



**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ EPSILON

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ
ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ-ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ**

ΕΠΟΠΤΕΥΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΒΑΡΔΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

ΠΑΤΡΑ 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
ΠΕΡΙΛΗΨΗ	5
ABSTRACT	6
ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	8
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Εργασία	9
1.1. Έννοια – ορισμός Εργασίας	9
1.2. Η Εργασία ως Δικαίωμα	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Μισθός / Αποδοχές	11
2.1. Γενικός ορισμός του Μισθού – Αποδοχές εργαζομένου.....	11
2.1.1 Νόμιμος Μισθός.....	11
2.1.2 Συμβατικός Μισθός.....	11
2.1.3 Κατώτατα και ανώτατα όρια μισθού.....	11
2.2. Μισθός σε χρήμα.....	12
2.2.1 Μισθός σε είδος.....	12
2.2.2 Κοινωνικός μισθός	12
2.2.3 Αμοιβή Σαββάτου	12
2.2.4 Αμοιβή Κυριακής.....	13
2.2.5. Αμοιβή με Εργόσημο	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Συμβάσεις.....	14
3.1. Σύμβαση	14
3.1.1 Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου Εργασίας	14
3.1.2 Σύμβαση Αορίστου Χρόνου Εργασίας	14
3.2 Συλλογικές συμβάσεις Εργασίας	14
3.2.1 Είδη συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Ασφάλεια Εργαζομένων	16
4.1. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί	16
4.1.1 Ασφάλιση ΙΚΑ	16
4.1.2 Εναρξη Ασφάλισης ΙΚΑ	16
4.1.3 Ασφάλιση με Εργόσημο.....	16
4.1.4 Ασφάλιση Μερικής Απασχόλησης	17
4.2 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων.....	17
4.2.1 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι με σύμβαση εργου.....	17
4.2.2 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων - Απασχολούμενοι σε οικοδομικές εργασίες	17
4.2.3 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων - οικιακοί βοηθοί.....	19
4.2.4 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Μαθητευόμενοι.....	19
4.2.5 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι συνεταιρισμών.....	20
4.2.6 Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι με παράλληλες εργασίες	20
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Άδειες	21
5.1. Άδειες Απασχολούμενων	21
5.2. Υπολογισμός Αδειας Απασχολούμενων	21
5.3. Αποζημίωση και επίδομα αδείας.....	22
5.4. Άδεια γάμου και γέννησης παιδιού	23
5.5 Άδεια μητρότητας	23
5.6. Άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών.....	23
5.7. Ειδική άδεια προστασίας μητρότητας.....	24
5.8. Άδεια για τη φροντίδα υιοθετημένων παιδιών.....	24
5.9. Γονική άδεια.....	24

5.10. Άδεια για ασθένεια μελών οικογένειας.....	25
5.11. Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης.....	26
5.12. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς.....	26
5.13. Σπουδαστική άδεια - Άδεια για μεταπτυχιακό.....	26
5.14. Άδεια φροντίδας παιδιού με τη παρένθετη μητρότητα.....	26
5.15. Άδεια αναπήρων.....	27
5.16. Άδεια κατά τη στράτευση.....	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 «ΕΡΓΑΝΗ»	28
6.1 Έννοια/Ορισμός Εργάνη.....	28
6.2 Έντυπα Εργάνη.....	28
6.2.1. Ε3 Έντυπο Αναγγελίας πρόσληψης.....	29
6.2.2 Ε4 Έντυπο Πίνακας προσωπικού.....	29
6.2.3. Έντυπο Ε5 Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού.....	30
6.2.4. Ε6 Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου.....	31
6.2.5. Ε7 Βεβαίωση – Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου.....	32
6.2.6 Ε8. Αναγγελία υπερωριακής απασχόλησης.....	32
6.2.7. Ε9 Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και εκ περιτροπής εργασίας.....	32
6.2.8. Ε10. Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας.....	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ EXTRA ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ.....	34
7.1 Εφαρμογές Μισθοδοσίας.....	34
7.2 Πρόγραμμα μισθοδοσίας Epsilon Net.....	34
7.3. Δημιουργία Εταιρείας.....	34
7.4. Εισαγωγή στοιχείων εταιρείας.....	35
7.5. Εισαγωγή Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και Σωματος Επιθεωρησεως Εργασίας (ΣΕΠΕ).....	36
7.6. Καταχώρηση στοιχείων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) και Ασφάλισης.....	38
7.7. Δημιουργία Εργαζόμενου Εταιρείας.....	39
7.8. Καρτέλα Εργαζόμενου Εταιρείας.....	40
7.9 Ωράριο Εργασίας Εργαζόμενου.....	42
7.10 Ασφαλιστικά Στοιχεία Εργαζομένου.....	43
7.11 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζομένου Πλήρους Απασχόλησης.....	44
7.12 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζομένου Αδειούχου με Καρτέλα.....	45
7.13 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με προκαθορισμένες Άδειες... ..	46
7.14 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Ασθένειας.....	47
7.15 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Άνευ Αποδοχών.....	49
7.16 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Λοχεία.....	49
7.17 Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Νυκτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία.....	50
7.18 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου –Εργατοτεχνίτη.....	51
7.19. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργατοτεχνίτη Νυκτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία.....	52
7.20 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Α.....	54
7.21 Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Β.....	55
7.22 Αποζημίωση Απόλυσης Εργαζομένου.....	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 Έντυπα και Εκτυπώσεις Εφαρμογής.....	58
8.1 Άρθρα Λογιστικής.....	58
8.2. Υποβολή ΑΠΔ.....	64
8.3 Μισθοδοτικές Καταστάσεις.....	66
8.4 Έντυπα ΕΡΓΑΝΗ μέσω της Εφαρμογής.....	75
8.5 Αποδείξεις Πληρωμής.....	77
8.6 Ασφαλιστικές Εισφορές.....	83

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ.....	85
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	86

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία πραγματοποιήθηκε στο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα Δυτικής Ελλάδας, στη Σχολή Διοίκησης και Οικονομίας στο Τμήμα Λογιστικής. Το θέμα της πτυχιακής εργασίας που θα αναπτυχθεί παρακάτω είναι η Μισθοδοσία προσωπικού με χρήση προγράμματος της Epsilon. Η επιλογή αυτού του θέματος έγινε με βάση μίας σειράς κριτηρίων, όπως το ότι η μισθοδοσία είναι ένα αναπόσπαστο κομμάτι στο λογιστικό επάγγελμα, ενώ παράλληλα η χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή για κάθε εργασία είναι πλέον απαραίτητη. Στόχος αυτής της πτυχιακής είναι αρχικά να γίνει μία εισαγωγή στις έννοιες της μισθοδοσίας και στην συνέχεια να αναπτυχθεί ο τρόπος υπολογισμού μέσω του προγράμματος της Epsilon. Με την ανάγνωση της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας κάθε λογιστής – ενδιαφερόμενος θα είναι σε θέση να κατανοήσει και να υπολογίσει την μισθοδοσία ενός εργαζομένου, χρησιμοποιώντας το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Το θέμα της πτυχιακής εργασίας πραγματεύεται τον υπολογισμό της μισθοδοσίας εργαζομένων σε επιχείρηση με χρήση του προγράμματος της EPSILON, EXTRA ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ και τις δυνατότητες του προγράμματος αυτού. Με την εκπόνηση της εργασίας αυτής θα δούμε παρακάτω τον τρόπο αμοιβής εργαζομένων και διάφορες περιπτώσεις, όπως αυτές διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Στο Πρώτο κεφάλαιο γίνεται μία μικρή αναφορά για τον ρόλο της εργασίας. Στο Δεύτερο κεφάλαιο δίνονται οι ορισμοί και οι έννοιες του μισθού καθώς και οι διαφορετικοί τύποι αμοιβών που έχουν καθιερωθεί στο βάθος τους χρόνου. Συνεχίζοντας στο τρίτο κεφάλαιο αναλύεται η έννοια των συμβάσεων και δίνονται χαρακτηριστικά παραδείγματα των ισχυουσών συμβάσεων. Στο Τέταρτο κεφάλαιο αναλύουμε την διαδικασία ασφάλισης των εργαζομένων ανάλογα την φύση του επαγγέλματος το οποίο ασκούν. Στο Πέμπτο κεφάλαιο αναφέρονται κατά περίπτωση οι τύποι άδειας που χορηγούνται στους εργαζόμενους και είναι θεσπισμένοι βάση νομού. Στο Έκτο κεφάλαιο γνωρίζουμε το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ και τα έντυπα που το συνοδεύουν κατά περίπτωση. Στο Έβδομο κεφάλαιο γίνεται με την βοήθεια οπτικών μέσων η χρήση της εφαρμογής ξεκινώντας βήμα-βήμα από την καταχώρηση μιας εταιρείας έως τα αποτελέσματα μισθοδοσιών.

Τέλος στο Όγδοο κεφάλαιο βλέπουμε τα αποτελέσματα που μας δίνει η εφαρμογή σε χρήσιμα αρχεία εκτυπώσεων αλλά και σε ότι αφορά έντυπα που πρέπει να συμπληρώνει η επιχείρηση για τους φορείς ασφάλισης και δημοσίου. Όλη αυτή η διαδικασία καταλήγει στην χρησιμότητα της μηχανογράφησης από της επιχειρήσεις έτσι ώστε να παίρνουν άμεσα τα αποτελέσματα που τους ενδιαφέρουν ανά πάσα χρονική περίοδο, ανεξάρτητα εάν αυτό αφορά μια χρήση του παρελθόντος, του παρόντος ή του μέλλοντος.

ABSTRACT

The subject of the dissertation thesis deals with the calculation of the salary of employees in an enterprise using the EPSILON EXTRA PAYROLL software and the possibilities of this program. In the course of this paper we will explore the remuneration of employees in various cases, as these are governed by the applicable legislation.

In the First Chapter there is a brief reference to the role of work in society. In Chapter Two are given the definitions and the concepts of salary as well as the different types of remuneration established in the course of time. Furthermore, in the Third Chapter we cover the concept of contracts and give examples of current contracts. In Chapter Four we analyze the process of insuring employees according to the nature of the profession they practice. In the Fifth Chapter, the types of leave granted to workers are laid down on a case-by-case basis. In the Sixth Chapter we get into the information system ERGANI and the forms that accompany it on a case-by-case basis. In the Seventh Chapter, by using visual aids, the use of the application begins step by step from registering a company to payroll results.

Finally, in the Eighth Chapter, we get to see the results of every payroll action, given from the application in useful prints, as well as all the forms that the company needs to fill in, for the insurance and public sector. This whole process leads to realize how useful is the computerization of businesses by directly extracting the results of interest at any point in time, whether this concerns a past, present or future use.

ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ

Θα θέλαμε να ευχαριστήσουμε τις οικογένειες μας, καθώς και όλους όσους μας στάθηκαν στην πορεία των σπουδών μας . Ένα ιδιαίτερο ευχαριστώ στις κυρίες Χρύσα και Λένα Κασιώνη και στην κυρία Αγγελική Σούλη. Ένα μεγάλο ευχαριστώ μέσα από την καρδιά μας και στον επιβλέποντα καθηγητή κύριο Ιωάννη Βάρδα για όλη την υποστήριξη που έχει προσφέρει και κατά την εκπόνηση αυτής της πτυχιακής εργασίας αλλά και καθ' όλη την διάρκεια των Ακαδημαϊκών μας ετών.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα πτυχιακή εργασία έχει ως σκοπό την ανάλυση και την κατανόηση των όρων που διέπουν τις εργασιακές σχέσεις την παρούσα χρονική περίοδο στην χώρα μας , καθώς και την χρήση λογισμικού για την εξαγωγή μισθοδοσίας κατά περιπτώσεις. Παράλληλα προσθέτει στις ικανότητες μας ως απόφοιτες του Τμήματος Λογιστικής Πάτρας την χρήση προγράμματος μισθοδοσίας , ικανότητα που θα συμβάλει για την επαγγελματική μας αποκατάσταση στο μέλλον. Απαραίτητο κρίνεται να γνωρίζουμε τις έννοιες τις μισθοδοσίας , το νομικό πλαίσιο που διέπει τις εργασιακές σχέσεις , τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εργαζόμενου και εργοδότη. Στα παραπάνω περιλαμβάνεται το περιεχόμενο της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης , οι άδειες , οι αργίες , τα ωράρια εργασίας η σύναψη και η λύση συμβάσεων , τα ασφαλιστικά ταμεία και όλα τα δικαιώματα αποδοχών των εργαζομένων.

Επιπλέον πρέπει να υπάρχει η γνώση των πληροφοριακών συστημάτων που χρησιμοποιεί το κράτος για την διασφάλιση των εργατικών διατάξεων. Χρησιμοποιώντας την εφαρμογή της EPSILON έχουμε την δυνατότητα να λάβουμε υπόψιν όλες τις παραμέτρους για την εξαγωγή μισθοδοσίας και να προβούμε σε σωστούς υπολογισμούς βασισμένους στην παρούσα Ελληνική πραγματικότητα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 Εργασία

1.1. Έννοια – ορισμός Εργασίας

Η εργασία είναι αντικείμενο μελέτης από αρκετούς κλάδους διαφορετικών επιστημών, παρόλα αυτά εάν μπορούσαμε να συγκεντρώσουμε όλους τους ορισμούς θα μπορούσαμε να αποδώσουμε την έννοια της εργασίας σαν την μεθοδική σωματική ή πνευματική πράξη του ανθρώπου, που έχει ως σκοπό τη δημιουργία υλικών, πνευματικών και ηθικών αγαθών, για την ικανοποίηση όλων των αναγκών του. Στην Οικονομική επιστήμη την οποία εξετάζουμε, ως εργασία θεωρείται ένας συντελεστής παραγωγής, που αφορά τις προσπάθειες του ανθρώπου οι οποίες αποβλέπουν σε παραγωγικό σκοπό. Θα μπορούσε να χαρακτηριστεί ως ένας παραγωγικός συντελεστής του οποίου η απουσία θα καθιστούσε την χρήση της γης και του κεφαλαίου για την δημιουργία αγαθών ή παροχής υπηρεσιών αναποτελεσματική. Έχοντας ως όπλο την εργασία του, ο οποιοσδήποτε πολίτης σαν μέλος ενός κοινωνικού συνόλου αυξάνει την παραγωγή αλλά και την ποιότητα των αγαθών επιδρώντας θετικά στον εαυτό του και στο σύνολο το οποίο ανήκει. Δημιουργούνται έτσι οι κοινωνίες με πολυτέλειες, καθώς και με επιστημονικά και τεχνολογικά επιτεύγματα, όπου διαρκώς υπάρχει περιθώριο αναβάθμισης. Η εργασία ουσιαστικά είναι αναπόφευκτη και έμφυτη στον άνθρωπο. Αποτελεί παγκόσμιο φαινόμενο που παρατηρείται σε όλες τις εποχές και σε όλες τις χώρες. Η εργασία είναι κοινωνικό λειτούργημά και συγχρόνως καθήκον κάθε ανθρώπου.

1.2. Η Εργασία ως Δικαίωμα

Η εργασία αποτελεί εκτός από υποχρέωση κάθε ανθρώπου και αδιαμφισβήτητο δικαίωμα του, έτσι ώστε να πραγματοποιεί αξιοπρεπή βίο και να διασφαλίζει το προς το ζην για αυτόν και την οικογένειά του, πράγμα το οποίο κατοχυρώνεται και από την Οικουμενική Διακήρυξη των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η οποία υιοθετείται στις 10 Δεκεμβρίου 1948 από τη Γενική Συνέλευση του ΟΗΕ. Συγκεκριμένα από το Άρθρο 23 έως και 25, τα οποία στοιχειοθετούν τις:

«Άρθρο 23

1. Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα να εργάζεται και να επιλέγει το επάγγελμά του, να έχει κατάλληλες και ικανοποιητικές συνθήκες εργασίας και να προστατεύεται από την ανεργία.
2. Όλοι, χωρίς καμιά διάκριση, έχουν δικαίωμα ίσης αμοιβής για ίση εργασία.
3. Κάθε εργαζόμενος έχει δικαίωμα δίκαιης και ικανοποιητικής αμοιβής, ώστε ο ίδιος και η οικογένειά του να ζουν αξιοπρεπώς, και η οποία συμπληρώνεται, αν είναι απαραίτητο, και με άλλους τρόπους κοινωνικής προστασίας.
4. Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα να ιδρύει μαζί με άλλους συνδικάτα και να συμμετέχει σε συνδικάτα για την υπεράσπιση των συμφερόντων του.

Άρθρο 24

Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα στην ανάπαυση και στον ελεύθερο χρόνο, όπως και σε λογικό περιορισμό του χρόνου εργασίας καθώς και σε περιοδικές άδειες μετ' αποδοχών.

Άρθρο 25

1. Κάθε άτομο έχει το δικαίωμα σε ένα βιοτικό επίπεδο ικανό να εξασφαλίσει στο ίδιο και στην οικογένειά του υγεία και ευημερία, ειδικότερα τροφή, ρουχισμό, κατοικία, ιατρική περίθαλψη, απαραίτητες κοινωνικές υπηρεσίες και κοινωνική ασφάλιση. Έχει επίσης δικαίωμα σε ασφάλιση για την ανεργία, την ασθένεια, την αναπηρία, τη χηρεία, τη γεροντική ηλικία, όπως και για όλες τις άλλες περιπτώσεις που στερείται τα μέσα για να συντηρηθεί, εξαιτίας περιστάσεων ανεξάρτητων από τη θέλησή του.

2. Η μητρότητα και η παιδική ηλικία δικαιούνται ειδική μέριμνα και περίθαλψη. Όλα τα παιδιά, ανεξάρτητα αν έχουν γεννηθεί εντός ή εκτός γάμου, απολαμβάνουν την ίδια κοινωνική προστασία.»

Μελετώντας τα παραπάνω άρθρα, τα οποία έχουν κατοχυρωθεί από τα Ηνωμένα έθνη και ταυτόχρονα ερευνώντας την ελληνική νομοθεσία και συγκεκριμένα την Κύρωση Αναθεωρημένου Κοινωνικού χάρτη (ΥΠ'ΑΡΙΘ.4359ΦΕΚ Α' 5/20.01.2016 Παράρτημα 1) αντιλαμβανόμαστε ότι η ανάγκη της προστασίας της εργασίας, αλλά και του ατόμου που εργάζεται είναι ένας προβληματισμός που αφορά κάθε κοινωνία διεθνώς. Μέριμνα όμως για το δικαίωμα αυτό υπάρχει και απο το Σύνταγμα , συγκεκριμένα απο το Άρθρο 22 το οποίο κατοχυρώνει το δικαίωμα του κάθε πολίτη «να συμμετέχει στην κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή της Χώρας, εφόσον δεν προσβάλλει τα δικαιώματα των άλλων και δεν παραβιάζει το Σύνταγμα ή τα χρηστά ήθη».

Επομένως νομικά κατοχυρωμένο είναι και το δικαίωμα εργασίας. Δεν πρόκειται όμως μόνο για ένα κοινωνικό δικαίωμα αλλά και για οικονομικό που εξασφαλίζει την αξιοπρεπή διαβίωση σε ένα άτομο αλλά και στην έρρυθμη λειτουργία των κοινωνιών παντού. (Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών, 1948)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 Μισθός / Αποδοχές

2.1. Γενικός ορισμός του Μισθού – Αποδοχές εργαζομένου

Το αντίτιμο που λαμβάνει ένας εργαζόμενος ως ανταπόδοση για την εργασία που προσφέρει (στέριση ελεύθερου χρόνου), ονομάζεται μισθός ή αποδοχές. Επομένως κάθε αμοιβή σε χρήμα και σε είδος (όπως λ.χ. κουπόνια αγορών, τροφή, κατοικία, δαπάνη μετακίνησης κλπ.), η οποία καταβάλλεται ανα τακτά χρονικά διαστήματα, ή ακόμα και μόνιμα, είτε βασισμένη σε μία εργασιακή σχέση ή κάποιας συλλογικής σύμβασης εργασίας ή με το γράμμα του νόμου, είτε βάσει της κρατούσας συνήθειας, όταν δεν υπάρχει ειδική συμφωνία. Αποτελεί την κύρια πηγή εσόδων και επηρεάζει, την αγοραστική και την αποταμιευτική ικανότητα.

2.1.1. Νόμιμος Μισθός

Η έννοια «νόμιμος μισθός» αντικατοπτρίζει το αντίτιμο υπηρεσιών που προβλέπεται από κάποιου είδους συλλογικής σύμβασης εργασίας ή ακόμα και Υπουργικής απόφασης και αποτελεί τα κατώτατα αποδεκτά όρια αποδοχών που είναι υποχρεωμένος ο οποιοσδήποτε εργοδότης να καταβάλλει στους εργαζόμενους, που απασχολεί στην επιχείρηση του. Ειδικότερα ο νόμιμος μισθός συντίθεται από το βασικό μισθό και από μία πληθώρα επιδομάτων, τα οποία επίσης είναι κατοχυρωμένα βάση νόμου. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.1.2. Συμβατικός Μισθός

Η έννοια «συμβατικός μισθός», ορίζεται ως το αντίτιμο υπηρεσιών που λαμβάνει ένας εργαζόμενος, το οποίο έχει στοιχειοθετηθεί μετά από την σύναψη συμφωνίας μεταξύ εργοδότη και εργαζόμενου στην σύμβαση εργασίας η οποία είναι είτε γραπτή είτε προφορική. Διευκρινίζεται βέβαια ότι το μέγεθος του συμβατικού μισθού είναι σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερο, από μέγεθος του νόμιμου, κάθε περίπτωση μείωσης κρίνεται απαγορευτική βάσης της ισχύουσας νομοθεσίας. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.1.3. Κατώτατα και ανώτατα όρια μισθού

Ο κατώτατος μισθός είναι η ελάχιστη ωριαία, ημερήσια ή μηνιαία ανταμοιβή που ο εργοδότης πρέπει βάση νόμου να καταβάλλει στους εργαζόμενους που απασχολεί. Ομόλογα, πρόκειται και για το χαμηλότερο αντίτιμο με το οποίο οι εργαζόμενοι έχουν την δυνατότητα να διαθέτουν το κόστος εργασίας τους. Στην χώρα μας είναι κατοχυρωμένα δύο είδη διαχωρισμού του κατώτατου μισθού. Το πρώτο είδος διαχωρίζεται, ανάλογα με την επαγγελματική κατηγορία στην οποία εντάσσονται: οι υπάλληλοι και οι εργατοτεχνίτες. Ο

δεύτερος διαχωρισμός αφορά την ηλικία στην οποία βρίσκονται οι εν δυνάμει εργαζόμενοι, οι υπάλληλοι και οι εργατοτεχνίτες κάτω και άνω των 25 ετών. Στον αντίποδα αυτού παρόλο που στο παρελθόν, έχουν γίνει πολλές νομοθετικές απόπειρες θεσπίσεως ανωτάτων ορίων αποδοχών, ακόλουθα από την ψήφιση του νόμου Ν. 1876/90 που αφορά τις ελεύθερες συλλογικές διαπραγματεύσεις, δεν υφίσταται κάποιο ανώτατο όριο που να θέτει όρια στο ύψος των αποδοχών των εργαζομένων με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2. Μισθός σε χρήμα

Η ισχύουσα εργατική νομοθεσία, ορίζει ότι ο μισθός σε χρήμα μεταφράζεται ως το αντίτιμο που καταβάλλεται στον εργαζόμενο για την εργασία που παρέχει, η οποία αποτιμάται σε χρηματικές μονάδες και ο μοναδικός τρόπος καταβολής είναι το νόμιμο κυκλοφορούν νόμισμα. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2.1. Μισθός σε είδος

Η εργατική νομοθεσία επίσης επιτρέπει ένα μέρος απόδοσης του μισθού σε είδος. Πρόκειται για παροχές όπως είναι η χορήγηση κατοικίας, τροφής, ενδυμασίας κ.λπ., μόνο βέβαια εάν αυτές οι παροχές δίνονται ως αντάλλαγμα της εργασίας που προσφέρει ο εκάστοτε εργαζόμενος και όχι για οποιαδήποτε κάλυψη αναγκών της επιχειρήσεως. Το συγκεκριμένο θέμα καλύπτεται με την διάταξη του άρθρου 9 του Ν. 2336/95, όπου αποτυπώνεται το εξής: «Οι παροχές σε είδος προς τους εργαζομένους δεν περιλαμβάνονται στις τακτικές αποδοχές των εργαζομένων και δεν θεωρούνται εισόδημα από μισθωτές υπηρεσίες ούτε υπόκεινται σε κοινωνικοασφαλιστικές ή άλλες κρατήσεις...». (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2.2. Κοινωνικός μισθός

Βάση της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας, ο μισθός που καταβάλλεται στον εργαζόμενο ως αντάλλαγμα για την παρεχόμενη εργασία του, περιλαμβάνει ένα σύνολο πραγμάτων (σε χρήμα και σε είδος), τα οποία του εξασφαλίζουν τις βιοτικές και κοινωνικές ανάγκες του. Τέτοιες παροχές είναι τα οικογενειακά επιδόματα, τα επιδόματα (δώρα) εορτών, οι αποδοχές και το επίδομα άδειας. Το σύνολο αυτών καθώς και ακόμα ορισμένοι νόμοι του κράτους προς τους εργαζόμενους, αποτελούν τον λεγόμενο κοινωνικό μισθό. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2.3. Αμοιβή Σαββάτου

Σύμφωνα με τον Νόμο 3846/2010, άρθρο 8, η εργασία που παρέχεται την έκτη ημέρα της εβδομάδος, κατά παράβαση του συστήματος πενθήμερης εργασίας, ανεξάρτητα από τις προβλεπόμενες κυρώσεις, αμείβεται με το καταβαλλόμενο ημερομίσθιο προσαυξημένο κατά

30%. Δεν υπάγονται στη διάταξη αυτή οι απασχολούμενοι σε ξενοδοχειακές και επισιτιστικές επιχειρήσεις. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2.4. Αμοιβή Κυριακής

Οι μέρες της εβδομάδας όπου υποχρεούται ο εργαζόμενος να βρίσκεται στην εργασία του είναι έξι σύμφωνα με το νόμο, όπου δεν έχει εφαρμοσθεί ήδη το πενθήμερο. Η εβδομαδιαία ανάπαυση αποτελεί δικαίωμα του μισθωτού και υποχρέωση του εργοδότη. Οι εργαζόμενοι που θα απασχοληθούν νόμιμα κατά την Κυριακή, αμείβονται με το νόμιμο ημερομίσθιο ή το 1/25 του μισθού προσαυξημένο με 75% στο καταβαλλόμενο ωρομίσθιο. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

2.2.5. Αμοιβή με Εργόσημο

Τα τελευταία χρόνια έχει εισαχθεί ένα νέο μέσο πληρωμής και ασφάλισης για τους εργαζομένους, οι οποίοι δεν απασχολούνται σε σταθερό εργοδότη. Το εργόσημο έχει τη μορφή επιταγής, στο οποίο αναγράφεται το συνολικό ποσό που περιλαμβάνει, τόσο το ποσό της αμοιβής του εργαζομένου όσο και οι ασφαλιστικές εισφορές που του αναλογούν. Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος για την έκδοση του εργοσήμου. Τα εργόσημα είναι διαθέσιμα στον εργοδότη από τις Τράπεζες, τα Ελληνικά Ταχυδρομεία, τα Υποκαταστήματα του ΙΚΑ και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ).

Μετά το πέρας της εργασίας του, ο εργαζόμενος λαμβάνει το εργόσημο από τον εργοδότη του και μπορεί να προβεί σε εξαργύρωση της αμοιβής του, απευθυνόμενος στα σημεία εξαργύρωσης, τα οποία είναι τα ίδια με της έκδοσης. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 Συμβάσεις

3.1. Σύμβαση

Σύμβαση εργασίας κατά τον Αστικό Κώδικα ορίζεται η σύναψη συμφωνίας, με την οποία ο εργαζόμενος δεσμεύεται να παρέχει για ορισμένο ή αόριστο χρόνο τις υπηρεσίες του και να ανταμειφθεί για αυτό το διάστημα με εκ των προτέρων συμφωνημένο μισθό. Ο ορισμός αυτός διατυπώνεται εντός του Άρθρου 648 μέρος του Αστικού Κώδικα, από τον οποίο προκύπτει ότι οι συμβάσεις εργασίας χωρίζονται σε δύο μέρη βάση την διάρκεια τους: α) σύμβαση ορισμένου χρόνου, και β) σύμβαση αορίστου χρόνου. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

3.1.1. Σύμβαση Ορισμένου Χρόνου Εργασίας

Σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου συνάπτεται όταν ο χρόνος διάρκειας, μέσα στον οποίο ο εργαζόμενος θα διαθέτει τις υπηρεσίες του, είναι συγκεκριμένος. Το χρονικό διάστημα της σύμβασης μπορεί να οριστεί είτε από τη συμφωνία μεταξύ των ενδιαφερομένων, είτε από άλλα δεδομένα όπως νομικές διατάξεις, είδος απασχόλησης. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

3.1.2. Σύμβαση Αορίστου Χρόνου Εργασίας

Σύμβαση εργασίας αορίστου χρόνου συνάπτεται όταν το χρονικό διάστημα δέσμευσης δεν είναι καθορισμένη από τη συμφωνία εργοδότη - εργαζόμενου. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

3.2. Συλλογικές συμβάσεις Εργασίας

Οι Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας έχουν δημιουργηθεί μεταξύ, των συνδικαλιστικών οργανώσεων εργαζομένων και εργοδοτών, οι οποίες καθορίζουν τους όρους εργασίας και τις μεταξύ των μερών αμοιβαίες υποχρεώσεις και δικαιώματα.

Οι όροι και η διαδικασία σύναψης Σ.Σ.Ε. διέπονται από τον Ν.1876/1990 ο οποίος τροποποίησε τον προγενέστερο Ν.3229/1995. Οι Σ.Σ.Ε. συμπληρώνουν τους γενικούς όρους εργασίας που ρυθμίζονται από τους σχετικούς νόμους και κατοχυρώνονται από το Σύνταγμα. Ορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών και τα θέματα σχετικά με τις διαδικασίες και τους όρους συλλογικής διαπραγμάτευσης, μεσολάβησης και διαιτησίας. Περιλαμβάνουν όλο το εύρος εργαζομένων της χώρας με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε ημεδαπό ή αλλοδαπό εργοδότη, επιχείρηση, εκμετάλλευση ή υπηρεσία δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα. Επίσης, περιλαμβάνει τους εργαζόμενους που αν και δεν συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας, εργάζονται κάτω από τις ίδιες ή αντίστοιχες συνθήκες με τους εργαζόμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (εποχιακοί, εργαζόμενοι

φασόν, κλπ) και όσοι εργάζονται στη γεωργία, κτηνοτροφία ή κατ' οίκον. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανεργων/ΓΣΣΕΕ)

3.2.1. Είδη συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας

Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας διακρίνονται σε διάφορες κατηγορίες οι οποίες είναι:

- Εθνικές γενικές συμβάσεις οι οποίες καλύπτουν εργαζόμενους στην έκταση της χώρας.
- Κλαδικές συμβάσεις, οι οποίες αφορούν τους εργαζόμενους περισσότερων ομοειδών ή συναφών εκμεταλλεύσεων ή επιχειρήσεων ορισμένης πόλης ή περιφέρειας ή και όλης της χώρας.
- Επιχειρησιακές συμβάσεις, για τους εργαζόμενους μιας εκμετάλλευσης ή επιχείρησης.
- Σε εθνικές ομοιοεπαγγελματικές που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος η και των όλων των συναφών ειδικοτήτων σε όλη την έκταση της χώρας.
- Σε τοπικές ομοιοεπαγγελματικές, που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος η και των συναφών ειδικοτήτων συγκεκριμένης πόλης ή περιφέρειας.

Να σημειωθεί ότι οι κλαδικές επιχειρησιακές και εθνικές ή τοπικές ομοιοεπαγγελματικές συλλογικές συμβάσεις δεν επιτρέπεται να περιέχουν όρους εργασίας δυσμενέστερους για τους εργαζόμενους από τους όρους εργασίας των εθνικών γενικών συλλογικών συμβάσεων. Οι εθνικές γενικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας συνάπτονται από τις τριτοβάθμιες οργανώσεις των εργαζομένων και τις αναγνωριζόμενες ως ευρύτερης εκπροσώπησης. Να διευκρινιστεί ότι εάν υπογραφεί νέα ΕΓΣΣΕ και τα κατώτατα όρια αμοιβής κάποιων μισθωτών, που ορίζονται από άλλη συλλογική σύμβαση ή διαιτητική απόφαση είναι κατώτερα από εκείνα που ορίζει η ΕΓΣΣΕ παύουν αυτόματα να ισχύουν (Εγκύκλιος 12945/9.4.90, Υπ.Εργασίας) και ισχύουν εκείνα της νέας ΕΓΣΣΕ. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανεργων/ΓΣΣΕΕ) (Κοινοβούλιο)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 Ασφάλεια Εργαζομένων

4.1. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

Οι εργαζόμενοι οι οποίοι συνδέονται με σχέση εξαρτημένης εργασίας με κάποιον εργοδότη, είτε αυτοαπασχολούνται, έχουν δικαίωμα και ταυτόχρονα υποχρέωση να ανήκουν σε κάποιον Ασφαλιστικό Οργανισμό. Με βάση το είδος της εργασίας με την οποία απασχολούνται είναι και η καταταξή τους στον ανάλογο Ασφαλιστικό φορέα.

4.1.1. Ασφάλιση ΙΚΑ

Στο Ι.Κ.Α. ασφαλίζονται υποχρεωτικά όσοι παρέχουν εργασία με αμοιβή μέσα στα όρια της χώρας ανεξάρτητα από την ιδιότητα του εργοδότη και το είδος της σχέσης εργασίας εφ' όσον για την εργασίας τους αυτή δεν υπάγονται στην ασφάλιση άλλου φορέα κύριας ασφάλισης.

Εξαρτημένη εργασία στο εξωτερικό για λογαριασμό εργοδότη που εδρεύει στην Ελλάδα. Εάν όμως πρόκειται για χώρα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ο.Κ.) ή για χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει διμερή σύμβαση Κοινωνικής Ασφάλισης, τότε η ασφάλιση καθορίζεται από τις ειδικές διατάξεις του Κανονισμού της Ε.Ο.Κ. και των διμερών συμβάσεων.

Οι αλλοδαποί που απασχολούνται στην Ελλάδα σε οποιαδήποτε εργασία που υπάγεται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α. Εφ' όσον δεν προέρχονται από χώρες της Ε.Ο.Κ. ή από χώρες με τις οποίες η Ελλάδα έχει συνδεθεί με διμερή σύμβαση που να ρυθμίζει διαφορετικά το θέμα. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.1.2. Εναρξη Ασφάλισης ΙΚΑ

Η ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. δεν εξαρτάται από τη θέληση του εργαζομένου ή του εργοδότη. Είναι υποχρεωτική και αρχίζει από την πρώτη ημέρα εργασίας, ακόμα και αν ο εργοδότης δεν έχει αναγγείλει την έναρξη της εργασίας. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.1.3. Ασφάλιση με Εργόσημο

Μέσα στο πόσο που αναγράφεται πάνω στο εργόσημο περιλαμβάνονται τα ποσοστά ασφαλιστικών εισφορών από 23/05/2013 ανέρχεται στο 25% της συνολικής του αξίας. Με το νέο νομοθετικό καθεστώς που περιλαμβάνει το εργόσημο καταργείται η διάταξη που αφορά τον για διπλασιασμό των ημερών ασφάλισης. Το αποτέλεσμα αυτού είναι το παρακάτω:

- Οι ημέρες ασφάλισης είναι αδύνατον να ξεπερνούν τις είκοσι πέντε ημέρες ανά
- ημερολογιακό μήνα, εναλλακτικά τις τριακόσιες ημέρες ανά έτος.
- Οι ημέρες ασφάλισης ανάγονται στον μήνα εξαργύρωσης του εργοσήμου.

