



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΕΛΛΑΔΟΣ**

ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Τίτλος εργασίας: «Δημιουργία μιας τουριστικής επιχείρησης με σκοπό την ανάδειξη της Πάτρας»

Πτυχιακή εργασία των: ΚΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ(10044),
ΛΕΚΑΤΣΑ ΔΕΣΠΟΙΝΑ-ΕΙΡΗΝΗ(9947)

Επιβλέπων καθηγητής: ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΡΟΥ ΑΛΙΚΗ

Πάτρα 24/07/2015



Goustaritses Pasion A.E.

Ευχαριστίες

Θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις οικογένειές μας για την ηθική και υλική στήριξή τους καθ' όλη την διάρκεια των σπουδών μας.

Τους καθηγητές μας ειδικά την κυρία Αλίκη Παναγιώταρου για την πολύτιμη βοήθειά της στη συλλογή πληροφοριών για την περάτωση της πτυχιακής.

Και τέλος ένα ευχαριστώ σε όλους τους φίλους μας που μας έδωσαν ιδέες και μας εμπύχωσαν.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Σκοπός της παρούσας πτυχιακής είναι η δημιουργία μιας νέας τουριστικής επιχείρησης προκειμένου να αναδειχτεί η Πάτρα. Ειδικότερα παρουσιάζεται η διαδικασία σύνταξης του επιχειρηματικού πλάνου για την σύσταση μιας τουριστικής μονάδας. Το επιχειρηματικό πλάνο χρησιμεύει στην ίδρυση της επιχείρησης και του πλάνου μάρκετινγκ που θα ακολουθηθεί. Η τουριστική μονάδα ιδρύεται με επωνυμία «Goustaritses Pasion A.E.» στην παλιά λιμενική ζώνη της πόλης. Κύρια δραστηριότητα της επιχείρησης θα είναι οι υπηρεσίες ύπνου, εστίασης, διασκέδασης και χαλάρωσης. Η επιχείρηση θα ακολουθήσει μια στρατηγική διαφοροποίησης για να ενταχθεί στον ανταγωνιστικό κλάδο, με την προσφορά στον τουριστικό τομέα μιας καινοτόμου υπηρεσίας δηλαδή ενός βιοκλιματικού πάρκου. Βασικός στόχος του πλάνου μάρκετινγκ είναι η προσέλκυση μεγαλύτερου αριθμού τουριστών καθώς και μόνιμων κατοίκων της Πάτρας. Επίσης παρουσιάζονται διάφορες ενέργειες που θα ακολουθήσει η επιχείρηση προκειμένου να ενισχυθεί η οικονομική δραστηριότητα της πόλης.

Για την χρηματοδότηση της επιχείρησης θα γίνουν κάποιες διαδικασίες με βάση τον οδηγό του Ε.Σ.Π.Α. για ένταξη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα και οι διαδικασίες αυτές θα κατατεθούν σε φάκελο για να γίνει ο έλεγχός τους και πιθανώς να εγκριθούν και να υπάρξει ορισμένη ποσοστιαία χρηματοδότηση για τις δαπάνες ίδρυσης και λειτουργίας. Εφόσον εγκριθεί η αίτηση θα γίνει επιλογή για την ένταξη στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτικής Ελλάδας Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων το οποίο λειτουργεί συμπληρωματικά με το τομεακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Επιχειρηματικότητα και καινοτομία».

Λόγω της οικονομικής κρίσης και της πολιτικής αστάθειας που επικρατούν στην χώρα τα τελευταία χρόνια, μεγάλος αριθμός επιχειρήσεων πτωχεύουν και γίνονται όλο και λιγότερες προσπάθειες για την ίδρυση νέων καθώς το κόστος και η φορολογία είναι υψηλά. Έχουν προκύψει ορισμένα στοιχεία βάση της αποτύπωσης του οικονομικού κλίματος μικρών και μικρομεσαίων επιχειρήσεων, σύμφωνα με μελέτες που έχει διεξάγει το ινστιτούτο μικρομεσαίων επιχειρήσεων της ΓΣΕΒΕΕ (Γενική Συνομοσπονδία Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας) σε συνεργασία με την εταιρία MARC A.E. το έτος 2013 σε πανελλαδικό δείγμα 1,201 επιχειρήσεων στους κλάδους εμπορίου, μεταποίησης και υπηρεσιών, που αποτελούν το 99,6% των επιχειρήσεων

στην Ελλάδα. Τα αποτελέσματα της έρευνας με βάση την αποτίμηση του 2^{ου} εξαμήνου 2012 είναι ότι 8 στις 10 επιχειρήσεις (82%) καταγράφουν επιδείνωση της γενικής οικονομικής κατάστασης. Η τάση αυτή είναι οριακά μικρότερη από το 1^ο εξάμηνο του 2012. Ειδικότερα, η επιδείνωση αυτή εμφανίζεται: α. στον κύκλο εργασιών το 81,1%, β. στην ζήτηση 78,7%, γ. στην ρευστότητα 85%, δ. στις παραγγελίες 83,3%, ε. στις επενδύσεις: αύξηση καταγράφει το 5,7%, μείωση το 47% και στασιμότητα το 43,1%. Επίσης το 83,7% των επιχειρήσεων έχει προβεί σε μειώσεις τιμών σε προϊόντα και υπηρεσίες αλλά παρά τις μειώσεις αυτές οι επιχειρήσεις πιστεύουν ότι οι σημαντικότεροι παράγοντες που εμποδίζουν την περαιτέρω μείωση τιμών είναι τα λειτουργικά κόστη και οι φόροι. Τέλος, η επενδυτική ανασφάλεια και αδράνεια των επιχειρηματιών δικαιολογείται και από το γεγονός ότι το 33% αυτών τοποθετεί χρονικά την ανάκαμψη της αγοράς από το 2020 και μετά, ενώ το 6,8% θεωρεί ότι δεν θα έρθει ποτέ.

Συμπεραίνεται λοιπόν ότι η δημιουργία μιας επιχείρησης στην Ελλάδα αποτελεί μεγάλο κίνδυνο λόγω της τωρινής κατάστασης και της μελλοντικής αβεβαιότητας, ωστόσο όμως μια επένδυση με λιγότερο κίνδυνο είναι στον τουριστικό τομέα, καθώς η Ελλάδα είναι ένας κατεξοχήν τουριστικός προορισμός παγκόσμιας εμβέλειας.

ABSTRACT

The purpose of this work for what graduation is the creation of a new tourism venture in order to elect the Patra. In particular, the process of the drawing up the business plan for the establishment of a tourism unit. The business plan serves to establish the business and marketing plan that will be followed. The tourism unit established by name «Goustaritses Pasion A.E. » in the old port area of the city. Main activity of the company will be sleep services, catering, entertainment and relaxation. The company will pursue a differentiation strategy for joining in the competitive sector, the tourism sector offer an innovative service a bioclimatic park. The main objective of marketing plan is attracting more tourists and residents. Also presented various actions taken by the company in order to strengthen the economic activity of the city.

For the financing of the operation will make some procedures based on the E.S.P.A for inclusion in financial program and these procedures will be put in a folder to be monitored and possibly be adopted and to have certain percentage financing for

formation expenses and operation. If approved, the application will become option for joining the regional operational Program of Western Greece Peloponnese and Ionian Islands.

Due to the economic crisis and political instability prevailing in the country in recent years, a large number of businesses go bankrupt and are becoming fewer efforts to establish new cost and taxation is high. Some elements have emerged based on the framing of economic climate, small and medium-sized enterprises according to studies enterprises according to studies conducted in the institute of small and medium-sized enterprises of GSEVEE (General Confederation of Craftsmen and merchants) in cooperation with MARC A.E. 2013 in nationwide sample of 1,201 enterprises in trade, processing industries and services, forming the 99, 6 % of companies in Greece. The results of research based on the valuation of 2nd semester 2012 is that 8 in 10 businesses (82%) record worsening general economic situation. This trend is marginally smaller than the 1st semester of 2012. In particular, this deterioration occurs: a. the turnover in 81.1%, b. on demand 78.7%, g. in liquidity 85%, d. at 83.3% order, e. investment: increase of record 5.7%, a decrease of 47% and stagnant 43.1%. Also the 83.7% of the enterprises has carried out reductions in products and services but despite reductions in these companies believe that the most important factors that prevent further price reductions are the operating costs and taxes. Finally, investment insecurity and inaction of entrepreneurs is also justified by the fact that 33% of these places chronicles the recovery of the market from 2020 onwards, while the 6.8% considers that will never come.

It is concluded, therefore, that the creation of an undertaking in Greece is a big risk because of the current situation and future uncertainly, but an investment with less risk are in tourism, as Greece is a world-class tourist destination par excellence.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Περίληψη.....	3
Περιεχόμενα.....	6
Εισαγωγή.....	
Κεφάλαιο 1	
1.1 Τι είναι επιχειρηματικό σχέδιο.....	12
1.2 Χρησιμότητα επιχειρηματικού σχεδίου.....	12
1.3 Γενική περιγραφή της επιχείρησης.....	13
1.4 Σχέδιο λειτουργίας.....	16
1.4.1 Επαγγελματικός χώρος.....	16
1.4.2 Γραφειοκρατικές απαιτήσεις.....	16
1.5 Προσωπικό.....	19
Κεφάλαιο 2	
2.1 Σχέδιο Μάρκετινγκ.....	20
2.1.1 Ανάλυση PEST.....	20
2.1.2 Ανάλυση SWOT.....	27
2.1.3 Ανάλυση ανταγωνιστικής θέσης.....	29
2.1.4 Πελάτες.....	30
2.1.5 Έρευνα αγοράς-ανταγωνιστές.....	31
2.1.6 Προώθηση-προβολή.....	38
2.1.7 Δίκτυο διανομής.....	39
2.1.8 Τοποθεσία.....	39
2.1.9 Τιμολόγηση.....	39
Κεφάλαιο 3	

3.1	Στάδια ίδρυσης επιχείρησης.....	40
3.2.	Ίδρυση και οργάνωση Goustaritses Passion A.E.....	44
3.2.1.	Η διαδικασία ιδρύσεως της ανώνυμης εταιρείας.....	44
3.2.2.	Έξοδα συστάσεως ανώνυμων εταιρειών.....	47
3.2.3.	Η επωνυμία της ανώνυμης εταιρείας.....	47
3.2.4.	Σκοπός Ανώνυμης Εταιρίας.....	49
3.2.5.	Έδρα Ανώνυμης Εταιρίας.....	49
3.2.6	Καταστατικό.....	50
3.2.7	Βιβλία Ανώνυμης Εταιρίας.....	52
3.2.8	Θεωρημένα στοιχεία.....	53
3.2.9	Ποινικές και Διοικητικές κυρώσεις.....	55
3.3.	Άδειες Λειτουργίας.....	57
3.4	Κ.Α.Δ. Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας.....	61
Κεφάλαιο 4		
4.1	Τι είναι το ΕΣΠΑ.....	64
4.2	Γενικά προγράμματα ΕΣΠΑ.....	64
4.3	Φάκελος ένταξης σε πρόγραμμα χρηματοδότησης.....	65
4.4	Συνοπτικά στοιχεία έργου.....	66
4.5	Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου.....	68
4.5.1	Στόχοι του έργου.....	69
4.5.2	Περιβάλλον του έργου.....	70
4.5.3	Προδιαγραφές.....	71
4.5.4	Διάρκεια υλοποίησης-Παραδοτέα.....	71

4.6 Διαδικασία υλοποίησης προγράμματος έως την ένταξη των έργων.....	73
4.7 Τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής-επιλέξιμοι φορείς.....	73
4.7.1 Θεματικές Ενότητες και Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.).....	73
4.7.2 Κατηγορίες ενισχυόμενων επιχειρήσεων.....	73
4.7.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	74
4.8 Φορείς υλοποίησης του προγράμματος.....	75
4.9 Στοιχεία ταυτότητας επιχείρησης.....	81
4.10 Στοιχεία ταυτότητας επένδυσης.....	84
4.11 Στοιχεία οργάνωσης και λειτουργίας της επιχείρησης.....	86
Συμπεράσματα.....	97
Βιβλιογραφία.....	98
Παραρτήματα.....	100

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ξενοδοχειακή οικονομική μονάδα είναι ο λογικός συνδυασμός των τριών συντελεστών της παραγωγής, δηλαδή της φύσης της εργασίας και του κεφαλαίου για παροχή στους ξένους, αντί χρηματικής αμοιβής, κατοικίας, τροφής και άλλων υπηρεσιών (ΚΑΡΔΑΚΑΡΗΣ,1998).

Προκύπτει λοιπόν από τον παραπάνω ορισμό ότι η ξενοδοχειακή μονάδα είναι μία επιχείρηση η οποία ανάλογα με την οικονομική της δραστηριότητα υπάγεται στις επιχειρήσεις παραγωγής υπηρεσιών. Το ξενοδοχείο είναι ένας συνεχής οργανωμένος συνδυασμός των συντελεστών της παραγωγής που επιδιώκει την κάλυψη φυσικών και κοινωνικών αναγκών των πελατών του με σκοπό το κέρδος.

Οι ξενοδοχειακές μονάδες παρουσιάζουν μεγάλο ενδιαφέρον σαν συνολική οικονομική δραστηριότητα και αποτελούν σημαντικό στοιχείο της οικονομίας της χώρας. Θεωρούνται ως βασικοί παράγοντες της ανάπτυξης του τουρισμού. Ο τουρισμός χρειάζεται τα κατάλληλα ξενοδοχεία. Τουρισμός και ξενοδοχεία, αλληλοεπηρεάζονται και αλληλοδιαμορφώνονται. Αν και το έργο των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων δεν περιορίζεται μόνο στην εξυπηρέτηση του τουρισμού είναι όμως συνυφασμένο με αυτόν.

Το ξενοδοχειακό δυναμικό της χώρας αποτελεί την βασική υποδοχή του τουρισμού, τόσο του πληθυσμού που διακινείται στο εσωτερικό της, όσο και των ξένων τουριστών.

Ωστόσο όμως η θετική συμβολή των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων δεν περιορίζεται μόνο στον τουριστικό τομέα αλλά έχει θετική επίδραση και σε άλλους κλάδους της οικονομίας. Συγκεκριμένα για τον Νομό Αχαΐας:

1. **Στην απασχόληση:** Όλο το υπαλληλικό και εργατικό δυναμικό το οποίο θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στην ξενοδοχειακή μονάδα έναντι αμοιβής θα προέρχεται από την Πάτρα.
2. **Στον μεταποιητικό κλάδο (βιομηχανίες και βιοτεχνίες):** Το ξενοδοχείο θα προμηθεύεται και κατά την πρώην εγκατάσταση και καθ' όλη την διάρκεια της δράσης του οικοδομήσιμα υλικά, μηχανικό εξοπλισμό, είδη ιαματισμού και επίπλωσης, τρόφιμα, ποτά και λοιπά είδη κατανάλωσης με αποτέλεσμα να συμβάλλουν στην βιομηχανική ανάπτυξη της περιοχής.

3. **Στον γεωργικό τομέα:** Η συμβολή του είναι σημαντική. Το ξενοδοχείο θα προμηθεύεται μεγάλες ποσότητες γεωργικών προϊόντων (λαχανικά και φρούτα) και κτηνοτροφικά και πτηνοτροφικά για να καλύψει τις ανάγκες σε τρόφιμα, με αποτέλεσμα την αύξηση της γεωργικής παραγωγής και αύξηση του εισοδήματος των αγροτών του νομού.
4. **Στην ανάπτυξη των μεταφορών:** Η αύξηση του τουρισμού και η ίδρυση περισσότερων ξενοδοχειακών μονάδων βοηθάει την διακίνηση του τουριστικού πλήθους επομένως και την ανάπτυξη του κλάδου των μεταφορών.
5. **Στην πρόοδο της εκπολιτιστικής κίνησης της περιοχής:** Στις ειδικά διαμορφωμένες αίθουσες του ξενοδοχείου θα πραγματοποιούνται συνέδρια, διαλέξεις, χορευτικές και διάφορες άλλες καλλιτεχνικές εκδηλώσεις που συμβάλλουν στην πολιτιστική κίνηση.

Παρουσιάζονται παρακάτω οι ενότητες της παρούσας πτυχιακής εργασίας, η οποία αποτελείται από τέσσερα μέρη, το καθένα από τα οποία αναλύεται σε ξεχωριστό κεφάλαιο και παρουσιάζουν διαφορετικές πτυχές της δημιουργίας μιας μικρομεσαίας τουριστικής επιχείρησης. Οι ενότητες της είναι κατανοητά γραμμένες και ακολουθούν μια συνοχική πορεία, πολλές σημαντικές πληροφορίες παρουσιάζονται με τη χρήση πινάκων.

Στο πρώτο μέρος, παρουσιάζεται το επιχειρηματικό σχέδιο, στο δεύτερο μέρος το πλάνο μάρκετινγκ, στο τρίτο μέρος η ίδρυση της Ανώνυμης Εταιρείας και στο τέταρτο μέρος η αίτηση για ένταξη σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα Ε.Σ.Π.Α.

Αναλυτικότερα:

Στο κεφάλαιο 1, παρουσιάζονται ορισμένα γενικά στοιχεία για το επιχειρηματικό σχέδιο και την χρησιμότητά του, η περιγραφή της επιχείρησης και το σχέδιο λειτουργίας αυτής.

Στο κεφάλαιο 2, γίνεται ανάλυση του πλάνου μάρκετινγκ, αναλύεται το μακροπεριβάλλον της επιχείρησης μέσω της PEST, το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον μέσω της ανάλυσης SWOT, επίσης παραθέτονται ορισμένα στοιχεία λειτουργίας της επιχείρησης όπως ανάλυση της ανταγωνιστικής θέσης της επιχείρησης, έρευνα αγοράς, ανταγωνιστές, πελάτες, προώθηση-προβολή, δίκτυο διανομής, τοποθεσία, τιμολόγηση.

Στο κεφάλαιο 3, περιγράφονται τα στάδια ίδρυσης της εταιρίας, όλη η διαδικασία σύστασης της ανώνυμης εταιρίας όπως σύνταξη καταστατικού, έξοδα, επωνυμία, έδρα, βιβλία και στοιχεία, άδειες λειτουργίας και κωδικοί αριθμοί δραστηριότητας.

Στο κεφάλαιο 4, γίνεται μια αναφορά στα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ και παραθέεται ο φάκελος ένταξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα για την υλοποίηση του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση του φακέλου θα γίνει η κατάθεσή του στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για να εξεταστούν, αξιολογηθούν και βαθμολογηθούν οι προτάσεις της επιχείρησης και να εγκριθεί ή να απορριφθεί η χρηματοδότηση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο

1.1 Τι είναι Επιχειρηματικό Σχέδιο

Το επιχειρηματικό σχέδιο είναι ένα χρήσιμο εργαλείο για το ξεκίνημα κάθε επιχείρησης. Παρέχει βασικές πληροφορίες για το τι είναι αναγκαίο σε πρώτη φράση να προγραμματιστεί. Κάθε επιχείρηση χρειάζεται κάτι περισσότερο από χρήματα και όνειρα για να πετύχει. Χρειάζεται όραμα, προγραμματισμό και οργάνωση των μελλοντικών ενεργειών πριν την προλάβουν τα γεγονότα. Προγραμματισμός σημαίνει λήψη αποφάσεων, δηλαδή: α. σε ποιες ενέργειες να προβεί ο επιχειρηματίας, β. πώς να τις κάνει, γ. πότε να τις κάνει. Με το επιχειρηματικό σχέδιο «χτίζεται» η επιχείρηση στο χαρτί.

Ένα πολύ μικρό ποσοστό επιχειρηματιών υιοθετεί αυτή τη μέθοδο δράσης. Η πλειονότητα όμως ειδικότερα στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις κρατούν το σχέδιο πλεύσης στο μυαλό τους ή σε πρόχειρες σημειώσεις. Το επιχειρηματικό σχέδιο είναι ένα χρήσιμο εργαλείο, ο σκοπός του είναι η ανάλυση της υπάρχουσας κατάστασης της επιχείρησης και της αγοράς και η καθοδήγηση των ενεργειών των στελεχών προς συγκεκριμένες κατευθύνσεις και τακτικές.

1.2 Χρησιμότητα Επιχειρηματικού Σχεδίου

Το επιχειρηματικό σχέδιο έχει ιδιαίτερη χρησιμότητα γιατί συμβάλει: α. στη δομή και την οργάνωσή της, β. στη λήψη των αποφάσεων, γ. στην καταγραφή, ανάλυση και κατανόηση της αγοράς, των καταναλωτών και του ανταγωνισμού, δ. στην επίτευξη των στόχων, ε. στην χρηματοοικονομική στήριξη από πιστωτικά ιδρύματα και φορείς. Το μεγάλο πλεονέκτημά του είναι ότι βοηθά τον επιχειρηματία να αναγνωρίζει και να αξιολογεί τους κινδύνους που μπορεί να ελέγξει, σε αντίθεση με εκείνους για τους οποίους δεν έχει τις δυνατότητες να ελέγξει.

Η σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου για την ίδρυση της τουριστικής μονάδας θα γίνει για να αναλυθεί η δομή της, τα βασικά στοιχεία της, το προϊόν της, να καταγραφούν ο σκοπός και οι στόχοι της, ποιοι θα είναι οι πελάτες της και η νομική μορφή της. Επίσης, θα γίνει μια περιγραφή του τουριστικού κλάδου της περιοχής και των ανταγωνιστών. Το επιχειρηματικό σχέδιο είναι πολύ σημαντικό για τον

επιχειρηματία γιατί ξεκαθαρίζει κάθε ενέργεια και μπορούν εύκολα να ληφθούν οι όποιες αποφάσεις χωρίς απαραίτητα αυτές να είναι πολύπλοκες γιατί σε αυτό στηρίζεται η πορεία της επιχείρησης. Παρόλα αυτά, οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις δεν το υιοθετούν γιατί αποτελεί μια χρονοβόρα διαδικασία.

1.3 Γενική περιγραφή της επιχείρησης

Το όραμα της επιχείρησης το οποίο αποτελεί και τον βασικό σκοπό της ίδρυσής της είναι να αναδείξει την Πάτρα, τα αξιοθέατα, τα ήθη-έθιμα, την κουζίνα, τον πολιτισμό γενικότερα. Θα γίνουν προσπάθειες να προσελκυσθούν περισσότεροι τουρίστες για να γνωρίσουν την πόλη. Ένας ακόμα σημαντικός σκοπός είναι φυσικά το κέρδος.

Οι στόχοι που θέτει η επιχείρηση είναι: α. η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στον τομέα του Τουρισμού, με την προώθηση κατά προτεραιότητα σχεδίων που αποσκοπούν στην ποιοτική αναβάθμιση του τουριστικού προϊόντος, την επιμήκυνση της τουριστικής περιόδου στην Πάτρα και την ανάπτυξη του τουρισμού, β. αναβάθμιση σε βιοκλιματικό επίπεδο, γ. αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού, δ. προσέλκυση των γυναικών και των νέων στο εργατικό δυναμικό, ε. προβολή του τουριστικού προϊόντος της περιφέρειας, συμπεριλαμβανομένων των επώνυμων και ποιοτικών τοπικών προϊόντων, στ. ενίσχυση των υποδομών αξιοποίησης του πολιτιστικού αποθέματος και της φυσικής κληρονομιάς της Πάτρας ως μέσου βελτίωσης της ελκυστικότητας της περιοχής ως τουριστικού προορισμού.

Για την υλοποίηση αυτών των στόχων θα γίνουν οι εξής δράσεις: α. η Πάτρα αποτελεί μια πόλη διέλευσης τουριστών. Δεν αποτελεί συνήθως τον κύριο προορισμό των ταξιδιωτών. Κατά τη χειμερινή περίοδο καταφθάνουν με σκοπό την διέλευση τους σε χειμερινούς προορισμούς (π.χ. Καλάβρυτα) και κατά την καλοκαιρινή περίοδο καταφθάνουν στο λιμάνι με προορισμό τα νησιά της χώρας. Σκοπός της επιχείρησης λοιπόν είναι να περάσουν δημιουργικά τον χρόνο παραμονής τους στην Πάτρα και να τον παρατείνουν. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της οργάνωσης events, προσφορές μεταφοράς-διατροφής-διασκέδασης, πισίνα, θαλάσσια σπορ. β. Μελέτη εδάφους βιοκλιματικής πλατείας. Σχεδιασμός εξωτερικών υπαίθριων χώρων με βάση το τοπικό κλίμα. Εμφύτευση δέντρων. Τη μελέτη θα αναλάβει γεωπόνος και τη δεντροφύτευση φυτώριο. γ. Προσέλκυση μόνιμου προσωπικού κυρίως κατοίκων της Πάτρας.

Εκπαίδευση προσωπικού μέσω σεμιναρίων με σκοπό την εκμάθηση της νοοτροπίας και της λειτουργίας της επιχείρησης. Bonus καλής αποδοτικότητας εργαζομένων αλλά και αναλόγως με την κερδοφορία της επιχείρησης. δ. Προσέλκυση γυναικών και νέων μέσω προκηρύξεων από τα αρχεία του Ο.Α.Ε.Δ. ε. Δημιουργία χώρου προβολής των τοπικών προϊόντων. (κρασιά, εδέσματα, γαλακτοκομικά προϊόντα). Χρησιμοποίηση μόνο τοπικών προϊόντων για την κουζίνα. στ. Η ενίσχυση των υποδομών θα επιτευχθεί με την κατασκευή της επιχείρησης ως τουριστικής μονάδας. Δραστηριοποίηση στον χώρο της ξενάγησης, προβολή του πολιτιστικού αποθέματος της πόλης. (κάστρο, αρχαίο ωδείο, αρχαιολογικό μουσείο, δασύλλιο, γέφυρα Ρίου-Αντιρρίου, Achaia Claus, λουκούμια Σκιαδαρέση, Άγιος Αντρέας, Φάρος, Θέατρο Απόλλων, Κάστρο Ρίου).

Οι υπηρεσίες που θα προσφέρονται πρόκειται να κάνουν με τις γενικές υπηρεσίες που παρέχονται από τα ξενοδοχεία όπως υπηρεσίες ύπνου, εστίασης, διασκέδασης, χαλάρωσης και οι τεχνικές προδιαγραφές παρουσιάζονται παρακάτω:

1. Κτήρια: Εσωτερικό parking, δημιουργία κατάλληλων χώρων και δωματίων για ΑΜΕΑ.
2. Υποδοχή: Υπηρεσία μεταφοράς αποσκευών από την είσοδο στα δωμάτια, θυρίδες φύλαξης τιμαλφών στα δωμάτια(ατομικά χρηματοκιβώτια), Εφαρμογή νέων τεχνολογιών(π.χ. Η/Υ, προγράμματα κρατήσεων, κίνηση πελατών, έκδοση τιμολογίων κ.τ.λ.)
3. Δωμάτια: Ανθοδοχεία, τηλεόραση/δορυφορική, internet, καθιστικό στο 20% των δωματίων, τηλέφωνο, mini bar στο 50% των δωματίων, air-condition, μοκέτες-κουρτίνες-στρώματα, ντουλάπες.
4. Λουτρό: Αντιολισθητική μπιανέρα, στεγνωτήρας μαλλιών, μπουρνούζι, σαμπουάν, αφρόλουτρο, σαπούνια, σακούλες υγιεινής.
5. Χώροι συγκεντρώσεων-εκδηλώσεων: αίθουσα συσκέψεων 20τ.μ. έως 50τ.μ.
6. Εστίαση: Σύνθεση πρωινού, 12 ώρες πλήρες γεύμα, επιλογή μενού από 3 διαφορετικά πιάτα-επιδόρπια-ορεκτικά, bar επιπλέον του υποχρεωτικού-καφέ-σνακ bar.
7. Διασκέδαση –άθληση-αναψυχή: αίθουσα ψυχαγωγίας-παιχνιδιών(επιτραπέζια, παιχνίδια κ.τ.λ.), πισίνα ανοιχτή, πισίνα κλειστή θερμαινόμενη, γήπεδα, σάουνα, τζακούζι, υδρομασάζ, γυμναστήριο(διάδρομοι, ποδήλατα, βάρη).
8. Καταστήματα: κατάσταση τοπικών προϊόντων.

9. Πυρασφάλεια-ασφάλεια πελατών και προσωπικού: πόρτες δωματίων με μάτι, ανιχνευτές καπνού, 24ωρη προστασία security, έλεγχος χώρου στάθμευσης, έλεγχος με video στους χώρους, ηλεκτρονικά κλειδιά.
10. Άλλες υπηρεσίες: μεγάλο φαρμακείο, σύνδεση με διαδίκτυο, μίνι λεωφορείο με οδηγό για δωρεάν μεταφορά πελατών και αποσκευών, φύλαξη παιδιών, λαμπτήρες εξοικονόμησης ηλεκτρικής ενέργειας.
11. Συντήρηση: διαχείριση απορριμμάτων (διαλογή, ανακύκλωση).
12. Προσωπικό: επιμόρφωση προσωπικού, αποδεδειγμένη γνώση ξένης γλώσσας, γνώση εφαρμογής νέων τεχνολογιών από το 20%.

