

**Τ.Ε.Ι ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ**

**ΤΜΗΜΑ: ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ  
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ**

**ΘΕΜΑ:**

**Η ΠΟΡΕΙΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ  
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**



**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ:**

**ΤΑΧΤΣΟΓΛΟΥ ΑΛΕΞΙΟΣ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ:**

**ΝΤΟΒΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2006**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ.....	4
ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	5
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ.....	7
ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ. ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ .....	9
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ.....</b>	<b>11</b>
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....</b>	<b>12</b>
1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ. ....	12
1.2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	12
1.3. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	14
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ .....</b>	<b>17</b>
<b>Η ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.....</b>	<b>18</b>
2. 1. Η ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ.....	18
2.2. Η ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ. ....	19
2.3. ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.....	21
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ .....</b>	<b>24</b>
<b>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ -   ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ .....</b>	<b>25</b>
3.1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.....	25
<i>Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες διευθυντών .....</i>	<i>27</i>
<i>Περιγραφή καθηκόντων του Γενικού Διευθυντού, των υπολοίπων       Διευθυντών, καθώς και των Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων       Υπηρεσιών.....</i>	<i>27</i>
<i>Καθήκοντα Γενικού Διευθυντού .....</i>	<i>27</i>
<i>Οικονομικός Διευθυντής.....</i>	<i>28</i>
<i>Εμπορικός Διευθυντής.....</i>	<i>29</i>
<i>Διευθυντής Προσωπικού.....</i>	<i>29</i>
<i>Διευθυντής Βιομηχανιών .....</i>	<i>29</i>
<i>Διευθυντής Συνεταιρισμών .....</i>	<i>30</i>
<i>Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Υπηρεσιών .....</i>	<i>30</i>
<i>Περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Τμημάτων και       Υπηρεσιών.....</i>	<i>31</i>
1. Γραμματεία.....	31
2. Τμήμα Οικονομικό.....	31

3. Τμήμα Πωλήσεων Εσωτερικής Αγοράς .....	34
4. Τμήμα Πωλήσεων Εξωτερικής Αγοράς.....	35
5. Τμήμα Μηχανογράφησης.....	36
6. Τμήμα Γεωργικών Εργασιών και Εφοδίων .....	36
7. Τμήμα Προσωπικού.....	38
8. Τμήμα Κονσερβοποιείου.....	39
9. Τμήμα Σπορελαιουργείου.....	41
10. Τμήμα Βάμβακος.....	42
11. Τεχνικό Τμήμα.....	46
12. Υπηρεσία Έρευνας και Ποιοτικού Ελέγχου.....	47
13. Υπηρεσία Ανάπτυξης Νέων Εργασιών .....	47
14. Υπηρεσία Προμήθειας.....	48
15. Παράρτημα Ανατολικής Περιοχής .....	50
16. Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης .....	51
17. Τμήμα Ενημέρωσης Συνεταιρισμών .....	52
<i>Γεωργικός Κλήρος – Πολυτεμαχισμός.....</i>	<i>55</i>
<i>Συνεταιριστική Μερίδα .....</i>	<i>56</i>
<b>ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ .....</b>	<b>58</b>
<b>ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ</b>	
<b>ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ.</b>	<b>59</b>
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ.....</b>	<b>59</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ.....</b>	<b>64</b>
<b>ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ .....</b>	<b>67</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....</b>	<b>69</b>
<b>ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ -</b>	
<b>ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ.....</b>	<b>70</b>
<b>ΕΤΙΚΕΤΕΣ, ΔΕΖΑΝΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΙ Η Ο.Γ.Σ.Θ.....</b>	<b>115</b>

## ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Η συλλογή των απαραίτητων για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας έγινε κατά κύριο λόγο με δευτερογενή (βιβλιογραφική έρευνα, συλλογή στοιχείων από το αρχείο της ένωσης) και σε μικρότερο βαθμό με πρωτογενή έρευνα (συνέντευξη που δόθηκε από τον διευθυντή της Ένωσης και τον διευθυντή Μάρκετινγκ).

Η εργασία αναπτύσσεται σε τέσσερα κεφάλαια. Στο πρώτο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στα ιστορικά στοιχεία της Ένωσης και στα γεωγραφικά και δημογραφικά στοιχεία της περιοχής.

Στο δεύτερο κεφάλαιο γίνεται αναφορά στα ιδιαίτερα στοιχεία της παραγωγής της περιοχής, ενώ παράλληλα γίνεται παρουσίαση της παραγωγικής δραστηριότητας της Ένωσης.

Στο τρίτο κεφάλαιο αναλύεται η ιεραρχική δομή και η οργάνωση της Ένωσης και γίνεται αναφορά στον γεωργικό κλήρο τον πολυτεμαχισμό και την συνεταιριστική μερίδα.

Στο τέταρτο κεφάλαιο γίνεται η παρουσίαση του πλαισίου δραστηριοτήτων και του επιχειρηματικού σχεδίου της Ένωσης, παράλληλα με την αναφορά στις συνθήκες του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος που πιστεύω ότι θα παίξουν αποφασιστικό ρόλο στη μελλοντική πορεία της.

Η εργασία ολοκληρώνεται με το παράρτημα, το οποίο περιλαμβάνει το καταστατικό της ένωσης και ετικέτες των προϊόντων της Ομοσπονδίας.

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι πρώτες συνεταιριστικές ιδέες εμφανίστηκαν τον 16<sup>ο</sup> αιώνα όταν άρχισαν να μεγαλώνουν οι αντιθέσεις κοινωνικά και οικονομικά ανάμεσα στις τάξεις, την περίοδο που αρχίζει ο καπιταλισμός εμφανίζεται αμφισβητεί τις φεουδαρχικές αντιλήψεις και τείνει να τις αντικαταστήσει.

Οι θεωρητικοί της εποχής με κοινές απόψεις, MORUS και CAMPANELLA, προσπαθούν να εξηγήσουν τα φαινόμενα εξαθλίωσης και ανισότητας και προσπαθούν να τελειώσει το καθεστώς εξαθλίωσης που επικρατούσε και να γίνει η αρχή μιας δίκαιης κοινωνίας. Ακόμη αυτοί οι θεωρητικοί πιστεύουν σε οργάνωση της κοινωνικής παραγωγής και πιο συγκεκριμένα σε κρατικό επίπεδο και γενικά πιστεύουν σε ένα ισχυρό ρόλο του κράτους για τη μείωση των προβλημάτων. Οι ιδέες τους δεν πραγματοποιήθηκαν γιατί ήταν πολύ μπροστά από την ανάπτυξη της κοινωνίας της εποχής τους και αγνοούσαν τους νόμους της κοινωνικής εξέλιξης. (Αβδελίδη, Ο Συνεταιρισμός και ο Μαρξισμός, 1981)

Τον 17<sup>ο</sup> αιώνα ο καπιταλισμός αρχίζει να επεκτείνεται με σχετικά γρήγορο ρυθμό. Η εξαθλίωση των εργατών στην φάση αυτή είναι πολύ μεγάλη, γιατί διώκονταν κατά μάζες από τις εργασίες τους. Τώρα έχουμε δύο θεωρητικούς που ο MLADENATZ τους χαρακτηρίζει ως προδρόμους του συνεργατισμού, τον PLOCKBOY και τον BELLERS. Αυτοί θέτουν σαν πρότυπο οικονομικής ανάπτυξης τις εταιρίες και τις εταιρικές κοινότητες, κύριο σύνθημα τους ήταν, ότι δεν γίνεται κατορθωτό από ένα άτομο γίνεται κατορθωτό από πολλούς. Αν και αυτές οι ιδέες είχαν συμπυκνωμένες τις βασικές αρχές του συνεργατισμού, δεν μπόρεσαν να εφαρμοστούν, λόγω των ανώριμων τότε κοινωνικοοικονομικών συνθηκών. (Καλογιάννη – Τσουραμάνη, Συνεταιριστικός Κώδικας, 1989)

Τα ίδια προβλήματα της κοινωνίας του 18<sup>ου</sup> αιώνα ώθησαν νέους θεωρητικούς να προβάλλουν ιδέες συνεταιριστικές, στηριζόμενες πάντα σε μια σοσιαλιστική προοπτική. Παρ' όλα αυτά ούτε τον 18<sup>ο</sup> αιώνα έχουμε επίτευξη των στόχων, λόγω ακριβώς των ίδιων συνθηκών που ίσχυαν και τον περασμένο αιώνα.

Ο 19<sup>ος</sup> αιώνας ήταν ο αιώνας της βιομηχανικής επανάστασης. Εμφανίζεται μια σοβαρή ανάπτυξη της οικονομίας αλλά αυτή η ανάπτυξη δεν βοήθησε στο να 'χουμε και ανάπτυξη του βιοτικού επιπέδου των ανθρώπων, αλλά το αντίθετο. Σ' αυτόν τον αιώνα η εξαθλίωση των ανθρώπων είναι μεγαλύτερη. Οι εργάτες δούλευαν έως 18 ώρες το 24ωρο για ένα πενιχρό μεροκάματο, κάτω από άθλιες συνθήκες εργασίας. Οι μικρές βιομηχανίες σιγά-σιγά υποκύπτουν μπροστά στον ανταγωνισμό της μεγάλης βιομηχανικής παραγωγής και διαλύονται. Οι αγρότες μετατρέπονται σε εργάτες και μάλιστα σε εύκολη και φθηνή εργατική δύναμη. Οι αγρότες που έμειναν δέχονταν φοβερή επίθεση από μεσάζοντες και τοκογλύφους. (Αβδελίδη, Συνεταιριστικά Προβλήματα, 1989)

Δεν είναι καθόλου παράξενο λοιπόν που αυτή την εποχή εμφανίζονται οι κυριότεροι διανοούμενοι του συνεργατισμού. Ο SAINT SIMON υποστήριξε την ατομική ιδιοκτησία και πίστευε πως η οργάνωση μιας νέας κοινωνίας έπρεπε να γίνει με τη συναίνεση και συμμετοχή όλων, και όχι με την ταξική πάλη.

Ο CHARLES FOURIER προσπάθησε να προωθήσει το δικό του σύστημα, στηριζόμενος στις φάλαγγες. Οι φάλαγγες είναι συντροφικές παραγωγής και κατανάλωσης με κύρια μορφή εργασίας τη γεωργία. Θα πρέπει να εργάζονταν όλα τα μέλη και η διανομή παραγωγής στα μέλη θα γίνονταν ανάλογα με την εργασία και το κεφάλαιο που ο καθένας θα συνέβαλλε.

Εάν θεωρήσουμε ότι οι PLOCKBOY και BELLERS είναι οι πρόδρομοι του συνεργατισμού, τότε ο OWEN είναι σίγουρα ο πατέρας του συνεργατισμού, ο OWEN είναι ένας κομμουνιστής-ανθρωπιστής που είναι ο πρώτος που εφαρμόζει τις ιδέες του και στη πράξη. Ο OWEN πολέμησε το καπιταλιστικό σύστημα και πίστευε στο μετασχηματισμό του σε σοσιαλιστικό και για τις συνεταιριστικές κοινότητες. Μέσα σ' αυτά τα "συνεταιριστικά χωριά" θα συνεργαζόταν η γεωργία και η βιομηχανία με προοπτική να αντικαταστήσουν το ανταγωνιστικό σύστημα με το συνεταιριστικό-σοσιαλιστικό.

Όλες αυτές οι απόψεις δεν έγιναν πράξη ούτε και προωθήθηκαν. Ο συνεργατισμός όμως σαν σύστημα κέρδισε πολλά γιατί έβαλε σε μια άλλη λογική την εξαθλιωμένη τάξη, στην λογική της από κοινού πάλης των εργατών και των αγροτών για όλα τους τα προβλήματα.

## ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ

Η Βαλκανική χερσόνησος αφού πέρασε από την Τουρκοκρατία κατά τον 14<sup>ο</sup> αιώνα, συνεχίζει να είναι κατά ένα μικρό μέρος –μετά τον σχηματισμό κρατών τον 19<sup>ο</sup> αιώνα– ένα κομμάτι της επικράτειας τους. Ακόμη και όταν στην Ευρώπη είναι παγιωμένος ο αναπτυγμένος καπιταλισμός στη διαδικασία περάσματος στον μονοπωλιακό καπιταλισμό, στην Οθωμανική αυτοκρατορία κυριαρχεί ακόμη ο ξεπερασμένος φεουδαρχικός τρόπος παραγωγής που τελικά τον 19<sup>ο</sup> αιώνα καταντάει να έχει ολοκληρωτική οικονομική εξάρτηση από τους Ευρωπαίους.

Στη Μακεδονία μετά τη διείσδυση κεφαλαίου από την δυτική Ευρώπη στα τέλη του 19<sup>ου</sup> αιώνα δημιουργούνται νέα δεδομένα στην οικονομία της περιοχής. Στην αρχή του αιώνα από εδώ εξάγονται κυρίως αγροτικά προϊόντα. Υπάρχει επίσης μια σημαντική οικονομική υποδομή σε ορισμένους κλάδους της ελαφριάς βιομηχανίας και του εμπορίου. Ο καπνός είναι το πιο ζωτικό προϊόν και η επεξεργασία γίνεται στη Θεσσαλονίκη, Δράμα, Καβάλα, Ξάνθη, Σέρρες. Στην περιοχή Βέροιας-Νάουσας-Έδεσσας υπάρχει αναπτυγμένη υφαντουργία. Στην περιοχή Κοζάνης-Καστοριάς γουνοποιία και στην περιοχή του Έβρου είναι αναπτυγμένη η μεταξουργία. (Κέντρο Μαρξιστικών Ερευνών, Η Σοσιαλιστική Οργάνωση Φεντερασίων της Θεσσαλονίκης 1909 – 1918, Αθήνα 1989)

Όμως οι λαϊκές μάζες στη Μακεδονία ζουν κάτω από άσχημες συνθήκες, εικόνα καθυστέρησης και εξαθλίωσης βασιλεύει παντού. Ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι αυτό του Γκλαβίνωφ (ηγετικό στέλεχος των βουλγάρων σοσιαλιστών στην περιοχή ) ένα χωριό πάνω στον ποταμό Στρυμόνα με 40 σπίτια, που συνεχώς “πλέει” πάνω στα νερά και οι κάτοικοι επικοινωνούν με βάρκες όλο το χειμώνα και το καλοκαίρι που τραβιούνται τα νερά, ο βάλτος είναι κατάλληλος για να σπείρουν οι αγρότες βαμβάκι.

Αυτή την περίοδο που αναφέρουμε στη Θεσσαλονίκη ιδρύεται η πρώτη σοσιαλιστική οργάνωση με την επωνυμία “Φεντερασίων” που ιδρύεται από το

τότε αναπτυγμένο Εβραϊκό στοιχείο της Θεσσαλονίκης. Ο πρώτος γραμματέας της “Φεντερασιόν” ο Αβραάμ Μπεναρόγκα μας δίνει πολλά στοιχεία για τους αγρότες της περιοχής, όμως αυτό που έχει μεγαλύτερη σημασία είναι οι απόψεις του για τη διεκδίκηση λύσεων στα προβλήματα τους. Ο ίδιος λέει: «Όταν λέμε αγρότες υπονοούμε μια μάζα ανομοιογενή, όχι μια τάξη ισχυρή και ικανή να παίζει ένα ανεξάρτητο ρόλο, αλλά μια πολυπληθή τάξη ανθρώπων με αλληλοσυγκρουόμενα μικροσυμφέροντα, αλλά πιεζόμενη και αυτή από το κεφάλαιο» (Κέντρο Μαρξιστικών Ερευνών, Η Σοσιαλιστική Οργάνωση Φεντερασιόν της Θεσσαλονίκης 1909- 1918, 1989).

Η “Φεντερασιόν” έκανε πολλές προσπάθειες να διαφωτίσει τους χωρικούς της Κεντρικής Μακεδονίας και της Θεσσαλονίκης.

Το 1910 έρχεται και η εξέγερση στο Κιλελέρ που επηρέασε τους κολίγους της Κεντρικής Μακεδονίας και κυρίως οι καπνεργάτες διαμαρτυρήθηκαν γι’ αυτό.

Το 1912 με την απελευθέρωση της Θεσσαλονίκης, την αλλαγή της νομοθεσίας και την απαλλοτρίωση των τσιφλικιών στη Θεσσαλία, δόθηκε ώθηση στον αγώνα των αγροτών για απαλλοτρίωση της Κεντρικής Μακεδονίας.

Έτσι αρχίζουν και εμφανίζονται τα πρώτα συνεταιριστικά μηνύματα. Ο Μαλούχος, ο Λέστας (από τους πρώτους και κύριους ιδρυτές της Ομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης) αλλά και άλλοι προσπαθούσαν να συνεταιρίσουν τους αγρότες, ώστε να χρησιμοποιήσουν τη δύναμη τους προς όφελος τους. Βέβαια αυτό το κατάφεραν σε πρώτη φάση το 1923 και έπειτα πολύ πιο οργανωμένα το 1924 με την ίδρυση της Ομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης (Ο.Γ.Σ.Θ.). Αξίζει να σημειωθεί ότι προσπάθειες δημιουργίας της παραπάνω οργάνωσης είχαν γίνει πολύ πιο πριν, το 1918, που είχε δημιουργηθεί το καταστατικό ίδρυσης της Ο.Γ.Σ.Θ το οποίο έχει πια καταστραφεί και δεν σώζεται.



## **ΣΚΟΠΟΙ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ. ΚΑΙ Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ**

Η Ο.Γ.Σ.Θ. από τη στιγμή της ιδρύσεως της είχε σκοπό την ένωση των γεωργικών συνεταιρισμών και τη δημιουργία ενός πιο δυνατού και αντιπροσωπευτικού φορέα για τη λύση των προβλημάτων των συνεταιρισμένων γεωργών.

Έχει ως σκοπό της :

1. Να δέχεται από τα μέλη της την χρηματική τους μερίδα και να εκτελεί αγροτική πίστη.
2. Να κάνει επιθεωρήσεις, εποπτεία και έλεγχο των εγκαταστάσεων, των εργασιών και της διαχείρισης των συνεταιρισμών που υπάγονται σ' αυτή.
3. Να εφοδιάζει τα μέλη των συνεταιρισμών με είδη πρώτης ανάγκης για τη διεκπεραίωση των γεωργικών εργασιών και την εξασφάλιση καλών ποιοτικών αγαθών με χαμηλές τιμές για τη συντήρηση των ίδιων των γεωργών.
4. Να συγκεντρώνει, διαφυλάσσει, επεξεργάζεται και να πωλεί τα γεωργικά προϊόντα των μελών της.
5. Να φροντίζει για τις νομικές υποθέσεις των συνεταιρισμών που υπάγονται σ' αυτήν. Να συμβουλεύει τους συνεταιρισμούς για το είδος του παραγόμενου προϊόντος και κυρίως για την οικονομική πολιτική που πρέπει να ακολουθήσουν.
6. Να φροντίζει για την ίδρυση πειραματικών αγρών, αγροκηπίων, σχολικών κήπων, γεωργικών σταθμών και σταθμών αναπαραγωγής ζώων.
7. Να επιλύει τα διάφορα αγροτικά ζητήματα τοπικά και γενικά, και να φροντίζει για την γεωργική μόρφωση των γεωργών με διαλέξεις, περιοδικών σεμιναρίων κ.ά.
8. Να προγραμματίζεται με αγορές ή ενοικιάσεις μηχανών για τη διευκόλυνση των συνεταιρισμών.

9. Να βοηθά τους συνεταιρισμούς με την μεσολάβηση για την απαλλοτρίωση αγροκτημάτων προς όφελος των ιδίων των γεωργών.
10. Να ιδρύει ανώνυμες εταιρίες ή να συμμετέχει σε τέτοιες εταιρίες με άλλους φορείς: Συνεταιριστικές Οργανώσεις, Οργανισμούς ή και με την Αγροτική Τράπεζα Ελλάδος (Α.Τ.Ε.) με σκοπό την ανέγερση και λειτουργία κονσερβοποιείων γεωργικών προϊόντων.
11. Να ασφαλίζει μέσω της Αγροτικής Ασφαλιστικής τα περιουσιακά στοιχεία των μελών της με όσο το δυνατό ευνοϊκούς όρους.

# ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:  
ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.  
ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ  
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ

## **ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

### **1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ**

Η Ομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης ιδρύθηκε το 1924 αρχικά σαν Ομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών Μακεδονίας .Το 1928 μετονομάστηκε σε Ομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης. Από το 1992 και μετά λειτουργεί σαν Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης με την επωνυμία “Ομοσπονδία”. Σήμερα στο δυναμικό της η Ένωση περιλαμβάνει 102 μέλη. Οι 96 είναι γεωργικοί συνεταιρισμοί, οι 82 βρίσκονται στο νομό Θεσσαλονίκης, οι 6 βρίσκονται στο νομό Χαλκιδικής και οι υπόλοιποι 8 στο νομό Κιλκίς. Οι άλλοι 6 είναι αλιευτικοί και βρίσκονται οι 5 στο νομό Χαλκιδικής και ο ένας στο νομό Θεσσαλονίκης. Βέβαια πρέπει να διευκρινιστεί ότι οι περισσότεροι από αυτούς τους συνεταιρισμούς υπολειτουργούν ή λειτουργούν με προσωπικό ασφαλείας ή έχουν κλείσει και λειτουργούν ως αποθήκες. Αν και υπάρχουν όλες αυτές οι δυσκολίες, το σύνολο των φυσικών μελών των ενώσεων ανέρχεται σε 17.000 μέλη περίπου. Τα μέλη των συνεταιρισμών φυσικά οτιδήποτε χρειάζονται το προμηθεύονται συνήθως μέσω των υποκαταστημάτων της Ομοσπονδίας και των κατά τόπου ενώσεων αφού οι τιμές που αγοράζουν τα προϊόντα οι αγρότες και οι ψαράδες είναι φθηνότερες από το γενικό εμπόριο. Αν και η ένωση δεν είναι κερδοσκοπικού χαρακτήρα θα μπορούσε με σωστή λειτουργία να έχει κέρδη και να τα μοιράζει στα μέλη ανάλογα με τη μερίδα τους. Όμως οι ενώσεις και πιο συγκεκριμένα η Ομοσπονδία για την οποία μιλάμε έχει συνήθως παθητικούς ισολογισμούς λόγω κακοδιαχείρισης των χρημάτων από τις εκάστοτε διευθύνσεις.

### **1.2. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Η Ομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης γεωγραφικά βρίσκεται 25 χιλιόμετρα βορειοδυτικά της πόλης της Θεσσαλονίκης και γενικό-

τερα βρίσκεται στο βορειοδυτικό τμήμα του νομού Θεσσαλονίκης. Το οικόπεδο που στεγάζεται ο Ο.Γ.Σ.Θ. επεκτείνεται σε 290 στρέμματα στην περιοχή της Γέφυρας που ανήκει στο δήμο Αγίου Αθανασίου. Σ' αυτά τα 290 στρέμματα υπάρχουν :

1. Το κονσερβοποιείο φρούτων και λαχανικών το οποίο λειτουργεί για την δημιουργία προϊόντων τα οποία τα εξάγει
2. Μια μονάδα παραγωγής καταψυγμένων λαχανικών η οποία έχει κλείσει λόγω έλλειψης προσωπικού, κακής διαχείρισης χρημάτων που έκαναν τη λειτουργία του αδύνατη και λόγω κακών και φθαρμένων εγκαταστάσεων που στο πέρασμα του χρόνου δεν συντηρήθηκαν σωστά για να συνεχίσουν να λειτουργούν.
3. Ένα εκκοκκιστήριο βάμβακος το οποίο λειτουργεί την περίοδο του καλοκαιριού συνήθως με εποχιακό προσωπικό που είναι εργάτες από άλλες χώρες ή ακόμη δίνει το προϊόν της σε ιδιώτες. Η Ο.Γ.Σ.Θ. μπορεί να θεωρηθεί ότι την δεκαετία του 90 ήταν η πρώτη δύναμη στη συγκέντρωση βαμβακιού και τώρα φυσικά προσπαθεί και καταφέρνει:

	Ετήσια παραγωγή (τόνοι)	Ετήσια παραγωγή (τόνοι)	Ετήσια παραγωγή (τόνοι)	Ετήσια παραγωγή (τόνοι)	Ετήσια παραγωγή (τόνοι)
	2.974	3.458	4.961.000	0	0
	5.632	7.075	968.000	0	0

Πηγή: ΠΑ.ΣΕ.ΓΕΣ

Επίσης να επισημανθεί ότι υπάρχει ένα ακόμη εκκοκκιστήριο το οποίο ονομάζεται ΒΕΛΜΑ και βρίσκεται έξω από το χώρο των εγκαταστάσεων της ενώσεως.