- Ο συνολικός αριθμός ημερών ασφάλισης προκύπτει απο την διαίρεση του ποσοστού των ασφαλιστικών εισφορών (διαφέρει ανάλογα με την ημερομηνία έκδοσης) με τον συντελεστή 11,63.
(Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.1.4. Ασφάλιση Μερικής Απασχόλησης

Εργαζόμενοι οι οποίοι αμείβονται με ημερήσιο μισθό ίσο ή μεγαλύτερο από την 1η ασφαλιστική κλάση (η οποία καθορίζεται στα 11,06 ευρώ), τότε αναγνωρίζονται στον ασφαλισμένο τόσες μέρες ασφάλισης όσες πραγματικά εργάζεται.

Εναλλακτικά οι εργαζόμενοι που αμοιβονται με ημερήσιο μισθό μικρότερο από την 1η ασφαλιστική κλάση τότε γίνεται διαίρεση του συνολικού ποσού των μηνιαίων αποδοχών του εργαζόμενου με την 1η ασφαλιστική κλάση και το κλάσμα που προκύπτει από την διαίρεση θεωρείται ως ολόκληρη ασφαλιστική ημέρα. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων

Στα πλαίσια του κοινωνικού Κράτους έχουν διαμορφωθεί ειδικές διατάξεις με συγκεκριμένες προϋποθέσεις που ορίζονται απο τον Νόμο, να έχουν δικαίωμα ασφάλισης στον φορέα του Ι.Κ.Α. ορισμένες κατηγορίες προσώπων, των οποίων η σχέση ή η φύση εργασίας έχει διάφορες ιδιαιτερότητες πέραν των συνηθισμένων. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.1. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι με συμβαση εργου

Η κατηγορία εργαζόμενων με σύμβαση έργου έχουν δικαίωμα ασφάλιση στο Ι.Κ.Α. που αφορά μόνο την ασθένεια και την σύνταξη. Αξίζει να αναφέρουμε οτι σαν απαραίτητη προϋπόθεση είναι οι συνθήκες εργασίας τους να είναι όμοιες με τις συνθήκες της εξαρτημένης εργασίας. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.2. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων - Απασχολούμενοι σε οικοδομικές εργασίες

Η ιδιομορφία του επαγγέλματος των οικοδόμων λόγω της συχνής αλλαγής εργοδότη και τόπου εργασίας, επέβαλε την ειδική αντιμετώπιση ασφάλισής τους. Διευκρινίζεται ότι οι ειδικές αυτές διατάξεις εφαρμόζονται αποκλειστικά και μόνο στα πρόσωπα που απασχολούνται στις οικοδομικές και τεχνικές εργασίες.

Ενδεικτικά αναφέρονται:

- Σαν οικοδομικές εργασίες: Η ανέγερση, συμπλήρωση, μεταρρύθμιση, επισκευή ή κατεδάφιση κάθε φύσης κτισμάτων για κατοικίες, αποθήκες, αίθουσες συγκέντρωσης κλπ. Κατασκευή περιτοιχισμάτων, εκβραχισμοί, επιχωματώσεις οικοπέδων, ανόρυξη φρέατος ή βόθρου, ανέγερση παραπήγματος κλπ.
- Σαν τεχνικά έργα: Η κατασκευή, συντήρηση οδών, γεφυρών, σιδηροδρομικών γραμμών, λιμένων αεροδρομίων, υδραυλικών, ηλεκτρικών ή μηχανολογικών εγκαταστάσεων, καθώς και εγκαταστάσεων μηχανών και λοιπών εξαρτημάτων βιομηχανικών και λοιπών επιχειρήσεων.
- Οι Ξυλουργικές, Σιδηρουργικές, Υδραυλικές, Διακοσμητικές, Ηλεκτρολογικές, Μαρμαρικές, Μηχανολογικές εργασίες.

Ο τρόπος ασφάλισης και καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών των εργαζομένων στα παραπάνω επαγγέλματα προβλέπονται από τις διατάξεις των άρθρων 35-51 του ΣΤ Κεφαλαίου Κανονισμού Ασφάλισης του Ι.Κ.Α.

Το σύστημα που ισχύει, είναι σημαντικά διαφοροποιημένο απ' αυτό που εφαρμόζεται για τους υπόλοιπους μισθωτούς

Εργοδότης θεωρείται ο κύριος της οικοδομής ή του έργου, στον οποίο εργάζονται, ακόμα και αν υπάρχει εργολάβος ή υπεργολάβος, με τον οποίο συνδέονται με σχέση εργασίας. Στην περίπτωση αυτή ο εργολάβος ή υπεργολάβος καθίσταται συνυπεύθυνος με τον κύριο, απέναντι του Ι.Κ.Α. για ορισμένες μόνον υποχρεώσεις (σύνταξη και κατάθεση καταστάσεων απασχόλησης κλπ).

Οι εισφορές προϋπολογίζονται καταρχήν, με βάση ορισμένους συντελεστές και ένα μέρος τους προεισπράττεται. Πριν την εφαρμογή του ν.1902/90, το ύψος των προϋπολογιζόμενων εισφορών στηριζόταν στον ογκομετρικό προϋπολογισμό του οικοδομικού έργου. Με τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 6 του ν.1902/90 άλλαξε το σύστημα υπολογισμού των καταβλητέων εισφορών στα οικοδομικά έργα. Έτσι οι εισφορές υπολογίζονται στην εργατική δαπάνη που αντιστοιχεί στα ελάχιστα όρια του απαιτούμενου υποχρεωτικά αριθμού ημερών εργασίας, όπως αυτές ορίζονται με ειδικούς πίνακες συντελεστών, ανάλογα με την κατηγορία του έργου (ιδιωτικά ή δημόσια έργα), το είδος και την επιφάνεια του κτιρίου.

Οι απασχολούμενοι στις οικοδομοτεχνικές εργασίες σε όλη τη χώρα ασφαλιζονται μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, το οποίο ολοκληρώθηκε πρόσφατα. Οι προϋπολογισθείσες εισφορές δεν ρυθμίζονται πλέον σε δόσεις αλλά καταβάλλονται τοις μετρητοίς στις Υπηρεσίες του Ι.Κ.Α., ανάλογα με την εξέλιξη των εργασιών.

Οι ημέρες εργασίας που υπολογίζονται στην ασφάλιση, καταχωρούνται στο μηχανογραφικό αρχείο και αντί ασφαλιστικών βιβλιαρίων (ενσήμων) χρησιμοποιούνται εντολές ασφάλισης. Οι εντολές ασφάλισης είναι μηχανογραφημένα μπλοκ με διπλότυπες αποδείξεις που συμπληρώνονται από τον κύριο του έργου. Το ένα απόκομμα υποβάλλεται στο αρμόδιο Υποκατάστημα του Ι.Κ.Α. μέσα σε 10 ημέρες από τη λήξη του μήνα απασχόλησης και το άλλο μένει στον ασφαλισμένο οικοδόμο.

Η Μηχανογραφική Υπηρεσία του Ι.Κ.Α. γνωστοποιεί ανά 4 μήνες στον ασφαλισμένο τα στοιχεία που αφορούν τον αριθμό ημερών ασφάλισής του, όπως συγκεντρώθηκαν αυτά με βάση τις εντολές ασφάλισης που κατατέθηκαν. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.3. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων - οικιακοί βοηθοί

Έμμισθοι οικόσιτοι οικιακοί βοηθοί είναι τα πρόσωπα που προσφέρουν την εργασία τους στο σπίτι του εργοδότη και εξυπηρετούν ανάγκες αυτού και της οικογένειάς του. Ασφαλίζονται υποχρεωτικά στο Ι.Κ.Α. ανεξάρτητα εάν αμείβονται με μισθό σε χρήμα ή σε είδος ή με συνδυασμό των δύο συστημάτων. Με τον ίδιο τρόπο ασφαλίζονται και τα άλλα πρόσωπα που απασχολούνται στο σπίτι του εργοδότη σε εξειδικευμένες εργασίες (παιδαγωγοί, μάγειροι, οδηγοί αυτοκινήτων, κηπουροί κ.λ.π.).

Η ασφάλιση των προσώπων αυτών είναι μεν υποχρεωτική, αλλά αρχίζει μόνο από την ημέρα που το Ι.Κ.Α. πληροφορείται την απασχόληση τους είτε μετά από δήλωση του εργοδότη, είτε του εργαζομένου. Επομένως, για τα πρόσωπα αυτά δεν αναγνωρίζεται σε καμία περίπτωση χρόνος ασφάλισης αναδρομικά, δηλαδή για διάστημα πριν το χρόνο αναγγελίας.

Αντίστοιχα, η ασφάλιση λήγει μόνο αφότου αναγγείλει ο εργοδότης στο Ι.Κ.Α. τη διακοπή της απασχόλησης ή από την ημέρα που θα λάβει γνώση αυτής το Ι.Κ.Α. Σε περίπτωση μη αναγγελίας της διακοπής, ο εργοδότης έχει υποχρέωση να καταβάλλει εισφορές και για τον μετέπειτα χρόνο καθ' όσον θεωρείται ότι συνεχίζεται η ασφαλιστική σχέση.

Οι οικιακοί βοηθοί ασφαλίζονται για τους κλάδους ασθένειας και σύνταξης. Επίσης καταβάλλονται εισφορές Τ.Ε.Α.Μ. και Εργατικής Κατοικίας. Εξαιρούνται από τους κλάδους ανεργίας, στράτευσης και ΔΛΟΕΜ, αντίθετα με το λοιπό προσωπικό, που ασφαλίζεται και για τους κλάδους αυτούς. Ο Τρόπος υπολογισμού των εισφορών των οικόσιτων οικιακών βοηθών υπολογίζονται σε αποδοχές που αντιστοιχούν στο 25πλάσιο του ισχύοντος κάθε φορά ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη μειωμένο κατά 50%, ανεξάρτητα απ' τις καταβαλλόμενες σ' αυτά αποδοχές. Επιτρέπεται όμως με γραπτή κοινή δήλωση του εργοδότη και ασφαλισμένου να δηλωθεί ότι η ασφάλιση θα γίνει στο πλήρες ημερομίσθιο του ανειδίκευτου εργάτη. Θεωρείται δε ότι πραγματοποιούν 25 ημέρες εργασίας το μήνα, ανεξάρτητα του πραγματικού αριθμού. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.4. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Μαθητευόμενοι

Οι μαθητευόμενοι, δηλαδή νεαρά κυρίως πρόσωπα, που απασχολούνται προκειμένου ν' αποκτήσουν τεχνική ή επαγγελματική εκπαίδευση και ειδίκευση, ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. ακόμα κι αν παίρνουν μικρή αμοιβή ή δεν παίρνουν καθόλου αμοιβή.

Απ' αυτούς όσοι είναι ηλικίας κάτω των 15 ετών εξαιρούνται από την ασφάλιση των κλάδων Ανεργίας και Εργατικής Εστίας. Εξαιρούνται επίσης από τον κλάδο Στράτευσης οι ηλικίας κάτω των 18 ετών. Υπολογίζονται με βάση τη συνολική αμοιβή του μήνα (χωρίς Φ.Π.Α.) όπως αυτή αναφέρεται στα δελτία παροχής υπηρεσιών ή τιμολόγια, αφού αφαιρεθεί ποσοστό 30% και πάντως όχι πάνω από το όριο μισθού της ανώτατης ασφαλιστικής κλάσης του Ι.Κ.Α.Ο αριθμός των ημερών ασφάλισης είναι το πηλίκο της παραπάνω υπολογιζόμενης εργατικής αμοιβής δια του τεκμαρτού ημερομισθίου της 9ης ασφαλιστικής κλάσης όπως αυτή ισχύει κάθε φορά. Όμως οι ημέρες εργασίας δεν μπορεί να είναι περισσότερες από 300 το χρόνο. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.5. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι συνεταιρισμών

Οι εργαζόμενοι της κατηγορίας απασχολούμενων σε συνεταιρισμούς ασφαλίζονται στο Ι.Κ.Α. μέσω συνεταιρισμών, οι οποίοι ιδρύονται για τον σκοπό αυτό. Οι ασφαλιστικοί Συνεταιρισμοί έχουν απέναντι στο Ι.Κ.Α. όλες τις ευθύνες του εργοδότη σχετικά με την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών

Τέτοιες κατηγορίες εργαζομένων είναι μεταξύ άλλων οι εξής:

- αποκλειστικές αδελφές νοσοκόμες
- πλασιέ, εισπράκτορες, λογιστές
- δάσκαλοι και δάσκαλοι ξένων γλωσσών με ιδιαίτερα μαθήματα
- καθαρίστριες γραφείων - καταστημάτων, οικιών
- νυκτοφύλακες γραφείων - καταστημάτων
- αχθοφόροι κλπ. που δεν υπάγονται στην κατηγορία των φορτοεκφορτωτών.

(Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

4.2.6. Ειδικές Κατηγορίες Ασφαλισμένων- Απασχολούμενοι με παράλληλες εργασίες

Στις περιπτώσεις της παράλληλης απασχόλησης, όταν η μία από τις απασχολήσεις ασφαλίζεται στο Ι.Κ.Α., υπάρχει υποχρέωση και για παράλληλη ασφάλιση στο Ι.Κ.Α., ανεξάρτητα αν για την άλλη απασχόληση ο εργαζόμενος ασφαλίζεται σε άλλο Ταμείο Κύριας Ασφάλισης μισθωτών ή αυτοτελώς απασχολούμενων.

Εξαίρεση από την υποχρέωση παράλληλης ασφάλισης στο Ι.Κ.Α. υπάρχει μόνο για τους δημοσίους υπαλλήλους. Εξαιρούνται επίσης όσοι ασφαλίζονται για πρώτη φορά την 1-1-1993. Τα πρόσωπα αυτά υπάγονται υποχρεωτικά σε ένα μόνο φορέα κύριας ασφάλισης και ένα επικουρικής, τον οποίο επιλέγουν οι ίδιοι με δήλωση τους μέσα σε έξι μήνες μετά την έναρξη της παράλληλης απασχόλησης. Διαφορετικά υποχρεωμένος για την ασφάλισή του είναι ο Ασφαλιστικός φορέας που τον ασφάλισε πρώτος. Πάντως, μπορούν να ασφαλιστούν στον δεύτερο φορέα προαιρετικά (άρθρο 39 ν.2084/92). (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 Άδειες

5.1. Άδειες Απασχολούμενων

Όλοι οι εργαζόμενοι οι οποίοι συνδέονται με σύμβαση ή σχέση εργασίας ορισμένου ή αορίστου χρόνου (ιδιωτικός τομέας) δικαιούνται να λάβουν ετήσια άδεια με αποδοχές από την έναρξη της απασχόλησής τους σε συγκεκριμένη υπόχρεη επιχείρηση.

Η άδεια αυτή χορηγείται από τον εργοδότη αναλογικώς (ποσοστό) με βάση το χρονικό διάστημα που απασχολήθηκε ο εργαζόμενος στον εργοδότη αυτόν. Η αναλογία της χορηγούμενης αδείας υπολογίζεται βάσει ετήσιας αδείας 20 εργάσιμων ημερών επί πενθημέρου εβδομαδιαίας εργασίας και 24 εργάσιμων ημερών επί εξαημέρου, η οποία αντιστοιχεί σε 12 μήνες συνεχούς απασχόλησης. Παράλληλα, διευκρινίζεται πλήρως και συμπληρώνεται η διαδικασία λήψης της αδείας κατά τα δύο πρώτα ημερολογιακά έτη της εργασιακής σχέσης του μισθωτού. Η ετήσια άδεια με αποδοχές καθώς και το επίδομα αδείας διέπονται και από τις λοιπές οικείες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας. Ως εκ τούτου, εξασφαλίζεται η συνέχεια της ισχύος των κειμένων διατάξεων που αφορούν τον μηχανισμό και τον τρόπο χορήγησης της αδείας και του επιδόματος αδείας.

Σε περίπτωση μη χορήγησης από τον εργοδότη λόγω υπαιτιότητάς του (άρνηση, πταίσμα, αμέλεια) της αδείας που δικαιούται ο εργαζόμενος εντός του ημερολογιακού έτους, υποχρεούται να καταβάλει σ' αυτόν τις αντίστοιχες αποδοχές αδείας με προσαύξηση 100%, όχι όμως και του επιδόματος αδείας.

Ήδη καθιερώθηκε για το πρώτο ημερολογιακό έτος - εντός του οποίου προσελήφθη ο μισθωτός, υποχρέωση του εργοδότη να χορηγεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου αναλογία - ποσοστό των ημερών αδείας που δικαιούται ο μισθωτός, βάσει του χρονικού διαστήματος απασχόλησης στο έτος αυτό. (Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομένων και Ανεργων/ΓΣΕΕ)

5.2. Υπολογισμός Αδείας Απασχολούμενων

Η αναλογία της αδείας, η οποία υπολογίζεται επί των 20 (επί πενθημέρου) και των 24 (επί εξαημέρου) ημερών, θα πρέπει να χορηγείται από τον εργοδότη έως την 31η Δεκεμβρίου του ημερολογιακού έτους πρόσληψης, ακόμη και αν δεν έχει ζητηθεί από τους εργαζομένους.

Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο μισθωτός δικαιούται να λάβει τμηματικά την άδειά του, η οποία αναλογεί στον χρόνο απασχόλησής του στο δεύτερο αυτό έτος, στον οικείο εργοδότη. Η αναλογία της αδείας υπολογίζεται εκ νέου, όπως και κατά το πρώτο ημερολογιακό έτος, με βάση τις 20 ημέρες επί πενθημέρου και τις 24 ημέρες επί εξαημέρου. Κατά τη διάρκεια του έτους αυτού και κατά το χρονικό σημείο συμπληρώσεως 12 μηνών από την ημερομηνία πρόσληψης, η άδεια επαυξάνεται κατά μία εργάσιμη ημέρα.

Ως εκ τούτου, η άδεια κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, η οποία θα πρέπει να χορηγηθεί από τον εργοδότη αναλογικώς ή ολόκληρη στο τέλος, έως την 31η Δεκεμβρίου του έτους αυτού, φθάνει στο ύψος των 21 επί πενθημέρου και 25 επί εξαημέρου εργάσιμων ημερών.

Κατά το τρίτο ημερολογιακό έτος, καθώς και τα επόμενα, ο μισθωτός δικαιούται να λάβει ολόκληρη την ετήσια άδειά του και σε κάθε χρονικό σημείο του έτους αυτού. Η άδεια αυτή θα φθάσει τις 22 ημέρες επί πενθημέρου και τις 26 επί εξαημέρου, εάν έχουν συμπληρωθεί δύο έτη απασχόλησης εντός του τρίτου αυτού ημερολογιακού έτους. Τονίζεται ότι στην άδεια υπολογίζονται μόνο οι εργάσιμες ημέρες. Δεν συμπεριλαμβάνονται οι Κυριακές, οι αργίες και οι ημέρες ασθένειας (κατά τις οποίες ο μισθωτός παρέμεινε στο σπίτι

του ή νοσηλεύτηκε σε νοσοκομείο), που εμπίπτουν στο διάστημα της αδείας. Για τους μισθωτούς πενθήμερης εργασίας δεν περιλαμβάνεται στον αριθμό ημερών αδείας η ημέρα της εβδομάδας κατά την οποία δεν παρέχουν εργασία λόγω πενθημέρου. Η άδεια χορηγείται ολόκληρη. Επιτρέπεται κατ' εξαίρεση η κατάτμηση του χρόνου αδείας εντός του αυτού ημερολογιακού έτους σε δύο περιόδους, εξαιτίας ιδιαίτερα σοβαρής ή επείγουσας ανάγκης της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης και έπειτα από έγκριση της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας.

Σε κάθε περίπτωση, η πρώτη περίοδος της αδείας δεν μπορεί να περιλαμβάνει λιγότερες των 6 εργασίμων ημερών επί εξαήμερου εβδομαδιαίας εργασίας και των 5 εργασίμων ημερών επί πενθημέρου ή, προκειμένου περί ανηλίκων, των 12 εργασίμων ημερών.

Η κατάτμηση του χρόνου αδείας επιτρέπεται και σε περισσότερες των δύο περιόδων, από τις οποίες η μία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 12 εργάσιμες ημέρες επί εξαήμερου εβδομαδιαίας εργασίας και 10 εργάσιμες ημέρες επί πενθημέρου ή, προκειμένου περί ανηλίκων, 12 εργάσιμες ημέρες, ύστερα από έγγραφη αίτηση του μισθωτού προς τον εργοδότη.

Η αίτηση αυτή για την οποία δεν απαιτείται έγκριση από την αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ, διατηρείται στην επιχείρηση επί 5 έτη και πρέπει να είναι στη διάθεση των επιθεωρητών Εργασίας.

Τονίζονται επίσης τα εξής:

- Κατά τη διάρκεια της αδείας ο μισθωτός δικαιούται να λάβει από τον εργοδότη τις «συνήθεις αποδοχές» που θα ελάμβανε αν πραγματικά απασχολούνταν στην επιχείρηση κατά τον αντίστοιχο χρόνο της αδείας του. Στην έννοια των συνήθων αποδοχών περιλαμβάνεται ό,τι καταβάλλεται στον μισθωτό τακτικά και μόνιμα ως αντάλλαγμα της εργασίας του, τόσο ο πάγιος μισθός ή το ημερομίσθιο όσο και κάθε είδους πρόσθετες συμπληρωματικές παροχές, είτε σε χρήμα είτε σε είδος (όπως λ.χ. τροφή, κατοικία, ποσοστά, επιδόματα κ.λπ.). Εκτός από τις αποδοχές, ο μισθωτός δικαιούται και επίδομα αδείας. Το επίδομα αδείας δεν μπορεί να υπερβεί για όσους αμείβονται με μισθό τον μισό μισθό και για όσους αμείβονται με ημερομίσθιο τα 13 ημερομίσθια.
- Τόσο οι αποδοχές αδείας όσο και το επίδομα αδείας προκαταβάλλονται στον μισθωτό κατά την έναρξη της αδείας του και δεν συμψηφίζονται με ανώτερες των νομίμων καταβαλλόμενες αποδοχές.
- Αν από υπαιτιότητα του εργοδότη δεν χορηγηθεί η άδεια μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους, ο εργαζόμενος δικαιούται τις αποδοχές αδείας αυξημένες στο 100% (διπλάσιο). Δεν διπλασιάζεται όμως το επίδομα αδείας.
- Από τον νόμο απαγορεύεται η απασχόληση του μισθωτών κατά τη διάρκεια της αδείας τους.
- Απαγόρευση απόλυσης κατά την άδεια: απαγορεύεται η καταγγελία σύμβασης κατά τη διάρκεια της αδείας του μισθωτού από τον εργοδότη. Η απαγόρευση είναι απόλυτη και δεν επιτρέπει την απόλυση για οποιονδήποτε λόγο. Σε περίπτωση που γίνει, θεωρείται άκυρη.
- Αν λήξει η σύμβαση εργασίας με οποιονδήποτε τρόπο (απόλυση, παραίτηση, θάνατος εργαζομένου, λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου) και ο εργαζόμενος δεν είχε πάρει την κανονική του άδεια που του οφείλεται, τότε δικαιούται τις αποδοχές τις οποίες θα έπαιρνε αν του είχε χορηγηθεί η άδεια. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.3. Αποζημίωση και επίδομα αδείας

Αποζημίωση και επίδομα αδείας λαμβάνει ο εργαζόμενος, αναλόγως προς τον χρόνο υπηρεσίας. α) Κατά το πρώτο ημερολογιακό έτος που έγινε η πρόσληψή του, δικαιούται να λάβει 2 ημερομίσθια ή 2/25 του μισθού για κάθε μήνα απασχόλησης, όπως και 2 ημερομίσθια

ως επίδομα αδειάς (με τον περιορισμό του μισού μισθού ή των 13 ημερομισθίων). β) Κατά το δεύτερο ημερολογιακό έτος, ο μισθωτός επίσης δικαιούται επίσης 2 ημερομίσθια ή 2/25 του μισθού για κάθε μήνα απασχόλησης, όπως και 2 ημερομίσθια ως επίδομα αδειάς (με τον περιορισμό του μισού μισθού ή των 13 ημερομισθίων). γ) Κατά το τρίτο ημερολογιακό έτος και για τα επόμενα οφείλονται αποδοχές πλήρους αδειάς και επιδόματος αδειάς, που αντιπροσωπεύουν αυτές που θα δικαιούταν ο μισθωτός αν έπαιρνε την άδειά του κατά το χρονικό διάστημα της λύσης της σχέσης εργασίας. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.4. Άδεια γάμου και γέννησης παιδιού

Όλοι οι εργαζόμενοι δικαιούνται άδεια γάμου 5 εργάσιμων ημερών για όσους εργάζονται με πενθήμερο και 6 εργάσιμων ημερών με αποδοχές για αυτούς που εργάζονται με εξαήμερο. Επίσης σε περίπτωση γέννησης παιδιού, ο πατέρας δικαιούται 2 ημέρες άδεια με αποδοχές για κάθε παιδί.

Οι άδειες αυτές είναι πρόσθετες και δεν συμψηφίζονται με τις ημέρες κανονικής αδειάς. Με ευνοϊκότερες κλαδικές συλλογικές συμβάσεις εργασίας δίδεται άδεια γάμου μεγαλύτερη των 5 ημερών π.χ. 6 ημέρες για λογιστές, προσωπικό ΑΕ - ΕΠΕ επιχειρήσεων, προσωπικό καταστημάτων, σουπερμάρκετ, προσωπικό κλινικών και νοσηλευτικών ιδρυμάτων, 7 ημέρες για επιχειρήσεις πετρελαίου - υγραερίου, 9 ημέρες για κλωστοϋφαντουργούς, 10 ημέρες για αεροπορικές - πρακτορικές επιχειρήσεις, αρχιτέκτονες, πολιτικούς μηχανικούς, αγρονόμους - τοπογράφους - μηχανικούς με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, μηχανολόγους - ηλεκτρολόγους ΕΜΠ κ.λπ. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.5. Άδεια μητρότητας

Οι εργαζόμενες μητέρες δικαιούνται άδεια μητρότητας συνολικής διάρκειας 17 εβδομάδων. Οι 8 εβδομάδες χορηγούνται υποχρεωτικά πριν από την πιθανή ημερομηνία τοκετού και οι υπόλοιπες 9 μετά τον τοκετό. Σε περίπτωση που ο τοκετός πραγματοποιηθεί σε προγενέστερη από την πιθανή ημερομηνία, το υπόλοιπο της άδειας χορηγείται μετά τον τοκετό ώστε να συμπληρωθούν οι 17 εβδομάδες. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.6. Άδεια θηλασμού και φροντίδας παιδιών

Οι εργαζόμενες μητέρες δικαιούνται:

α) Για το χρονικό διάστημα 30 μηνών από τη λήξη της άδειας λοχείας, δηλαδή 9 εβδομάδες μετά τον τοκετό, είτε να προσέρχονται αργότερα είτε να αποχωρούν νωρίτερα κατά μία ώρα κάθε ημέρα από την εργασία τους. β) Εναλλακτικά με συμφωνία του εργοδότη, το ημερήσιο ωράριο των μητέρων μπορεί να ορίζεται μειωμένο κατά 2 ώρες ημερησίως για τους πρώτους 12 μήνες και σε μία ώρα ημερησίως για 6 επιπλέον μήνες.

Το μειωμένο ωράριο, «άδεια» θηλασμού και φροντίδας παιδιών δικαιούται ο/η εργαζόμενος/-η με αίτηση του/της να το ζητήσει εναλλακτικά ως συνεχόμενη ισόχρονη άδεια με αποδοχές, εντός της χρονικής περιόδου κατά την οποία δικαιούται μειωμένο ωράριο για τη

φροντίδα του παιδιού. Την άδεια απουσίας για λόγους φροντίδας παιδιού μπορεί εναλλακτικά να ζητήσει και ο πατέρας, εφόσον δεν κάνει χρήση η εργαζόμενη μητέρα. Το μειωμένο ωράριο για τη φροντίδα των παιδιών θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας και δεν πρέπει να δημιουργεί δυσμενέστερες συνθήκες στην απασχόληση και στις εργασιακές σχέσεις. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.7. Ειδική άδεια προστασίας μητρότητας

Οι εργαζόμενες μητέρες οι οποίες είναι ασφαλισμένες στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ και απασχολούνται σε επιχειρήσεις ή εκμεταλλεύσεις με σχέση εξαρτημένης εργασίας, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, με πλήρη ή μερική απασχόληση δικαιούνται ειδική άδεια προστασίας μητρότητας χρονικής διάρκειας 6 μηνών.

Η άδεια αυτή χορηγείται στις εργαζόμενες μετά τη λήξη της αδείας μητρότητας (τοκετού - λοχείας), της ισόχρονης προς το μειωμένο ωράριο αδείας, καθώς και στις εργαζόμενες που αμέσως μετά τα ανωτέρω διαστήματα κάνουν χρήση της ετήσιας κανονικής αδείας, εφόσον αυτό είναι απαραίτητο με βάση τις ετήσιες προθεσμίες για τη χορήγησή της.

Το δικαίωμα αυτό ασκείται εντός 60 ημερών από τη λήξη των ανωτέρω αδειών. Μετά τη λήξη της ειδικής αδείας προστασίας της μητρότητας η εργαζόμενη δικαιούται να κάνει χρήση του μειωμένου ωραρίου όπως αυτό ισχύει.

Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές που είναι ίσες με τον κατώτατο μισθό όπως ορίζεται κάθε φορά με βάση την ΕΓΣΣΕ και φορέας καταβολής είναι ο ΟΑΕΔ. Ο ΟΑΕΔ υποχρεούται να αποδίδει στο ΙΚΑ-ΕΤΑΜ τις προβλεπόμενες εισφορές για τον κλάδο σύνταξης, παρακρατώντας την προβλεπόμενη εργατική εισφορά που βαρύνει τον εργαζόμενο μαζί με την εργοδοτική εισφορά που βαρύνει τον ΟΑΕΔ. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.8. Άδεια για τη φροντίδα υιοθετημένων παιδιών

Το δικαίωμα διακοπής της εργασίας ή καθυστερημένης προσέλευσης ή πρόωρης αποχώρησης της μητέρας και εναλλακτικά του πατέρα για τη φροντίδα παιδιών έχουν και οι θετοί γονείς παιδιών ηλικίας έως 6 ετών, την άδεια φροντίδας παιδιού δικαιούνται και οι άγαμοι γονείς, με χρονική αφετηρία την ημερομηνία της υιοθεσίας. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.9. Γονική άδεια

Σύμφωνα με το άρθρο 50 του Ν. 4075/2012 ο εργαζόμενος γονέας έχει δικαίωμα γονικής αδείας ανατροφής του παιδιού μέχρις ότου συμπληρώσει την ηλικία των 6 ετών, με σκοπό την εκπλήρωση των ελάχιστων υποχρεώσεων ανατροφής προς αυτό.

Για τη χορήγηση της γονικής αδείας ανατροφής οι εργαζόμενοι πρέπει να έχουν συμπληρώσει έναν χρόνο συνεχόμενης ή διακεκομμένης εργασίας στον ίδιο εργοδότη, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, Διαιτητικών Αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων.

Η γονική άδεια ανατροφής είναι άνευ αποδοχών, χορηγείται εγγράφως για περίοδο τουλάχιστον 4 μηνών και αποτελεί ατομικό δικαίωμα κάθε γονέα, χωρίς δυνατότητα μεταβίβασης. Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται εφάπαξ ή τμηματικά, με βάση σχετική αίτηση του εργαζομένου, όπου διευκρινίζεται η έναρξη και η λήξη της. Η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται από τον εργοδότη με βάση τη σειρά προτεραιότητας των απασχολουμένων στην επιχείρηση για κάθε ημερολογιακό έτος.

Αιτήσεις χορήγησης γονικής άδειας γονέων παιδιών με αναπηρία, με μακροχρόνια ή αιφνίδια ασθένεια και μόνων γονέων λόγω θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνων, χορηγούνται με απόλυτη προτεραιότητα. Αν υπάρχουν περισσότερα παιδιά, το δικαίωμα των γονέων είναι αυτοτελές για το καθένα από αυτά, εφόσον από τη λήξη της άδειας που δόθηκε για το προηγούμενο παιδί μεσολάβησε ένας χρόνος πραγματικής απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, εκτός αν ορίζεται ευνοϊκότερα από ειδική διάταξη νόμων, διαταγμάτων, κανονισμών, Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας, Διαιτητικών Αποφάσεων ή συμφωνιών εργοδοτών και εργαζομένων.

Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη, αποφασίζουν με κοινή δήλωσή τους, κάθε φορά, ποιος από τους δύο θα κάνει πρώτος χρήση αυτού του δικαιώματος και για πόσο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση θανάτου γονέα, ολικής αφαίρεσης της γονικής μέριμνας ή μη αναγνώρισης τέκνου, η γονική άδεια ανατροφής χορηγείται στο διπλάσιο στον άλλο γονέα. Σε περίπτωση διάστασης ή διαζυγίου, το δικαίωμα είναι αυτοτελές για κάθε γονέα.

Τη γονική άδεια ανατροφής δικαιούται και ο εργαζόμενος ο οποίος υιοθετεί ή αναδέχεται τέκνο ηλικίας έως 6 ετών. Η άδεια χορηγείται μετά την περαίωση της διαδικασίας υιοθεσίας ή αναδοχής, ενώ τμήμα αυτής μπορεί να χορηγείται με αίτηση του εργαζομένου και στο προ της ολοκλήρωσης των ως άνω διαδικασιών διάστημα.

Το ανωτέρω δικαίωμα ισχύει μέχρι τα 8 έτη του παιδιού, σε περίπτωση που η διαδικασία υιοθεσίας ή αναδοχής δεν έχει ολοκληρωθεί μέχρι την ηλικία των 6 ετών αυτού. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.10.Άδεια για ασθένεια μελών οικογένειας

Στην περίπτωση ασθένειας εξαρτώμενων παιδιών ή άλλων μελών της οικογένειας, χορηγείται άδεια με τις ακόλουθες προϋποθέσεις: α) ο εργαζόμενος γονέας θα πρέπει να απασχολείται με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου σε επιχείρηση ή εκμετάλλευση, ανεξάρτητα αν έχει συμπληρώσει υπηρεσία ενός έτους στον ίδιο εργοδότη και β) ύπαρξη ασθένειας εξαρτωμένων από αυτόν μελών της οικογένειάς του.

Εξαρτώμενα πρόσωπα είναι: παιδιά μέχρι 16 ετών, φυσικά ή υιοθετημένα, και άνω των 16 εφόσον πάσχουν από βαριά ασθένεια ή αναπηρία, σύζυγος που δεν μπορεί να αυτοεξυπηρετηθεί, γονείς ή ανύπαντρα αδέρφια που δεν μπορούν να αυτοεξυπηρετηθούν.

Η άδεια αυτή είναι χωρίς αποδοχές, μπορεί να χορηγηθεί εφάπαξ ή και τμηματικά και η διάρκειά της δεν μπορεί να ξεπεράσει τις 6 εργάσιμες ημέρες κάθε ημερολογιακό έτος, αν ο δικαιούχος προστατεύει ένα παιδί με δυνατότητα αύξησής της σε 8 εργάσιμες ημέρες αν ο δικαιούχος προστατεύει δύο παιδιά. (ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.11. Άδεια για παρακολούθηση σχολικής επίδοσης

Οι εργαζόμενοι που έχουν παιδιά ηλικίας μέχρι 16 ετών τα οποία παρακολουθούν μαθήματα στοιχειώδους ή μέσης εκπαίδευσης, μπορεί να απουσιάζουν ορισμένες ώρες ή ολόκληρη ημέρα από την εργασία τους για να επισκεφτούν το σχολείο των παιδιών τους. Η άδεια αυτή είναι με αποδοχές και φτάνει συνολικά μέχρι τέσσερις ημέρες τον χρόνο για κάθε παιδί. Την παραπάνω άδεια δικαιούνται και οι γονείς με παιδιά στο νηπιαγωγείο. Νοείται βέβαια ότι πρέπει να χορηγείται πάντοτε τμηματικά και ποτέ για περισσότερο από μία εργάσιμη ημέρα κάθε φορά. Η συγκεκριμένη άδεια δεν συμψηφίζεται με τις άλλες άδειες που δίνονται στους εργαζομένους. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.12. Άδεια λόγω θανάτου συγγενούς

Στους εργαζομένους με εξαρτημένη σχέση εργασίας χορηγείται άδεια 2 ημερών με αποδοχές σε περίπτωση θανάτου συζύγου, τέκνων, γονέων και αδελφών. Διευκρινίζεται ότι χορηγείται η συγκεκριμένη άδεια όχι μόνο στους εξ αίματος αλλά και στους εξ αγχιστείας συγγενείς στην ίδια γραμμή και στον ίδιο βαθμό. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.13. Σπουδαστική άδεια - Άδεια για μεταπτυχιακό

Εκτός από την κανονική τους άδεια, οι εργαζόμενοι που είναι μαθητές ή σπουδαστές ή φοιτητές εκπαιδευτικών μονάδων οποιουδήποτε τύπου και οποιασδήποτε βαθμίδας του Δημοσίου ή εποπτευομένων από το Δημόσιο με οποιοδήποτε τρόπο, δικαιούνται να λάβουν από τον εργοδότη τους και πρόσθετη άδεια άνευ αποδοχών διάρκειας 30 εργάσιμων ημερών, συνεχών ή διακεκομμένων κατ' έτος για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις.