Ο κλάδος του τουρισμού είναι σημαντικά αναπτυσσόμενος ειδικά τα τελευταία χρόνια λόγω της κατασκευής της γέφυρας Ρίου-Αντιρρίου αλλά και λόγω της ανάπτυξης της ναυτιλίας της περιοχής μετά και από την ίδρυση του νέου λιμανιού. Η επιχείρηση αυτή είναι νέα υπό-σύσταση γι' αυτό και μπορεί πιο εύκολα σε σχέση με τις υπάρχουσες επιχειρήσεις να ανταπεξέλθει και να προσαρμοστεί στις αλλαγές του περιβάλλοντος. Η ίδρυσή της αποτελεί μια καλή επιχειρηματική δραστηριότητα καθώς η περιοχή της Πάτρας έχει έλλειψη σε τουριστικές υποδομές.

Το χαρακτηριστικό εκείνο το οποίο κατατάσσει την επιχείρηση αρκετά ανταγωνιστική στον κλάδο της είναι η κατασκευή του βιοκλιματικού πάρκου. Η Πάτρα παρόλο που είναι μια πράσινη πόλη με αρκετά δέντρα δεν έχει αξιοποιήσει κοινόχρηστους κενούς χώρους για την δημιουργία πάρκων. Μια ακόμα υπηρεσία που θα προσφέρεται και την κάνει ανταγωνιστική είναι η δημιουργία ενός καταστήματος εντός ξενοδοχείου από το οποίο θα προμηθεύονται οι τουρίστες τοπικά προϊόντα.

Οι πελάτες της επιχείρησης εκτός από τους τουρίστες στοχεύεται να είναι και οι μόνιμοι κάτοικοι της περιοχής.

Τέλος, όσον αφορά την νομική μορφή της επιχείρησης θα συσταθεί μία Ανώνυμη Εταιρία με δύο μόνο εταίρους: Λεκατσά Δέσποινα-Ειρήνη και Κωστοπούλου Ιωάννα.

1.4 Σχέδιο Λειτουργίας

1.4.1 Επαγγελματικός Χώρος

Είναι πολύ σημαντικό για την επιχείρηση να είναι προσβάσιμη από όλα τα μέσα μαζικής μεταφοράς ώστε να μπορούν οι πελάτες και οι προμηθευτές να καταφτάνουν με ευκολία ακόμη και με τα πόδια γι' αυτό και η τοποθεσία της θα είναι σε στρατηγική θέση καθώς όλο το κέντρο είναι πεζοδρομημένο. Το βιοκλιματικό πάρκο θα προσφέρει την δυνατότητα ελεύθερης διακίνησης των ατόμων χωρίς τον κίνδυνο κάποιου οχήματος γιατί βρίσκεται μέσα στο κτιριακό συγκρότημα του ξενοδοχείου και θα υπάρχει και η δυνατότητα χώρου στάθμευσης εντός του κτιρίου για όλους τους πελάτες αλλά και ειδικά διαμορφωμένος χώρος για τους προμηθευτές για να μπορούν με ευκολία να διακινούν τα προϊόντα. Υπάρχει εύκολη και άμεση μετακίνηση προς τον σιδηροδρομικό σταθμό και τους σταθμούς υπεραστικών λεωφορείων καθώς και τα ναυτιλιακά κέντρα.

1.4.2 Γραφειοκρατικές Απαιτήσεις

1. **Έκδοση ειδικής άδειας:** Η ειδική άδεια (λειτουργίας ή άσκησης δραστηριότητας) είναι αυτή που απαιτείται να εκδοθεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και να υποβληθεί στο οικείο επιμελητήριο (που είναι γραμμένη ή εγγράφεται η επιχείρηση) σε περίπτωση ασκήσεως δραστηριότητας.

2. **Πολεοδομική Αρχή:** Αντικείμενο της Διεύθυνσης είναι οι πολεοδομικές εφαρμογές δηλαδή οι εφαρμογές των Σχεδίων Πόλεων και Οικισμών, η αρτιότητα και οικοδομησιμότητα οικοπέδων και γηπέδων, η έκδοση οικοδομικών αδειών, ο στατικός έλεγχος των κτισμάτων, ο έλεγχος των αυθαιρέτων κτισμάτων και κατασκευών.

α. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Πολεοδομικού Σχεδιασμού

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Οι εφαρμογές Πολεοδομικών Σχεδίων, η αρτιότητα και οικοδομησιμότητα γηπέδων και οικοπέδων, οι Πράξεις αναλογισμού και τακτοποιήσεις οικοπέδων.
- Η επίβλεψη πολεοδομικών - τοπογραφικών μελετών και πράξεων εφαρμογής.
- Η διαχείριση χαρτών, διαγραμμάτων, και διαταγμάτων όρων και περιορισμών δόμησης.

- Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων ως προς το εγκεκριμένο σχέδιο, τους όρους δόμησης και τις προδιαγραφές σύνταξης για έκδοση οικοδομικών αδειών και βεβαιώσεων.
- Η άρση ασυμφωνίας μεταξύ εγκεκριμένου και υλοποιημένου Σχεδίου Πόλης.
- Η επεξεργασία και εισήγηση στα αρμόδια όργανα για την έγκριση τροποποίησης του Σχεδίου Πόλης, για την αναγνώριση οδών προ του 1923 και για την οικοδομησιμότητα αποκλεισμένων οικοπέδων.
- Η, εν γένει, άσκηση των αρμοδιοτήτων Νομάρχη σε θέματα Πολεοδομικού Σχεδιασμού.

β. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η έκδοση των πάσης φύσεως οικοδομικών αδειών (νέες οικοδομές, προσθήκες, επισκευές, νομιμοποιήσεις, περιτοιχίσεις, κοπή δέντρων, κλπ.).
- Ο προέλεγχος για έκδοση οικοδομικών αδειών.
- Ο έλεγχος των μελετών για την έκδοση των οικοδομικών αδειών (στατική, - ηλεκτρομηχανολογική, θερμομόνωση, κλπ.).
- Η εισήγηση για τον χαρακτηρισμό ως διατηρητέων οικισμών, συνόλου ή μεμονωμένων κτηρίων και ειδικούς όρους δόμησης καθώς και για τρόπους επέμβασης στα συγκεκριμένα κτήρια.
- Η απόφαση και σύνταξη πρωτοκόλλου για επικίνδυνες και ετοιμόρροπες οικοδομές καθώς και η επιβολή ειδικών μέτρων ασφαλείας σε αυτές.

γ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Ο έλεγχος νομιμότητας των κατασκευών και η αστυνόμευση αυθαιρέτων κατασκευών.
- Ο έλεγχος των οικοδομικών εργασιών.
- Η σύνταξη εκθέσεων αυτοψίας αυθαιρέτων κατασκευών.
- Η διαδικασία επιβολής προστίμου και κατεδαφίσεις αυθαιρέτων κατασκευών.
- Η επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση αλλοίωσης αρχιτεκτονικών, καλλιτεχνικών και στατικών στοιχείων διατηρητέου κτηρίου.

- Ο έλεγχος των κτηρίων σε θέματα υγιεινής (υγρασία, κλπ.).
- Ο έλεγχος καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Η διαδικασία σύνδεσης κτηρίου με δίκτυα κοινής ωφελείας.

δ. Τμήμα Γραμματείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Το γενικό και εμπιστευτικό πρωτόκολλο της Υπηρεσίας.
- Η οργάνωση και διαχείριση του αρχείου οικοδομικών αδειών.
- Η οργάνωση και διαχείριση του γενικού αρχείου της Υπηρεσίας.
- Η διακίνηση της των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων της Υπηρεσίας.
- Η έκδοση βεβαιώσεων ακριβών αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων μετά από αντιπαραβολή με τα πρωτότυπα.
- Η έκδοση βεβαίωσης γνήσιας υπογραφής του προσωπικού ή πολιτών.
- Η μέριμνα για τη φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.
- Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.
- Η λειτουργία, εκμετάλλευση και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής της Διεύθυνσης και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.
- Η εν γένει γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης.

3. Ασφαλιστική Κάλυψη: Η επιχείρηση προκειμένου να διασφαλίσει την ακεραιότητα των χώρων τις πρέπει να φροντίσει να ασφαλιστεί για κάθε μεγάλο κίνδυνο που μπορεί τυχόν να αντιμετωπίσει όπως για παράδειγμα φωτιά, μια καταξιωμένη εταιρία του κλάδου είναι η Interamerican.

4. Κανονισμοί υγείας, εργασιακού χώρου και περιβάλλοντος: Βασικός παράγοντας σωστής και καλής λειτουργίας της επιχείρησης είναι η τήρηση όλων των κανόνων υγιεινής στους εσωτερικούς χώρους σύμφωνα με τα πρότυπα της υγειονομικής υπηρεσίας αλλά και η σωστή συντήρηση του πάρκου και φυσικά η υιοθέτηση οικολογικής συμπεριφοράς.

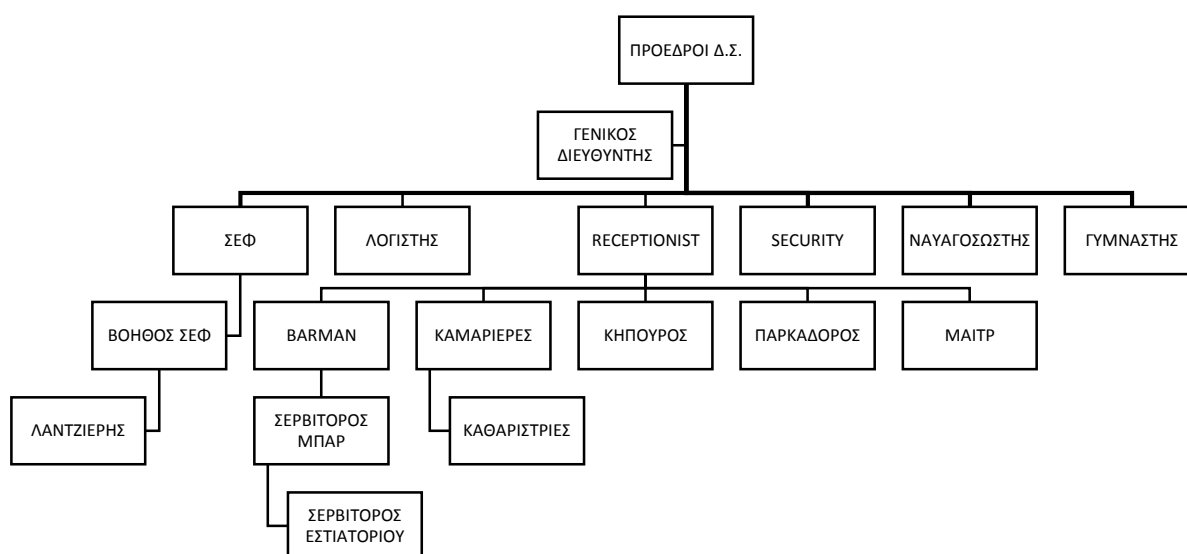
5. Συνεργασία με τρίτους: Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των πελατών η επιχείρηση θα συνάψει ορισμένες συνεργασίες με τουριστικά γραφεία τα οποία θα παρέχουν ξεναγούς για την περιήγηση των τουριστών στην Πάτρα και τις γύρω περιοχές και θα

υπάρχει αλληλοβοήθεια για την προσέλκυση τουριστών. Επίσης μια ακόμη συνεργασία θα είναι με κάποιο κατάστημα ενοικίασης αυτοκινήτων για την εύκολη μετακίνηση των τουριστών.

1.5 Προσωπικό

Το προσωπικό που θα προσληφθεί θα διαχωριστεί με βάση την ειδίκευση ή όχι αναλόγως με τις θέσεις εργασίας. Το ειδικευμένο προσωπικό θα αποτελέσουν ο γενικός διευθυντής, ο λογιστής, ο receptionist, ο security, ο ναυαγοσώστης, ο γυμναστής και ο σεφ, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν όλες τις απαραίτητες γνώσεις και τα σχετικά πτυχία τα οποία πιστοποιούν τα αντίστοιχα επαγγέλματα. Το ανειδίκευτο προσωπικό θα αποτελέσουν ο μαιτρ, ο βοηθός σεφ, ο λαντζιέρης, οι καθαρίστριες, οι σερβιτόροι, ο παρκαδόρος, ο υπεύθυνος του πάρκου (κηπουρός), οι οποίοι θα επιλεγούν από τα αρχεία του Ο.Α.Ε.Δ. και θα είναι κυρίως μόνιμοι κάτοικοι Πατρών. Θα υπάρξει ειδική εκπαίδευση και κατάρτιση για την κάθε θέση εργασίας μέσω σεμιναρίων. Λόγω του ότι η επιχείρηση λειτουργεί όλο το 24ωρο θα υπάρξει επιπλέον προσωπικό ώστε να γίνονται αλλαγές στο ωράριο εργασίας.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



Σχήμα 1: Οργανόγραμμα προσωπικού Goustaritses Pasion A.E.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο

2.1 Σχέδιο Μάρκετινγκ (Marketing Plan)

Το Πλάνο Μάρκετινγκ είναι ένα σχέδιο που απεικονίζει την στρατηγική μάρκετινγκ που πρόκειται να ακολουθήσει μία επιχείρηση ή ένας οργανισμός καθώς και λεπτομέρειες που αφορούν τα προγράμματα και τις πρακτικές μάρκετινγκ.

Συντάσσεται συνήθως ετήσια και περιλαμβάνει τις διαθέσιμες και δυνατές επιλογές τόσο σε στρατηγικό όσο και σε λειτουργικό επίπεδο. Από τις διαθέσιμες αυτές επιλογές και με προσεκτική μελέτη και έρευνα καθορίζεται η βέλτιστη στρατηγική με βάση τα προβλεπόμενα αποτελέσματα.

2.1.1 Ανάλυση Pest

Η ανάλυση PEST είναι ένα στρατηγικό εργαλείο του Μάρκετινγκ που χρησιμοποιείται για την ανάλυση του Μακροπεριβάλλοντος μίας επιχείρησης. Με την έννοια του περιβάλλοντος δεν εννοούμε το φυσικό περιβάλλον αλλά τα συστήματα και τις δομές που περιβάλλουν μία επιχείρηση. Έτσι η ανάλυση PEST αναλύει:

1. Το Πολιτικό περιβάλλον (Political)
2. Το Οικονομικό περιβάλλον (Economical)
3. Το Κοινωνικό περιβάλλον (Social)
4. και τέλος το Τεχνολογικό περιβάλλον (Technological)

Το PEST προέρχεται από τα αρχικά των παραπάνω περιβάλλοντων (στα αγγλικά). Η ανάλυση PEST πολύ συχνά χρησιμοποιείται στο Πλάνο Μάρκετινγκ κατά την ανάλυση της παρούσας κατάστασης αναφορικά με το μακροπεριβάλλον. Ωστόσο αποτελεί από μόνη της ανεξάρτητο εργαλείο και μπορεί να εφαρμοστεί για οποιαδήποτε κατάσταση.

Στο Πολιτικό περιβάλλον εμπίπτει η πολιτική σταθερότητα, οι νόμοι, το πολιτικό καθεστώς και η μορφή κυβέρνησης. Αυτοί και άλλοι παράγοντες του περιβάλλοντος αυτού μπορούν ακόμα και να επιτρέψουν ή να απαγορεύσουν την λειτουργία μίας επιχείρησης. Στο πολιτικό περιβάλλον εντάσσεται επίσης και αυτό που λειτουργεί σε τοπικό επίπεδο (π.χ. τοπική και νομαρχιακή αυτοδιοίκηση κ.λπ.).

Το Οικονομικό περιβάλλον αναφέρεται στην οικονομική ζωή μίας χώρας ή κοινωνίας. Παράγοντες που επηρεάζουν το Οικονομικό περιβάλλον είναι του επιτοκίου δανεισμού, ο ρυθμός του πληθωρισμού, η οικονομική ανάπτυξη, κ.α.

Κοινωνικό/ πολιτιστικό περιβάλλον: Η δομή της κοινωνίας, οι αντιλήψεις των κατοίκων μίας συγκεκριμένης κοινότητας, τα δημογραφικά, ψυχογραφικά και άλλα κριτήρια σαφώς επηρεάζουν την επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε αυτή τη κοινωνία και γι' αυτό μελετάται στην ανάλυση PEST.

Τέλος, το τεχνολογικό περιβάλλον έχει και αυτό καθοριστικό ρόλο στην διαμόρφωση του Μακροπεριβάλλοντος. Οι καινοτομίες, τα εμπόδια εισόδου που σχετίζονται με τεχνολογικά επιτεύγματα καθώς και η μεταφορά της τεχνολογίας αποτελούν κρίσιμα ζητήματα που προσδιορίζονται σε αυτό το σημείο.

Κανένα από τα παραπάνω περιβάλλοντα δεν θα πρέπει να θεωρείται σημαντικότερο έναντι του άλλου, καθώς όλα παίζουν καθοριστικό ρόλο στην λειτουργία μίας επιχείρησης.

1. Η ανάλυση πολιτικού περιβάλλοντος περιλαμβάνει Φορολογική Νομοθεσία, Νόμοι Προστασίας του Περιβάλλοντος, Πολιτική σταθερότητα, Συνθήκες Διεθνούς Εμπορίου, Εργασιακή νομοθεσία, Νόμοι για την προστασία του περιβάλλοντος.

Φορολογία: Η χώρα μας κατατάσσεται στις χώρες που έχουν υψηλό φορολογικό συντελεστή πράγμα το οποίο οδηγεί στην μείωση της λειτουργίας των επιχειρησιακών μονάδων των ήδη υπάρχουσών είτε για την δημιουργία νέων. Ένας ακόμη παράγοντας για την αισθητή μείωση τους είναι η γραφειοκρατία. Επίσης παρατηρούμε πολιτική αστάθεια, καθώς έχουμε αλλαγή κυβέρνησης σε τακτά χρονικά διαστήματα, η οποία φέρει φορολογικές αλλαγές.

Για τις Ανώνυμες Επιχειρήσεις η κλίμακα φορολογίας από την χρήση του 2014 και μετά έχει ως εξής:

Κατηγορία	Συντελεστής
Κέρδη	26%
Μερίσματα	10%

Πίνακας 1: Συντελεστής Φορολογίας Α.Ε. για την χρήση του 2014 και μετά, (forologikanea.gr)

Παρατηρούμε αύξηση του συντελεστή από το 2012 που ήταν 20%.

2. Η ανάλυση Οικονομικού περιβάλλοντος περιλαμβάνει: Πληθωρισμός, Επιτόκια, Τάση του ΑΕΠ, Ανεργία, Διαθέσιμο Εισόδημα, Οικονομικοί Κύκλοι, Ενεργειακό κόστος.

Πληθωρισμός: είναι η συνεχής αύξηση του γενικού επιπέδου των τιμών μιας οικονομίας μέσα σε μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Ο πληθωρισμός μπορεί να είναι είτε θετικός, είτε αρνητικός. Πληθωρισμός είναι η μεταβολή των τιμών και δεν υφίσταται όταν οι τιμές σταθεροποιηθούν, ανεξαρτήτως αν είναι υψηλές ή όχι. Σε μια οικονομία όταν μετράμε τον πληθωρισμό, στην ουσία μελετάμε την ποσοστιαία μεταβολή του επιπέδου των τιμών, όχι για το σύνολο των αγαθών ή παροχή υπηρεσιών που καταναλώνονται. Για να μετρηθεί ο πληθωρισμός, λαμβάνεται υπόψη το ποσοστό μεταβολής του επιπέδου τιμών κατά την διάρκεια μιας ορισμένης χρονικής περιόδου. Στο σύνολο της νομισματικής ένωσης, ο ετήσιος πληθωρισμός είναι ελαφρά αυξημένος, στο 0,7%, από 0,5% που ήταν τον Μάρτιο, με τον μηνιαίο πληθωρισμό, να είναι όμως μετά βίας θετικός, στο 0,1%. Τον χαμηλότερο ετήσιο πληθωρισμό στην ευρωζώνη, 1,3%, κατέγραψε η Ελλάδα κατά τον μήνα Απρίλιο, σύμφωνα με στοιχεία της ΕΛΣΤΑΤ και της ευρωπαϊκής στατιστικής υπηρεσίας Eurostat.

Α.Ε.Π. : Αρνητική εκτιμάται η μεσοπρόθεσμη τάση του ρυθμού μεταβολής του ΑΕΠ για το χρονικό διάστημα 2011-2015 σύμφωνα με το Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ).

Η ανάλυση του ΚΕΠΕ στηρίζεται στην ταυτότητα του ΑΕΠ, η οποία αποσυνθέτει το πραγματικό ΑΕΠ μιας χώρας (στην παραγωγικότητα εργασίας) στις χώρες εργασίας ανά εργαζόμενο, στο ποσοστό απασχόλησης, στο ποσοστό συμμετοχής του πληθυσμού στο εργατικό δυναμικό και στον πληθυσμό.

Η τελική εκτίμηση του ρυθμού μεταβολής της παραγωγικότητας εργασίας διαμορφώνεται στο 0,22% ενώ η εκτίμηση της μεσοπρόθεσμης τάσης των ωρών εργασίας ανά εργαζόμενο διαμορφώνεται στο 0,11%. Η τάση του ποσοστού απασχόλησης εκτιμάται στο - 2,21% του ποσοστού συμμετοχής του πληθυσμού στο εργατικό δυναμικό στο 0,57% και του πληθυσμού στο 0,03%. Έτσι η εκτίμηση της μεσοπρόθεσμης τάσης του ρυθμού μεταβολής του ΑΕΠ διαμορφώνεται στο - 1,28%, ως άθροισμα των επιμέρους συνιστωσών.

Ο οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ) σημειώνει ότι το ποσοστό ανεργίας μένει καθηλωμένο κοντά στο υψηλότερο επίπεδο του από τότε που άρχισε η κρίση (27,2% τον Μάιο του 2014) και προβλέπει ότι η ανεργία θα παραμείνει υψηλή (περί το 27%) έως το τέλος του 2015, Η Ελλάδα (αναφέρει η έκθεση) έχει ένα από τα υψηλότερα ποσοστά μακροχρόνιας ανεργίας μεταξύ των χωρών του ΟΟΣΑ. Το ποσοστό αυτό αυξήθηκε από το 49% στο 71% μεταξύ του τέταρτου τριμήνου του 2007 και πρώτου τριμήνου του 2014.

Ο αριθμός των ανέργων το Νοέμβριο του 2014 μειώθηκε στα 1,23 εκατομμύρια. Το ποσοστό ανεργίας στους άνδρες διαμορφώθηκε στο 23% και στις γυναίκες στο 29,3%. Σταθερό στο 50,6% παρέμεινε το ποσοστό ανεργίας των νέων (κάτω των 25 ετών) στην Ελλάδα το Νοέμβριο, σε σχέση με τον Οκτώβριο.

3. Η ανάλυση Κοινωνικό/ πολιτιστικό περιβάλλοντος περιλαμβάνει: Δημογραφικά χαρακτηριστικά, Κατανομή Εισοδήματος, Καταναλωτικά πρότυπα, Επίπεδο εκπαίδευσης.

Κύριες Δημογραφικές τάσεις και επιπτώσεις τους:

Το φαινόμενο των κύκλων γεννήσεων στην Ελλάδα έχει εκδηλωθεί ως εξής:

α) **Baby Boom** (έκρηξη γεννήσεων), σημειώθηκε το 1946-1964

β) **Baby Dearth** (ύφεση γεννήσεων), σημειώθηκε το 1965-1975

γ) **Ελαφρά Αύξηση Ρυθμού γεννήσεων**, εξηγείται από το γεγονός ότι οι Baby Boomers έφτασαν σε ηλικία τεκνοποίησης)

δ) **Πτώση του Ρυθμού γεννήσεων**, Παρόλο που οι Baby Boomers βρίσκονται ακόμα σε ηλικία τεκνοποίησης, παρουσιάζονται άλλοι παράγοντες, όπως:

1. Διαφορετικός ρόλος της γυναίκας
2. Καθυστέρηση ηλικίας γάμου
3. Καθυστέρηση τεκνοποίησης
4. Προτίμηση λιγότερων παιδιών
5. Πρόβλημα φύλαξης των παιδιών και υψηλό κόστος ανατροφής τους

ΗΛΙΚΙΑΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

1. **Ωριμη Αγορά**
2. **Baby Boomers**

3. Γενιά X ή Baby Busters

4. Οι έφηβοι

5. Οι προέφηβοι

Σύμφωνα με την απογραφή του 2011 από την ΕΣΥΕ (Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος) ο πληθυσμός επί του συνόλου που κατοικούν στον δήμο Πατρέων είναι 213.984.

Το σύνολο των απασχολούμενων για τον νομό Αχαΐας είναι 108.527, το σύνολο των ανέργων είναι 20.570, οι νέοι άνεργοι είναι 10.886 και οι οικονομικώς μη ενεργοί 161.143.

Παρατηρώντας τον πίνακα που ακολουθεί, διαπιστώνουμε:

Α. Την έντονη απασχόληση, σε σχέση με το σύνολο της χώρας, των κατοίκων της περιφέρειας στον κλάδο της γεωργίας. Το 10,39% των απασχολούμενων της χώρας στον κλάδο «γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία» δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος.

Β. Την μειωμένη συμμετοχή των κλάδων «μεταποιητικές βιομηχανίες, εμπόριο, επισκευές, ξενοδοχεία, εστιατόρια, διαχείριση ακίνητης περιουσίας εκμίσθωσης» στην οικονομία της περιφέρειας.

Γ. Γενικά, η περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος εμφανίζει διαφορετική κατανομή ως προς την κλαδική σύνθεση σε σχέση με αυτή της χώρας καθώς ο πρωτογενής τομέας αποτελεί το δεύτερο σημαντικότερο τομέα απασχόλησης μετά τον τριτογενή.

Απασχολούμενοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στον νομό Αχαΐας

	ΑΧΑΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΑΣ
Σύνολο απασχολούμενων	108.527	247.485	4.108.083
Γεωργία, Κτηνοτροφία, Θήρα, Δασοκομία	13.278	59.949	576.790

Αλιεία	219	1.323	18.321
Ορυχεία, Λατομεία	77	194	11.442
Μεταποιητικές βιομηχανίες	10.645	18.995	493.925
Παροχή ηλεκτρικού Ρεύματος, φυσικού αερίου, νερού	689	1.769	37.237
Κατασκευές	10.109	22.956	351.712
Εμπόριο, Επισκευές	15.236	30.641	605.785
Ξενοδοχεία, Εστιατόρια	5.464	11.507	235.818
Μεταφορές, Αποθήκευση, Επικοινωνίες	8.622	15.518	264.437
Ενδιάμεσοι χρηματοπιστωτικοί οργανισμοί	2.342	4.419	105.961
Διαχείριση ακίνητης περιουσίας εκμίσθωσης	5.647	10.127	238.776
Δημόσια διοίκηση, Άμυνα, Υποχρεωτική	9.547	18.815	320.716

κοινωνική ασφάλιση			
Εκπαίδευση	8.562	15.879	249.932
Υγεία, Κοινωνική Μέριμνα	5.801	10.279	184.850
Άλλες επιχειρησιακές δραστηριότητες	3.542	6.715	136.196
Ιδιωτικά νοικοκυριά που απασχολούν προσωπικό	993	1.632	57.318
Εταιρόδικοι οργανισμοί και όργανα	3	9	1.102
Δήλωσαν ασαφώς ή δεν δήλωσαν κλάδο οικονομικής δραστηριότητας	7.751	17.758	217.765

Πίνακας 2: Απασχολούμενοι κατά κλάδο οικονομικής δραστηριότητας στον νομό Αχαΐας σύμφωνα με την ΕΣΥΕ

Σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί οι επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην περιφέρεια Δυτική Ελλάδα συμμετέχουν μόλις κατά 2,43% στον συνολικό τζίρο των επιχειρήσεων της χώρας. Ενώ ο μισός τζίρος μιας ελληνικής επιχείρησης υπολογίζεται περί τα 274.000€ το αντίστοιχο μέγεθος μιας επιχείρησης της Δυτικής Ελλάδος ανέρχεται σε λιγότερο από το μισό 126.000€.

Επιχειρήσεις και τζίρος (σε εκατομμύρια €) του νομού Αχαΐας της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος

	Αριθμός επιχειρήσεων		Τζίρος	
	Σύνολο	%	Σύνολο	%
Σύνολο Ελλάδος	879.377	100	240.885,2	100
Δυτική Ελλάδα	46.418	5,28	5.845,82	2,43
Αχαΐα	22.051	2,51	3.406,19	1,41

Πίνακας 3: Επιχειρήσεις και τζίρος νομού Αχαΐας σύμφωνα με την ΕΣΥΕ

4. Η ανάλυση τεχνολογικού περιβάλλοντος περιλαμβάνει: Δαπάνες σε έρευνα και ανάπτυξη, Νέες ανακαλύψεις, Ρυθμός μεταφοράς τεχνολογίας, Τεχνολογική υποδομή, Νέα προϊόντα / παραγωγικές διαδικασίες.