4. Ένα σπορελαιουργείο για την επεξεργασία ελαιούχων σπόρων το οποίο λειτουργεί κατά την διάρκεια του καλοκαιριού και ύστερα από εντολή της διεύθυνσης. Η δυναμικότητα του είναι 120 τόνοι βαμβακόσπορου ημερη-

σίως και λειτουργεί προς δύο κατευθύνσεις. Η μια αφορά την παραγωγή προϊόντων για λογαριασμό της Ο.Γ.Σ.Θ και η άλλη για λογαριασμό τρίτων

Προϊόντα	Παραγωγή (τον.)	Πωλήσεις στην εγχώρια αγορά		Εξαγωγές	
		Ποσότητα (τον.)	Αξία (ευρώ)	Ποσότητα (τον.)	Αξία (ευρώ)
Βαμβακίλια	791	1.364	769.000	0	0

Πηγή:ΠΑ.ΣΕ.ΓΕΣ

5. Τέλος στο αγρόκτημα που επεκτείνεται η Ο.Γ.Σ.Θ υπάρχουν τα γραφεία της ενώσεως στα οποία προσπαθούν να μέσα στα οποία βρίσκονται όλες οι υπηρεσίες της διοίκησης.



### **1.3. ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Ο πληθυσμός που ζει μόνιμα στην κοινότητα Γέφυρας σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας Ελλάδος το 2001 ήταν 3.258 κάτοικοι. Ο οικισμός της Γέφυρας δημιουργήθηκε το 1922 (Άνω Γέφυρα) ενώ στην περιοχή υπήρχε οικισμός γηγενών κατοίκων. Ο πληθυσμός που πήγε και εγκαταστάθηκε στη Γέφυρα ήταν Μετρίνοι (Τσατλάτζα Θράκης) και Σωζοπολίτες (Ανατολική Ρωμυλία από την Σωζόπολη). Δηλαδή ο οικισμός στο οποίο βρίσκε-

ται η Ομοσπονδία αποτελείται από κράμα ανθρώπων τριών διαφορετικών τόπων καταγωγής με διαφορετική νοοτροπία και έθιμα που φαίνονται άλλωστε εύκολα στο ανάγλυφο του οικισμού. Η κοινότητα της Γέφυρας πληθυσμιακά σύμφωνα με τα δημογραφικά στοιχεία κάθε δεκαετία έχει αύξηση. Έτσι σύμφωνα με την Ε.Σ.Υ.Ε. έχουμε:

Έτος	Πληθυσμός	+/- %
1971	2383	+1,45%
1981	2619	+2,36%
1991	2785	+1,66%
2001	3258	+4,73%

Πηγή:Ε.Σ.Υ.Ε

Η πληθυσμιακή αύξηση της κοινότητας οφείλεται στη γειννίαση του οικισμού με τον Π.Σ.Θ. καθώς και στην υψηλής παραγωγικότητας γεωργική γη που συντελούν στη παραμονή του πληθυσμού στην περιοχή. Ο πληθυσμός που μένει στον οικισμό χωρίζεται σε αστικό, ημιαστικό και αγροτικό. Το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού και γύρω σ' ένα ποσοστό 69% ανήκει στον αγροτικό πληθυσμό. Το αγρόκτημα της Γέφυρας καταλαμβάνεται στη μεγαλύτερη έκταση από γεωργική γη. Στο κεντρικό τμήμα της περιοχής ανάμεσα στους δυο οικισμούς της Γέφυρας (Άνω Γέφυρα και Κάτω Γέφυρα) και κατά μήκος των δυο βασικών αγρών υπάρχει σημαντική παρουσία βιομηχανικής και βιοτεχνικής δραστηριότητας.

Σ' αυτές τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες απασχολείται το υπόλοιπο ποσοστό των κατοίκων της Γέφυρας που διαχωρίζονται σε 21% ημιαστικό πληθυσμό και 10% αστικό πληθυσμό.

Ο ημιαστικός πληθυσμός ασχολείται με τις βιοτεχνίες και βιομηχανίες της περιοχής αλλά παράλληλα ασχολείται και με τις γεωργικές εργασίες και την κτηνοτροφία αφού κάθε ένας από αυτούς έχουν μερίδιο γης ή οικόσιτα ζώα. Το υπόλοιπο 10% που ανήκει στον αστικό πληθυσμό, ασχολείται μόνο με την εργασία στις βιοτεχνίες ή στις βιομηχανίες ή είναι υπάλληλοι στις επιχειρήσεις της περιοχής και δεν ασχολούνται καθόλου με τις αγροτικές εργασίες.

Ακόμη πρέπει να σημειωθεί ότι στην περιοχή παρατηρούνται διάσπαρτες κτηνοτροφικές μονάδες που βρίσκονται κατά κανόνα πάνω στον οδικό άξονα. Υπάρχει ακόμη σφαγείο στην περιοχή που τροφοδοτεί την τοπική αγορά κυρίως.

Η γεωργική γη έχει συνολική έκταση 20.784 στρέμματα. Η έκταση αυτή κατανέμεται σε τρεις κυρίως ζώνες την πρώτη υψηλής παραγωγικότητας που βρίσκεται νότια της Γέφυρας, την δεύτερη που βρίσκεται δυτικά του οικισμού και προς τον Αξιό ποταμό και τέλος οι αγροί που βρίσκονται προς το χωριό Βαθύλακκος.



# **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

**Η ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.**

## **Η ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.**

### **2. 1. Η ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**

Η κοινότητα της Γέφυρας που ανήκει στο δήμο Αγίου Αθανασίου είναι μια περιοχή πλούσια σε καλλιέργειες και αρκετά εύφορη όπως και η υπόλοιπη πεδιάδα της Δυτικής Μακεδονίας.

Η παρουσία της κτηνοτροφίας μπορεί να θεωρηθεί μικρής σημασίας και μάλιστα έχει οικόσιτη μορφή εκμετάλλευσης. Υπάρχουν πρόβατα και αγελάδες σε μεγάλο αριθμό όπως επίσης και ένα πτηνοτροφείο με 10.000 κοτόπουλα. Βγάζουμε εύκολα το συμπέρασμα ότι η κτηνοτροφία δεν παίζει πάρα πολύ σημαντικό ρόλο στην παραγωγή της περιοχής ενώ εύλογα καταλαβαίνουμε ότι το μεγαλύτερο μέρος του πληθυσμού ασχολείται κυρίως με τη γεωργία. Αυτό μπορεί να γίνει εύκολα κατανοητό από τη μορφολογία του εδάφους που βοηθά στην παραγωγή των προϊόντων. Επίσης σύμφωνα με την Ε.Σ.Υ.Ε. το 58,5% του πληθυσμού ασχολείται με την γεωργία και μόνο το 10,5% ασχολείται με την κτηνοτροφία.

Τα προϊόντα που παράγει κυρίως η περιοχή είναι σιτάρι (μαλακό-σκληρό), κριθάρι, καλαμπόκι, βαμβάκι, ζαχαρότευτλα, καρπούζια, πεπόνια, πατάτες, αμπέλια, ρύζι, κηπευτικά, μηδική και φυσικά τομάτες που είναι από τις σημαντικότερες παραγωγές της περιοχής. Η περιοχή γενικά έχει ένα φυσικό πλούτο και είναι γεωργικά γόνιμη γη, αυτό είναι ένα πλεονέκτημα της που φυσικά την κάνει πιο θελκτική στον κόσμο και στους νέους για να παραμείνουν εκεί. Φυσικά για να υπάρχει αυτή η πλούσια παραγωγή της περιοχής βοηθά το ότι οι αγροί που καλλιεργούνται βρίσκονται ανάμεσα στους δυο ποταμούς (Αξιό- Γαλλικό) και φυσικά και το κλίμα που ευνοεί την ανάπτυξη της γεωργίας στην συγκεκριμένη περιοχή της Κεντρικής Μακεδονίας.

Η Ομοσπονδία προμηθεύεται κυρίως από την περιοχή τομάτα και βαμβάκι. Με την τομάτα παράγει τα προϊόντα της στο εργοστάσιο της περιοχής και τα διαθέτει στο εμπόριο. Το βαμβάκι συλλέγεται για την εκκόκκιση του.

## **2.2. Η ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.**

Η Ο.Γ.Σ.Θ παράγει και εμπορεύεται προϊόντα τομάτας σε διάφορες συσκευασίες. Τα προϊόντα τα οποία παράγει η Ο.Γ.Σ.Θ είναι:

- 1) Τοματοπολτός
- 2) Τοματάκια ολόκληρα αποφλοιωμένα
- 3) Τοματοχυμό
- 4) PASSATAC (τοματοχυμός ελαφρά συμπυκνωμένος)
- 5) Τομάτα ψιλοκομμένη
- 6) Τομάτα ψιλοκομμένη με κρεμμύδι
- 7) Κέτσαπ

Όλα αυτά τα προϊόντα διατίθενται στο εμπόριο με την επωνυμία “Ομοσπονδία” . Η διαδικασία που ακολουθείται για την παραγωγή αυτών των προϊόντων έχει ως εξής: τον Αύγουστο και τον Σεπτέμβριο κάθε χρόνο γίνεται η παραλαβή της τομάτας από τους παραγωγούς (ομάδα παραγωγών τομάτας), στη συνέχεια μεταφέρεται στο εργοστάσιο της Ο.Γ.Σ.Θ., επεξεργάζεται, κονσερβοποιείται και αποθηκεύεται προσωρινά στις αποθήκες της Ομοσπονδίας σύμφωνα με τους κοινοτικούς νόμους και τις προδιαγραφές ISO.

Μετά το τέλος της παραγωγής ξεκινά η συσκευασία των προϊόντων (ετικετάρισμα-εγκιβωτισμός-παλετοποίηση-τελική αποθήκευση με παράλληλο επανέλεγχο της ποιότητας του προϊόντος και πάλι με τις προδιαγραφές ISO). Στη συνέχεια τα προϊόντα πωλούνται σταδιακά στην εσωτερική αγορά ή εξάγονται.

<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>ΤΟΝΟΙ</b>	<b>+/- %</b>
2000	2.262.528	-
2001	2.466.156	+ 1,09 %
2002	2.836.080	+ 1,15 %
2003	2.870.400	+ 1,21 %
2004	2.939.680	+ 2, 41 %

Πηγή: ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕΣ

**ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ****ΣΕ ΧΩΡΕΣ ΤΗΣ Ε.Ε**

<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b>ΙΤΑΛΙΑ</b>	530.261	532.600	560.000	562.384	565.630
<b>ΓΑΛΛΙΑ</b>	213.549	217.420	282.458	282.600	280.327
<b>ΜΕΓΑΛΗ ΒΡΕΤΑΝΙΑ</b>	350.338	351.169	387.159	388.560	395.940
<b>ΙΣΠΑΝΙΑ</b>	149.825	151.450	155.023	156.000	155.853
<b>ΓΕΡΜΑΝΙΑ</b>	268.752	270.300	300.657	302.146	314.720
<b>ΒΕΛΓΙΟ</b>	169.745	180.160	180.230	185.460	186.900
<b>ΟΛΛΑΝΔΙΑ</b>	357.168	410.689	520.344	522.651	579.864
<b>ΠΟΡΤΟΓΑΛΙΑ</b>	222.890	352.368	470.209	470.599	460.446

Πηγή:Ε.Σ.Υ.Ε

**ΕΞΑΓΩΓΕΣ ΣΕ ΤΟΝΟΥΣ****ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΧΩΡΕΣ**

<b>ΧΩΡΑ</b>	<b>2000</b>	<b>2001</b>	<b>2002</b>	<b>2003</b>	<b>2004</b>
<b>ΜΕΞΙΚΟ</b>	3.064	3.023	3.005	2.993	2.991
<b>ΙΑΠΩΝΙΑ</b>	591	525	512	520	518
<b>ΑΙΓΥΠΤΟΣ</b>	1.986	1.453	1.419	1.450	1.432
<b>ΤΟΥΡΚΙΑ</b>	1.975	1.679	1.567	1.550	1.542
<b>ΚΥΠΡΟΣ</b>	8.843	8.565	8.550	8.562	8.485

Πηγή:Ε.Σ.Υ.Ε

## ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΤΟΜΑΤΑΣ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ

ΕΤΟΣ	ΤΟΝΟΙ	+/- %
2000	7.636	-
2001	7.857	+ 2, 31 %
2002	7.863	+ 0, 06 %
2003	7.925	+ 0, 62 %
2004	7.910	- 0, 15 %

Πηγή: Αρχείο Ο.Γ.Σ.Θ "Ισολογισμοί και οικονομικά στοιχεία της Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσ/νικη 2005

## ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΥΚΛΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΤΟΣ	2000	2001	2002	2003-2004	2004-2005
ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	5.706.285,376	4.702.666,599	12.616.988,74	16.373.814,77	8.323.093,15
ΠΩΛΗΣΕΙΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	4.429.431,23	4.145.793,88	10.152.555,83	14.150.550,37	6.155.009,58

Πηγή: Αρχείο Ο.Γ.Σ.Θ "Ισολογισμοί και οικονομικά στοιχεία της Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσ/νικη 2005

## 2.3. ΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ Ο.Γ.Σ.Θ.

Η Ομοσπονδία έχει αναπτύξει μια σειρά δραστηριοτήτων που σαν σκοπό έχουν αφ' ενός μεν την ανάπτυξη των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών που αποτελούν το κύτταρο του Συνεταιριστικού Κινήματος και αφετέρου την αξιοποίηση των αγροτικών προϊόντων που παράγονται κυρίως στην περιοχή αλλά και σε γειτονικές περιοχές. Έτσι διαθέτει μια καλά οργανωμένη υπηρεσία για τη διαφώτιση και διάδοση της Συνεταιριστικής Ιδέας στους αγρότες της περιοχής. Διαθέτει επίσης τεχνικές υπηρεσίες που παρέχουν συμβουλές στους αγρότες-μέλη της για την ανάπτυξη νέων προσοδοφόρων καλλιεργειών, νέων μεθόδων καλλιέργειας για το σωστό τρόπο ποικιλιών. Ακόμη με τις υπηρεσίες που διαθέτει βοηθάει τους εναπομείναντες πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς μέλη της.

Εμπορεύεται τομάτα που παράγεται σε μεγάλο βαθμό στην περιοχή φυσιολογικά θα ήταν ευνόητο η Ομοσπονδία να ικανοποιεί άμεσα τους αγρότες όμως λόγω έλλειψης χρημάτων αργεί στην πληρωμή και δυσχεραίνει τη ζωή των αγροτών. Όμως καταβάλλει μεγάλες προσπάθειες για την επιβίωση της.

Ετησίως επεξεργάζονται χιλιάδες τόνοι τομάτας, τα προϊόντα που παράγονται πωλούνται τόσο εσωτερική αγορά όσο και στο εξωτερικό σε ποσοστό 50%-50%. Το μεγαλύτερο μέρος των εξαγωγών γίνεται κυρίως σε χώρες μέλη της Ε.Ε. Στην Ελλάδα συνεργάζεται εκτός Θεσσαλονίκης με τοπικούς αντιπροσώπους σε κάθε νομό ή περιφέρεια. Στη Θεσσαλονίκη έχει το δικό της δίκτυο πωλήσεων. Ο αντιπρόσωπος είναι η συνέχεια της Ομοσπονδίας στην περιοχή του. Παίρνει παραγγελίες από την περιοχή ευθύνης του, τιμολογεί (σύμφωνα με τον τιμοκατάλογο και την εμπορική πολιτική της Ομοσπονδίας), παραδίδει τα προϊόντα στα σημεία πώλησης ελέγχει τα ράφια των καταστημάτων, εισπράττει την αξία των προϊόντων την οποία καταβάλλει στην Ομοσπονδία αφού αφαιρέσει την προμήθεια του. Στο νομό Θεσσαλονίκης φυσικά η διαδικασία της πώλησης γίνεται με δικούς της υπαλλήλους και δικά της μέσα.

Ακόμη η Ο.Γ.Σ.Θ προσπαθεί να ενημερώνει και να εκπαιδεύει τους αγρότες της. Έτσι οργανώνονται ενημερωτικές συσκέψεις σε χωρία για να ενημερωθούν οι αγρότες. Τα θέματα των συσκέψεων αναφέρονταν κυρίως πάνω στα γεωργικά φάρμακα, την ορθολογική λίπανση των καλλιεργειών, την καλλιέργεια καλαμποκιού, ρυζιού, τομάτας, ζημιές τόσο από τις απρόβλεπτες θεομηνίες όσο και από προσβολές. Μ' αυτές τις συσκέψεις η Ένωση προσπαθεί να προσεγγίσει τους αγρότες και θέλει να τους κάνει να την δουν όχι σαν έμπορο αλλά σαν φιλική προς αυτούς. Εκτός από αυτές τις ενημερώσεις έγινε κάποια γραπτή ενημέρωση εκδίδοντας 5.000 αγροτικά ημερολόγια που περιλαμβάνουν ενημέρωση πάνω σε θέματα της Ο.Γ.Σ.Θ και πληροφορίες γενικά και ειδικά πάνω σε γεωργικά θέματα, κάτι που επαναλαμβάνεται κάθε χρόνο. Παράλληλα με τις ενημερώσεις των αγροτών γίνεται και ενημέρωση του προσωπικού. Βασική αρχή του συνεταιρισμού είναι η συνεχής και σωστή εκπαίδευση του προσωπικού που εργάζεται στο συνεταιρισμό.

Η Ο.Γ.Σ.Θ βοηθάει ετησίως στη διοικητική και ταμειακή τακτοποίηση των Συνεταιρισμών, την λογιστική ενημέρωση των βιβλίων τους και την καθοδήγηση των διοικητικών τους συμβουλίων.

Επίσης η Ο.Γ.Σ.Θ. κάνει μια σειρά από διάφορες άλλες δραστηριότητες προς όφελος των συνεταιρισμών, όπως διαχείριση γεωργικών φαρμάκων, καλύτερη οργάνωση και διακίνηση των προϊόντων. Οι ενέργειες αυτές της Ένωσης αποσκοπούν στο να βοηθήσουν τον απλό και μόνο πιστωτικό συνεταιρισμό να οργανωθεί στο παραγωγικό στάδιο για την επιτυχία του συνεταιρισμού. Επίσης μέσα στα δραστηριότητες της Ομοσπονδίας είναι οι οικονομικές ενισχύσεις οι οποίες παλιότερα δίνονταν σε τακτές ημερομηνίες ενώ τώρα πλέον πάντοτε έρχονται καθυστερημένα. Αυτές οι οικονομικές ενισχύσεις δίνονταν για τα ζώα κυρίως στους κτηνοτρόφους ανάλογα με την ηλικία και με τον αριθμό των ζώων.

Μια ακόμη οικονομική βοήθεια η οποία δίνεται στους αγρότες μέσω της Ομοσπονδίας είναι τα λιπάσματα τα οποία χορηγούνται στους αγρότες μέσω των εκάστοτε υποκαταστημάτων των ενώσεων-μελών και αυτό έχει σαν στόχο την μαζική μεταφορά λιπασμάτων από το χώρο παραγωγής τους προς τους γεωργούς με αποτέλεσμα την μείωση του κόστους διακίνησης. Αυτό επιτυγχάνεται με την μεταφορά από μεταφορικά μέσω της ίδιας της Ένωσης. Από το 1989 η διακίνηση λιπασμάτων περνάει στα χέρια των Συνεταιριστικών Οργανώσεων ενώ παλιότερα την διακίνηση την είχε η Α.Τ.Ε.

Ακόμη η Ομοσπονδία εφοδιάζει τους συνεταιρισμούς της και μέσα απ' αυτούς τους συνέταιρους της με ζωοτροφές.

# **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ - ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



## **ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ - ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ**

### **3.1. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

Ο βασικότερος λειτουργικός παράγοντας στη διοίκηση των επιχειρήσεων που παίζει και αυτός έναν απ' τους σπουδαιότερους ρόλους, είναι η ύπαρξη ενός ορθολογικού οργανογράμματος της επιχείρησης με σχετικές αλλαγές του ανάλογα με την εξέλιξη της επιχείρησης. Κάτι τέτοιο δεν συνέβαινε μέχρι το 1984 στην Ομοσπονδία.

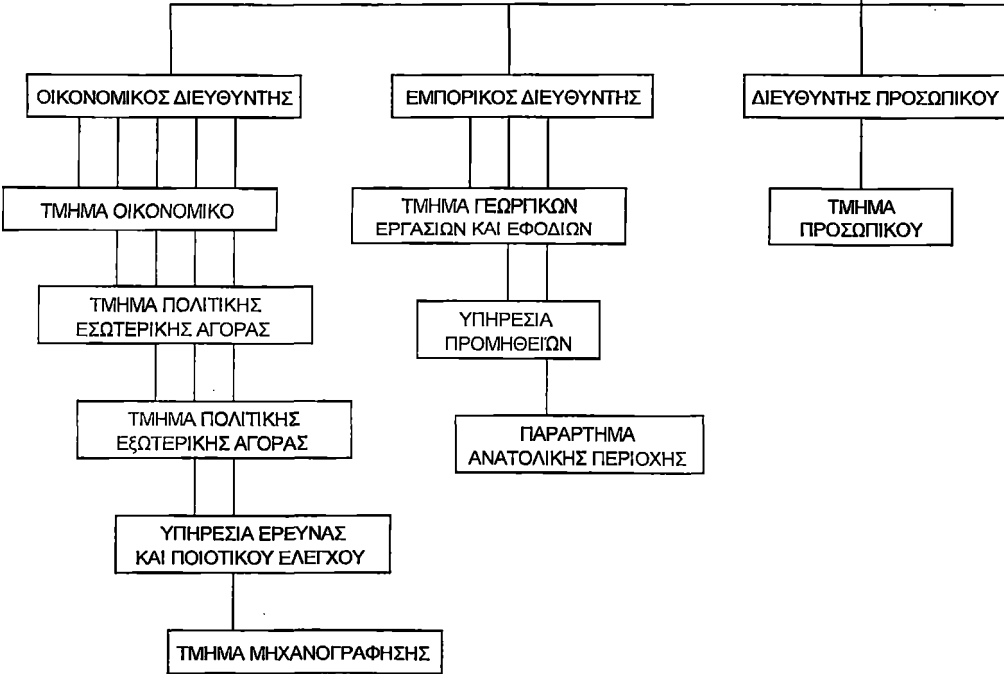
Η Ομοσπονδία από το 1953 λειτούργησε με το ίδιο οργανόγραμμά που είχε συνταχθεί με τις συνθήκες που υπήρχαν τότε. Από τότε μέχρι σήμερα η Ομοσπονδία έχει εξελιχθεί σε μια απ' τις μεγαλύτερες βιομηχανικές επιχειρήσεις πάνω στις συνεταιριστικές αρχές και ήταν αδύνατο να λειτουργήσει με ξεπερασμένο οργανόγραμμα.