Την ειδική άδεια δικαιούνται να λάβουν όλοι οι εργαζόμενοι σπουδαστές χωρίς όριο ηλικίας, αλλά μόνο για την προβλεπόμενη διάρκεια των σπουδών που κάθε φορά παρακολουθεί ο εργαζόμενος, προσαυξημένη κατά δύο έτη, ανεξάρτητα αν οι σπουδές διανύθηκαν συνεχώς ή διακεκομμένα και ανεξάρτητα αν έχουν συμπληρώσει έναν χρόνο υπηρεσίας στον εργοδότη.

Η ιδιότητα του μαθητή, σπουδαστή, φοιτητή και η συμμετοχή του στις εξετάσεις αποδεικνύεται με βεβαίωση της σχολής του που υποβάλλεται στον εργοδότη από τον εργαζόμενο.

Όσοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα για μεταπτυχιακό δίπλωμα ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης ή διδακτορικό δίπλωμα ΑΕΙ και ΤΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, δικαιούνται άδεια 10 εργάσιμων ημερών. Η άδεια αυτή είναι άνευ αποδοχών από τον εργοδότη, χορηγείται σε συνεχείς ημέρες ή τμηματικά και ανεξάρτητα από την ηλικία του/της δικαιούχου και ισχύει μέχρι δύο έτη. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.14. Άδεια φροντίδας παιδιού με τη παρένθετη μητρότητα

Σε περίπτωση απόκτησης παιδιού με τη διαδικασία της παρένθετης μητρότητας, οι αποκτώντες γονείς δικαιούνται τις άδειες που αφορούν τη φροντίδα και την ανατροφή του

παιδιού, ως εάν ήσαν φυσικοί γονείς. Κατά τη διάρκεια του θηλασμού, το μειωμένο ωράριο όπως ισχύει δικαιούνται η γυναίκα που γέννησε και η αποκτώσα μητέρα. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.15. Άδεια αναπήρων

Τα άτομα με ποσοστό αναπηρίας 50% τουλάχιστον καθώς και οι ανάπηροι μόνιμοι υπάλληλοι Δημοσίου - ΝΠΔΔ - ΟΤΑ με τις ίδιες ουσιαστικές προϋποθέσεις δικαιούνται 6 εργάσιμες ημέρες επί πλέον. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

5.16. Άδεια κατά τη στράτευση

Οι στρατευόμενοι μισθωτοί δεν δικαιούνται άδεια κατά το διάστημα της στράτευσής τους. Αν όμως γνωστοποίησαν εγκαίρως στον εργοδότη τη μέλλουσα στράτευσή τους, δικαιούνται να λάβουν άδεια κατά το ημερολογιακό έτος στο οποίο εμπίπτει η στράτευσή τους, εφόσον βέβαια υπάρχει χρόνος για τη λήψη της αδειάς τους. Αν συνεχίσουν την εργασία τους στον ίδιο εργοδότη θα λάβουν κανονικά την άδειά τους, σε αντίθετη περίπτωση θα λάβουν αποζημίωση αδειάς. (ΓΣΕΕ/ΕΣΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, 1993-2000)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 «ΕΡΓΑΝΗ»

6.1. Έννοια/Ορισμός Εργάνη

Το «Εργάνη» σε ετυμολογία από τα αρχαία Ελληνικά σημαίνει το έργο ή η εργασία . Ορμώμενοι από εκεί, δημιουργήθηκε το Πληροφοριακό Σύστημα του Υπουργείου Εργασίας «Εργάνη», το οποίο διασυνδέεται με το ΟΠΣ ΟΑΕΔ και το ΟΠΣ ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, και από 1/3/2013 έχει μπει στη ζωή των επιχειρήσεων.

Το σύστημα «Εργάνη» δημιουργήθηκε για να καταπολεμηθεί αποτελεσματικά και εντατικά η αδήλωτη και ανασφάλιστη εργασία, όπως επίσης για να μειώσει το γραφειοκρατικό και διοικητικό βάρος για τις επιχειρήσεις όπως επίσης να γίνει μια πηγή νέων θέσεων εργασίας.

Το Υπουργείο Εργασίας με τις αποφάσεις που έχει λάβει και έχει κοινοποιήσει, υποχρεώνει κάθε εργοδότη που απασχολεί έναν ή περισσότερους εργαζομένους με σχέση εξαρτημένης εργασίας ιδιωτικού δικαίου, να υποβάλλει ηλεκτρονικά την αναγγελία πρόσληψης, τον πίνακα προσωπικού, την αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού, την καταγγελία σύμβασης αορίστου χρόνου, την βεβαίωση για συμβάσεις ορισμένου χρόνου/έργου, την σύμβαση μερικής απασχόλησης και εκ περιτροπής εργασίας και επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας. Ο ιστότοπος που μπορεί να πραγματοποιήσει τις υποβολές βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eservices.yeka.gr/> και δίνεται πρόσβαση με τους κωδικούς του ΙΚΑ, είτε ανάλογα με την ιδιότητα τους ξεχωριστούς κωδικούς για την πρόσβαση στο ΕΡΓΑΝΗ (σχήμα 1). (Hofmann, 1950)



Σχήμα 1: Κεντρική σελίδα Εργάνη <https://eservices.yeka.gr/>

6.2. Έντυπα Εργάνη

Μέσα στον ιστότοπο του ΥΕΚΑ υπάρχουν έντυπα για κάθε εργασιακή περίπτωση που μπορεί να προκύψει βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας. Μετά την σύνδεση είτε σαν επιχείρηση με τους κωδικούς που έχουν δοθεί στην επιχείρηση είτε σαν νόμιμος εκπρόσωπος ο οποίος έχει δηλωθεί και και καταθέτει έντυπα με δικούς του κωδικούς (διαφορετικούς από εκείνους

της επιχείρησης) δίνεται η δυνατότητα να επιλέξουμε έντυπα ανάλογα με την πράξη που θέλουμε να δηλώσουμε στο ΕΡΓΑΝΗ .

6.2.1. Ε3 Έντυπο Αναγγελίας πρόσληψης

Το έντυπο Ε3 το οποίο αποτυπώνει την αναγγελία πρόσληψης του εργαζομένου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα που πραγματοποιείται η πρόσληψη και προπαντός πριν από την ανάληψη υπηρεσίας στη θέση εργασίας από τον εργαζόμενο. Οι νέοι εργοδότες, οι οποίοι πραγματοποιούν πρόσληψη για πρώτη φορά, έχουν την δυνατότητα να υποβάλλουν ηλεκτρονικά το έντυπο Ε3 εντός τριών εργάσιμων ημερών από την πρόσληψη, έχοντας προηγουμένως απογραφεί στην αρμόδια Υπηρεσία που ανήκουν του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ.

Εάν το Ε3 που υποβάλλει ο εργοδότης αφορά πολίτη τρίτης χώρας, είναι υποχρεωτικό να επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας. (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013).

Στην περίπτωση που η υποβολή αφορά εργαζόμενο ο οποίος δεν έχει ενηλικωθεί, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού. (Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013).

Για τις περιπτώσεις εργοδοτών των κλάδων τουρισμού, επισιτισμού και συσκευασίας-διαλογής και μεταποίησης αγροτικών προϊόντων καθώς και για τις Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης που προσλαμβάνουν ως άμεσος εργοδότης εργαζομένους οι οποίοι είναι για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα ή εποχιακοί , τους δίνεται η δυνατότητα να υποβάλλουν το έντυπο Ε3 με ομαδικό τρόπο καταχώρησης.(Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.:28153/126/28.8.2013). (Σακελλαριάδης, 2014) (Tax Heaven, 2014)

6.2.2. Ε4 Έντυπο Πίνακας προσωπικού

Το Έντυπο Ε4 που αφορά τον ετήσιο πίνακα προσωπικού πρέπει να κατατεθεί από τις 15 Σεπτεμβρίου έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους. (Σύμφωνα με το άρθρο 16 παρ. 1 τον Ν. 2874/2000, Αριθ. πρωτ.:31651/4.10.2013

Η ορθότητα και η ακρίβεια των αποτυπωμένων αποδοχών, καθώς και όλων στοιχείων για τους εργαζομένους και για την επιχείρηση τον εργοδότη ή νόμιμο αντιπρόσωπο . Ο ανωτέρω πίνακας προσωπικού προσυπογράφεται υποχρεωτικά και από τον Προϊστάμενο Προσωπικού ή Οικονομικού ή Λογιστηρίου ή τον υπεύθυνο λογιστή που συμπράττει στη σύνταξή του, οι οποίοι βεβαιώνουν την ακρίβεια των πάσης φύσεως αποδοχών και έχουν όλες τις ευθύνες που προβλέπονται από το ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'). Τυχόν παράλειψη της υπογραφής από τον υπεύθυνο λογιστή αιτιολογείται από τον εργοδότη με δήλωση του (ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α'), Αριθμ. πρωτ.: 44493/933/24.1.2014). Η πρώτη ηλεκτρονική υποβολή για κάθε παράρτημα της επιχείρησης υποβάλλεται ως «Ε4 ΑΡΧΙΚΟΣ» πίνακας, με αναγραφή του είδους της μεταβολής στις γενικές παρατηρήσεις. Σε κάθε επόμενη μεταβολή για το ίδιο παράρτημα δηλώνεται ο αρ. πρωτ. και η ημ/νία της πρώτης ηλεκτρονικής υποβολής. Το έντυπο Ε4 συμπληρωματικός πρόσληψης αφορά τις νέες προσλήψεις, υποβάλλεται ηλεκτρονικά το αργότερο την ίδια ημέρα της πρόσληψης και πάντως πριν από την ανάληψη υπηρεσίας από τον εργαζόμενο. Συμπληρώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου και η ημερομηνία υποβολής του ετήσιου πίνακα προσωπικού ο οποίος κατατίθεται ετησίως από 15

Σεπτεμβρίου έως 15 Νοεμβρίου κάθε έτους. Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013, Αριθ. πρωτ.:28153/126/28.8.2013.

Ο εργοδότης υποβάλλει ηλεκτρονικά το έντυπο Ε4 (πίνακας προσωπικού) συμπληρωμένο μόνο ως προς τα στοιχεία ι) της μεταβολής των αποδοχών εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη μεταβολή. άρθρο 2 του ν.2556/1997, Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013 Αριθ. πρωτ.:28153/126/28.8.2013.Όσον αφορά στοιχεία που σχετίζονται με αλλαγές ή τροποποιήσεις του ωραρίου εργασίας ή της οργάνωσης του χρόνου εργασίας, ο εργοδότης οφείλει πλέον να τις καταγράφει πριν από την έναρξη πραγματοποίησής τους, στο λεγόμενο Ειδικό Βιβλίο τροποποίησης ωραρίου εργασίας και υπερωριών, χωρίς να έχει πλέον την υποχρέωση να υποβάλλει ηλεκτρονικά, εντός δύο ημερών στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, το τροποποιητικό έντυπο Ε4 όπως προβλεπόταν από την περίπτωση 1 της υποπαραγράφου ΙΑ. 13 του άρθρου πρώτου του Ν.4093/2012 (Α'222) σε συνδυασμό με το άρθρο 4 της υπ.αριθμ. 28153/126/28.8.2013 (Β' 2163) Απόφασης του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας. (Αριθμ. πρωτ.:44493/933/24.1.2014) (ΑΡΘΡΟ 14 ΤΟΥ Ν.4225/2014).

Εξακολουθεί να ισχύει, η υποχρέωση υποβολής προγράμματος εργασίας προς το Σ.ΕΠ.Ε, μέσω του Π.Σ. «ΕΡΓΑΝΗ», για τις περιπτώσεις που προβλέπονται στη διάταξη της παραγράφου 6 του άρθρου 16 του Ν.2874/2000 (Α' 286) όπως ισχύει (π.χ. σύστημα εργασίας με εναλλασσόμενες ομάδες). Ενδεχόμενες έκτακτες αλλαγές στο εν λόγω πρόγραμμα νομιμοποιούνται με την καταχώρησή τους από τον εργοδότη στο «Ειδικό Βιβλίο τροποποίησης ωραρίου εργασίας και υπερωριών». Αρ. πρωτ.: 6476/137/27.2.2014.

Δεν απαιτείται η ηλεκτρονική κατάθεση συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού όταν η επιχείρηση ή εκμετάλλευση αλλάζει νόμιμο εκπρόσωπο. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Σε περίπτωση αλλαγής ειδικότητας εργαζόμενου η κείμενη νομοθεσία δεν προβλέπει υποβολή τροποποιητικού / συμπληρωματικού πίνακα προσωπικού. Τέλος, διορθώσεις δεν μπορούν να γίνουν με νέα ηλεκτρονική υποβολή. Για το σκοπό αυτό ο εργοδότης εκτυπώνει το ηλεκτρονικά υποβληθέν έντυπο, συνοδεύοντάς το με: α) γραπτή επιστολή με διευκρινίσεις ως προς την επιθυμητή διόρθωση και εφόσον είναι αναγκαίο, β) συμπληρωμένο έντυπο με τα ορθά στοιχεία, και τα υποβάλλει με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία ΣΕΠΕ. Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013.Οι Υπηρεσίες του ΣΕΠΕ συνεχίζουν να τηρούν τα πρωτόκολλα που αφορούν στα έντυπα που κατατίθενται με προσέλευση για τις περιπτώσεις: α) που εξαιρούνται από την υποχρέωση ηλεκτρονικής υποβολής, β) για τις εκπρόθεσμες υποβολές και γ) όταν πραγματοποιούνται διορθώσεις επί των ηλεκτρονικά υποβληθέντων πινάκων και είναι αναγκαία η συμπλήρωση εντύπου με τα ορθά στοιχεία. Ο αριθμός πρωτοκόλλου εξακολουθεί την ήδη υπάρχουσα αρίθμηση. Αριθ. πρωτ.: 509/11.6.2013. (Tax Heaven, 2014) (Σακελλαριάδης, 2014)

6.2.3. Έντυπο Ε5 Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού

Το έντυπο Ε5 αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού υποβάλλεται , εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών, άρθρο 65 του Ν.3996/2011, η επισύναψη του αρχείου τού ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με την υπογραφή του εργαζομένου είναι προαιρετική. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013 Η προθεσμία της αναγγελίας αρχίζει από την επόμενη ημέρα της οικειοθελούς αποχώρησης του μισθωτού και λήγει όταν παρέλθει ολόκληρη η τελευταία ημέρα της οκταήμερης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η τελευταία ημέρα της προθεσμίας συμπίπτει με αργία, η προθεσμία παρατείνεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη για το δημόσιο ημέρα. (ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΑΡ.: 31 Αρ.Πρωτ.: Ε40/267/22/5/2013).

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού. Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013. (Σακελλαριάδης, 2014) (Tax Heaven, 2014)

6.2.4. Ε6 Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου

Η διαδικασία ολοκλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής του εντύπου Ε6 (καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου, με ή χωρίς προειδοποίηση) υλοποιείται σε δύο στάδια: Ο εργοδότης, αρχικά, συμπληρώνει την ηλεκτρονική φόρμα του εντύπου Ε6, την εκτυπώνει και ακολούθως, αφού τεθούν οι υπογραφές ιδιοχείρως του εργοδότη και του εργαζομένου, ο εργοδότης ολοκληρώνει την ηλεκτρονική υποβολή επισυνάπτοντας το αρχείο τού ηλεκτρονικά σαρωμένου εντύπου με τις προαναφερθείσες υπογραφές. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013, Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013 εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών, άρθρα 9 του Ν.3198/1955 και 11 παρ. 1 του Ν.Α. 212/1969. Καταγγελία της αορίστου χρόνου εργασιακής σχέσης με προειδοποίηση (με προμήνυση) υποβάλλεται μόνο για υπαλλήλους βάσει των διατάξεων της υποπαρ. ΙΑ.12 του αρθ.1 του Ν.4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α' /12-11-2012).(κατά την λήξη της προειδοποίησης δεν προβλέπεται υποχρέωση του εργοδότη νέας αναγγελίας της καταγγελίας.) Εγκ. Β. 149257/21.12.2012

Σε περίπτωση μη υπογραφής του εντύπου Ε6, ο εργοδότης επισυνάπτει το αρχείο της ηλεκτρονικά σαρωμένης έκθεσης επίδοσης του δικαστικού επιμελητή. Αριθ.πρωτ.: 28153/126/28.8.2013, Αριθ.Πρωτ. 5072/6/25.2.2013 εντός προθεσμίας οκτώ (8) ημερολογιακών ημερών, άρθρα 9 του Ν.3198/1955 και 11 παρ. 1 του Ν.Α. 212/1969.

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Αριθ Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ.πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλικού. Αριθ .Πρωτ .5072/6/25.2.2013, Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Τακτική δηλαδή καταγγελία της αορίστου χρόνου εργασιακής σχέσης με προειδοποίηση (με προμήνυση) είναι εκείνη η οποία γίνεται ορισμένο διάστημα πριν από την ημερομηνία κατά την οποία επιθυμεί ο καταγγέλλων να λήξει η σχέση και το αποτέλεσμα της επέρχεται μετά την πάροδο του εν λόγω διαστήματος. Από το χρόνο της προειδοποίησης καταγγέλλεται η σχέση και προκαλείται η λύσης της εργασιακής σχέσης. Όμως το αποτέλεσμα αυτό της λύσης δεν επέρχεται με την πραγματοποίηση της καταγγελίας, ήτοι με την περιέλευση της σχετικής δήλωσης του καταγγέλλοντα στον αντισυμβαλλόμενο του, αλλά μετά την πάροδο του χρονικού διαστήματος της προμηνύσεως, που μεσολαβεί μεταξύ της καταγγελίας και της οριστικής λύσεως. Η καταγγελία δηλαδή θεωρείται ότι γίνεται κατά την ημερομηνία της προειδοποίησης (ΜονΠρΧαν 264/2012.) (Tax Heaven, 2014) (Σακελλαριάδης, 2014)

6.2.5. E7 Βεβαίωση – Δήλωση εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή έργου

Υποβάλλεται μέσα σε οκτώ ημέρες από την λήξη της σύμβασης ή του έργου. Το έντυπο δεν υποβάλλεται σε περίπτωση καταγγελίας συμβάσεως αορίστου χρόνου ή οικειοθελούς αποχώρησης εργαζομένου, άρθρο 9 του Ν.3198/1955.

Ειδικά για τις περιπτώσεις εργοδοτών των κλάδων τουρισμού, επισιτισμού και συσκευασίας- διαλογής και μεταποίησης αγροτικών προϊόντων που απασχολούν εποχικά εργαζόμενους καθώς και για τις Εταιρείες Προσωρινής Απασχόλησης (ΕΠΑ) που προσλαμβάνουν ως άμεσος εργοδότης εργαζομένους, δύνανται να υποβάλλουν το έντυπο E7 με ομαδικό τρόπο καταχώρησης. Αριθ. Πρωτ.5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.:28153/126/28.8.2013.

Εφόσον η υποβολή αφορά σε πολίτη τρίτης χώρας, επισυνάπτεται το ηλεκτρονικά σαρωμένο έγγραφο που αποδεικνύει την νόμιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας. Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ.πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Εφόσον η υποβολή αφορά σε ανήλικο εργαζόμενο, επισυνάπτεται ηλεκτρονικά σαρωμένο το βιβλιάριο ανηλίκου.(Αριθ. Πρωτ. 5072/6/25.2.2013, Αριθ. Πρωτ.: 28153/126/28.8.2013) (Tax Heaven, 2014) (Σακελλαριάδης, 2014)

6.2.6. E8 Αναγγελία υπερωριακής απασχόλησης

Με το έντυπο E8 γνωστοποιείται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 80 παρ.1 Στ' του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α'88) μέχρι την 15η εκάστου μηνός η πραγματοποιηθείσα κατά τον αμέσως προηγούμενο ημερολογιακό μήνα υπερωριακή απασχόληση. Αριθ. πρωτ.: 31403/6.9.2013, Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Η ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου E8 δεν δύναται να πραγματοποιηθεί εφόσον έχει παρέλθει η προβλεπόμενη προθεσμία του πρώτου δεκαπενθημέρου του μήνα. Αριθ. πρωτ.: 31403/6.9.2013.

Στην περίπτωση αυτή λοιπόν η γνωστοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης πραγματοποιείται με προσέλευση και κατάθεση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΣΕΠΕ του σχετικού εντύπου, ενώ, στη συνέχεια, οι υπηρεσίες προβαίνουν σε όλες τις ενέργειες που καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία για την περίπτωση εκπρόθεσμης κατάθεσης. Αριθ. πρωτ.: 31403/6.9.2013. (Σακελλαριάδης, 2014) (Tax Heaven, 2014)

6.2.7. E9 Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και εκ περιτροπής εργασίας

Για την ολοκλήρωση της υποβολής του εντύπου συνυποβάλλονται υποχρεωτικά, αφού πρώτα σαρωθούν και αποθηκευτούν σε αρχείο μορφής *PDF, τα έγγραφα:

- α) ατομικών συμβάσεων μερικής ή εκ περιτροπής απασχόλησης
- β) η απόφαση του εργοδότη για μονομερή επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας στο προσωπικό του, εφόσον πρώτα έχουν τεθεί σε αυτά οι απαιτούμενες υπογραφές. Σ.ΕΠ.Ε. αριθ. πρωτ: 30982/4.7.2013 Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Εάν υποβληθούν περισσότερες από μία ατομικές συμβάσεις, αυτές θα πρέπει να αποθηκευτούν σε ένα και μόνο αρχείο. Επειδή υπάρχει περιορισμός στο μέγεθος του αρχείου,

από την ομάδα διαχείρισης του ΠΣ συστήνεται η ανάλυση του σαρωτή να ρυθμίζεται στα 150dpi και η σάρωση να μην είναι έγχρωμη Σ.ΕΠ.Ε. αριθ. πρωτ: 30982/4.7.2013 Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013.

Οι συμφωνίες ή αποφάσεις γνωστοποιούνται μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την κατάρτιση ή τη λήψη τους στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας. Αριθμ. πρωτ.: 44493/933/24.1.2014 , αρ. 38 του ν.1892/1990 εφόσον δεν γνωστοποιηθεί στην οικεία Επιθεώρηση Εργασίας, τεκμαίρεται ότι καλύπτει σχέση εργασίας με πλήρη απασχόληση. 44493/933/24.1.2014

Επιλέγεται και στην περίπτωση υποβολής σύμβασης μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας ορισμένου χρόνου της οποίας η διάρκεια ανανεώνεται ή παρατείνεται, όπως επίσης και σε περίπτωση υποβολής του σχετικού εγγράφου απόφασης παράτασης της μονομερούς επιβολής συστήματος εκ περιτροπής εργασίας. Σ.ΕΠ.Ε. αριθ. πρωτ: 30982/4.7.2013 (Tax Heaven, 2014) (Σακελλαριάδης, 2014)

6.2.8. E10. Επιχειρησιακή Συλλογική Σύμβαση Εργασίας

Κατά την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου E10 υποβάλλεται υποχρεωτικά σαρωμένο ως συνημμένο, το σώμα της Επιχειρησιακής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας και τυχόν παραρτήματα ή/και πίνακες αυτής, αφού έχουν τεθεί όλες οι απαραίτητες υπογραφές των αντισυμβαλλομένων μερών. Αριθ. πρωτ.:28153/126/28.8.2013. Η ισχύς της Επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης εργασίας αρχίζει από την υπογραφή της άρθρο 13 του ν.3899/2010, ν.1876/1990, ΥΠ.ΕΡΓ.13365/90 (ΦΕΚ 290 Β').

Ως ημερομηνία υποβολής των εντύπων θεωρείται η ημερομηνία επιτυχούς ηλεκτρονικής καταχώρησης αυτών στο σύστημα με αυτόματη απόδοση στον αποστολέα – εργοδότη μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου. Διορθώσεις δεν μπορούν να γίνουν με νέα ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή κατά τη μεταβατική περίοδο, αλλά ακολουθείται η διαδικασία της κατάθεσης με προσέλευση στην αρμόδια Υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ.

Η ορθότητα και η ακρίβεια των στοιχείων που συμπληρώνονται στα πεδία του εντύπου καθώς και η τήρηση των διατάξεων σχετικά με την υπογραφή από τον εργαζόμενο αποτελούν ευθύνη του εργοδότη ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου. Αριθ. Πρωτ.5072/6/25.2.2013. Αριθ. πρωτ.: 28153/126/28.8.2013. (Σακελλαριάδης, 2014)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ΕΦΑΡΜΟΓΗ EXTRA ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

7.1. Εφαρμογές Μισθοδοσίας

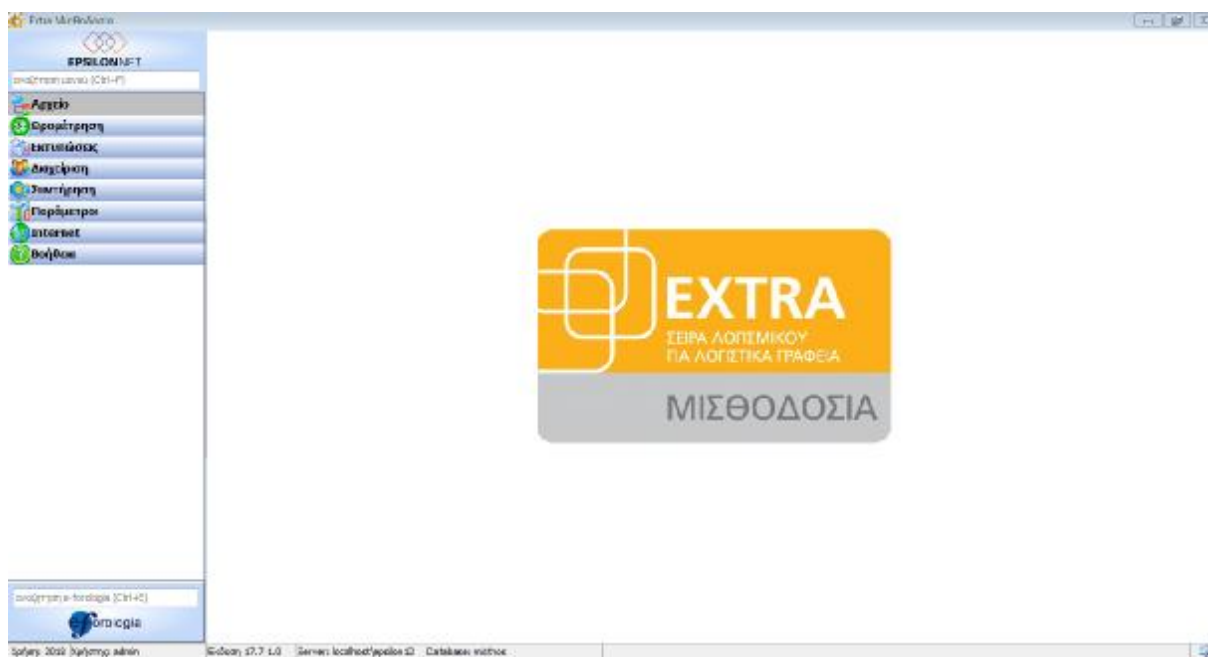
Οι εφαρμογές μισθοδοσίας αποβλέπουν στο να κάνουν πιο εύκολο τον προσδιορισμό των υποχρεώσεων μιας επιχείρησης απέναντι στους εργαζομένους που απασχολεί, ταυτόχρονα βγάζοντας είτε τον λογιστή είτε τον επιχειρηματία από την δύσκολη θέση του χαρτιού και του μολυβιού από την στιγμή που έχει αυτοματοποιημένους τους υπολογισμούς σε κάθε περίπτωση. Επίσης απαλλάσσει τον χρήστη από την χρήση πολλαπλών μέσων αφού το πρόγραμμα διαθέτει και παραρτήματα για την παρακολούθηση των υποχρεώσεων που υπάρχουν και απέναντι στο δημόσιο καθώς περιέχει και όλα τα έντυπα που πρέπει να υποβάλλονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα είτε ετήσια.

7.2. Πρόγραμμα μισθοδοσίας Epsilon Net

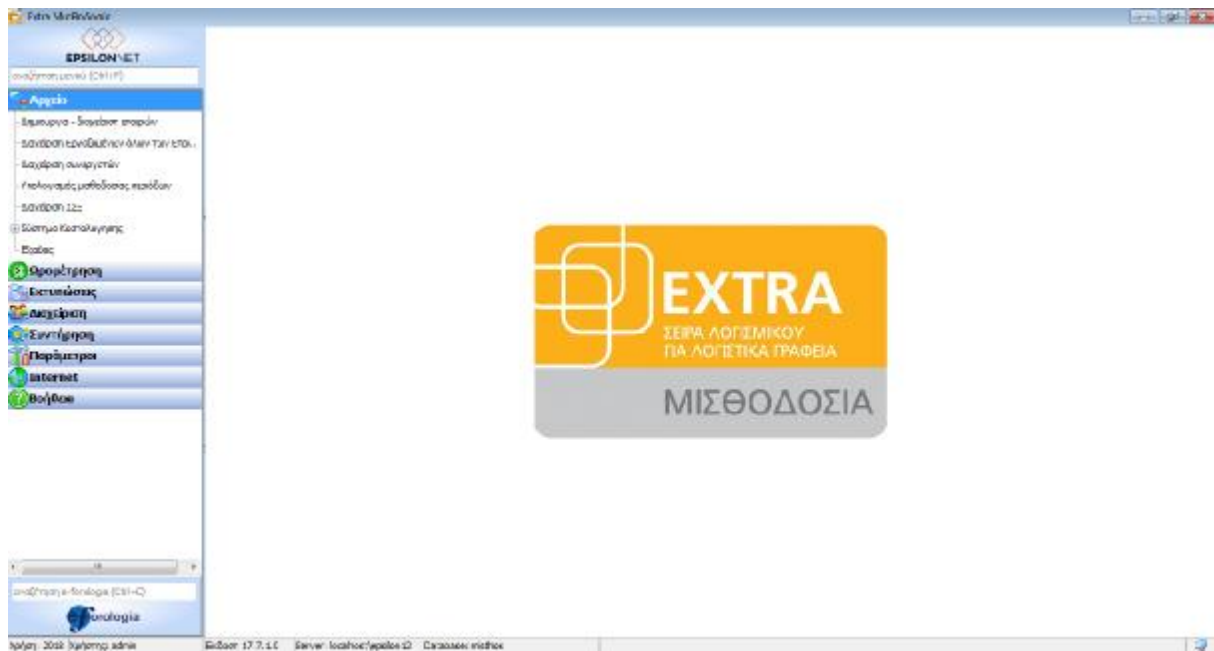
Το πρόγραμμα μισθοδοσίας της Epsilon είναι ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα που έχει όλες τις περιπτώσεις μισθοδοσίας, αυτόματο υπολογισμό και παρακολούθηση όλων των εργασιακών θεμάτων που προκύπτουν σε έναν εργοδότη και όσον αφορά την σχέση εργαζομένου και εργοδότη , αλλά και όσον αφορά την σχέση εργοδότη κράτους. Κάποιες απο τις δυνατότητες του θα τις δούμε παρακάτω.

7.3. Δημιουργία Εταιρείας

Με το άνοιγμα της εφαρμογής πηγαίνουμε στην οθόνη πλοήγησης και πατώντας την επιλογή Αρχείο μας ανοίγει κάποιες υποκατηγορίες απο τις οποίες επιλέγουμε την Δημιουργία-Διαχείριση Εταιρειών.



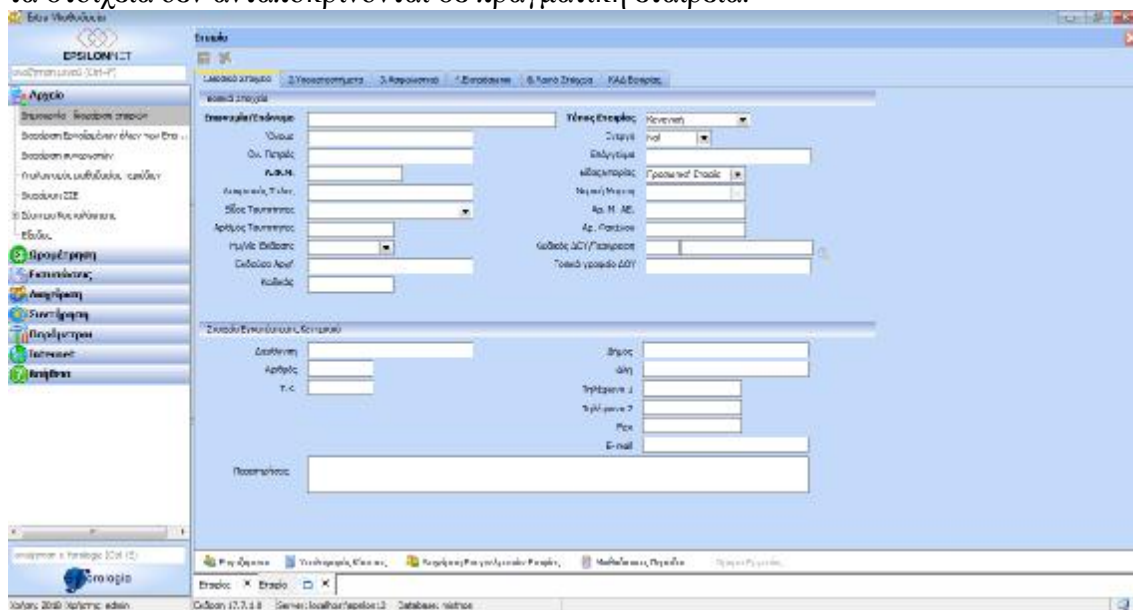
Εικόνα 1 Κεντρικό μενού Εφαρμογής



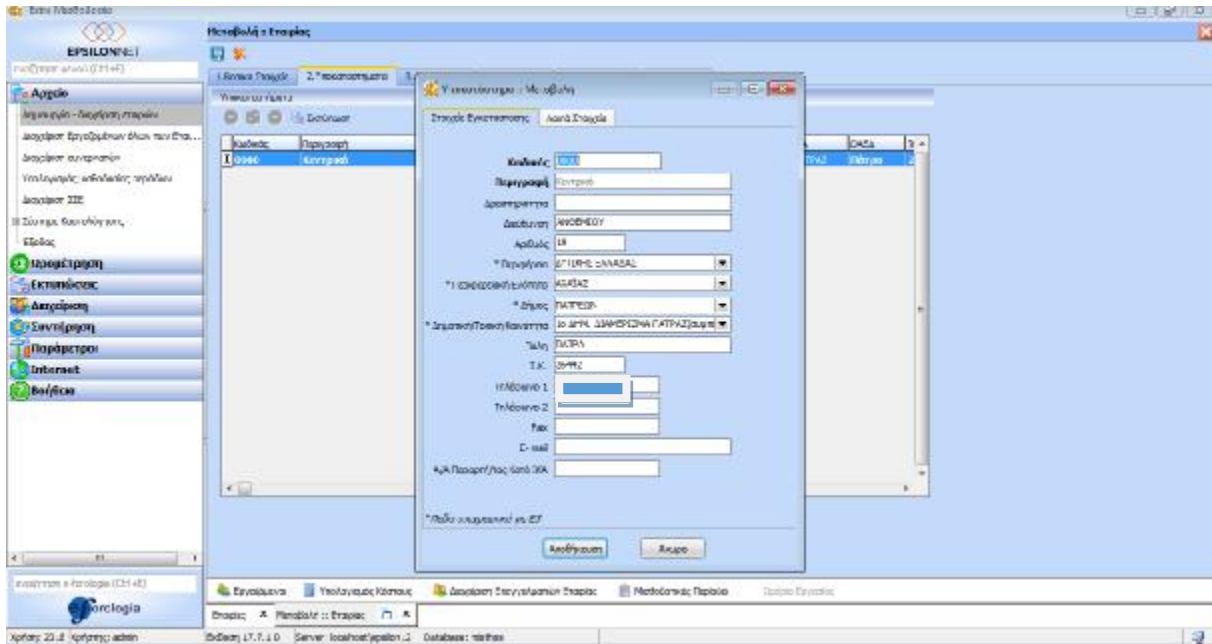
Εικόνα 2 Δημιουργία εταιρείας με το «μονοπάτι» Αρχείο/Δημιουργία-Διαχείριση Εταιρείας/Δημιουργία Νέας Εταιρείας

7.4. Εισαγωγή στοιχείων εταιρείας

Αφού έχουμε ανοίξει την καρτέλα της εταιρείας για την δημιουργία της παρατηρούμε ότι κάποια από τα στοιχεία που μας ζητάει είναι είτε με έντονη γραφή, είτε έχουν αστερίσκο, αυτό σημαίνει ότι είναι απαραίτητα για να γίνεται σωστή τιμολόγηση και υπολογισμοί, αλλά και για να μπορούν οι υποχρεώσεις που έχουμε στους Δημόσιους φορείς αλλά και απέναντι στους εργαζομένους να είναι ακριβείς. Συμπληρώνουμε κατα βούληση ανάλογα την εταιρεία. Το παράδειγμα της εταιρείας είναι για την εκπόνηση της παρουσίας πτυχιακής επομένως και τα στοιχεία δεν ανταποκρίνονται σε πραγματική εταιρεία.