Δαπάνες σε έρευνα και ανάπτυξη: η Ευρωπαϊκή Ένωση χρηματοδοτεί την χώρα μας με κονδύλια για έρευνα και ανάπτυξη αλλά λόγω οικονομικής κρίσης μεγάλο ποσοστό των χρήματα αυτών εκμεταλλεύονται για την κάλυψη των αναγκών σε άλλους τομείς της οικονομίας.

2.1.2 Ανάλυση SWOT

Η ανάλυση SWOT είναι ένα εργαλείο στρατηγικού σχεδιασμού το οποίο χρησιμοποιείται για την ανάλυση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος μίας επιχείρησης, όταν η επιχείρηση πρέπει να λάβει μία απόφαση σε σχέση με τους στόχους που έχει θέσει ή με σκοπό την επίτευξή τους.

Το αρκτικόλεξο SWOT προκύπτει από τις αγγλικές λέξεις: Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats (αντίστοιχα στα ελληνικά: δυνατά σημεία, αδύνατα σημεία, ευκαιρίες, απειλές).

Εφαρμογή: Κατά την ανάλυση SWOT μελετώνται τα δυνατά (Strengths) και αδύνατα (Weaknesses) σημεία μίας επιχείρησης, οργανισμού ή και περιοχής, καθώς και οι ευκαιρίες (Opportunities) και οι απειλές (Threats) που υπάρχουν.

Τα δυνατά και αδύνατα σημεία αφορούν το εσωτερικό περιβάλλον της επιχείρησης καθώς προκύπτουν από τους εσωτερικούς πόρους που αυτή κατέχει (π.χ. ικανότητες προσωπικού και στελεχών, ιδιότητες και χαρακτηριστικά της επιχείρησης,

τεχνογνωσία, χρηματοοικονομική υγεία και ικανότητα να ανταποκριθεί σε νέες επενδύσεις, κλπ.).

Αντιθέτως οι ευκαιρίες και οι απειλές αντανakλούν μεταβλητές του εξωτερικού περιβάλλοντος της επιχείρησης τις οποίες η επιχείρηση θα πρέπει να εντοπίσει, να προσαρμοστεί σε αυτές ή ακόμα και να τις προσαρμόσει όπου κάτι τέτοιο είναι εφικτό (π.χ. είσοδος νέων ανταγωνιστών, ρυθμίσεις στο νομικό περιβάλλον, δημιουργία ή/και εμφάνιση νέων αγορών, κλπ.).

Ακολουθεί η ανάλυση SWOT για την τουριστική επιχείρηση Goustaritses Pasion A.E.

Δυνατά σημεία (Strengths)

- Η τοποθεσία είναι ένα δυνατό σημείο γιατί υπάρχει μεγάλη διέλευση ατόμων από την λιμενική περιοχή της Πάτρας.
- Εξαιρετική θέα.
- Άψογη εξυπηρέτηση.
- Καινοτομία (βιοκλιματικό πάρκο).
- Ευχάριστο περιβάλλον
- Διοίκηση με εμπειρία και ανώτατη εκπαίδευση, ικανότητα για γρήγορη λήψη αποφάσεων.

Αδυναμίες (Weaknesses)

- Έλλειψη αναγνωρισιμότητας στην αγορά-φήμη.
- Υψηλός ανταγωνισμός.
- Υψηλό κόστος δημιουργίας και λειτουργίας.

Ευκαιρίες (Opportunities)

- Έλλειψη ξενοδοχειακών εγκαταστάσεων στην Πάτρα.
- Αύξηση πελατών λόγω καινοτομίας.
- Οι ανταγωνιστές θα δυσκολευτούν να προσφέρουν μια παρόμοια υπηρεσία.

Απειλές (Threats)

- Οικονομική και πολιτική αστάθεια στην χώρα τα τελευταία χρόνια.

- Κίνδυνος εισαγωγής νέων ανταγωνιστών και μίμηση των υπηρεσιών.

2.1.3 Ανάλυση Ανταγωνιστικής Θέσης της Επιχείρησης

Η ανάλυση της ανταγωνιστικής θέσης της επιχείρησης θα βασιστεί στο μοντέλο των πέντε δυνάμεων του Porter (“Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors”, Michael E. Porter, 1980). Θα αναλυθεί η καθεμία ξεχωριστά.

1) Απειλή από εισαγωγή νέων επιχειρήσεων στην αγορά.

Δεν είναι μεγάλη η απειλή των νέων ανταγωνιστών στην αγορά, γιατί η δημιουργία μιας τουριστικής μονάδας αποτελεί μια αρκετά χρονοβόρα και με μεγάλο κόστος επιχειρηματική δραστηριότητα. Η μόνη ίσως απειλή είναι η ύπαρξη μίμησης κυρίως της καινοτομίας της επιχείρησης, δηλαδή του βιοκλιματικού πάρκου.

2) Ανταγωνισμός Υπαρχουσών Επιχειρήσεων

Οι υπάρχουσες επιχειρήσεις έχουν πλεονέκτημα γιατί κατέχουν ήδη πελατολόγιο και έχουν γίνει γνωστές στην αγορά, γεγονός το οποίο τους δίνει τη δυνατότητα να μειώσουν το κόστος των παροχών με αποτέλεσμα να αποτρέψουν νέες επιχειρήσεις να εισέλθουν στην αγορά.

3) Διαπραγματευτική Δύναμη Πελατών

Οι πελάτες κατέχουν πολύ μεγάλη διαπραγματευτική δύναμη γιατί στόχος της επιχείρησης είναι να μείνουν απόλυτα ικανοποιημένοι, να χρησιμοποιήσουν στο έπακρον τις παροχές και στην ουσία αυτοί είναι που θα καθορίσουν τις αλλαγές που θα χρειαστεί να γίνουν με βάση τις επιθυμίες τους. Την καλύτερη διαφήμιση της επιχείρησης την κάνουν οι ευχαριστημένοι πελάτες και γίνονται αυτομάτως και πιθανοί τακτικοί.

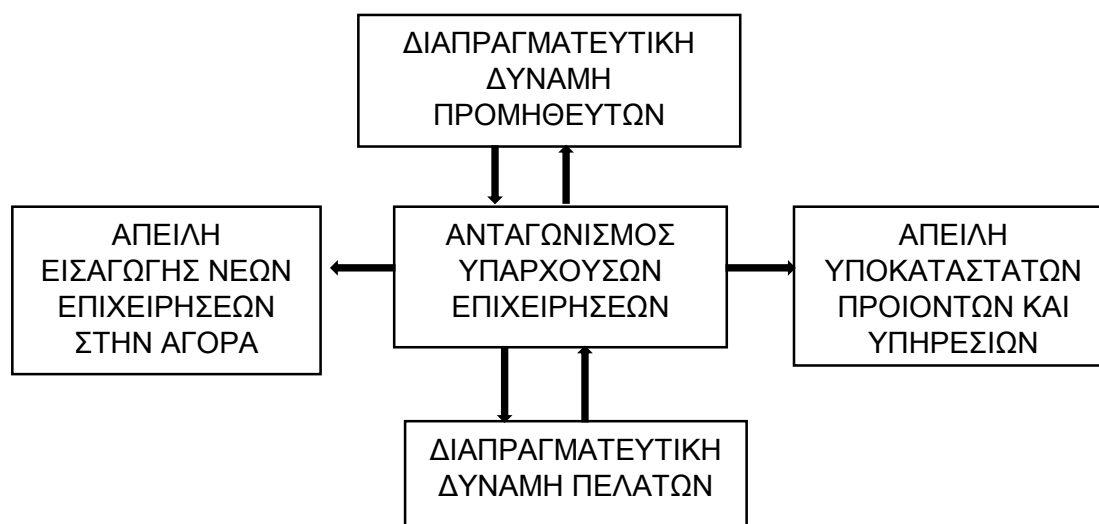
4) Διαπραγματευτική Δύναμη Προμηθευτών

Καθώς η επιχείρηση είναι υπό σύσταση είναι πολύ δύσκολο να γνωρίζει εκ των προτέρων τους προμηθευτές της, οφείλει όμως να δημιουργήσει καλές σχέσεις με αυτούς γιατί αν είναι σταθεροί θα μπορεί να διαπραγματευτεί καλύτερες τιμές και να εξασφαλίσει ποιοτικότερα προϊόντα.

5) Απειλή των υποκατάστατων προϊόντων και υπηρεσιών

Υποκατάστατο προϊόν για τα ξενοδοχεία αποτελεί για παράδειγμα το κάμπινγκ, το οποίο ωστόσο δεν αποτελεί μεγάλη απειλή γιατί δεν υπάρχει δυνατότητα παραμονής σε κάμπινγκ μέσα στην Πάτρα και οι υπηρεσίες που έχει είναι ελάχιστες και διαφορετικές από του ξενοδοχείου, το πλεονέκτημά τους είναι το πολύ μειωμένο κόστος.

ΣΧΗΜΑ PORTER



Σχήμα 2: Σχήμα Porter, Michael E. Porter (1980)

Συμπεραίνουμε λοιπόν ότι η επιχείρηση κατέχει μεγάλο μερίδιο στην αγορά και έχει πολύ σημαντική θέση καθώς δεν επιδέχεται πολλές απειλές. Είναι εξελιγμένη και πρωτοποριακή γεγονός που την κατατάσσει στις πρώτες επιλογές των καταναλωτών οι οποίοι έχουν αυξημένες απαιτήσεις.

Ορισμένα εμπόδια που θα αντιμετωπίσει η επιχείρηση είναι το υψηλό κόστος της ίδρυσης, λειτουργίας, διαφήμισης, φορολογίας και λογαριασμών ΔΕΚΟ (ΔΕΗ, ΔΕΥΑΠ, ΟΤΕ) αλλά γίνεται μια επένδυση σε έναν αναπτυσσόμενο κλάδο και αναμένεται να επιφέρει υψηλά κέρδη. Επίσης, η αναγνώρισή της είναι ένα εμπόδιο γιατί είναι νεοεισερχόμενη και χρειάζεται προσπάθεια για να την αποδεχτεί ο πελάτης.

2.1.4 Πελάτες

Οι πελάτες στους οποίους στοχεύει η επιχείρηση είναι α. τουρίστες ξένων χωρών οι οποίοι έρχονται στην Πάτρα προκειμένου να γνωρίσουν την πόλη, την ιστορία της και

να δουν τα αξιοθέατά της, β. τουρίστες από τον Ελλαδικό χώρο κυρίως οικογένειες με παιδιά οι οποίοι έρχονται για ξεκούραση και για μια διαμονή σε ένα ευχάριστο περιβάλλον, γ. ομάδες ατόμων για επαγγελματικό σκοπό οι οποίοι έρχονται για την διεξαγωγή κάποιου συνεδρίου, ομιλίας, σεμιναρίου και τέλος στοχεύει στους δ. μόνιμους κατοίκους οι οποίοι μπορούν να απολαύσουν τις παροχές τόσο στους χώρους εστίασης, χαλάρωσης αλλά και για περιήγηση στο πάρκο σε έναν χώρο που παραπέμπει στη φύση.

Οι ομάδες πελατών ηλικιακά ανήκουν κυρίως στην κατηγορία άνω των 35 με επαγγελματική σταθερότητα γιατί με βάση τις παροχές και τις τιμές δεν μπορούν να ανταποκριθούν με ευκολία άτομα μικρότερης ηλικίας.

2.1.5 Έρευνα Αγοράς-Ανταγωνιστές

Για να μπορέσει η επιχείρηση να ανταπεξέλθει και να προσαρμοστεί θα πρέπει να γνωρίσει και να αναλύσει τον ανταγωνισμό που προέρχεται από τις άλλες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις της Πάτρας. Για να το επιτύχει αυτό θα πρέπει να διεξάγει έρευνα αγορά πρωτογενή ή δευτερογενή. Στην περίπτωση της δευτερογενούς έρευνας κάποιος μπορεί να χρησιμοποιήσει δημοσιευμένες πληροφορίες που ανευρίσκονται σε προφίλ της αγοράς, επαγγελματικά έντυπα, εφημερίδες, περιοδικά, στατιστική υπηρεσία, στοιχεία δημογραφικής απογραφής, κλπ. Τα στοιχεία αυτά μπορεί να τα βρει σε βιβλιοθήκες, εμπορικά και βιομηχανικά επιμελητήρια, προμηθευτές, συνδέσμους και κυβερνητικές πηγές, το διαδίκτυο, κλπ. Στην περίπτωση της πρωτογενούς έρευνας κάποιος θα πρέπει να συλλέξει πληροφορίες μόνος του. Για παράδειγμα, μπορεί να χρησιμοποιήσει τον Χρυσό Οδηγό για να αναγνωρίσει πιθανούς ανταγωνιστές, τον Τηλεφωνικό Κατάλογο για να εντοπιστούν πιθανοί πελάτες ή ομάδες πελατών και να κάνει ποσοτικές ή και ποιοτικές έρευνες για να μάθει τις προτιμήσεις τους.

Στην περίπτωση αυτήν η επιχείρηση θα διεξάγει δευτερογενή έρευνα για την συλλογή των στοιχείων της, τα οποία θα συλλέξει από το διαδίκτυο και συγκεκριμένα από τις ιστοσελίδες κάθε ξενοδοχείου.

Έχουν συλλεχθεί επομένως στοιχεία από τα εξής 15 ξενοδοχεία:

1. Patras Palace,
2. Adonis Hotel,
3. Primarolia Hotel,
4. City Loft,
5. Astir,
6. Meditteranee Hotel,
7. Olympic Star,
8. Byzantino Hotel,
9. Marie Palace,
10. Galaxy

City Center Hotel, 11. Atlanta, 12. El Greco, 13. Airotel Patras, 14. Maison Greque Hotel, 15. Ακροπολ.

1. Patras Palace

Υπηρεσίες Ξενοδοχείου: Parking (με κράτηση), Κομμωτήριο (με ραντεβού), Δωρεάν ασύρματη σύνδεση internet στους κοινόχρηστους χώρους για όλους τους επισκέπτες, Στεγνό καθάρισμα, Υπηρεσία αφύπνισης, Γιατρός (με κλήση), Αισθητικός (με ραντεβού), Υπηρεσία ενοικίασης αυτοκινήτων, Mariner's Club, Cafe Vienna.

Υπηρεσίες εντός δωματίων: 63 δωμάτια, Τηλέφωνο, Ραδιόφωνο, Δορυφορική τηλεόραση, Air conditioning, Ασύρματο Internet, Γραφείο, Voice mail, Καθιστικό, Στεγνωτήρας μαλλιών, Πλήρως εξοπλισμένο mini bar, Room service.

Διαθέσιμοι χώροι: Η αίθουσα συνεδρίων και δεξιώσεων με πλήρη τεχνικό και οπτικοακουστικό εξοπλισμό και δυνατότητα φιλοξενίας έως τριακοσίων (300) ατόμων, πλαισιώνει τους κοινόχρηστους χώρους για κάλυψη κάθε κοινωνικής εκδήλωσης.

Παροχές: DVD player, Οθόνες, Πίνακας παρουσιάσεων, Data projector, Μικροφωνική εγκατάσταση, Βήμα ομιλητή, Τηλεφωνική σύνδεση, Δυνατότητα επικοινωνίας, Διάταξη κατόπιν αιτήματος.

2. Adonis Hotel

Υπηρεσίες δωματίων: 56 δωμάτια, ανακαινισμένα, εξοπλισμένα, σύγχρονες ανέσεις, μπαλκόνια στα δωμάτια, λουτρό ζεστό νερό, στεγνωτήρας μαλλιών, τηλεόραση LCD, ψυγείο, τηλέφωνο, δίκλινα, τρίκλινα, οικογενειακά.

Υπηρεσίες ξενοδοχείου: δωρεάν ασύρματο internet, room service, πρωινό, car rental, υπηρεσίες reception, αίθουσα επαγγελματικών συναντήσεων, fax, θέα στη θάλασσα, άνετοι κοινόχρηστοι χώροι, σαλόνια, TV lounge και bar, δίπλα στο λιμάνι σε σταθμούς τρένων και λεωφορείων.

3. Primarolia

Κέντρο Όθωνος Αμαλίας βρίσκεται πάνω από το λιμάνι της Πάτρας στο κέντρο της πόλης. Η ατμόσφαιρα του ξενοδοχείου είναι κομψή, μοντέρνα, ήρεμη πολυτέλεια. Διεθνώς καταξιωμένοι Έλληνες καλλιτέχνες κοσμούν το λόμπι και τα δωμάτια με συναρπαστικά και προκλητικά σύγχρονα έργα τέχνης . 14 δωμάτια με μοναδικό σχεδιασμό και ξεχωριστή διακόσμηση. Είναι εξοπλισμένα με δορυφορική τηλεόραση, πρόσβαση στο Internet και φαξ. Η υπηρεσία δωματίου είναι διαθέσιμη μέχρι τα

μεσάνυχτα. Υπάρχει δυνατότητα επιλογής μεταξύ standard δωμάτια με θέα στην πόλη ή στη θάλασσα. Στο πολυτελές, φιλόξενο λόμπι, ένα πολυτελές μπαρ/καφέ που σερβίρει πρωινό, καθώς και τα αλκοολούχα ποτά, τσάι, καφέ και σνακ και όλη την ημέρα και τη νύχτα σπιτικά κέικ.

4. City Loft

Βαλτετσίου πάνω από Ζαΐμη Το ξενοδοχείο ολοκληρώθηκε το 2012 και βρίσκεται σε ένα ήσυχο και γραφικό δρόμο στο κέντρο της πόλης, κοντά σε καταστήματα, καφέ και εστιατόρια.

Η αρχιτεκτονική του City Loft βασίζεται σε καθαρές ήρεμες γραμμές και φωτεινά χρώματα δημιουργώντας ένα ζεστό φιλόξενο περιβάλλον. 9 απλά αλλά πολυτελή κομψά Lofts.

Το City Loft χαρακτηρίζεται από μία νοοτροπία φιλική προς το περιβάλλον. Το αυθεντικό ασιατικό ξύλο τικ, ο γρανίτης, το ξύλο σε φυσικά χρώματα, τα κρεβάτια αλλά και όλα τα λινά είδη και είδη μπάνιου Coco-Mat με το έμβλημα (Κοιμήσου στη Φύση). Νέες τεχνολογίες, οργανικά αρχιτεκτονικά στοιχεία, σύγχρονα εναλλακτικά υλικά χρησιμοποιήθηκαν προκειμένου να κατασκευαστεί ένα κτίριο, το οποίο θα υποστήριζε το περιβάλλον.

Πρωινό στο χώρο υποδοχής του ξενοδοχείου, καφέ ή κάποιο πρόχειρο πιάτο.

Χαρακτηριστικά των Lofts:

Όλα τα Lofts με δική τους προσωπική βεράντα, έχουν καθιστικό με καναπέ, Coco-Mat king size ολοκληρωμένο σύστημα ύπνου, Coco-Mat πουπουλένια παπλώματα και λινά είδη, Coco-Mat παντόφλες πετσέτες και μπουρνούζια μπάνιου, Coco-Mat είδη μπάνιου, Διαφορετικά είδη μαξιλαριών, Υπέρ σύγχρονη πλήρης Ιταλική κουζίνα με sitting bar, Γρανιτένιο Μπάνιο, Στεγνωτήρας Μαλλιών, High-speed wireless & wired Internet, Flat-screen LCD TV , με θύρα USB , σύνδεση με υπολογιστή, Χώρος εργασίας, Κλιματισμός (ψύξη/θέρμανση), Σίδερο και Σιδερώστρα κατόπιν ζήτησης, Fax και laptop κατόπιν ζήτησης στο σαλόνι του ξενοδοχείου, Παιδικό κρεβάτι κατόπιν ζήτησης, Υπηρεσία Mini bar, Συνδρομητική τηλεόραση – NOVA, Στεγασμένο Parking – Επιπλέον χρέωση, Κήπος, Υπηρεσίες καθαρισμού – 24 ώρες (Επιπλέον Χρέωση), Υπηρεσίες ασφάλειας , κάμερες σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους , ηλεκτρονικές κλειδαριές σε όλες τις πόρτες, Πυροπροστασία ξενοδοχειακού επιπέδου, Μεταφορά από και προς αεροδρόμιο (Επιπλέον χρέωση), Ενοικίαση μεταφορικού

μέσου (Επιπλέον χρέωση), Πληροφορίες για χάρτες και τοποθεσίες, Υπηρεσία Courier (Επιπλέον χρέωση).

Παιδιά και επιπλέον κρεβάτια

Δωρεάν: 1 παιδί κάτω των 5 ετών διαμένει χωρίς χρέωση, όταν χρησιμοποιεί το υπάρχον κρεβάτι. Μέχρι 2 παιδιά κάτω των 2 ετών διαμένουν χωρίς χρέωση σε βρεφικές κούνιες. 1 παιδί από 3 μέχρι 8 ετών, χρεώνεται 10€ ανά νύχτα και ανά άτομο για ένα επιπλέον κρεβάτι. 1 μεγαλύτερο παιδί ενήλικας χρεώνεται 20€ ανά νύχτα και ανά άτομο ένα επιπλέον κρεβάτι. Η μέγιστη χωρητικότητα επιπλέον κρεβατιών σε ένα δωμάτιο είναι 1. Η μέγιστη χωρητικότητα βρεφικών κρεβατιών σε ένα δωμάτιο είναι 2. Οι επιπρόσθετες παροχές δεν υπολογίζονται αυτόματα στο τελικό ποσό και πρέπει να πληρωθούν ξεχωριστά στη διάρκεια της διαμονής σας.

Δωμάτια

Τα δωμάτια χωρίζονται σε δυο κατηγορίες:

- 1) Dark Pallette
- 2) Bright Pallette

5. Astir

Σε στρατηγικό σημείο στο κέντρο της Πάτρας, στην παραλιακή λεωφόρο, δίπλα στο ΚΤΕΛ υπεραστικών λεωφορείων και στο σταθμό του ΟΣΕ.

Θέα του Πατραϊκού Κόλπου ή του Κάστρου από ένα από τα 120 καλαίσθητα διακοσμημένα δωμάτια με εμβαδόν περίπου 26 τ.μ. διαθέτουν ατομική ψύξη / θέρμανση, mini bar, πιστολάκι μαλλιών, ασύρματη πρόσβαση στο διαδίκτυο και τηλεόραση με συνδρομητικά και δορυφορικά κανάλια.

Παροχές

Οι παροχές του ξενοδοχείου Astir περιλαμβάνουν πισίνα, σάουνα, internet hotspot, γκαράζ 24ωρης διάρκειας και roof garden.

Αίθουσες Εκδηλώσεων – Συνεδριάσεων

Η αίθουσα εκδηλώσεων ξενοδοχείου Astir των 750 τ.μ. έχει τη δυνατότητα να διαμορφωθεί σε μικρότερες αίθουσες εκδηλώσεων & συνεδριάσεων στην Πάτρα χωρητικότητας από 10 έως 750 άτομα για συνέδρια, σεμινάρια και δεξιώσεις.

Bar & Εστιατόρια

Bar Andromeda, Εστιατόριο Eliki, Lobby Bar

Bar Andromeda

Ανοιχτό τους καλοκαιρινούς μήνες το roof garden του Ξενοδοχείου Astir έχει απεριόριστη θέα προς το Πατραϊκό Κόλπο, το λιμάνι, την πόλη και το κάστρο. Προσφέρεται παγωμένος καφέ, ένα κοκτέιλ ή ένα γεύμα.

6. Meditteranee Hotel

Αγίου Νικολάου, δωρεάν ασύρματο internet, στεγνωτήρας μαλλιών, κλιματισμός, πρωινό, bar, τηλέφωνο, 96 δωμάτια, δίκλινα, τρίκλινα, οικογενειακά, parking, χώρος φύλαξης αποσκευών, θυρωρείο, επιχειρηματικό κέντρο, fax, φωτοτυπικό, δωμάτια για καπνιστές και μη, ασανσέρ.

7. Olympic Star

Αγίου Νικολάου, 34 δωμάτια, ευρύχωρα, μονόκλινα, δίκλινα, μονόχωρη δίχωρη σουίτα, βεράντα, κάθε μέρα καθαριότητα, αίθουσα πρωινού, σιδερώστρα-σίδηρο, δορυφορική τηλεόραση LCD, τηλέφωνο, στεγνωτήριο, χρηματοκιβώτιο, bar, δωρεάν internet, αυτόνομο υπολογιστή, προσβάσεις ΑΜΕΑ, ενοικιάσεις αυτοκινήτων, υπηρεσίες καθαριστηρίου και προσωπικής φροντίδας, Jacuzzi στη σουίτα, ειδικές τιμές για τους φοιτητές και τις οικογένειές τους. Ψύξη-θέρμανση

8. Byzantino Hotel

Ρήγα Φεραίου, 25 δωμάτια, ντους, δορυφορική TV- nona, ράδιο, τηλέφωνο, κλιματισμός, internet, mini bar, στεγνωτήρας μαλλιών, κουτί για τιμαλφή, room service, υπολογιστή, κομμωτήριο, baby sitting, καθαρισμό ρούχων, κατάστημα είδη δώρων(κομπολόγια), αίθουσα συνεδριάσεων, εκδηλώσεις.

9. Marie Palace

Γούναρη, στεγνωτήρας μαλλιών, mini bar, bar, internet, μπαλκόνι, ψυγείο, δορυφορική TV, τηλέφωνο, parking, οργάνωση εκδρομών, fax, φωτοτυπικό, υπηρεσίες αφύπνισης, κλιματισμός, οικογενειακά δωμάτια, δίκλινα, τρίκλινα, τετράκλινα.

10. Galaxy City Center Hotel

8 single δωμάτια business traveler: flat screen TV, internet, mini bar, ηλεκτρονικό χρηματοκιβώτιο, κλιματισμός, 40 standard δωμάτια 20τ.μ., 6 Family δωμάτια 40τ.μ., 2

δωμάτια για ΑΜΕΑ, 3 suites 40τ.μ. μπαλκόνι 25τ.μ., Jacuzzi, 3 junior suites 30τ.μ., lobby, αίθουσα πρωινού, τζάκι στρώμα media strom, υποαλλεργικά μαξιλάρια, room service, διατροφή ή ημιδιατροφή, κομμωτήριο, μασάζ αν ζητηθεί, parking.

11. Atlanta

Ζαΐμη, στεγνωτήρας μαλλιών, internet, θυρίδα ασφάλειας, κλιματισμός, θέρμανση, parking, ψυγείο, TV, τηλέφωνο, fax, υπηρεσίες αφύπνισης, χώρος φύλαξης αποσκευών.

12. El Greco

Αγίου Ανδρέου, ημιδιπλο, δίκλινο, τρίκλινο, μονόκλινο, καθαρά και κλιματιζόμενα δωμάτια εξοπλισμένα με κλιματιστικό, δωρεάν ιντερνέτ, τηλεόραση, ψυγείο, ιδιωτικό μπάνιο, στεγνωτήρα μαλλιών, βρίσκεται κοντά σε επιχειρήσεις στο κέντρο της Πάτρας και σε σταθμούς λεωφορείων και τρένων, χώρος φύλαξης αποσκευών, μπαρ, 24ωρη ρεσεψιόν, ανελκυστήρας, κλιματισμός, θέρμανση. Φαξ, φωτοτυπικό, παρκινγκ, ιδιωτικός χώρος στάθμευσης γύρο από το ξενοδοχείο(η κράτηση δεν είναι απαραίτητη) οι χρεώσεις προσαρμόζονται.

13. Airotel Patras Smart

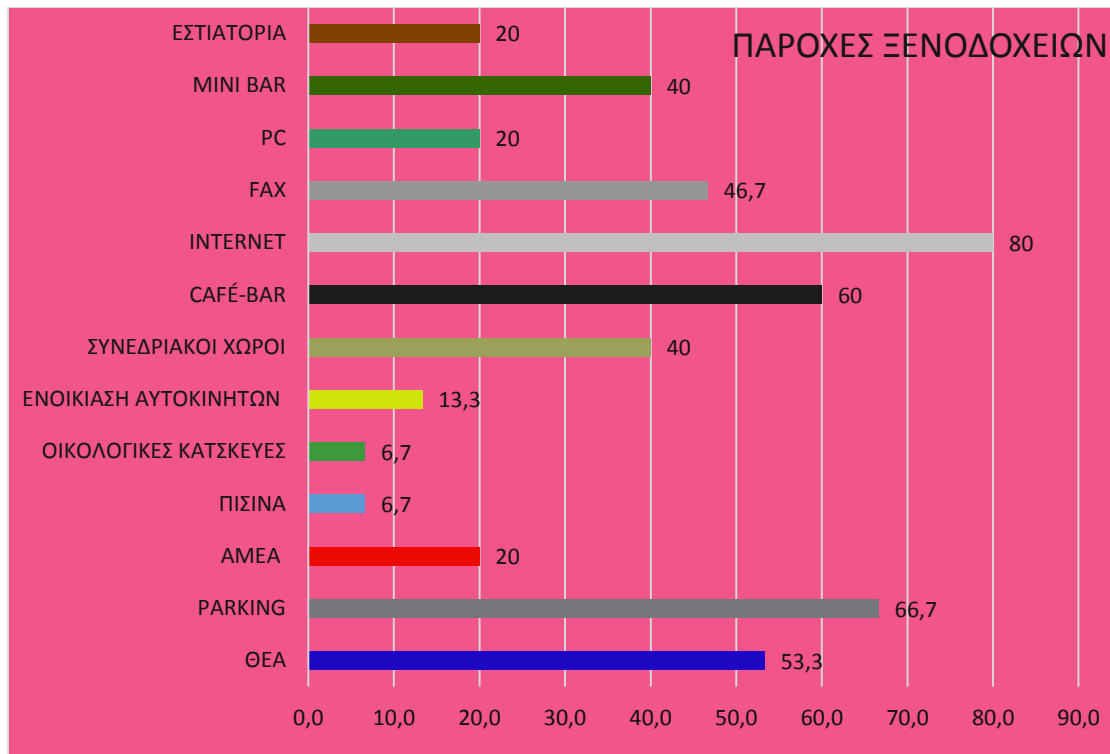
Ακτή Δημαίων, μονόκλινα 14 s.m., δίκλινα 17 s.m., τρίκλινο 18 s.m., Bar, αίθουσα συνεδριάσεων, 51 δωμάτια, 3 για ΑΜΕΑ, οικολογικό ξενοδοχείο, ηλιακοί θερμοσίφωνες, οικολογικοί υαλοπίνακες, θερμοπρόσοψη, πράσινη ταράτσα.