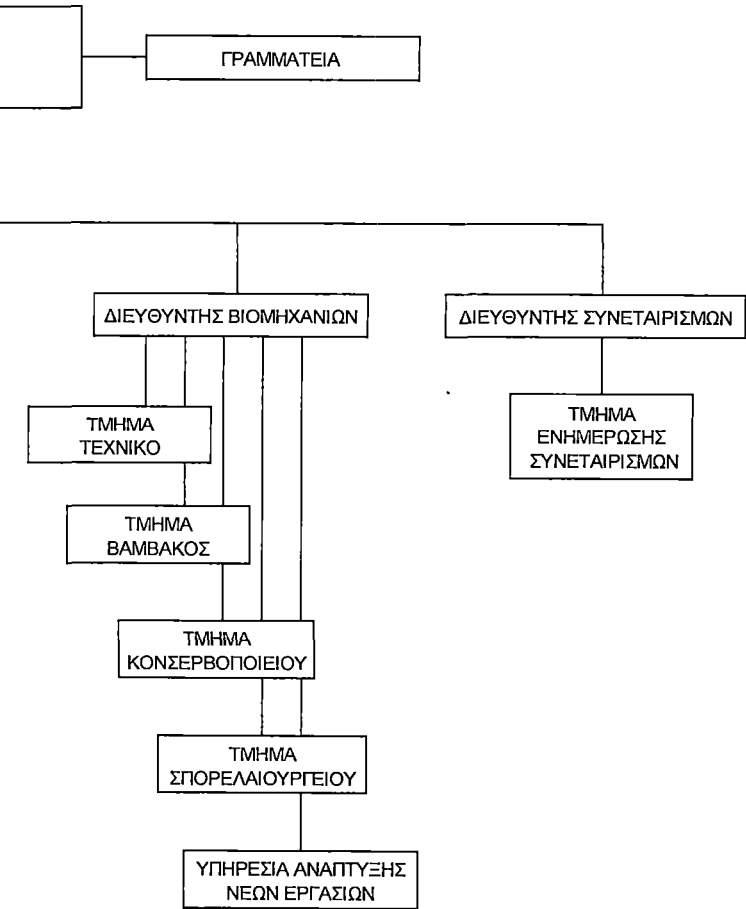
Έτσι το 1984 με έγκριση της πρότασης στη γενική συνέλευση το οργανόγραμμα της Ομοσπονδίας αλλάζει και σύμφωνα με αυτό προβλέπεται ότι θα επιτευχθεί

- α) Αποσαφήνιση των ευθυνών καθηκόντων και υποχρεώσεων όλων των εργαζομένων.
- β) Ακριβής προσδιορισμός των αρμοδιοτήτων κάθε υπηρεσίας ώστε να μην υπάρχουν επικαλύψεις που θα μπορούσαν να δημιουργήσουν προϋποθέσεις ανευθυνότητας.
- γ) Αποσαφήνιση των διοικητικών σχέσεων μέσα στον υπηρεσιακό μηχανισμό.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ





Οργανόγραμμα της Ομοσπονδίας

### **Γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες διευθυντών**

1. Οι διευθυντές ευθύνονται αμετάκλητα απέναντι στο Δ.Σ για τις δραστηριότητες της διεύθυνσης που προΐστανται και την σωστή λειτουργία των υπηρεσιών και του προσωπικού τους.
  2. Οι διευθυντές συντονίζουν και ελέγχουν την λειτουργία των υπηρεσιών της δικαιοδοσίας τους.
  3. Οι διευθυντές φροντίζουν για την ανάπτυξη των υφισταμένων τους.
  4. Οι διευθυντές ευθύνονται αμετάκλητα για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ που αφορούν την διεύθυνση τους
  5. Στο τέλος κάθε χρονιάς και το αργότερο μέχρι τέλος Ιανουαρίου της επόμενης, υποχρεούνται οι διευθυντές να υποβάλουν στο Δ.Σ μέσω του Γενικού Διευθυντού έκθεση που περιλαμβάνει:
    - Απολογισμό δραστηριοτήτων της διεύθυνσης
    - Προβλήματα στην υλοποίηση του προγράμματος
    - Προγραμματισμό της επόμενης χρονιάς που πρέπει να περιλαμβάνει και προϋπολογισμό.
- Ο προγραμματισμός που έχει σχέση με τις επενδύσεις πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τέλος Δεκέμβρη.
6. Κάθε Διευθυντής υπογράφει όλα τα έγγραφα των υπηρεσιών (Υπηρεσιακά, αλληλογραφίας, κτλ) και εισηγείται στο Δ.Σ τα θέματα της Διεύθυνσης.

### **Περιγραφή καθηκόντων του Γενικού Διευθυντού, των υπολοίπων Διευθυντών, καθώς και των Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Υπηρεσιών.**

#### ***Καθήκοντα Γενικού Διευθυντού***

- Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται όλων των Τμημάτων και των Υπηρεσιών της Οργάνωσης, συντονίζει και ελέγχει τη δράση τους και ευθύνεται απέναντι στο Δ.Σ για τις δραστηριότητες της Οργάνωσης και τη σωστή λειτουργία των Τμημάτων και των Υπηρεσιών της.
- Εισηγείται στο Δ.Σ τα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Οργάνωσης και ευθύνεται για την υλοποίηση των αποφάσεων του Δ.Σ.
- Ευθύνεται για τη σύνταξη στην αρχή κάθε χρονιάς του Γενικού Προγραμματισμού και την εισήγηση του στο Δ.Σ.

- Ελέγχει την υλοποίηση του Προγραμματισμού και τις τυχόν αποκλίσεις του.
- Στο τέλος κάθε χρονιάς, ζητά από τους υπεύθυνους την αιτιολόγηση των αποκλίσεων του.
- Προωθεί, παρακολουθεί, εισηγείται και ενημερώνει το Δ.Σ στα θέματα που αφορούν επενδύσεις, διαχείριση κεφαλαίων και συνολικό προγραμματισμό.
- Παρακολουθεί και ελέγχει τη διαχείριση κεφαλαίων.
- Στο τέλος κάθε χρονιάς και το αργότερο μέχρι τέλος Μαρτίου της επόμενης, υποχρεούται να υποβάλει στο Δ.Σ έκθεση που περιλαμβάνει:

Απολογισμό δραστηριοτήτων της Οργάνωσης.

Προβλήματα στην υλοποίηση του προγράμματος.

Προγραμματισμό της επόμενης χρονιάς που πρέπει να περιλαμβάνει και προϋπολογισμό.

- Υπογράφει όλα τα έγγραφα ( υπηρεσιακά, Αλληλογραφίας, κτλ).

### **Οικονομικός Διευθυντής**

Ο Οικονομικός Διευθυντής ειδικότερα έχει τα παρακάτω καθήκοντα:

1. Ευθύνεται για τη διαχείριση των κεφαλαίων.
2. Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα ανάπτυξης του οικονομικού τμήματος για την αντιμετώπιση των αναγκών τόσο των άμεσων όσο και των μελλοντικών.
3. Προϋπολογίζει τα έξοδα και τα κέρδη της Οργάνωσης, βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα ώστε οι οικονομικοί πόροι της Οργάνωσης να χρησιμοποιούνται για το μέγιστο δυνατό οικονομικό αποτέλεσμα
4. Ετοιμάζει το ετήσιο και πενταετές πρόγραμμα της Οργάνωσης και ενημερώνει το Δ.Σ.
5. Εκδίδει μηνιαία οικονομικά δελτία οικονομικής ρευστότητας κάθε εβδομάδα και κάθε μήνα.
6. Αξιολογεί τα προϋπολογιστικά έξοδα κάθε μήνα και ζητά εξηγήσεις για μεγάλες διακυμάνσεις

### ***Εμπορικός Διευθυντής***

Ο Εμπορικός Διευθυντής έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Ευθύνεται για την υλοποίηση της εμπορικής πολιτικής της Οργάνωσης.
2. Κάνει το πρόγραμμα εμπορίας στην αρχή κάθε χρόνου και παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση του.
3. Αναπτύσσει μακρόχρονα προγράμματα εμπορίας που προάγουν τις πωλήσεις, διαφημίσεις, και προβολή των προϊόντων για τις υπάρχουσες και μελλοντικές αγορές.
4. Ερευνά τα προϊόντα ανταγωνιστριών εταιριών, τις τιμές τους, τρόπο και τόπο διακίνησης τους και προσαρμόζει ανάλογα την πολιτική της Οργάνωσης.
5. Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση και λειτουργία αποτελεσματικών προγραμμάτων πωλήσεων, διαφήμισης και δημοσίων σχέσεων.
6. Είναι υπεύθυνος για την έρευνα της εμπορίας (αγοράς), την συλλογή-αξιολόγηση και ανάλυση των στοιχείων.

### ***Διευθυντής Προσωπικού***

Ο Διευθυντής Προσωπικού έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Ευθύνεται για τη νομιμότητα των προσλήψεων, των αποδοχών και απολύσεων του προσωπικού.
2. Ευθύνεται για την εναρμόνιση της πολιτικής της Οργάνωσης απέναντι στους εργαζόμενους ώστε να είναι σύμφωνη με τους νόμους.
3. Είναι υπεύθυνος για τις καλές σχέσεις Ο.Γ.Σ.Θ και εργαζομένων.
4. Μεριμνά για την εκπαίδευση και το επαγγελματικό και πνευματικό ανέβασμα των εργαζομένων.

### ***Διευθυντής Βιομηχανιών***

Ο Διευθυντής Βιομηχανιών έχει ως καθήκοντα:

1. Παρακολουθεί το κοστολόγιο επεξεργασίας καθημερινά και επεμβαίνει σε περίπτωση αποκλίσεων από τα φυσιολογικά όρια.
2. Ελέγχει καθημερινά τα αποτελέσματα του ποιοτικού ελέγχου και τις τυχόν αποκλίσεις και ενημερώνει γι αυτό τη Γενική Διεύθυνση.

3. Ευθύνεται για τη σωστή και γρήγορη υλοποίηση των προγραμμάτων επενδύσεων που υπάγονται στη δραστηριότητα του.
4. Ευθύνεται για την σωστή λειτουργία των βιομηχανιών

### ***Διευθυντής Συνεταιρισμών***

Ο Διευθυντής Συνεταιρισμών έχει τα εξής καθήκοντα:

1. Φροντίζει για την προώθηση του Συνεταιριστικού Πνεύματος και το ανέβασμα του ιδεολογικού και μορφωτικού επιπέδου των αγροτών.
2. Συντονίζει και καθοδηγεί τις εργασίες των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών.
3. Φροντίζει για την δημιουργία παραγωγικών συνεταιρισμών, ομαδικών καλλιεργειών και ότι άλλο έχει σχέση με την ανάπτυξη των συνεταιρισμών.

### **Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων και Υπευθύνων Υπηρεσιών**

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και οι υπεύθυνοι των Υπηρεσιών:

- Ευθύνονται απέναντι στον Γενικό Διευθυντή για τις δραστηριότητες και τη λειτουργία του Τμήματος ή της Υπηρεσίας που προϊστανται και του προσωπικού τους .
- Ειδικότερα, ευθύνονται για τη σωστή λειτουργία των Τμημάτων ή των Υπηρεσιών που προϊστανται για την ανάπτυξη των υφισταμένων τους, την οργάνωση του τμήματος ή της Υπηρεσίας τους για αποτελεσματικότερη και γρήγορη λειτουργία και την έγκαιρη και ακριβή εκτέλεση όλων των δραστηριοτήτων που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό ή και άλλων που τους ανατίθενται από τη Γενική Διεύθυνση. Επίσης, ευθύνονται για την εποπτεία και τη σωστή εκτέλεση των εργασιών αρμοδιότητας του Τμήματος ή της Υπηρεσίας που προϊστανται και εκτελούνται στο παράρτημα της Ανατολικής Περιοχής.
- Στο τέλος κάθε χρονιάς (και το αργότερο μέχρι τέλος Ιανουαρίου της επόμενης ),υποχρεούνται να υποβάλουν στο Γενικό Διευθυντή έκθεση που θα περιλαμβάνει:

Απολογισμό δραστηριοτήτων του Τμήματος ή της Υπηρεσίας τους.

Τα τυχόν προβλήματα στην υλοποίηση του προγράμματος .

Τον προγραμματισμό της επόμενης χρονιάς που πρέπει να περιλαμβάνει και προϋπολογισμό.

- Ευθύνονται για την έγκαιρη και σωστή διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος ή της Υπηρεσίας που προΐστανται
- Ευθύνονται για την έγκαιρη είσπραξη οποιουδήποτε είδους απαιτήσεων που δημιουργούνται από αντίστοιχες δραστηριότητες του Τμήματος τους.

## Περιγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Τμημάτων και Υπηρεσιών

### **1. Γραμματεία**

Είναι βοηθητικό όργανο της διοίκησης και της Γενικής Διεύθυνσης στην εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ειδικότερα, έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για:

Τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, του Δ.Σ και του Ε.Σ.

Τη σωστή οργάνωση των Γ.Σ της Οργάνωσης.

Τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Οργάνωσης.

Την τήρηση του πρωτοκόλλου των εισερχομένων και των εξερχόμενων εγγράφων και τη μέριμνα για τη διανομή και αποστολή τους.

Την τήρηση του αρχείου των εξερχόμενων εγγράφων.

Τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διοίκησης και της Γενικής Διεύθυνσης.

Την ανάπτυξη των Δημοσίων Σχέσεων, δηλ. την προβολή της Οργάνωσης και τη διατήρηση ευνοϊκού κλίματος συνεργασίας με τους συναλλασσόμενους (πελάτες, προμηθευτές, οργανώσεις, οργανισμούς, Δημόσιες Υπηρεσίες, κτλ). Για τον σκοπό αυτό, οργανώνει την επαφή με Μ.Μ.Ε, συντάσσει τα δελτία τύπου, συλλέγει και ταξινομεί τις δημοσιεύσεις που ενδιαφέρουν την Οργάνωση, τις θέτει υπ' όψιν της Διοίκησης και εισηγείται τις απαντήσεις στις δημοσιεύσεις αυτές.

Την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου Μελών της Οργάνωσης.

Η Γραμματεία ανήκει διοικητικά στη Γενική Διεύθυνση.

### **2. Τμήμα Οικονομικό**

Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα για:

- Τη διαχείριση των κεφαλαίων της Οργάνωσης.
- Την ενημέρωση, παρακολούθηση και έλεγχο όλων των υπολοίπων των λογαριασμών



- Την ενημέρωση, παρακολούθηση και έλεγχο όλων των υπολοίπων των λογαριασμών.
- Την εμπρόθεσμη και κανονική εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων.
- Τη διενέργεια, μέσω των τραπεζών, εμβασμάτων προς εσωτερικό και εξωτερικό.
- Την παρακολούθηση και τη μέριμνα της τήρησης των συμβατικών οικονομικών υποχρεώσεων της Οργάνωσης προς το εσωτερικό και εξωτερικό.
- Τη μέριμνα για την έκδοση των σχετικών εγγυητικών επιστολών της Οργάνωσης και την παραλαβή, τήρηση και παρακολούθηση των υπέρ της Οργάνωσης εκδιδόμενων εγγυητικών επιστολών τρίτων.
- Την παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των καταθέσεων, χρηματοδοτήσεων και δανείων στις διάφορες τράπεζες.
- Την παρακολούθηση των λογαριασμών πάγιων και την τήρηση μητρώου πάγιων στοιχείων.
- Την παρακολούθηση της λειτουργίας και κίνησης του Ταμείου καθώς και τον έλεγχο καθημερινά του κλεισίματος αυτού.
- Την παρακολούθηση των αγορών και πωλήσεων και την απόδοση στο δημόσιο των σχετικών κρατήσεων.
- Τον έλεγχο των πληρωμών ως προς το σύμφωνο τους με τις αποφάσεις του Δ.Σ και τις σχετικές συμβάσεις.
- Τον έλεγχο των υπηρεσιών ως προς την τήρηση του εφαρμοσμένου λογιστικού συστήματος της Οργάνωσης και των Συναφών εκδοθεισών διαταγών.
- Την σύνταξη της απογραφής του ισολογισμού και των αποτελεσμάτων χρήσης.
- Την κατάρτιση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του ετήσιου και πενταετούς προγράμματος της Οργάνωσης.
- Τη μέριμνα για τη χρηματοδότηση της Οργάνωσης και την έγκαιρη εξασφάλιση των ποσών για την αντιμετώπιση των υποχρεώσεων.
- Τη μέριμνα για τη διαδικασία και έγκαιρη είσπραξη, κάθε επιδότησης, επιχορήγησης, επιστροφής κι ενίσχυσης που δικαιούται η Οργάνωση για

οποιαδήποτε πηγή (Ε.Ε, FEOGA, Ελληνικό Δημόσιο, Υπηρεσία Εξαγωγικών Διευκολύνσεων, ΙΚΑ, κτλ.).

- Τη συλλογή, ταξινόμηση, επεξεργασία, ανάλυση και παρουσία πλήρων στατιστικών στοιχείων που αφορούν κάθε ζήτημα που ανάγεται στις αρμοδιότητες κάθε Τμήματος και γενικότερα, για κάθε ζήτημα που έχει σχέση με την Οργάνωση στο Εσωτερικό και εξωτερικό.
- Τη μελέτη της εξέλιξης της Οργάνωσης με τη βοήθεια των στατιστικών δεικτών που παραλαμβάνονται από την Ε.Σ.Υ.Ε.
- Τη συμπλήρωση και αποστολή των διάφορων στατιστικών δελτίων προς τρίτους.
- Τη μελέτη και παρακολούθηση της πορείας του βιομηχανικού κόστους και την παράλληλη παρακολούθηση του αντίστοιχου κόστους του ανταγωνισμού.
- Τη μελέτη και παρακολούθηση της πρώτης ύλης, των βοηθητικών υλών, ειδών και υλικών συσκευασίας και λοιπών δαπανών από πλευράς σύνδεσής τους με τη βιομηχανική διαδικασία.
- Τη μελέτη του προβλήματος της διαμόρφωσης των δαπανών και του κόστους κατά παραγόμενη μονάδα, σε συνάρτηση με το βαθμό παραγωγικής δραστηριότητας για τον προσδιορισμό του νεκρού σημείου του κύκλου εργασιών, τον άριστο βαθμό δραστηριότητας και της ζημιογόνας ζώνης που βοηθούν στη διαφώτιση της τιμολογιακής πολιτικής.
- Τη λογιστική ενημέρωση των βιβλίων των συνεταιρισμών και τη σύνταξη προϋπολογισμών, ισολογισμών και απολογισμών των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών, εφ' όσον ζητηθεί από αυτούς.
- Την παρακολούθηση των εργασιών που προκύπτουν από την πρακτόρευση της Αγροτικής Ασφαλιστικής της οποίας είναι μέτοχος η Οργάνωση, ή από άλλες παρόμοιες εταιρίες που θα δημιουργηθούν στο μέλλον και θα συμβληθεί μαζί τους η Ομοσπονδία.
- Την έγκαιρη ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων της Ομοσπονδίας, σε συνεργασία με τα άλλα Τμήματα και Υπηρεσίες που υποχρεούνται να δίνουν στοιχεία για κάθε μεταβολή.

### **3. Τμήμα Πωλήσεων Εσωτερικής Αγοράς**

Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα:

- Για την πώληση των προϊόντων, υποπροϊόντων, ημιεπεξεργασμένων, προϊόντων, εμπορευμάτων της Οργάνωσης ή τρίτων επί προμήθεια στην εσωτερική αγορά.
- Για την άσκηση της τιμολογιακής πιστωτικής και εκπτώτικης πολιτικής των παραπάνω προϊόντων μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ ή άλλων αρμοδίων εξουσιοδοτημένων οργάνων.
- Για την εξεύρεση καναλιών διανομής μέχρι τα αγαθά να φθάσουν στους καταναλωτές.
- Για την άσκηση της πολιτικής αποθεμάτων, καθώς και της πολιτικής των επιστροφών.
- Για την εξεύρεση των κατάλληλων αντιπροσώπων για τη διακίνηση των προϊόντων της Οργάνωσης στα διάφορα διαμερίσματα της χώρας, τη σύνταξη και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης τους από τους αντιπροσώπους.
- Για τη σύνταξη του προγραμματισμού- προϋπολογισμού του Τμήματος στην αρχή κάθε χρόνου και τη σύνταξη απολογισμού στο τέλος κάθε χρόνου.
- Για την έγκαιρη είσπραξη της αξίας των αγαθών, σύμφωνα με την πιστωτική πολιτική της Οργάνωσης.
- Για την οργάνωση, την καλή λειτουργία και τον έλεγχο των διαφόρων κέντρων διανομής, των υποκαταστημάτων και των δικτύων πώλησης της Οργάνωσης.
- Για τον έλεγχο των αντιπροσώπων γενικά (έλεγχος παρακαταθηκών, έγκαιρες εκκαθαρίσεις προώθηση πωλήσεων, ορθή εκτέλεση σύμβασης, κ.α).
- Για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων της Οργάνωσης.
- Για τη μεταφορά των αγαθών στο σημείο πώλησης τους.
- Για τη λήψη και εκτέλεση των παραγγελιών.
- Για την ενημέρωση της υφιστάμενης νομοθεσίας που αφορά τη διακίνηση, συσκευασία, κατανάλωση των προϊόντων.

- Για την έγκαιρη και σωστή διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, καθώς και για οποιαδήποτε παράλειψη ή σφάλμα που παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος ή βλάπτει τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.

#### **4. Τμήμα Πωλήσεων Εξωτερικής Αγοράς**

Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα για:

- Την πώληση των προϊόντων, υποπροϊόντων, ημικατεργασμένων προϊόντων και Εμπορευμάτων της Οργάνωσης ή τρίτων επί προμήθεια, στις αγορές του εξωτερικού.
- Την άσκηση της τιμολογιακής, πιστωτικής και εκπτώτικης πολιτικής των παραπάνω προϊόντων μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ ή άλλων αρμοδίων εξουσιοδοτημένων οργάνων.
- Την άσκηση της πολιτικής αποθεμάτων, καθώς και της πολιτικής επιστροφών.
- Την εξεύρεση των κατάλληλων αντιπροσώπων για τη διακίνηση των προϊόντων της Οργάνωσης στις διάφορες χώρες του Εξωτερικού, την σύνταξη και υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, καθώς και τον έλεγχο της ορθής εκτέλεσης τους προς τους αντιπροσώπους.
- Τη σύνταξη του προγραμματισμού- προϋπολογισμού του Τμήματος στις αρχές κάθε χρόνου και τη σύνταξη απολογισμού στο τέλος κάθε χρόνου.
- Την έγκαιρη είσπραξη της αξίας των αγαθών, σύμφωνα με την πιστωτική πολιτική της Οργάνωσης.
- Την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων απαιτήσεων της Οργάνωσης.
- Τη μεταφορά των αγαθών στα σημεία πώλησης τους.
- Τη λήψη και εκτέλεση των παραγγελιών.
- Τον σχεδιασμό και την εκτέλεση κατάλληλων προγραμμάτων προώθησης των αγαθών (διαφήμιση, προσφορές, συμμετοχή σε εκθέσεις).
- Την έρευνα των αγορών του Εξωτερικού και τη συγκέντρωση πληροφοριακού υλικού που αφορά την κίνηση και την κατανάλωση των προϊόντων μας, την κίνηση και κατανάλωση των ανταγωνιστικών προϊόντων, καθώς και άλλη πληροφόρηση που είναι αναγκαία για τη διείδυση και εγκατάσταση των προϊόντων της Οργάνωσης στις παραπάνω αγορές.

- Την παρακολούθηση της εξέλιξης του τομέα συσκευασίας και την προσαρμογή των προϊόντων της Οργάνωσης στις απαιτήσεις της αγοράς.
- Την παρακολούθηση του έργου του εκτελωνιστή
- Την ενημέρωση της υφιστάμενης νομοθεσίας που αφορά τη διακίνηση, συσκευασία, κατανάλωση των προϊόντων.
- Την έγκαιρη και σωστή διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, καθώς και για οποιαδήποτε παράλειψη ή σφάλμα που παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία του Τμήματος, ή βλάπτει τα συμφέροντα της Ομοσπονδίας.

### **5. Τμήμα Μηχανογράφησης**

Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα για:

- Την καταχώρηση με τον υπολογιστή των συναλλαγών στα προβλεπόμενα από το νόμο βιβλία
- Τη συγκέντρωση των πρωτογενών στοιχείων που πρόκειται να επεξεργασθούν, τον έλεγχο αυτών προς εξακρίβωση της μηχανογραφικής πληρότητας και νομιμότητας τους.
- Τη μηχανογραφική επεξεργασία και προώθηση των πρωτογενών στοιχείων στις αρμόδιες υπηρεσίες προς αξιοποίηση τους.
- Τη σύνταξη των μηνιαίων ισοζυγίων και στο τέλος της χρήσης τη σύνταξη του ισολογισμού (μηχανογραφική αποτύπωση και επεξεργασία).
- Τη μηχανογραφική αποτύπωση και επεξεργασία των αναγκαίων στατιστικών και λοιπών οικονομικών στοιχείων.
- Τη μελέτη και εισήγηση του καταλληλότερου συστήματος μηχανογράφησης, έτσι που τα τηρούμενα στοιχεία, να παρέχουν τη δυνατότητα ταχείας ενημέρωσης, ακριβούς εμφάνισης ελέγχου και έγκαιρης σύνταξης του ετήσιου ισολογισμού.

### **6. Τμήμα Γεωργικών Εργασιών και Εφοδίων**

Έχει τις εξής ευθύνες και αρμοδιότητες:

- Την προμήθεια και τον ομαλό εφοδιασμό των βιομηχανικών μονάδων της Ομοσπονδίας με πρώτες ύλες φυτικής προέλευσης, συνάπτοντας για το σκοπό αυτό, τις συμβάσεις που χρειάζονται.