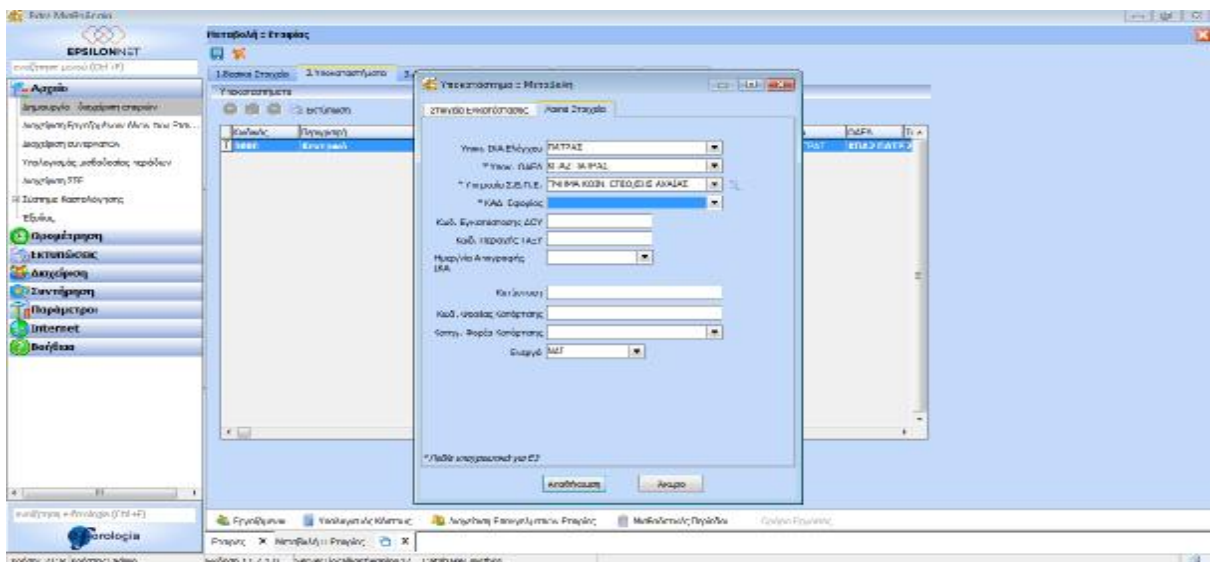
Εικόνα 3 Εισαγωγή Στοιχείων Εταιρείας



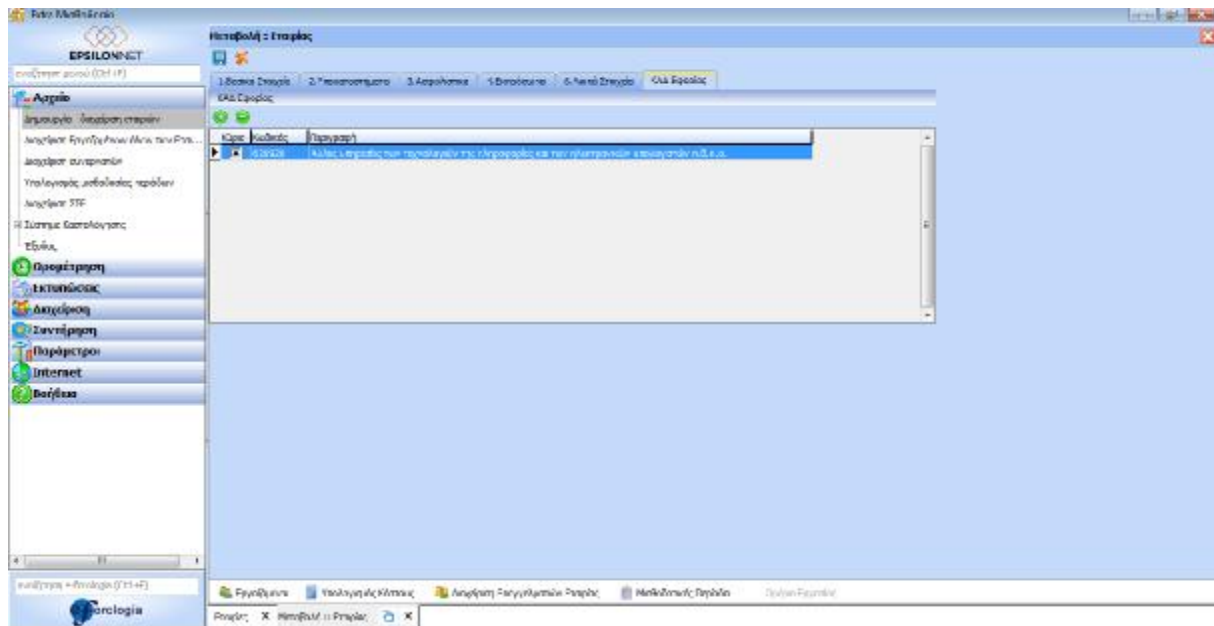
Εικόνα 4 Εισαγωγή Στοιχείων Εταιρείας με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Μεταβολή Εταιρείας

7.5. Εισαγωγή Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (ΚΑΔ) και Σωματος Επιθεωρησεως Εργασίας (ΣΕΠΕ)

Συμπληρώνουμε στην συνέχεια τον ΚΑΔ της επιχείρησης αλλά και την υπηρεσία ΣΕΠΕ, έτσι ώστε να γίνονται αυτόματα, όταν θέλουμε να υποβάλουμε τα έντυπα Ε στο ΕΡΓΑΝΗ και όταν κάνουμε καταχώρηση στην καρτέλα των εργαζόμενων της επιχείρησης μας να μπορούμε να επιλέξουμε την απασχόληση τους.



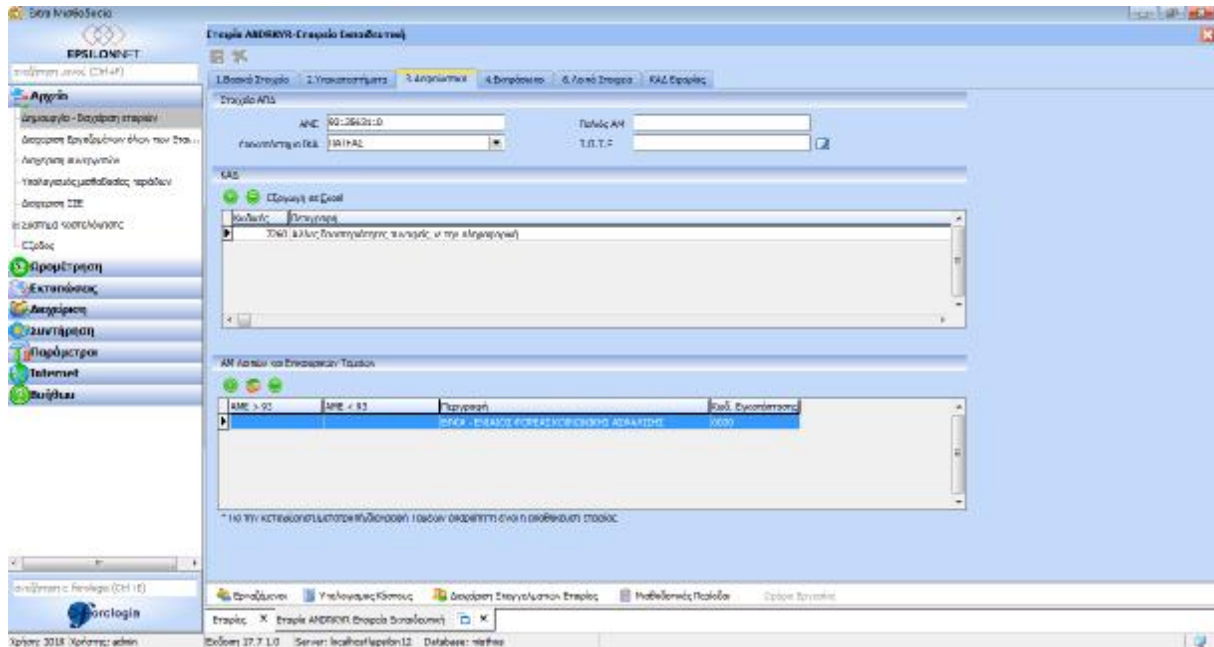
Εικόνα 5 Εισαγωγή ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Μεταβολή Εταιρείας



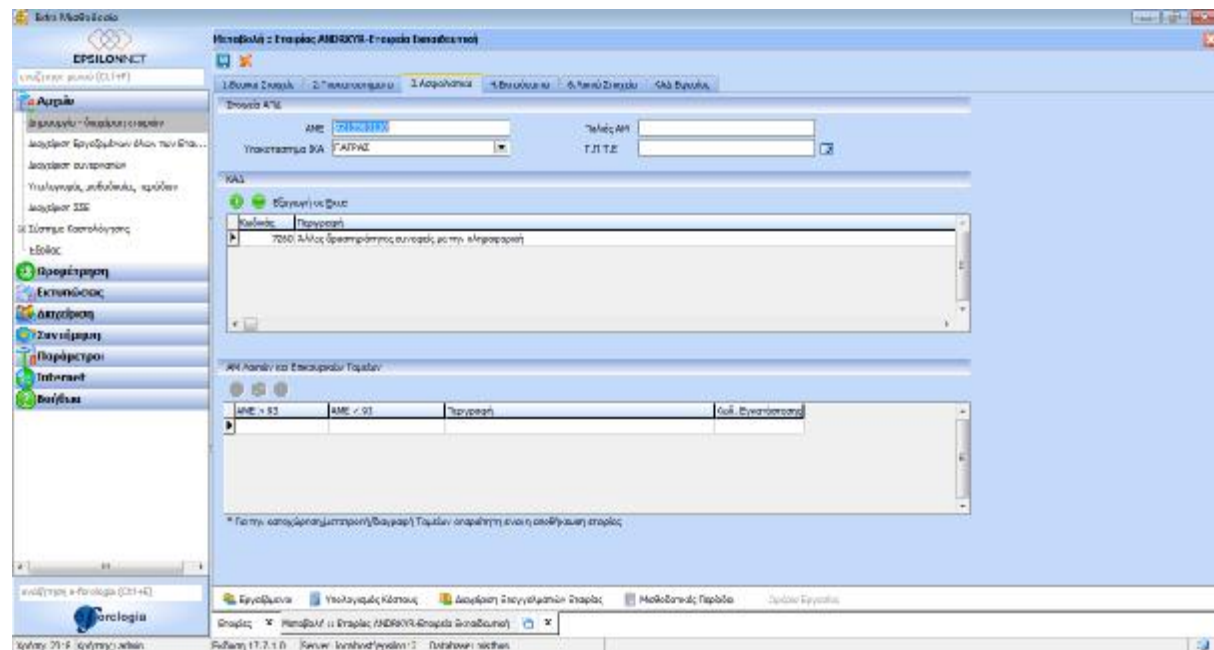
Εικόνα 6 Εισαγωγή ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Μεταβολή Εταιρείας

7.6. Καταχώρηση στοιχείων Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) και Ασφάλισης.

Το επόμενο Βήμα στην δημιουργία μίας εταιρείας είναι να καταχωρήσουμε τον Αριθμό Μητρώου Εργοδότη (ΑΜΕ)



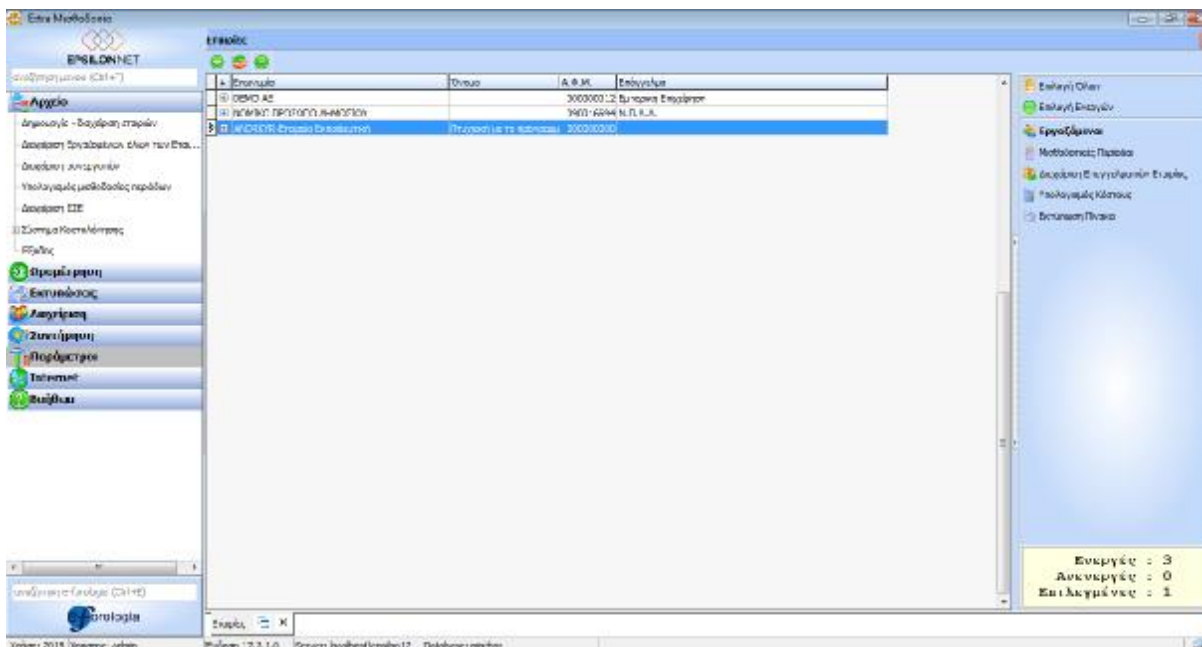
Εικόνα 8 Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου Εργοδότη με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Καρτέλα εταιρείας /Ασφαλιστικά



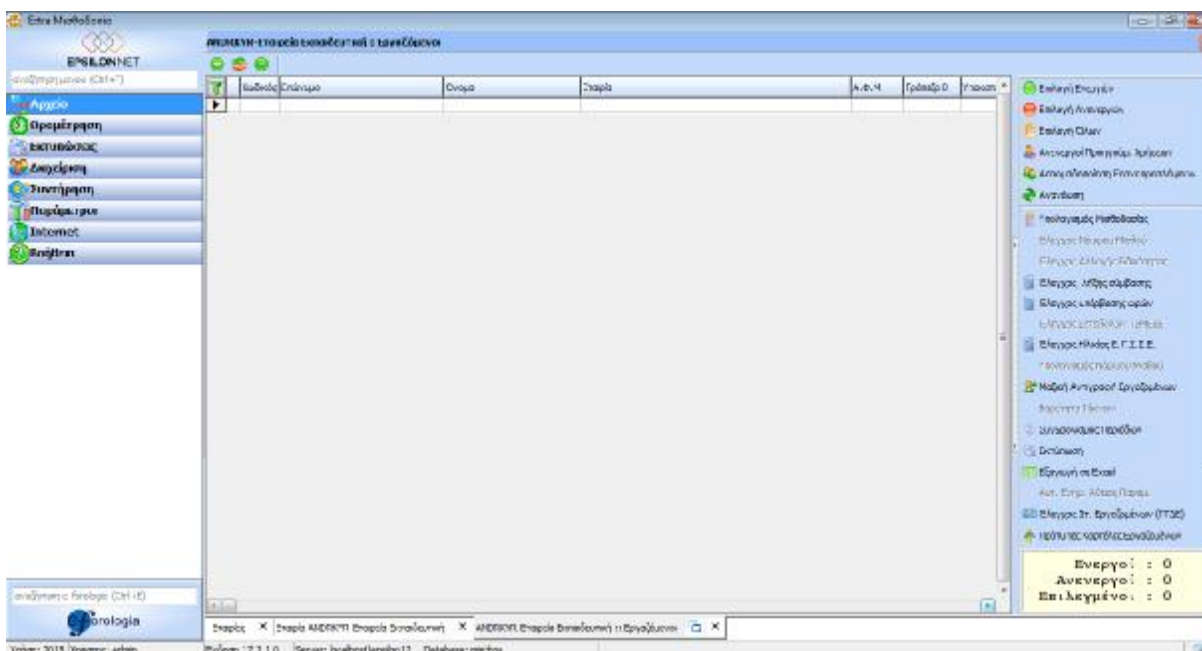
Εικόνα 9 Εισαγωγή Αριθμού Μητρώου Εργοδότη και ΚΑΔ με το «μονοπάτι» Εταιρεία/ Καρτέλα εταιρείας /Ασφαλιστικά

7.7. Δημιουργία Εργαζόμενου Εταιρείας

Έχοντας συμπληρώσει όλα τα απαραίτητα πεδία για την καταχώρηση της εταιρείας μας. Προχωράμε και στην εισαγωγή εργαζομένων, επιλέγοντας την εταιρεία που θέλουμε να μεταβάλλουμε ή να προσθέσουμε εργαζόμενους .



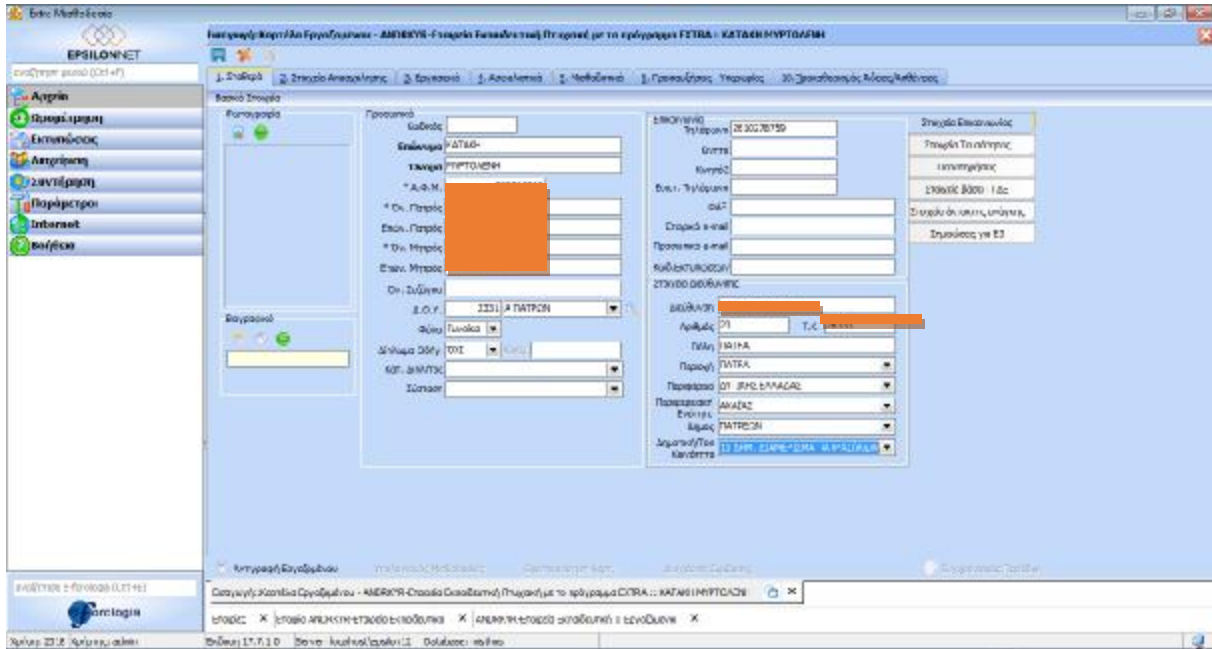
Εικόνα 10 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου με το «μονοπάτι» Αρχείο/Εταιρεία



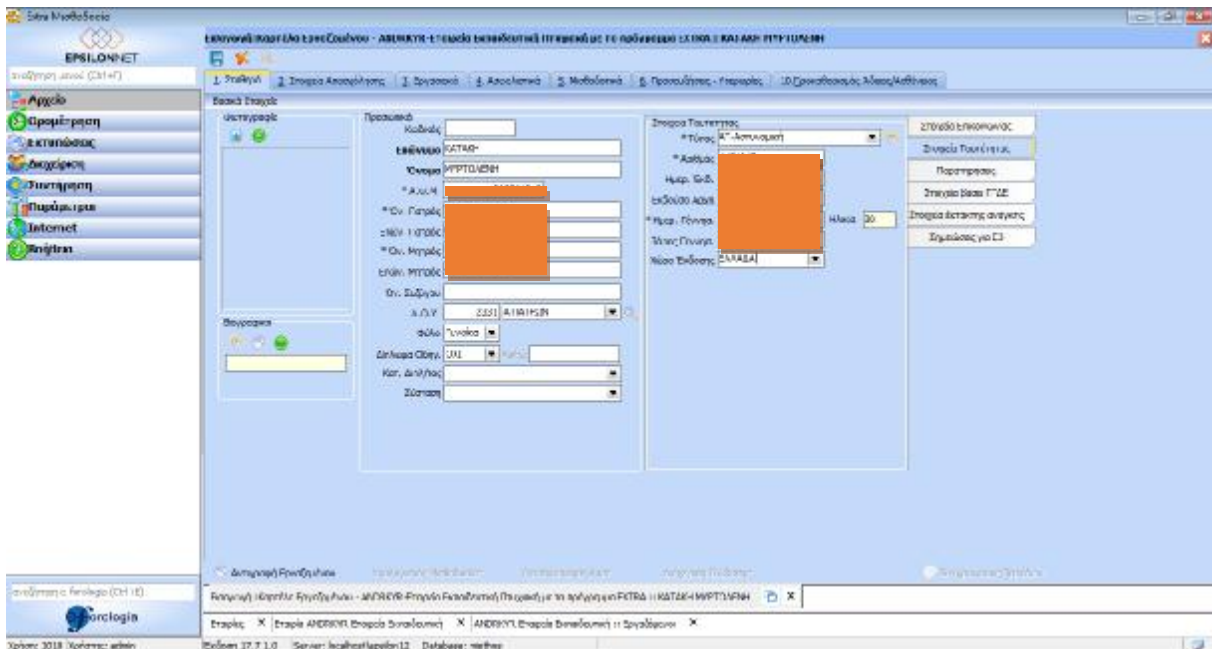
Εικόνα 11 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου με το «μονοπάτι» Αρχείο/Εταιρεία/Εκπαιδευτική /Εργαζόμενου/Επιλογή του πράσινου συμβόλου της πρόσθεσης.

7.8. Καρτέλα Εργαζόμενου Εταιρείας

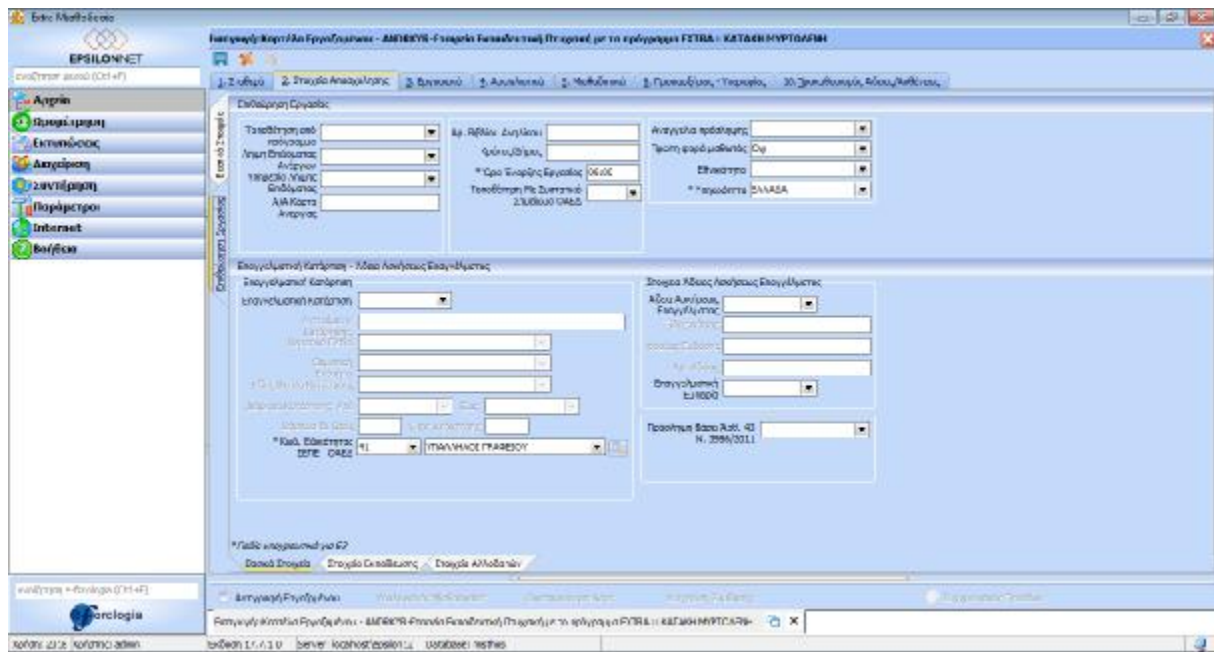
Στην Καρτέλα Εργαζόμενου συμπληρώνουμε όλα τα απαραίτητα στοιχεία που αφορούν τον Εργαζόμενο, την Εταιρεία αλλά και τους Κρατικούς Ελεγκτικούς μηχανισμούς.



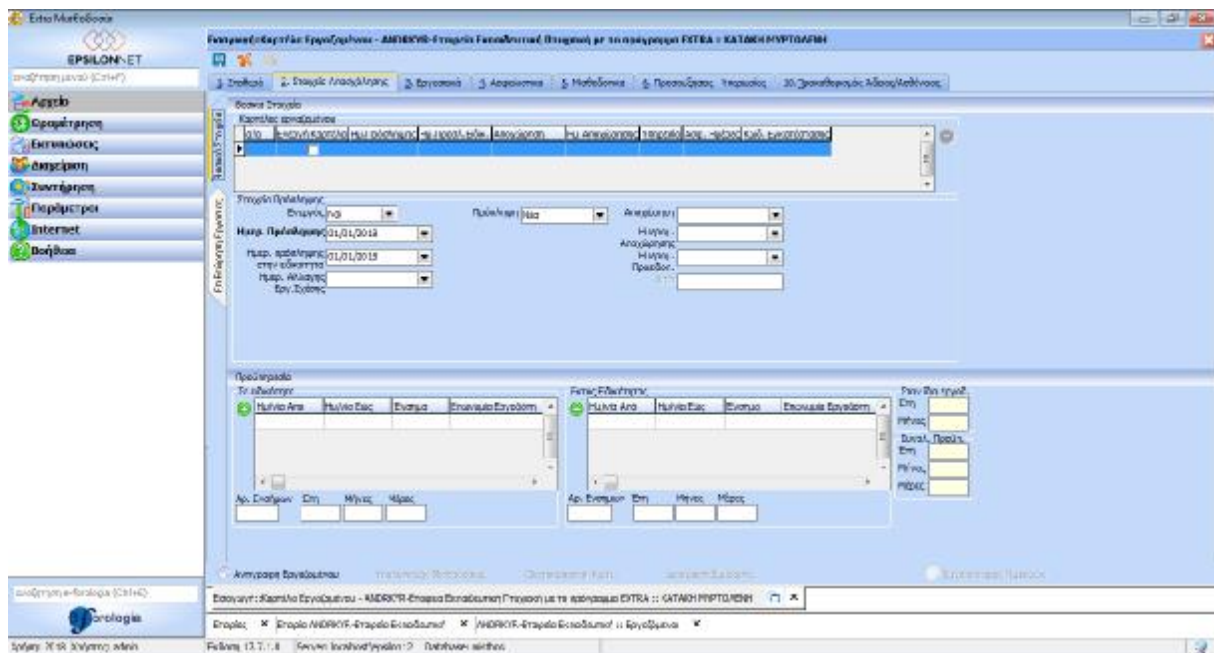
Εικόνα 12 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Επικοινωνίας



Εικόνα 13 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Ταυτότητας



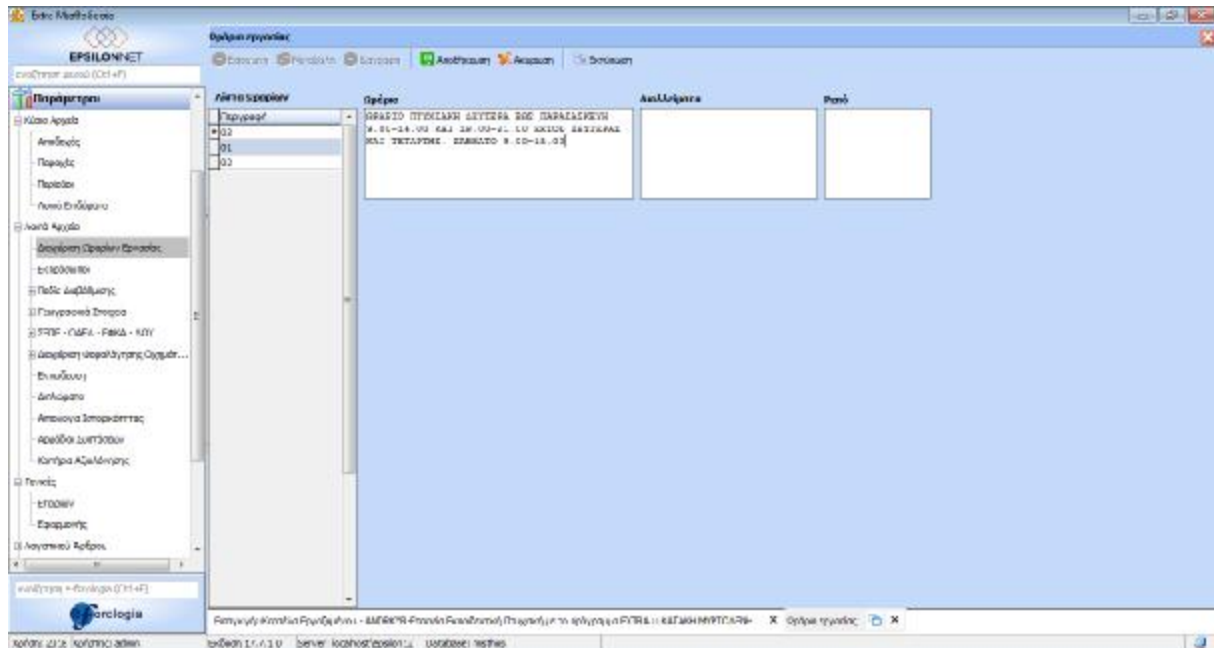
Εικόνα 14 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Απασχόλησης/Επιθεώρηση Εργασίας



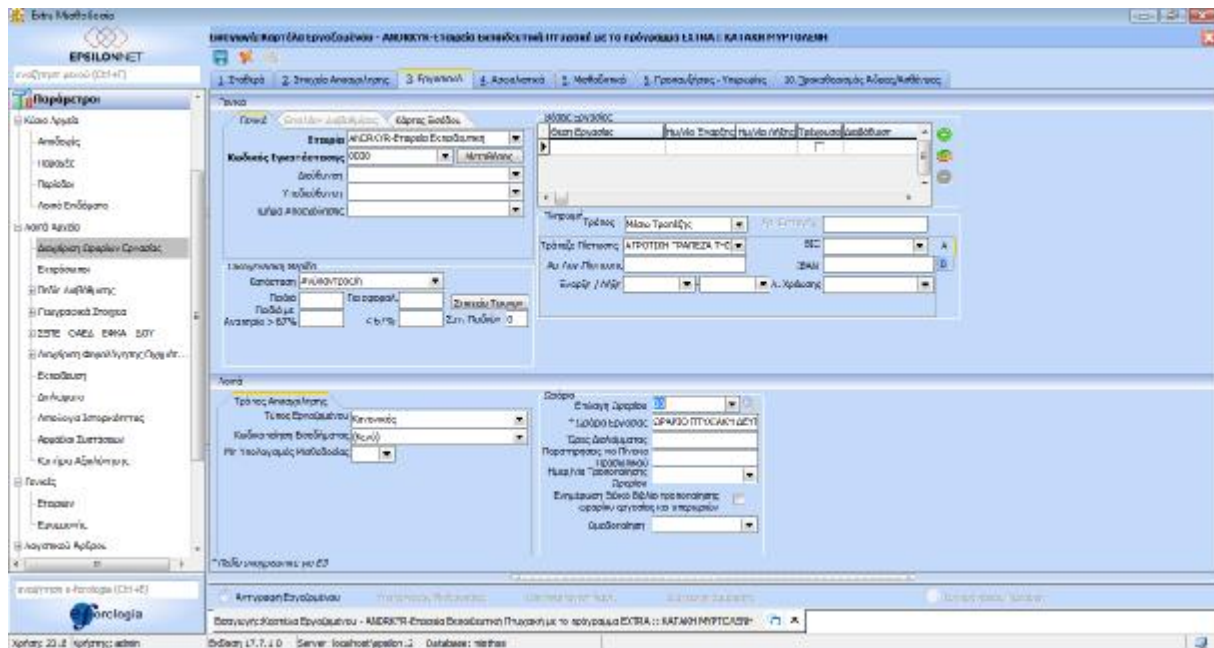
Εικόνα 15 Εισαγωγή Στοιχείων Εργαζομένου στην Καρτέλα Εργαζομένου/Στοιχεία Απασχόλησης/Βασικά Στοιχεία

7.9. Ωράριο Εργασίας Εργαζόμενου

Όταν προσλαμβάνουμε έναν εργαζόμενο είναι απαραίτητο να δηλώνουμε το ωράριο εργασίας του και της ημέρες τις οποίες τον απασχολούμε. Αυτό αποτυπώνεται και στα Έντυπα Ε και είναι και αντικείμενο Ελέγχου της Επιθεώρησης Εργασίας. Πρέπει να προσθέσουμε ότι για οποιαδήποτε αλλαγή ωραρίου Εργασίας πρέπει να ενημερώνεται η Σύμβαση εργασίας αλλά και το ΕΡΓΑΝΗ. Το πρόγραμμα μας δίνει την δυνατότητα να δημιουργήσουμε διαφορετικούς τύπους ωραρίου ανάλογα με τι ταιριάζει την δική μας περίπτωση.