14. Maison Grecque Hotel

Εφημερίδες, χρηματοκιβώτιο, μονόκλινο, δίκλινο, τρίκλινο, τετράκλινο, junior suites, χειροποίητα έπιπλα, αυθεντικές ταπετσαρίες, μοναδικά έργα τέχνης, ειδικά ανατομικά κρεβάτια, πουπουλένια παπλώματα, λευκά είδη coco mat, σειρά προϊόντων περιποίησης και ατομικής φροντίδας Molton brown, φροντίδα για ΑμεΑ.

15. Ακροπολ

Αγίου Ανδρέου, 27 δωμάτια, μονόκλινα, δίκλινα, τρίκλινα, διαθέτουν ιδιαίτερο λουτρό, 24 δυνατότητα κλιματισμού, τηλέφωνο και τηλεόραση με ραδιόφωνο.



Σχήμα 3: Παροχές ξενοδοχείων Πάτρας

Συμπεράσματα

- Το 53,3% (8/15) των ξενοδοχείων έχουν θέα.
- Το 66,6% (10/15) έχουν δωρεάν parking.
- Το 20% (3/15) προσφέρει υπηρεσίες για ΑΜΕΑ, pc, εστιατόρια.
- Το 6,6% (1/15) διαθέτει πισίνα και οικολογικές εγκαταστάσεις.
- Το 40% (6/15) έχουν συνεδριακό κέντρο και mini bar.
- Το 80% (12/15) παρέχει δωρεάν wi-fi.
- Το 46,7% (7/15) παρέχουν fax
- Και τέλος το 60% (9/15) παρέχουν bar-cafe.

Με βάση τα στοιχεία που συλλέχθηκαν διαπιστώνεται ότι οι τουριστικές επιχειρήσεις της Πάτρας δίνουν περισσότερη βάση στην εικόνα του ξενοδοχείου, στην καλαισθησία και δεν φροντίζουν να υπάρχουν κατάλληλες υποδομές για άτομα με ειδικές ανάγκες, οικολογικές κατασκευές και διευκόλυνση για τις μετακινήσεις(ενοικίαση αυτοκινήτων). Επομένως, μια νεοεισερχόμενη επιχείρηση θα πρέπει να δώσει βάση στα στοιχεία που παρουσιάζουν έλλειψη από την αγορά στην οποία θέλει να εισχωρήσει.

2.1.6 Προώθηση-Προβολή

Το πρώτο βήμα που πρέπει να κάνει η επιχείρηση αμέσως μετά την δημιουργία της είναι να προβάλει τον εαυτό της και να γίνει γνωστή στο πελατειακό της κοινό. Αυτό αποτελεί τον πρώτο στόχο και όχι οι αυξημένες πωλήσεις.

Πρέπει να προσδιοριστεί ο καταλληλότερος χρόνος για να διαφημιστεί η επιχείρηση, αυτός είναι τους μήνες Νοέμβριο με Φεβρουάριο γιατί αυτή την περίοδο υπάρχει συχνότερη διέλευση τουριστών στην Πάτρα λόγω της πολιούχου εκκλησίας του Άγιο Ανδρέα η οποία είναι η μεγαλύτερη εκκλησία των Βαλκανίων και φυσικά η διοργάνωση του καρναβαλιού.

Η επιχείρηση θα διαθέτει σύστημα αναγνώρισης πελατών καθώς θα καταχωρούνται όλοι οι πελάτες που θα διαμένουν σε αυτό και έτσι θα ξεχωρίζονται αυτοί που διαμένουν συχνότερα και θα έχουν κάποια επιπλέον προνόμια σε μειώσεις τιμών.

Ορισμένες επιχειρήσεις διαθέτουν λογότυπα τα οποία τις χαρακτηρίζουν και τοποθετούνται σε διάφορα σημεία όπως επίσης και σε επιστολόχαρτα. Το λογότυπο της Goustaritses Pasion A.E. είναι το ακόλουθο και είναι η απεικόνιση του ονόματος της.



Εικόνα 1: Λογότυπο Goustaritses Pasion A.E. (Γκουσταρίτσες=Σαύρες)

Παρουσιάζονται παρακάτω οι τρόποι με τους οποίους θα διαφημιστεί η επιχείρηση:

1. Δημιουργία ολοκληρωμένης ιστοσελίδας: Η ιστοσελίδα δίνει μια ολοκληρωμένη εικόνα της επιχείρησης, παρουσιάζονται όλες οι παροχές της

αλλά και φωτογραφίες και οι πελάτες μπορούν άμεσα να ενημερώνονται για οποιοσδήποτε αλλαγές, προσφορές και να κάνουν ακόμα και κράτηση.

2. Καταχώρηση σε ιστοσελίδες αναζήτησης από καταλόγους σχετικούς με τον τουρισμό: Αποτελεί μια παγκόσμια οικονομική μέθοδο διαφήμισης και μπορεί οποιοσδήποτε να αναζητήσει κατάλυμα σε μια περιοχή σε οποιοδήποτε σημείο της χώρας η και του εξωτερικού. Επίσης μέσω της Google γίνεται καλή διαφήμιση γιατί με μικρό χρηματικό ποσό κατατάσσει την επιχείρηση στα πρώτα στην αναζήτηση για ξενοδοχεία της περιοχής.
3. Καταχώρηση στον Χρυσό Οδηγό: Πολλοί τουρίστες αναζητούν πληροφορίες και ξενοδοχεία από τον χρυσό οδηγό γι' αυτό και αποτελεί μια εύκολη και έμμεση διαφήμιση. Με την καταχώρηση στον χρυσό οδηγό η αντίστοιχη καταχώρηση στην ιστοσελίδα του είναι δωρεάν.
4. Παρουσίαση σε μια σειρά περιοδικών με σχετικό τουριστικό περιεχόμενο.
5. Καταχώρηση σε πλήθος ταξιδιωτικών οδηγών.
6. Συμμετοχή σε τουριστικές εκθέσεις (τουριστικό Πανόραμα - Μάιο, Αθήνα – και Φιλοξενία – Σεπτέμβρη, Θεσσαλονίκη).
7. Αποστολή επιστολής και διαφημιστικού εντύπου σε όλα τα τουριστικά γραφεία.
8. Καταχώρηση στοιχείων της επιχείρησης, στον τουριστικό οδηγό του Δήμου Πατρέων.
9. Καταχώρηση της επιχείρησης στην ιστοσελίδα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

2.1.7 Δίκτυο Διανομής

Η επιχείρηση δεν διαθέτει ιδιαίτερο δίκτυο διανομής, διότι η πώληση των προϊόντων στηρίζεται στην άμεση επαφή και σχέση των πωλητών με τους πελάτες, με απώτερο σκοπό την πληρέστερη δυνατή ικανοποίηση των πελατών.

2.1.8 Τοποθεσία

Η τοποθεσία της επιχείρησης είναι η παλιά λιμενική περιοχή της Πάτρας και επιλέχθηκε γιατί βρίσκεται στο κέντρο της πόλης και επομένως υπάρχει εύκολη προσβασιμότητα σε οτιδήποτε χρειαστεί ο πελάτης. Υπάρχει άμεση απόκτηση αγοραστικού κοινού λόγω της εμπορικότητας της περιοχής.

2.1.9 Τιμολόγηση

Για την πλειοψηφία των μικρών επιχειρήσεων, η τακτική των πολύ χαμηλών τιμών δεν αποτελεί σωστή πολιτική. Στερεί από την εταιρεία το απαραίτητο περιθώριο κέρδους, οι πελάτες πιθανότατα να μην ενδιαφέρονται τόσο για την τιμή και οι μεγάλοι ανταγωνιστές μπορούν πάντα να πωλήσουν ακόμα πιο χαμηλά. Συνήθως καλύτερα είναι η επιχείρηση να ανταγωνίζεται στην ποιότητα και την εξυπηρέτηση καθώς και να έχει τιμές σε μέτρια επίπεδα.

Οι τιμές λοιπόν θα πρέπει να καθορίζονται με βάση τις παροχές και με το πόσο ποιοτικές είναι αυτές, σημαντικό βέβαια ρόλο παίζουν και οι τιμές των μεγάλων ανταγωνιστών, δεν πρέπει οι τιμές μιας νεοεισερχόμενης εταιρείας να ξεπερνούν αυτές των ανταγωνιστών.

Για τον λόγο ότι η επιχείρηση είναι υπό σύσταση είναι δύσκολο να γίνει τιμολογιακή ανάλυση στο παρόν και επομένως αυτές θα καθοριστούν με βάση το κόστος σύστασης αλλά και με βάση την ανταπόκριση των πελατών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

3.1. ΣΤΑΔΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Σύμφωνα με τον ΕΟΜΜΕΧ (Ελληνικός Οργανισμός Μικρών-Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας) τα βήματα που θα ακολουθηθούν για την σύσταση της Ανώνυμης Εταιρείας είναι τα ακόλουθα:

ΣΤΑΔΙΟ 1^ο

Ο χώρος εγκατάστασης της επιχείρησης είναι απαραίτητο να είναι γνωστός και εξασφαλισμένος πριν από οποιαδήποτε άλλη ενέργεια. Ο τόπος ίδρυσης της επιχείρησης είναι το παλιό λιμάνι της Πάτρας.

ΣΤΑΔΙΟ 2^ο

Για τα Νομικά Πρόσωπα (Εταιρείες) απαιτούνται νομικές διαδικασίες και ενέργειες όπως:

- Συμβουλή ειδικού νομικού ή/ και οικονομικού-επιχειρησιακού συμβούλου.
- Οι Α.Ε. υποχρεούνται να υποβάλλουν το καταστατικό τους στον κατά τόπους Νομάρχη ή στην Διεύθυνση Εμπορίου και Ανωνύμων Εταιρειών των Νομαρχιών. Από

εκεί εκδίδεται απόφαση σύστασης, γίνεται εγγραφή στα μητρώα Α.Ε, και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως περίληψη του καταστατικού.

ΣΤΑΔΙΟ 3^ο

Στην πλειοψηφία των περιπτώσεων ίδρυσης επιχείρησης είναι υποχρεωτική η εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο (Ν.2081/92). Τα συνήθη Επιμελητήρια όπου εγγράφονται οι ΜΜΕ, ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας και το μέγεθός τους, είναι τα κατά τόπους Βιοτεχνικά, Εμπορικά-Βιομηχανικά και Επαγγελματικά Επιμελητήρια.

- Κατ' αρχή στο Επιμελητήριο γίνεται αναγγελία έναρξης, προεγγραφή και εκδίδεται βεβαίωση δικαιώματος χρήσης επωνυμίας και κατοχύρωσης διακριτικού τίτλου της επιχείρησης.
- Το Επιμελητήριο ενημερώνει επίσης για απαραίτητες για την ίδρυση ενέργειες.
- Οριστική εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο γίνεται: για τα Νομικά Πρόσωπα εντός 2 μηνών από την σύστασή τους (δημοσίευση του καταστατικού τους).

ΣΤΑΔΙΟ 4^ο

Στον Ασφαλιστικό Φορέα εγγράφονται, κατά κανόνα υποχρεωτικά (Ν2084/92), τα φυσικά πρόσωπα και οι εταίροι-μέλη των νομικών προσώπων άνω των 18 ετών, όταν η δραστηριότητα ασκείται σε πόλη άνω των 2.000 ατόμων (σε ορισμένες περιπτώσεις και σε μικρότερες). Οι φορείς των ΜΜΕ εγγράφονται συνήθως στο κατά τόπους Ταμείο Επαγγελματιών Βιοτεχνών Ελλάδας (ΤΕΒΕ), το Ταμείο Εμπόρων (ΤΑΕ) και σε ειδικές περιπτώσεις σε άλλα ταμεία (ΤΣΜΕΔΕ, ΤΣΑΥ, ΙΚΑ κ.λπ.) Πληροφορίες δίδονται στον οικείο ασφαλιστικό φορέα για την αίτηση εγγραφής και τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

ΣΤΑΔΙΟ 5^ο

Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος, Ειδική Άδεια Λειτουργίας: Ορισμένες κατηγορίες επαγγελματιών υποχρεούνται να έχουν Άδεια Ασκήσεως Επαγγέλματος προκειμένου να δραστηριοποιηθούν επαγγελματικά. Οι τουριστικές επιχειρήσεις ανήκουν σε αυτές τις κατηγορίες. Η πλειοψηφία των Αδειών Ασκήσεως Επαγγέλματος και των Ειδικών Αδειών Λειτουργίας εκδίδονται από τις αρμόδιες για την δραστηριότητα Δ/νσεις των κατά τόπους Νομαρχιών, όπως Δ/νσεις Βιομηχανίας, Υγιεινής, Μεταφορών κ.λπ., καθώς και από άλλες αρχές όπως Αστυνομία (όπλα), ΕΟΤ (τουρισμός), Δ/ση Εμπορίου Υπουργείου Ανάπτυξης κ.λπ. Οι ίδιες αρχές ενημερώνουν για την

υποχρέωση ή όχι της επιχείρησης σε έκδοση ειδικής άδειας, καθώς και για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Ορισμένες σχετικές πληροφορίες δίδονται επίσης από τα Επιμελητήρια.

ΣΤΑΔΙΟ 6^ο

Δήλωση Έναρξης Επιτηδεύματος, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ), Θεώρηση Βιβλίων και Στοιχείων:

Κάθε υποψήφιος επιτηδευματίας υποβάλλει στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ), κατ' αρχήν, το έντυπο Μ5 "Δήλωση υπό ίδρυση Επιχείρησης". Στην συνέχεια, αφού ολοκληρωθούν οι διαδικασίες της ίδρυσης και πριν την έναρξη των εργασιών της επιχείρησης, υποβάλλεται η δήλωση διακοπής των εργασιών ίδρυσης. Συγχρόνως υποβάλλεται το έντυπο Μ2 "Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών Φυσικού Προσώπου" από τα Φυσικά Πρόσωπα ή το έντυπο Μ3 "Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών Μη Φυσικού Προσώπου" από τα Νομικά Πρόσωπα. Σειρά άλλων δηλώσεων και δικαιολογητικών απαιτείται να συνυποβληθούν με την Δήλωση έναρξης εργασιών, για τα οποία είναι αρμόδια να ενημερώσει η ΔΟΥ του τόπου όπου εδρεύει η επιχείρηση. Με την έναρξη των εργασιών καταβάλλεται και ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου (1% του μετοχικού κεφαλαίου) καθώς και τέλη χαρτοσήμου, το ύψος των οποίων κυμαίνεται ανάλογα με την νομική μορφή της επιχείρησης και τον πληθυσμό του τόπου όπου ασκείται η δραστηριότητα.

Υποχρεωτικά εκδίδεται ΑΦΜ για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που διενεργεί πράξεις φορολογικού ενδιαφέροντος στην Ελλάδα. Κατά κανόνα ΑΦΜ αποδίδεται ήδη στις υπό ίδρυση επιχειρήσεις από τα Γραφεία Μητρώου των κατά τόπους ΔΟΥ. Ο ίδιος ΑΦΜ ισχύει και μετά την Δήλωση έναρξης εργασιών και δεν αλλάζει ανεξάρτητα από μεταβολές στην νομική μορφή, στον ιδρυτή, στην επωνυμία κ.λπ. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η μετατροπή από εταιρική μορφή σε ατομική επιχείρηση και το αντίστροφο, οπότε εκδίδεται νέος ΑΦΜ. Η οικεία ΔΟΥ πληροφορεί για τις λεπτομέρειες και για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι επιχειρήσεις και επαγγελματίες υποχρεούνται να χρησιμοποιούν ορισμένα θεωρημένα Βιβλία και Στοιχεία, που ορίζονται από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων, ανάλογα με την νομική μορφή, το είδος της δραστηριότητας, την κατηγορία τήρησης Βιβλίων κ.λπ. Η θεώρηση γίνεται από την ΔΟΥ της έδρας της επιχείρησης, εκτός των Α.Ε. που υπάγονται σε ΔΟΥ ΦΑΒΕ και ΦΑΕΕ. Η οικεία ΔΟΥ

ενημερώνει για την κατηγορία Βιβλίων, για τα είδη Βιβλίων και Στοιχείων που πρέπει να τηρούνται θεωρημένα και για τον χρόνο και τα δικαιολογητικά της θεώρησης.

ΣΤΑΔΙΟ 7^ο

Πρόσληψη Προσωπικού

Ο εργοδότης υποχρεούται να καταθέσει Δήλωση και Κάρτα Πρόσληψης, για κάθε εργαζόμενο που προσλαμβάνει, στο κατάστημα του Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) του τόπου όπου εδρεύει η επιχείρηση.

Στην συνέχεια ο εργοδότης υποβάλλει Κατάσταση προσωπικού και ωρών εργασίας στα κατά τόπους γραφεία της Επιθεώρησης Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος είναι υπήκοος χώρας-μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) συνυποβάλλεται και το έντυπο "Δήλωση Εργοδότη για πρόσληψη κοινοτικού εργαζόμενου". Στην περίπτωση που ο εργαζόμενος είναι υπήκοος τρίτης χώρας απαιτούνται κατά περίπτωση και άλλα δικαιολογητικά. Η πληροφόρηση στην περίπτωση αυτή είναι αρμοδιότητα του ΟΑΕΔ και της Δ/σης Εργασίας των κατά τόπους Νομαρχιών.

Τέλος ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παρουσιαστεί (ως εργοδότης) και να δηλώσει τους εργαζόμενους στον ασφαλιστικό τους φορέα, που κατά κανόνα είναι το κατά τόπους Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΙΚΑ).

ΣΤΑΔΙΟ 8^ο

Ανάλογα με τις ανάγκες και τις ιδιαίτερες δραστηριότητες μιας επιχείρησης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, μπορεί να απαιτούνται και άλλες κατά περίπτωση, ενέργειες κατά την διαδικασία της ίδρυσής της. Για παράδειγμα:

- Μια επιχείρηση μπορεί να ζητήσει κατοχύρωση Εμπορικού σήματος. (Ν. 2239/94). Αρμόδιο το Υπ. Αν. Δ/ση Εμπορίου.
- Για την παραγωγή.
- Εμπορία ορισμένων προϊόντων είναι απαραίτητο το σήμα καταλληλότητας CE. Αρμόδιοι φορείς υπάρχουν πολλοί κατά περίπτωση, μεταξύ των οποίων η Δ/ση Πολιτικής Ποιότητας της Γεν. Γραμματείας Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

- Η κατοχύρωση ευρεσιτεχνίας ή βιομηχανικού σχεδιασμού ή πνευματικής ιδιοκτησίας επίσης μπορεί να είναι επιθυμητή. Αρμόδιοι φορείς είναι ο ΟΒΙ και ο ΟΠΙ.
- Από την διαδικασία έκδοσης Άδειας Εγκατάστασης και Λειτουργίας προκύπτει η υποχρέωση έκδοσης διαφόρων άλλων κατά περίπτωση αδειών, όπως Οικοδομική (Πολοδομία), Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Νομαρχία), Μηχανολογική μελέτη κ.λπ.
- Σημαντικές διαφοροποιήσεις και απαιτήσεις, προκειμένου να ιδρυθεί επιχείρηση, υπάρχουν στις περιπτώσεις επιχειρηματικής-επαγγελματικής δραστηριοποίησης στην Ελλάδα αλλοδαπών φυσικών ή νομικών προσώπων. Διαφοροποιήσεις υπάρχουν και μεταξύ υπηκόων χωρών-μελών της ΕΕ και τρίτων χωρών. Οι σημαντικότερες διαφοροποιήσεις εντοπίζονται σε θέματα νομιμοποίησης των προσώπων και των εταιρειών στη χώρα και σε θέματα οικονομικά-φορολογικά. Σε κάθε τέτοια περίπτωση θα πρέπει να ζητηθεί πρόσθετη ενημέρωση από τους αρμόδιους φορείς. (Υπουργείο Οικονομικών: Δ/νσεις Μητρώου, Κώδικα Βιβλίων-Στοιχείων, ΦΠΑ, Τελωνειακών κ.λπ.).

3.2. Ίδρυση και οργάνωση Goustaritses Passion A.E

Τα ιδρυτικά μέλη μιας ανώνυμης εταιρείας μπορεί να είναι νομικά ή φυσικά πρόσωπα, που έχουν συμπληρώσει το δέκατο όγδοο έτος (18) της ηλικίας τους, δηλαδή να έχουν δικαιοπρακτική ικανότητα.(συμμετοχή ανηλίκου στην ίδρυση ανώνυμης εταιρείας επιτρέπεται μόνον κατόπιν δικαστικής απόφασης).

Για την ίδρυση της ανώνυμης εταιρείας το άρθρο 1 του Κ.Ν 2190/20 απαιτούσε δύο τουλάχιστον ιδρυτές, αλλά μετά από τροποποίηση στην ανωτέρω διάταξη, αρκεί πλέον ένα πρόσωπο για τη σύστασή της (μονοπρόσωπη Α.Ε).

Η αναλογία συμμετοχής των ιδρυτών δεν ορίζεται, συνεπώς ,μπορεί, σε μετοχικό κεφάλαιο 100.000 μετοχών, ο ένας ιδρυτής να αναλαμβάνει 99.999 μετοχές και ο άλλος μία μόνο μετοχή.

3.2.1.Η διαδικασία ιδρύσεως της ανώνυμης εταιρείας είναι (περιληπτικά) η ακόλουθη:

A) σύνταξη καταστατικού Goustaritses Passion AE

Το πρώτο βήμα για την ίδρυση της εταιρείας είναι η σύνταξη του καταστατικού, το οποίο αποτελεί το χάρτη της εταιρείας βάσει του οποίου λειτουργεί. Για την υπογραφή του συμβολαίου συστάσεως είναι υποχρεωτική η παράσταση δικηγόρου.

B) υπογραφή της ιδρυτικής πράξεως της Goustaritses Passion A.E

Το συστατικό έγγραφο της ανώνυμης εταιρείας υπογράφεται από όλους της ιδρυτές της αυτοπροσώπως και φυσικά παρίστανται υποχρεωτικά ο δικηγόρος.

Αμέσως μετά την υπογραφή της ιδρυτικής πράξεως, ένα αντίγραφο του συμβολαίου υποβάλλεται στην εποπτεύουσα αρχή(Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος) προς έγκριση. Την άδεια συστάσεως AE χορηγεί ο Υπουργός Εμπορίου. Αργότερα με το Ν. 532/70 το δικαίωμα αυτό εκχωρήθηκε στους νομάρχες, εκτός από τις τραπεζικές και ασφαλιστικές AE, τις εταιρείες επενδύσεως χαρτοφυλακίου και αμοιβαίων κεφαλαίων και τις ανώνυμες εταιρείες που έχουν τις μετοχές τους εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αθηνών. Η άδεια συστάσεως για όλες αυτές χορηγείται από τον Υπουργό Εμπορίου-Ανάπτυξης.

Γ) φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου 1%

Αμέσως μετά την σύσταση της εταιρείας, τυχόν συγχώνευση ή μετατροπή ανώνυμης εταιρείας στο Μητρώο AE της οικείας νομαρχίας, οι ιδρυτές της εταιρείας οφείλουν να καταβάλλουν μέσα σε διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών στη ΔΟΥ Πατρών φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου που ανέρχεται σε ποσοστό 1% στο ύψος του μετοχικού κεφαλαίου. Το αποδεικτικό καταβολής του φόρου δεν απαιτείται να προσκομισθεί στην αρμόδια υπηρεσία της οικείας νομαρχίας ή του Υπουργείου, όπου έχει κατατεθεί το καταστατικό της εταιρείας προς έγκριση.

Δ) ανταποδοτικό τέλος 1% επιτροπής ανταγωνισμού

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 283/2000 καθιερώθηκε η καταβολή ανταποδοτικού τέλους 1% κατά τη σύσταση και αύξηση κεφαλαίου μόνο των ανώνυμων εταιρειών. Το τέλος αυτό εισπράττεται στο όνομα του λογαριασμού της Επιτροπής Ανταγωνισμού

και κατατίθεται στον Ειδικό Λογαριασμό της επιτροπής ανταγωνισμού στην Εθνική Τράπεζα της Ελλάδος.

Ε)θεώρηση ιδρυτικού συμβολαίου από το επιμελητήριο

Το ιδρυτικό συμβόλαιο που περιέχει και το καταστατικό της ΑΕ, προσκομίζεται στο Επιμελητήριο Πατρών, το οποίο χορηγεί βεβαίωση περί του ελέγχου της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της εταιρείας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με το δηλωθέντα σκοπό της εταιρείας η επιχειρηματική δραστηριότητα υπάγεται στην αρμοδιότητα περισσότερων επιμελητηρίων, έγκυρη είναι η αναγγελία σε εκείνο το επιμελητήριο που έχει αρμοδιότητα ως προς τον πρώτο από τους περισσότερους σκοπούς που αναγράφονται στο καταστατικό. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομολογία, οι συμβολαιογράφοι είναι υποχρεωμένοι να μην προβαίνουν στη σύνταξη εγγράφου συστάσεως της εταιρείας και οι νομαρχίες να μην εγκρίνουν καταστατικά ή τροποποιήσεις καταστατικών, εάν δεν προσκομισθεί έγκριση από το οικείο επιμελητήριο για το δικαίωμα χρήσης της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου αυτών.

Στ) δημοσιότητα συστάσεως Goustaritses Passion A.E

Μετά την έγκριση του καταστατικού και τη χορήγηση της σχετικής άδειας λειτουργίας της ανώνυμης εταιρείας, η αρμόδια υπηρεσία της νομαρχίας εγγράφει την νεοϊδρυθείσα εταιρεία στο ειδικό μητρώο, το οποίο τηρεί για τις ανώνυμες εταιρείες. Στη συνέχεια παραδίδεται στον εκπρόσωπο της εταιρείας για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως σχετική ανακοίνωση περί της συστάσεως της ανώνυμης εταιρείας και καταχώρησεως της συστατικής πράξεως στο Μητρώο Ανώνυμων Εταιρειών.

Ζ) απόκτηση νομικής προσωπικότητας Goustaritses Passion AE

Με την καταχώρηση στο μητρώο και τη δημοσίευση στο Φ.Ε.Κ, ολοκληρώνεται η διαδικασία συστάσεως της ανώνυμης εταιρείας-ωστόσο, η απόκτηση της νομικής προσωπικότητας της εταιρείας γίνεται με την καταχώρηση στο οικείο μητρώο ανωνύμων εταιρειών της αποφάσεως του νομάρχη με την οποία παρέχεται η άδεια συστάσεως και η έγκριση του καταστατικού.

3.2.2. Έξοδα συστάσεως ανώνυμων εταιρειών

Τα απαιτούμενα για τη σύσταση έξοδα μιας ανώνυμης εταιρείας είναι περίπου τα Εξής:

Στο συμβολαιογράφο: Για ένα απλό συμβόλαιο συστάσεως ανώνυμης εταιρείας, με κατώτερο υποχρεωτικό όριο μετοχικού κεφαλαίου 60.000€, θα καταβληθούν για δικαιώματα συμβολαιογράφου 236 € και για δικαιώματα ταμείου νομικών 236€. Για τα δεύτερα φύλλα του συμβολαίου 80€ και για τέσσερα αντίγραφα 320€. Σύνολο(236+236+80+320)=872€ περίπου.

Στο εθνικό τυπογραφείο: Για τη δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως της ανακοινώσεως με τα στοιχεία της συσταθείσας ανώνυμης εταιρείας απαιτείται διπλότυπο εισπράξεως από τη ΔΟΥ ύψους 470€, χαρτόσημο 3,6% και εισφοράς 7%. Με το ίδιο παράβολο καταβάλλεται, επίσης, εισφορά υπέρ του Τ.Α.Π.Ε.Τ 5%. Σύνολο 543,32€. Επίσης, για τη δημοσίευση συγκροτήσεως του πρώτου διοικητικού συμβουλίου στο Φ.Ε.Κ απαιτούνται 289€. Ίδια και η δαπάνη δημοσίευσης στο Φ.Ε.Κ ανακοινώσεως περί πιστοποιήσεως από το Δ.Σ της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου.