- Τον προγραμματισμό, την οργάνωση και την παρακολούθηση των καλλιεργειών για την παραγωγή προϊόντων προς μεταποίηση από την Ομοσπονδία.
- Την καλή ποιότητα των πρώτων υλών φυτικής προέλευσης που απαιτούνται από τις βιομηχανικές μονάδες της Οργάνωσης και τον προγραμματισμένο εφοδιασμό τους, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία τους.
- Τη συγκέντρωση, διαχείριση, αποθήκευση και διάθεση των αγροτικών προϊόντων, είτε για λογαριασμό της Ένωσης είτε για λογαριασμό τρίτων.
- Τη συντήρηση των υπάρχοντων αποθηκευτικών χώρων και την πιστοποίηση της καταλληλότητάς τους.
- Την προμήθεια, διάθεση και διαχείριση σπόρων, ζωοτροφών, λιπασμάτων και κάθε είδους γεωργικού παραγωγικού εφοδίου.
- Την προμήθεια, διάθεση και διαχείριση των γεωργικών φαρμάκων.
- Την παραγωγή πολλαπλασιαστικού υλικού και τη διάδοσή του.
- Τον ποιοτικό έλεγχο των συγκεντρωμένων από την Οργάνωση προϊόντων και τη σωστή τους αποθήκευση και συντήρηση σε κατάλληλους χώρους.
- Την έρευνα, τις πειραματικές εφαρμογές, τη μελέτη εισαγωγής βελτιωμένων μεθόδων καλλιέργειας εδάφους, σποράς και συγκομιδής παραγομένων αγροτικών προϊόντων και κάθε φύσεως γεωτεχνικές μελέτες.
- Την υποβοήθηση του έργου του Δ.Σ. των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών, τη δανειοδότηση των αγροτών και συνεταιρισμών και τη γενικότερη ενημέρωσή τους.
- Την επεξεργασία της στρατηγικής της διάδοσης της συνεταιριστικής ιδέας.
- Την παροχή κάθε είδους βοήθειας (τεχνική, οικονομική, ιδεολογική, προγραμματισμό επενδύσεων, αναπτυξιακοί νόμοι, κ.α) στους Συνεταιρισμούς.
- Την ενημέρωση του αγροτικού κόσμου πάνω στα μέτρα βελτίωσης και αύξησης της παραγωγής και στην Οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

- Την υλοποίηση ταχύρυθμων προγραμμάτων εφαρμογής των πορισμάτων της έρευνας.
- Την παροχή τεχνικών γνώσεων και πληροφοριών για την εφαρμογή σύγχρονης τεχνολογίας και βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις.
- Την εφαρμογή προγραμμάτων εξουδετέρωσης των κινδύνων που απειλούν την πρωτογενή παραγωγή.
- Τη διενέργεια της σχετικής με τις εργασίες αλληλογραφίας και την τήρηση στατιστικών στοιχείων και του σχετικού αρχείου.
- Την οργάνωση και λειτουργία του συσκευαστηρίου της Οργάνωσης στο Κάτω Σχολάρι το οποίο πλέον υπολειτουργεί με προσωπικό ασφαλείας.

### **7. Τμήμα Προσωπικού**

Οι ευθύνες και τα καθήκοντα του τμήματος προσωπικού είναι:

- Η εφαρμογή των διατάξεων του εσωτερικού κανονισμού και των αποφάσεων του Δ.Σ που αφορούν την κατάσταση του προσωπικού
- Η διαδικασία πρόσληψης και απόλυσης του τακτικού και έκτακτου προσωπικού, καθώς και της παρακολούθησης της υπηρεσιακής και βαθμολογικής εξέλιξης του.
- Η τήρηση του μητρώου και του αρχείου με όλα τα στοιχεία των εργαζομένων και τις μεταβολές τους.
- Η παρακολούθηση των κανονικών αδειών και των αδειών ασθένειας, καθώς και την είσπραξη των επιδομάτων ασθένειας από τους ασφαλιστικούς οργανισμούς.
- Η εφαρμογή των Σ.Σ.Ε που αφορούν όλους γενικά τους εργαζομένους της Οργάνωσης, της φορολογίας μισθωτών υπηρεσιών και νομοθεσίας ασφαλιστικών οργανισμών.
- Η κοινοποίηση των πάσης φύσεως μεταβολών στους ενδιαφερόμενους εργαζόμενους.
- Η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων του προσωπικού της Οργάνωσης.

- Η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών των φόρων χαρτόσημου και λοιπών κρατήσεων με βάση τα μηχανογραφικά στοιχεία.
- Η σύνταξη των προγραμμάτων εργασίας, και η θεώρηση τους από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες και η υποβολή τους στην επιθεώρηση εργασίας.
- Η σύνταξη προγραμμάτων εργασίας για απασχόληση του προσωπικού πέρα από το κανονικό ωράριο (υπερωρίες, αργίες) και η θεώρηση τους από τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες.
- Η επικύρωση των ενσήμων, η σύνταξη προγραμμάτων μεταφοράς προσωπικού και ο έλεγχος των καρτελών παρουσίας του προσωπικού.
- Η έρευνα των συνθηκών δουλειάς των εργαζομένων και η εισήγηση οποιουδήποτε μέτρου που θα τη βελτίωνε.
- Η παρακολούθηση της, χωρίς αποκλίσεις, εφαρμογής της ισχύουσας εργατικής νομοθεσίας και των ειδικών αποφάσεων του Δ.Σ που αφορούν το προσωπικό.
- Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος της κίνησης όλων των οχημάτων της οργάνωσης, η έγκαιρη αναγγελία εργατικών ατυχημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες και η φύλαξη μονάδων της Οργάνωσης.
- Η καθαριότητα των χώρων εργασίας, καθώς και την ευθύνη για την παρακολούθηση των κλητήρων, φυλάκων καθαριστριών και γενικά του προσωπικού.
- Η ομαλή λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου και των λοιπών τηλεπικοινωνιών, η εκπαίδευση του προσωπικού σε διάφορα σεμινάρια και σχολές, η τήρηση των απαραίτητων αρχείων μισθοδοσίας των εργαζομένων και οι επαφές με τα συνδικαλιστικά όργανα των εργαζομένων για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων.

#### **8. Τμήμα Κονσερβοποιείου**

Το τμήμα του κονσερβοποιείου έχει την αρμοδιότητα για:

- Τη σωστή λειτουργία όλων των υπηρεσιών του κονσερβοποιείου, την χωρίς σφάλματα διεκπεραίωση των εργασιών του και την οργάνωση της



παραγωγικής διαδικασίας της μεταποίησης, ώστε να παράγονται προϊόντα χαμηλού κόστους και υψηλής ποιότητας.

- Την ποσότητα και ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και κατά πόσο είναι αυτά σύμφωνα με τους προγραμματισμένους στόχους και προδιαγραφές και την τεχνολογική και ποιοτική αρτιότητα των παραγόμενων προϊόντων.
- Την βελτίωση των μεθόδων επεξεργασίας των πρώτων υλών, την καλύτερη αξιοποίηση των υποπροϊόντων, την παρακολούθηση της τεχνολογικής εξέλιξης και την εισήγηση για τεχνολογική προσαρμογή της παραγωγής, όταν αυτό είναι αναγκαίο.
- Τη σωστή τοποθέτηση των παραγομένων προϊόντων στους αποθηκευτικούς χώρους ώστε:
  - α) Να είναι δυνατή άμεσα η απογραφή τους κατά είδος, έτος παραγωγής, ποιότητα, ποσότητα, κτλ.
  - β) Να αποφεύγεται η οποιαδήποτε φθορά ή υποβάθμιση τους.
  - γ) Να αποφεύγονται τα σφάλματα στη διακίνηση τους.
- Τη διαφύλαξη των πρώτων υλών, των βοηθητικών υλών και λοιπών υλικών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή, καθώς επίσης και των μεταποιημένων από κάθε φθορά ή υποβάθμιση.
- Την καταγραφή όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων από τις αποθήκες της Ομοσπονδίας ετοιμών, ημιέτοιμων υποπροϊόντων, κατεργασμένων προϊόντων, εμπορευμάτων, πρώτων υλών, βοηθητικών υλών, αναλώσιμων υλικών, υλικών συσκευασίας και βοηθητικού εξοπλισμού.
- Την τήρηση πλήρους και αναλυτικού αρχείου των χρεοπιστώσεων των αποθηκών, το οποίο ενημερώνεται άμεσα για οποιαδήποτε μεταβολή του περιεχομένου τους.
- Τη σωστή αξιοποίηση του προσωπικού, του οποίου έχει την εποπτεία, τη έκδοση των σχετικών δελτίων που αφορούν τα παραγόμενα προϊόντα (ποσότητα, ποιότητα) και την τήρηση αρχείου με περιεχόμενο την ποσότητα και ποιότητα παραγόμενων προϊόντων.

- Τη σύνταξη του ετήσιου προγράμματος δραστηριοτήτων του τμήματος και την τήρηση οποιουδήποτε βιβλίου που κρίνεται σκόπιμο από το Οικονομικό Τμήμα.
- Την κατά τακτά χρονικά διαστήματα έκδοση απογραφικών στοιχείων, την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και την τήρηση σχετικού αρχείου και την καθαριότητα των χώρων εργασίας του Τμήματος.
- Τέλος έχει ως αρμοδιότητα την έγκαιρη πληροφόρηση του Τμήματος Γεωργικών Εργασιών και Εφοδίων και της Υπηρεσίας Προμηθειών για το ύψος των αποθεμάτων πρώτης ύλης και υλικών που είναι αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία του Κονσερβοποιείου, ώστε να διασφαλίζεται έγκαιρα η προμήθεια τους.

### **9. Τμήμα Σπορελαιουργείου**

Έχει την ευθύνη και την αρμοδιότητα για:

- Τη σωστή λειτουργία όλων των υπηρεσιών του Σπορελαιουργείου και την χωρίς σφάλματα διεκπεραίωση των εργασιών του και την οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας και μεταποίησης, ώστε να παράγονται προϊόντα χαμηλού κόστους και υψηλής ποιότητας.
- Την ποσότητα και ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων και κατά πόσο αυτά είναι σύμφωνα με τους προγραμματισμένους στόχους και προδιαγραφές και ακόμη τον άμεσο έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των πρώτων και βοηθητικών υλών.
- Τη βελτίωση των μεθόδων επεξεργασίας των πρώτων υλών και την καλύτερη αξιοποίηση των υποπροϊόντων και την παρακολούθηση της τεχνολογικής εξέλιξης και την εισήγηση για τεχνολογική προσαρμογή της παραγωγής, όταν αυτό είναι αναγκαίο.
- Την καταγραφή όλων των εισερχομένων και εξερχομένων από τις αποθήκες πρώτων και βοηθητικών υλών, των υλικών συσκευασίας, των ετοιμών, ημιετοιμών υποπροϊόντων, ημικατεργασμένων προϊόντων, εμπορευμάτων και βοηθητικού εξοπλισμού καθώς και τη σωστή τοποθέτηση όλων των παραπάνω στους αποθηκευτικούς χώρους ώστε:
  - α) Να είναι άμεσα δυνατή η απογραφή τους κατά είδος, έτος παραγωγής, ποιότητα, ποσότητα.

β) Να αποφεύγεται η οποιαδήποτε φθορά ή υποβάθμιση τους.

γ) Να αποφεύγονται τα σφάλματα στη διακίνηση τους.

- Την τήρηση πλήρους και αναλυτικού αρχείου των χρεοπιστώσεων των αποθηκών, το οποίο ενημερώνεται άμεσα για οποιαδήποτε μεταβολή του περιεχομένου τους.
- Την έκδοση των σχετικών δελτίων που αφορούν τα παραγόμενα προϊόντα (ποσότητα, ποιότητα).
- Την σύνταξη του ετήσιου προγραμματισμού των δραστηριοτήτων του Τμήματος.
- Την έγκαιρη πληροφόρηση του Τμήματος Γεωργικών Εργασιών και Εφοδίων και της Υπηρεσίας Προμηθειών για το ύψος των αποθεμάτων πρώτης ύλης και υλικών που είναι αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σπορelaiουργείου, ώστε να διασφαλίζεται έγκαιρα η προμήθεια τους.
- Τη σωστή αξιοποίηση του προσωπικού του οποίου έχει την εποπτεία και την τήρηση αρχείου με περιεχόμενο τα στοιχεία από τον ποιοτικό έλεγχο και τις ποσότητες των παραγόμενων προϊόντων.
- Την τήρηση οποιουδήποτε βιβλίου που κρίνεται σκόπιμο από το Οικονομικό Τμήμα, την κατά τακτά χρονικά διαστήματα έκδοση απογραφικών στοιχείων, την καθαριότητα των χώρων εργασίας του Τμήματος και τέλος την διεκπεραίωση αλληλογραφίας του Τμήματος και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

### **10. Τμήμα Βάμβακος**

Στο Τμήμα Βάμβακος ανήκει η αντιμετώπιση όλων των θεμάτων που αφορούν το βαμβάκι σαν γεωργικό και βιομηχανικό προϊόν. Αναπτύσσει όλες τις δραστηριότητες του μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων της Ομοσπονδίας με στόχο τη στήριξη του εισοδήματος των αγροτών βαμβακοκαλλιεργητών – μελών της αλλά και την πλήρη ανάπτυξη του τομέα, έτσι ώστε να αποτελεί αποδοτική και οικονομικά συμφέρουσα για την Ομοσπονδία, δραστηριότητα.

Ειδικότερα το Τμήμα Βάμβακος έχει την ευθύνη και αρμοδιότητα για:

- Την έγκαιρη προμήθεια των παραγωγών με τις αναγκαίες ποσότητες βαμβακόσπορου, ποικιλιών κατάλληλων κατά περιοχή με βάση τα δεδο-

μένα της προσαρμοστικότητας της παραγωγικότητας και των τεχνολογικών χαρακτηριστικών του παραγόμενου προϊόντος.

- Την προμήθεια και διάθεση στους παραγωγούς σύγχρονης τεχνολογίας, καθώς και κάθε είδους ή εφοδίων προέλευσης εσωτερικού ή εξωτερικού που έχει σχέση με τις ανάγκες των αγροτών για επενδύσεις στον τομέα της βαμβακοκαλλιέργειας.
- Την παροχή τεχνικών γνώσεων και πληροφοριών για την εφαρμογή σύγχρονης τεχνολογίας και βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις βαμβακιού.
- Την ενημέρωση των βαμβακοπαραγωγών πάνω στα μέτρα βελτίωσης και αύξησης της παραγωγής και την οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Την οργάνωση της αγοράς και συγκέντρωσης του σύσπορου βαμβακιού και την εμπορία του, είτε για λογαριασμό της Οργάνωσης, είτε για λογαριασμό τρίτων.
- Την χάραξη της πολιτικής τιμών για το σύσπορο βαμβάκι, ανάλογα με τις συνθήκες της αγοράς μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων του Δ.Σ της Οργάνωσης και την ενημέρωση των βαμβακοπαραγωγών πάνω στο κύκλωμα του βαμβακιού (συγκέντρωση, τιμή, εμπορία, εκκαθάριση, επιστροφές ).
- Την εκκόκκιση του σύσπορου βαμβακιού και την περαιτέρω διαχείριση, εμπορία και την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των παραγωγών της εκκόκκισης, είτε για λογαριασμό της Ομοσπονδίας, είτε για λογαριασμό τρίτων.

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων και όσων ακόμη ήθελαν θέτει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων της Ομοσπονδίας, το Τμήμα:

- Μέριμνα για την ετοιμότητα των υπηρεσιών του και της υποδομής που διαθέτει σε αποθηκευτικούς χώρους για τη διευκόλυνση των αναγκών της συγκέντρωσης σύσπορου βαμβακιού.
- Ιδρύει συνεργεία παραλαβής βάμβακος στο κεντρικό βιομηχανικό συγκρότημα που βρίσκεται στον οικισμό Γέφυρα Θεσσαλονίκης και στα κατά τόπους βαμβακοπαραγωγικά κέντρα όταν χρειάζεται και επιμελείται του

ελέγχου της ποσότητας και ποιότητας των προσκομιζόμενων προϊόντων, την ακριβοδίκαιη κατάταξη τους και τη σωστή αποθήκευση, ώστε να αποφεύγεται η υποβάθμιση τους.

- Ευθύνεται σε συνεργασία με το Τεχνικό Τμήμα, της Ομοσπονδίας για την ετοιμότητα των βιομηχανικών μονάδων που υπάγονται στο Τμήμα.
- Μεριμνά για την προμήθεια και τον ομαλό εφοδιασμό του εκκοκκιστηρίου με σύσπορο βαμβάκι, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του και έχει την άμεση ευθύνη του ελέγχου της ποιότητας και ποσότητας των πρώτων και βοηθητικών υλών.
- Ευθύνεται για τη οργάνωση της παραγωγικής διαδικασίας, ώστε να παράγονται προϊόντα χαμηλού κόστους και υψηλής ποιότητας, σύμφωνα με τους προγραμματισμένους στόχους και προδιαγραφές.
- Μεριμνά για τη βελτίωση των μεθόδων επεξεργασίας των πρώτων υλών και την καλύτερη αξιοποίηση των παραγωγών της εκκόκκισης. Παρακολουθεί τις τεχνολογικές εξελίξεις και εισηγείται για την τεχνολογική προσαρμογή της υποδομής όταν αυτό είναι αναγκαίο.
- Εξετάζει και μελετά με τα συναρμόδια Τμήματα ( Τεχνικό-Οικονομικό ) τη δυνατότητα και σκοπιμότητα ίδρυσης νέων βιομηχανικών μονάδων καθετοποίησης της παραγωγής καθώς και δικτύου αποθηκών για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Τμήματος.
- Παρακολουθεί τις διακυμάνσεις των τιμών βαμβακιού στα χρηματιστήρια εμπορευμάτων και συγκεντρώνει όλα τα στοιχεία που επηρεάζουν την αγορά και είναι απαραίτητα για τη ορθολογική πολιτική αγοράς σύσπορου και την επιτυχημένη εμπορική διακίνηση του εκκοκκισμένου.
- Εφαρμόζει τις αποφάσεις του Δ.Σ της Οργάνωσης που αφορούν στην εμπορική πολιτική του εκκοκκισμένου βάμβακος και ασκεί την εμπορία του, είτε για λογαριασμό της Ομοσπονδίας, είτε στα πλαίσια συμφωνιών της Οργάνωσης με τρίτους.
- Μεριμνά για την ίδρυση κέντρων παραγωγής βαμβακόσπορου σποράς στην περιοχή που βρίσκεται η Ομοσπονδία και οργανώνει τη συγκέντρωση του σποροπαραγωγικού βαμβακιού, την εκκόκκιση του και την παραγωγή

τυποποιημένου βαμβακόσπορου σποράς για λογαριασμό της Οργάνωσης η για λογαριασμό τρίτων.

- Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό των δραστηριοτήτων του τμήματος σε συνεργασία με το Οικονομικό Τμήμα και παρακολουθεί και ευθύνεται για την υλοποίηση του.
- Πληροφορεί έγκαιρα την Υπηρεσία Προμηθειών για το ύψος των αποθεμάτων των υλικών που είναι αναγκαία για την απρόσκοπτη λειτουργία των βιομηχανικών μονάδων του Τμήματος, ώστε να διασφαλίζεται έγκαιρα η προμήθεια τους.
- Ευθύνεται για τη σωστή καταγραφή όλων των εισερχομένων και εξερχομένων από τις αποθήκες πρώτων και βοηθητικών υλών και των λοιπών μέσων και υλικών που χρησιμοποιούνται στην παραγωγή, καθώς και των ενδιάμεσων και τελικών προϊόντων. Μεριμνά για την τοποθέτηση όλων των παραπάνω στους αποθηκευτικούς χώρους, ώστε:
  - Να είναι άμεσα δυνατή η απογραφή τους κατά είδος, έτος παραγωγής ποιότητα, ποσότητα.
  - Να αποφεύγονται τα σφάλματα στη διακίνηση τους και η οποιαδήποτε φθορά ή υποβάθμιση τους.
- Τηρεί τα απαραίτητα βιβλία για την παρακολούθηση της κίνησης των αποθηκών (πρώτων και βοηθητικών υλών και παραγόμενων προϊόντων) και εκδίδει τα αντίστοιχα δελτία, σύμφωνα με τους φυσιολογικούς κανόνες, τους κανονισμούς των κοινοτήτων, τις υποδείξεις και τους κανονισμούς των Δημοσίων Οργανισμών, καθώς και οποιοδήποτε άλλο κρίνεται σκόπιμο από το Οικονομικό Τμήμα της Οργάνωσης.
- Μεριμνά για την έγκαιρη έκδοση των τιμολογίων και των εντολών πληρωμής και τη γρήγορη διεκπεραίωση των δικαιολογητικών για τη ρευστοποίηση των κοινοτικών και εθνικών επιδοτήσεων.
- Τηρεί πλήρες αρχείο των βιβλίων και των εργασιών του Τμήματος και ευθύνεται για τη συνεχή και ακριβή ενημέρωσή τους.
- Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων εργασίας του Τμήματος και την ασφάλιση των πρώτων και βοηθητικών υλών και των τελικών προϊόντων

και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία του Τμήματος και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

- Το Τμήμα ευθύνεται για τη σωστή αξιοποίηση του προσωπικού που του διατίθεται κάθε φορά από την υπηρεσία, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που διαθέτει. Μεριμνά για την υπηρεσιακή του κατάρτιση και την πληρότητα και αποδοτικότητα της εργασίας του και εισηγείται για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

## **11. Τεχνικό Τμήμα**

Το τεχνικό τμήμα έχει τις εξής ευθύνες και αρμοδιότητες:

- I. Το σχεδιασμό, τη μελέτη και την επίβλεψη της εκτέλεσης των διάφορων έργων Πολιτικού Μηχανικού, τον σχεδιασμό, προγραμματισμό, πραγματοποίηση, καταγραφή κι έλεγχο όλων ηλεκτρομηχανουργικών εργασιών, που αφορούν στην επισκευή και συντήρηση των μηχανημάτων, καθώς επίσης και τις κάθε φύσεως μηχανοκατασκευές και σιδηροκατασκευές των εγκαταστάσεων της Ομοσπονδίας. Επίσης έχει υπ' ευθύνη του τον σχεδιασμό, τη μελέτη και την επίβλεψη του εγκαθιστούμενου ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού σε συνεργασία με το κάθε Τμήμα, ή την Υπηρεσία που έχει σχέση με το σχεδιαζόμενο έργο.
- II. Τη λειτουργία των βιομηχανικών μονάδων της Οργάνωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις, την καλή λειτουργία συντήρηση και επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων και συναφών δομικών κατασκευών καθώς επίσης την επίβλεψη της συντήρησης, των συσκευών, της εγκατάστασης και της σωστής λειτουργίας του συνόλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού της Οργάνωσης και την τέλος την καλή λειτουργία των πάσης φύσεως συστημάτων και εγκαταστάσεων που προορίζονται για την ασφάλεια των ηλεκτρομηχανολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων.
- III. Τον έλεγχο της ποιότητας των ανταλλακτικών, μηχανισμών, υλικών και εξαρτημάτων που χρησιμοποιούνται στον ηλεκτρομηχανολογικό και κτιριακό εξοπλισμό, ακόμη για την ασφάλεια του προσωπικού από την τοποθέτηση και λειτουργία του εξοπλισμού που αναφέρεται παραπάνω, τη συντήρηση και επισκευή όλων των οχημάτων της Οργάνωσης, την τήρηση αρχείων των σχεδίων των εκτελούμενων έργων και του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλι-

σμού της Οργάνωσης και τέλος τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

## ***12. Υπηρεσία Έρευνας και Ποιοτικού Ελέγχου***

Ευθύνεται και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Τον έλεγχο της ποιότητας των παραγόμενων από τις βιομηχανικές μονάδες της Ομοσπονδίας προϊόντων, ανεξάρτητα από τις επιμέρους υπηρεσίες παραγωγής και την τήρηση των σχετικών με την ποιότητα των προϊόντων στοιχείων
- Τη διερεύνηση δυνατοτήτων παραγωγής νέου τύπου μεταποιημένων προϊόντων και τον έλεγχο των πάσης φύσεως υλικών που εισάγονται στην Οργάνωση για χρήση, αν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που συμφωνήθηκαν.
- Την τήρηση αρχείου, που αφορά όλες τις μελέτες, τις εργασίες τα πειράματα ή τις έρευνες που πραγματοποιεί, το περιεχόμενο των οποίων είναι απόρρητο και ιδιοκτησία της Ομοσπονδίας και τέλος τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

Η Υπηρεσία λειτουργεί μέσα στα πλαίσια των γενικών κατευθυντήριων γραμμών και ειδικών αποφάσεων της Διεύθυνσης Βιομηχανιών, βρίσκεται σε στενή συνεργασία με όλα τα τμήματα και τις υπηρεσίες της Διεύθυνσης Βιομηχανιών και ενημερώνει την Διεύθυνση Βιομηχανιών για κάθε ενέργεια της.