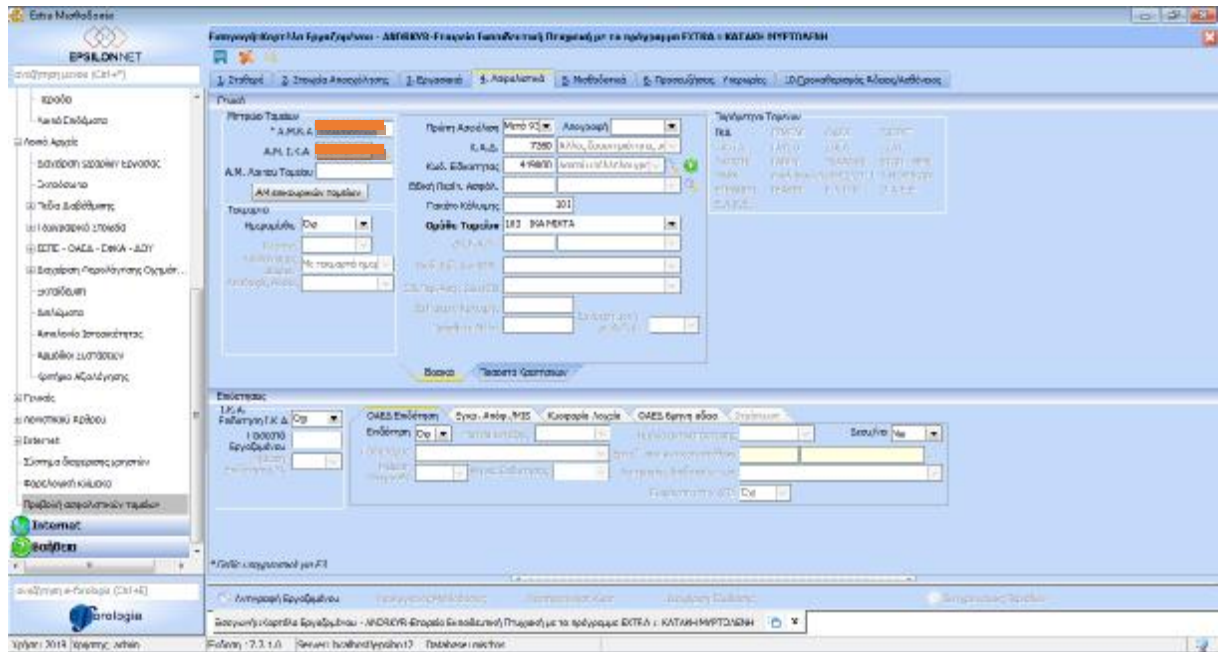
Εικόνα 16 Εισαγωγή Ωραρίου με το «μονοπάτι» Παράμετροι/Λοιπά Αρχεία/Διαχείριση Ωραρίου Εργασίας/Εισαγωγή



Εικόνα 17 Εισαγωγή Ωραρίου στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Εργασιακά / Ωράριο

7.10. Ασφαλιστικά Στοιχεία Εργαζομένου

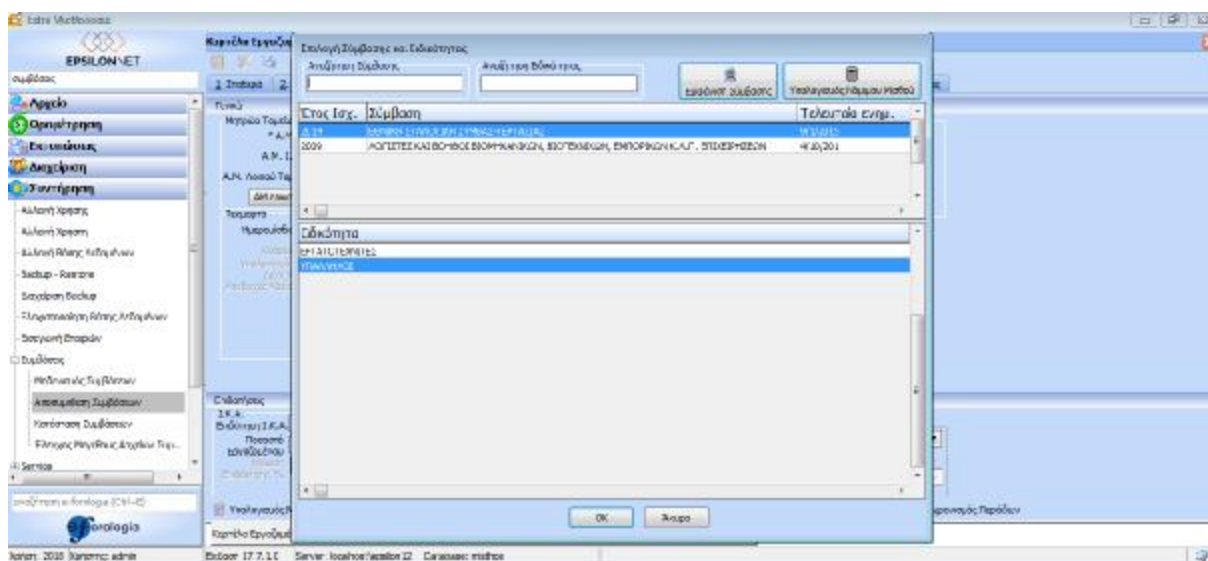
Συμπληρώνοντας την καταχώρηση Εργαζομένου είναι απαραίτητο για να ολοκληρωθεί να δοθούν κάποια επιπλέον στοιχεία έτσι ώστε να καταταχθεί σε κάποιο ταμείο ασφάλισης, το οποίο θα τον καλύπτει σε διάφορες περιπτώσεις όπως η περίθαλψη υγείας, το συνταξιοδοτικό. Τα συγκεκριμένα στοιχεία καλύπτουν εργοδότη και εργαζόμενο στην νομιμότητα μίας πρόσληψης και εξασφαλίζουν ότι ο εργαζόμενος έχει όντως κατοχυρώσει το δικαίωμα να προσφέρει την εργασία του στην χώρα.



Εικόνα 18 Εισαγωγή Στοιχείων Ασφάλισης στην Καρτέλα Εργαζομένου / Ασφαλιστικά

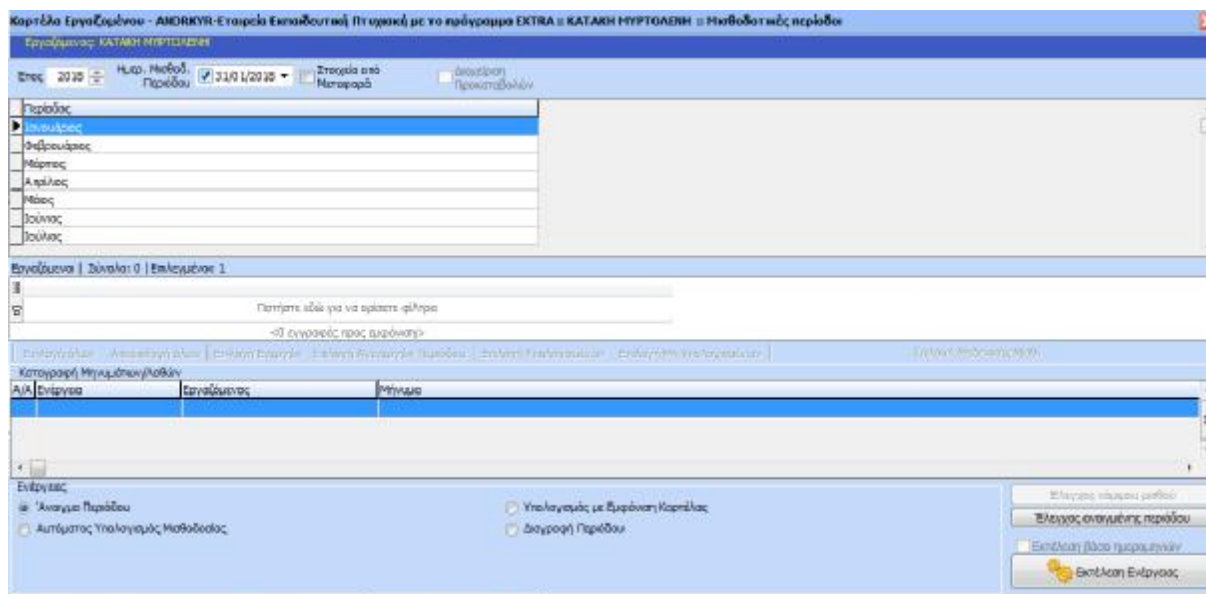
7.11. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζομένου Πλήρους Απασχόλησης

Ο υπολογισμός Μισθοδοσίας ενός εργαζομένου εξαρτάται από την ηλικία που βρίσκεται , το είδος της συλλογικής συμβάσης στην οποία ανήκει και στην διάκριση του είτε σε υπάλληλο γραφείου είτε σε εργατοτεχνίτη και τέλος το είδος της απασχόλησης . Για να εξάγουμε σωστή μισθοδοσία για κάποιον εργαζόμενο πρέπει να συμπληρώσουμε το είδος της σύμβασης στην οποία ανήκει και την ειδικότητα για την οποία τον προσλαμβάνουμε. Η πρώτη περίπτωση που θα εξετάσουμε είναι Εργαζόμενος με την ισχύουσα Εθνική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας , με ειδικότητα υπαλλήλου, άνω των 25 και με ωράριο πλήρους απασχόλησης.



Εικόνα 19 Εισαγωγή Στοιχείων Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζομένου / Μισθοδοτικά / Επιλογή Σύμβασης και Ειδικότητας

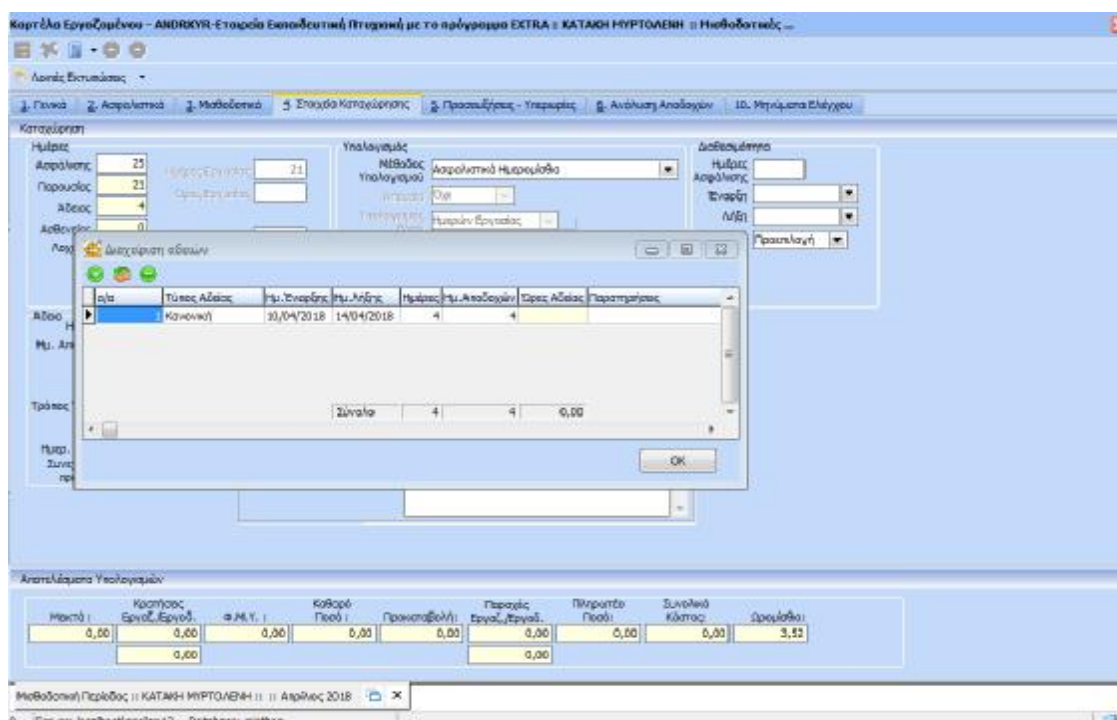
Η Εφαρμογή μας δίνει δύο τρόπους υπολογισμού μισθοδοσίας , τον Αυτόματο Υπολογισμό και τον Υπολογισμό με άνοιγμα Καρτέλας Εργαζομένου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν αλλαγές στις ημέρες παρουσίας και ασφάλισης του εργαζομένου, ο αυτόματος υπολογισμός είναι ο τρόπος που συνιστάται για εξαγωγή μισθοδοσίας. Ο Υπολογισμός με άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου συνιστάται για τις περιπτώσεις που δεν έχουμε τα τυπικά στοιχεία για την εξαγωγή της μισθοδοσίας και έχουν παρεμβληθεί άδειες, υπερωρίες, λιγότερες ασφαλιστικές ημέρες.



Εικόνα 20 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζομένου / Μισθοδοτικά/Μισθοδοτικές περιοδοι /Επιλογή Περιόδου /Ανοιγμα περιόδου με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας /Αυτόματος Υπολογισμός Μισθοδοσίας με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας.

7.12. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζομένου Αδειούχου με Καρτέλα

Σε κάποια μισθολογική περίοδο που παρεμβάλεται κανονική αδεια η οποία δεν έχει προκαθοριστει σε προηγούμενο χρόνο υπολογίζουμε την μισθοδοσία με το άνοιγμα της καρτέλας του εργαζόμενου για να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας υπολείπονται.



Εικόνα 21 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζομένου / Μισθοδοτικά/Μισθοδοτικές περιοδοι /Επιλογή Περιόδου /Ανοιγμα περιόδου με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας / Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Εμφάνιση Καρτέλας με το κουμπί Εκτέλεση Ενέργειας.

Καρτέλα Εργαζόμενου - ΑΝΔΡΟΥ - Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA :: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΜΗ :: Μισθοδοτικός ...

Ασπίς Εμπιστοσύνης

1. Γενικά 2. Ασφαλιστικά 3. Μη Βεβαιωτικά 4. Στοιχεία Καταχώρησης 5. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 6. Αντίμιστο Αποδοχών 10. Μηγίσματα Ελέγχου

Ανάλυση

ΦΜΥ Συνολικά: 0,00 Ειδική Εσοδα Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Παρό: 512,82

Αποδοχές

Συνολοβαρύνουσες Μη Συνολοβαρύνουσες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΦΜΥ	Ειδ. Εσοδ. Α.Α.Υ.
Μισθός	492,31	61,54	105,14	0,00	0,00
Αποδοχές Άδειας	93,77	11,72	20,22	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	586,08	73,26	125,36	0,00	0,00

Αποτελέσματα Κρατήσεων

Κρατήσεις	Τύπος	Κράτηση	Αποδοχές Εσοδών	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Σύνολο	Σπίδωση Εργοζόμενου	Επίδωση Εργοδότη
Μισθός	303 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	492,31	105,14	61,54	357,63	0,00	0,00
Αποδοχές Άδειας	303 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	93,77	20,22	11,72	31,94	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:			126,36	73,26	199,42	0,00	0,00	

Αποτελέσματα Υπαλογομένων

Μισθός	Κρατήσεις Εσοδών	Καθαρό Παρό	Προσαυξήσεις	Παροχές Εργοδότη	Πληρωτέο Παρό	Συνολικό Κόστος	Συνολικό
--------	------------------	-------------	--------------	------------------	---------------	-----------------	----------

Εικόνα 22 Υπολογισμός Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζόμενου / Ανάλυση αποδοχών περιόδου με Κανονική Άδεια μη Προκαθορισμένη

7.13. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με προκαθορισμένες Άδειες

Μπαίνοντας στην καρτέλα εργαζόμενου μας δίνεται η δυνατότητα να ορίζουμε εξ αρχής τις άδειες τις οποίες θα λάβει ο εργαζόμενος μας κατά την διάρκεια του έτους και έτσι όταν έρθει η χρονική στιγμή να εξάγουμε την μισθοδοσία της περιόδου που βρίσκεται η προκαθορισμένη άδεια μπορούμε να προχωρήσουμε σε αυτόματο υπολογισμό μισθοδοσίας.

Καρτέλα Εργαζόμενου - ΑΝΔΡΟΥ - Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA :: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΜΗ

ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΜΗ

1. Στοιχεία 2. Στοιχεία Αναγγελίας 3. Εργασιακά 4. Ασφαλιστικά 5. Μη Βεβαιωτικά 6. Προσαυξήσεις - Υπερωρίες 10. Προκαθορισμένες Άδειες/Ασθένειες

Άδεια

Από: 1/1/2018 Τέλος: 31/12/2018

Αίτηση Κορήνης: Ημερομηνία: 7/5/2018 Υπόλοιπα Ημερών Άδειας:

Μεσορροφά	Μήνας	Τύπος Άδειας	Ημ. Έναρξης	Ημ. Λήξης	Ημέρες	Ημ. Αποδοχών	Έτος Έσοδ. ΑΔ	Παράτ
<input checked="" type="checkbox"/>	Οκτώβριος 2018	Άδεια Άνευ Αποδοχών με 8/30/2018	15/10/2018		6			
<input checked="" type="checkbox"/>	Αύγουστος 2018	Κανονική	16/8/2018	20/8/2018	3	3		

Τύπος Άδειας	Ανακούφιση	Αποδοχές	Μισθός	ΦΜΥ
Κανονική	7	4	0	
Άδεια	5	3	0	
Γέννησης Τέκνου	2	3	0	
Θανάτου Συγγενούς	2	3	0	
Τυφλοκώλυση	10	1	0	
Σταυροκομία	30	3	0	
Μεταποικιακή	30	3	0	
Αντράκι	14	3	0	
Σχολική	0	3	0	
Θραυστής Παιδιά	83	3	0	
Μεταγενής	0	3	0	
Εθελοντική	3	3	0	
Αναπηρών	6	3	0	
Κουρτοβροχίτις	30	3	0	
Αποδοχ	26	3	0	
Αδεία χωρίς ασφαλιστικά	35	3	0	
Απτολόγηση	25	3	0	
Άδεια Άνευ Αποδοχών χωρίς συντάξ	35	3	0	
Κήρυξη	0	3	0	
Συμμετοχές σε Δίκη	0	3	0	
Αμεσότητας	0	3	0	
Χρήσης Η/Υ	0	3	0	
Γέννησης 2ου τέκνου και όνιο	0	3	0	
Αναπηρίας πένου (μη χρήσης μισθ)	0	3	0	
Υποβαθμ. τέκνου	0	3	0	

Επιλογές: Γεννητικές Μετεκτάσεις, Ολοκληρωμένη, Αποδοχών/Αδείας, Επιστροφές/Γεννητικές

ΑΝΔΡΟΥ - Εταιρεία Εκπαιδευτική :: Εργαζόμενος x Καρτέλα Εργαζόμενου - ΑΝΔΡΟΥ - Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA :: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΜΗ

Έκδοση: 17.7.1.3 Server: localhost\msdb12 Database: msdb

Εικόνα 23 Ορισμός προκαθορισμένων Αδειών μέσα απο την Καρτέλα εργαζόμενου / Προκαθορισμένες Άδειες/Ασθένειες

7.14. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Ασθένειας

Εκτός από την Κανονική Άδεια, οι εργαζόμενοι έχουν δικαίωμα και για άδεια λόγω Ασθένειας . Μέσα στο περιθώριο μίας Μισθολογικής Περιόδου ο εργαζόμενος μπορεί να αρρωστήσει παραπάνω από μία φορά , και αυτές τις πληροφορίες θα πρέπει να της καταχωρήσουμε για την ορθή εξαγωγή μισθοδοσίας.

The screenshot shows the 'Καρτέλα Εργαζόμενου' (Employee Card) interface. The 'Ασθένεια' (Sickness) section is highlighted, showing a table for recording sick leave days. The table has columns for 'Ασθένεια Α', 'Ασθένεια Β', and 'Ασθένεια Γ'. The 'Ασθένεια Α' row shows 2 days recorded. The 'Ασθένεια Β' and 'Ασθένεια Γ' rows are empty. The 'Ασθένεια' section also includes fields for 'Ασθένεια Α', 'Ασθένεια Β', and 'Ασθένεια Γ' with their respective start and end dates. The 'Ασθένεια Α' row shows a start date of 6/9/2018 and an end date of 6/8/2018. The 'Ασθένεια Β' and 'Ασθένεια Γ' rows are empty. The 'Ασθένεια' section also includes a 'Παρατηρήσεις' (Remarks) field.

Εικόνα 24 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ημέρες Παρουσίας

The screenshot shows the 'Καρτέλα Εργαζόμενου' (Employee Card) interface. The 'Ασθένεια' (Sickness) section is highlighted, showing a table for recording sick leave days. The table has columns for 'Ασθένεια Α', 'Ασθένεια Β', and 'Ασθένεια Γ'. The 'Ασθένεια Α' row shows 5 days recorded. The 'Ασθένεια Β' and 'Ασθένεια Γ' rows are empty. The 'Ασθένεια' section also includes fields for 'Ασθένεια Α', 'Ασθένεια Β', and 'Ασθένεια Γ' with their respective start and end dates. The 'Ασθένεια Α' row shows a start date of 3/10/2018 and an end date of 15/10/2018. The 'Ασθένεια Β' and 'Ασθένεια Γ' rows are empty. The 'Ασθένεια' section also includes a 'Παρατηρήσεις' (Remarks) field.

Εικόνα 25 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ασθένεια Α

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΜΘΚΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA : ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΙΗ - Ηλεκτρονικός ...

Αεικός Επισυντάξεις

1. Γενικά 2. Ασφαλιστικά 3. Μισθοδοτικά 4. Στοιχεία Καταχώρησης 5. Προσωπικός - Υπερωρίες 6. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μηνιαίο Ελέγχου

Καταχώρηση

Ημέρες
 Ασφάλισης: 20
 Παρούσας: 20
 Αδίας: 0
 Αδειών: 5
 Απείρων: 0

Υπολογισμός
 Μέθοδος Υπολογισμού: Ασφαλιστικό Ημερομίσθιο
 Μέθοδος Υπολογισμού: Οχι
 Υπερωρίες (Ποσ): Ημερών Εργασίας

Διαθεσιμότητα
 Ημέρες Ασφάλισης:
 Ενιαυδή:
 Μην:
 Υπόλοιπ: Προσελιγή

Αδία
 Ημέρες αδείας: 0
 Ημ. Αποδοχ. Αδίας: 0
 Ενιαυδή:
 Μην:
 Τρόπος Υπολογισμού: Προσελιγή
 Ημ. Χωρίς Ασφαλιστικό: 0
 Ημερ. Αδίας/Ετος: 0
 Συνεχόμενη από προηγ. περίοδο: Οχι

Ασθένεια
 Ασθένεια Α: Ασθένεια Β: Ασθένεια Γ: Αργία: Προηγ. Επέδτηση:

Ημέρας: 3 Στρατ: 0 Ασπί: 0
 <=3: 3 0 0 0 Παύ.Επιθ. ΒΚΑ: 0,00 Επδ. Μην:
 >3: 0 0 0 0 Προηγ. Μην: Οχι
 Από: 11/6/2018 Ασφ.Κρατικός: Ναι
 Έως: 13/6/2018 Δικαιολογητικό: Οχι
 Υπολογισμός: Προσελιγή
 Παρατηρήσεις:

Εικόνα 26 Ορισμός Αδειών Ασθένειας με Καρτέλα εργαζόμενου / Υπολογισμός με Καρτέλα/Στοιχεία Καταχώρησης/Ασθένεια Β

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΜΘΚΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA : ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΙΗ - Ηλεκτρονικός ...

Αεικός Επισυντάξεις

1. Γενικά 2. Ασφαλιστικά 3. Μισθοδοτικά 4. Στοιχεία Καταχώρησης 5. Προσωπικός - Υπερωρίες 6. Ανάλυση Αποδοχών 10. Μηνιαίο Ελέγχου

Ανάλυση

DMY: 0,00 Έξοδη Βασικά Α/Μηνολογισμ: 0,00 Καθαρό Ποσό: -461,53

Αποδοχές

Συνισσοειραζόμενες Μη Συνισσοειραζόμενες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργαζοτή	DMY	Εξδ. Βασ. Α/Μ.
Μισθός	468,36	58,61	101,09	0,00	0,00
Ασθένεια Α	23,44	2,93	5,05	0,00	0,00
Ασθένεια Β	35,36	4,39	7,58	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	527,16	65,93	113,72	0,00	0,00

Αποτελέσματα Κρατήσεων

Κρατήσεων	Κωδικός	Κράτηση	Αποδοχές Βασικών	Εργαζομένης	Εργαζόμενος	Σύνολο	Επιδότηση Εργαζόμενου	Επιδότηση Εργαζοτή
Μισθός	803 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	103 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	468,36	301,09	58,61	139,70	0,00	0,00
Ασθένεια Α	803 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	103 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	23,44	5,05	2,93	7,58	0,00	0,00
Ασθένεια Β	803 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	103 - ΔΚΑ ΜΕΚΤΑ	35,36	7,58	4,39	11,97	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:			113,72	65,93	179,65	0,00	0,00	

Εικόνα 27 Ανάλυση Αποδοχών με Άδεια Ασθένειας

7.15. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Άδεια Άνευ Αποδοχών

Εκτός από τις Άδειες Ασθένειας και τις κανονικές ο εργαζόμενος έχει το δικαίωμα να λάβει άδεια η οποία δεν αμείβεται , η λεγόμενη άνευ αποδοχών. Για τον Υπολογισμό μισθοδοσίας περιόδου με άδεια άνευ αποδοχών συμπληρώνουμε τις μέρες παρουσίας αλλά και της μέρες ασφάλισης που στην συγκεκριμένη περίπτωση είναι όσες και οι παρουσίες. Έτσι μετα τον υπολογισμό , στην ανάλυση αποδοχών βλέπουμε μισθό μικρότερο από μίας κανονικής περιόδου.

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΦΠΑ	Εξ. Εργ. Άλλ.
Μισθός	445,42	55,68	96,03	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	445,42	55,68	96,03	0,00	0,00

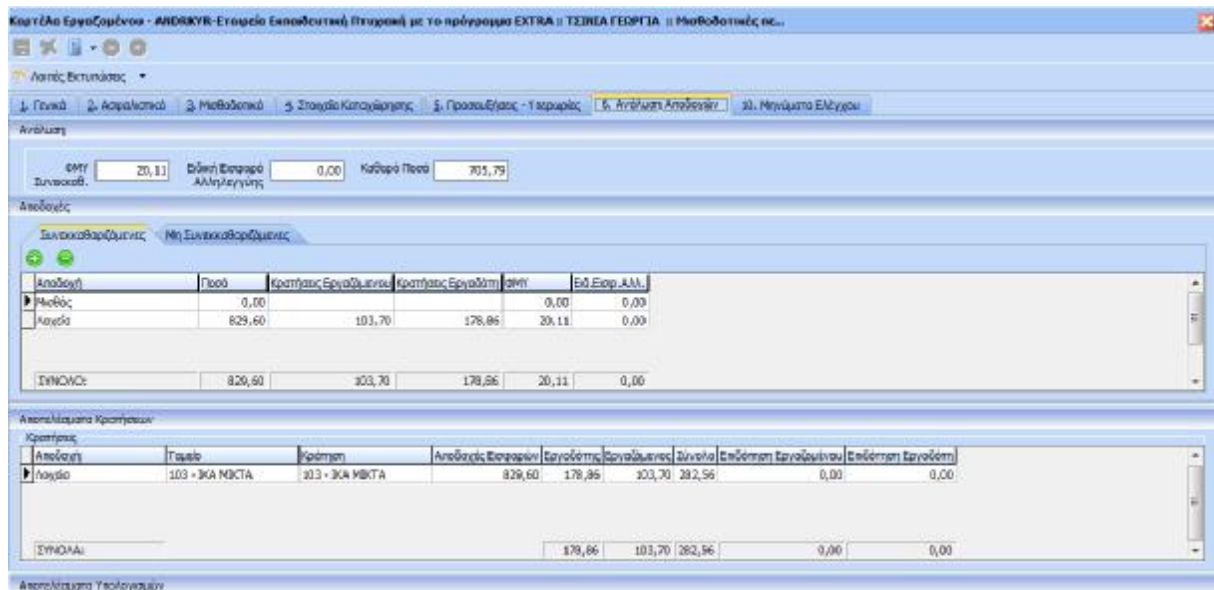
Κρατήσεις	Ταμείο	Κράτηση	Αποδοχές Εισαφορών	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Εύνοια	Επίδοση Εργαζόμενου	Επίδοση Εργοδότη
Μισθός	103 - ΚΑ ΜΕΚΤΑ	103 - ΚΑ ΜΕΚΤΑ	445,42	96,03	55,68	151,71	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:			96,03	55,68	151,71	0,00	0,00	

Εικόνα 28 Ανάλυση Αποδοχών σε Υπολογισμό Μισθοδοσίας Υπαλλήλου με Άδεια Άνευ Αποδοχών.

7.16. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Αδειούχου με Λοχεία

Η Άδεια Λοχείας εμφανίζεται σαν επιλογή δίπλα από τις ασθένειες μόνο όταν ο Εργαζόμενος που απασχολεί ανήκει στο γυναικείο φύλο . Η μέθοδος υπολογισμού είναι και πάλι με άνοιγμα της καρτέλας του εργαζόμενου .

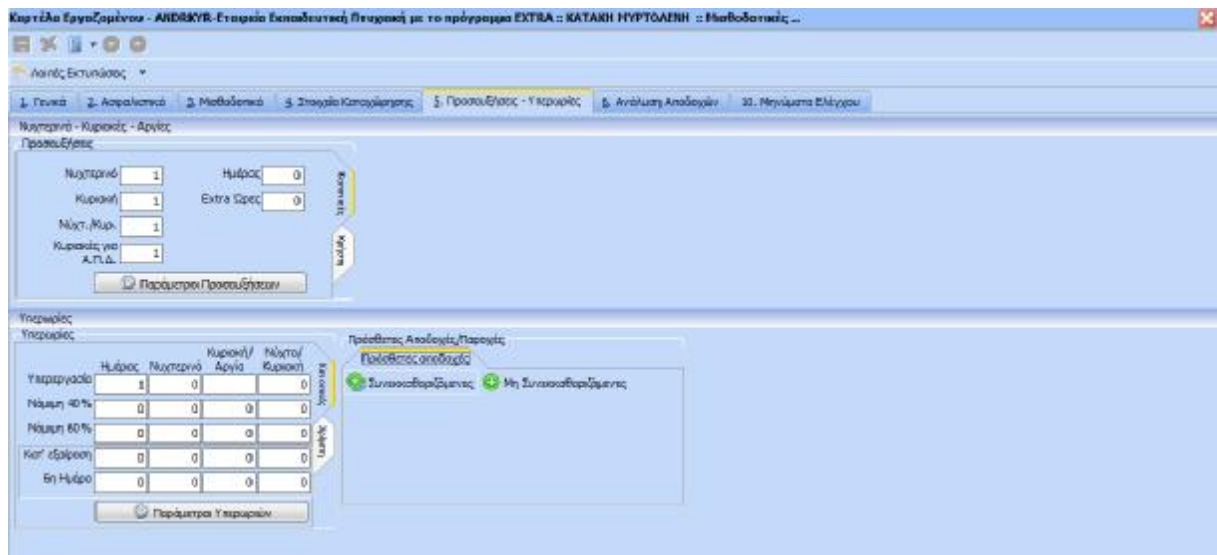
Εικόνα 29 Συμπλήρωση Άδειας Λοχείας στην Καρτέλα Εργαζόμενου .



Εικόνα 30 Ανάλυση Αποδοχών σε Υπολογισμό Μισθοδοσίας Υπαλλήλου με Άδεια Λοχείας.

7.17. Υπολογισμός Μισθοδοσίας με Νυκτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία

Σε κάποιες επιχειρήσεις είναι σύνηθες οι εργαζόμενοι να χρειάζεται να δουλεύουν επιπλέον ώρες από το κανονικό ωράριο και επίσης παρόλο που η Κυριακή είναι μέρα αργίας, είναι πλέον υποχρεωτικό για κάποιους υπαλλήλους να δουλεύουν και Κυριακές. Οι υπερωρίες, τα Νυκτερινά ωράρια και η Υπερεργασίας αμείβονται διαφορετικά με προσυζητήσεις και πρέπει να συνυπολογίζονται στην εξαγωγή μισθοδοσίας.



Εικόνα 31 Μισθοδοσία με Νυκτερινό/Κυριακή/Αργία με Υπολογισμό με Άνοιγμα Καρτέλας Εργαζόμενου/Προσυζητήσεις-Υπερωρίας

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΝΘΡΩΠΗ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πινακίδα με το πρόγραμμα EXTRA :: ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΙΗ :: Μισθοδοτικός ...

Ανάλυση

ΑΦΗ: 0,00 Είδη Παρορά: 0,00 Καθαρό Ποσό: 522,67

Αποδοχές

Αποδοχή	Ποσό	Κατάσταση Εργαζομένου	Κατάσταση Εργοδότη	ΣΑΥ	Εδ. Εισπ. Αλλ.
Μισθός	596,08			126,36	0,00
Προσέλαση νυχτερινής αμοιβή	0,88			0,19	0,00
Προσέλαση Κυριακής / Αγίας	2,64			0,57	0,00
Προσέλαση νυχτερινή / Κυριακή	3,52			0,76	0,00
Υπερωρίες Ημέρας Υπερμεραία	4,22			0,91	0,00
ΣΥΝΟΛΟ	597,34			128,79	0,00

Αποτελέσματα Κρατήσεις

Αποδοχή	Τύπος	Κράτηση	Αποδοχές Εισαγερών	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Δύναμη	Επιδότηση Εργαζομένου	Επιδότηση Εργοδότη
Προσέλαση νυχτερινής / 103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		0,88	0,19	0,11	0,00	0,00
Προσέλαση Κυριακής / Α 103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		2,64	0,57	0,33	0,00	0,00
Προσέλαση νυχτερινή / 103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		3,52	0,76	0,44	0,00	0,00
Υπερωρίες Ημέρας Υπερμερ 103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ		4,22	0,91	0,53	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ					128,79	74,67	0,00	0,00

Αποτελέσματα Υπολογισμών

Μισθός	Κρατήσεις	Φ.Μ.Υ.:	Καθαρό Ποσό	Παροχές	Πληρωτέο Ποσό	Συνολικό Κόστος	Ορασιμότητα
597,34	74,67	0,00	522,67	0,00	522,67	726,13	3,52
	128,79			0,00			

Εικόνα 32 Ανάλυση Μισθοδοσίας με Νυχτερινό/Κυριακή/Υπερμεραία

7.18. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργαζόμενου –Εργατοτεχνίτη

Όπως Αναφέρθηκε και σε προηγούμενη ενότητα υπάρχει διαχωρισμός στον τρόπο μισθοδοσίας υπαλλήλου και εργατοτεχνίτη . Καταχωρούμε λοιπόν εργαζόμενο, άνδρα άνω των εικοσιπέντε ετών με την ιδιότητα του εργατοτεχνίτη , που υπόκειται στην Εθνική Συλλογική Σύμβαση και αμείβεται με ημερομίσθια. Ο τρόπος υπολογισμού παραμένει ίδιος είτε με αυτόματο υπολογισμό είτε με άνοιγμα καρτέλας εργαζομένου.