Αμοιβή δικηγόρου: Η αμοιβή του δικηγόρου που συμπράττει στη σύσταση του συμβολαίου της ΑΕ, ανέρχεται σε ποσοστό 1% μέχρι 44.020,54€ ποσό του μετοχικού κεφαλαίου, ποσοστό 0,5% για μέχρι 1.467.351,43€, ποσοστό 0,4% μέχρι 2.934.702,86 κλπ.

Φόρος συγκεντρώσεως κεφαλαίου 1%. Υπολογίζεται 1% επί του μετοχικού κεφαλαίου και καταβάλλεται στη ΔΟΥ της έδρας της εταιρείας εντός 15 ημερών, σύμφωνα με όσα αναφέρθηκαν παραπάνω.

Ανταποδοτικό τέλος υπέρ επιτροπής ανταγωνισμού. 1% στο ύψος του κεφαλαίου, σύμφωνα με τα παραπάνω.

Στο επιμελητήριο (Ε.Β.Ε.Α): για τον προέλεγχο της επωνυμίας 33€ και με την έκδοση της εγκριτικής απόφασης για την κανονική εγγραφή και την συνδρομή του πρώτου έτους λειτουργίας αυτή 420€.

3.2.3. Η επωνυμία της ανώνυμης εταιρείας

Η ανώνυμη εταιρεία παίρνει την επωνυμία της από το είδος της δραστηριότητας που ασκεί. Στην επωνυμία μπορεί επιπλέον να περιέχεται και το ονοματεπώνυμο κάποιου από τους ιδρυτές ή άλλου φυσικού προσώπου. Οποσδήποτε στην επωνυμία πρέπει να περιέχονται οι λέξεις "Ανώνυμη Εταιρεία". Σύμφωνα με τα παραπάνω, η ανώνυμη εταιρεία της οποίας ιδρυτές είναι η Κωστοπούλου Ιωάννα και η Λεκατσά Δέσποινα-Ειρήνη έχει ως αντικείμενο την ίδρυση τουριστικής επιχείρησης θα σχηματίσει τον τίτλο της ως εξής: Goustaritses Passion A.E. Μπορεί να χρησιμοποιηθεί το ένα μόνο από τα ονόματα των ιδρυτών ή και να παραληφθεί. Μπορεί και να μην χρησιμοποιηθεί και κανένα από τα ονόματα των ιδρυτών, αλλά τότε πρέπει οποσδήποτε να χρησιμοποιηθεί μια λέξη που να διακρίνει τη συγκεκριμένη εταιρεία επίπλων από άλλες όμοιες.

Σχετικές διατάξεις:

Σε περίπτωση ανώνυμης εταιρείας με πολλαπλούς σκοπούς, η επωνυμία της εταιρείας μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά.

Διεύρυνση του σκοπού της εταιρείας δεν συνεπάγεται και υποχρεωτική αλλαγή της εταιρικής επωνυμίας.

Μεταβολή της επωνυμίας της ΑΕ επιτρέπεται, αλλά απαιτείται απόφαση της γενικής συνελεύσεως που λαμβάνεται με συνήθη απαρτία και πλειοψηφία, εγκριτική απόφαση του νομάρχη και δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η ομοιότητα στις επωνυμίες (όχι πλήρης ταύτιση) δύο ανωνύμων εταιρειών και η σύμπτωση των μετόχων και των μελών των διοικήσεών τους δεν συνεπάγεται ταύτισή τους, αφού πρόκειται για διαφορετικά νομικά πρόσωπα.

Σε όλα τα έντυπα της ανώνυμης εταιρείας πρέπει να αναγράφονται η επωνυμία, η έδρα και ο αριθμός μητρώου της οικείας νομαρχίας. Αν η εταιρεία βρίσκεται σε εκκαθάριση, κάτω από την επωνυμία πρέπει να αναγράφονται, οι λέξεις « υπό εκκαθάριση ».

Επιτρέπεται η ακριβής απόδοση της ελληνικής επωνυμίας σε ξένη γλώσσα και η παράλληλη χρησιμοποίηση αμφοτέρων. Ο όρος αυτός συνήθως περιλαμβάνεται στο σχετικό με την επωνυμία άρθρο του καταστατικού.

3.2.4. Σκοπός Ανώνυμης Εταιρίας

Η νομολογία κάνει δεκτό ότι ο σκοπός τα ΑΕ μπορεί να είναι ευρύς και να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα αντικείμενα, αρκεί να μην είναι τελείως γενικός και αόριστος.

Το καταστατικό της εταιρείας επιτρέπεται να ορίζει ότι τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και οι διευθυντές αυτής μπορούν να ασκούν δραστηριότητες όμοιες με τους σκοπούς της εταιρείας.

Η μεταβολή του αντικειμένου, δηλαδή του σκοπού της ανώνυμης εταιρείας συνιστά τροποποίηση του καταστατικού της και η σχετική απόφαση της γενικής συνέλευσεως των μετόχων πρέπει να ληφθεί με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Η ανώνυμη εταιρεία είναι εμπορική, ακόμα κι αν ο σκοπός αυτής δεν είναι εμπορική επιχείρηση. Συνεπώς, η ΑΕ και η ΕΠΕ είναι έμποροι από το νόμο, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν καθίστανται έμποροι(γιατί ενεργούν ως εκπρόσωποι για λογαριασμό της εταιρείας), εκτός αν διενεργήσουν εμπορικές πράξεις για δικό τους λογαριασμό. Επίσης, και ο μέτοχος της ανώνυμης εταιρείας δεν είναι έμπορος.

Είναι επιταγή του νόμου, η διάρκεια ζωής της εταιρείας να ορίζεται στο καταστατικό της, ο νόμος δεν προβλέπει κατώτατο ή ανώτατο όριο ζωής μιας ανώνυμης εταιρείας.

Παράταση της διάρκειας μπορεί να αποφασίσει μόνο η γενική συνέλευση των μετόχων με εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία, το ίδιο ισχύει και για τη συντόμευση ζωής της ανώνυμης. Η απόφαση βέβαια χρειάζεται έγκριση του οικείου νομάρχη και δημοσίευση στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

3.2.5. Έδρα Ανώνυμης Εταιρίας

Ως έδρα της εταιρίας ορίζεται ο δήμος Πατρέων με διεύθυνση Όθωνος Αμαλίας/Παλιό Λιμάνι.

Η έδρα της Ανώνυμης Εταιρείας είναι πολύ σημαντικό στοιχείο διότι από την έδρα της προσδιορίζεται η εθνικότητά της και η ικανότητά της να ρυθμίζεται από το δίκαιο

της έδρας, προσδιορίζεται η δωσιδικία της και τέλος, η έδρα της ΑΕ είναι ο τόπος της υποχρεωτικής συγκλήσεως της γενικής συνελεύσεως των μετόχων. Σε ορισμένες ειδικές περιπτώσεις, επιτρέπεται να συνέρχεται η γενική συνέλευση και σε άλλο τόπο στην ημεδαπή μετά από ειδική άδεια του Υπουργού Εμπορίου. Η άδεια αυτή δεν απαιτείται όταν στη συνέλευση παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται μέτοχοι εκπροσωπώντας το σύνολο του μετοχικού κεφαλαίου και κανείς μέτοχος δεν αντιλέγει στη πραγματοποίηση της συνεδριάσεως και στη λήψη αποφάσεων. Η έδρα είναι, ομοίως, ο τόπος συνεδριάσεως του διοικητικού συμβουλίου και μόνο κατ' εξαίρεση μπορεί να συνεδριάζει σε άλλο τόπο το διοικητικό συμβούλιο.

3.2.6 Καταστατικό

Το καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας αποτελεί το καταστατικό χάρτη αυτής, γιατί είναι όχι μόνο το νομικό έγγραφο της συστάσεώς της, αλλά διαλαμβάνει και όλα τα βασικά θέματα που αφορούν στις σχέσεις των μετόχων μεταξύ τους, στη διοίκηση της εταιρείας, στις υποχρεώσεις αυτής έναντι τρίτων και του κράτους και γενικά στη ζωή ολόκληρη αλλά και στο θάνατο(διάλυση) της ανώνυμης εταιρείας. Για όλους τους παραπάνω λόγους, καταστείτε αναγκαίο να είναι συνταγμένο με σαφήνεια και ακριβολογία προς αποφυγήν αμφιβολιών και περιπλοκών.

Τα πρόσωπα που συμβάλλονται για τη σύσταση της Α.Ε. λέγονται ιδρυτές. Οι ιδρυτές πρέπει να είναι ενήλικοι και να έχουν την ικανότητα διενέργειας εμπορικών πράξεων. Επίσης ιδρυτές Α.Ε. μπορεί εκτός από Φυσικά Πρόσωπα να είναι και Νομικά Πρόσωπα. Οι ιδρυτές πρέπει να είναι τουλάχιστον δύο. Δεν επηρεάζει τη σύσταση και τη λειτουργία της Α.Ε. το γεγονός της μετέπειτα συγκέντρωσης όλων των μετοχών σε ένα πρόσωπο.

Το Καταστατικό καταρτίζεται πάντοτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο και κατά τη σύνταξη του πρέπει να παρίστανται οι ιδρυτές της Α.Ε. οι οποίοι και υπογράφουν. Επίσης απαιτείται παράσταση δικηγόρου.

Περιεχόμενο Καταστατικού

Στο άρθρο 2 του Ν. 2190/1920 αναφέρεται το υποχρεωτικό περιεχόμενο του Καταστατικού. Συγκεκριμένα το Καταστατικό πρέπει να περιέχει διατάξεις:

Α. Για την εταιρική επωνυμία της εταιρείας.

Η επωνυμία σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2190/1920 λαμβάνεται από το αντικείμενο της εταιρείας. Σε περίπτωση που ο σκοπός της εταιρείας εκτείνεται σε πολλά αντικείμενα η επωνυμία μπορεί να λαμβάνεται από τα κυριότερα από αυτά. Στην επωνυμία δύναται να περιέχεται και το ονοματεπώνυμο κάποιου ιδρυτού ή άλλου φυσικού προσώπου ενώ πρέπει να περιέχονται και οι λέξεις «Ανώνυμη Εταιρεία».

Ο σκοπός της Α.Ε. αφορά το αντικείμενο της δραστηριότητας το οποίο χαρακτηρίζει την Α.Ε. Το αντικείμενο μπορεί να είναι ευρύ ή πολλαπλό, δεν μπορεί όμως να είναι αόριστο ή γενικό (λ.χ. εμπορία γενικά). Ο σκοπός της Α.Ε. πρέπει να είναι νόμιμος και να μην αντιβαίνει στα χρηστά ήθη. Προσθήκη νέου αντικειμένου απαιτεί τροποποίηση του Καταστατικού ενώ δεν συνεπάγεται αναγκαίως μεταβολή της εταιρικής επωνυμίας.

Β. Για την έδρα της εταιρείας.

Ως έδρα της εταιρείας πρέπει να ορίζεται ένας Δήμος ή μία Κοινότητα της Ελληνικής Επικράτειας. Δεν είναι απαραίτητο να αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση, αν όμως αναγραφεί, σε περίπτωση αλλαγής της, ακόμα και στον ίδιο Δήμο ή Κοινότητα, απαιτείται τροποποίηση του Καταστατικού. Το ίδιο φυσικά απαιτείται και σε αλλαγή Δήμου ή Κοινότητας.

Γ. Για τη διάρκεια της εταιρείας.

Η Α.Ε. πρέπει να έχει ορισμένη διάρκεια μετά την πάροδο της οποίας λύνεται. Ο νόμος δεν καθορίζει ανώτατο ή κατώτατο όριο διάρκειας. Η διάρκεια της Α.Ε. παρατείνεται με απόφαση της Γ.Σ. που πρέπει να ληφθεί πριν από τη λήξη της διάρκειας και να ληφθεί με αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία.

Δ. Για το ύψος και τον τρόπο καταβολής του Μετοχικού Κεφαλαίου.

Το Μετοχικό Κεφάλαιο αναγράφεται πάντοτε σε χρήμα ακόμη και στην περίπτωση που εισφορές των μετόχων συνίστανται σε είδος. Το μέρος του Κεφαλαίου που ισούται με το ελάχιστο όριο του Μ.Κ. για τις Α.Ε. είναι από 1/1/2002 60.000 ευρώ (άρθρο 8, του Ν. 2190/1920 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 11, παρ. 1 του Ν. 2842/2000).

Ε. Για το είδος των μετοχών, καθώς και για τον αριθμό, την ονομαστική αξία και την έκδοσή τους

ΣΤ. Για τη σύγκλιση, τη συγκρότηση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η. Για τους ελεγκτές

Θ. Για τα δικαιώματα των μετόχων.

Ι. Για τον ισολογισμό και τη διάθεση των κερδών.

ΙΑ. Για τη λύση και την εκκαθάριση της περιουσίας της.

ΙΒ. Λοιπά στοιχεία.

3.2.7 Βιβλία Ανώνυμης Εταιρίας

Οι ημεδαπές και αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες υποχρεούνται να τηρούν βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ. , ανεξάρτητα από το ύψος των ετήσιων ακαθάριστων εσόδων τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 19 του ΚΒΣ, τα βιβλία τα οποία υποχρεωτικά πρέπει να τηρούνται θεωρημένα σε περίπτωση που δεν θεωρηθούν, πριν την έναρξη χρησιμοποίησής τους, είναι ως να μην τηρήθηκαν για το χρόνο μέχρι τη θεώρησή τους. Τα βιβλία λοιπόν που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 19 του Κ.Β.Σ. και πρέπει να θεωρούνται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ, είναι τα παρακάτω: **α)** το βιβλίο αγορών, επί χειρόγραφης τήρησης, και η μηνιαία κατάσταση του βιβλίου αγορών, επί μηχανογραφικής τήρησης, **β)** το βιβλίο εσόδων - εξόδων, επί χειρόγραφης τήρησης, και η μηνιαία κατάσταση του βιβλίου εσόδων - εξόδων, επί μηχανογραφικής

τήρησης, γ) τα ημερολόγια, στα οποία καταχωρούνται πρωτογενώς οι οικονομικές πράξεις, το γενικό καθολικό και το ημερήσιο διπλότυπο φύλλο συναλλαγών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται χειρόγραφα, δ) το ισοζύγιο γενικού αναλυτικών καθολικών, όταν τα βιβλία της έδρας τηρούνται μηχανογραφικά, ε) το βιβλίο αποθήκης επί χειρόγραφης τήρησής του, και οι οπτικοί δίσκοι (CD ROM) στους οποίους αποθηκεύονται τα δεδομένα του βιβλίου αυτού, επί μηχανογραφικής τήρησης του, στ) το βιβλίο τεχνικών προδιαγραφών, ζ) τα πρόσθετα βιβλία ή δελτία που ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 10 του ΚΒΣ, η) το βιβλίο απογραφών και οι καταστάσεις της ποσοτικής καταχώρισης των αποθεμάτων. Όσα βιβλία δεν αναφέρονται παραπάνω τηρούνται αθεώρητα.

3.2.8 Θεωρημένα στοιχεία

Τα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω είναι υποχρεωτικά θεωρημένα: α) το δελτίο αποστολής και το συγκεντρωτικό δελτίο επιστροφής, β) το συνενωμένο δελτίο αποστολής με οποιοδήποτε στοιχείο αξίας, γ) το τιμολόγιο που εκδίδεται για αγορά αγαθών όταν δεν έχει προηγηθεί η έκδοση άλλου θεωρημένου στοιχείου για την ίδια συναλλαγή καθώς και το τιμολόγιο για την παροχή υπηρεσιών. (Σ. Σ. Το τιμολόγιο αγοράς αγροτικών προϊόντων από 1/7/95 εκδίδεται θεωρημένο σε κάθε περίπτωση Α. Υ. Ο. ΠΟΛ. 1148/30-5-95). δ) την απόδειξη παροχής υπηρεσιών και την απόδειξη λιανικής πώλησης όταν δεν εκδίδεται με τη χρήση φορολογικής ταμειακής μηχανής. Δεν υπόκεινται σε θεώρηση τα εισιτήρια επιχειρήσεων μεταφοράς προσώπων με λεωφορεία, σιδηρόδρομους και αεροπλάνα, όταν εκτελούν συγκοινωνίες, καθώς και τα εισιτήρια πλοίων εφόσον φορολογούνται κατ' ειδικό τρόπο και απαλλάσσονται του Φ.Π.Α. Τα βιβλία αυτά χρησιμοποιούνται ως εξής:

- Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών

Σε αυτό το βιβλίο καταχωρείται η απογραφή ενάρξεως και στο τέλος της εταιρικής χρήσεως καταχωρείται η απογραφή και ο ισολογισμός τέλους χρήσεως. Ο ισολογισμός περιλαμβάνει ακόμα την ανάλυση των αποτελεσμάτων χρήσεως και τον πίνακα διανομής κερδών. Αυτοί που υπογράφουν τον ισολογισμό και το βιβλίο απογραφών-ισολογισμών είναι ο διευθύνων Σύμβουλος, ο πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και ο διευθυντής λογιστηρίου.

- Συγκεντρωτικό ημερολόγιο

Σε αυτό το βιβλίο καταχωρούνται στο τέλος του μήνα όλες οι εγγραφές , που προέρχονται από τα αναλυτικά ημερολόγια (ταμείου, αγορών, πωλήσεων, διαφόρων πράξεων κ.λπ.

- Γενικό καθολικό

Σε αυτό το βιβλίο μεταφέρονται, στους λογαριασμούς που έχει, όλες οι εγγραφές από το συγκεντρωτικό ημερολόγιο.

- Αναλυτικά καθολικά

Αυτά τηρούνται σε βιβλία ή σε καρτέλες, ο κάθε πρωτοβάθμιος λογαριασμός αναλύεται σε δευτεροβάθμιους λογαριασμούς.

- Βιβλίο αποθήκης

Αυτό το βιβλίο είναι ένα αναλυτικό καθολικό αλλά χρήζει θεωρήσεως πριν χρησιμοποιηθεί.

- Βιβλίο γραμματίων εισπρακτέων και βιβλίο γραμματίων πληρωτέων

Σε αυτό το βιβλίο καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια εισπρακτέα (αυτά που παίρνει από τους πελάτες) και τα γραμμάτια πληρωτέα (αυτά που δίνει στους προμηθευτές).

- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων των γενικών συνελεύσεων

Στο βιβλίο αυτό καταγράφονται όλες οι συζητήσεις που γίνονται κατά την διάρκεια του συμβουλίου αλλά και οι τελικές αποφάσεις που παίρνονται.

- Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων διοικητικού συμβουλίου

Το βιβλίο αυτό το τηρούν μόνο οι ημεδαπές Ανώνυμες Εταιρείες. Οι αλλοδαπές Α.Ε. δεν έχουν υποχρέωση τηρήσεως αυτών των βιβλίων γιατί οι συνελεύσεις γίνονται στην έδρα τους. Αν όμως το διοικητικό συμβούλιο γίνει στην Ελλάδα τότε πρέπει να τηρηθεί το βιβλίο πρακτικών.

- Βιβλίο μετόχων

Το βιβλίο αυτό έχει ειδική γραμμογράφηση για να καταχωρηθούν τα στοιχεία των μετόχων καθώς τον αριθμό των μετοχών και τίτλων που κατέχει ο κάθε μέτοχος. Επίσης καταχωρούνται μόνο οι μέτοχοι που έχουν ονομαστικές μετοχές.

- Βιβλίο μετοχών

Σε αυτό το βιβλίο καταχωρούνται όλοι οι τίτλοι , τόσο των ονομαστικών όσο και των ανώνυμων μετοχών και έχει και αυτό ειδική γραμμογράφηση.

3.2.9 Ποινικές και Διοικητικές κυρώσεις κατά των παραβατών του ΚΝ 2190/20

1. Κυρώσεις για παραβάσεις

Η παρακάτω ανακεφαλαίωση δίνει εν συντομία τις προβλεπόμενες ποινές από τα παρακάτω άρθρα:

α. Τιμωρείται με φυλάκιση και χρηματική ποινή 1000€, όποιος συναλλάσσεται ως εκπρόσωπος ΑΕ και δεν έχει την προβλεπόμενη άδεια λειτουργίας(άρθρο 54)

β. Τιμωρείται με φυλάκιση και χρηματική ποινή 1000€ ή τη μία από τις ποινές αυτές: Ο ιδρυτής ΑΕ ή μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντής αυτή που έχει δώσει εις γνώση του ψευδή στοιχεία προς τις αρχές σχετικά με το μετοχικό κεφάλαιο, την τιμή έκδοσης μετοχών και τον ισολογισμό(άρθρο 55) και επίσης, τα πρόσωπα που κάνουν ψευδείς δηλώσεις για να προκαλέσουν εγγραφές μετοχών, ομολογιών κτλ. Όποιος εκδίδει πλαστές βεβαιώσεις περί καταθέσεων μετοχών για να ασκηθεί το δικαίωμα ψήφου στη συνέλευση(άρθρο 58) και κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου που παραλείπει να γνωστοποιήσει την καταβολή ή μη του μετοχικού κεφαλαίου ή δεν προβαίνει στην διαταχθείσα από το δικαστήριο τροποποίηση του ισολογισμού(άρθρο 58α)

γ. τιμωρείται με φυλάκιση μέχρι ενός έτους και χρηματική ποινή τουλάχιστον 1000€ στις εξής περιπτώσεις : όποιος με αθέμιτη αιτία εν γνώσει του δέχεται ωφέλεια για να ψηφίσει προς ορισμένη κατεύθυνση στη γενική συνέλευση(άρθρο 59) ή να μην παραστεί σε αυτήν και όποιος χωρίς εξουσιοδότηση ψηφίζει στη γενική συνέλευση με μετοχές που δεν του ανήκουν ή για τον ίδιο σκοπό παραδίδει σε κάποιον μετοχές τρίτου προσώπου(άρθρο 60).

δ. τιμωρείται με ποινή τουλάχιστον 1000€ κάθε μέλος του διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντής ή εκκαθαριστής ΑΕ που παραλείπει να υποβάλλει στην εποπτεύουσα αρχή τα από το νόμο προβλεπόμενα στοιχεία(άρθρο 61).

ε. επίσης , τιμωρούνται με χρηματική ποινή όσοι παρεμβάλλουν εμπόδια στους υπαλλήλους του Υπουργείου εμπορίου , τους εντεταλμένους να ασκήσουν το νόμιμο έλεγχο(άρθρο 62).

στ. Τιμωρούνται με φυλάκιση , κάθε δημόσιος υπάλληλος που δεν κρατά απόλυτη εχεμύθεια σχετικά με όσα έμαθε από τη θέση του για την ΑΕ ή εκμεταλλεύθηκε τη θέση του για να ενεργήσει κερδοσκοπικές πράξεις στο χρηματιστήριο(άρθρο 63) και όποιος , χωρίς συναίνεση του κυρίου τους πωλεί μετοχές, χρεόγραφα κτλ. που δόθηκαν προς φύλαξη ή παρακαταθήκη(άρθρο 63α).

ζ. Οι ελεγκτές ΑΕ και τα πρόσωπα που υπογράφουν κατά το νόμο τον ισολογισμό τιμωρούνται με φυλάκιση μέχρι 3 μηνών και χρηματική ποινή 1000€ αν υπέγραψαν από αμέλεια ως καλώς έχοντα τον ισολογισμό. Αν υπάρχει δόλος, η ποινή είναι μεγαλύτερη των 3 μηνών(άρθρο 63β).

η. Οι ελεγκτές ΑΕ τιμωρούνται με φυλάκιση 3 μηνών αν δεν τηρήσουν απόλυτη εχεμύθεια για τις εταιρείες που έλεγξαν(άρθρο 63γ), με τη ίδια ποινή τιμωρείται και το άτομο που άσκησε τα καθήκοντα ελεγκτή, ενώ δεν είχε το δικαίωμα(άρθρο 63γ).

2.Κυρώσεις για εκπρόθεσμη υποβολή στοιχείων

οι περιπτώσεις εκπρόθεσμης υποβολής πράξεων και στοιχείων για τις οποίες επιβάλλεται πρόστιμο είναι οι εξής:

α. εκπρόθεσμη υποβολή του πρακτικού συνεδριάσεως του διοικητικού συμβουλίου για την πιστοποίηση καταβολής του αρχικού κεφαλαίου και κάθε αυξήσεως αυτού. Το πρακτικό αυτό πρέπει να υποβληθεί μέσα σε 20 μέρες από τη λήξη της δίμηνης προθεσμίας από τη νόμιμη σύσταση της εταιρείας .

β. εκπρόθεσμη υποβολή πρακτικών και δικαιολογητικών κάθε γενικής συνέλευσης και εγκεκριμένων αντιγράφων οικονομικών καταστάσεων από τη γενική συνέλευση.

γ. εκπρόθεσμη υποβολή ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με τις εκθέσεις διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτών υποβάλλονται 20 μέρες πριν τη γενική συνέλευση.

δ. εκπρόθεσμη υποβολή ετήσιων οικονομικών καταστάσεων με τις εκθέσεις διοικητικού συμβουλίου και ελεγκτών υποβάλλονται 20 μέρες πριν τη γενική συνέλευση.

3. Κυρώσεις για τη μη εφαρμογή ή πλημμελή εφαρμογή του γενικού λογιστικού σχεδίου.

Η παράγραφος 3 του άρθρου 7 του Ν.1882/90 παραπέμπει στις διοικητικές κυρώσεις για τη μη εφαρμογή του γενικού λογιστικού σχεδίου από τις επιχειρήσεις.

3.3. Άδειες Λειτουργίας

1. Δικαιολογητικά για την έκδοση ΕΣΛ τουριστικών καταλυμάτων

I. Κύρια Τουριστικά καταλύματα

1. Αίτηση Υπεύθυνη Δήλωση η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986.

- Για τις ατομικές επιχειρήσεις, υποβάλλεται αίτηση από τον επιχειρηματία.
- Για τις Ο.Ε. και Ε.Ε., υποβάλλεται αίτηση του διαχειριστή ή όλων των εταίρων.
- Για τις Ε.Π.Ε., υποβάλλεται πρακτικό της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων.
- Για τις Α.Ε., υποβάλλεται πρακτικό του Δ.Σ. της εταιρείας.

2. Φωτοτυπία επικυρωμένη της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου για την αυτεπάγγελτη αναζήτηση του αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης έκδοσης τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί για κακούργημα ή για κάποιο από τα πλημμελήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, παραχάραξης, βαριάς σωματικής βλάβης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη.

3. Οικοδομική άδεια , η οποία εκδίδεται από την υπηρεσία Πολεοδομίας του οικείου ΟΤΑ.

4. Πιστοποιητικό πυρασφαλείας για το σύνολο της εγκατάστασης, το οποίο εκδίδεται από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία.

5. Βεβαίωση καλής λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος του καταλύματος ή βεβαίωση σύνδεσης με το αποχετευτικό δίκτυο του δήμου, οι οποίες εκδίδονται από τον οικείο ΟΤΑ.

6. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων από την αρμόδια υπηρεσία.

7. Βεβαίωση του Ξενοδοχειακού Επιμελητηρίου Ελλάδας (ΞΕΕ) περί ενημερότητας των προς αυτό υποχρεώσεων με αναφορά στη νομική μορφή της επιχείρησης.

8. Δικαιολογητικά για την έκδοση απόφασης ορισμού διευθυντή, τα οποία διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τύπο του καταλύματος.

8Α. Έτσι, αν η επιχείρησή σας είναι μία από τις παρακάτω:

- ξενοδοχείο κλασικού τύπου
- ξενοδοχείο τύπου επιπλωμένων διαμερισμάτων
- ξενοδοχείο τύπου μοτέλ/Ξενοδοχεία μεικτού τύπου (κλασικού & επιπλωμένων διαμερισμάτων) ή
- κύριο τουριστικό κατάλυμα εντός παραδοσιακών κτισμάτων, προσκομίζετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο ποινικού μητρώου γενικής χρήσης έκδοσης τελευταίου τριμήνου από το οποίο να προκύπτει ότι (ο υποδεικνυόμενος ως δ/ντής) δεν έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ή σε ποινή φυλάκισης μεγαλύτερη των τριών (3) ετών για τα αδικήματα της κλοπής, υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, παραχάραξης, παράβασης των διατάξεων περί ναρκωτικών ή των διατάξεων που αναφέρονται στα ήθη.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 του υποδεικνυόμενου ως διευθυντή ότι αποδέχεται τη θέση.