Ο υπεύθυνος της υπηρεσίας ευθύνεται για όλα τα παραπάνω, πέρα από τα υπόλοιπα καθήκοντα του καθώς και για οποιαδήποτε παράλειψη η σφάλμα που παρεμποδίζει την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας η βλάπτει τα συμφέροντα της Ο.Γ.Σ.Θ.

## ***13. Υπηρεσία Ανάπτυξης Νέων Εργασιών***

Η Υπηρεσία Ανάπτυξης Νέων Εργασιών ευθύνεται και έχει αρμοδιότητα για:

- Την ανάπτυξη ετήσιου προγράμματος Marketing και επικοινωνίας για να αναπτύξει και επιτύχει τις ετήσιες πωλήσεις, λαμβάνοντας υπ' όψη τον συνολικό προϋπολογισμό και τους γενικούς στόχους της Οργάνωσης.



- Τη δημιουργία και διατήρηση ενός αποτελεσματικού μίγματος Marketing που ικανοποιεί τις ανάγκες του πελάτη (προϊόν, τιμή, διανομή, προώθηση).
- Την ανάλυση του προφίλ των καταναλωτών και την φροντίδα για συνολική εκπόνηση του προγράμματος Marketing για την επίτευξη των προκαθορισμένων στόχων από τη Διοίκηση.
- Την ανάλυση της αποδοτικότητας νέων και υπαρχόντων προϊόντων και τη στρατηγική τους σημασία στο συνολικό χώρο, καθώς και την ανάπτυξη και κατεύθυνση των δραστηριοτήτων επικοινωνίας (στη διαφήμιση, την προώθηση πωλήσεων, τις δημόσιες σχέσεις και τη δημοσιότητα).
- Τον σχεδιασμό και επιλογή των μέσων για την εκπόνηση του προγράμματος Marketing και συμμετέχει στην εκπόνηση των layout, copy και φυλλαδίων για τη διαφήμιση και την προώθηση πωλήσεων.
- Να αποφασίζει και σχεδιάζει δραστηριότητες direct Marketing και να φροντίζει για την ταχυδρομική τους αποστολή ( ειδικά με αποδέκτες τους εμπορικούς πελάτες ).
- Να αναλύει προγράμματα εξυπηρέτησης εμπορικών πελατών, δίνοντας έμφαση στην απαιτούμενη ικανοποίηση του πελάτη, λαμβάνοντας υπ' όψη ότι ο πελάτης σήμερα ενδιαφέρεται για ποιότητα, ποικιλία, φθηνές τιμές και φυσικά εξυπηρέτηση.
- Την οργάνωση και παρακολούθηση των τοπικών και διεθνών εκθέσεων.
- Και τέλος την τήρηση αρχείου με περιεχόμενο τα στοιχεία των ερευνών και των λοιπών εργασιών της Υπηρεσίας καθώς και τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Υπηρεσίας και την τήρηση του σχετικού αρχείου.

#### **14. Υπηρεσία Προμήθειας**

Έχει την ευθύνη για:

- Την έγκαιρη προμήθεια:
  - α) Των πρώτων και βοηθητικών υλών και υλικών συσκευασίας, που απαιτούνται για την πραγματοποίηση του προγράμματος παραγωγής των βιομηχανιών της Οργάνωσης.
  - β) Των υλικών και των ανταλλακτικών των απαραίτητων για την απρόσκοπτη λειτουργία των βιομηχανιών.

γ) Του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των δομικών υλικών των απαραίτητων για την απόκτηση πάγιων εγκαταστάσεων, καθώς επίσης και την πραγματοποίηση των απαραίτητων διαδικασιών για την ανάθεση ολοκληρωμένων έργων, είτε αυτά αφορούν ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, είτε έργα πολιτικού μηχανικού (μετά την έγκριση του επενδυτικού προγράμματος από τα αρμόδια όργανα, την εξασφάλιση των απαιτήτων για την υλοποίηση του επενδυτικού προγράμματος χρηματικών πόρων και την υπαγωγή των επενδύσεων στους τυχόν επενδυτικούς νόμους της Πολιτείας).

- Την εκποίηση όλων των ακατάλληλων προς χρήση ειδών από τις βιομηχανίες της Οργάνωσης, είτε πρόκειται περί πάγιων εγκαταστάσεων, είτε πρόκειται περί υλικών συσκευασίας που περιήλθαν στην κυριότητα της Ομοσπονδίας με οποιοδήποτε τρόπο.

Όλες οι παραπάνω προμήθειες και εκποιήσεις γίνονται ύστερα από σχετική έγγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου Τμήματος.

- Για την πραγματοποίηση των παραπάνω, η Υπηρεσία υποχρεούται:
  - α) Να ερευνά την αγορά για τον εντοπισμό των πηγών προμήθειας.
  - β) Να τηρεί αρχείο προμηθευτών και είδους στο οποίο θα καταγράφεται και η εξέλιξη των τιμών.
- γ) Να πραγματοποιεί διαγωνισμούς μειοδοτικούς, σύνταξη διακήρυξης, λήψη προσφορών, αξιολόγηση, εισήγηση για κατακύρωση, σύνταξη σχετικής σύμβασης, μεριμνά για υπογραφή από τους συμβαλλόμενους, παρακολούθηση της τήρησης των όρων της σύμβασης και υποβολή αντίγραφου στο Οικονομικό Τμήμα, ως και στο ενδιαφερόμενο για την προμήθεια ή επένδυση Τμήμα, για την παρακολούθηση των όρων της αρμοδιότητάς τους, όπως χρόνος πληρωμής, τεχνικά χαρακτηριστικά κ.α.
- δ) Να πραγματοποιεί εισαγωγές από το εξωτερικό και να εκτελεί όλη την εισαγωγική διαδικασία μέχρις ότου το εμπόρευμα φθάσει στον προορισμό του, ευθυνόμενο για τη συναλλαγματική τακτοποίηση

τους, ή και για την παρακολούθηση του έργου του εκτελωνιστού.

ε) Να παρακολουθεί, καταγράφει, ελέγχει και κλείνει τις χρεοπιστώσεις των αδασολόγητων ειδών, εκτός των νομίμων προθεσμιών, τηρεί το βιβλίο ατελειών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

στ) Να εισηγείται στο Δ.Σ τη συγκρότηση των επιτροπών προσωρινής και οριστικής παραλαβής εξοπλισμών και εγκαταστάσεων σε εκτέλεση σχετικών όρων των συμβάσεων, να παρακολουθεί την όλη διαδικασία, μέχρι της υπογραφής των σχετικών πρωτοκόλλων.

- Για την πλήρη, λεπτομερή και άμεση ενημέρωση του για τα υπάρχοντα αποθέματα των χρησιμοποιούμενων πάσης φύσεως υλικών από τις βοηθητικές μονάδες της Ομοσπονδίας.
- Για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και του σχετικού αρχείου της Υπηρεσίας και για την ανάθεση εργασιών φασόν είτε για λογαριασμό της Οργάνωσης σε τρίτους, είτε για λογαριασμό τρίτων στην Οργάνωση.

### **15. Παράρτημα Ανατολικής Περιοχής**

Το παράρτημα σε συνεργασία με το Οικονομικό Τμήμα και το Τμήμα Μηχανογράφησης, έχει την ευθύνη και τη μέριμνα της μηχανογραφικής ενημέρωσης των βιβλίων των πρωτοβάθμιων συνεταιρισμών. Επίσης, έχει την ευθύνη και τη μέριμνα για:

- Την έκδοση των προβλεπόμενων από το Νόμο και την Οργάνωση στοιχείων.
- Την τήρηση των βιβλίων των προβλεπόμενων από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων.
- Την υποβοήθηση του έργου των Δ.Σ των Συνεταιρισμών, την ενημέρωση των αγροτών και την παροχή τεχνικών γνώσεων και πληροφοριών που αφορούν τις καλλιέργειες τους.
- Τη διαχείριση και διάθεση λιπασμάτων, σπόρων και φυτοφαρμάκων.
- Τη διαχείριση και διάθεση στα μέλη των συνεταιρισμών των προϊόντων που παράγει η Ένωση.

- Τη διενέργεια των σχετικών με τις παραπάνω εργασίες, αλληλογραφίας και την τήρηση στατιστικών στοιχείων και του σχετικού αρχείου.
- Τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού του Παραρτήματος.

### **16. Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης**

Συγκροτείται 5μελές Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης, αποτελούμενο από τον Γενικό Διευθυντή, τους αναπληρωτές του και από Προϊσταμένους οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.

Έργο του Συμβουλίου είναι η εισήγηση προς το Δ.Σ των θεμάτων που είτε ζητούνται από το Δ.Σ, είτε εκτιμάται από το ίδιο ότι είναι σκόπιμο για την πιο αποτελεσματική λειτουργία της Οργάνωσης.

Το Συμβούλιο Γενικής Διεύθυνσης ασκεί και πειθαρχική εξουσία, όπως αυτή εκχωρείται με απόφαση του Δ.Σ.

Συνεδριάζει νόμιμα αν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Γενικού Διευθυντή ο οποίος και προεδρεύει του Συμβουλίου.

Η τοποθέτηση του Γενικού Διευθυντή γίνεται με απόφαση του Δ.Σ.

Με απόφαση του Δ.Σ, η οποία καθορίζει και τις αρμοδιότητες, ορίζονται μέχρι δύο αναπληρωτές του Γενικού Διευθυντή.

Οι τοποθετήσεις των Προϊσταμένων και των αναπληρωτών τους γίνονται με απόφαση του Δ.Σ μετά από γραπτή εισήγηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Οι μετακινήσεις του προσωπικού μέσα σε κάθε Τμήμα ή Υπηρεσία, γίνονται με αποκλειστική ευθύνη του κάθε Προϊσταμένου. Οι μετακινήσεις προσωπικού από Τμήμα ή Υπηρεσία σε άλλο Τμήμα ή Υπηρεσία, Γίνονται με ευθύνη του Γενικού Διευθυντή.

Η κατάργηση ενός Τμήματος ή Υπηρεσίας γίνεται με απόφαση του Δ.Σ, μπαίνει αμέσως σε ισχύ και επικυρώνεται στην πρώτη Δ.Σ. Η προσθήκη νέων Τμημάτων ή Υπηρεσιών από νέες δραστηριότητες γίνεται με απόφαση του Δ.Σ, μπαίνει αμέσως σε ισχύ και επικυρώνεται στην πρώτη Γ.Σ.

Για την κάλυψη της θέσης του Γενικού Διευθυντή και των αναπληρωτών του, χρειάζεται πτυχίο Ανώτατης Σχολής ή άλλης ισότιμης του εξωτερικού, αναγνωρισμένης από την Ελληνική Νομοθεσία.

Ο επικεφαλής κάθε εργοστασίου που προΐσταται όλων των υπηρεσιών του, είναι ταυτόχρονα και ο άμεσα υπεύθυνος παραγωγής.

Προσωπικό που η φύση της εργασίας του δεν το κατατάσσει σε καμιά από τις παραπάνω υπηρεσίες ή τμήματα, υπάγεται στο Τμήμα Προσωπικού.

Για την τροποποίηση του παρόντος κανονισμού, στα σημεία που δεν προβλέπεται διαφορετικά, αποφασίζει το Δ.Σ, οι αποφάσεις τίθενται αμέσως σε εφαρμογή και επικυρώνονται στην πρώτη Γ.Σ.

### **17. Τμήμα Ενημέρωσης Συνεταιρισμών**

Το τμήμα γενικά ευθύνεται για τη λογιστική ενημέρωση των Συνεταιρισμών, την υποβοήθηση του έργου των Δ.Σ των Συνεταιρισμών, τη δανειοδότηση των αγροτών και Συνεταιρισμών και τη γενικότερη ενημέρωσή τους.

Ειδικότερα το Τμήμα:

- Υποβοηθά το έργο των Δ.Σ των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και τη σωστή διεξαγωγή των εργασιών των Γ.Σ των Συνεταιρισμών.
- Ευθύνεται για τη λογιστική ενημέρωση των βιβλίων των Συνεταιρισμών καθώς επίσης στη σύνταξη προϋπολογισμών, ισολογισμών και αντιλογισμών των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών εφόσον θα ζητηθεί απ' αυτούς.
- Υποβοηθά τους Συνεταιρισμούς στην απόκτηση κτιριακών εγκαταστάσεων για στέγαση γραφείων και για αποθήκες.
- Ασχολείται με κάθε τι που αφορά τη χορήγηση δανείων και βοηθά τους Συνεταιρισμούς στη σύνταξη των σχετικών καταστάσεων. Παράλληλα φροντίζει για την κανονική ρευστοποίηση των απαιτήσεων των Συνεταιρισμών από χορηγήσεις στα μέλη τους ή από μερίδες και εισφορές καθώς και για την κανονική ρευστοποίηση των απαιτήσεων της Ο.Γ.Σ.Θ από χορηγήσεις στους Συνεταιρισμούς ή από εισφορές ή από άλλες αιτίες.
- Ευθύνεται για την καλύτερη οργάνωση και λειτουργία του συσκευαστηρίου και των καταστημάτων που ανήκουν στην Ο.Γ.Σ.Θ.

- Συντονίζει το έργο των Πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών στον τομέα της διακίνησης.
- Φροντίζει για την ενημέρωση των Συνεταιρισμών και γενικά των αγροτών για θέματα που τους αφορούν άμεσα και τέλος ενημερώνει τη Διεύθυνση για τα προβλήματα που απασχολούν τον αγροτικό κόσμο.
- Ενεργεί τη σχετική με τις εργασίες του Τμήματος αλληλογραφία.

Το τμήμα λειτουργεί μέσα στα πλαίσια των γενικών κατευθυντήριων γραμμών και ειδικότερων αποφάσεων της Διεύθυνσης Συνεταιρισμών. Τέλος ο Προϊστάμενος του Τμήματος ευθύνεται και για την περιφρούρηση του συνεταιριστικού κινήματος από κάθε αντισυνεταιριστική ενέργεια.

Όλες οι διευθύνσεις διευθύνονται από τη Γενική Συνέλευση. Παρ' όλη την προσπάθεια του νέου οργανογράμματος το αποτέλεσμα ύστερα από τόσα χρόνια δεν ήταν το αναμενόμενο και αυτό γιατί δεν υπήρχε στην Ο.Γ.Σ.Θ. η τέλεια εφαρμογή του.

Πολλά λάθη στους προϋπολογισμούς όλα αυτά τα χρόνια μπορούσαν να αποφευχθούν και να διορθωθούν αν εφαρμοζόταν σωστά η διάταξη του οργανογράμματος.

Πολλά από τα τμήματα υπολειτουργούν ή λειτουργούν λανθασμένα ύστερα από την αλλαγή του οργανογράμματος. Τμήματα τα οποία είναι απαραίτητα για να δώσουν επιχειρηματικό τρόπο σκέψης και αντιμετώπισης της αγοράς. Χαρακτηριστικό παράδειγμα είναι τα τμήματα οικονομικής ανάλυσης και Μάρκετινγκ. Τα τμήματα αυτά υπολειτουργούν και έτσι δεν μπορεί η Ο.Γ.Σ.Θ. να ξέρει την κατάσταση και τους τομείς που υστερεί, καθώς επίσης δεν ξέρει τα μηνύματα που της στέλνει η αγορά και δεν μπορεί να πάρει σωστές αποφάσεις που θα θεμελιώσουν την θέση της επιχείρησης στην αγορά.

Σε ότι αφορά τις εργασιακές σχέσεις μέσα στην Ο.Γ.Σ.Θ μπορούμε να πούμε ότι ο συντελεστής εργασίας στο κόστος παραγωγής είναι αρκετά υψηλός. Σήμερα κυμαίνεται στο 12-13%.Εδώ καταλαβαίνουμε πως το οργανόγραμμα είναι πολύ σημαντικό γιατί αποσαφηνίζει τις ευθύνες τα καθήκοντα και τις υποχρεώσεις όλων των εργαζομένων και των υπηρεσιών. Όλες οι ευθύνες φυσικά βαρύνουν τον εκάστοτε Διευθυντή. Κάθε διεύθυνση δεν πρέπει να εφησυχάζει αλλά να επιδιώκει τη σωστή λειτουργία του κάθε τμήματος και να μην αδιαφορεί για τις

αρμοδιότητες της. Μόνο τότε η Ο.Γ.Σ.Θ. θα μπορέσει να λειτουργήσει σωστά σαν επιχείρηση.

Η στελέχωση μπορεί να θεωρηθεί πλέον όχι και τόσο ικανοποιητική αφού με την πρόσφατη συνταξιοδότηση αρκετών στελεχών υπάρχουν ελλείψεις. Το προσωπικό είναι και από τις τρεις βαθμίδες της εκπαίδευσης (Α.Ε.Ι, Α.Τ.Ε.Ι, Γυμνάσιο – Λύκειο, Δημοτικό).

Υπάρχουν στελέχη με τις παρακάτω ικανότητες :

- Μάρκετινγκ ( Marketing ) – Πωλήσεις
- Οικονομολόγου, Λογιστή
- Τεχνολόγου τροφίμων
- Γεωπόνου, Τεχνολόγου Γεωπόνου
- Μηχανολόγου, Τεχνικού Μηχανολόγου
- Μηχανικού, Πρακτικού μηχανικού, Θερμαστή
- Αποθηκάριου

Το Τακτικό προσωπικό είναι 38 άτομα, το έκτακτο 19 άτομα και το έκτακτο που δουλεύει μόνο τους καλοκαιρινούς μήνες δηλαδή οι εποχιακοί είναι 150 περίπου για δυο μήνες. Αν μελετήσετε τον παρακάτω πίνακα θα καταλάβετε την μείωση του εργατικού δυναμικού και φυσικά θα καταλάβετε πως η Ένωση έχει χάσει την παλιά της αίγλη. Έτσι από το 1998 ως το 2004 είχαμε το εξής εργατικό δυναμικό:

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004
Διοικητικό Προσωπικό	106	98	97	87	76	71	53
Τεχνικό Προσωπικό	89	81	79	74	65	58	41
Ειδικευμένοι Εργάτες	83	77	74	65	61	53	38
Εποχιακό Προσωπικό	541	524	407	369	326	302	295
Σύνολο	819	780	657	595	528	484	427

Πηγή:Αρχείο Ο.Γ.Σ.Θ "Οργανόγραμμα – διοικητική διάρθρωση της Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσσαλονίκη 2004

## Γεωργικός Κλήρος – Πολυτεμαχισμός

Ένα από τα προβλήματα που αντιμετωπίζει η ελληνική γεωργία εκτός από τις εδαφοκλιματικές συνθήκες είναι ο πολυτεμαχισμός της ελληνικής γης που είναι 7 αγροτεμάχια ανά γεωργική εκμετάλλευση και ο μικρός γεωργικός κλήρος στα 35 στρέμματα ανά γεωργική εκμετάλλευση.

Τα δύο αυτά φαινόμενα δεν λείπουν από τους πρωτοβάθμιους συνεταιρισμούς που ανήκουν στην Ο.Γ.Σ.Θ.

Στην πεδιάδα της Κεντρικής Μακεδονίας το ποσοστό αγροτεμαχίων των συνεταιρισμών ξεπερνά τα 35 στρέμματα ανά γεωργική εκμετάλλευση και φτάνει τα 36 όμως και πάλι δεν μπορεί να συγκριθεί με του Άγγλου αγρότη που φτάνει τα 600 στρέμματα αλλά ούτε και των υπόλοιπων αγροτών που είναι μέλη της Ε.Ε που φτάνει τα 200 στρέμματα. Το πρόβλημα δεν τίθεται μόνο για τον μικρό κλήρο αλλά και για το χαμηλό οικονομικό εισόδημα του αγρότη, όχι μόνο στο χώρο της Ο.Γ.Σ.Θ. αλλά και σε όλη την επικράτεια. Όλα φυσικά εξαρτώνται και από την αγροτική πολιτική της Ε.Ε και τη σωστή αντιμετώπιση του προβλήματος. Ένας τρόπος που προσπαθείτε να μειωθεί ο πολυτεμαχισμός είναι οι ομάδες παραγωγής που χρηματοδοτούνται από το FEOGA (Γεωργικό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων). Οι ομάδες παραγωγής είναι η πληρέστερη και πιο δυναμική μορφή συνεργασίας σε σχέση με τις υπόλοιπες μορφές του συνεργατισμού. Αναπτύσσεται πολύ στενός δεσμός συνεργασίας οικονομικής και κοινωνικής σημασίας σε αντίθεση με το χαλαρό δεσμό που επικρατεί λίγο ή πολύ στις άλλες μορφές συνεργατισμού.

Τα οικονομικά πλεονεκτήματά είναι:

- ⇒ Αύξηση μεγέθους εκμεταλλεύσεων
- ⇒ Δυνατότητα για αγορά και πλήρη αξιοποίηση του μηχανικού εξοπλισμού.
- ⇒ Δυνατότητα κατασκευής και εγκατάστασης έργων υποδομής.
- ⇒ Ορθολογική κατανομή εργασίας.
- ⇒ Αύξηση διαπραγματευτικής ικανότητας.
- ⇒ Μεγάλη πιστοληπτική ικανότητα.
- ⇒ Δυνατότητα εμπορίας των προϊόντων στην εσωτερική και εξωτερική αγορά.

Τα κοινωνικά πλεονεκτήματα είναι τα εξής :



- Ευκαιρία αλλαγής νοοτροπίας των γεωργών.
- Δυνατότητα για τη δημιουργία γεωργικών βιομηχανιών.
- Δημιουργία μεγάλων έργων υποδομής, δίνεται νέα ώθηση στην αναπτυξιακή προσπάθεια της χώρας.
- Παραμερισμός των μεσαζόντων.
- Ευχέρεια κοινωνικών διακοπών.

### Συνεταιριστική Μερίδα

Η συνεταιριστική μερίδα είναι το ελάχιστο χρηματικό ποσό συμμετοχής κάθε μέλους στο κεφάλαιο του συνεταιρισμού. Κάθε μέλος συμμετέχει στον συνεταιρισμό με μία υποχρεωτική μερίδα και έχει μια ψήφο. Το ύψος της συνεταιριστικής μερίδας καθορίζεται από το καταστατικό κάθε εταιρείας. Το καταστατικό μπορεί να προβλέπει όρους και προϋποθέσεις για την απόκτηση από κάθε μέλος πρόσθετων υποχρεωτικών μερίδων ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών του με τον συνεταιρισμό. Το καταστατικό ορίζει τις ψήφους που αντιστοιχούν στις πρόσθετες μερίδες. Ο συνολικός αριθμός των ψήφων στις πρωτοβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις δεν μπορεί σε καμιά περίπτωση να υπερβεί τις τρεις (3). Η αύξηση ή η μείωση της αξίας μερίδας γίνεται με απόφαση της γενικής συνέλευσης επίσης οι προαιρετικές μερίδες δεν παρέχουν δικαίωμα ψήφου. Τέλος το καταστατικό μπορεί να ορίζει ότι οι υποχρεωτικές μερίδες είναι έντοκες και εάν το καταστατικό δεν απαγορεύει τη μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας, αυτή είναι δυνατή μόνο με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του συνεταιρισμού, σε πρόσωπο που έχει τις προϋποθέσεις.

Ο αριθμός των μελών της Ο.Γ.Σ.Θ. είναι 102 και τα φυσικά μέλη είναι γύρω στις 17.000. Παλιότερα ο αριθμός των μελών είχε φτάσει και τους 110 το 1990 αλλά στην πορεία αποχώρησαν 8 από τα μέλη. Αναφορικά τα μέλη της Ο.Γ.Σ.Θ είναι: Α.Σ Αγγελοχωρίου, Α.Σ Αγίας Παρασκευής, Α.Σ Αγίας Τριάδος, Α.Σ Αγιονερίου Νέου, Α.Σ Αγιονερίου Παλιού, Α.Σ Αγίου Αθανασίου, Α.Σ Αγίου Αντωνίου, Α.Σ Αγίου Παύλου, Α.Σ Αγκιάλου, Α.Σ Άδενδρου Α΄, Α.Σ Άδενδρου Γ΄, Α.Σ Ακροποτάμου, Α.Σ Ανατολικού, Α.Σ Ανθόφυτου, Α.Σ Αξιοχωρίου, Α.Σ Ασβεστοχωρίου, Α.Σ Βαθύλακου Πρόοδος, Α.Σ Βαθύλακου Έμπιστος, Α.Σ Βαλτοχωρίου, Α.Σ Βασιλικών, Α.Σ Βραχιάς, Α.Σ Γαλαρινού, Α.Σ Γέφυρας Ν.