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΝΘΡΩΠΗ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πινακίδα με το πρόγραμμα EXTRA :: ΓΑΛΙΛΑΙΩΤΕΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

1. Στοιχεία 2. Στοιχεία Αποσπλήσης 3. Εισοδικά 4. Ασφαλιστικά 5. Μισθοδοτικά 6. Προσέλασης - Υπερωρίες 10. Επικουρικός Αποσπασμένος

Βασικά

Στοιχεία Σύμβασης: Μισθολογική Εξέλιξη

Σύμβαση: ΣΩΦΗΝΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

Ειδιότητα: ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

Παραγραφή Ειδιότητας: ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

Πόλυμο Δαδωνικής: []

Νέμ. Μισθός/Ημερ./Παροχ: 26,38

* Σύνολ. Μισθός/Ημερ./Παροχ: 26,38 Λοιπά Επίδοματα

Ανάλυση σε Μιστά

Πληρωτέο σε Μιστά: 0,00

Φορολογητέο σε Μιστά: 0,00

Μιστάς Αποδοχές: 0,00

Κρατήσεις Εργαζ. : 0,00

Πληρωτέο Ποσό: 0,00

Φ.Μ.Υ. / Εδ. Εισπ. Αλλ.: 0,00

Συνολικό Κόστος: 0,00

Αξίες - Παροχές - Πρακτοβ. - Προκαταβολές

Αξίες/Παροχ.: 0

Πρακτοβ.: 0

Προκαταβολές: 0

Παροχές: Γραμμές

Στοιχεία Υπολογισμού Μισθού

Υπολογιστικό Είδος Εργαζομένου: Ημερομίσθιος

Αδειάσει/Αποσπαστεί σε: Εργάτης

Μισθοδοτικός Υπολογισμός: Ασφαλιστικά Ημερομίσθια

Παροχές/Είδος: Παροχές/Εργαζομένου

Ειδιότητα: Αρθρικός χωρίς Βαρύτητα

Διάρκεια Σύμβασης: Αρσίου

Ασφαλιστικός Ημέρας: 20 Όραση/Ημέρα: 8

Μήνες: 5 Πραξ/Εβδομάδα: 40

Εργασιακό Εβδομασίο: []

Υπερωρίες/Είδος: []

Υπερωρίες/Είδος: []

Ε.Μ.Υ. Τρόπος: Κανονικός

Συντάσσεται: 20,00 Μιστάς Φόρος: Ναι

Γραμμές Εργαζ. Συμμετοχή στην αμοιβαιότητα: []

Κατάσταση: 0,00 Περίοδος: 14,00

Απομειωμένος Υπολογισμός: Οχι

Υπερωρίες/Είδος: Κατ. Ημερομ. Πληθ. 3300

Υπερωρίες/Είδος: Ναι

Επιπλέον Φόρος: []

Κέντρο Κόστους: [] Αναφέρθητε Ποσό: []

Υπολογισμός Αξιών/Ασθένειας/Παροχών/Αδειάσεων/Αποσπασμένων

Μεγάλη Αδειάση/Μερίδι: Οχι

Αποσπασμένος: Οχι

Υπολογισμός: Συναίθετο βάσει ασφαλιστικών

Μερίδι Εργαζομένου: Ημερολογιακή Ημέρας

Παροχές/Είδος: 0,00

Σύνολ. ΠΑΡΟΧΕΣ: 0,00

Μερίδι Εργαζομένου/Αποσπασμένος/Αδειάσεις: με μισθό μερών: []

Πλήρες Ωράριο: Οχι

Όλες Εργασιακές: Ναι

Εικόνα 33 Εισαγωγή Στοιχείων Μισθοδοσίας στην Καρτέλα Εργαζομένου / Μισθοδοτικά / Επιλογή Σύμβασης και Ειδιότητα

7.19. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Εργατοτεχνίτη Νυκτερινά/Κυριακές/Υπερεργασία

Η διαδικασία Υπολογισμού Μισθοδοσίας Εργαζόμενου Εργατοτεχνίτη είναι η ίδια με τον υπολογισμό μισθοδοσίας κάποιου μισθωτού με την διαφορά του χρηματικού αποτελέσματος καθώς αμείβονται διαφορετικά.

The screenshot shows the 'Καταχώρηση' (Registration) section of the software. It includes several input fields for employee details:

- Καταχώρηση:**
 - Ημέρες Ασφάλισης: 20
 - Παροχές: 0
 - Αξίες: 0
 - Ασθένες: 0
 - Λογίες: 0
 - Υπολογισμός: 21
 - Κατάσταση: 0
 - Ημερ. Ασθέν. >3: 0
 - Υπολογισμός: 0,00
- Υπολογισμός:**
 - Μέθοδος: Ασφαλιστικά Ημερομίσθια
 - Υπολογισμός: Διπλάσιο
 - Υπολογισμός: Ημερών Εργασίας
- Ασθένεια:**
 - Μέρες ασθέν. <=3: 0
 - Ημ. Ασθέν. >3: 0
 - Ενταξία: 0
 - Αξία: 0
 - Τρόπος Υπολογισμού: Προεκλογή
 - Ημ. Χωρίς Ασφαλιστικό: 0
 - Ημερ. Ασθέν./Έτος: 0
 - Συνολομηνιαία από προηγ. περίοδο: Όχι
- Ασθένια Α, Β, Γ, Πρωγ. Επιδότηση:**
 - Μέρες: 0, 0, 0, 0
 - Ώρες: 0, 0, 0, 0
 - Αξία: 0, 0, 0, 0
 - Υπολογισμός: 0,00
 - Τύπος Διπλάσιου Ασθένια: Προηγ. Μηνιά
 - Ποσά Επιδ. ΙΚΑ: 0,00
 - Επιδ. Νοσ: 0
 - Προηγ. Μηνιά: Όχι
 - Ασφ. Κρατικού: Όχι
 - Διακολλητικό: Όχι
 - Υπολογισμός: Προεκλογή
 - Περαιτέρω: [Empty field]
- Διαθεσιμότητα:**
 - Μέρες Ασφάλισης: [Empty]
 - Ενταξία: [Empty]
 - Μ/θ: [Empty]
 - Υπολογ. Προεκλογή: [Empty]

Εικόνα 34 Εισαγωγή Στοιχείων Καταχώρησης στην Καρτέλα Εργαζόμενου Ημέρες Ασφάλισης

The screenshot shows the 'Νυκτερινά - Κυριακές - Άργίες' (Night/Overwork/Sunday) section of the software. It includes several input fields for employee details:

- Νυκτερινά - Κυριακές - Άργίες:**
 - Νυκτερινά: 1
 - Κυριακή: 1
 - Νύχτ. Μ.Α.Ε.: 1
 - Κυριακές για Α.Γ.Π.Α.: 1
 - Ημέρας: 1
 - Εκτα Ώρες: 5
- Υπερεργασία:**
 - Υπερεργασία: 1
 - Νύχτ. 40%: 0
 - Νύχτ. 40%: 0
 - Κορ. εδράση: 0
 - 3η Ημέρα: 1
 - Κυριακή/Άργια: 0
 - Νύχτ./Κυριακή: 0
 - 0
 - 0
 - 0
- Πρόσθετες Αποδοχές/Ποροχές (Παράδοξα αποδοχές):**
 - Συννοσηβαριζόμενες: 1
 - Μη Συννοσηβαριζόμενες: 1

Εικόνα 35 Εισαγωγή Στοιχείων Καταχώρησης στην Καρτέλα Εργαζόμενου Νυκτερινά /Υπερεργασία/Κυριακές

Καρτέλα Εργαζόμενου - ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχ με το πρόγραμμα EXTRA :: ΓΑΛΙΛΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ :: Ηιεθ.δ...

Αναλυση

ΦΜΥ Συνιστάβ: 0,00 Είδος Εισφορά Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Ποσό: 490,80

Αποδοχές

Συνισσασαζόμενες Μη Συνισσασαζόμενες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΦΜΥ	Ειδ. Εισφ. Α.Α.Δ.
Μισθός	523,90		112,89	65,45	178,34
Προσούληση νυκτερινής ε	0,98		0,21	0,12	0,33
Προσούληση Κυριακής / Α	2,95		0,64	0,37	1,01
Προσούληση Νυκτερινό /	3,93		0,85	0,49	1,34
Προσούληση extra ωρών	19,44		4,22	2,46	6,68
Υπαρκός Ημέρας Υπαρκ	4,71		1,02	0,59	1,61
Υπαρκός Ημέρας Φορμ	5,11		1,10	0,64	1,74
ΣΥΝΟΛΑ:	120,93	70,12	191,05	0,00	0,00

Αποτέλεσμα Κρατήσεων

Κρατήσεις	Ταμείο	Κράτηση	Αποδοχές Εισφορών	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Σύνολο	Επίδοση Εργοδόμενου	Επίδοση Εργοδότη
Μισθός	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	523,90	112,89	65,45	178,34	0,00	0,00
Προσούληση νυκτερινής ε	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	0,98	0,21	0,12	0,33	0,00	0,00
Προσούληση Κυριακής / Α	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	2,95	0,64	0,37	1,01	0,00	0,00
Προσούληση Νυκτερινό /	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	3,93	0,85	0,49	1,34	0,00	0,00
Προσούληση extra ωρών	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	19,44	4,22	2,46	6,68	0,00	0,00
Υπαρκός Ημέρας Υπαρκ	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	4,71	1,02	0,59	1,61	0,00	0,00
Υπαρκός Ημέρας Φορμ	803 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	5,11	1,10	0,64	1,74	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ:			120,93	70,12	191,05	0,00	0,00	0,00

Έκδοση 17.7.1.0 Server: localhost\perslan12 Database: nisisfcs

Εικόνα 36 Ανάλυση Αποδοχών εργαζομένου

Καρτέλα Εργαζόμενου - ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχ με το πρόγραμμα EXTRA :: ΓΑΛΙΛΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ :: Ηιεθ.δ...

Αναλυση

ΦΜΥ Συνιστάβ: 0,00 Είδος Εισφορά Αλληλεγγύης: 0,00 Καθαρό Ποσό: 490,80

Αποδοχές

Συνισσασαζόμενες Μη Συνισσασαζόμενες

Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΦΜΥ	Ειδ. Εισφ. Α.Α.Δ.
Μισθός	523,60	65,45	112,89	0,00	0,00
Προσούληση νυκτερινής αραζ	0,86	0,12	0,21	0,00	0,00
Προσούληση Κυριακής / Αγίας	2,95	0,37	0,64	0,00	0,00
Προσούληση Νυκτερινό / Κυριακ	3,93	0,49	0,85	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ:	560,32	70,12	120,93	0,00	0,00

Αποτέλεσμα Κρατήσεων

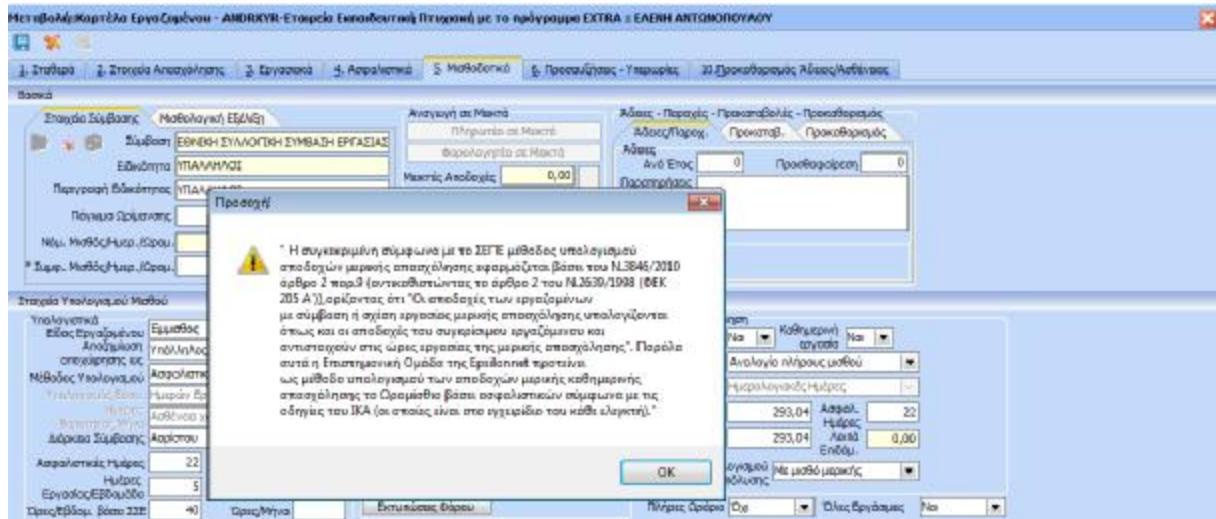
Κρατήσεις	Ταμείο	Κράτηση	Αποδοχές Εισφορών	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Σύνολο	Επίδοση Εργοδόμενου	Επίδοση Εργοδότη
Μισθός	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	303 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	523,60	112,89	65,45	178,34	0,00	0,00
Προσούληση νυκτερινής ε	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	303 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	0,98	0,21	0,12	0,33	0,00	0,00
Προσούληση Κυριακής / Α	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	303 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	2,95	0,64	0,37	1,01	0,00	0,00
Προσούληση Νυκτερινό /	103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	303 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	3,93	0,85	0,49	1,34	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΑ:			120,93	70,12	191,05	0,00	0,00	0,00

Αποτέλεσμα Υπολογισμών

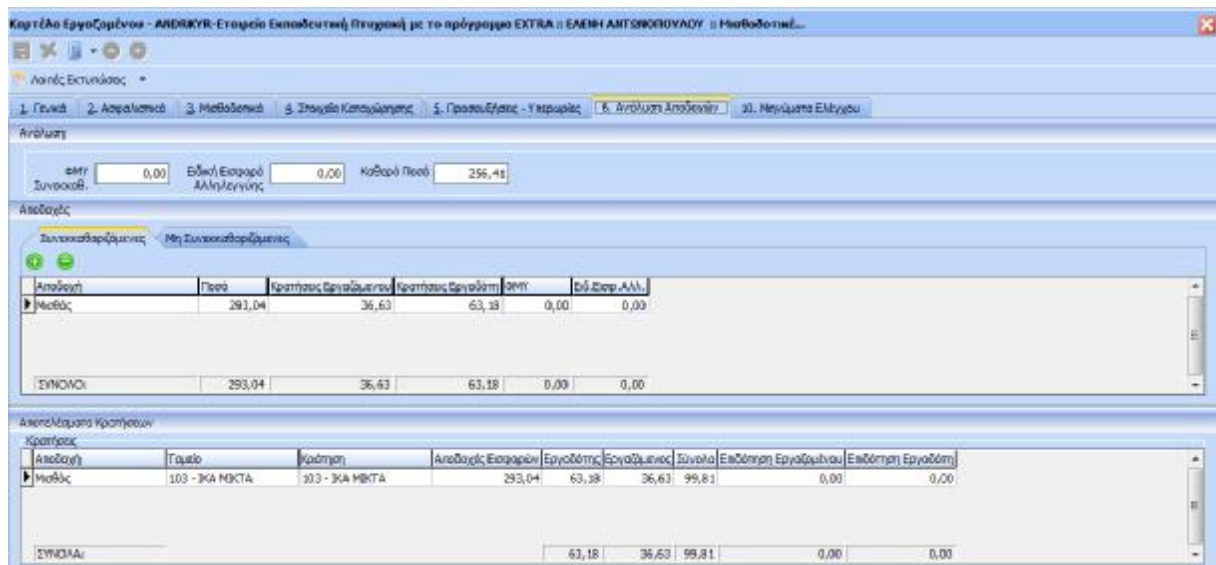
Εικόνα 37 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου και Αποτελέσματα Κρατήσεων

7.20. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Α

Καθώς υπάρχουν διαφορετικοί τύποι απασχόλησης βάση και του Ωραρίου θα δούμε παρακάτω πώς υπολογίζεται ο μισθός μερικής Απασχόλησης . Μία Περίπτωση είναι με Αναλογία πλήρους μισθού την οποία η εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα να εξετάσουμε. Ο υπολογισμός γίνεται ως εξής: το ωρομίσθιο που προκύπτει από τον μισθό της πλήρους απασχόλησης, επί τις ώρες εργασίας την εβδομάδα, επί τις ώρες εργασίας την ημέρα και επί του συντελεστή 4,16666 , έτσι προκύπτει ο μηνιαίος μισθός .



Εικόνα 38 Εισαγωγή τρόπου υπολογισμού Μισθοδοσίας από την Καρτέλα Εργαζόμενου/Μερική Απασχόληση-ΝΑΙ /Καθημερινη Εργασία ΝΑΙ / Μέθοδος Υπολογισμού- Αναλογία Πλήρους Μισθού



Εικόνα 39 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζόμενου και Αποτελέσματα Κρατήσεων

7.21. Υπολογισμός Μισθοδοσίας Υπάλληλου Μερικής Απασχόλησης Περίπτωση Β

Ο δεύτερος τρόπος υπολογισμού μισθοδοσία μερική απασχόλησης είναι με ωρομίσθιο σε συνδυασμό με τις ασφαλιστικές ημέρες που δηλώνουμε τον εργαζόμενο, ο μισθός σε αυτή την περίπτωση υπολογίζεται με βάση το ωρομίσθιο που προκύπτει από τον μισθό της πλήρους απασχόλησης επί τις ώρες εργασίας ανά ημέρα και επί τις ημέρες ασφάλισης όπως θα δούμε παρακάτω.

Εικόνα 40 Εισαγωγή τρόπου υπολογισμού Μισθοδοσίας από την Καρτέλα Εργαζόμενου/Μερική Απασχόληση-ΝΑΙ /Καθημερινή Εργασία ΝΑΙ / Μέθοδος Υπολογισμού- Ωρομίσθιο Βάση Ασφαλιστικών

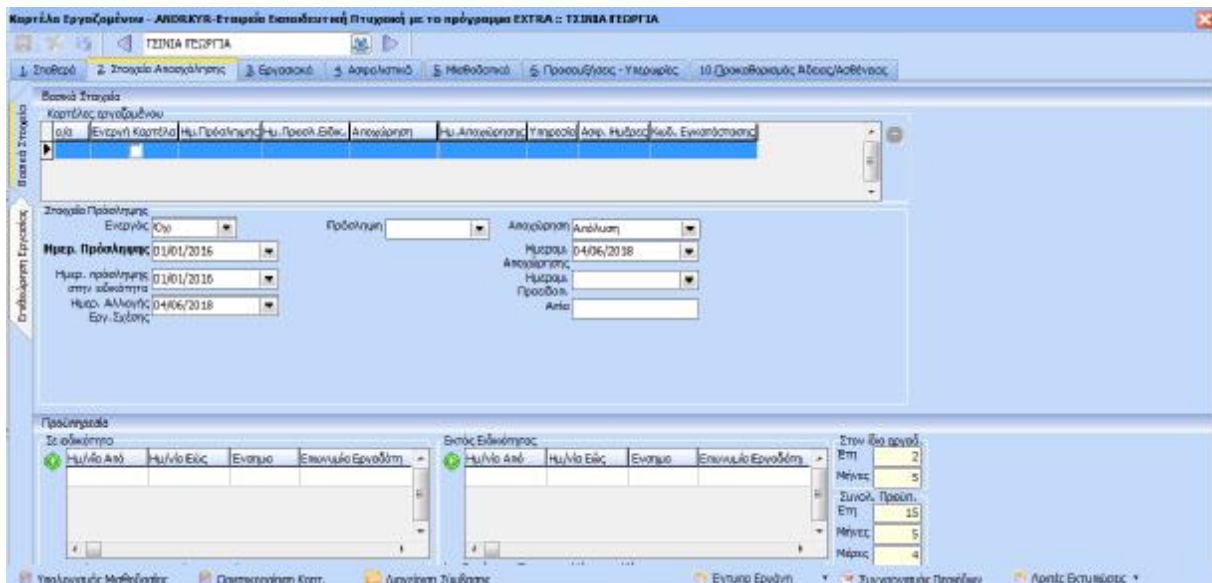
Αποδοχή	Ποσό	Κρατήσεις Εργαζόμενου	Κρατήσεις Εργοδότη	ΕΠΝ	Εξ. Εισφ. Αλλ.
Μισθός	309,45	38,68	66,72	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	309,45	38,68	66,72	0,00	0,00

Κρατήσεις	Ταμείο	Κράτηση	Αποδοχές Εισφορά	Εργοδότης	Εργαζόμενος	Σύνολο	Επίδραση Εργαζόμενου	Επίδραση Εργοδότη
Μισθός	303 - ΒΚΑ ΜΚΤΑ	103 - 3/4 ΜΚΤΑ	309,45	66,72	38,68	105,43	0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:			66,72	38,68	309,40	0,00	0,00	

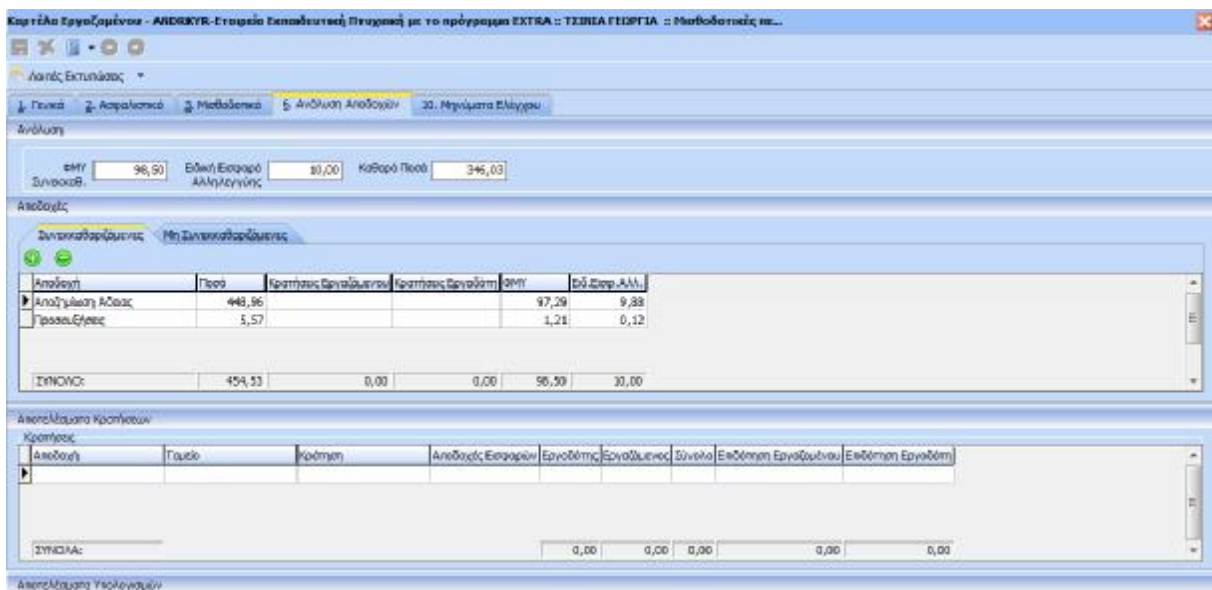
Εικόνα 41 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζόμενου και Αποτελέσματα Κρατήσεων

7.22. Αποζημίωση Απόλυσης Εργαζομένου

Ο υπολογισμός της αποζημίωσης γίνεται με βάση τις τακτικές αποδοχές του μισθωτού ανεξάρτητα εάν πρόκειται για ειδικότητα υπάλληλου ή εργατοτεχνίτη κατά τον τελευταίο μήνα ωράριο πλήρους απασχόλησης. Η αποζημίωση πρέπει να υπολογίζεται βάσει των καταβαλλόμενων αποδοχών. Αυτό σημαίνει ότι η αποζημίωση είναι το ποσό που καθορίζεται από τις αποδοχές που λαμβάνει ο εργαζόμενος και είναι αυτές που αναγράφονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση που υποβάλλεται κάθε μήνα στον ασφαλιστικό του φορέα. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος λαμβάνει κάποια πρόσθετη παροχή, που δεν περιλαμβάνεται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, τότε δεν το υπολογίζουμε στην αποζημίωση. Επίσης καταβάλλεται αποζημίωση και για άδειες που δεν έχει λάβει, και δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα ανάλογα με τον χρόνο απόλυσης.



Εικόνα 42 Καταχώρηση Απόλυσης στην Καρτέλα Εργαζομένου / Στοιχεία Απασχόλησης



Εικόνα 43 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου για Αποζημίωση Αδειάς μετά από Αυτόματο Υπολογισμό Περιόδου

Καρτέλα Εργαζομένου - ΑΝΘΡΩΠΗ - Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιολογία με το πρόγραμμα EXTRA :: ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ :: Μοθοδοτικός π.ο.

Αιτός Εκπαιδευτής *

1. Γενικά 2. Απολυτικά 3. Μαθησιακά 4. Ανάλυση Αποδοχών 5. Μηνιαίο Ειόγραφο

Ανάλυση

ΦΜΥ Συντακτ. 0,00 Εδωτή Βασιστά Αλληλογράφ. 0,00 Κιβιστά Γισά 2.846,67

Αποδοχίς

Συνακοθιστάζομινος Μη Συνακοθιστάζομινος

Αποδοχίς	Γισά	Κρατίσας Εργαζομίνου	Κρατίσας Εργαζομίνου	ΦΜΥ	Εδ. Βιστ. Αλλ.
Αποδοχίς Ανάλυσης	2.846,67			0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ:	2.846,67	0,00	0,00	0,00	0,00

Ανεπείδομια Κρατίσας

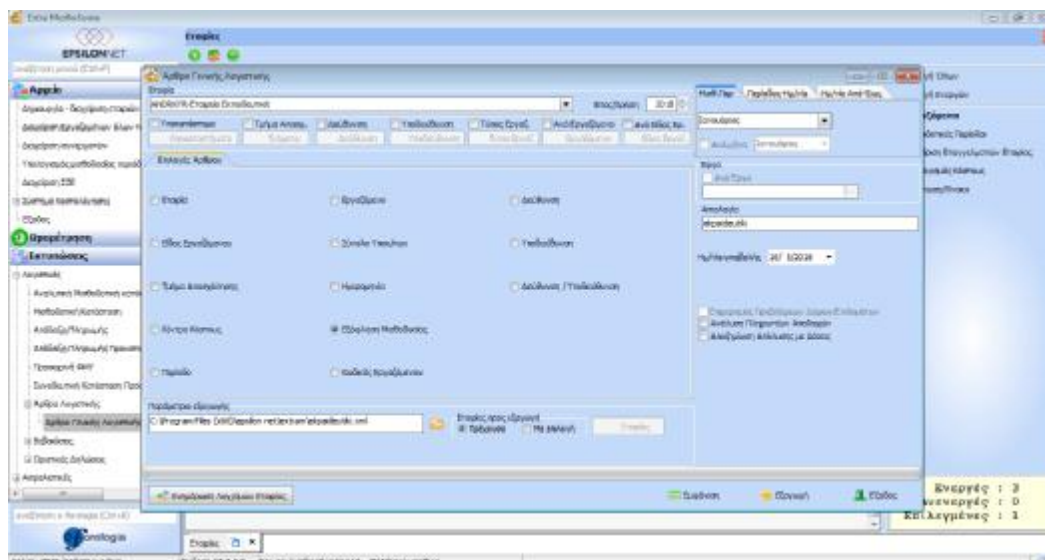
Αποδοχίς	Γισά	Κατίσας	Αποδοχίς Βιστ. Αλλ.	Εργαζομίνου	Εργαζομίνου	Σύνολο	Επείδομια Εργαζομίνου	Επείδομια Εργαζομίνου
ΣΥΝΟΛΟ:			0,00	0,00	0,00		0,00	0,00

Εικόνα 44 Ανάλυση Αποδοχών Εργαζομένου για Αποζημίωση Απόλυσης μετα από Αυτόματο Υπολογισμό Περιόδου

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 Έντυπα και Εκτυπώσεις Εφαρμογής

8.1. Άρθρα Λογιστικής

Η Εφαρμογή μας δίνει την δυνατότητα να εκτυπώσουμε τα άρθρα λογιστικής της επιχείρησης, δηλαδή τις κινήσεις (εγγραφές) που έγιναν στον Λογαριασμούς της επιχείρησης όσων αφορά τις διαδικασίες εξαγωγής μισθοδοσίας στην χρήση στην οποία βρισκόμαστε.



Εικόνα 45 Εμφάνιση Άρθρων Λογιστικής με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Άρθρα Λογιστικής/Άρθρα Γενικής Λογιστικής



Εικόνα 46 Εξαγωγή Άρθρου Λογιστικής με βάση τους Εργαζόμενους

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόγραμμα EXTRA

Α.Φ.Μ. : 00000000 ΔΟΥ

Ημερομηνία : 17/5/2018

Απολογία :

Περίοδος : Ιανουάριος 2018

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
Εργαζόμενο : ΓΑΛΙΑΤΣΑ ΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΜ:997570112			
60-01-00-0000	Τακτικές αποδοχές ημερομίσθιου προ	706,86	0,00
60-04-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ	152,40	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	618,15
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	0,35
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	240,76
Σύνολο: ΓΑΛΙΑΤΣΑ ΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΜ:997570112		859,26	859,26
Εργαζόμενο : ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΜ:090045689			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	293,04	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	63,18	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	256,41
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	99,81
Σύνολο: ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΜ:090045689		356,22	356,22
Εργαζόμενο : ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ ΑΦΜ:999361819			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	586,08	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	126,36	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	512,82
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	199,62
Σύνολο: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ ΑΦΜ:999361819		712,44	712,44
Εργαζόμενο : ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΦΜ:000000000			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	1.220,00	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	263,03	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	968,74
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	94,13
54-03-10-0000	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	0,00	4,63
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	415,53
Σύνολο: ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΦΜ:000000000		1.483,03	1.483,03
Εργαζόμενο : ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ ΑΦΜ:000000000			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	586,08	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	126,36	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	512,82
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	199,62
Σύνολο: ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ ΑΦΜ:000000000		712,44	712,44
Σύνολο:		4.123,39	4.123,39

Σελ. 1

Εικόνα 47 Εκτύπωση Άρθρου Λογιστικής με βάση τους Εργαζόμενους για τον μήνα Ιανουάριο

Λογαριασμός	Περιγραφή	Δεδείκν	Πιστών
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές (Υπόλοιπο προηγούμενου)	2.685,20	0,00
60-03-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμέσθου προσώπου	706,86	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	578,93	0,00
60-04-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ	152,40	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	2.868,94
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	94,48
54-03-10-0000	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	0,00	4,63
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡ	0,00	1.155,34
Σύνολο: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική		4.123,39	4.123,39

Εικόνα 48 Εξαγωγή Άρθρου Λογιστικής με βάση την Εταιρεία μήνα Ιανουαρίου

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόγραμμα EXTRA

Α.Φ.Μ. : 000000000 ΔΟΥ

Ημερομηνία 17/5/2018

Αιτιολογία :

Περίοδος : Ιανουάριος 2018

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
<i>Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική</i>			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμέσθου προσώπου	2.685,20	0,00
60-01-00-0000	Τακτικές αποδοχές ημερομίσθιου προ	706,86	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	578,93	0,00
60-04-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ	152,40	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	2.868,94
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	94,48
54-03-10-0000	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	0,00	4,63
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡ	0,00	1.155,34
Σύνολο: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική		4.123,39	4.123,39
Σύνολο:		4.123,39	4.123,39

Εικόνα 49 Εκτύπωση Άρθρου Λογιστικής με βάση την Εταιρεία

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόγραμμα EXTRA

Α.Φ.Μ. : 00000000 ΔΟΥ

Ημερομηνία 29/5/2018

Απολογία : Ετησιο Άρθρο Μισθδοσίας

Περίοδος : Από 1/1/2018 έως 31/12/2018

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
<i>Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική</i>			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίθου προσωπι	13.914,93	0,00
60-00-02-0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης εμ	52,53	0,00
60-00-03-0000	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχ	1.507,38	0,00
60-00-05-0000	Αποδοχές ασθένειας εμμίθου προσωπι	888,20	0,00
60-00-06-0000	Αποδοχές κανονικής άδειας εμμίθου	164,10	0,00
60-00-07-0000	Επιδόματα κανονικής άδειας εμμίθου	991,04	0,00
60-00-08-0000	Αποζημιώσεις μή χορηγουμένων αδειώ	454,53	0,00
60-01-00-0000	Τακτικές αποδοχές ημερομίσθιου προ	2.985,84	0,00
60-01-02-0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης ημ	9,82	0,00
60-01-03-0000	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχ	396,41	0,00
60-01-07-0000	Επιδόματα κανονικής άδειας ημερομί	254,99	0,00
60-01-08-0000	Αποζημιώσεις μή χορηγουμένων αδειώ	414,35	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	3.776,93	0,00
60-04-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ	786,32	0,00
60-05-00-0000	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου απ	2.846,67	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	21.505,25
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	695,93
54-03-10-0000	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ	0,00	33,95
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	7.208,91
Σύνολο: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική		29.444,04	29.444,04
Σύνολο:		29.444,04	29.444,04

Σελ. 1

Εικόνα 50 Εκτύπωση Άρθρου Λογιστικής με βάση την Εταιρεία για την Χρήση 2018

ΑΡΘΡΟ ΓΕΝΙΚΗΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ

Εταιρεία : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόγραμμα EXTRA

Α.Φ.Μ. : 00000000 ΔΟΥ

Ημερομηνία : 29/5/2018

Απολογία : Ετησιο Άρθρο Μισθοδοσίας

Περίοδος : Από 1/1/2018 έως 31/12/2018

ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΟΓ.	ΧΡΕΩΣΗ	ΠΙΣΤΩΣΗ
Εργαζόμενο : ΓΑΛΙΑΤΣΑ ΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΜ:997570112			
60-01-00-0000	Τακτικές αποδοχές ημερομίσθιου προ	2.985,84	0,00
60-01-02-0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης ημ	9,82	0,00
60-01-03-0000	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχ	396,41	0,00
60-01-07-0000	Επιδόματα κανονικής άδειας ημερομ	254,99	0,00
60-01-08-0000	Αποζημιώσεις μη χορηγουμένων αδειώ	414,35	0,00
60-04-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘ	786,32	0,00
60-99-03-0000	Πρόβλεψη Δώρων/Επιδομάτων	699,04	0,00
60-99-03-0300	Πρόβλεψη Εργοδοτικών Εισφορών	150,71	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	3.506,70
53-99-99-6000	Κλείσιμο Προβλέψεων Μισθοδοσίας	0,00	849,75
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	98,82
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	1.242,21
Σύνολο: ΓΑΛΙΑΤΣΑ ΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΦΜ:997570112		5.697,48	5.697,48
Εργαζόμενο : ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΜ:090045689			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	602,49	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	129,90	0,00
60-99-03-0000	Πρόβλεψη Δώρων/Επιδομάτων	128,66	0,00
60-99-03-0300	Πρόβλεψη Εργοδοτικών Εισφορών	27,74	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	527,18
53-99-99-6000	Κλείσιμο Προβλέψεων Μισθοδοσίας	0,00	156,40
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	205,21
Σύνολο: ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ ΑΦΜ:090045689		888,79	888,79
Εργαζόμενο : ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ ΑΦΜ:999361819			
60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	6.618,02	0,00
60-00-02-0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης εμ	4,22	0,00
60-00-03-0000	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχ	917,70	0,00
60-00-05-0000	Αποδοχές ασθένειας εμμίσθου προσωπι	58,60	0,00
60-00-06-0000	Αποδοχές κανονικής άδειας εμμίσθου	164,10	0,00
60-00-07-0000	Επιδόματα κανονικής άδειας εμμίσθου	234,43	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	1.724,17	0,00
60-99-03-0000	Πρόβλεψη Δώρων/Επιδομάτων	1.179,41	0,00
60-99-03-0300	Πρόβλεψη Εργοδοτικών Εισφορών	254,26	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	6.997,43
53-99-99-6000	Κλείσιμο Προβλέψεων Μισθοδοσίας	0,00	1.433,67
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	2.723,81
Σύνολο: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ ΑΦΜ:999361819		11.154,91	11.154,91

Σελ. 1

Εικόνα 51α Εκτόπιση Άρθρου Λογιστικής με βάση τους Εργαζόμενους για την Χρήση 2018 με πρόβλεψη μισθοδοσίας

Εργαζόμενο : ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΦΜ:000000000

60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	4.936,18	0,00
60-00-02-0000	Αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης εμ	48,31	0,00
60-00-03-0000	Δώρα εορτών (Χριστουγέννων και Πάσχ	589,68	0,00
60-00-05-0000	Αποδοχές ασθένειας εμμίσθου προσωπι	829,60	0,00
60-00-07-0000	Επιδόματα κανονικής αδειας εμμίσθο	615,95	0,00
60-00-08-0000	Αποζημιώσεις μή χορηγουμένων αδειώ	454,53	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	1.513,45	0,00
60-05-00-0000	Αποζημιώσεις απολύσεως ή εξόδου απ	2.846,67	0,00
60-99-03-0000	Πρόβλεψη Δώρων/Επιδομάτων	1.347,02	0,00
60-99-03-0300	Πρόβλεψη Εργοδοτικών Εισφορών	290,42	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	8.812,40
53-99-99-6000	Κλείσιμο Προβλέψεων Μισθοδοσίας	0,00	1.637,44
54-03-00-0000	ΦΟΡΟΣ ΜΙΣΘΩΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	0,00	597,11
54-03-10-0000	ΕΙΔΙΚΗ ΕΙΣΦΟΡΑ Α/ΜΗΛΕΓΓΥΗΣ	0,00	33,95
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	2.390,91
Σύνολο: ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΦΜ:000000000		13.471,81	13.471,81