3. Τίτλο σπουδών:

- Για ξενοδοχεία κατηγορίας 5* αστερών, για ξενοδοχεία 4* αστερών άνω των 40 κλινών, για ξενοδοχεία 3* αστερών άνω των 50 κλινών και για ξενοδοχεία 2* αστερών άνω των 100 κλινών, υποβάλλεται τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον τομέα του τουρισμού ή της διοίκησης επιχειρήσεων, σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής (επίσημα μεταφρασμένο) ή τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οποιασδήποτε κατεύθυνσης με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα του τουρισμού σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής.
- Για ξενοδοχεία κατηγορίας 4* αστερών δυναμικότητας έως 40 κλινών, για ξενοδοχεία 3* αστερών δυναμικότητας έως 50 κλινών και για ξενοδοχεία 2* αστερών δυναμικότητας έως 100 κλινών, υποβάλλεται δίπλωμα επαγγελματικής κατάρτισης Ο.Ε.Ε.Κ. ειδικότητας σχετικής με τον τουρισμό ή αναγνωρισμένης ισότιμης σχολής του εξωτερικού ή πτυχίο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και αποδεικτικό επαγγελματικής εμπειρίας τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον κλάδο των τουριστικών επιχειρήσεων.
- Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 για μία από τις ακόλουθες γλώσσες: Αγγλική, Γαλλική, Γερμανική, Ιταλική και Ισπανική.

2. Δικαιολογητικά για την έκδοση Ειδικού Σήματος Λειτουργίας (ΕΣΛ) Τουριστικού Καταστήματος

1. Αίτηση του επιχειρηματία. Σε περίπτωση όπου η επιχείρηση είναι εταιρεία, η αίτηση υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπό της.
2. Υπεύθυνη δήλωση κατά το υπόδειγμα της παρ.2 του αρ.3 του Ν.2160/93 (επισυνάπτεται υπόδειγμα).
3. Επικυρωμένο αντίγραφο τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας του επιχειρηματία ή υπαλλήλου αυτού. Σε περίπτωση όπου δεν υπάρχει, η γνώση ξένης γλώσσας μπορεί να αποδειχθεί και με εξέταση από ειδικό υπάλληλο της υπηρεσίας.
4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του ομιλούντος την ξένη γλώσσα ότι θα έχει πλήρη και αποκλειστική απασχόληση στο κατάστημα.

5. Τριπλότυπο δημόσιου ταμείου για τέλη χαρτοσήμου:0,73 € συν 20% ΟΓΑ (πληρωτέο σε οποιαδήποτε ΔΟΥ).

6. Παράβολο Υπέρ ΕΟΤ 29,35 € συν 2,4 % χαρτόσημο πληρωτέο:

- ή στην Τράπεζα της Ελλάδος με κατάθεση υπέρ ΕΟΤ στο λογαριασμό:

IBAN GR 1401000240000000000261800

- ή στο Ταμείο του Ταμείο του ΕΟΤ , Τσόχα 7 Αμπελόκηποι, 1ος όροφος, Γραφείο 1.14.

7. Παράβολο υπέρ Δημοσίου 29,35 € πληρωτέο σε οποιαδήποτε ΔΟΥ στον κωδικό 3741.

8. Παράβολο υπέρ ΤΑΥΤΕΚΩ 29,35 € πληρωτέο στην Εθνική Τράπεζα στο λογαριασμό: 040/546025-54

9. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας της επιχείρησης.

3. Δικαιολογητικά για τη χορήγηση Ειδικού Σήματος Ποιότητας Ελληνικής Κουζίνας

1. Αίτηση του επιχειρηματία

2. Υπεύθυνη δήλωση ότι πληρούνται οι υποχρεωτικές προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 2 της υπ' αριθμό. Γ/4333/8.8.2011 υπουργικής απόφασης και ότι έχουν ληφθεί υπόψη και υλοποιηθεί οι οδηγίες του άρθρου 3 αυτής.

3. Αντίγραφο ενδεικτικού καταλόγου εδεσμάτων και κρασιών. (Ο κατάλογος δεν θα είναι δεσμευτικός. Ο επιχειρηματίας έχει το δικαίωμα να τον προσαρμόζει στα εποχικά προϊόντα, εφόσον τηρεί τους σχετικούς όρους και προϋποθέσεις των άρθρων 2 και 3 της υπουργικής απόφασης.)

4. Επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της άδειας λειτουργίας του κέντρου εστίασης ή αναψυχής.

5. Παράβολο 293,00€ υπέρ του ΕΟΤ που κατατίθεται:

- ή στην Τράπεζα Ελλάδος στο λογαριασμό:

ΕΟΤ 261800 της Τράπεζας Ελλάδος Κ.Α. Εσόδων 1227.03

- ή στο Ταμείο του ΕΟΤ (Τσόχα 7, Αμπελόκηποι, 11521 Αθήνα, 1ος όροφος).

Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ:

Τα τουριστικά καταλύματα που έχουν υποβάλει την προβλεπόμενη αίτηση χορήγησης του Ε.Σ.Λ. σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 3766/2009 (Φ.Ε.Κ. 102/Α'/01.07.2009) «Λειτουργική τακτοποίηση και λοιπές διατάξεις» μπορούν να αποτελούν επιλέξιμες επιχειρήσεις αρκεί είτε να τους έχει χορηγηθεί το νέο σήμα με το σύνολο της δυναμικότητας είτε να έχουν υποβάλει σχετική αίτηση με πλήρη φάκελο. Στη δεύτερη περίπτωση πρέπει να προσκομίζουν βεβαίωση από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ. που να πιστοποιεί ότι η αίτηση έχει υποβληθεί και ο φάκελος είναι πλήρης δικαιολογητικών. Κατά την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης και προκειμένου να ολοκληρωθεί το οικονομικό αντικείμενο του σχεδίου είναι απαραίτητο να τους έχει χορηγηθεί το νέο Ε.Σ.Λ.

3.4 Κ.Α.Δ. Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας

Οι επιχειρήσεις πρέπει να δηλώνουν ΚΑΔ (Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας) για κάθε δραστηριότητά τους στο μητρώο της εφορίας. Κατά την έναρξη της επιχείρησης επιλέγονται και δηλώνονται οι σχετικοί ΚΑΔ.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση αποφασίσει να δραστηριοποιηθεί σε ένα διαφορετικό τομέα από τους ήδη δηλωμένους πρέπει να κάνει δήλωση για προσθήκη νέων ΚΑΔ.

Η διαδικασία δήλωσης νέων ΚΑΔ γίνεται στο μητρώο της εφορίας, όπου θα ζητηθούν:

- Το καταστατικό (εάν πρόκειται για εταιρείες) που αποδεικνύει ότι επιτρέπεται η νέα δραστηριότητα.
- Η άδεια ασκήσεων επαγγέλματος και λειτουργείας (όπου αυτές απαιτούνται).

- Η έγγραφη βεβαίωση από τον ασφαλιστικό φορέα (πχ ΟΑΕΕ) που επιτρέπει τη νέα δραστηριότητα.
- Πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου που αποφασίζει την αναγκαιότητα της νέας δραστηριότητας (για τις Ανώνυμες εταιρίες).
- Το μισθωτήριο ώστε να επιβεβαιωθεί η ύπαρξη του απαιτούμενου χώρου (π.χ. όταν πρόκειται επιχείρηση παροχής υπηρεσιών να ασχοληθεί με την εμπορία).
- Τέλος, ο εφοριακός έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την επιχείρηση να περάσει από τα τμήματα ΦΠΑ και Εισοδήματος για έλεγχο και να κάνει αυτοψία του χώρου.

Θεματική Ενότητα Σύμφωνα με δηλούμενο ΚΑΔ επένδυσης:

Θεματική Ενότητα «Τουρισμός»: Αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας τουριστικών επιχειρήσεων.

Οι επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 56, είναι επιλέξιμες προς χρηματοδότηση υπό την προϋπόθεση (όρο) ότι:

- Έχουν ήδη αποκτήσει το Ειδικό Σήμα Ποιότητας για την Ελληνική Κουζίνα του Ε.Ο.Τ., το οποίο πρέπει να βρίσκεται σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
ή
- Αποκτούν και καταθέτουν το ανωτέρω σήμα εν ισχύ, το αργότερο έως και την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.2 κατωτέρω.
- Από την παραπάνω υποχρέωση εξαιρούνται οι Κ.Α.Δ. 56.30.10.13 και 56.30.10.14.

Διευκρινίζεται ότι οι ενέργειες που προβλέπονται στην ενότητα 4.3.1 του οδηγού επιλέξιμων Κ.Α.Δ., είναι επιλέξιμες και για τις εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών εστίασης (Κ.Α.Δ: 56.10.11.02, 56.30.10.13) εντός των τουριστικών μονάδων με Κ.Α.Δ. 55.10, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω εγκαταστάσεις λειτουργούν νόμιμα σύμφωνα με την παράγραφο 2 κατωτέρω, έχουν το ίδιο Α.Φ.Μ. με την αιτούσα επιχείρηση και δεν τελούν ή δεν πρόκειται να τελέσουν, υπό καθεστώς σύμβασης

μίσθωσης, παραχώρησης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, για όλη τη χρονική περίοδο τήρησης των υποχρεώσεων του δικαιούχου, με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7.

Για τις επιχειρήσεις που η λειτουργία τους καλύπτεται με Ειδικό Σήμα Λειτουργίας (ΕΣΛ) του ΕΟΤ, ισχύουν τα εξής:

Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας, όπως ορίζεται με το άρθρο 34 του Ν. 3498/2006 (ΦΕΚ 230/Α') «Ανάπτυξη ιαματικού τουρισμού και λοιπές διατάξεις» από την αρμόδια δημόσια υπηρεσία (Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού του Ε.Ο.Τ.). Σε περίπτωση που κάποιο από τα απαραίτητα για την έκδοση του Ε.Σ.Λ. δικαιολογητικά για τα οποία υφίσταται υποχρέωση ανανέωσης (π.χ. πιστοποιητικό πυρασφάλειας που να καλύπτει το σύνολο της εγκατάστασης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων όπου αυτή απαιτείται, βεβαίωση καλής λειτουργίας του αποχετευτικού συστήματος κ.λπ.), δε βρίσκεται σε ισχύ κατά την υποβολή της πρότασης, η επιχείρηση υποχρεούται να προσκομίσει αντίγραφο της αίτησης ανανέωσης του εν λόγω δικαιολογητικού, το οποίο θα πρέπει να έχει υποβληθεί στην καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία, σε κάθε περίπτωση, αργότερα από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Όχι Με τη χορήγηση του δικαιολογητικού η επιχείρηση οφείλει να το προσκομίσει άμεσα και οπωσδήποτε όχι αργότερα από την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης, άλλως η επένδυση απεντάσσεται και επιστρέφεται εντόκως το σύνολο της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης.

Οι επιλέξιμες επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55, θα πρέπει να προσκομίσουν φωτοαντίγραφα των αδειών/σημάτων λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, των εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής, καθώς και των λοιπών εγκαταστάσεων που λειτουργούν εντός των τουριστικών μονάδων. Για τις, με βάση την κείμενη νομοθεσία, υπό έκδοση ή ανανέωση άδειες των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, οι οποίες δεν τελούν ή δεν πρόκειται να τελέσουν υπό καθεστώς μίσθωσης, παραχώρησης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, προσκομίζεται φωτοαντίγραφο της αίτησης έκδοσης/ανανέωσης, η οποία έχει υποβληθεί υποχρεωτικά, όχι αργότερα από την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης. Κατά την υποβολή του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης, είναι απαραίτητο να προσκομιστούν εν ισχύ οι προβλεπόμενες άδειες άλλως η επένδυση

απεντάσσεται και επιστρέφεται εντόκως το σύνολο της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης. Στην περίπτωση που οι εν λόγω εγκαταστάσεις τελούν υπό καθεστώς σύμβασης μίσθωσης, παραχώρησης ή άλλης ανάλογης κατάστασης, τότε εφαρμόζονται αναλόγως τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 2.Α. ανωτέρω.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

4.1 Τι είναι το ΕΣΠΑ

Το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007 - 2013 αποτελεί το έγγραφο αναφοράς για τον προγραμματισμό των Ταμείων της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε εθνικό επίπεδο για την περίοδο 2007-2013.

Εκπονήθηκε στο πλαίσιο της νέας στρατηγικής προσέγγισης για την Πολιτική Συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με την οποία το ΕΣΠΑ «...εξασφαλίζει ότι η συνδρομή από τα Ταμεία συμβαδίζει με τις κοινοτικές στρατηγικές κατευθυντήριες γραμμές για τη συνοχή και προσδιορίζει το σύνδεσμο μεταξύ των κοινοτικών προτεραιοτήτων αφενός και του εθνικού προγράμματος μεταρρυθμίσεων αφετέρου».

4.2 Γενικά προγράμματα ΕΣΠΑ

Τα επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ για χρηματοδότηση χωρίζονται σε δυο κατηγορίες:

Τομεακά ΕΠ: Τα ακόλουθα προγράμματα αποτελούν τα Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, όπως αυτά εγκρίθηκαν επίσημα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή το διάστημα Οκτωβρίου - Νοεμβρίου 2007.

- ΕΠ Περιβάλλον - Αειφόρος Ανάπτυξης
- ΕΠ Ενίσχυση της Προσπελασιμότητας
- ΕΠ Ανταγωνιστικότητα και Επιχειρηματικότητα
- ΕΠ Ψηφιακή Σύγκλιση
- ΕΠ Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού
- ΕΠ Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση
- ΕΠ Διοικητική Μεταρρύθμιση
- ΕΠ Τεχνική Υποστήριξης Εφαρμογής

- ΕΠ Εθνικό Αποθεματικό Απροβλέπτων

Περιφερειακά ΕΠ: Για την υλοποίηση του αναπτυξιακού σχεδιασμού της χώρας κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013, η Ελλάδα χωρίστηκε σε πέντε χωρικές ενότητες, στις οποίες αντιστοιχούν πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά (ΠΕΠ), ως εξής:

- ΠΕΠ Μακεδονίας - Θράκης
- ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας - Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων
- ΠΕΠ Κρήτης και Νήσων Αιγαίου
- ΠΕΠ Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας - Ηπείρου
- ΠΕΠ Αττικής

Τα ΠΕΠ θα συμβάλουν στην κάλυψη των εθνικών στρατηγικών στόχων συμπληρωματικά με τα τομεακά προγράμματα, με έμφαση στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στις ανάγκες κάθε χωρικής ενότητας / Περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση, τα ΠΕΠ για όλες τις Περιφέρειες θα καλύψουν ένα κοινό κορμό παρεμβάσεων ως εξής:

- κοινωνικές υποδομές
- υγεία και κοινωνική αλληλεγγύη (υποδομές νοσοκομείων και δομών κοινωνικής φροντίδας, ειδικών μονάδων, κέντρων υγείας και ανοιχτής φροντίδας, εξειδικευμένος εξοπλισμός, μέτρα ανάπτυξης και προστασίας της Δημόσιας Υγείας)
- πολιτισμός (ενίσχυση των βασικών πολιτιστικών υποδομών, προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς)
- έργα Προσπελασιμότητας και περιβάλλοντος τοπικής κλίμακας
- πολιτικές βιώσιμης αστικής ανάπτυξης
- πολιτικές ενίσχυσης ορεινών, μειονεκτικών, νησιωτικών περιοχών

4.3 Φάκελος ένταξης σε πρόγραμμα χρηματοδότησης

Παρουσιάζεται παρακάτω ο φάκελος με τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά της επιχείρησης για την ένταξή της σε πρόγραμμα χρηματοδότησης ΕΣΠΑ.

ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας-Πελοποννήσου-Ιονίων Νήσων

Το Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτικής Ελλάδος – Πελοποννήσου – Ιονίων Νήσων 2007-2013 είναι ένα από τα 5 Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα τα οποία μαζί με τα 8 Τομεακά και τα 12 Προγράμματα Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας συγκροτούν το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (ΕΣΠΑ) για την περίοδο 2007-2013.

Η χωρική ενότητα εφαρμογής του περιλαμβάνει τρεις περιφέρειες που ανήκουν στον Αμιγή Στόχο 1 και παρουσιάζουν και οι τρεις ΑΕΠ μικρότερο του 75% του μέσου κοινοτικού όρου.

Το αναπτυξιακό όραμα της χωρικής ενότητας γι' αυτή την προγραμματική περίοδο συμπυκνώνεται στην «εντατικοποίηση των προσπαθειών για επιτάχυνση της οικονομικής ανάπτυξης και πραγματική σύγκλιση με τις προηγμένες ελληνικές περιφέρειες».

Οι δράσεις του ΠΕΠ Δυτικής Ελλάδας- Πελοποννήσου - Ιονίων Νήσων συστηματοποιούνται σε τρεις γενικούς στόχους οι οποίοι είναι οι εξής:

- Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υποδομών Προσπελασιμότητας
- Ψηφιακή σύγκλιση με την αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών και τόνωση της επιχειρηματικότητας
- Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής

Η χρηματοδότηση του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος Δυτικής Ελλάδος–Πελοποννήσου–Ιονίων Νήσων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013 ανέρχεται σε 1,14 δις Ευρώ (ποσό συνολικής δημόσιας δαπάνης) εκ των οποίων τα 914 εκατ. Ευρώ είναι η Κοινοτική Συμμετοχή και χρηματοδοτείται αποκλειστικά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ).

4.4 Συνοπτικά στοιχεία έργου

Τίτλος	Δημιουργία μιας τουριστικής επιχείρησης
Εργοδότης ή κύριος του έργου	Goustaritses Pasion A.E.
Φορέας Χρηματοδότησης	ΕΣΠΑ- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων 2007-2013.

Φορέας Λειτουργίας του έργου	Goustaritses/ΕΣΠΑ
Ανάδοχος	Κωνσταντόπουλος Ηλίας και Πάνος Ο.Ε.
Προϊστάμενη ή εποπτεύουσα αρχή	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
Διευθύνουσα υπηρεσία ή επιβλέπουσα υπηρεσία	1. Επιτροπή Αναπτυξιακής και Κοινωνικής Πολιτικής Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, 2. Επιτροπή Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Ελλάδας, 3. Πολεοδομική αρχή
Τεχνικό Συμβούλιο	1. Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, 2. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα», 3. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, 4. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Εφαρμογής του Υπουργείου Τουρισμού
Χρηματοδότηση	Από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του ΕΚΤ
Προϋπολογισμός	1.500.000 € (Ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.) 1.155.000 € χωρίς Φ.Π.Α.
Χρόνος - Διάρκεια Υλοποίησης Έργου	24 μήνες
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ των κυρίων του έργου και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά

	ισχύος: α. τη Σύμβαση, β. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου
--	---

4.5 Περιβάλλον και αντικείμενο του έργου

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του προγράμματος είναι η δημιουργία μιας τουριστικής μονάδας, η οποία θα περιλαμβάνει ξενοδοχειακή μονάδα, αθλητικές εγκαταστάσεις και βιοκλιματικό περιβάλλον. Η τοποθεσία του θα είναι στο παλιό λιμάνι της Πάτρας. Η ανάπτυξη/ανάδειξη της Πάτρας αποτελεί τον πιο σημαντικό στόχο της ίδρυσης της εταιρίας καθώς και το κέρδος για αυτό η ταυτότητά της θα είναι Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.). Κύριο μέλημα είναι η προσέλκυση τουριστών στους αρχαιολογικούς χώρους της Πόλης και ο εγκλιματισμός τους στην κουλτούρα(ήθη-έθιμα, τοπικά προϊόντα) των κατοίκων. Οι παροχές που θα προσφέρονται θα προσελκύουν επίσης και τους μόνιμους κατοίκους της. Για την υλοποίηση των παραπάνω θα πρέπει να γίνουν πρώτα κάποιες μελέτες που αφορούν το περιβάλλον, το έδαφος και την κατασκευή εγκαταστάσεων. Συνεπώς το πρόγραμμα αποσκοπεί στην διεύρυνση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων της, στην επιτάχυνση του ρυθμού οικονομικής μεγέθυνσης και κοινωνικής ανάπτυξης, στην αύξηση της παραγωγικότητας και στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών της χωρικής ενότητας με γνώμονα την αειφόρο ανάπτυξη.

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4

ΑΜΙΓΓΟΥΣ ΣΤΟΧΟΥ 1 :ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Γενικά Ο Άξονας Προτεραιότητας «Ψηφιακή Σύγκλιση και Επιχειρηματικότητα» έχει ως αντικείμενο τη χρηματοδότηση δράσεων για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και στήριξη της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων της Περιφέρειας, μέσω του εκσυγχρονισμού των παραγωγικών δυνατοτήτων τους, την ενίσχυση παραγωγής έρευνας και καινοτομίας καθώς και σύνδεσή τους με τον παραγωγικό ιστό της Περιφέρειας.

Η εκτίμηση της κατάστασης της επιχείρησης κατά τον τριτογενή τομέα δραστηριότητας έχει σε γενικές γραμμές ως ακολούθως :

Όσον αφορά τον τριτογενή τομέα και ειδικότερα τον κλάδο του τουρισμού τα συγκριτικά πλεονεκτήματα της Περιφέρειας από πλευράς κλίματος, γεωγραφικής θέσης, φυσικών, αρχαιολογικών και άλλων πολιτιστικών πόρων δεν έχουν μέχρι σήμερα αξιοποιηθεί σε ικανοποιητικό βαθμό, ώστε να καταστήσουν την Περιφέρεια ένα δυναμικό και μόνιμο πόλο έλξης. Παράλληλα, η μέχρι σήμερα ανάπτυξη ειδικών μορφών τουρισμού (αγροτουρισμός, χειμερινός τουρισμός, συνεδριακός τουρισμός, κλπ.) έχει σχετικά περιορισμένο χαρακτήρα.

4.5.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η επιχειρηματικότητα τόσο σε Εθνικό όσο και σε Περιφερειακό επίπεδο, αποτελεί ιδιαίτερα σημαντικό παράγοντα για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη της Περιφέρειας.

Γενικοί Στόχοι

Για την περίοδο 2007-2013 στρατηγικός στόχος για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας είναι να καταστεί η Περιφέρεια ένας πόλος ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας σε εθνικό επίπεδο, με βασικούς στόχους:

- Την ίδρυση νέων επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται σε όλους τους τομείς της οικονομίας στην κατεύθυνση διεύρυνσης της επιχειρηματικής βάσης και ευρύτερα ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας κυρίως μέσω της διευκόλυνσης ίδρυσης νέων και εξειδικευμένων επιχειρήσεων.
- Την ενίσχυση των παραγωγικών δυνατοτήτων(π.χ. αρχαιολογικοί χώροι) της Περιφέρειας και την ανάδειξη των δυναμικών κλάδων(ναυτιλία).
- Την προώθηση γυναικείας και νεανικής επιχειρηματικότητας.
- Τη βελτίωση της ποιότητας ζωής η οποία θα επιτευχθεί με την προώθηση δράσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση της καθημερινής ζωής.
- Επιχειρηματική αξιοποίηση περιβάλλοντος.

Ειδικοί Στόχοι

Στα θέματα της ανταγωνιστικότητας και της ψηφιακής σύγκλισης οι δράσεις του Άξονα Προτεραιότητας λειτουργούν συμπληρωματικά και σε συνεργασία με τις δράσεις του ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα & Επιχειρηματικότητα» και του ΕΠ «Ψηφιακή Σύγκλιση».

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του εν λόγω Άξονα Προτεραιότητας σε θέματα Ανάπτυξης θα ενισχυθούν τουριστικά πάρκα κ.α. τα οποία ανήκουν γεωγραφικά στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος, για να αναπτύξουν και βελτιώσουν τον εξοπλισμό και τις υποδομές.

Οι δράσεις ενισχύσεων του Άξονα Προτεραιότητας θα είναι εστιασμένες κατά κύριο λόγο στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και στις ανάγκες του παραγωγικού ιστού της περιφέρειας με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας και της ποιότητας υπηρεσιών και διαδικασιών, τη βελτίωση της επιχειρηματικής δομής καθώς και την ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της περιφερειακής οικονομίας.

Οι **Ειδικοί Στόχοι** και **Δράσεις** με τις οποίες θα υλοποιηθούν οι πρώτοι έχουν αναλυθεί στην ενότητα 1.3

4.5.2 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση του Έργου Για την υλοποίηση του Έργου εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Εργοδότης ή κύριος του έργου	Goustaritses Pasion A.E.
Φορέας Χρηματοδότησης	ΕΣΠΑ- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου, Ιονίων Νήσων 2007-2013.
Φορέας Λειτουργίας του έργου	Goustaritses/ΕΣΠΑ
Ανάδοχος	Κωνσταντόπουλος Ηλίας και Πάνος Ο.Ε.

2. Ομάδα στόχος – ωφελούμενοι Άμεσα ωφελούμενοι, οι οποίοι προσδιορίζονται ως ομάδα-στόχος είναι:

1. Οι τουρίστες/επισκέπτες της Πάτρας που είτε έρχονται για να μείνουν και να ξεναγηθούν στα αξιοθέατα της πόλης, είτε είναι περαστικοί με σκοπό την διέλευσή τους σε άλλα μέρη.
2. Οι κάτοικοι της πόλης οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα να επισκέπτονται την επιχείρηση και να αξιοποιούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες μας.
3. Άνεργοι νέοι και γυναίκες κάτοικοι Πατρών οι οποίοι έχουν προτεραιότητα πρόσληψης στις θέσεις εργασίας.
4. Άλλες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις οι οποίες ωφελούνται λόγω προσέλκυσης τουριστών στην Πάτρα, προερχόμενοι από την επιχείρηση μας μέσω προσφορών.
5. Η Πάτρα λόγω αναβάθμισης της πόλης ως τουριστικού προορισμού.

4.5.3 ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το παρόν έργο θα υλοποιηθεί με απευθείας ανάθεση με ανάδοχο τον εργολάβο Κωνσταντόπουλος Ηλίας και Πάνος Ο.Ε. μετά την επικύρωση της σύμβασης σύμφωνα με την εθνική και κοινοτική νομοθεσία. Στις υποχρεώσεις του θα περιλαμβάνονται:

1. Η μελέτη κατασκευής του έργου, η δημιουργία των κτιριακών σχεδίων και του πάρκου.
2. Η επίβλεψη του συνεργείου κατασκευής.
3. Η επιλογή κατάλληλων υλικών κατασκευής, εργαλείων, μηχανημάτων.
4. Τακτικές αναφορές της πορείας του έργου.

Οι τεχνικές προδιαγραφές έχουν αναλυθεί στην ενότητα 1.3

4.5.4 Διάρκεια υλοποίησης-Παραδοτέα

Η υλοποίηση του Έργου θα γίνει από την υπογραφή της σύμβασης και μέχρι το τέλος του Έργου. Με την επιλογή του, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την παράδοση των κατωτέρω Παραδοτέων:

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Μελέτη κατασκευής έργου	1.Γενική περιγραφή έργου, 2.συνοπτική	3 μήνες

	<p>περιγραφή του σκελετού των κτιρίων, 3.συνοπτική κατασκευή και παρουσίαση των επιμέρους προκατασκευασμένων και λοιπόν στοιχείων που συνθέτουν τον φέροντα οργανισμό, 4.περιγραφή των μη φερόντων στοιχείων του οργανισμού, 5.δάπεδο επί εδάφους, 6.προσομοίωση χωρικού μοντέλου κτιρίου συγκροτήματος και αποτελέσματα ανάλυσης.</p>	
Σχέδια	Σχεδίαση όλων των κτιρίων, χώρων, δωματίων, πάρκου κ.τ.λ.	2μήνες
Επιλογή εξοπλισμού(μηχανημάτων, Εργαλείων, υλικών)	Παράδοση των εγγράφων και τιμολογίων αγοράς, πιστοποιητικά εγγύτητας-γνησιότητας	Παράδοση ανά 2μήνες
Πορεία του έργου	Τακτικές αναφορές κατασκευής	Ανά 2 μήνες
Ενέργειες	Προτάσεις-αναφορές σχετικά με παραλήψεις του έργου	Καθ' όλη τη διάρκεια
Παράδοση έργου	Τέλος όλων των εργασιών	24μήνες

4.6 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΩΣ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Τα στάδια της διαδικασίας μέχρι την έκδοση της εγκριτικής Απόφασης Ένταξης στο Πρόγραμμα για την υλοποίηση των έργων από τους δικαιούχους είναι τα παρακάτω(φάκελος υποβολής βάση του προγράμματος):

1. Δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Πρόγραμμα.
2. Ηλεκτρονική υποβολή των προτάσεων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) και φυσική υποβολή φακέλων προτάσεων.
3. Εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Οδηγού.
4. Ένταξη των προτάσεων. Η ένταξη των προτάσεων θα γίνει με φθίνουσα βαθμολογική κατάταξη μέχρι εξαντλήσεως των διατιθέμενων πόρων ανά Περιφέρεια.
5. Αποστολή των αποφάσεων και αποτελεσμάτων αξιολόγησης στους υποψηφίους.

4.7 ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ-ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

4.7.1 Θεματικές Ενότητες και Επιλέξιμοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.)

Θεματική Ενότητα «Τουρισμός»: Αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας τουριστικών επιχειρήσεων.

4.7.2 Κατηγορίες ενισχυόμενων επιχειρήσεων

Υφιστάμενες επιχειρήσεις: έχουν δύο ή περισσότερες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις τουλάχιστον δωδεκάμηνης διάρκειας.

Νέες υπό σύσταση επιχειρήσεις: οι επιχειρήσεις που δεν εμπίπτουν στην ως άνω κατηγορία των υφιστάμενων. Διευκρινίζεται ότι για την παρούσα πρόσκληση, επιχειρήσεις «υφιστάμενες» στο εξωτερικό, νοούνται ως «νέες-υπό σύσταση» επιχειρήσεις. Η επιχείρησή μας υπάγεται στις υπό σύσταση.