Μέτρα, Α.Σ Γέφυρας Σωζόπολη, Α.Σ Νέας Γωνίας (Νέας Ιωνίας), Α.Σ Διαβατών, Α.Σ. Ελεούσας, Α.Σ Επανομής, Α.Σ Επανομής Γ', Α.Σ Επιβατών Νέων, Α.Σ Ευόσμου Πρόοδος, Α.Σ Ευόσμου, Α.Σ Ηράκλειας Νέας, Α.Σ Θέρμης, Α.Σ Λαχαναγορίτες Θεσσαλονίκης, Α.Σ Καλοχωρίου, Α.Σ Καρδίας, Α.Σ Καστανά, Α.Σ Κερασιάς Νέας, Α.Σ Κουφαλίων Α' Α.Σ Κουφαλίων Β', Α.Σ Κουφαλίων ΣΤ', Α.Σ Κύμινων, Α.Σ Λακκιάς, Α.Σ Λακκώματος, Α.Σ Λειβαδιού, Α.Σ Λουδία, Α.Σ Μαγνησία Νέα Α', Α.Σ Μαγνησία Νέα Β', Α.Σ Μαγνησία Νέα Γ', Α.Σ Μαλγάρων Νέων, Α.Σ Μελλισοχωρίου, Α.Σ Μεσαίου, Α.Σ Μεσημερίου, Α.Σ Μεσημβρίας Νέας, Α.Σ Μηχανιώνας Α' (Δήμος), Α.Σ Μηχανιώνας Β', Α.Σ Μικρόκαμπου, Α.Σ Μικρού Μοναστηριού, Α.Σ Μονολόφου, Α.Σ Μονοπήγαδου, Α.Σ Νεοχωρούδας, Α.Σ Ξηροχωρίου, Α.Σ Παλαιόκαστρου, Α.Σ Παντελεήμονα, Α.Σ Παρθενίου, Α.Σ Πεντάλοφου, Α.Σ Πεντάλοφου Πρόοδος, Α.Σ Περαιάς, Α.Σ Περιστεράς, Α.Σ Πετρωτού, Α.Σ Πικρολίμνης, Α.Σ Πλαγιαρίου, Α.Σ Προχώματος, Α.Σ Πυλαίας, Α.Σ Ραιδεστού Νέας, Α.Σ Ρυσίου Νέου, Α.Σ Σάντας Νέας, Α.Σ Σίνδου Α', Α.Σ Σίνδου Β', Α.Σ Σίνδου, Α.Σ Σουρωτής, Α.Σ Σχολάρι Κάτω, Α.Σ Ταγαράδες, Α.Σ Τριαδίου, Α.Σ Τριλόφου, Α.Σ Φιλαδέλφειας Νέας, Α.Σ Φιλύρου, Α.Σ Χαλάστρας Α', Α.Σ Χαλάστρας Β', Α.Σ Χαλκηδόνας Νέας Α', Α.Σ Χαλκηδόνας Νέας Β', Α.Σ Χορτιάτη, Α.Σ Ωραικάστρου, Α.Σ Αλιευτικός Χαλάστρας «Είλικρινής», Α.Σ Αλιευτικός Σφαγείων «Η Ένωση», Α.Σ Αλιευτικός Ακτής Θερμαϊκού, Α.Σ Αλιευτικός Επανομής, Α.Σ Αλιευτικός Κύμινων Μαλγάρων, Α.Σ Αλιευτικός Κερασιάς Μηχανιώνας, Α.Σ Γαλακτοκομικός Παρθενίου και Α.Σ Ανθοκομικός Θεσσαλονίκης.

Αν και αποχώρησαν κάποια από τα μέλη ο αριθμός των φυσικών μελών σε σχέση με το 1990 αυξήθηκε αφού τότε τα μέλη ήταν 15.652 και τώρα φτάνουν στο νούμερο των 17.023.

Η συνεταιριστική μερίδα των συνεταιρισμών στην Ο.Γ.Σ.Θ είναι 1.614 ευρώ για κάθε 100 φυσικά μέλη. Ο συνολικός αριθμός των μερίδων είναι 431 που αποφέρουν συνεταιριστικό κεφάλαιο 695.671 ευρώ. Η συνεταιριστική μερίδα ορίζεται ανάλογα με τον αριθμό των μελών του κάθε συνεταιρισμού.

# **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ  
ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ

# **ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΠΟΥ ΕΠΗΡΕΑΖΟΥΝ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ**

## **ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Το προσχέδιο του επιχειρηματικού σχεδίου δεν έχει ολοκληρωθεί .Η εταιρεία προχωράει με σταθερά βήματα για το τέλος των εργασιών του επιχειρηματικού σχεδίου ώστε να μην επαναληφθούν λάθη του παρελθόντος και βραχυπρόθεσμα για τα επόμενα πέντε (5) χρόνια να καλυφθούν οικονομικά όλοι οι τομείς της επιχείρησης με κέντρο βάρους την διοίκηση, το προϊόν, το μάρκετινγκ (Marketing), και τις πωλήσεις.

Με την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου η εταιρεία φιλοδοξεί:α) Να συμπληρώσει – εκσυγχρονίσει τον υφιστάμενο παραγωγικό μηχανισμό και να εισάγει ταυτόχρονα τον απαραίτητο μηχανολογικό εξοπλισμό με στόχο τον πλήρη εκσυγχρονισμό της παραγωγικής διαδικασίας, ώστε να καταστεί ικανή να βελτιώσει να αναβαθμίσει ποιοτικά τα παραγόμενα προϊόντα της, β) Να επεκτείνει και να αναβαθμίσει το μηχανογραφικό σύστημα της με την αγορά νέας κεντρικής μονάδας επεξεργασίας και δίσκων, επέκταση της μνήμης και προμήθεια νέων εφαρμογών, γ) Να δημιουργήσει δίκτυο διανομής και να προχωρήσει στην ανοικίαση γραφείων στις ακόλουθες γείτονες χώρες: Βουλγαρία, Ρουμανία, Τουρκία, Αλβανία και να συμμετάσχει σε εκθέσεις προβολής των προϊόντων της ώστε να προωθηθούν με όσο το δυνατό καλύτερο τρόπο στις γείτονες Βαλκανικές χώρες, δ) Να βελτιώσει το υφιστάμενο δίκτυο πωλήσεων στην εγχώρια αγορά και να πραγματοποιήσει έρευνες αγοράς με σκοπό την αποτύπωση των αναγκών του καταναλωτικού κοινού για όλα τα προϊόντα της εταιρείας ε) Να συμπληρώσει το στελεχιακό εργατικό δυναμικό της, προχωρώντας σταδιακά στην πρόσληψη εξειδικευμένων στελεχών τα οποία θα συμβάλουν σημαντικά στην εκκλήρωση στόχων που θέτει το επιχειρηματικό σχέδιο ζ) Να καταρτίσει το προσωπικό που

εργάζεται στις προβλεπόμενες θέσεις διασφάλισης της ποιότητας καθώς και τους χρήστες του πληροφοριακού συστήματος.

Βέβαια για να υλοποιηθούν όλα τα προηγούμενα τα οποία θέτει ως επιχειρηματικό σχέδιο η επιχείρηση θα πρέπει να χρηματοδοτηθεί η εταιρεία. Η εταιρεία όμως έχει προβλήματα χρηματοδότησης και έτσι η πραγματοποίηση του σχεδίου είναι δύσκολη.

Το 2002 ρυθμίστηκαν τα χρέη από την Α.Τ.Ε περνώντας ένα σεβαστό ποσό περίπου 17.000.000 Ευρώ από πωλήσεις ακινήτων της Ομοσπονδίας. Η σχέση με την Α.Τ.Ε θα είναι καλή εφόσον τηρηθεί από μέρους της Ομοσπονδίας η ρύθμιση κάτι που όπως ξέρουμε δεν τηρήθηκε και η Ομοσπονδία κηρύχθηκε από την Α.Τ.Ε πτώχευση της εταιρίας, έτσι η χρηματοδότηση της νέας παραγωγής αλλά και του επιχειρηματικού σχεδίου που έπρεπε να συζητηθεί τον Ιούνιο δεν πραγματοποιήθηκε ποτέ.

Από την εφημερίδα Ναυτεμπορική έχουμε το εξής απόσπασμα για την οικονομική κατάσταση της ένωσης και το σημείο που περιήλθε:

«Αποφασισμένοι να φέρουν μέχρι τη Βουλή την υπόθεση της ειδικής εκκαθάρισης και του επαπειλούμενου "λουκέτου" στην Ένωση Γεωργικών Συνεταιρισμών Νομού Θεσσαλονίκης "Ομοσπονδία", είναι οι εργαζόμενοι στις γεωργικές οργανώσεις της χώρας, οι οποίοι πραγματοποιούν αύριο Τετάρτη πανελλαδική απεργία.

Μάλιστα, όπως τόνισε ο πρόεδρος της Ομοσπονδίας Σωματείων Εργαζομένων Γεωργικών Οργανώσεων Ελλάδος (Ο.ΣΕ.Γ.Ο), Μιχάλης Τζελέπης, θα επιδιωχθεί η απεργιακή κινητοποίηση ακόμη και των υπαλλήλων που απασχολούνται στην καταβολή των αγροτικών επιδοτήσεων, κάτι που, αν συμβεί, θα προκαλέσει μεγάλα προβλήματα στη λειτουργία του όλου συστήματος.

Στη διάρκεια σημερινής συνέντευξης τύπου, στο Εργατοϋπαλληλικό Κέντρο Θεσσαλονίκης, οι εργαζόμενοι επιβεβαίωσαν εκ νέου την απόφασή τους να πραγματοποιήσουν πανελλαδική απεργία αύριο Τετάρτη, ημερομηνία κατά την οποία θα εκδικαστεί η αίτηση της ΑΤΕ για την εκκαθάριση της "Ομοσπονδίας", λόγω ληξιπρόθεσμων οφειλών (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 46).

## **ΕΚΠΟΙΗΣΗ ΑΚΙΝΗΤΩΝ**

Ως μάρτυρας υπεράσπισης της "Ομοσπονδίας" έχει κληθεί στη δίκη εκπρόσωπος του υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, όπως γνωστοποίησε ο πρόεδρος της "Ομοσπονδίας", Γιάννης Τσακίρης. Ανάλογα με την έκβαση της αυριανής δίκης, η διοίκηση της Ένωσης δεν αποκλείει το ενδεχόμενο να εκποιήσει αδρανή ακίνητά της, αξίας περίπου 7 εκατ. ευρώ, προκειμένου να αντεπεξέλθει στις οικονομικές της υποχρεώσεις προς την ΑΤΕ.

Στο πλευρό της Ένωσης τάσσεται και η ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕΣ, όπως διαβεβαίωσε σήμερα ο πρόεδρός της, Τζανέτος Καραμίχας. Εξάλλου, όπως ανακοινώθηκε στη συνέντευξη τύπου, ο υπουργός Μακεδονίας-Θράκης, Νικόλαος Τσιαρτσιώνης, βρίσκεται σήμερα στην Αθήνα, όπου θα επιδιώξει συνάντηση για το θέμα με τον επικεφαλής της οικονομικού επιτελείου της κυβέρνησης, Γεώργιο Αλογοσκούφη.

Υπενθυμίζεται ότι αύριο Τετάρτη, πέραν της πανελλαδικής απεργίας που θα πραγματοποιήσουν, οι εργαζόμενοι θα συγκεντρωθούν στις 9 το πρωί έξω από το δικαστικό μέγαρο Θεσσαλονίκης, όπου θα εκδικαστεί η υπόθεση της "Ομοσπονδίας". Οι εργαζόμενοι διεκδικούν την απόσυρση της αίτησης εκκαθάρισης της Ομοσπονδίας από την ΑΤΕ και την έναρξη ουσιαστικού διαλόγου για τις οφειλές και το μέλλον των αγροτικών συνεταιριστικών οργανώσεων. \*

## **ΕΧΘΡΙΚΗ Η ΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΤΕ**

Αναλυτικότερα, στη διάρκεια της συνέντευξης τύπου, ο πρόεδρος της Ένωσης, Γιάννης Τσακίρης, υποστήριξε ότι αν η Αγροτική Τράπεζα (ΑΤΕ) κερδίσει την αυριανή δίκη, τότε "περιουσιακά στοιχεία τουλάχιστον 29,35 δισ. ευρώ θα περιέλθουν στην κυριότητά της, για υποτιθέμενο χρέος που μόλις και μετά βίας ξεπερνά τα 8,8 εκατ."

Ο κ. Τσακίρης χαρακτήρισε τη στάση της ΑΤΕ εχθρική και αντιδεοντολογική, αφού -όπως υποστήριξε- πέραν όλων των άλλων, η τράπεζα δεν έδωσε στην Ομοσπονδία εξάμηνη παράταση για την εξόφληση της δόσης του δανείου

---

\* Πηγή :Ναυτεμπορική "Η οικονομική πτώση της Ο.Γ.Σ.Θ" φ.3286/19- 8 - 2005

της, όπως προβλεπόταν από τη σύμβαση, αλλά κήρυξε τις οφειλές της ληξιπρόθεσμες ήδη από την πρώτη ημέρα καθυστέρησης (ενώ, την ίδια στιγμή, χάριζε το σύνολο των χρεών ύψους 34 δισ.δρχ της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Πάτρας και άλλων ενώσεων της Κρήτης).

Το σύνολο των χρεών της Ομοσπονδίας ανέρχεται σήμερα σε 15 εκατ. ευρώ (έναντι 54 εκατ. το 1999), συμπεριλαμβανομένων των οφειλών προς την ΑΤΕ (8,8 εκατ.), προς τρίτους, προς τους εργαζομένους (1 εκατ. ευρώ για αποζημιώσεις και συνολικά 700.000 ευρώ για μισθούς) και προς τα ασφαλιστικά ταμεία. Η Ένωση είχε υπογράψει προ τριετίας ρύθμιση με την ΑΤΕ για χρέη 45,5 εκατ. ευρώ. Κατέβαλε δε, 17,6 εκατ. ευρώ σε μετρητά την ημέρα υπογραφής της σύμβασης και δεσμεύτηκε για ετήσια δόση 880.400 ευρώ για 12 χρόνια.

Όπως διευκρίνισε ο κ.Τσακίρης, το συμφωνητικό της ρύθμισης προέβλεπε ότι αυτή ανατρέπεται και εκπίπτει αναδρομικά, αν η ετήσια δόση της δεν καταβληθεί μέσα σε έξι μήνες από την ημερομηνία λήξης της, δηλαδή μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου από τις 31 Μαρτίου. Η διοίκηση της Ομοσπονδίας εδώ και μήνες βρίσκεται σε διαπραγματεύσεις με τη νέα διοίκηση της ΑΤΕ για μια ικανοποιητικότερη συμφωνία και "για αυτόν τον λόγο μόνο δεν καταβλήθηκε η φετινή δόση", είπε χαρακτηριστικά ο πρόεδρος της "Ομοσπονδίας". Ο ίδιος σημείωσε ότι η Ομοσπονδία είναι βιώσιμη, αφού στη χρήση 1.07.2004-30.06.2005 εκτιμάται ότι παρουσίασε κέρδη προ τόκων, φόρων και αποσβέσεων της τάξης των 698.046 ευρώ και τζίρο 8,656 εκατ. ευρώ.

ΑΔΙΚΗ ΚΙΝΗΣΗ Από την πλευρά του, ο πρόεδρος της ΠΑΣΕΓΕΣ, Τζανέτος Καραμίχας, τόνισε ότι το μήνυμα στήριξης των αγροτών που πρέπει να δώσει η κυβέρνηση, δεν μπορεί να περιλαμβάνει την εκκαθάριση ενώσεων όπως η Ομοσπονδία. Ο κ.Καραμίχας πρόσθεσε ότι η χρονική συγκυρία που επελέγη από την ΑΤΕ για τη συγκεκριμένη κίνηση ήταν ακατάλληλη και η όλη υπόθεση άδικη, "χωρίς να αποκλείεται να υπάρξει και πολιτική εμπάθεια".

Η πλειοψηφία των παρευρισκομένων εξέφρασε την πεποίθηση ότι το ζήτημα είναι σίγουρα και πολιτικό. Μάλιστα, τονίστηκε ότι οι εμπλεκόμενοι

φορείς ζήτησαν τρεις φορές συνάντηση για το θέμα με τον υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών, Γεώργιο Αλογοσκούφη, αλλά κάτι τέτοιο δεν κατέστη μέχρι στιγμής δυνατό».

Σύμφωνα με τον υπεύθυνο Μάρκετινγκ κ. Μακρίδη Γεώργιο και τον Διευθυντή της Ένωσης κ. Τσακίρη «Η Ομοσπονδία όπως όλες οι συνεταιριστικές επιχειρήσεις είναι ιδιωτικές επιχειρήσεις με μετόχους μέλη αγροτικών συνεταιρισμών και όχι κρατική ή κρατοσυνεταιριστική όπως παλαιά πιστευόταν περισσότερο απ' ότι σήμερα, πρωταρχικός σκοπός δεν είναι το κέρδος αλλά η απορρόφηση των προϊόντων των παραγωγών και η παραγωγή για τον καταναλωτή ελληνικών προϊόντων υψηλών προδιαγραφών σε χαμηλές τιμές. Βέβαια πριν από την ένταξη της χώρας μας στην Ο.Ν.Ε η εκμετάλλευση και η παρέμβαση των κυβερνήσεων ήταν έντονη και δημιούργησε όλα αυτά τα προβλήματα. Μετά την ένταξη στην Ο.Ν.Ε με ότι ακολούθησε οι χρηματοδοτήσεις περιορίστηκαν στο ποσό που μπορούσαν να επιστραφούν στο ακέραιο και δίνονται (κάτι που έπρεπε να γίνεται πάντα) με ισοσταθμισμένους προϋπολογισμούς. Έτσι η Ομοσπονδία προχώρησε στην πώληση αδρανών περιουσιακών στοιχείων για τη ρύθμιση των χρεών της. Αυτό δεν επετεύχθη και για αυτό φτάσαμε στο σημείο η Ένωση να λειτουργεί υπό το καθεστώς της πτώχευσης και με το φόβο του κλεισίματος και με το φόβο κατάσχεσης περιουσιακών στοιχείων. \*

---

\* Πηγή :Ναυτεμπορική "Η οικονομική πτώση της Ο.Γ.Σ.Θ" φ.3286/19- 8 - 2005



## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το τελικό συμπέρασμα που έβγαλα ύστερα από την έρευνα που έκανα και την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας μου είναι πως η Ο.Γ.Σ.Θ ήταν και μπορεί να γίνει μια εταιρεία που θα παίζει σημαντικό ρόλο στην αγροτική και οικονομική ζωή του τόπου. Βέβαια βλέποντας την σημερινή κατάσταση μπορούμε άμεσα να καταλάβουμε πως έχει γίνει κακοδιαχείριση των χρημάτων της και έτσι έφτασε σ' αυτό το σημείο που έχει φτάσει δηλαδή να είναι στα πρόθυρα πτώχευσης και ορκωτοί λογιστές να ελέγχουν τις κινήσεις της. Πηγαίνοντας στον χώρο της Ο.Γ.Σ.Θ πίστευα πως θα έβρισκα μια συνεταιριστική μονάδα της οποίας η λειτουργία θα ήταν άριστη και με προβλήματα μικρά και εύκολα να λυθούν. Αντίθετα αντίκρισα μια κατάσταση στην οποία πρέπει να επέμβει το κράτος δυστυχώς για να διορθωθεί. Άθλιες εγκαταστάσεις, πεπαλαιωμένες, κακοσυντήρηση των μηχανημάτων και μια απίστευτη *δυσωδία* που οφειλόταν στον τρόπο παρασκευής του προϊόντος που είναι πρόχειρος και δίχως τις απαραίτητες προϋποθέσεις. Ο χώρος που επισκέφτηκα θα μπορούσε κάλλιστα να είναι ένα εργοστάσιο τριτοκοσμικής χώρας στο οποίο απουσιάζει οποιασδήποτε κανόνας υγιεινής. Ακόμη σε συζήτηση με εργάτες μην ξεχάσω να αναφέρω την λησμονιά τους για την παλιά λειτουργία του εργοστασίου που όλα τα τμήματα λειτουργούσαν κανονικά, όπως η μονάδα παραγωγής καταψυγμένων προϊόντων που σταμάτησε να λειτουργεί αλλά και το σπορελαιουργείο και το εκκοκκιστήριο βάμβακος που λειτουργούν μόνο το καλοκαίρι, πλέον το μοναδικό κομμάτι του εργοστασίου που λειτουργεί ας πούμε σωστά είναι το τμήμα τομάτας και οτιδήποτε έχει σχέση με τη τομάτα (τοματοπολτό, τοματάκια, κέτσαπ κτλ). Μην ξεχάσω να αναφέρω σ' αυτό το σημείο την έλλειψη προσωπικού που ήταν εμφανέστατη (δύο εργάτες για την μεταφορά του προϊόντος και την τοποθέτηση του στο μηχάνημα καθαρισμού). Επίσης να μην ξεχάσω να αναφέρω την χρησιμοποίηση ξένου εργατικού δυναμικού για την όλη διαδικασία αφού το ξένο εργατικό δυναμικό είναι πάντα φθηνότερο. Εργατικό δυναμικό ανειδίκευτο και αμαθές εντελώς. Πιστεύω πως η βοήθεια από τους παλιότερους θα ήταν χρήσιμη για να μάθουν τη σωστή λειτουρ-

γία όλων των μηχανημάτων. Όταν επισκέυτηκα την Ο.Γ.Σ.Θ δεν έμεινα μόνο στο χώρο παραγωγής αλλά προχώρησα και στα γραφεία της τα οποία βρίσκονται στον ίδιο χώρο με το εργοστάσιο. Σ' αυτό το σημείο να αναφέρω ότι παλιότερα που γινόταν σωστή διαχείριση χρημάτων τα γραφεία βρίσκονταν στην οδό Μοναστηρίου ξεχωριστά από το μέρος παραγωγής. Τα γραφεία της Ο.Γ.Σ.Θ και αυτά με τη σειρά τους ουσιαστικά υπολειτουργούν. Μετά από την επίσκεψη μου στο χώρο παραγωγής πήγα και στα γραφεία, ένα απίστευτο χάος με εργαζόμενους που δεν ήξεραν πως ακριβώς να λειτουργήσουν, ανοργανωσιά και καθόλου συνεργατικότητα. Έβλεπες την ασυνεννοησία και την ανοργανωσιά πολύ εύκολα. Χαρακτηριστικό παράδειγμα της ανοργανωσιάς έφτασα ως το αρχείο δίχως να με ρωτήσει κανείς αν ήθελα κάτι. Το αρχείο της Ο.Γ.Σ.Θ έτσι όπως μου το παρουσίασαν αφού βρήκα κάποιον να με βοηθήσει ήταν εντελώς άναρχο δεν υπήρχε ταξινόμηση του ούτε σωστή αρχειοθέτηση του απλά το είχαν τοποθετήσει ανάκατα σε βιβλιοθήκες και κανένας δεν ήξερε που βρίσκονταν απλά πράγματα όπως π.χ ένα απλό οργανόγραμμα της εταιρείας, ή βιβλίο εισόδων και εξόδων προηγούμενων ετών, με πολλή προσπάθεια και ψάξιμο μόνος μου βρήκα το οργανόγραμμα αλλά όχι τα βιβλία εισόδων και εξόδων. Επισκεπτόμενος το λογιστήριο βρήκα χρήσιμα χαρτιά όπως τους ισολογισμούς της εταιρίας πεταμένους στα σκουπίδια. Επίσης μην ξεχάσω να αναφέρω πως και στα γραφεία ήταν ορατή η απουσία προσωπικού και αυτό το κατάλαβα όταν στο σημείο εξυπηρέτησης αγροτών υπήρχε μόνο ένα άτομο και στο τεχνικό τμήμα της μηχανογράφησης υπήρχε επίσης μόνο ένα άτομο. Το προσωπικό επίσης στα γραφεία εκτός το ότι δεν επαρκούσε και ήταν φανερό ήταν και αυτό ανειδίκευτο και σίγουρα θα τους ήταν πολύ χρήσιμα κάποια σεμινάρια που θα μπορούσαν να μάθουν κάποια βασικά για την σωστή λειτουργία της Ο.Γ.Σ.Θ. η γρήγορη αυτή αλλαγή του προσωπικού από τους παλιούς στους νεότερους και ανειδίκευτους ήταν ένα από δεδομένα που έφεραν αυτό τον χαμό μέσα στην Ο.Γ.Σ.Θ. Τα σχόλια μου δεν θα ήθελα να είναι επιδεικτικά και αρνητικά για την Ο.Γ.Σ.Θ αλλά η κατάσταση το 2004 που την επισκέυτηκα ήταν απελπιστική. Είχα την ευκαιρία παράλληλα με την πτυχιακή εργασία μου να κάνω και την πρακτική μου στην Ε.Α.Σ Μεσολογγίου – Ναυπακτίας και κατάλαβα τη διαφορά μεταξύ των δύο ενώσεων. Βέβαια η Ε.Α.Σ Μεσολογγίου – Ναυπακτίας είναι μία από τις πιο επικερδής αγροτικές Ενώσεις στην Ελλάδα για το λόγο όμως