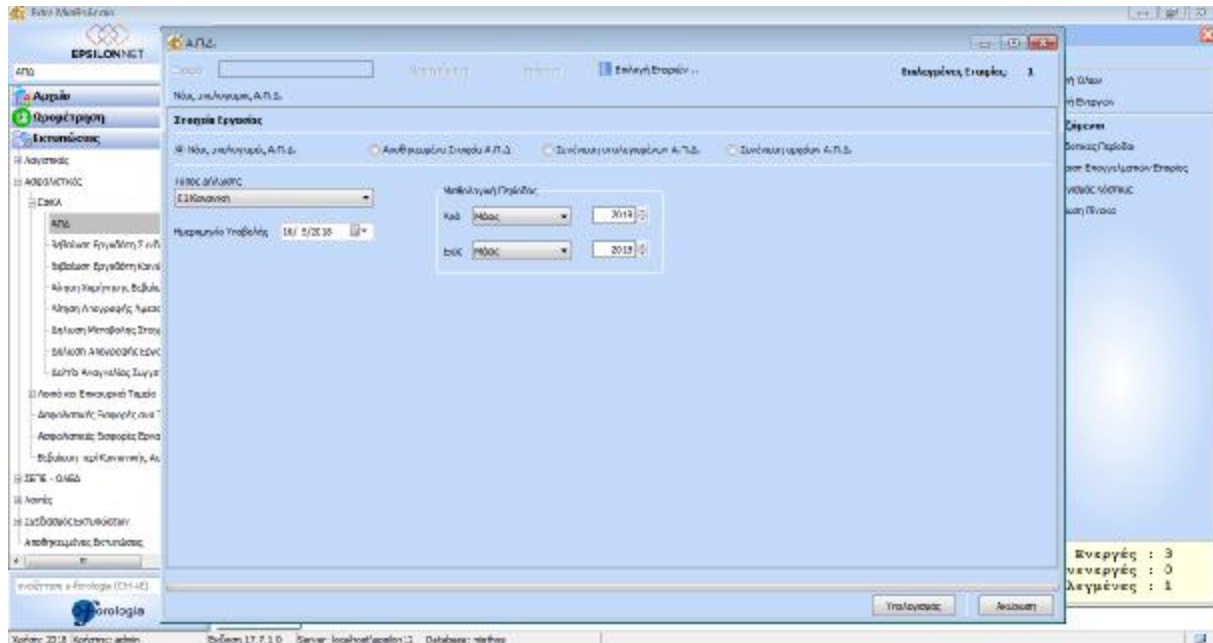
Εργαζόμενο : ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ ΑΦΜ:000000000

60-00-00-0000	Τακτικές αποδοχές εμμίσθου προσωπι	1.758,24	0,00
60-00-07-0000	Επιδόματα κανονικής αδειας εμμίσθο	140,66	0,00
60-03-00-0000	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΙΚΑ ΕΜΜΙΣΘΟΥ	409,41	0,00
60-99-03-0000	Πρόβλεψη Δώρων/Επιδομάτων	375,45	0,00
60-99-03-0300	Πρόβλεψη Εργοδοτικών Εισφορών	80,94	0,00
53-00-00-0000	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ	0,00	1.661,54
53-99-99-6000	Κλείσιμο Προβλέψεων Μισθοδοσίας	0,00	456,39
55-00-00-0000	ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΙΚΑ ΛΟΓΑΡΙ	0,00	646,77
Σύνολο: ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ ΑΦΜ:000000000		2.764,70	2.764,70
Σύνολο:		33.977,69	33.977,69

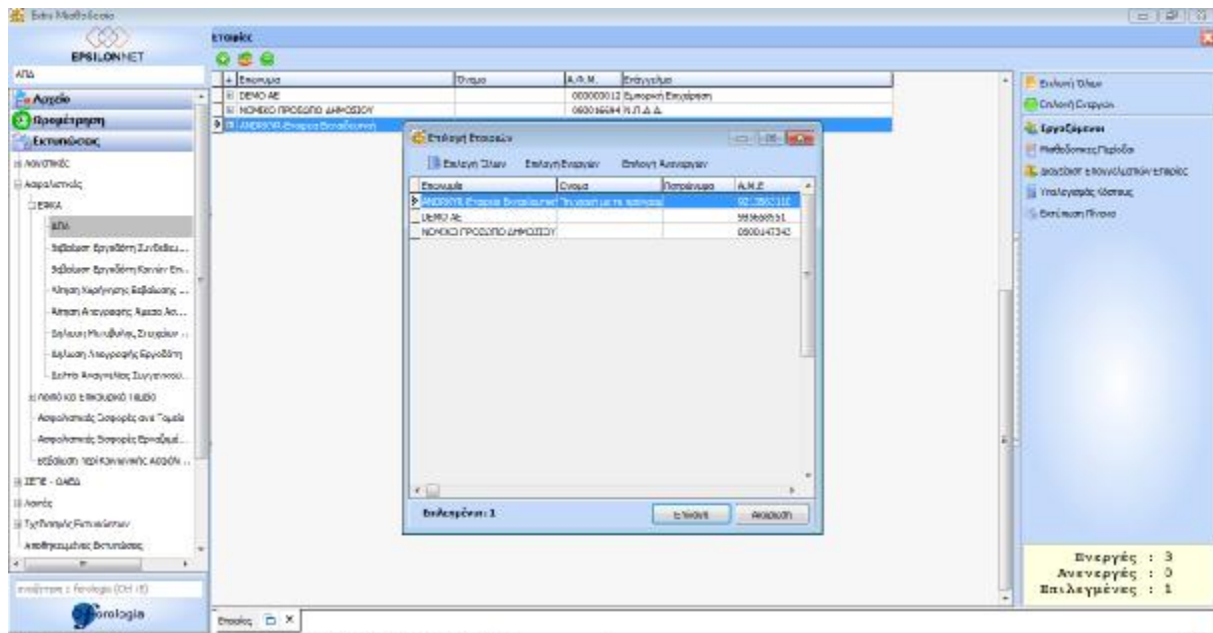
Σελ. 2

8.2. Υποβολή ΑΠΔ

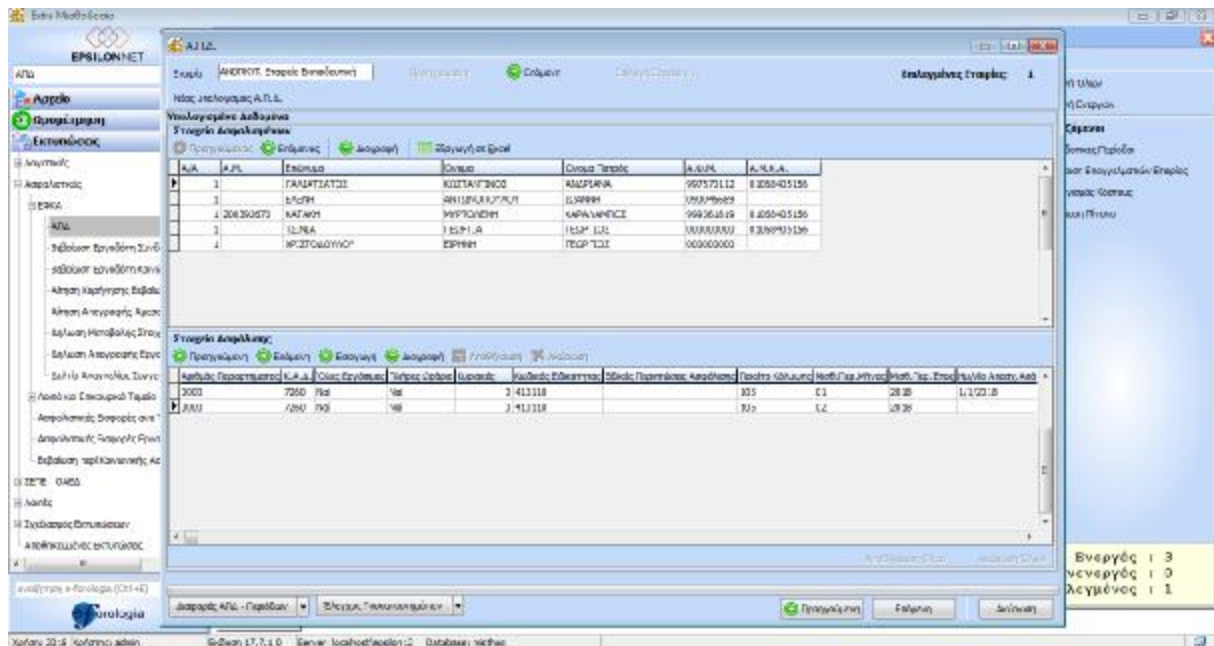
Αφού πρώτα έχουμε επιλέξει την εταιρεία μας και έχουμε καταχωρεί στο πεδίο «Στοιχεία αποστολής ΑΠΔ» τους απαραίτητους κωδικούς του ΙΚΑ για την αποστολή της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης μέσω Internet, στην συνέχεια μέσα από την εφαρμογή μας δίνεται η δυνατότητα να αποστείλουμε και να εκτυπώσουμε την περιοδική δήλωση μας.



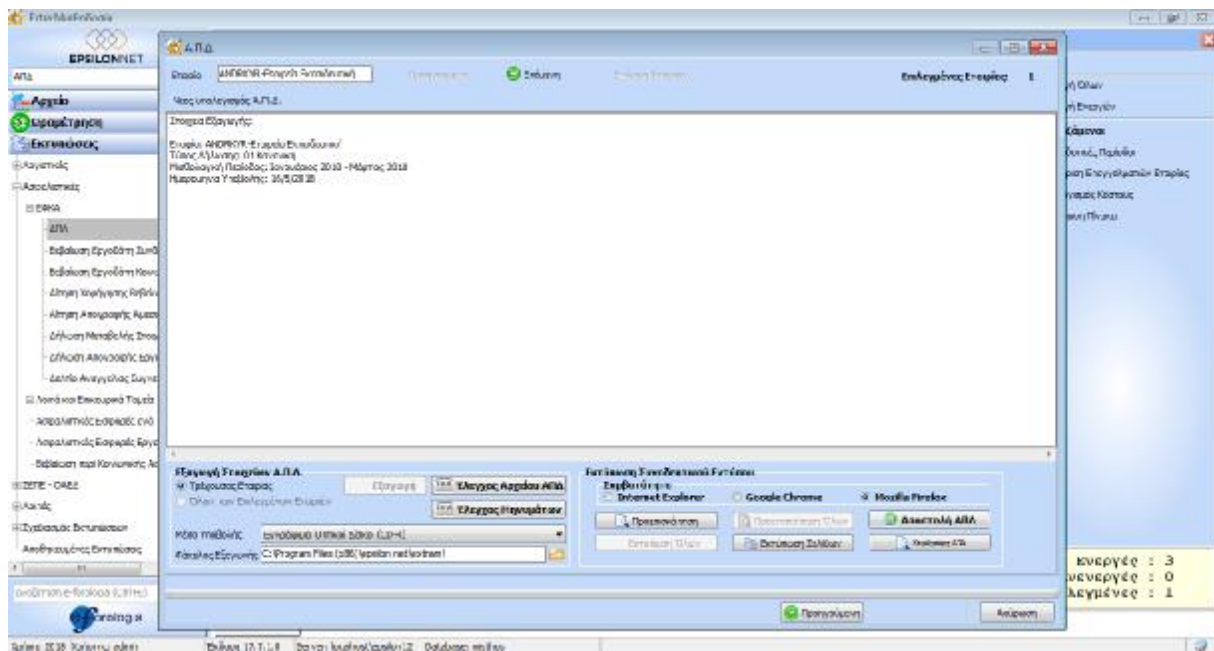
Εικόνα 52 Υπολογισμός και Εκτύπωση ΑΠΔ με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Ασφαλιστικές/ Εφκα/ΑΠΔ



Εικόνα 53 Υπολογισμός και Εκτύπωση ΑΠΔ με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Ασφαλιστικές/ Εφκα/ΑΠΔ/Υπολογισμός/Επιλογή Εταιρειών



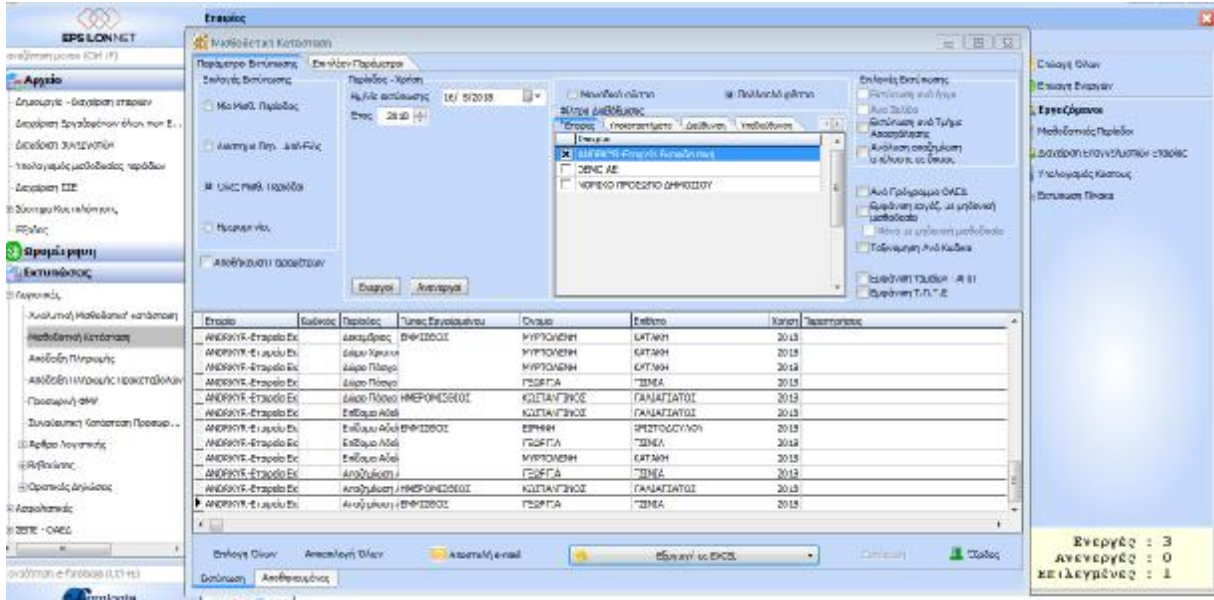
Εικόνα 54 Υπολογισμός και Εκτόπιση ΑΠΔ με το «μονοπάτι» Εκπτώσεις /Ασφαλιστικές/ Εφκα/ΑΠΔ Υπολογισμός/Επιλογή Εταιρειών/Επιλογή Εργαζομένων



Εικόνα 55 Υπολογισμός και Εκτόπιση ΑΠΔ με το «μονοπάτι» Εκπτώσεις /Ασφαλιστικές/ Εφκα/ΑΠΔ Υπολογισμός/Επιλογή Εταιρειών /Επιλογή Εργαζομένων/Επόμενο/Εξαγωγή ΑΠΔ

8.3. Μισθοδοτικές Καταστάσεις

Μέσα στις επιλογές για τις Εκτυπώσεις που μας προσφέρει το πρόγραμμα είναι και η επιλογή των καταστάσεων μισθοδοσίας . Με αυτή τη δυνατότητα μπορούμε να δούμε τις αποδοχές που έλαβε ένας εργαζόμενος από την επιχείρηση είτε για μία περίοδο , είτε για όποιο χρονικό διάστημα έχουμε κάνει καταχωρήσεις.



Εικόνα 56 Εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση

Κλίμα 6
ΓΑΡΟΥΔΗ 2022 06:00 μμ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ Αποζημίωση Απώλυνας 2016 (Μάιος)

ΑΝΕΡΧΟΥΤΡ Γραφείο Γραμμάτεια Πρωτεύουσας ΑΓΩΤΡΑ

ΑΝΕΡΧΟΥΤΡ 70 114114, 28442, 28102/98849
ΑΦΜ: 2000030000

Εργασία Αποζημίωσης Α/Α	Προσόντα Στοιχείο	Εσόδων Αποδοχών	Αποδοχών Περιόδου	Κατάσταση Περιόδου		Καθαρά Αποδοχών (Εσόδων Αποδοχών - Αποδοχών Περιόδου) ή/και Μεσοβιολογικές Καταστάσεις Μηνιαίο Ισοζύγιο	Επικρατέστεμο Κόστος
				Επικρατέστεμο	Επικρατέστεμο		
1	Πόσος 2016 - Αποζημίωση Απώλυνας μ. Αποζ. Αποζ.	2,30	2844,87	2844,87	2844,87	2844,87	2844,87
123456789	Γραμμάτεια ΑΝΕΡΧΟΥΤΡ Γραμμάτεια Πρωτεύουσας μ. Αποζ. Αποζ.	2,30	2844,87	2844,87	2844,87	2844,87	2844,87

Εικόνα 57 Εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Αποζημίωσης Απώλυνας με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Περίοδος Μαΐου Αποζημίωση Απώλυνας .

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡ. ΜΗΤΡΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ : 9213563110
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : ΑΝΘΡΩΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA
 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ :
 ΔΙΕΥΘ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ ΤΚ: 26442 ΤΗΛ:2610276849
 Α.Φ.Μ: 00900000 Δ.Ο.Υ.:
 Ι.Κ.Α.: ΠΑΤΡΑΣ

16/5/2018

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργολαβίου	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα	Μερίδιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Σύν. Απαιτ.	Ημ. Απορ. Π.Ο.Ευ.	Ποσοστό Εργοδοτών	Εκπαιδ. Εργοδοτών	Τέλη Εργοδοτών	Τέλη Εργαζομένων	ΣΕΠΥ-Καταρ. Ελ. Οργ. Αλλοθ. Ομ.	Διυλ. Εργαζομ. Αξιοτ. Εργοδ.	Κοινων. Ασφάλ. Προνομητορ.	Ποσ. Εργοδ.	Τελεφ. Κόστος & Επιδ. Ο.Α.Ε.Δ.
1	ΓΑΒΡΙΑΛΑΚΙΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΔΡΑΝ Α	ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ Ηπειρωτικός	26,18	706,88 0,89 706,88	27	Μήριο: 80,36 Επικ.: 0,00	Μήριο: 152,40 Επικ.: 0,90	Μήριο: 249,76 Επικ.: 0,90	0,29 0,19 0,49	0,71	0,18,15	0,18,15	0,99,28	
2	ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΙΛΑΛΗ Π.Ο.Σ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		586,88 0,89 586,88	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,90	0,89 0,19 0,99	73,28	512,82	512,82	712,44	
3	ΤΣΙΜΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		1229,89 0,89 1229,89	25	Μήριο: 152,50 Επικ.: 0,00	Μήριο: 263,83 Επικ.: 0,90	Μήριο: 415,33 Επικ.: 0,90	94,13 0,19 4,83	251,29	966,74	966,74	1483,93	
Σύνολο Περιόδου Μάιος :					2512,94 0,00 2512,94	77	Μήριο: 314,82 Επικ.: 0,00	Μήριο: 544,79 Επικ.: 0,90	Μήριο: 895,91 Επικ.: 0,00	94,48 0,00 4,83	413,25	2999,71	2999,71	3854,73	
Σύνολο Εργοδότης ΑΝΘΡΩΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική :					2512,94 0,00 2512,94	77	Μήριο: 314,82 Επικ.: 0,00	Μήριο: 544,79 Επικ.: 0,90	Μήριο: 895,91 Επικ.: 0,00	94,48 0,00 4,83	413,25	2999,71	2999,71	3854,73	

Εικόνα 58 Εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Μάιου με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Περίοδος Μαΐου .

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργολαβίου	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα	Μερίδιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Σύν. Απαιτ.	Ημ. Απορ. Π.Ο.Ευ.	Ποσοστό Εργοδοτών	Εκπαιδ. Εργοδοτών	Τέλη Εργοδοτών	Τέλη Εργαζομένων	ΣΕΠΥ-Καταρ. Ελ. Οργ. Αλλοθ. Ομ.	Διυλ. Εργαζομ. Αξιοτ. Εργοδ.	Κοινων. Ασφάλ. Προνομητορ.	Ποσ. Εργοδ.	Τελεφ. Κόστος & Επιδ. Ο.Α.Ε.Δ.
4	ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΙΛΑΛΗ Π.Ο.Σ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		492,31 93,77 586,08	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,90	0,89 0,19 0,99	73,28	512,82	512,82	712,44	
Σύνολο Περιόδου Απρίλιος :					492,31 93,77 586,08	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,00	0,00 0,00 0,00	73,28	512,82	512,82	712,44	

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργολαβίου	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα	Μερίδιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Σύν. Απαιτ.	Ημ. Απορ. Π.Ο.Ευ.	Ποσοστό Εργοδοτών	Εκπαιδ. Εργοδοτών	Τέλη Εργοδοτών	Τέλη Εργαζομένων	ΣΕΠΥ-Καταρ. Ελ. Οργ. Αλλοθ. Ομ.	Διυλ. Εργαζομ. Αξιοτ. Εργοδ.	Κοινων. Ασφάλ. Προνομητορ.	Ποσ. Εργοδ.	Τελεφ. Κόστος & Επιδ. Ο.Α.Ε.Δ.
5	ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΙΛΑΛΗ Π.Ο.Σ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		586,88 0,89 586,88	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,90	0,89 0,19 0,99	73,28	512,82	512,82	712,44	
Σύνολο Περιόδου Μάιος :					586,88 0,00 586,88	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,00	0,00 0,00 0,00	73,28	512,82	512,82	712,44	

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργολαβίου	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα	Μερίδιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Σύν. Απαιτ.	Ημ. Απορ. Π.Ο.Ευ.	Ποσοστό Εργοδοτών	Εκπαιδ. Εργοδοτών	Τέλη Εργοδοτών	Τέλη Εργαζομένων	ΣΕΠΥ-Καταρ. Ελ. Οργ. Αλλοθ. Ομ.	Διυλ. Εργαζομ. Αξιοτ. Εργοδ.	Κοινων. Ασφάλ. Προνομητορ.	Ποσ. Εργοδ.	Τελεφ. Κόστος & Επιδ. Ο.Α.Ε.Δ.
6	ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΙΛΑΛΗ Π.Ο.Σ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		468,86 58,60 527,46	25	Μήριο: 85,93 Επικ.: 0,00	Μήριο: 113,73 Επικ.: 0,90	Μήριο: 179,65 Επικ.: 0,90	0,89 0,19 0,99	85,93	461,53	461,53	641,18	
Σύνολο Περιόδου Ιούλιος :					468,86 58,60 527,46	25	Μήριο: 85,93 Επικ.: 0,00	Μήριο: 113,73 Επικ.: 0,90	Μήριο: 179,65 Επικ.: 0,00	0,00 0,00 0,00	85,93	461,53	461,53	641,18	

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργολαβίου	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα	Μερίδιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Σύν. Απαιτ.	Ημ. Απορ. Π.Ο.Ευ.	Ποσοστό Εργοδοτών	Εκπαιδ. Εργοδοτών	Τέλη Εργοδοτών	Τέλη Εργαζομένων	ΣΕΠΥ-Καταρ. Ελ. Οργ. Αλλοθ. Ομ.	Διυλ. Εργαζομ. Αξιοτ. Εργοδ.	Κοινων. Ασφάλ. Προνομητορ.	Ποσ. Εργοδ.	Τελεφ. Κόστος & Επιδ. Ο.Α.Ε.Δ.
7	ΚΑΤΑΚΗ ΗΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΙΛΑΛΗ Π.Ο.Σ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εμποτικός		586,88 0,89 586,88	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,90	0,89 0,19 0,99	73,28	512,82	512,82	712,44	
Σύνολο Περιόδου Ιούλιος :					586,88 0,00 586,88	25	Μήριο: 73,28 Επικ.: 0,00	Μήριο: 126,36 Επικ.: 0,90	Μήριο: 199,62 Επικ.: 0,00	0,00 0,00 0,00	73,28	512,82	512,82	712,44	

Σελ. 2

Εικόνα 59α Εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Από Απρίλιο Έως Δεκέμβριο με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Διάστημα Περίοδος από Έως

Αύγουστος 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
9	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	515,75 75,33 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44
	Σύνολο Περιόδου Αύγουστος :			515,75 75,33 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44

Σεπτέμβριος 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
9	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	586,68 0,00 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44
	Σύνολο Περιόδου Σεπτέμβριος :			586,68 0,00 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44

Οκτώβριος 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
10	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	445,42 0,00 445,42	19	Μήριοι	56,68	Μήριοι	96,83	Μήριοι	151,71	0,00 0,00 0,00	56,68	389,74	389,74	541,45
	Σύνολο Περιόδου Οκτώβριος :			445,42 0,00 445,42	19	Μήριοι	56,68	Μήριοι	96,83	Μήριοι	151,71	0,00 0,00 0,00	56,68	389,74	389,74	541,45

Νοέμβριος 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
11	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	586,68 11,26 597,24	25	Μήριοι	74,67	Μήριοι	126,79	Μήριοι	203,46	0,00 0,00 0,00	74,67	522,67	522,67	726,13
	Σύνολο Περιόδου Νοέμβριος :			586,68 11,26 597,24	25	Μήριοι	74,67	Μήριοι	126,79	Μήριοι	203,46	0,00 0,00 0,00	74,67	522,67	522,67	726,13

Εικόνα 59β Εκτίπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Από Απρίλιο Έως Δεκέμβριο με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Διάστημα Περιόδου από Έως

Δεκέμβριος 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
12	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	586,68 0,00 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44
	Σύνολο Περιόδου Δεκέμβριος :			586,68 0,00 586,68	25	Μήριοι	73,26	Μήριοι	126,36	Μήριοι	199,62	0,00 0,00 0,00	73,26	512,82	512,82	712,44

Άθροισ Χρονικών Περσών 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
13	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	616,58 1,95 612,45	0	Μήριοι	76,56	Μήριοι	132,94	Μήριοι	209,60	0,00 0,00 0,00	76,56	535,89	535,89	744,49
	Σύνολο Περιόδου Άθροισ Χρονικών :			616,58 1,95 612,45	0	Μήριοι	76,56	Μήριοι	132,94	Μήριοι	209,60	0,00 0,00 0,00	76,56	535,89	535,89	744,49

Άθροισ Πέρσων 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
14	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	385,25 0,00 385,25	0	Μήριοι	38,16	Μήριοι	65,81	Μήριοι	103,97	0,00 0,00 0,00	38,16	267,09	267,09	371,06
	Σύνολο Περιόδου Άθροισ Πέρσων :			385,25 0,00 385,25	0	Μήριοι	38,16	Μήριοι	65,81	Μήριοι	103,97	0,00 0,00 0,00	38,16	267,09	267,09	371,06

Επίδομα Αθλις 2018

Α/Α	Οργανισμός Εκπαιδευτικών & Κοινωνικών Εργαζομένων	Υποσημειωμένο Πλαίσιο	Εθνικό/Πολυμερές Πλαίσιο	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. Δίν. Απαιτ.	Με. Δομ. Δο. Εργ.	Εισοδήσις Εργοδοτικού	Εκπαιδ. Ενοχότητ	Επίδομα Εργονομία	Επίδομα Εργονομία	Συνολ. Εργονομία	Συντ.-Υποτ. Εξ. Οσμ. Αλληλοχρ.	Επίδομα Εργονομία Αξιοχ. Εργαστ.	Κοινωνική Αποδοχή Προστασίας	Πληρ. Ποσό Πρωτ. Εργαστ.	Επίδομα Εργονομία & Επιδ. ΟΣΕΑ	
15	ΚΑΤΑΡΗ ΒΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΣΧΑΡΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ Εργοδότης	234,43 0,00 234,43	0	Μήριοι	29,30	Μήριοι	50,54	Μήριοι	79,84	0,00 0,00 0,00	29,30	205,13	205,13	284,97
	Σύνολο Περιόδου Επίδομα Αθλις :			234,43 0,00 234,43	0	Μήριοι	29,30	Μήριοι	50,54	Μήριοι	79,84	0,00 0,00 0,00	29,30	205,13	205,13	284,97

Σύνολο Περιόδου Διάστημα Απριλίου - Δεκεμβρίου 2018																
				7761,16 236,91 7997,07	294	Μήριοι	999,04	Μήριοι	1724,17	Μήριοι	2725,81	0,00 0,00 0,00	999,04	8997,43	8997,43	9721,24
						Μήριοι	999,04	Μήριοι	1724,17	Μήριοι	2725,81	0,00 0,00 0,00	999,04	8997,43	8997,43	9721,24

Εικόνα 59γ Εκτίπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Από Απρίλιο Έως Δεκέμβριο με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Διάστημα Περιόδου από Έως

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ : 9213563110
 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : ΑΝΘΡΩΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA
 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ :
 ΔΙΕΥΘ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ : ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ ΤΚ: 26442 ΤΗΛ:2610276849
 Δ.Φ.Μ: 00900090 Δ.Ο.Υ.:
 Λ.Κ.Α.: ΠΑΤΡΑΣ

17/5/2018

Δώρο Χριστουγέννων 2018

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Εργαζόμενου & Κωδικός Εργοδότη	Όνομα Πατρών	Εθνικότητα (Μερίδα Μαλλοει)	Αριθμ. Πρω. Στοιχ. / Συν. Αποβ.	Να. Ασφ. Π.Ο.Ε.Υ.	Εκπαιδ. Εκπαίδευση	Επισφαλείς Ενοχλήσεις	Τέλη Εκπαιδ.	Τέλη Εκπαιδ.	ΔΕΥ-Ναπ ΕΙΔ. ΟΣΦ. α/Μολών	Σύνολο Εξοφλήσεω Αξίας Ενοχλ.	Κόστος Αποβλήτων Προστασίας	Πόσα Πόσα Παρ. Εργασ.	Συνολικό Κόστος & Επιβ. Ο.Ε.Φ.
1	ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	ΧΑΡΛΑΛΑΜ ΠΟΣ	ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΗ Εμπορικός	618,58 1,95 612,45	0,00	0	Κέραιο: 76,56	Κέραιο: 132,04	Κέραιο: 208,60	0,00 0,00 0,00	76,56	535,89	535,89	744,49
Σύνολο Παροχών Δώρο Χριστουγέννων:				610,60 1,95 612,45	0,00	0	Κέραιο: 76,56	Κέραιο: 132,04	Κέραιο: 208,60	0,00 0,00 0,00	76,56	535,89	535,89	744,49
Σύνολο Επισφαλείς ΑΝΘΡΩΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική:				610,60 1,95 612,45	0,00	0	Κέραιο: 76,56	Κέραιο: 132,04	Κέραιο: 208,60	0,00 0,00 0,00	76,56	535,89	535,89	744,49

Εικόνα 60 Εκτύπωση Μισθοδοτικής Κατάστασης Δώρο Χριστουγέννων με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Μισθοδοτική Κατάσταση / Μία Μισθολογική Περίοδος –Δώρο Χριστουγέννων

Σελίδα 1
17/5/2018 1:37:03 πμ

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 01/01/2018 - 01/12/2018

ΑΝΘΡΩΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA

ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19, ΠΑΤΡΑ, 26442, 2610276849
 Δ.Φ.Μ. 00900090

Στοιχεία Εργαζόμενου ΑΔΑΦ ΑΜ Ονοματεπώνυμο	Προσώπ. Στοιχεία	Βασικές Αποδοχές	Αποδοχές Περιόδου	Κρατήσεις Περιόδου		Καθαρές αποδοχές Προσαύξιμο Με Μισθολογικές Καταστάσεις Παροχών Πόσων	Συνολικό Κόστος	
				Αποδοχές	Επιβόητοι			
1	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος	586,08	586,08	73,26	126,36	612,82	712,44	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήσας Ασφάλιστος 20,00 Να. Ασφαλ. ΑΠΔ 20,00 Μήσας Παραπονοίας 20,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	586,08/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	73,26	126,36/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	612,82/Μισθ. Επιβ. Εργ.	586,08 126,36 586,08
2	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος	586,08	586,08	73,26	126,36	612,82	712,44	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήσας Ασφάλιστος 20,00 Να. Ασφαλ. ΑΠΔ 20,00 Μήσας Παραπονοίας 20,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	586,08/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	73,26	126,36/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	612,82/Μισθ. Επιβ. Εργ.	586,08 126,36 586,08
3	Μάρτιος 2018 - Καν. Περίοδος	586,08	586,08	73,26	126,36	612,82	712,44	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήσας Ασφάλιστος 20,00 Να. Ασφαλ. ΑΠΔ 20,00 Μήσας Παραπονοίας 20,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	586,08/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	73,26	126,36/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	612,82/Μισθ. Επιβ. Εργ.	586,08 126,36 586,08
4	Απρίλιος 2018 - Καν. Περίοδος	586,08	586,08	73,26	126,36	612,82	712,44	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήσας Ασφάλιστος 20,00 Να. Ασφαλ. ΑΠΔ 20,00 Μήσας Παραπονοίας 21,00 Να. Αξέως 4,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ Κρατήσεις Αξίας	492,31/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ 99,77/Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	73,26	126,36/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	612,82/Μισθ. Επιβ. Εργ.	586,08 126,36 586,08
5	Απρίλιος 2018 - Δώρο Πάροχο			305,25	38,16	65,81	371,06	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Να. Δ. Πάροχο 10,00		Δώρο Πάροχο	305,25/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	38,16	65,81/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	371,06/Μισθ. Επιβ. Εργ.	305,25 65,81 371,06
6	Μάιος 2018 - Επιβόητο Αξίας			234,42	29,38	50,04	284,97	
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Να. Επιβ. Αξίας 10,00		Επιβόητο Αξίας	234,42/100 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ Σ.Ε.Σ. Εισρ. ΑΑ Σ.Ε. Μ.Υ	29,38	50,04/Καθαρά Ποσ. Πάροχοι	284,97/Μισθ. Επιβ. Εργ.	234,42 50,54 284,97

Εικόνα 61α Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτική Μισθοδοτική Κατάσταση / Επιλογή ενός Εργαζόμενου

Σελίδα 2
17/02/18 1:37:03 pm

7	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	586,01	73,26	126,36	612,82	712,44
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36
	Μήνας Περσωνίας	25,00			38,15	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	512,82
						38 Μ.Υ	512,82	512,82
8	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	527,46	65,93	113,72	461,53	641,10
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	65,93
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	65,93	113,72
	Μήνας Περσωνίας	20,00			23,44	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	461,53
	Να. Ασθένεια Α	2,85			35,16	38 Μ.Υ	461,53	461,53
	Να. Ασθένεια Β	3,00						
9	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	586,01	73,26	126,36	612,82	712,44
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36
	Μήνας Περσωνίας	25,00			38,15	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	512,82
						38 Μ.Υ	512,82	512,82
10	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	586,01	73,26	126,36	612,82	712,44
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36
	Μήνας Περσωνίας	25,00			38,15	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	512,82
	Να. Αδείες	3,00				38 Μ.Υ	512,82	512,82
11	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	586,01	73,26	126,36	612,82	712,44
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36
	Μήνας Περσωνίας	25,00			38,15	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	512,82
						38 Μ.Υ	512,82	512,82
12	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	445,42	55,68	96,03	389,74	541,45
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	19,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	55,68
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	19,00			445,42	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	55,68	96,03
	Να. χροιά ασφαλείας	6,00			23,44	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	389,74
	Μήνας Περσωνίας	19,00			35,16	38 Μ.Υ	389,74	389,74
13	Μήνας 2018 - Καν. Περίοδος		586,01	597,34	74,67	126,79	622,67	726,13
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΔΕΝΗ	Μήνας Ασφάλιστος	25,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	586,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	74,67
	Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	25,00			488,85	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	74,67	126,79
	Μήνας Περσωνίας	25,00			38,15	Εισρ. ΑΑ	Πληρωτέο	622,67
	Ποσ. Νυχτ. Ανασφάλιστο	1,00			0,88	38 Μ.Υ	622,67	622,67
	Ποσ. Νυχτ. / Αργία	1,00			2,64			
	Ποσ. Νυχτ/Καρ	1,00			3,52			
	Ποσ. Υπερωροαία	1,00			4,22			
Εταιρεία ΑΜΟΚΚΥΡ-Εταιρεία Εκπαιδευτική	Μήνας Ασφάλιστος	289,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	646,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	646,00	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	849,82
Γενική Στάση								1465,77
								5048,72
								8264,31

Εικόνα 61β Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης / Επιλογή ενός Εργαζόμενου

Σελίδα 3
17/02/18 1:37:03 pm

Να. Ασφαλί. ΑΠΔ	259,00	Μισθ Πάσης	305,25	Εισρ. ΑΑ	305,25	103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	849,82
Να. χροιά ασφαλείας	6,00	Επίδομα Αδείας	234,43	38 Μ.Υ	234,43	1465,77	
Μήνας Περσωνίας	287,00	Αποδοχές Αδείας	164,10	Πληρωτέο	598,12		
Να. Δ. Πάσης	10,80	Ασθένεια Α	23,44				
Να. Επ. Αδείας	10,00	Ασθένεια Β	35,16				
Να. Αδείας	7,00	Προσώθηση κληρονομ. /	0,88				
Να. Ασθένεια Α	2,85	Προσώθηση Κυριακής /	2,64				
Να. Ασθένεια Β	3,00	Προσώθηση Νυχτ/Καρ	3,52				
Ποσ. Νυχτ. Ανασφάλιστο	1,00	Υπερωροαία	4,22				
Ποσ. Νυχτ. / Αργία	1,00						
Ποσ. Νυχτ/Καρ	1,00						
Ποσ. Υπερωροαία	1,00						