4.7.3 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για τους σκοπούς του παρόντος Προγράμματος, το φυσικό ή νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την επενδυτική πρόταση καλείται «Δυνητικός Δικαιούχος της Ενίσχυσης». Οι προϋποθέσεις συμμετοχής των δυνητικών δικαιούχων των ενισχύσεων, είναι οι ακόλουθες ανάλογα με την κατηγορία των ενισχυόμενων επιχειρήσεων (υφιστάμενες ή νέες - υπό σύσταση):

Νέες - Υπό σύσταση Επιχειρήσεις:

1. Να μην εμπίπτουν ή να δεσμεύονται ότι δεν θα εμπίπτουν στα κριτήρια διαχωρισμού πράξεων των Ταμείων με το ΕΓΤΑΑ (Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης) και το ΕΤΑΑ (Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητων Απασχολούμενων).
2. Να υλοποιήσουν το επενδυτικό σχέδιο σε έναν ή περισσότερους επιλέξιμους ΚΑΔ της ίδιας Θεματικής Ενότητας.
3. Οι νέες επιχειρήσεις να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την υποβολή της επενδυτικής πρότασης, ή, οι υπό σύσταση επιχειρήσεις, να διαθέτουν τον/τους δηλούμενο/ους ΚΑΔ πριν την πρώτη εκταμίευση επιχορήγησης.
4. Να έχουν ή να δεσμευτούν ότι θα έχουν την ιδιότητα της Μικρομεσαίας Επιχείρησης.
5. Να λειτουργούν νόμιμα, δηλαδή να έχουν την κατά περίπτωση εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης/ανανέωσης αυτής ή πιστοποιητικό από το αρμόδιο Επιμελητήριο σε περίπτωση που βάσει νόμου δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας. Επιχειρήσεις που στερούνται νόμιμης άδειας λειτουργίας καθώς και επιχειρήσεις των οποίων η άδεια έχει λήξει χρονικά και δεν έχουν υποβάλλει αίτηση για έκδοση ανανεωμένης άδειας λειτουργίας μέχρι την ημερομηνία υποβολής της

πρότασης απορρίπτονται εξ' αρχής από το πρόγραμμα. Ειδικά οι υπό σύσταση επιχειρήσεις πρέπει να δεσμεύονται ότι θα λειτουργήσουν νόμιμα και να πληρούν τον παρόντα όρο στην ολοκλήρωση του έργου τους.

6. Να λειτουργούν ή να προτίθενται να λειτουργήσουν αποκλειστικά με μία από τις ακόλουθες μορφές επιχειρήσεων: ατομική επιχείρηση, Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Α.Ε., Ι.Κ.Ε.
7. Να τηρούν ή να δεσμευτούν ότι θα τηρήσουν εφόσον εγκριθούν βιβλία Β' ή Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ.
8. Να μην βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση (μόνο για τις νέες επιχειρήσεις).
9. Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης (μόνο για τις νέες επιχειρήσεις).
10. Να διαθέτουν ή να δεσμευθούν ότι θα μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.).
11. Να υποβάλλουν στα επενδυτικά σχέδιά τους δαπάνες που δεν έχουν χρηματοδοτηθεί και δεν έχουν ενταχθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
12. Να δεσμευτούν ότι τα επενδυτικά σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
13. Εφόσον αιτηθούν λειτουργικές δαπάνες, θα πρέπει ο κύριος μέτοχος της επιχείρησης να μην έχει κλείσει κατά το προηγούμενο δωδεκάμηνο επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην ίδια σχετική αγορά ή σε όμορες αγορές.
14. Να υποβάλλουν έως μία επενδυτική πρόταση ανά Α.Φ.Μ./υπό σύσταση επιχείρηση.

4.8 ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το παρόν Πρόγραμμα υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Οι φορείς υλοποίησης του έργου είναι:

1. Διαχειριστική Αρχή Δυτικής Ελλάδας,
2. Πολεοδομία (Έχει αναλυθεί στην ενότητα 1.4)
3. Λειτουργίες Ε.Ο.Τ.: Ειδική Υπηρεσία Προώθησης και Αδειοδότησης Τουριστικών Επιχειρήσεων. (Με έναρξη ισχύος του ΠΔ 112/2014 (ΦΕΚ 179/Α) μεταφέρονται από τον Ελληνικό Οργανισμό Τουρισμού (Ε.Ο.Τ.) στο Υπουργείο Τουρισμού οι Περιφερειακές Υπηρεσίες Τουρισμού (Π.Υ.Τ.) και η Ειδική Υπηρεσία Προώθησης Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων (Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε.).

1. Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή Δυτικής Ελλάδας

Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή (ΕΔΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας συστάθηκε με την 9770/ΕΥΣ 1124/29.02.08 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 469/Β/18.03.08) και έχει ως αντικείμενο την διαχείριση των δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα, Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων 2007-2013», οι οποίες βρίσκονται στα διοικητικά όρια της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Η ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας έχει, μεταξύ άλλων τις ακόλουθες αρμοδιότητες ανά Μονάδα:

- Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης
- Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων
- Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Μονάδα Δ: Οργάνωσης - Υποστήριξης

Μονάδα Α: Προγραμματισμού και Αξιολόγησης

Η Μονάδα Α έχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Προβαίνει στην εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

- Εισηγείται στην Επιτροπή Παρακολούθησης τα κριτήρια ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού της Εφαρμογής Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΣΑΑΠ).
- Συνεργάζεται με την ΕΥΣΣΑΑΠ για την οργάνωση των αξιολογήσεων του ΠΕΠ.
- Υποστηρίζει την αποστολή και τις εργασίες της Επιτροπής Παρακολούθησης.
- Προγραμματίζει και προετοιμάζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Β τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης καθώς και την σχετική τους έκδοση.
- Συγκεντρώνει, ελέγχει, αξιολογεί την πληρότητα όλων των προτάσεων που υποβάλλονται και μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων.

Μονάδα Β: Παρακολούθησης και Διαχείρισης Πράξεων

Η Μονάδα Β έχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και μεριμνά για την υλοποίηση τους με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις.
- Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες.
- Διενεργεί διοικητικές επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι.
- Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ (Ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα) για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων στις αρμόδιες για τη χρηματοδότηση δημόσιες υπηρεσίες.
- Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

Μονάδα Γ: Επιτόπιων Επαληθεύσεων

Η Μονάδα Γ έχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την επιβεβαίωση της διαχειριστικής επάρκειας των δυνητικών δικαιούχων.
- Προβαίνει σε εξέταση των σταδίων εξέλιξης δημοσίων συμβάσεων και ιδίως κατά τη διαδικασία διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης σύμβασης.
- Διενεργεί επιτόπιες επαληθεύσεις προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι, η τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες.
- Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή της από το αρμόδιο όργανο.
- Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επιτόπιες επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται και για την παρακολούθηση τυχόν ευρημάτων, σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- Συνεργάζεται με τη Μονάδα Β΄ για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

Μονάδα Δ: Οργάνωσης – Υποστήριξης

Η Μονάδα Δ έχει μεταξύ άλλων τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση.
- Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των έργων αυτών.
- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

- Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.
- Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ καθώς και γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους.
- Υποστηρίζει την οργάνωση των συνεδριάσεων της Επιτροπής Παρακολούθησης του οικείου περιφερειακού επιχειρησιακού προγράμματος.

3. Λειτουργίες Ε.Ο.Τ.

1. Τμήμα Προσέλκυσης και Ενημέρωσης Επενδυτών

Το Τμήμα Προσέλκυσης και Ενημέρωσης Επενδυτών είναι υπεύθυνο:

- για την προσέλκυση τουριστικών επενδύσεων
- για την πληροφόρηση και εξατομικευμένη υποστήριξη των ενδιαφερόμενων επενδυτών σχετικά με τους όρους, τις διαδικασίες και τις προδιαγραφές δημιουργίας σύνθετων τουριστικών καταλυμάτων και λοιπών τουριστικών εγκαταστάσεων.
- για τα τυχόν παρεχόμενα κίνητρα επενδύσεων
- για την προβολή και προώθηση των δυνατοτήτων για τουριστική ανάπτυξη σε υποψήφιους επενδυτές στο εσωτερικό και το εξωτερικό και
- την ανάδειξη του έργου της Υπηρεσίας.

2. Τμήμα Υποστήριξης Επενδυτών

Το Τμήμα Υποστήριξης Επενδυτών, είναι υπεύθυνο:

- για την παραλαβή και τον έλεγχο των φακέλων των επενδυτών
- ενημέρωση για τυχόν ελλείψεις και συμπληρώσεις του φακέλου
- τη διαβίβαση των φακέλων στους κατά περίπτωση αρμόδιους φορείς
- την παρακολούθηση και συντονισμό για τη συγκέντρωση των απαραίτητων γνωμοδοτήσεων και εγκρίσεων από αρμόδιους φορείς.
- τη μέριμνα έκδοσης Κοινής Υπουργικής Απόφασης δημιουργίας σύνθετων τουριστικών καταλυμάτων.

- Την παροχή στους επενδυτές κάθε απαραίτητης πληροφορίας και υπόδειξης για το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι σχετικές διαδικασίες, καθώς και τη διατύπωση προτάσεων και την υπόδειξη λύσεων για την αποτελεσματική αντιμετώπιση των διοικητικών δυσχερειών και προβλημάτων τα οποία προκύπτουν κατά την αδειοδοτική ή άλλη συναφή διαδικασία.

3. Πολεοδομικό Γραφείο

Το Πολεοδομικό Γραφείο:

- Γνωμοδοτεί ως προς την καταλληλότητα ή/και σκοπιμότητα, γηπέδων και οικοπέδων για την ίδρυση των τουριστικών καταλυμάτων ή ειδικών τουριστικών υποδομών.
- Εγκρίνει με βάση τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τις αρχιτεκτονικές μελέτες των τουριστικών εγκαταστάσεων που υπάγονται στην αρμοδιότητα της Ειδικής Υπηρεσίας και τηρεί το σχετικό αρχείο.
- Χορηγεί άδειες δόμησης τουριστικών εγκαταστάσεων αρμοδιότητάς της, τηρεί το σχετικό αρχείο και κοινοποιεί τις εκ δοθείσες άδειες δόμησης, τα αντίγραφα των σχετικών φακέλων και την «ταυτότητα» του κτιρίου στην αρμόδια υπηρεσία Δόμησης του οικείου Δήμου.
- Εκδίδει Ειδικό Σήμα Λειτουργίας των τουριστικών εγκαταστάσεων αρμοδιότητάς της, καθώς και των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και κολυμβητικών δεξαμενών εντός αυτών και εκδίδει το Ειδικό Σήμα Λειτουργίας.
- Χορηγεί βεβαιώσεις σύνδεσης με δίκτυα οργανισμών κοινής ωφελείας, εγκρίσεις εργασιών μικρής κλίμακας, καθώς και βεβαιώσεις για άδεια λειτουργίας καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Επεξεργάζεται σχέδια γενικών οδηγιών, εγκυκλίων και αποφάσεων για τη διευκόλυνση της αδειοδότησης στις πιο πάνω περιπτώσεις.
- Ενημερώνει τους επενδυτές για τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία διαδικασίες τακτοποίησης ή διατήρησης ή κατεδάφισης αυθαίρετων κτισμάτων ή κατασκευών και έχει τη δυνατότητα ενεργοποίησης της διαδικασίας κατεδάφισης των αυθαίρετων ή/και επικίνδυνων κτισμάτων με

κοινοποίηση προς ενέργειες στην αρμόδια Υπηρεσία Δόμησης του οικείου Δήμου.

4.9 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	Goustaritses Passion A.E.
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ	Κωστοπούλου-Λεκατσά
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ	20/04/2015
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.)
ΑΦΜ	908768545
ΔΥΟ	Α' ΔΟΥ Πατρών
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Βιβλία Γ' κατηγορίας του Κ.Β.Σ
ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)	Θεματική Ενότητα «Τουρισμός»: Αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας τουριστικών επιχειρήσεων
ΕΙΔΟΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	Τουριστική Επιχείρηση

2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΝΟΜΟΣ	Αχαΐας
ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	Πατρέων
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	Λιμάνι
ΟΔΟΣ	Όθωνος Αμαλίας
ΑΡΙΘΜΟΣ	27
ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	Πάτρα
ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ / ΤΘ	26332
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	2610490987-8
FAX	2610490987-8

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (email)	GoustaritsesHotel@hotmail.com
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Web Site)	www.GoustaritsesHotel.gr

3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Α/Α ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ	Εταίρος Α
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (φυσικό ή νομικό)	Φυσικό
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	50%

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ - ΕΤΑΙΡΟΥ Ή ΜΕΤΟΧΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΟ	Λεκατσά
ΟΝΟΜΑ	Δέσποινα-Ειρήνη
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Διονύσιος
Α.Φ.Μ	390878690
ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (εκτός αυτής του εταίρου / μετόχου)	Γενικός Διευθυντής

Α/Α ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ	Εταίρος Β
ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (φυσικό ή νομικό)	Φυσικό
ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	50%

ΕΠΩΝΥΜΟ	Κωστοπούλου
ΟΝΟΜΑ	Ιωάννα
ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	Αθανάσιος
Α.Φ.Μ	908976789

ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (εκτός αυτής του εταίρου / μετόχου)	Γενικός Διευθυντής
---	--------------------

4. ΑΔΕΙΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (μόνο για υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις).

Για τις επιχειρήσεις που διαθέτουν άδεια λειτουργίας ή απαλλάσσονται από άδεια
Λειτουργίας:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ Η ΙΣΟΔΥΝΑΜΟΥ ΕΓΓΡΑΦΟΥ (ή αίτηση για άδεια λειτουργίας – για υφιστάμενες και νέες)	Η άδεια της πολεοδομίας που εγκρίθηκε με αριθμό 12969/78	
ΕΚΔΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδος	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ		
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ		
ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΝΑΙ ×	ΟΧΙ

Για τις επιχειρήσεις που υποχρεούνται στην έκδοση Ειδικού Σήματος Λειτουργίας
(Ε.Σ.Λ.).

ΕΙΔΙΚΟ ΣΗΜΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΕ)		
ΑΔΕΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ (αφορά μόνο στις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 και επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί).	Είδος καταστήματος (π.χ. εστιατόριο, μπαρ, κομμωτήριο, IX rent a Car κ.λπ.).	Αριθμός αδείας
	Εστιατόριο	
	Κατάστημα προϊόντων	
	Μπαρ	
ΑΔΕΙΑ ΚΟΛΥΜΒΗΤΙΚΩΝ ΔΕΞΑΜΕΝΩΝ (αφορά μόνο στις	Αριθμός κολυμβητικών δεξαμενών	Αριθμός αδείας

επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 και επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί).	Πισίνα κλειστή	
	Πισίνα ανοιχτή	
ΑΔΕΙΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ (αφορά μόνο στις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55 και επαναλαμβάνεται όσες φορές απαιτηθεί).	Είδος ειδικής τουριστικής εγκατάστασης (π.χ. γήπεδα γκολφ, συνεδριακά κέντρα, κέντρα θαλασσοθεραπείας κ.λπ.).	Ειδικό Σήμα Λειτουργίας
	Συνεδριακό Κέντρο	
	Γήπεδα	
	Γυμναστήριο	
	Πάρκο	

4.10 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
Περιφέρεια	Δυτικής Ελλάδος
Νομός	Αχαΐας
Δήμος	Πατρέων
Πόλη / Τοποθεσία	Πάτρα
Οδός	Όθωνος Αμαλίας
Αριθμός	27
T.K.	26332

2. ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

ΚΑΔ 2015 ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
A/A/	Κωδικός και περιγραφή ΚΑΔ
55.10 (όλες οι υποκατηγορίες)	Ξενοδοχεία και παρόμοια καταλύματα
56.10.11.02	Υπηρεσίες εστιατορίου μέσα σε ξενοδοχείο ύπνου.
Ημερομηνία έναρξης δηλούμενο/ων προς ενίσχυση επιλέξιμου/ων ΚΑΔ (για υφιστάμενες και νέες επιχειρήσεις)	15/06/2014
Θεματική Ενότητα σύμφωνα με δηλούμενο/ους ΚΑΔ επένδυσης	Θεματική Ενότητα «Τουρισμός»: Αφορά στην ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της ανταγωνιστικότητας τουριστικών επιχειρήσεων

3. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ) ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ - ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ (ΑμεΑ)

Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης πρόσβασης των ΑμεΑ; ΝΑΙ ΟΧΙ

ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑμεΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
ΡΑΜΠΕΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ	ΝΑΙ
ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ
ΔΩΜΑΤΙΑ ΑμεΑ (Ισχύει μόνο για τις επιχειρήσεις του Κ.Α.Δ. 55).	ΝΑΙ
ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ ΑμεΑ (ΟΠΤΙΚΟΙ ΣΥΝΑΓΕΡΜΟΙ κ.λπ.)	ΟΧΙ
ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΕΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑμεΑ	ΝΑΙ

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΑμεΑ.	ΝΑΙ
--------------------------------------	-----

4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ(ΕΡΓΟΛΑΒΟΣ)

Επώνυμο	Κωνσταντόπουλος
Όνομα	Ηλίας
Α.Φ.Μ.	908765784
Οδός	Αράξου
Αριθμός	44
Πόλη	Πάτρα
Ταχυδρομικός Κώδικας/ ΤΘ	26332
Νομός	Αχαΐας
Τηλέφωνο(Σταθερό)	2610340514
Τηλέφωνο(Κινητό)	6987898765
FAX	2610340514
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (email)	kwnstantopoulosH@hotmail.com

4.11 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Προϋπολογισμός: Ο προϋπολογισμός αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα εργαλεία σχεδιασμού και ελέγχου των δραστηριοτήτων μιας επιχείρησης για συγκεκριμένη χρονική περίοδο. Με τον προϋπολογισμό οι επιχειρήσεις μπορούν να προβλέψουν την πορεία τους, να ερμηνεύσουν τις οποιεσδήποτε αλλαγές στα οικονομικά τους μεγέθη και να πάρουν γρήγορες αποφάσεις σε περιπτώσεις προβλημάτων που εμφανίζονται στο οικονομικό περιβάλλον τους.

α. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΟΣΑ	ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ	ΜΕΓΙΣΤΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ
--------------------	---------------	---------------------	-------------------

			ΠΟΣΟΣΤΟ Ή ΠΟΣΟ
1. Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρος	800.000	240.000	80%
2. Μηχανήματα – Εξοπλισμός	200.000	60.000	100%
3. Μεταφορικά Μέσα (επαγγελματικής χρήσης)	14.000		15.000
4. Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις Προστασίας Περιβάλλοντος και Εξοικονόμησης Ενέργειας	240.000		100%
5. Δικαιώματα τεχνογνωσίας	15.000		20%
6. Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας	4.000		6.000
7. Λογισμικό	40.000		30.000
8. Προβολή - Προώθηση	30.000		30.000
9. Συμβουλευτικές υπηρεσίες	17.000		10.000
10. Λειτουργικές δαπάνες (μόνο για τις νέες- υπό σύσταση μικρές και	110.000		40%

πολύ μικρές επιχειρήσεις)			
ΣΥΝΟΛΑ	1.500.000	300.000	

β. Περιγραφή Δαπανών

Κατηγορία Επιλέξιμων Δαπανών	Περιγραφή επιλέξιμων Δαπανών
1. Κτήρια, Εγκαταστάσεις, Περιβάλλον Χώρος	<p>A. Οικοδομικές και ηλεκτρομηχανολογικές εργασίες και ειδικές εγκαταστάσεις των κτιριακών υποδομών των τουριστικών καταλυμάτων.</p> <p>B. Διαμόρφωση, βελτίωση και αναβάθμιση περιβάλλοντος χώρου(πλακοστρώσεις, περιτοιχίσεις, βαθμίδες, δενδροφυτεύσεις και κηποτεχνικές διαμορφώσεις κ.τ.λ.).</p> <p>Γ. Κατασκευή ή εκσυγχρονισμός χώρων για τον εμπλουτισμό των παρεχόμενων υπηρεσιών(αθλητικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, αίθουσες πολλαπλών χρήσεων, πισίνες κ.λπ.).</p> <p>Δ. Κατασκευές, διαμορφώσεις, επεκτάσεις, διαρρυθμίσεις των κτιριακών εγκαταστάσεων(καθώς και των βοηθητικών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου) οι οποίες στοχεύουν στο να διευκολύνουν την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, σύμφωνα με τις οδηγίες σχεδιασμού για ΑμεΑ. ΔΕΝ περιλαμβάνονται οι δαπάνες αδειών και δαπάνες επίβλεψης.</p>

<p>2. Μηχανήματα-Εξοπλισμός παραγωγής-λοιπός εξοπλισμός</p>	<p>A. Προμήθεια-μεταφορά και εγκατάσταση νέου σύγχρονου ξενοδοχειακού και λοιπού εξοπλισμού. B. Προμήθεια- μεταφορά-εγκατάσταση νέων σύγχρονων μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού πληροφορικής. Γ. Προμήθεια-μεταφορά-εγκατάσταση νέων σύγχρονων συστημάτων αυτοματοποίησης: Π.χ. κλειστά συστήματα παρακολούθησης(κάμερες), ηλεκτρονικές κλειδαριές.</p>
<p>3. Μεταφορικά Μέσα</p>	<p>Προμήθεια καινούριων και αμεταχείριστων αυτοκινούμενων μεταφορικών μέσων επαγγελματικής και μόνον χρήσης (όπως φορτηγών ιδιωτικής χρήσης, ψυγείων κ.λπ.) σχετικής με την δραστηριότητα της επιχείρησης, αποκλειόμενης ρητώς της αγοράς επιβατικών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης.</p>
<p>4. Εξοπλισμός και εγκαταστάσεις προστασίας περιβάλλοντος και εξοικονόμησης ενέργειας</p>	<p>A) Κτηριακές εργασίες, ηλεκτρομηχανολογικές και ειδικές εγκαταστάσεις στους χώρους αποθήκευσης, διάθεσης και διοίκησης των επιχειρήσεων που συνδέονται άμεσα είτε με εξοικονόμηση ενέργειας είτε με την προστασία του περιβάλλοντος π.χ.:</p> <p>1) αναβάθμιση του συστήματος κεντρικής θέρμανσης με περιβαλλοντική μέριμνα</p>

	<p>2) θερμομόνωση κτηρίων</p> <p>3) φυτεμένο δώμα</p> <p>4) μόνωση δικτύων μεταφοράς συστημάτων θέρμανσης/ ψύξης.</p> <p>B) Αγορά- μεταφορά- εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων για την προστασία του περιβάλλοντος:</p> <p>1) εξοπλισμός και εργασίες αναβάθμισης της ενεργειακής απόδοσης του συστήματος κλιματισμού</p> <p>2) εγκατάσταση συστήματος ενεργειακής διαχείρισης</p> <p>3) αντικατάσταση ηλεκτρικών/ηλεκτρονικών συσκευών με νέες ενεργειακής σήμανσης A</p> <p>4) εξοπλισμός και εργασίες μείωση κατανάλωσης νερού</p> <p>5) εξοπλισμός και εργασίες για την παραγωγή ενέργειες από φιλικές προς το περιβάλλον τεχνολογίες(φωτοβολταϊκά, ανεμογεννήτριες) αποθήκευση ενέργειες.</p>
<p>5. Δικαιώματα Τεχνογνωσίας</p>	<p>Απόκτηση, μεταφορά και χρήση δικαιωμάτων τεχνογνωσίας ή και αδειών εκμετάλλευσης για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.</p> <p>Οι δαπάνες αφορούν το σύνολο των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν για την απόκτηση, προστασία, μεταφορά και χρήση και εκμετάλλευση της απαιτούμενης τεχνογνωσίας (π.χ. αγορά δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας, αδειών εκμετάλλευσης,</p>

	<p>τεχνογνωσία, μη κατοχυρωμένων τεχνικών γνώσεων, αγορά προτύπων ή αδειών εκμετάλλευσης προτύπων κ.λπ.) για την υλοποίηση των προτεινόμενων έργων. Η απαιτούμενη τεχνογνωσία θα πρέπει να συνδέεται με τη μορφή και τους στόχους του σχεδίου και του προγράμματος.</p>
<p>6. Πιστοποίηση συστημάτων διασφάλισης ποιότητας</p>	<p>A) Μελέτη και σύνταξη εγχειριδίων για την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων διασφάλισης ποιότητας. B) Αμοιβή διαπιστευμένου φορέα πιστοποίησης. Οι εν λόγω δαπάνες είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι κατά την επαλήθευση/πιστοποίηση προσκομίζεται το σχετικό πιστοποιητικό του διαπιστευμένου φορέα, το οποίο θα πρέπει να έχει εκδοθεί ως την ημερομηνία της ολοκλήρωσης του έργου.</p>
<p>7. Λογισμικά και υπηρεσίες λογισμικού</p>	<p>A) Κόστη αδειών χρήσης λογισμικού ή σύμβασης παροχής υπηρεσιών για μέχρι ένα έτος από το χρόνο προμήθειας. Στην αντιστοίχιση προσφορά θα πρέπει να είναι σαφής ο τρόπος παροχής της άδειας χρήσης λογισμικού ή υπηρεσίας π.χ. per named/concurrent user, per server, / CPU κ.τ.λ. Τα λογισμικά αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Στη σύνδεση των επιχειρήσεων με εθνικά ή διεθνή δίκτυα.

	<ul style="list-style-type: none"> • Στη ανάπτυξη δραστηριοτήτων e-business, e-marketing και e-commerce. • Στη σύνδεση σε e-marketplaces. • Στη διαχείριση εγγράφων και υποστήριξη διαδικασιών. • Στην ανάπτυξη και εφαρμογή εξειδικευμένων προγραμμάτων διαχείρισης πελατών ή προσωπικού της επιχείρησης (τύπου ERP, CRM, HRMS). <p>B) Κόστη παραμετροποίησης λογισμικού/ εφαρμογών που θα προμηθευτεί η επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας δράσης. Το κόστος αυτό είναι επιλέξιμο από τη στιγμή θέσης σε λειτουργία του λογισμικού και μέχρι τη χρονική λήξη του Επενδυτικού σχεδίου ενίσχυσης.</p> <p>Γ) Κόστος εκπαίδευσης σε συστήματα/ εφαρμογές που θα προμηθευτεί η επιχείρηση στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.</p> <p>Επισημαίνεται ότι είναι επιλέξιμες δαπάνες για την εγκατάσταση και τυχόν παραμετροποίηση του λογισμικού καθώς και το κόστος εκπαίδευσης του προσωπικού στο σύνολο τους μέχρι και το 20% του κόστους αγοράς του λογισμικού.</p>
8. Προβολή- προώθηση	A) Έξοδα συμμετοχής σε διεθνείς εκθέσεις ή επαγγελματικές εκθέσεις του εσωτερικού ή του εξωτερικού υπό

	<p>την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση θα συμμετέχει για πρώτη φορά στην έκθεση και θα προσκομίσει σχετική βεβαίωση από τον αρμόδιο φορέα διοργάνωσης της έκθεσης.</p> <p>B) Ενοικίαση και διαμόρφωση των περιπτέρων, την εγγραφή στους καταλόγους της έκθεσης και το κόστος για τη μεταφορά και την ασφάλιση των εκθεμάτων.</p> <p>Γ) Σχεδιασμός και παραγωγή έντυπου πληροφοριακού υλικού.</p> <p>Δ) Διαφημιστικές καταχωρήσεις σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή.</p> <p>Ε) Δημιουργία – κατασκευή διαδικτυακού τόπου (ιστοσελίδας) για πρώτη φορά. (έως του ποσού των 5.000,00 €)</p> <p>Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες: το κόστος για τη χρήση μέσων μαζικής επικοινωνίας, τα έξοδα διαμονής – διατροφής και μετακίνησης.</p>
9. Αμοιβές συμβούλων	<p>A) Παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης και διοίκησης του επιχειρησιακού σχεδίου σε περίπτωση που θα εγκριθεί για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του προγράμματος έως και το ποσό των 4.000,00 €.</p> <p>B) Εκπόνηση μελετών και ερευνών κάθε μορφής όπως έρευνες αγοράς, μελέτες benchmarking, οργάνωσης διοίκησης, αναδιοργάνωσης των επιμέρους λειτουργιών της</p>

	<p>επιχείρησης, ανασχεδιασμό επιχειρηματικών διαδικασιών, τυποποίησης διαδικασιών, εκτίμηση επιχειρηματικού κινδύνου, marketing plan, μελέτες σχετικές με την εγκατάσταση συστημάτων ΑΠΕ (εφόσον αυτές επιδοτούνται) κ.λπ. έως και του ποσού των 8.000,00 € συνολικά.</p>
<p>10. Λειτουργικές Δαπάνες</p>	<p>Οι λειτουργικές δαπάνες είναι επιλέξιμες μόνο για τις νέες και υπό σύσταση μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις που ενισχύονται στο πλαίσιο του Γενικού Απαλλακτικού Κανονισμού (ΕΚ) 800/2008 και αφορούν:</p> <p>A) Ενοίκια. Περιλαμβάνει το κόστος ενοικίων του τόπου υλοποίησης του σχεδίου.</p> <p>B) Δαπάνες ηλεκτρισμού, ύδρευσης, θέρμανσης, σταθερής τηλεφωνίας, κινητής τηλεφωνίας, διαδικτύου.</p> <p>Σημείωση: οι λογαριασμοί θα πρέπει να εκδίδονται στην επωνυμία της επιχείρησης.</p> <p>Γ) Δαπάνες ίδρυσης της επιχείρησης: περιλαμβάνει δαπάνες και παραστατικά στην επωνυμία της επιχείρησης για αμοιβές για νομικές υπηρεσίες, υπηρεσίες διοικητικής υποστήριξης και παροχής συμβούλων που έχουν άμεση</p>

	<p>σχέση με τη δημιουργία της επιχείρησης.</p> <p>Δ) Δαπάνες παροχής υπηρεσιών: περιλαμβάνει δαπάνες νομικής, λογιστικής και τεχνικής υποστήριξης, μελέτες πυροπροστασίας και περιβαλλοντικών επιπτώσεων κ.λ.π μελετών για την απόκτηση άδειας λειτουργίας ή νόμιμου απαλλακτικού από αυτήν καθώς και οι μελέτες επαγγελματικού κινδύνου.</p>
--	---

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

	ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	ΠΟΣΟ (€)	% ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ
A.	Ιδιωτική συμμετοχή	1.200.000	80%
B.	Αιτούμενη Επιχορήγηση	300.000	20%
ΣΥΝΟΛΟ (A + B) (Θα πρέπει να συμπίπτει με τον συνολικό π/υ		1.500.000	100%

4. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (ΣΕ ΜΗΝΕΣ)	24
--------------------------------	----

5. α. ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

Όνοματεπώνυμο Στελέχους	ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
----------------------------	-----------------------------------	------------------------

Κωστοπούλου Ιωάννα	Εργοδότης-Διευθνήτης	Πτυχιούχος Σχολής Τουριστικών Επαγγελμάτων
Λεκατσά Δέσποινα-Ειρήνη	Εργοδότης-Διευθνήτης	Πτυχιούχος Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων με μεταπτυχιακό Τουριστικών Επιχειρήσεων

5. β. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΙΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	ΘΕΣΗ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΕΤΗ
Λεκατσά Δέσποινα-Ειρήνη	Διεύθυνση Προσωπικού-Ξενοδοχειακή Μονάδα ΑΣΤΗΡ Πάτρας	3
Κωστοπούλου Ιωάννα	Τμήμα Marketing-Ξενοδοχείο Sunset Χαλκιδική	5

5.γ. Τεκμηρίωση επαγγελματικής εμπειρίας

Στέλεχος Α: Κωστοπούλου Ιωάννα

Πτυχιούχος Τουριστικών Επαγγελμάτων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πατρών με πολυετή επαγγελματική εμπειρία στον χώρο των τουριστικών επιχειρήσεων. Ως μέλος του τμήματος Marketing του ξενοδοχείου Sunset με αρμοδιότητες: α) έρευνα αγοράς, β) διαφήμιση, γ) προώθηση.