γιατί απλούστατα λειτουργεί με ορθόδοξο τρόπο. Βλέποντας την Ο.Γ.Σ.Θ σήμερα ξέρουμε πως χρωστάει 15.000.000 ευρώ στην Α.Τ.Ε και αυτό γιατί το επιχειρηματικό σχέδιο που ήθελε να αναπτύξει απέτυχε η πιο απλά τα χρήματα του δανείου που είχε πάρει από την Α.Τ.Ε εξαφανίστηκαν δια μαγείας. Έγινε πώληση αγροτεμαχίων για την εξόφληση των δανείων της Ο.Γ.Σ.Θ από την Α.Τ.Ε όμως και πάλι η αποπληρωμή δεν έγινε, άγνωστο το γιατί και από εκεί που τα χρέη ήταν 8,8 εκατομμύρια ευρώ έφτασαν τα 15.000.000 ευρώ που ανέφερα πριν. Τώρα έχουν μπει δόσεις αποπληρωμής του δανείου της Α.Τ.Ε οι οποίες θα εξοφληθούν σε 12 χρόνια ως τότε ορκωτοί λογιστές θα συνεχίσουν τον έλεγχο της Ο.Γ.Σ.Θ και θα προσέχουν για τυχόν ατασθαλίες. Προσωπική μου άποψη είναι πως ύστερα από το διάστημα των 12 χρόνων η Ο.Γ.Σ.Θ μπορεί να παίζει σημαντικό ρόλο στην οικονομία της χώρας και να βοηθήσει τους αγρότες της περιοχής. Η Ο.Γ.Σ.Θ είναι μια ένωση αγροτών που πρέπει να υποστηριχθεί και όχι να πολεμάται γιατί είναι αναγκαία για την αγροτική ζωή του τόπου. Σε συζητήσεις που είχα με τον Διευθυντή της Ο.Γ.Σ.Θ Γιάννη Τσακίρη κατάλαβα πως σκέφτεται θετικά είναι ένας νέος άνθρωπος με όραμα μόνο που αυτό το όραμα είναι δύσκολο να πραγματοποιηθεί. Ο Διευθυντής της Ο.Γ.Σ.Θ είναι πολύ δυναμικός και οι απόψεις του σωστές και με βάσεις το μόνο κακό όμως είναι πως το 2000 που ανέλαβε, πήρε μια επιχείρηση οικονομικά ασταθή και πολύ φυσιολογικά έφτασε στο σημείο που έφτασε, σύμφωνα με τα λεγόμενα του θέλει να κάνει την Ο.Γ.Σ.Θ μια εταιρεία που θα παίζει σημαντικό ρόλο στα Βαλκάνια αλλά και παγκοσμίως . Βλέποντας τις κινήσεις του μπορώ να τις κρίνω θετικά αλλά πρέπει να έχω μια επιφύλαξη γιατί όπως συζητάγα και με τους εργατές όλοι όσοι πέρασαν από εκείνο το γραφείο δηλαδή το γραφείο του Διευθυντή το μόνο που επιδίωξαν ήταν να κερδίσουν λεφτά και όχι να προσφέρουν στην Ο.Γ.Σ.Θ, προσωπικά τους πιστεύω και είμαι σίγουρος πως καθώς η Ο.Γ.Σ.Θ θα αρχίσει να ανακάμπτει και επανέρχεται στο σημείο που βρισκόταν θα γίνουν τα ίδια λάθη. Το μόνο σίγουρο είναι πως η Ο.Γ.Σ.Θ είναι από μόνη της ένα σοβαρό κεφάλαιο για την οικονομία και πρέπει να γίνουν σωστοί χειρισμοί ώστε να βοηθηθούν όλοι αγρότες και εργατικό δυναμικό της επιχείρησης αφού και οι δύο πλευρές θέλουν να πάει καλά η Ο.Γ.Σ.Θ

## **ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ**

1. ΑΒΔΕΛΙΔΗΣ Π. "Συνεταιριστικά προβλήματα" , Β΄ έκδοση , Εκδόσεις Νέα Σύνορα , Αθήνα 1989
2. ΑΒΔΕΛΙΔΗΣ Π. "Ο Συνεταιρισμός και ο Μαρξισμός " , Εκδόσεις Νέα Σύνορα , Αθήνα 1981
3. ΔΑΣΚΑΛΟΥ ΧΡ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ "Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί" , Εκδόσεις Σύγχρονη Εκδοτική , Αθήνα 1992
4. ΚΑ ΟΓΙΑΝΝΗΣ Δ. – ΤΣΟΥΡΑΜΑΝΗΣ Χ. , "Συνεταιριστικός Κώδικας", Εκδόσεις Αντ. Ν. Σάκουλα , Αθήνα – Κομοτηνή 1989
5. ΚΕΝΤΡΟ ΜΑΡΞΙΣΤΙΚΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ , "Η Σοσιαλιστική Οργάνωση Φεντερασιόν της Θεσσαλονίκης 1909 – 1918 " , Εκδόσεις Σύγχρονη Εποχή, Αθήνα 1989
6. ΜΑΡΙΑΔΗΣ Λ. ΣΤΑΥΡΟΣ "Συνεταιρισμοί ΙΣΤΟΡΙΑ – ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ – ΑΠΟΣΤΟΛΗ –η τρίτη εναλλακτική λύση " , Θεσσαλονίκη 1997
7. ΑΡΧΕΙΟ Ο.Γ.Σ.Θ: "Οργανόγραμμα – διοικητική διάρθρωση της Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσσαλονίκη 2004
8. ΑΡΧΕΙΟ Ο.Γ.Σ.Θ: "Καταστατικό της Ο.Γ.Σ.Θ" , Θεσσαλονίκη 2003
9. ΑΡΧΕΙΟ Ο.Γ.Σ.Θ: "Ισολογισμοί και οικονομικά στοιχεία της Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσσαλονίκη 2005
10. ΑΡΧΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΑΓΙΟΥ ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ: "Δημογραφικά στοιχεία περιοχής και πληροφορίες για την Ο.Γ.Σ.Θ", Θεσσαλονίκη 2006
11. ΑΡΧΕΙΟ Ε.Σ.Υ.Ε:"Στατιστικά στοιχεία εισαγωγών και εξαγωγών της Ο.Γ.Σ.Θ " , Αθήνα 2003
12. ΑΡΧΕΙΟ Ε.Σ.Υ.Ε:"Πίνακας πωλήσεων τομάτας στο εξωτερικό από την Ο.Γ.Σ.Θ " , Θεσσαλονίκη 2005
13. ΑΡΧΕΙΟ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ : " Η οικονομική πτώση της Ο.Γ.Σ.Θ , Ναυτεμπορική , φ.3826/ 19 – 8 – 2005

## **ΛΟΙΠΕΣ ΠΗΓΕΣ**

1. Περιεχόμενο συζητήσεων πάνω στα οικονομικά και το προσωπικό της Ο.Γ.Σ.Θ με τον κύριο Γ. Τσακίρη , Διευθυντή της Ο.Γ.Σ.Θ , Θεσσαλονίκη 2005
2. Περιεχόμενο συζητήσεων πάνω στην διακίνηση των προϊόντων από τους αντιπροσώπους και πληροφορίες για την λειτουργία της Ο.Γ.Σ.Θ με τον

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

# ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑΣ - ΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

### ΜΕ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟ ΤΙΤΛΟ «Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ»

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 1

##### Σύσταση – Επωνυμία – Έδρα

1. Συνιστάται Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, που διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού και την νομοθεσία για τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
2. Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών θα λειτουργεί με την επωνυμία «Ένωση Αγροτικών συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης» και διακριτικό τίτλο «ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ». Για τις συναλλαγές της Ένωσης με το εξωτερικό, θα χρησιμοποιείται η επωνυμία της Ένωσης σε πιστή μετάφραση σε οποιαδήποτε γλώσσα και διακριτικό τίτλο «WHITE TOWER».
3. Έδρα της Ένωσης ορίζεται η Γέφυρα Θεσσαλονίκης, όπου είναι εγκατεστημένη η διοίκηση της.

#### Άρθρο 2

##### Περιφέρεια

Η Ένωση έχει περιφέρεια τη γεωγραφική περιοχή, η οποία ορίζεται από τα διοικητικά όρια των μελών της.

### Άρθρο 3

#### Σκοπός – Δραστηριότητες

1. Σκοπός της Ένωσης είναι η ενίσχυση, διερεύνηση και συντονισμός των δραστηριοτήτων των πρωτοβάθμιων – Συνεταιρισμών μελών της.
2. Η Ένωση, μπορεί να αναλαμβάνει και η ίδια δραστηριότητες από αυτές που προβλέπονται για τα μέλη της, είτε για λογαριασμό των μελών της είτε για λογαριασμό της.
3. Η Ένωση, πρακτορεύει στην περιφέρεια ασφαλιστικές εταιρίες.
4. Η Ένωση, για την εκπλήρωση του σκοπού της αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:
  - α) Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με αγαθά που είναι απαραίτητα για τον πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.
  - β) Φροντίζει για τη διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία των προϊόντων των μελών της, μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Κεντρική Κλαδική Συνεταιριστική Ένωση, σε συνεργασία εφόσον είναι αναγκαία, με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
  - γ) Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.
  - δ) Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τους οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.
  - ε) Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για τη διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.
  - ς) Διαδίδει τον θεσμό του Συνεταιρισμού στο γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειας της, φροντίζει για την μελέτη και την διερεύνηση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων που ενδιαφέρουν την περιφέρεια της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες αρχές και υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάπτυξη της συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.
  - η) Συνιστά υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησεως των Συνεταιρισμών

και φροντίζει για τις νομικές υποθέσεις, εφόσον ζητηθεί.

- θ) Συμβουλευεί και παρέχει κάθε βοήθεια στους Συνεταιρισμούς κατά την σύσταση τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει σχέδια Κανονισμών Εργασιών και άλλα έντυπα που παρέχουν οδηγίες προς τους συνεταίρους.
- ι) Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους Συνεταιρισμούς της περιφέρειας της, και καταρτίζει και τηρεί στατιστικά στοιχεία γι' αυτούς.
- κ) Αναλαμβάνει την συγκέντρωση, συσκευασία, τυποποίηση, αποθήκευση, συντήρηση, μεταφορά καθώς και πώληση στο εσωτερικό της χώρας ή στο εξωτερικό των προϊόντων των Συνεταιρισμών – μελών και των φυσικών μελών της.
- λ) Αποκτά κατά κυριότητα ή μισθώνει αστικά ή αγροτικά ακίνητα για τη δημιουργία ή χρησιμοποίηση κάθε είδους εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τις δραστηριότητες της ή τις ανάγκες των μελών της.
- μ) Αποκτά κάθε είδους μηχανικό ή τεχνικό εξοπλισμό και μέσα μεταφοράς, είτε για κοινή χρήση είτε για διάθεση στα μέλη της.

Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της η Ένωση:

- α) Αποτελεί μέλος της Πανελλήνιας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Αγροτικών Συνεταιρισμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).
- β) Συμπράττει με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κάθε βαθμού για τη σύσταση ή συμμετοχή σε Κεντρικές Συνεταιριστικές Ενώσεις (ΚΕΣΕ), Κοινοπραξίες Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων (ΚΑΣΟ), Συνεταιριστικές Εταιρίες (Σ.Ε) του Ν.2810/2000
- γ) Συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις, με καταναλωτικούς ή άλλους συνεταιρισμούς με νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, με κοινωφελείς Οργανισμούς, με επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), με συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων χωρών και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στο πλαίσιο της διακρατικής και διεπαγγελματικής συνεργασίας.
- δ) Συνιστά ή μετέχει σε εταιρίες του Εμπορικού Νόμου ή του Αστικού Κώδικα οι οποίες έχουν αντικείμενο τους δραστηριότητες, οι οποίες



εμπίπτουν στους σκοπούς της Ένωσης.

ε) Μετέχει ή εκπροσωπείται αρμοδίως στις διεπαγγελματικές Οργανώσεις, οι οποίες συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2732/99 όπως κάθε φορά ισχύει, σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

ζ) Αναγνωρίζεται ως Ομάδα Παραγωγών, σύμφωνα με την κείμενη και κοινοτική νομοθεσία.

#### **Άρθρο 4**

##### **Χρονική Διάρκεια της Ένωσης**

Η χρονική διάρκεια της Ένωσης είναι απεριόριστη.

### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ**

#### **ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **Άρθρο 5**

##### **Προϋποθέσεις και Όροι εισδοχής**

1. Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν πρωτοβάθμιοι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί.
2. Για να γίνει ένας Συνεταιρισμός μέλος της Ένωσης, πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής έγγραφη αίτηση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συνεταιρισμού.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση, υπογεγραμμένη όπως ανωτέρω, ότι ο Συνεταιρισμός αποδέχεται τις διατάξεις του Καταστατικού της Ένωσης και τις αποφάσεις της Γενικής της Συνέλευσης. Την αίτηση πρέπει να συνοδεύει και αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού, με την οποία αποφασίστηκε η εγγραφή του Συνεταιρισμού στην Ένωση, νόμιμα υπογεγραμμένο καθώς και κατάλογο των μελών του Συνεταιρισμού κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την υποβολή της.

Αποδοχή της αίτησης μετά τη λήψη απόφασης για σύγκλιση Γενικής Συνέλευσης και μέχρι το τέλος των εργασιών της δεν επιτρέπεται.

4. Σε περίπτωση, που το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίπτει την αίτηση ή παραλείπει να πάρει απόφαση, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει εγγράφως στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται του αιτήματος και αποφασίζει οριστικά.

## **Άρθρο 6**

### **Απόκτηση της ιδιότητας του μέλους**

1. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης το Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που δέχεται την αίτηση η οποία διατάσσει την εγγραφή, εφόσον το ενδιαφερόμενο μέλος έχει καταβάλει τη συνεταιριστική μερίδα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία, που προβλέπει το άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού.
2. Τα ιδρυτικά μέλη αποκτούν την ιδιότητα του μέλους από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Βιβλίο Μητρώου Αγροτικών Συνεταιρισμών, που τηρείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 5 του Ν.2810/2000, υπό τον όρο ότι έχουν καταβάλει την συνεταιριστική μερίδα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού.
3. Με την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους, το μέλος εγγράφεται στο Βιβλίο Μητρώου Μελών της Ένωσης.

## **Άρθρο 7**

### **Δικαιώματα Μελών**

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται:

1. Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν με τους Αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις.
2. Να συμμετέχουν στα Όργανα Διοίκησης της Ένωσης.
3. Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες συσκέψεις, σεμινάρια, συνέδρια για θέματα της Ένωσης ή των Συνεταιρισμών μελών της ή των μελών των Συνεταιρισμών. Επίσης να συμμετέχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα,

που οργανώνει ιδίως η Ένωση ή η ΠΑΣΕΓΕΣ, ή Οργανώσεις στις οποίες μετέχει η Ένωση.

4. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συναλλάσσονται με την Ένωση και να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες και τις εγκαταστάσεις.
5. Να ζητούν με αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο πληροφορίες, σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες άμεσα.
6. Να ζητούν με αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Κερδών και Ζημιών. Τα αντίγραφα αυτά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης και εφόσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλει τη σχετική δαπάνη.
7. Να λαμβάνουν, με αίτηση τους, προς το Διοικητικό Συμβούλιο, γνώση του περιεχομένου των ατομικών τους λογαριασμών και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με αιτιολογημένη απόφαση του, να αρνηθεί τη γνωστοποίηση του περιεχομένου των αποφάσεων, για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν από τη γνωστοποίηση τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της Ένωσης.
8. Να συμμετέχουν στη διανομή των πλεονασμάτων της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

## **Άρθρο 8**

### **Υποχρεώσεις Μελών**

Τα μέλη της Ένωσης έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- A) Να προασπίζουν και να εξυπηρετούν τα συμφέροντα της Ένωσης, να ενδιαφέρονται για την προαγωγή των σκοπών της και να μη προβαίνουν σε πράξεις, που βλάπτουν τα συμφέροντα της.
- B) Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό, τους Κανονισμούς Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες της.

- Γ) Να τηρούν τους κανόνες ποιότητας των προϊόντων, που επιβάλλει η Διεπαγγελματική τους Οργάνωση και τα αρμόδια Όργανα της Ένωσης καθώς και τον προγραμματισμό της παραγωγής τους.
- Δ) Να δίδουν κάθε πληροφορία που ζητείται από την Ένωση, μέσα στο πλαίσιο του σκοπού της και των δραστηριοτήτων της.
- Ε) Να καταβάλουν έγκαιρα τη συνεταιριστική τους μερίδα και τις επιβαλλόμενες εισφορές, που ορίζει ο νόμος, το Καταστατικό και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων ειδικώς και των εισφορών υπέρ της ΠΑΣΕΓΕΣ.

## **Άρθρο 9**

### **Αποχώρηση Μέλους**

1. Τα μέλη της Ένωσης δεν μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν πριν από την πάροδο πέντε (5) ετών από την εγγραφή τους, εκτός εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ο οποίος να δικαιολογεί την αποχώρηση.
2. Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του μέλους συνοδευόμενη από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την αποχώρηση του. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στην Ένωση έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου και ισχύει για το τέλος αυτής.
3. Μέχρι την πραγματοποίηση της αποχώρησης, το μέλος έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους.
4. Από την ημέρα όμως υποβολής της αιτήσεως αποχωρήσεως, θεωρείται ότι οι Αντιπρόσωποι του παραιτήθηκαν από τυχόν αξιώματα που κατείχαν, στα συλλογικά Όργανα διοίκησης της Ένωσης ή ως Αντιπρόσωποι αυτής σε Α.Σ.Ο ανωτέρου βαθμού ή οπουδήποτε άλλού.
5. Το μέλος μπορεί να ανακαλέσει την αίτηση αποχωρήσεως με νέα έγγραφη αίτηση του, συνοδευόμενη από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί πριν από τη λήξη της ως άνω εξάμηνης προθεσμίας. Επανάκτηση των αξιωμάτων που κατείχαν οι Αντιπρόσωποι του μέλους αποκλείεται, αν έχουν ήδη παραιτηθεί και η παραίτηση τους έγινε αποδεκτή από το Δ.Σ της Ένωσης.

6. Ο Συνεταιρισμός – μέλος, υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημιά της Ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης χωρίς σπουδαίο λόγο.

## **Άρθρο 10**

### **Διαγραφή Μέλους**

1. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται μέλος της Ένωσης, όταν:
  - A) Δεν έχει πλέον τις προϋποθέσεις εγγραφής.
  - B) Αρνείται χωρίς λόγο την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του απέναντι στην Ένωση και δεν εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, του νόμου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - Γ) Βλάπτει από πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης και ιδίως με την άσκηση κάθε δραστηριότητας, η οποία στρέφεται εναντίον των οικονομικών ή ηθικών συμφερόντων της Ένωσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από την απόφαση του περί διαγραφής, τάσσει στο μέλος δεκαήμερη προθεσμία για παροχή εξηγήσεων και αίρει τον λόγο διαγραφής αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
3. Κατά της απόφασης διαγραφής επιτρέπεται προσφυγή του διαγραφέντος στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση.

Τη διαγραφή στη Γενική Συνέλευση εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται, όπως και η Γενική Συνέλευση, να ακούσει προηγουμένως το υπό διαγραφή μέλος.
4. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους που διαγράφεται, επέρχεται με την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, εάν ασκηθεί προσφυγή σε αυτή.
5. Στα μέλη, που διαγράφονται για τους λόγους, που αναφέρονται στα εδάφια β και γ της παραγράφου 1 του παρόντος δεν επιστρέφονται οι μερίδες.

## Άρθρο 11

### Αποχώρηση Διαλυθέντος Συνεταιρισμού Μέλους

Συνεταιρισμός, που διαλύεται, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα δημοσιευτεί ο τελικός Ισολογισμός της εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση, που η διάλυση του Συνεταιρισμού, οφείλεται σε πτώχευση, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου, κατά την οποία θα περατωθεί η διαδικασία της πτώχευσης.

## Άρθρο 12

### Δικαιώματα εξερχομένων Μελών

1. Ο Συνεταιρισμός που εξέρχεται από την Ένωση, δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάριση της, ούτε έχει καμιά απαίτηση ή αξίωση πάνω στην περιουσία της. Δικαιούται μόνο στην επιστροφή της ονομαστικής αξίας της υποχρεωτικής συνεταιριστικής του μερίδας ή μερίδων που καταβλήθηκαν απ' αυτόν, καθώς και το μέρος από το καθαρό πλεόνασμα της ετήσιας διαχείρισης, αν υπάρχει, που δικαιούται στο τέλος της χρήσης που εξήλθε.
2. Η απόδοση της συνεταιριστικής μερίδας και του δικαιώματος από το πλεόνασμα της χρήσης γίνεται μέσα σ' ένα χρόνο από την ημερομηνία που το μέλος, σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό, έχασε τη συνεταιριστική του ιδιότητα όχι όμως νωρίτερα από έξι μήνες από αυτή.
3. Αν μέχρι την οριστική έξοδο του μέλους αποφασισθεί η επιβολή εισφοράς στα μέλη, η απόφαση εφαρμόζεται και σ' αυτά, που έχουν ζητήσει να αποχωρήσουν ή διαγράφονται.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντοτε παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση των απαιτήσεων της Ένωσης έναντι των μελών, που αποχωρούν ή διαγράφονται.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ**  
**ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ – ΕΥΘΥΝΗ**

**Άρθρο 13**

**Συνεταιριστική μερίδα**

1. Κάθε Συνεταιρισμός μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μία (1) υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα και έχει μία (1) ψήφο.
2. Η υποχρεωτική μερίδα ορίζεται σε 4.500 Ευρώ (τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια).
3. Η συνεταιριστική μερίδα καταβάλλεται εφάπαξ.
4. Τα μέλη μπορούν να αποκτήσουν πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες με καταβολή ποσού 4.500 Ευρώ (τέσσερις χιλιάδες πεντακόσια) για κάθε μία ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών τους με την Ένωση.
5. Στο τέλος κάθε λογιστικής χρήσης καταρτίζεται πίνακας μελών, στον οποίο αναγράφεται το ύψος των συναλλαγών κάθε μέλους με την Ένωση. Στην έννοια της συναλλαγής περιλαμβάνεται το άθροισμα της αξίας των προϊόντων, των εφοδίων και των υπηρεσιών που παρέχονται στους Συνεταιρισμούς – μέλη από την Ένωση, καθώς και των προϊόντων που διαθέτουν φυσικά πρόσωπα – μέλη των πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών μέσω των Συνεταιρισμών τους ή των Ομάδων Παραγωγών προς την Ένωση.
6. Ο ανωτέρω πίνακας αναρτάται στα γραφεία της Ένωσης. Τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Κάθε τρία (3) χρόνια αθροίζονται τα ποσά των συναλλαγών κατά τη διαρρεύσασα ζετία και καταρτίζεται ο πίνακας μέσου όρου, για το σύνολο των μελών της Ένωσης.
7. Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές ύψους 0 – 10.000 Ευρώ κατά τη διάρκεια της τριετίας, δεν μπορούν να αποκτήσουν πρόσθετη υποχρεωτική μερίδα και διατηρούν μόνο την πρώτη.
8. Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές 10.000 – 200.000 Ευρώ κατά τη διάρκεια της τριετίας, μπορούν να αποκτήσουν μία (1)

- πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και μία (1) ψήφος επιπλέον της πρώτης.
9. Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές 200.000 – 500.000 Ευρώ κατά τη διάρκεια της τριετίας, μπορούν να αποκτήσουν δύο (2) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και δύο (2) ψήφους επιπλέον της πρώτης.
10. Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές 500.000 – 1.000.000 Ευρώ κατά τη διάρκεια της τριετίας, μπορούν να αποκτήσουν τρεις (3) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τρεις (3) ψήφους επιπλέον της πρώτης.
11. Τα μέλη που πραγματοποίησαν συναλλαγές 1.000.000 Ευρώ κατά τη διάρκεια της τριετίας, μπορούν να αποκτήσουν τέσσερις (4) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τέσσερις (4) ψήφους επιπλέον της πρώτης.
12. Ο αριθμός των ψήφων που υπολογίζεται με τον τρόπο αυτόν ισχύει για τρία (3) χρόνια. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας των συναλλαγών οι επιστρεφόμενες υποχρεωτικές μερίδες καταβάλλονται στο τέλος της πρώτης μετά την αναπροσαρμογή διαχειριστικής χρήσης.
13. Τα μέλη, οι εργαζόμενοι στην Ένωση αλλά και τρίτοι, μπορούν να αποκτήσουν προαιρετικές μερίδες. Το ύψος της προαιρετικής μερίδας ορίζεται σε 4.500 Ευρώ. Οι προαιρετικές μερίδες επιστρέφονται στους δικαιούχους είτε με πρωτοβουλία της Ένωσης ή με αίτηση των κατόχων, εντός εξαμήνου από υποβολής της αίτησης.