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΕΙΑΣ 01/01/2018 - 01/12/2018

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	6.034,90		Πληρωτέο Ποσό	5.948,72	
Μισθ Πάσης	305,25		ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΣΤΕΟ		5.948,72
Επίδομα Αδείας	234,43		103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	2.316,86	
Αποδοχές Αδείας	164,10		ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΕΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		2.316,86
Ασθένεια Α	23,44		ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ		8.264,31
Ασθένεια Β	35,16				
Προσώθηση κληρονομικής απασφάλισσης	0,88				
Προσώθηση Κυριακής / Αργίας	2,64				
Προσώθηση Νυχτ/Καρ	3,52				
Υπερωροαία	4,22				
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΣΕΩΝ		6.798,54			
103 - ΚΑ ΜΚΤΑ	1.465,77				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		1.465,77			
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΕΩΝ		8.264,31			

Εικόνα 61γ Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης / Επιλογή ενός Εργαζόμενου

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 01/01/2018 - 01/12/2018

ΑΝΩΡΚΥΑ-Σταθία Εκπαιδευτική Πτυχιούχη με το πρόγραμμα EXTRA

ΑΝΩΜΕΙΟΥ 19, ΠΑΤΡΑ, 26442, 2610276849
ΑΕΜ 001800180

Στοιχείο Καταστάσεως ΑΕΜ/ΑΜ Ονομαστικό Όνομα	Γενικό Στοιχείο	Κατάσταση	Κατάσταση		Κατάσταση		Κατάσταση	Συνολικά Κόστη
			Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές		
			Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές		
1 ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΣΙΝΗ	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	35,00			Σε Μ.Υ			512,82
2 ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82
3 ΓΕΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		820,51	1220,00	251,26	263,03	968,74	1483,03
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	152,50	263,03	968,74
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00	175,00	175,00	ΣΕ Εισρ. ΑΑ	4,83		968,74
	Μήνας Παρανομίες	25,00	59,51	59,51	Σε Μ.Υ	34,13		968,74
4 ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		26,18	706,86	88,71	152,40	618,15	858,26
	Μήνας Αποδοχές	27,00	26,18	706,86	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	88,71	152,40	618,15
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	27,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			618,15
	Μήνας Παρανομίες	27,00			Σε Μ.Υ	0,25		618,15
5 ΕΙΡΗΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	Ιανουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	36,63	63,10	256,41	356,22
	Μήνας Αποδοχές	22,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	36,63	63,10	256,41
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	22,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			256,41
	Μήνας Παρανομίες	22,00			Σε Μ.Υ			256,41
6 ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΣΙΝΗ	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82

Εικόνα 62α Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτική Μισθοδοτικής Κατάσταση / Επιλογή 'όλων των εργαζομένων

Στοιχείο Καταστάσεως ΑΕΜ/ΑΜ Ονομαστικό Όνομα	Γενικό Στοιχείο	Κατάσταση	Κατάσταση		Κατάσταση		Κατάσταση	Συνολικά Κόστη
			Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές		
			Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές	Αποδοχές		
7 ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82
8 ΓΕΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		820,51	1220,00	251,26	263,03	968,74	1483,03
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	152,50	263,03	968,74
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00	175,00	175,00	ΣΕ Εισρ. ΑΑ	4,83		968,74
	Μήνας Παρανομίες	25,00	59,51	59,51	Σε Μ.Υ	34,13		968,74
9 ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		26,18	628,32	78,54	135,47	549,78	753,79
	Μήνας Αποδοχές	24,00	26,18	628,32	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	78,54	135,47	549,78
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	24,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			549,78
	Μήνας Παρανομίες	24,00			Σε Μ.Υ			549,78
10 ΕΙΡΗΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	Φεβρουάριος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	309,45	38,68	66,72	278,77	376,17
	Μήνας Αποδοχές	22,00	586,00	309,45	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	38,68	66,72	278,77
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	22,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			278,77
	Μήνας Παρανομίες	22,00			Σε Μ.Υ			278,77
11 ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΣΙΝΗ	Μάρτιος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82
12 ΧΡΗΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Μάρτιος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82
13 ΓΕΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Μάρτιος 2018 - Καν. Περίοδος		820,51	1275,69	268,85	275,04	1006,84	1550,73
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	159,46	275,04	1006,84
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00	175,00	175,00	Προσαύξηση Κινητής	7,36		1006,84
	Μήνας Παρανομίες	25,00	59,51	59,51	Υπερπληρωμή	17,07		1006,84
	Ποσ. Ημερ. / Άλλη	2,00			Σε Μ.Υ	194,69		1006,84
	Ποσ. Υπερπληρωμή	2,00			Υπερπληρωμή Κινητής	33,74		1006,84
	Ποσ. Υπερπληρωμή Κιν.	2,00						1006,84
	Ποσ. Προσ. Μήνας	1,00						1006,84
14 ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Μάρτιος 2018 - Καν. Περίοδος		26,18					
	Μήνας Αποδοχές	27,00	26,18					
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	27,00						
	Μήνας Παρανομίες	27,00						
15 ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΩΣΙΝΗ	Απρίλιος 2018 - Καν. Περίοδος		586,00	586,00	73,26	126,36	512,82	712,44
	Μήνας Αποδοχές	25,00	586,00	586,00	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,26	126,36	512,82
	Μ. Αποφθ. ΑΠΔ	25,00			ΣΕ Εισρ. ΑΑ			512,82
	Μήνας Παρανομίες	25,00			Σε Μ.Υ			512,82

Εικόνα 62β Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτική Μισθοδοτικής Κατάσταση / Επιλογή 'όλων των εργαζομένων

Σελίδα 3

										17/02/2018 1:38:25 pm			
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΤΙΛΑΙΩΝΗ	Ημέρες Ασφάλισης Νμ. Ασφαλ. ΑΠΔ Ημέρες Παντοφίλης Νμ. Αδείας	20,00 20,00 21,00 4,80	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	580,00	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	492,31	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	73,28	128,35	Καθαρό Ποσό	512,22	Μικτά Εισ. Εργ.	580,00 128,35
16	Σημείος 2018 - Δάφο Πάροχο				305,35			38,16	65,81		267,89		321,06
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΤΙΛΑΙΩΝΗ	Νμ. Δ. Πάροχο	12,80			305,35	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	38,16	65,81	Καθαρό Ποσό	337,29	Μικτά Εισ. Εργ.	305,35 32,95	
17	Σημείος 2018 - Κατ. Περίοδος		ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	580,00						Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
18	Σημείος 2018 - Δάφο Πάροχο									Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
19	Σημείος 2018 - Κατ. Περίοδος			829,51		829,51		123,81	178,96		705,79		1608,46
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Ημέρες Ασφάλισης Νμ. Ασφαλ. ΑΠΔ Ημέρες Παντοφίλης Λογικό χρον. σφάλμα Νμ. Λογός	0,00 20,00 20,00 0,00 17,00	ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΤΙΑΣ ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ	580,00 175,82 59,21	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	829,50	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	131,70	178,96	Καθαρό Ποσό	705,79	Μικτά Εισ. Εργ.	829,50 175,82
20	Σημείος 2018 - Δάφο Πάροχο									Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ. Δ. Πάροχο	11,40				829,50	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	131,71	127,14	Καθαρό Ποσό	470,22	Μικτά Εισ. Εργ.	589,95
21	Σημείος 2018 - Κατ. Περίοδος			26,11		599,92		79,12	120,93		479,87		716,82
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Ημέρες Ασφάλισης Νμ. Ασφαλ. ΑΠΔ Ημέρες Παντοφίλης Πατρ. Μνημ. Αποσχίστου Πατρ. Μνημ. / Αγία Πατρ. Μνημ/Καρ Πατρ. Υπερργασία Πατρ. Γκούρ. Ημερ. Πατρ. ΥΠΕρ. Εθ. Ημερ. Πατρ. εκτα υγιών	20,00 20,00 20,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 1,00 5,00	ΒΑΣΙΚΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΟ	26,11	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	523,55	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	70,12	120,93	Καθαρό Ποσό	493,85	Μικτά Εισ. Εργ.	550,92
22	Σημείος 2018 - Δάφο Πάροχο									Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Νμ. Δ. Πάροχο	14,25				523,55	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	88,55	85,47	Καθαρό Ποσό	338,53	Μικτά Εισ. Εργ.	481,68

Εικόνα 62γ Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης / Επιλογή όλων των εργαζομένων

Σελίδα 4

										17/02/2018 1:38:25 pm			
23	Μήνας 2018 - Επιδομα Αδείας										308,80		
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΤΙΛΑΙΩΝΗ	Νμ.Επ. Αδείας	10,00				234,43		29,38	50,54		265,13		284,97
ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΤΙΛΑΙΩΝΗ	Νμ.Επ. Αδείας	10,00				234,43	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	29,38	50,54	Καθαρό Ποσό	205,12	Μικτά Εισ. Εργ.	234,43
24	Μήνας 2018 - Επιδομα Αδείας										308,80		
ΩΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Νμ.Επ. Αδείας	6,00				149,86	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	17,56	30,33	Καθαρό Ποσό	132,88	Μικτά Εισ. Εργ.	149,86
ΩΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Νμ.Επ. Αδείας	6,00				149,86	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	17,56	30,33	Καθαρό Ποσό	132,88	Μικτά Εισ. Εργ.	149,86
25	Μήνας 2018 - Αποζημίωση Απώλ.												
ΩΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Νμ. Αποζ. Απώλ.									Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
26	Μήνας 2018 - Επιδομα Αδείας										488,13		746,75
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ.Επ. Αδείας	12,80				615,95	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	78,88	132,80	Καθαρό Ποσό	488,13	Μικτά Εισ. Εργ.	615,95
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ.Επ. Αδείας	12,80				615,95	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	78,88	132,80	Καθαρό Ποσό	488,13	Μικτά Εισ. Εργ.	615,95
27	Μήνας 2018 - Αποζημίωση Απώλ.										348,83		454,53
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	9,20				454,53	Εισ. Εργ. ΑΠ	10,00		Καθαρό Ποσό	348,83	Μικτά Εισ. Εργ.	454,53
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	9,20				454,53	Εισ. Εργ. ΑΠ	10,00		Καθαρό Ποσό	348,83	Μικτά Εισ. Εργ.	454,53
28	Μήνας 2018 - Αποζημίωση Απώλ.										2848,87		2848,87
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	2,00				2848,87	Εισ. Εργ. ΑΠ			Καθαρό Ποσό	2848,87	Μικτά Εισ. Εργ.	2848,87
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	2,00				2848,87	Εισ. Εργ. ΑΠ			Καθαρό Ποσό	2848,87	Μικτά Εισ. Εργ.	2848,87
29	Μήνας 2018 - Ανεξαρτητέ αποδοχ.												
ΓΕΩΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ										Καθαρό Ποσό	Μικτά Εισ. Εργ.		
30	Μήνας 2018 - Επιδομα Αδείας										223,12		306,97
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Νμ.Επ. Αδείας	6,80				254,99	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	31,87	54,96	Καθαρό Ποσό	223,12	Μικτά Εισ. Εργ.	254,99
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Νμ.Επ. Αδείας	6,80				254,99	103 - ΗΑ ΜΚΤΑ	31,87	54,96	Καθαρό Ποσό	223,12	Μικτά Εισ. Εργ.	254,99
31	Μήνας 2018 - Αποζημίωση Απώλ.										324,58		414,36
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	10,80				414,36	Εισ. Εργ. ΑΠ			Καθαρό Ποσό	324,58	Μικτά Εισ. Εργ.	414,36
ΓΑΒΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	Νμ. Αποζ. Απώλ.	10,80				414,36	Εισ. Εργ. ΑΠ			Καθαρό Ποσό	324,58	Μικτά Εισ. Εργ.	414,36

Εικόνα 62δ Εκτύπωση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης / Επιλογή όλων των εργαζομένων

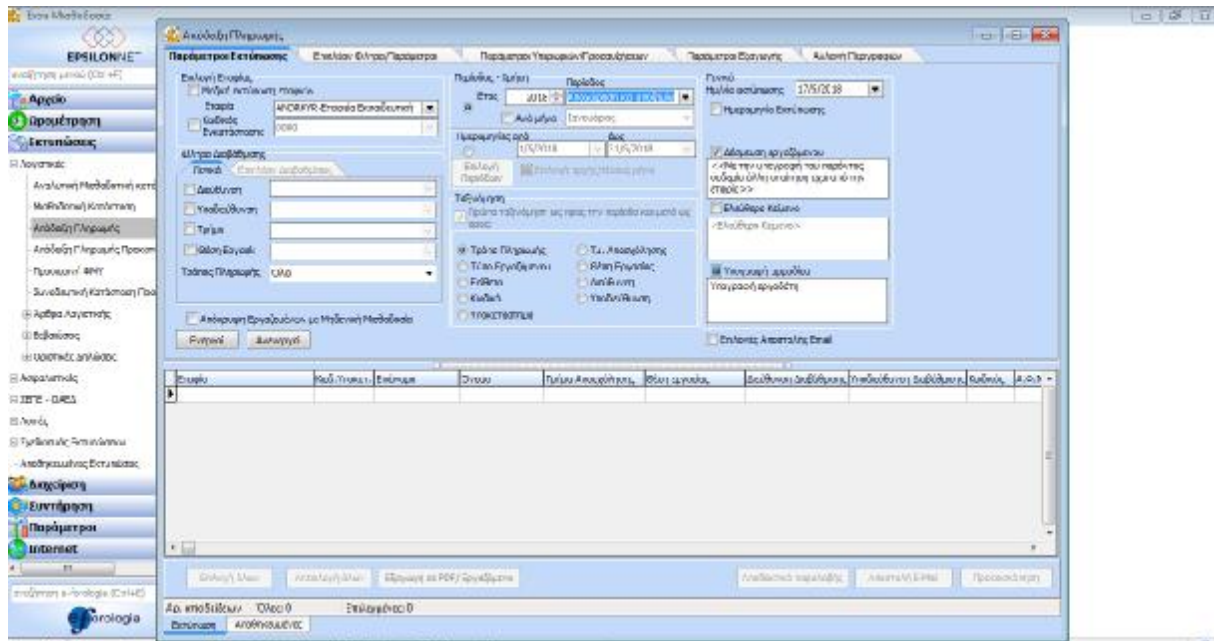
ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ 01/01/2018 - 01/12/2018

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΧΡΕΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΙΣΤΩΣΕΙΣ	ΣΥΝΟΛΑ
ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΣΕΙΣ	18.272,77		Πληρωτέο Ποσό	20.456,54	
Μισθό Πάσης	1.276,32		ΣΥΝΟΛΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ		20.456,54
Επίδομα Αδείας	1.236,42		Ειθ. Εισφ. ΑΙ	33,90	
Αποζημίωση Χείρας	857,37		Φ.Μ.Υ	692,83	
Αποζημίωση Απόλυσης	2.846,67		ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ		729,68
Αποδοχές Χείρας	164,10		103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	6.800,69	
Προσαυχθείς	36,14		ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ		6.800,69
Ασθένεια Α	23,44		ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ		27.987,11
Λογισμ	829,60				
Ασθένεια Β	35,16				
Προσαύξηση μηχανοκίνητης οπισθοπομπής	1,86				
Προσαύξηση Κυριακής / Αδείας	12,67				
Προσαύξηση Νυχτερινών	7,45				
Υπερμεγαλία	26,50				
Υπερμεγαλία Κυριακών	30,74				
Υπερ. 6η Ημέρα	5,11				
Προσαύξηση extra ωρών	19,64				
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ		23.682,26			
103 - ΙΚΑ ΜΚΤΑ	4.304,65				
ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ				4.304,65	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΕΩΣΕΩΝ		27.987,11			

Εικόνα 62η Εκτόπιση Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης Χρήσης 2018 με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικές/ Αναλυτικής Μισθοδοτικής Κατάστασης / Επιλογή όλων των εργαζομένων

8.5. Αποδείξεις Πληρωμής

Ο σκοπός της έκδοσης αποδείξεων πληρωμής στον εργαζόμενο είναι η διασφάλιση της διαφάνειας των αμοιβών που λαμβάνει από μια επιχείρηση και η ενημέρωση του εργαζόμενου σχετικά με την αμοιβή της εργασίας του για να αποφεύγονται οι διαφωνίες, ως προς αν οι αποδοχές που καταβάλλονται ανταποκρίνονται στο νομικό πλαίσιο της χώρας της οποίας εργάζεται αλλά και στην σύμβαση που έχει συνάψει με τον εργοδότη .



Εικόνα 65 Έκτύπωση Αποδείξεων Πληρωμής με το «μονοπάτι» Εκτύπωσης /Λογιστικής/Απόδειξη Πληρωμής / Επιλογή Περιόδου

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Μάιος 2018

Εταιρεία

Επωνυμία: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το
 πρόνοσημα EXTRA
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 9213563110
Διεύθυνση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ 26442
Τηλέφωνο: 2610276849
FAX:

Εργαζόμενος

Κωδικός:
Όνομα/μο: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ
Διεύθυνση: ΑΓΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ 20 ΠΑΤΡΑ 26333
ΑΜΚΑ: 01068405156
Α.Φ.Μ.: 999361819
ΔΟΥ: Α ΠΑΤΡΩΝ

Τμήμα:

Σύμβαση: ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ειδικότητα: ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	73,26
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	586,08
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	3,52

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Κανονικές Αποδοχές	586,08
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	586,08

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	73,26
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	73,26
Επιδότηση Εργαζομένου	0,00

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	0,00
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	512,82
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	512,82

Ημέρες ασφάλισης	25
Ημέρες Ασφάλισης ΑΠΔ	25
Ημέρες παρουσίας	25

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα:
Λογαριασμός:

Ημερομηνία Πληρωμής: 31/05/2018

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Υπογραφή εργαζομένου

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Δώρο Πάσχα Απριλίου 2018

Εταιρεία

Επωνυμία: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόνοσημα EXTRA
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 9213563110
Διεύθυνση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ 26442
Τηλέφωνο: 2610276849
FAX:

Εργαζόμενος

Κωδικός:
Όνοματ/μο: ΓΑΛΙΑΤ ΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
Διεύθυνση:
ΑΜΚΑ: 01068405156
Α.Φ.Μ.: 997570112
ΔΟΥ: Γ ΠΑΤΡΩΝ(ΚΑΤΩ ΑΧΑΙΑΣ,Γ,Β ΠΑΤΡΩΝ)

Τμήμα:**Σύμβαση:** ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Ειδικότητα:** ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ

ΒΑΣΙΚΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	26,18
ΝΟΜΙΜΟ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ	26,18
Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου ημερομισθίου	3,27
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ	26,18
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	3,93

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Δώρο Πάσχα	388,61
Προσαυξήσεις	7,80
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	396,41

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	49,55
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	49,55
Επιδότηση Εργαζομένου	0,00

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	8,33
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	338,53
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	338,53

Ημέρες ασφάλισης	0
Ημέρες Ασφάλισης ΑΠΔ	0
Ημέρες παρουσίας	0
Ημ. Υπολογ. Δώρων/Επιδ.	14,25

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα :
Λογαριασμός :

Ημερομηνία Πληρωμής: 30/04/2018

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Υπογραφή εργαζομένου

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Επίδομα Αδείας Μαΐου 2018

Εταιρεία

Επωνυμία: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το
 πρόνομαμα EXTRA
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 9213563110
Διεύθυνση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ 26442
Τηλέφωνο: 2610276849
FAX:

Εργαζόμενος

Κωδικός:
Όνομα/μο: ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
Διεύθυνση:
ΑΜΚΑ: 01068405156
Α.Φ.Μ.: 000000000
ΔΟΥ: Γ ΠΑΤΡΩΝ(Β,Γ ΠΑΤΡΩΝ,ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ)

Τμήμα:**Σύμβαση:** ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Ειδικότητα:** ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΕΤΙΑΣ	175,82
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	58,61
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	820,51
Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	102,56
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1220,00
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,32

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Επίδομα Αδείας	610,00
Προσαυξήσεις	5,95
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	615,95

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	76,99
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	76,99
Επιδότηση Εργαζομένου	0,00

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	48,20
Ειδική Εισφ.Αλληλεγγύης	2,43
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	488,33
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	488,33

Ημέρες ασφάλισης	0
Ημέρες Ασφάλισης ΑΠΔ	0
Ημέρες παρουσίας	0
Ημ. Υπόλογ. Δώρων/Επιδ.	12,50

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητοίς**Τράπεζα:****Λογαριασμός:****Ημερομηνία Πληρωμής:** 31/05/2018

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Υπογραφή εργαζομένου

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Αποζημίωση Απόλυσης Μαΐου 2018

Εταιρεία

Επωνυμία: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το
 πρόνομαμα EXTRA
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 9213563110
Διεύθυνση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ 26442
Τηλέφωνο: 2610276849
FAX:

Εργαζόμενος

Κωδικός:
Όνομα/μο: ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ
Διεύθυνση:
ΑΜΚΑ: 01068405156
Α.Φ.Μ.: 000000000
ΔΟΥ: Γ ΠΑΤΡΩΝ(Β,Γ ΠΑΤΡΩΝ,ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ)

Τμήμα:**Σύμβαση:** ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Ειδικότητα:** ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΕΠΙΔΟΜΑ ΤΡΙΤΙΑΣ	175,82
ΕΠΙΔΟΜΑ ΓΑΜΟΥ	58,61
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	820,51
Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	1220,00
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	7,32

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Αποζημίωση Απόλυσης	2846,67
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	2846,67

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	0,00
Επιδότηση Εργαζομένου	0,00

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	0,00
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	2846,67
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	2846,67

Ημέρες ασφάλισης	0
Ημέρες Ασφάλισης ΑΠΔ	0
Ημέρες παρουσίας	0

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα :
Λογαριασμός :

Ημερομηνία Πληρωμής: 31/05/2018

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Υπογραφή εργαζομένου

Εικόνα 69 Εκτύπωση Αποδείξεων Πληρωμής με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Λογιστικής/Απόδειξη Πληρωμής / Επιλογή Περιόδου Αποζημίωση Απόλυσης Μαΐου.

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ
Περίοδος: Δώρο Χριστουγέννων Δεκεμβρίου 2018

Εταιρεία

Επωνυμία: ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόνομαμα EXTRA
Α.Φ.Μ.: 000000000
Α.Μ.Ε.: 9213563110
Διεύθυνση: ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19 ΠΑΤΡΑ 26442
Τηλέφωνο: 2610276849
FAX:

Εργαζόμενος

Κωδικός:
Όνοματ/μο: ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ
Διεύθυνση: ΑΓΙΩΝ ΣΑΡΑΝΤΑ 20 ΠΑΤΡΑ 26333
ΑΜΚΑ: 01068405156
Α.Φ.Μ.: 999361819
ΔΟΥ: Α ΠΑΤΡΩΝ

Τμήμα:**Σύμβαση:** ΕΘΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**Ειδικότητα:** ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

ΒΑΣΙΚΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
ΝΟΜΙΜΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	586,08
Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένου νόμιμου μισθού	73,26
ΣΥΝΟΛΟ ΣΥΜΦΩΝΗΘΕΝΤΟΣ ΜΙΣΘΟΥ	586,08
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟ	3,52

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Δώρο Χριστουγέννων	610,50
Προσαυξήσεις	1,95
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	612,45

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	76,56
ΣΥΝΟΛΟ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	76,56
Επιδότηση Εργαζομένου	0,00

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΦΜΥ	0,00
ΠΛΗΡΩΤΕΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	535,89
ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗ	0,00
ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ	535,89

Ημέρες ασφάλισης	0
Ημέρες Ασφάλισης ΑΠΔ	0
Ημέρες παρουσίας	0
Ημ. Υπολογ. Δώρων/Επιδ.	25,00

Τρόπος Πληρωμής: Μετρητοίς
Τράπεζα :
Λογαριασμός :

Ημερομηνία Πληρωμής: 31/12/2018

<<Με την υπογραφή του παρόντος
 ουδεμία άλλη απαίτηση έχω από την
 εταιρία>>

Υπογραφή εργαζομένου

8.6. Ασφαλιστικές Εισφορές

Οι εργοδότες και οι εργαζόμενοι να ανήκουν σε κάποιον Ασφαλιστικό Οργανισμό με κριτήριο το είδος της εργασίας με την οποία απασχολούνται. Για να ασφαλιζονται και να ανήκουν σε κάποιο Οργανισμό θα πρέπει να πληρώνουν κάποια ποσά τόσο οι εργοδότες όσο και οι εργαζόμενοι, τις λεγόμενες ασφαλιστικές εισφορές τις οποίες τις καταβάλουν μέχρι το τέλος του επόμενου εργάσιμου μήνα όσον αφορά το ΙΚΑ. Μια επιχείρηση ανάλογα με την φύση της μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερα από ένα ταμεία. Στην Εφαρμογή μας δίνεται η δυνατότητα να εξάγουμε τις Ασφαλιστικές εισφορές που καλείται να πληρώσει η επιχείρηση για κάθε εργαζόμενο.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΝΑ ΤΑΜΕΙΟ
Έτος: 2018 Περίοδος: Ιανουάριος

ΕΠΩΝΥΜΙΑ / ΟΝΟΜΑ : ANDRIKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιολογική με το πρόγρ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ :
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19
Α.Φ.Μ. : 000000000 Υποκατάστημα Ι.Κ.Α. : ΠΑΤΡΑΣ
Α.Μ.Ε. : 9213563110 FAX : EMAIL :
Τ.Π.Τ.Ε. :
ΤΗΛ. : 2610276849 Δ.Ο.Υ. :

ΙΚΑ	Εισφορές			Σύνολο
	Εργαζόμενου	Εργοδότη	Επίδοσης	
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ	424,01	731,33	0,00	1.155,34
Σύνολο :	424,01	731,33	0,00	1.155,34
Σύνολο Εταιρείας ANDRIKYR-Εταιρεία	424,01	731,33	0,00	1.155,34
Γενικό Σύνολο :	424,01	731,33	0,00	1.155,34

Υπογραφή Εργοδότη

Ημερομηνία Εκτύπωσης : 17/05/2018

Σελ. 1

Εικόνα 71 Εκτύπωση Ασφαλιστικών Εισφορών με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Ασφαλιστικά /Ασφαλιστικές Εισφορές ανα Ταμείο.

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ ΑΝΑ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ : ANDRKYR-Εταιρεία Εκπαιδευτική Πτυχιακή με το πρόγρ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ : ΑΝΘΕΜΙΟΥ 19

ΑΦΜ : 000000000

ΔΟΥ :

Τ.Π.Τ.Ε :

ΑΜΕ : 9213563110

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΙΚΑ : ΠΑΤΡΑΣ

ΤΗΛ : 2610276849

FAX :

E-MAIL :

ΜΙΣΘΟΔΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ : Ιανουάριος 2018

ΤΑΜΕΙΟ : 103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ															
Α/Α	ΚΩΔ.	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ	ΑΜ	ΑΦΜ	ΗΜ. ΑΣΦ.	ΑΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ		ΕΠΙΔΟΤ.	ΣΥΝΟΛΟ			
									ΕΡΓΑΖ	ΕΡΓΟΔ					
1		ΓΑΛΙΑΤΣΑΤΟΣ ΚΩΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΑΝΔΡΙΑΝΑ		997570112	27	706,86	706,86							
Ειδικότητα:ΕΡΓΑΤΟΤΕΧΝΙΤΕΣ															
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΡΓΑΖ : 12,50% - ΕΡΓΟΔ : 21,56%									88,36	152,40	0,00	240,76			
2		ΕΛΕΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ	ΙΩΑΝΝΗ		090045689	22	293,04	293,04							
Ειδικότητα:ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ															
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΡΓΑΖ : 12,50% - ΕΡΓΟΔ : 21,56%									36,63	63,18	0,00	99,81			
3		ΚΑΤΑΚΗ ΜΥΡΤΟΛΕΝΗ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	200392870	999361819	25	586,08	586,08							
Ειδικότητα:ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ															
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΡΓΑΖ : 12,50% - ΕΡΓΟΔ : 21,56%									73,26	126,36	0,00	199,62			
4		ΤΣΙΝΙΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		000000000	25	1220,00	1220							
Ειδικότητα:ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ															
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΡΓΑΖ : 12,50% - ΕΡΓΟΔ : 21,56%									152,50	263,03	0,00	415,53			
5		ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ		000000000	25	586,08	586,08							
Ειδικότητα:ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ															
103 - ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ ΕΡΓΑΖ : 12,50% - ΕΡΓΟΔ : 21,56%									73,26	126,36	0,00	199,62			
ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΜΕΙΟΥ									124	3392,06	3392,06	424,01	731,33	0,00	1155,34
ΣΥΝΟΛΑ ΤΑΜΕΙΩΝ ΙΚΑ									424,01	731,33	0,00	1155,34			
ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ									424,01	731,33	0,00	1155,34			
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΑΙΡΙΑΣ									424,01	731,33	0,00	1155,34			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ									124	3392,06	3392,06	424,01	731,33	0,00	1155,34

σελ. 1

Εικόνα 72 Εκτύπωση Ασφαλιστικών Εισφορών Εργαζόμενων με το «μονοπάτι» Εκτυπώσεις /Ασφαλιστικά /Ασφαλιστικές Εισφορές Εργαζόμενων ανά Ταμείο

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Η λογιστική είναι μία επιστήμη, η οποία περιλαμβάνει ένα εύρος υπηρεσιών και γνώσεων. Μία πτυχή της λογιστικής είναι και η μισθοδοσία. Ο εργαζόμενος και ο Εργοδότης θα πρέπει και οι δύο να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους όταν συνάπτουν μια σχέση εξαρτημένη εργασίας και επιπλέον ο λογιστής που διαχειρίζεται την σχέση αυτή θα πρέπει να είναι πολύ καλά ενημερωμένος.

Η Λογιστική έχει πλέον συνδυαστεί και με εξελιγμένα προγράμματα πληροφορικής, τα οποία δίνουν την δυνατότητα να εκτελούνται οι εργασίες που είναι απαραίτητες μέσα σε λιγότερο χρόνο και με μεγαλύτερη ακρίβεια. Μέσα από την εκπόνηση της παρούσα διπλωματικής εργασίας χρησιμοποιήθηκε το πρόγραμμα της εταιρείας EPSILON. Με την εκκίνηση του λογισμικού μπαίνουμε σε ένα πάρα πολύ φιλικό περιβάλλον εργασίας για τον χρήστη, και δομημένο με όσο καλύτερο δυνατό τρόπο για να χρησιμοποιηθεί ακόμα και από ανθρώπους οι οποίοι δεν είναι οικείοι με το κομμάτι της μισθοδοσίας. Με την χρήση του προγράμματος αποφύγαμε τελείως την κλασική μέθοδο του υπολογισμού με μολύβι και χαρτί διότι οι μισθοδοσίες βγήκαν αυτόματα, εκτός από τις μηνιαίες, υπήρχε πρόβλεψη και για κάθε ξεχωριστή περίπτωση που μπορεί να προκύψει κατά την διάρκεια μίας μισθολογικής περιόδου είτε συμβάσης εργασίας.

Μέσα στην εφαρμογή υπήρχαν όλα τα απαραίτητα έντυπα που πρέπει να συνοδεύουν οποιαδήποτε πράξη σύμβασης εξαρτημένης σχέσης εργασίας και όσα έντυπα απευθύνονται σε φορείς τους δημοσίου. Αυτό κατέστησε να μειωθεί ο χρόνος που θα χρειαζόταν για να συνταχθούν τα έντυπα αλλά και για να κατατεθούν από την στιγμή που υπήρχε και η δυνατότητα ηλεκτρονική υποβολής μέσα από την ίδια την εφαρμογή .

Κλείνοντας θα πρέπει να τονίσουμε ότι παρόλο που το λογισμικό που χρησιμοποιήθηκε είχε όλα τα απαραίτητα εργαλεία , αναπόσπαστο είναι και το κομμάτι της γνώσης της ισχύουσας νομοθεσίας από τον εκάστοτε χειριστή. Ο συνδυασμός γνώσης , πληροφορικής και λογιστικής επιστήμης είναι ο μόνος που μπορεί να δώσει τα θεμιτά αποτελέσματα στην εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας μέσα σε μία επιχείρηση έτσι ώστε να λειτουργεί εύρυθμα.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Βιβλιογραφικές Πηγές:

- Hofmann, J. B. (2009), *Ετυμολογικόν Λεξικόν της Αρχαίας Ελληνικής*, μτφρ. Αντώνιος Δ. Παπανικολάου, Εκδότης Παπαδήμας Δημ. Ν.
- Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ Οδηγός Συμπλήρωσης (2017), Εκδόσεις ASTbooks.
- Δεσπότης Γιώργος (2012), *Οι Άδειες των Εργαζομένων*, Εκδότης Πιμ Εργασιακή (Π.Ι.Μ ΕΡΓΑΣΙΑΣΗ Ο.Ε-ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ-ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ).
- Καραγιάννης Δ. Ιωάννης – Καραγιάννη Δ. Αικατερίνη (2017), *Εργατικά Μισθοδοσίες Ασφαλιστικά στην Πράξη*, 19η Έκδοση.
- Λανάρας Κωνσταντίνος (2017), *Η ασφάλιση στο Ι.Κ.Α-Ε.Φ.Κ.Α Ασφάλιση - εισφορές - παροχές - περίθαλψη – συντάξεις*, Εκδόσεις Σάκκουλα.
- Λεοντάρης Μ. (2014), *Εργατικό Δίκαιο*, Εκδότης Πάμισος.

Ψηφιακά Τεκμήρια:

- *Tax Heaven* (2014): <http://www.taxheaven.gr/> [ανάκτηση: 15/5/2018].
- Γενική Συνέλευση των Ηνωμένων Εθνών. (1948). Οικουμενική Διακήρυξη των Δικαιωμάτων του Ανθρώπου: <https://www.ohchr.org/>
- ΓΣΕΕ/ΕΣΕΕ/ΓΣΕΒΕΕ/ΣΕΒ, Ε. (1993-2000). ΕΘΝΙΚΗ ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1993-2000. Αθήνα: <http://www.gsee.gr/>
- Κέντρο Πληροφόρησης Εργαζομενων και Ανεργων/ΓΣΕΕ : <http://www.kepea.gr>.
- Κοινοβούλιο, Ε. (n.d.). ΝΟΜΟΣ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ. 3302/2004 ΦΕΚ 267/ Α/28–12–2004: <http://www.ypakp.gr/uploads/files/2536.pdf>
- Σακελλαριάδης, Α. (2014, 04 23). *ΕΛΦΕΕ Ρόδου*: [\[http://www.lsr.gr/html/%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%BF%CF%83-%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CE%BB%CF%85%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82-%CE%B3%CE%B9%CE%B1-%CF%84%CE%B1-%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CE%BA%CF%84%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AC/\]](http://www.lsr.gr/html/%CE%BF%CE%B4%CE%B7%CE%B3%CE%BF%CF%83-%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CE%BB%CF%85%CF%84%CE%B9%CE%BA%CF%8C%CF%82-%CE%B3%CE%B9%CE%B1-%CF%84%CE%B1-%CE%B7%CE%BB%CE%B5%CE%BA%CF%84%CF%81%CE%BF%CE%BD%CE%B9%CE%BA%CE%AC/).
- Υπουργική Απόφαση 29502/85/1-9-2014 (ΦΕΚ 2390/Β'/08/09/2014) περί επανακαθορισμού των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του (ΣΕΠΕ) και (ΟΑΕΔ): <http://www.oaed.gr/ischyousa-ypourgike-apophase-enkyklios>
- Εγκύκλιος Εφαρμογής (31349/95/15-9-2014) Υπουργική Απόφασης (29502/85/1-9-2014): <http://www.taxnews.me/news/egg-3631-87-2015/>
- Εγκύκλιος (37917/122/25-8-2015) - Ηλεκτρονικός συγχρονισμός του Πληροφοριακού Συστήματος «ΕΡΓΑΝΗ»: <http://www.oaed.gr/ischyousa-ypourgike-apophase-enkyklios>