Διαρκείς ενημέρωση για τις εξελίξεις στον τουριστικό τομέα μέσω: α) ηλεκτρονική αναζήτηση, β) ενημερωτικών εντύπων.

Στέλεχος Β: Λεκατσά Δέσποινα Ειρήνη

Πτυχιούχος Διοίκησης Επιχειρήσεων του Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Πατρών με μεταπτυχιακά στις τουριστικές επιχειρήσεις και με πείρα στην

ξενοδοχειακή μονάδα ΑΣΤΗΡ. Ως διευθύντρια στο τμήμα προσωπικού οι αρμοδιότητες που είχα ήταν οι εξής:

- Τμήμα Μονίμου Προσωπικού.
- Τμήμα Προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου.
- Τμήμα Μισθοδοσίας.
- Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Προσωπικού.
- Τμήμα Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης.
- Επίσης διαρκείς ενημέρωση μέσω ηλεκτρονικής αναζήτησης.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

- Υπάρχει μεγάλος ανταγωνισμός στον τουριστικό τομέα γι' αυτό προκειμένου να μπορέσει η επιχείρηση να ενταχθεί σε αυτόν και να ανταπεξέλθει στις προσδοκίες θα πρέπει να δημιουργήσει κάτι ξεχωριστό και καινοτόμο.
- Πρέπει να εστιάσει πολύ στις ανάγκες των καταναλωτών-αγορά στόχος, καθώς είναι πολύ απαιτητικοί και προσδοκούν το καλύτερο δυνατό.
- Παρόλη την κρίση που επικρατεί στην χώρα οφείλεται να διασφαλιστεί η ακεραιότητα του τουρισμού και να γίνουν επενδύσεις σε αυτόν γιατί είναι η κυριότερη πηγή εσόδων. Είναι ψηλά σε επισκεψιμότητα γιατί είναι αγαπημένος προορισμός των τουριστών παγκοσμίως και αποτελεί μια κατεξοχήν τουριστική περιοχή.
- Για να μπορέσει η επιχείρηση να εισέλθει δυναμικά στον κλάδο θα πρέπει να αποκτήσει υψηλές προδιαγραφές με σκληρή δουλειά και διαρκής αύξηση της αποδοτικότητας και εξέλιξη. Να παρακολουθεί τις συνεχείς αλλαγές στο εξωτερικό περιβάλλον και να δημιουργεί ευέλικτο κλίμα για να μπορεί να προσαρμόζεται κάθε φορά σε αυτές και να εξελίσσεται.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- «Competitive Strategy: Techniques for Analyzing Industries and Competitors», Michael E. Porter, 1980
- «Τουριστικό Μάρκετινγκ», Νίκος Γ. Ηγουμενάκης Εκδόσεις «Interbooks», Αθήνα 1999
- «Αρχές Μάρκετινγκ», Τζωρτζάκης Κ. & Τζωρτζάκη Α. Εκδόσεις «Rosili»
- «Γενικές Αρχές Μάρκετινγκ», Κώστα Μ. Τζωρτζάκη
- «Σημειώσεις Ξενοδοχειακού Μάρκετινγκ», Αντ. Ι. Φραγκούλης Ηράκλειο 1986
- «Μάνατζμεντ Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» (1995), Longenecker Moore Petty, εκδόσεις 'ΕΛΛΗΝ', Ένατη έκδοση
- «Μάρκετινγκ» (2004), Γ. Σιώμκος εκδόσεις Σταμούλης .Δεύτερη έκδοση
- «Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ» (2002), Γιάννης Πετρώφ, Τζωρτζάκης Κώστας- Αλεξία Τζωρτζάκη. Εκδόσεις Rosili. Δεύτερη έκδοση
- «Η έρευνα του Μάρκετινγκ» (2004), Ειρήνη Ι. Τηλικίδου εκδόσεις Ελληνικά Γράμματα. Πρώτη έκδοση
- «Γενική Λογιστική» (2006), Αριστοτέλης Γ. Κοντάκος, εκδόσεις «Ελλην»
- «Αρχές Μάρκετινγκ»(2004), Lamb, Hair, Mac Daniel, εκδόσεις «Ελλην»
- «Διαφήμιση και προώθηση»(2012), George E. Belch, Michael A. Belch, Εκδόσεις «Τζιόλα»
- «Η λογιστική των εμπορικών εταιριών»(2006), Θεοδώρα Δ. Παπαδάτου, Νικόλαος Σ. Πομόνης, Εκδόσεις «Σταμούλης»
- «Μάνατζμεντ ανθρώπινων πόρων»(2012), Μαρία Βαξεβανίδου, Παναγιώτης Ρεκλείτης, Εκδόσεις «Προπομπός»
- «Οργανωτική Συμπεριφορά»(2002), Μύρων Μ. Ζαβλανός. Ph.D., Εκδόσεις «Σταμούλη»
- «Το επιχειρηματικό όραμα σε business plan»(2009), Βασίλης Ν. Κέφης, Πέτρος Παπαζαχαρίου, Εκδόσεις «Κριτική»

«Εισαγωγή στο Εμπορικό Δίκαιο», Ευάγγελος Εμμ. Περάκης, Νικόλαος Κ. Ρόκας, Νομική Βιβλιοθήκη.

«Ξενοδοχειακή Λογιστική» (1998), Καρδακάρης Ν. Κωνσταντίνος, Εκδόσεις «Ελλην».

«Τουριστική Πολιτική»(1982), Λογοθέτης Μιλτ., Εκδόσεις «Παπαζήση».

Γενική Συνομοσπονδία Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΓΣΕΒΕΕ)

Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ)

Ευρωπαϊκής Στατιστικής Υπηρεσίας (EUROSTAT)

Κέντρο Προγραμματισμού και Οικονομικών Ερευνών (ΚΕΠΕ)

Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ)

Εθνική Στατιστική Υπηρεσία Ελλάδος (ΕΣΥΕ)

Ελληνικός Οργανισμός Μικρών-Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας (ΕΟΜΜΕΧ)

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΕΣ

www.edulll.gr

www.moke.teiath.gr/epixeirein/index.php?option=com_content&view=article&id=61:marketing&catid=37:2011-07-24-15-37-06&Itemid=37

www.alexandria.gr/epixeirisiako_programma/epda_a_stratigikos_sxediasmos.pdf

www.mintour.gov.gr/el/Investments/Espa/

www.antagonistikotita.gr/greek/prokResultsFull.asp?id=305

www.sykepi.teikav.edu.gr/subpages/guide/guide2.php

www.career.tuc.gr/fileadmin/users_data/career/oldsite/downloads/newstart.pdf

www.library.tee.gr/digital/m2073/m2073hasapis.pdf

www.espa.gr/el/pages/staticOPCompetitivenessAndEntrepreneurship.aspx

www.iobe.gr/docs/research/RES_05_E_01092012REP_GR.pdf

www.geostrategy.gr/categories/greece/tourism/greece_tourism_20090601.html

www.static.eudoxus.gr/books/19/chapter-58519.pdf

www.europa.eu/legislation_summaries/budget/134015_el.htm

www.ops.gr/Ergorama/

www.grhotels.gr/GR/xee/identity/Pages/default.aspx

www.patraspalace.gr/index.htm

www.adoniscityhotel.gr/

www.primaroliahotel.com/

www.cityloft.gr/?lang=el

www.mediterranee.gr/indexgr.html

www.olympicstar.gr/el/index.html

www.byzantino-hotel.gr/gr/

www.mariepalace.gr/

www.galaxyhotel.com.gr/

www.elgrecohotelpatra.gr/

www.airotel.gr/en/

www.mghotels.gr/

www.acropole.gr/greek/main.ht

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΟΡΙΣΜΟΙ

ΟΡΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Έργο	Το υπό ανάθεση Έργο

Φυσικό Αντικείμενο	Το σύνολο των δραστηριοτήτων και εργασιών που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου μέχρι την ολοκλήρωσή του. Για παράδειγμα, εάν το Έργο αφορά υλική παρέμβαση, το ΦΑ μπορεί να συνίσταται σε μελέτες, απαλλοτριώσεις, εργασίες (εκσκαφές, σκυροδέματα, τοιχοποιία κλπ.). Αν το Έργο αφορά άυλη παρέμβαση, το ΦΑ μπορεί να συνίσταται στην επιλογή ομάδων, σύνταξη μελετών, διεξαγωγή σεμιναρίου για την επιμόρφωση στελεχών, παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού, συγγραφή εγχειριδίων κ.λπ.
Εργοδότης ή κύριος του έργου	το Δημόσιο ή άλλο νομικό πρόσωπο του δημοσίου τομέα για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.
Φορέας Χρηματοδότησης	η αρμόδια αρχή ή υπηρεσία που έχει την ευθύνη υλοποίησης του έργου
Προϊστάμενη ή εποπτεύουσα αρχή	η αρχή ή υπηρεσία ή όργανο του φορέα κατασκευής του έργου που εποπτεύει την κατασκευή του και ιδίως αποφασίζει για κάθε μεταβολή των όρων της σύμβασης ή άλλων στοιχείων αυτής
Διευθύνουσα υπηρεσία ή επιβλέπουσα υπηρεσία	η τεχνική υπηρεσία του φορέα κατασκευής του έργου που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση , έλεγχο και διοίκηση της κατασκευής του έργου

Τεχνικό Συμβούλιο	το συλλογικό όργανο του φορέα κατασκευής του έργου το οποίο γνωμοδοτεί στα θέματα που ορίζει ο Ν.3669 / 08
Σύμβαση	είναι η γραπτή συμφωνία μεταξύ του εργοδότη ή του φορέα κατασκευής του έργου και του αναδόχου για την κατασκευή του έργου, καθώς και όλα τα σχετικά τεύχη, σχέδια και προδιαγραφές.
Προδιαγραφές	Το σύνολο των τεχνικών όρων που πρέπει να ικανοποιούν οι υπηρεσίες, που προσφέρονται
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από τους Εργοδότες ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου, η οποία έχει ήδη δεσμευθεί από τον Φορέα Χρηματοδότησης. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της.
Επιχείρηση	Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ως τέτοιες νοούνται ιδίως οι μονάδες που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, ατομικά ή οικογενειακά, προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.
Προβληματική επιχείρηση	Έννοια των παρουσών κατευθυντηρίων γραμμών, εφόσον δεν είναι ικανή, με δικούς της οικονομικούς πόρους ή με τους πόρους που είναι ικανή να εξασφαλίσει από τους ιδιοκτήτες/μέτοχους της και τους

	πιστωτές της, να ανακόψει τη ζημιογόνο πορεία της, η οποία, χωρίς εξωτερική παρέμβαση από το κράτος, θα την οδηγήσει προς μία σχεδόν βέβαιη οικονομική εξαφάνιση βραχυπρόθεσμα ή μεσοπρόθεσμα.
Μικρομεσαία Επιχείρηση	Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ
Διαχειριστική Αρχή	Η διαχείριση κάθε Επιχειρησιακού Προγράμματος του ΕΣΠΑ, ασκείται μέσω Ειδικής Υπηρεσίας (Διαχειριστική Αρχή), η οποία λειτουργεί ή συνιστάται για τους σκοπούς αυτούς. Η Διαχειριστική Αρχή είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης .
Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ)	Το ΣΔΕ είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, οι οποίες αναπτύσσουν επί μέρους

	<p>δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα)</p>
<p>Αρχή Χρηστής Δημοσιονομικής Διαχείρισης</p>	<p>Η αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, η οποία διέπει τη διαχείριση και υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων αποτελεί μια από τις βασικές αρχές που διέπουν τον κοινοτικό προϋπολογισμό. Η αρχή αυτή διατυπώνεται στο κείμενο του άρθρου 274 της Συνθήκης ΕΚ και αναφέρεται τόσο στην ευθύνη της Επιτροπής ως προς την εκτέλεση του προϋπολογισμού όσο και στην ανάγκη συνεργασίας της Επιτροπής με τα κράτη μέλη προκειμένου να διασφαλισθεί ότι οι πιστώσεις του προϋπολογισμού χρησιμοποιούνται σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.</p>
<p>Σύμβαση έργου</p>	<p>Είναι η σύμβαση με την οποία ο ένας συμβαλλόμενος (εργαζόμενος) αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει για ορισμένο ή αόριστο χρόνο την εργασία του σε άλλο συμβαλλόμενο (εργοδότη) και αυτός αναλαμβάνει να καταβάλει το συμφωνημένο μισθό (άρθρα 648 επ. ΑΚ)</p>

ΕΔΑ Δυτικής Ελλάδας	<p>Η Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή (ΕΔΑ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας συστάθηκε με την 9770/ΕΥΣ 1124/29.02.08 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας (ΦΕΚ 469/Β/18.03.08) και έχει ως αντικείμενο την διαχείριση των δράσεων του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα, Πελοποννήσου και Ιονίων Νήσων 2007-2013», οι οποίες βρίσκονται στα διοικητικά όρια της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.</p>
---------------------	--

Συντομογραφίες

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινοτικό Ταμείο
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΦΑ	Φυσικό Αντικείμενο
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΜΕ	Μικρομεσαία Επιχείρηση
Π.Υ.Τ	Περιφερειακή Υπηρεσία Τουρισμού
Ε.Ο.Τ.	Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού
Ε.Υ.Π.Α.Τ.Ε.	Ειδική Υπηρεσία Προώθησης Αδειοδότησης Τουριστικών Επενδύσεων
ΤΑΥΤΕΚΩ	Ταμείου Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφέλειας
ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας Κυβερνήσεως

ΤΑΠΕΤ	Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού του Εθνικού Τυπογραφείου
-------	---

Προτυποποιημένο καταστατικό Ανώνυμης Εταιρείας.

Άρθρο 1 ΕΠΩΝΥΜΙΑ

Συνιστάται με το παρόν συμβόλαιο Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «..... (στην επωνυμία πρέπει να περιέχονται οι λέξεις: Ανώνυμη Εταιρεία)».

Άρθρο 2 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της εταιρείας είναι:.....

Άρθρο 3 ΕΔΡΑ

Έδρα της εταιρείας ορίζεται ο Δήμος.....

Άρθρο 4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται σε έτη και αρχίζει από την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του παρόντος καταστατικού και, εφόσον απαιτείται, της Διοικητικής απόφασης της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής για την χορήγηση άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού, θα λήγει δε την αντίστοιχη ημερομηνία μετά την πάροδο των ετών.

Άρθρο 5 ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ

Το μετοχικό κεφάλαιο εταιρείας ορίζεται σε (00.000) χιλιάδες ευρώ διαιρούμενο σε χιλιάδες (00.000) μετοχές, ονομαστικής αξίας (X) ευρώ εκάστης.

Άρθρο 6 ΜΕΤΟΧΕΣ

1. Οι μετοχές της εταιρείας είναι (αναγράφεται το είδος των μετοχών).

Άρθρο 7 Όργανα της εταιρείας

Όργανα της εταιρείας είναι η Γενική Συνέλευση των μετόχων και το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 8 Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση των μετόχων είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας, αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση και για οποιοδήποτε θέμα αφορά την εταιρεία, για τα οποία σύμφωνα με το νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτείται απόφαση αυτής και οι αποφάσεις της υποχρεώνουν και τους απόντες ή διαφωνούντες μετόχους. Η Γενική Συνέλευση των μετόχων συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ενώ οι προσκλήσεις για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης γίνονται όπως ο νόμος ορίζει.

Άρθρο 9 ΣΥΝΘΕΣΗ ΚΑΙ ΘΗΤΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Η εταιρεία διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από () έως () μέλη.
2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων της εταιρείας για θητεία (X) ετών που παρατείνεται μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση μετά τη λήξη της θητείας τους, η οποία όμως δεν μπορεί να υπερβεί τα (Ψ) έτη.

Άρθρο 10 ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το Διοικητικό Συμβούλιο, αμέσως μετά την εκλογή του, συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα, εκλέγοντας τον Πρόεδρο, ορίζοντας τον αναπληρωτή του και τις ιδιότητες των λοιπών μελών, καθορίζοντας συγχρόνως και τις αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 11 ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αν για οποιοδήποτε λόγο, κενωθεί θέση Συμβούλου, οι Σύμβουλοι που απομένουν, εφόσον είναι τουλάχιστον τρεις (3), δύναται να εκλέξουν προσωρινά αντικαταστάτη για το υπόλοιπο της θητείας του συμβούλου που αναπληρώνεται. Η ως άνω αντικατάσταση είναι υποχρεωτική, όταν ο αριθμός των μελών του Συμβουλίου περιοριστεί κάτω από το ελάχιστο όριο που προβλέπεται στο άρθρο 7 παρ. 1 του παρόντος, έτσι ώστε να συμπληρωθεί το όριο αυτό. Σε κάθε περίπτωση τα μέλη αυτού δεν επιτρέπεται να είναι λιγότερα των τριών (3).

Άρθρο 12 ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ

Η εταιρική χρήση είναι δωδεκάμηνης διάρκειας και αρχίζει την 1η Ιανουαρίου/ 1η Ιουλίου κάθε έτους και λήγει την 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους/ 30 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Άρθρο 13 ΕΤΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ -ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ - ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΡΔΩΝ

Οι ετήσιες οικονομικές καταστάσεις της εταιρείας καταρτίζονται στο τέλος κάθε εταιρικής χρήσης από το Διοικητικό Συμβούλιο και δημοσιεύονται με επιμέλεια αυτού σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά από το νόμο. Ο έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα κάθε φορά στο νόμο. Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 44α του Κ.Ν. 2190/1920 όπως ισχύει, η διάθεση των καθαρών κερδών της εταιρείας γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο: α) Προηγείται η διάθεση του ποσοστού για το σχηματισμό του τακτικού αποθεματικού, όπως ορίζει το άρθρο 72 παρ. 1 του Ν. 2725/1999 . Για το σκοπό αυτό αφαιρείται τουλάχιστο το δέκα τοις εκατό (10%) των καθαρών κερδών. Η υποχρέωση για τη δημιουργία αυτού του αποθεματικού υφίσταται ανεξάρτητα του ύψους του αποθεματικού σε σχέση με το κεφάλαιο της εταιρείας. β) Ακολουθεί η διάθεση του ποσού που απαιτείται για την καταβολή του μερίσματος, που προβλέπεται από το Άρθρο 3 του α.ν.148/1967 (ΦΕΚ 173 Α'), όπως ισχύει. γ) Η Γενική Συνέλευση διαθέτει ελεύθερα το υπόλοιπο.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 14

Για όσα θέματα δεν ρυθμίζει το παρόν καταστατικό, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920, όπως κάθε φορά ισχύει.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 15 Κάλυψη και καταβολή του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου

Το προβλεπόμενο στο άρθρο 5 του παρόντος καταστατικού αρχικό μετοχικό κεφάλαιο της εταιρείας, εκ χιλιάδων (000.000) ευρώ θα καλυφθεί ως εξής:

Άρθρο 16

Εξαιρετικά η πρώτη εταιρική χρήση της εταιρείας αρχίζει από την καταχώρηση στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) του παρόντος καταστατικού και, εφόσον απαιτείται, της Διοικητικής απόφασης της αρμόδιας εποπτεύουσας αρχής για την χορήγηση άδειας σύστασης και έγκρισης του καταστατικού, και θα λήξει την.....

Άρθρο 17 ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο που θα διοικήσει την εταιρεία μέχρι την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση αποτελείται από τους: 1) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Πρόεδρο. 2) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Αναπληρωτή πρόεδρο. 3) Πλήρη στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ονοματεπώνυμο γονέων, αριθμός δελτίου ταυτότητας ή διαβατηρίου, τόπος και χρόνος γέννησης, πλήρης διεύθυνση κατοικίας, Α.Φ.Μ.), Μέλος. 4) Άρθρο 18 ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΤΗΣ ΠΡΩΤΗΣ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΧΡΗΣΗΣ

Για τον έλεγχο της πρώτης εταιρικής χρήσης ορίζεται/ορίζονται

Άρθρο 19 ΕΥΘΥΝΗ

Πρόσωπα που έχουν ενεργήσει με το όνομα αυτής της υπό ίδρυση εταιρείας ευθύνονται για τις πράξεις αυτές απεριόριστα και εις ολόκληρο. Ευθύνεται όμως μόνη η εταιρεία για τις πράξεις που έγιναν ρητά στο όνομα της κατά το ιδρυτικό στάδιο, εάν μέσα σε τρεις μήνες από την απόκτηση της νομικής προσωπικότητας αυτής ανέλαβε τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτές τις πράξεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
1. Η ανώνυμη εταιρεία συνιστάται υποχρεωτικά με συμβολαιογραφικό έγγραφο από την Υπηρεσία Μίας Στάσης (Συμβολαιογράφος) του Ν. 3853/2010 εκτός αν από άλλες διατάξεις προβλέπεται κάτι διαφορετικό.
2. Για τις διεθνείς συναλλαγές της εταιρείας, η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος θα αποδίδονται σε πιστή μετάφραση ή με λατινικά στοιχεία.
3. Το ελάχιστο Μετοχικό Κεφάλαιο ανέρχεται σε 24.000 ευρώ και είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο κατά τη σύσταση της ανωνύμου εταιρείας ενώ η ονομαστική αξία κάθε μετοχής δεν μπορεί να οριστεί κατωτέρα των τριάντα λεπτών (0,30) του ευρώ ούτε ανωτέρα των εκατό (100) ευρώ.

4. Η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να ιδρυθεί και από ένα μόνο πρόσωπο ή να καταστεί μονοπρόσωπη οπότε στη περίπτωση αυτή τα στοιχεία του μοναδικού της εταίρου δημοσιεύονται στο Γ.Ε.ΜΗ.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται τουλάχιστο από τρία μέλη, ενώ μέλος του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να είναι και νομικό πρόσωπο εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό. Στη περίπτωση αυτή το νομικό πρόσωπο υποχρεούται να ορίσει ένα φυσικό πρόσωπο για την άσκηση των εξουσιών του νομικού προσώπου ως μέλος του διοικητικού συμβουλίου.
6. Το καταστατικό της ανώνυμης εταιρείας μπορεί να ορίζει άλλες διατυπώσεις ή βραχύτερες προθεσμίες πρόσκλησης για τη σύγκληση του διοικητικού συμβουλίου κατά παρέκκλιση αυτών που προβλέπονται στο νόμο.
7. Στο καταστατικό μπορεί να ορίζεται κατ' εξαίρεση και άλλος τόπος στην ημεδαπή ή στην αλλοδαπή πέραν της έδρας στον οποίο μπορεί να συνεδριάζει έγκυρα το διοικητικό συμβούλιο.
8. Εφόσον προβλέπεται στο καταστατικό το διοικητικό συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη με παρόντα ή όλα τα μέλη του.
9. Το καταστατικό μπορεί να ορίζει και άλλο πρόσωπο πέραν του Προέδρου που υπογράφει τα πρακτικά του διοικητικού συμβουλίου και αντίγραφα εκδίδονται από τα πρόσωπα αυτά χωρίς να απαιτείται επιπλέον υπογραφή.
10. Τα καταστατικό μπορεί να προβλέπει κατά την ίδρυση της ανωνύμου εταιρείας το διορισμό προέδρου, αντιπροέδρου, διευθύνοντος συμβούλου ή πρόσωπα με άλλη ιδιότητα και αρμοδιότητες για το πρώτο διοικητικό συμβούλιο μπορεί να γίνει και με το καταστατικό.
11. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει και την έκδοση εξαγοράσιμων μετοχών.
12. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει και την εκλογή αναπληρωματικών μελών στο διοικητικό συμβούλιο.
13. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει τη δυνατότητα επέκτασης εφαρμογής του άρθρου 23 παρ. 5 και σε άλλα πρόσωπα πέραν αυτών που ορίζονται στο νόμο.

14. Το καταστατικό σε περίπτωση ύπαρξης προνομιούχων μετοχών πρέπει να ορίζει με σαφήνεια το προνόμιο ενώ μπορεί να προβλέπει άλλο χρόνο μετατροπής από το χρόνο λήξης της σχετικής δήλωσης όταν οι προνομιούχες μετοχές είναι μετατρέψιμες σε κοινές.

15. Το καταστατικό μπορεί να απαλλάσσει την ανώνυμη εταιρεία από την υποχρέωση έκδοσης μετοχικών τίτλων οπότε θα πρέπει να ορίζει πως αποδεικνύεται η μετοχική ιδιότητα. 16. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να υπερβεί τα 6 έτη.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Στ.. ...σήμερα τηνμεταξύ αφενός της επιχείρησηςπου εκπροσωπείται από τον/την και αφετέρου του/τηςσυνεφωνήθησαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα εξής:

..... δεύτερος των συμβαλλομένων, καλούμενος εργολάβος, αναλαμβάνει την υποχρέωση να εκτελέσει το κάτωθι – αναλυτικώς περιγραφόμενο – έργο :.....

.....πρώτος των συμβαλλομένων υποχρεούται να καταβάλει στον εργολάβο αμοιβή (εργολαβικό αντάλλαγμα) συνολικού ύψους € ως κάτωθι:

Με την υπογραφή της παρούσης προκαταβολή€

Με την ολοκλήρωση κάθε σταδίου εκτελέσεως του έργου ποσό €

Με την παράδοση του έργου θα έχει καταβληθεί η συμφωνηθείσα αμοιβή.

Η παρούσα σύμβαση έργου λήγει αυτοδικαίως με την παράδοση και παραλαβή του έργου.

Η παρούσα σύμβαση διέπεται συμπληρωματικά από τα άρθρα 681 επόμενα του αστικού κώδικα. Αρμόδια για κάθε διαφορά, είναι τα δικαστήρια τ.....

Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάγη το παρόν έγγραφο σε τρία ισόκυρα πρωτότυπα, το οποίο αφού ανεγνώσθη και εβεβαιώθη, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους, καθένας από τους οποίους έλαβε από ένα πρωτότυπο .

(Δεν κατατίθεται στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας Ν.3846/2010)

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την επιχείρηση ή τον κύριο του έργου

Ο εργολάβος