Οι προαιρετικές μερίδες έχουν τα εξής προνόμια:

- A)** Συμμετοχή κατά προτεραιότητα στα πλεονάσματα, με τη διανομή στις προαιρετικές μερίδες ποσοστού των πλεονασμάτων αναλόγου με την ποσοστιαία συμμετοχή των προαιρετικών μερίδων στο άθροισμα υποχρεωτικών και προαιρετικών μερίδων.
- B)** Καταβολή τόκου είναι δυνατή, εφ' όσον το ύψος καθορισθεί από τη Γενική Συνέλευση.



- Γ) Σε περίπτωση λύσης και εκκαθάρισης του Συνεταιρισμού, οι προαιρετικές μερίδες εξοφλούνται πριν από τις υποχρεωτικές.
14. Η αύξηση ή η μείωση του ύψους της συνεταιριστικής μερίδας γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
15. Σε περίπτωση διάλυσης του Συνεταιρισμού τα μέλη του θεωρούνται πιστωτές για το ποσό των υποχρεωτικών συνεταιριστικών μερίδων που έχουν καταβάλει. Αυτές αποδίδονται μετά την εξόφληση όλων των άλλων υποχρεώσεων του Συνεταιρισμού
16. Η μεταβίβαση των συνεταιριστικών μερίδων είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης, σε άλλα μέλη της Ένωσης που έχουν τις προϋποθέσεις του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.
17. Απαγορεύεται στον Συνεταιρισμό:
- Α) Να αγοράζει ή να δέχεται σαν ενέχυρο τις μερίδες των μελών του.
  - Β) Να επιστρέφει την συνεταιριστική μερίδα στα μέλη του, αν αυτά δεν έχουν αποχωρήσει.
18. Στην έννοια της συναλλαγής δεν συμπεριλαμβάνονται οι οικονομικές ενισχύσεις, επιδοτήσεις που προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων της Γεωργίας ( FEOGA).
19. Το ποσό της μερίδας όπως ανωτέρω προβλέπεται, καταβάλλεται πριν την Γενική Συνέλευση.

#### **Άρθρο 14**

##### **Ευθύνη των μελών για τις υποχρεώσεις της Ένωσης**

1. Η Ευθύνη των μελών της Ένωσης για τις υποχρεώσεις της προς τρίτους είναι επικουρική.
2. Η έκταση της ευθύνης ορίζεται περιορισμένα μέχρι του τριπλάσιου του ποσού της υποχρεωτικής μερίδας και πρόσθετων υποχρεωτικών μερίδων.
3. Κάθε νέο μέλος ευθύνεται όπως ορίζουν οι προηγούμενες παράγραφοι και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης, που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδο του σ' αυτήν.

4. Η επικουρική ευθύνη των μελών απέναντι στους δανειστές της Ένωσης, γεννάται μόνο εφόσον οι δανειστές δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης.
5. Τα μέλη ευθύνονται με τον ίδιο παραπάνω τρόπο και μετά την έξοδο τους από την Ένωση για υποχρεώσεις, που δημιουργήθηκαν όταν ήταν μέλη ή για προηγούμενες υποχρεώσεις τις οποίες αποδέχθηκαν κατά την εγγραφή τους.
6. Οι αξιώσεις τρίτων από την ευθύνη των μελών της Ένωσης κατά τις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος καταστατικού, παραγράφονται μετά παρέλευση πενταετίας από τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν.
7. Η ευθύνη των μελών παύει οπωσδήποτε, όταν περάσει ένας χρόνος από το πέρας της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης της Ένωσης, εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος.
8. Δεν απαγγέλλεται προσωπική κράτηση κατά των μελών των Οργάνων της Ένωσης, για υποχρεώσεις της Ένωσης προς τρίτους και προς το Δημόσιο καθώς και για τις υποχρεώσεις μεταξύ μελών και Ένωσης.

## **Άρθρο 15**

### **Υποχρεώσεις των μελών προς Τρίτους**

1. Οι δανειστές μέλους της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας της Ένωσης ή των πλεονασμάτων χρήσεων ή των συνεταιρικών μερίδων γενικά, για οφειλές του μέλους προς αυτούς.
2. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση ή στη λήψη ασφαλιστικών μέτρων για οφειλές των μελών προς τρίτους :
  - Το αντάλλαγμα για τη χρήση των περιουσιακών στοιχείων, που έχουν παραχωρηθεί στην Ένωση.
  - Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών μελών του Συνεταιρισμού, των Συνεταιρισμών – μελών, που παραδόθηκαν στην Ένωση για πώληση ή διάθεση στην αγορά αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία και
  - Το τίμημα των παραπάνω προϊόντων
3. Δεν επιτρέπεται κατάσχεση εις χείρας της Ένωσης ως τρίτης :

- Χρημάτων, που έχουν ληφθεί από πιστωτικά Ιδρύματα ως δάνειο, για λογαριασμό μέλους ή προορίζονται για δάνειο προς αυτό, έστω και αν τα χρήματα αυτά τηρούνται στους λογαριασμούς του μέλους με την Ένωση.
- Απαιτήσεις για παροχές σε είδος της Ένωσης προς τα μέλη της.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

#### **Άρθρο 16**

Όργανα της Ένωσης είναι:

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

#### **Άρθρο 17**

##### **Συγκρότηση – Ψήφοι – Αντιπρόσωποι**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο Όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους Αντιπροσώπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητα τους αυτή.
2. Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση με αριθμό αντιπροσώπων από έναν (1) έως πέντε (5). Κάθε αντιπρόσωπος διαθέτει μια (1) ψήφο. Ο αριθμός των ψήφων καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 (συνεταιριστική μερίδα) του παρόντος. Κάθε μέλος της Ένωσης διαθέτει υποχρεωτικά μια (1) τουλάχιστον ψήφο.
3. Η απόφαση της εκλογής των Αντιπροσώπων, γνωστοποιείται στην Ένωση. Οι Αντιπρόσωποι, δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις πριν από τη γνωστοποίηση της εκλογής τους.
4. Οι Αντιπρόσωποι, εκπροσωπούν τον Συνεταιρισμό τους σε όλες τις σχέσεις του με την Ένωση, μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου

Συνεταιρισμού. Οι Αντιπρόσωποι μετέχουν στη Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως.

5. Η ιδιότητα του Αντιπροσώπου αποβάλλεται, όταν ο αντιπρόσωπος παύσει να είναι μέλος του Συνεταιρισμού ή ανακληθεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Ο Αντιπρόσωπος του Συνεταιρισμού, ο οποίος ανακαλείται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του, ασκεί τα καθήκοντα του μέχρι τη λήξη της θητείας του, αν έχει εκλεγεί μέλος Διοικητικού Συμβουλίου Συνεταιριστικής Οργάνωσης ανωτέρου βαθμού ή της ΠΑΣΕΓΕΣ. Ο Αντιπρόσωπος παύει να ασκεί τα καθήκοντα του όταν έχει διαγραφεί ο Συνεταιρισμός του Σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καταστατικού.
6. Η διάρκεια της θητείας των Αντιπροσώπων των Αγροτικών Συνεταιρισμών είναι τριετής. Σε κάθε όμως περίπτωση οι Αντιπρόσωποι, ακολουθούν τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού τους. Το δεύτερο εδάφιο της παραγράφου πέντε (5) του άρθρου αυτού εφαρμόζεται αναλόγως.

## **Άρθρο 18**

### **Αρμοδιότητες**

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα, για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο Όργανο.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:
  - A) Η τροποποίηση του καταστατικού
  - B) Η συγχώνευση ή μετατροπή ή παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης, καθώς επίσης και ίδρυση εταιριών ή την συμμετοχή σε εταιρίες προβλεπόμενες από τις διατάξεις του Ν.2810/2000.
  - Γ) Η εκλογή και η ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων, σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανωτέρου βαθμού και στην ΠΑΣΕΓΕΣ.
  - Δ) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων χρήσης με επιφύλαξη του άρθρου 35 του παρόντος.
  - E) Η μεταβολή του ύψους των συνεταιριστικών μερίδων.

- Ζ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη της Ένωσης όπως για την α) αντιμετώπιση έκτακτης ζημιάς β) αποτροπή πτώχευσης γ) σχηματισμό ειδικού κεφαλαίου για συμμετοχή σε επενδυτικά προγράμματα.
- Η) Η επιβολή κάθε ειδικής εισφοράς, που η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει.
- Θ) Η έγκριση του προγράμματος επιχειρηματικής δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός.
- Ι) Η έγκριση του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων.
- Κ) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- Λ) Η ψήφιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.
- Μ) Η απόφαση για την αγορά, την ανέγερση, την υποθήκευση, την ανταλλαγή και την πώληση ακινήτων της Ένωσης η έγκριση ίδρυσης επέκτασης εκσυγχρονισμού και μίσθωσης βιοτεχνίας ή βιομηχανίας καθώς και η έγκριση για τη σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.
- Ν) Ο ορισμός των Ελεγκτών του άρθρου 17 του Ν. 2810/2000 για την επόμενη οικονομική χρήση και ο καθορισμός της αμοιβής τους.
- Ξ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.
- Ο) Η απόφαση για την επιδίωξη αναγνώρισης της Ένωσης ως Ομάδας Παραγωγών καθώς και η ψήφιση των οικείων Κανονισμών Εσωτερικής Λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών, όπου απαιτείται.
- Π) Η απόφαση για κάθε άλλο θέμα, που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος Καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των με στοιχεία (Κ) και (Λ) της προηγούμενης παραγράφου αρμοδιοτήτων της.

## **Άρθρο 19**

### **Σύγκληση**

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μια φορά κάθε χρόνο. Η Συνεδρίαση πραγματοποιείται πάντο-

τε στην έδρα της Ένωσης μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από τα λήξη της χρήσης.

Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης τον τόπο και την ημερομηνία πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης με την αποστολή της πρόσκλησης τουλάχιστον 10 μέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει λόγος ειδικά προβλεπόμενος από το καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση αντιπροσώπων που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/5 του όλου αριθμού των ψήφων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σ' αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) μέρες από την υποβολή της αίτησης οι παραπάνω αντιπρόσωποι συγκαλούν απ' ευθείας μόνοι τους τη Γενική Συνέλευση.
4. Οι προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται:
  - A) Από τον πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου όταν συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
  - B) Από όλους τους Αντιπροσώπους, που υπέγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης στην περίπτωση της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

## **Άρθρο 20**

### **Απαρτία**

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης με δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι εκπροσωπούν πλέον του μισού (1/2) του όλου αριθμού των ψήφων. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του καταλόγου των Αντιπροσώπων

των μελών της Ένωσης, που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της Ένωσης. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την έναρξη της συνεδρίασης, επαναλαμβάνεται η ανάγνωση του καταλόγου, ύστερα από μια ώρα και εφόσον διαπιστωθεί απαρτία, η Συνέλευση εισέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω στα θέματα της με την πλειοψηφία των σ' αυτήν εκπροσωπούμενων ψήφων, που προβλέπεται για κάθε περίπτωση στο άρθρο 22 του παρόντος.

2. Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρξει απαρτία, τότε η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης. Στην επαναληπτική αυτή συνεδρίαση υπάρχει απαρτία, οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των εκπροσωπούμενων σε αυτήν ψήφων.

3. Κατ' εξαίρεση αν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν στην:

- Μεταβολή του σκοπού της Ένωσης
- Συγχώνευση της Ένωσης με άλλη Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών και ίδρυση ή συμμετοχή σε εταιρίες του Ν. 2810/2000.
- Μετατροπή της Ένωσης.
- Τροποποίηση του Καταστατικού της.
- Ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται Αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον τα δυο τρίτα (2/3) το όλου αριθμού των ψήφων. Εάν δεν συντελεστεί η απαρτία αυτή, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε επαναληπτική Συνέλευση, σύμφωνα με τη διαδικασία, που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, οπότε βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται Αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό (1/2) του όλου αριθμού των ψήφων.

## **Άρθρο 21**

### **Συνεδρίαση – Συζήτηση – Ψηφοφορία**

1. Στην έναρξη της συνεδρίασης η Συνέλευση εκλέγει από τους Αντιπροσώπους που παρίστανται, τριμελές Προεδρείο, που αποτελείται από Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, και Γραμματεία ως και Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Μέχρι την εκλογή τους καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός απουσιάζει ο Αντιπρόεδρος ή το μεγαλύτερης ηλικίας μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που παρίσταται ή αν δεν παρίσταται κανένας ένας από τους παλιότερους Αντιπρόσωπους που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.
2. Για τη συζήτηση και τις αποφάσεις που παίρνονται, κρατούνται πρακτικά από τον Γραμματέα του Προεδρείου, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
3. Η Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα, που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Συνέλευσης, σύγκλησης νέας εκλογή νέου προεδρείου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.
4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορεί να γίνουν με ονομαστική κλήση. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και δεν περιλαμβάνουν σημεία ή φράσεις άσχετες με το θέμα, που παραβιάζουν κατά κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
5. Ψηφοφορία που αφορά σε εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ή Αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανωτέρου Βαθμού Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή στην ΠΑΣΕΓΕΣ, στις οποίες συμμετέχει ή σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση ή απαλλαγή από ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε έγκριση Ισολογισμού και απολογισμού και



του Πίνακα Αποτελεσμάτων Χρήσης Καθώς και σε προσωπικά θέματα είναι μυστική και πάντοτε με ψηφοδέλτια. Η ψηφοφορία πάνω στα άλλα θέματα είναι φανερή.

6. Η Εφορευτική Επιτροπή Φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Τρίτα πρόσωπα απαγορεύονται να παρευρίσκονται κατά τον χρόνο της αποσφράγισης των ψηφοδελτίων και καταμέτρησης μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.
7. Αντιπρόσωποι που προσέρχονται στη Γενική Συνέλευση μετά τη διαπίστωση της απαρτίας, μπορούν να συμμετέχουν στη λήψη των σχετικών αποφάσεων.

## Άρθρο 22

### Απόφαση

1. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης παίρνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των σε αυτήν εκπροσωπούμενων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν υπάρχει και νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη της Ένωσης έστω κι αν διαφωνούν ή είναι απόντα.
2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) των ψήφων που εκπροσωπούνται σε αυτήν, για τη διάλυση της Ένωσης για τη μεταβολή του σκοπού της, για τη συγχώνευση της με άλλη Αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση, για την μετατροπή της, την σύσταση και συμμετοχή σε εταιρίες του Ν.2810/2000, την τροποποίηση του Καταστατικού της, την ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου και για κάθε άλλο θέμα όπου το παρόν Καταστατικό ή ο νόμος απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία.
3. Αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν απαλλαγούν από την ευθύνη ή δεν εγκριθεί ο Ισολογισμός, ο Απολογισμός και ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Χρήσης, Η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση, μετά την ανάγνωση της έκθεσης των Ελεγκτών, επαρκώς αιτιολογημένη, αποφασίζει για την ανάκληση ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλογή νέου

Διοικητικού Συμβουλίου. Αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακληθούν, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση εκλέγει προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων της Ένωσης με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του Νόμου ή του Καταστατικού, υπόκειται σε ακύρωση. Για την κήρυξη της ακυρότητας εφαρμόζονται οι διατάξεις του νόμου 2810/2000.
5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δικαιούνται να μετάσχουν στην ψηφοφορία για τα θέματα της απαλλαγής από την ευθύνη τους, μόνο με τις ψήφους, που διαθέτουν τα ίδια.

## **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

### **Άρθρο 23**

#### **Συγκρότηση – Λειτουργία**

1. Η Διοίκηση της Ένωσης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από εννέα (9) μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3) χρόνια.
2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει ως επιπλέον μέλος του, Εκπρόσωπος του Προσωπικού της Ένωσης, αν τρεις (3) μήνες πριν από τις εκλογές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, ο αριθμός του τακτικού προσωπικού της Ένωσης είναι μεγαλύτερος από είκοσι (20) άτομα. Για τον υπολογισμό του αριθμού των μελών του τακτικού προσωπικού δεν λαμβάνονται υπόψη οι εποχικοί εργάτες ή οι συνδεδεμένοι με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου ή πρόσκαιρες ανάγκες της Οργάνωσης. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο με δικαίωμα ψήφου μόνο σε θέματα προσωπικού, στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι με οποιονδήποτε τρόπο προσλήψεις και απολύσεις προσωπικού και τα θέματα, που αφορούν στον Γενικό Διευθυντή.

3. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται και οι Σύμβουλοι εκλέγονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του παρόντος Καταστατικού.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) μέρες συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση από τα μέλη του, κατ' απόλυτη πλειοψηφία των συγκατατούντων την απαρτία μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Την πρωτοβουλία συγκλήσεως έχει ο Σύμβουλος που πλειοψήφησε. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης παραλείψεως ή σύγκληση γίνεται από τον αμέσως επόμενο. Η κατανομή αξιωμάτων γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Τα ανωτέρω αξιώματα δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
5. Σύμβουλοι, που λόγω διαρκούς κωλύματος τους απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από πέντε (5) μήνες ή που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Συμβούλου.
6. Το διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου, υποχρεωτικά μια (1) φορά το μήνα . Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Τότε δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσουν το 1/3 τουλάχιστον των μελών, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερο από τρία (3) μέλη, με έγγραφη αίτηση, η οποία περιέχει το σκοπό και τους λόγους σύγκλησης ως και προτεινόμενη ημερομηνία σύγκλησης. Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με την αίτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση που υπογράφουν τα αιτούντα μέλη.
7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπηρεσιακά στελέχη, μέλη συλλογικών οργάνων Διοίκησης Συνεταιρισμών – μελών της Ένωσης,

εμπειρογνώμονες, ειδικοί σύμβουλοι που προσκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα, σε καμιά όμως περίπτωση δεν μπορεί οι παρόντες σύμβουλοι να είναι λιγότεροι από πέντε ( 5 ).
9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν ο αριθμός των θετικών ψήφων είναι μεγαλύτερος του μισού του αριθμού των ψήφων των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να ψηφίζει στις συνεδριάσεις του θέματα, που αφορούν στον ίδιο, στη σύζυγο ή σε συγγενείς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του δεύτερου βαθμού.

## **Άρθρο 24**

### **Αρμοδιότητες**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικώς και εξωδίκως. Την εκπροσώπηση του αυτή μπορεί να την αναθέτει στον Πρόεδρο ή σε άλλο μέλος του ή στον Γενικό Διευθυντή (Μάνατζερ). Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του, σε μέλος αυτού ή σε στέλεχος ή υπάλληλο της Ένωσης. Αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση, τη διαχείριση της περιουσίας και των υποθέσεων και γενικά τη λειτουργία της Ένωσης για την επίτευξη του σκοπού της, μέσα στο πλαίσιο του νόμου, του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο:
  - α) Θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διεπαγγελματικής Οργάνωσης, στην οποία ανήκει και εποπτεύει την εφαρμογή τους από τα λοιπά Όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.
  - β) Συγκαλεί τις τακτικές και τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σ' αυτές .

- γ) Καταρτίζει τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό της Ένωσης και συντάσσει πρόγραμμα εργασιών του επόμενου έτους.
  - δ) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και τη διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
  - ε) Αποφασίζει για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σ' αυτά μέσα στα όρια του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
  - ζ) Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και λειτουργίας της Ένωσης και ορίζει το ανώτατο χρηματικό ποσό, που ο Ταμίας μπορεί να κρατάει στο ταμείο του, για τα έξοδα αυτά.
  - η) Αποφασίζει για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.
  - θ) Επεξεργάζεται και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση, τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης, ως και τον Κανονισμό Καταστάσεως Προσωπικού.
  - ι) Προσλαμβάνει και απολύει το τακτικό και έκτακτο προσωπικό της Ένωσης.  
Ασκεί την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης, κατά τους όρους του Κανονισμού του Προσωπικού και του νόμου.
  - κ) Προσλαμβάνει τον Γενικό Διευθυντή. Η πρόσληψη γίνεται μετά από προκήρυξη, που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.
  - λ) Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τους εκπροσώπους στις Εταιρίες στις οποίες συμμετέχει η Ένωση.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφαση του να ορίζει Γενικό Διευθυντή (Μάνατζερ), στον οποίο να αναθέτει με σύμβαση την μερική ή ολική άσκηση εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, πλην εκείνων που κατά τον νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια, καθώς και τη γενική διεύθυνση και διαχείριση των υποθέσεων της Ένωσης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή.

4. Αν ο Πρόεδρος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικοι της Ένωσης, την Ένωση εκπροσωπεί το ειδικώς από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του, εκτός αν η Γενική Συνέλευση διορίσει ειδικούς εκπροσώπους.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές γνωμοδοτικές ή να προσλαμβάνει ειδικούς επιστημονικούς συμβούλους για την επιβοήθηση του έργου, ή να αναθέτει σε εξωτερικούς συνεργάτες συγκεκριμένα έργα.

## Άρθρο 25

### Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Φροντίζει για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Ένωσης.
2. Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης σύμφωνα με το Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ευθύνεται για την ακριβή τήρηση τους.
3. Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Ενημερώνεται αρμοδίως για την επιχειρηματική πορεία της Ένωσης.
5. Φροντίζει μαζί με τον Ταμία να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων Χρήσεως του έτους και να υποβληθούν στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου
6. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προσκλήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις με την επιφύλαξη της παρ.6 του άρθρου 23 του παρόντος.
7. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
8. Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.
9. Δίνει προς την Εποπτεύουσα Αρχή και τους Ελεγκτές όλες τις πληροφορίες που ζητούνται από αυτούς.

## **Άρθρο 26**

### **Ταμίας**

1. Ο Ταμίας ενεργεί την ταμειακή εργασία σύμφωνα με το καταστατικό, τον Κανονισμό Λειτουργίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.  
Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα :
  - A) Ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν προσώπου και κάνει τις απαραίτητες κατά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης.
  - B) Εκτελεί κάθε σχετική προς την υπηρεσία του απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - Γ) Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματόγραφα και τα αποδεικτικά έγγραφα.
  - Δ) Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει με το λογιστή τον ετήσιο Ισολογισμό.
  - Ε) Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.
  - Z) Καταθέτει σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης κάθε πόσο που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της Ένωσης στο υποκατάστημα τράπεζας, με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί τα καθήκοντα του Ταμία να ανατίθενται σε υπάλληλο της Ένωσης ή στον Διευθυντή.

## **Άρθρο 27**

### **Ευθύνη – Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου**

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται σύμμετρα για κάθε ζημιά που προκάλεσαν με υπαιτιότητα τους στην Ένωση, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Οι αξιώσεις της Ένωσης παραγράφονται μετά από τρία (3) έτη από την τέλεση της πράξης, εκτός αν πρόκειται για ζημιά από δόλο, οπότε παραγράφονται μετά από δέκα (10) έτη.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, μπορούν να απασχολούνται με τις υποθέσεις της Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφαση του καθορίζει το είδος της απασχόλησης, την χρονική διάρ-

κεια, τον τόπο παροχής καθώς και την αποζημίωση για την απασχόληση του μέλους.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καθορίζει έξοδα κίνησης και παράστασης για την συμμετοχή των μελών του στις συνεδριάσεις του. Το ύψος των εξόδων κίνησης και παράστασης αποφασίζει η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **Άρθρο 28**

### **Αργαιρεσίες**

1. Τις εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανωτέρου βαθμού ΑΣΟ και στην ΠΑΣΕΓΕΣ διενεργεί Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων και αποτελείται από τρία (3) μέλη.

Στις εκλογές προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής, δικαστικός λειτουργός διοριζόμενος από το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης.

2. Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και των υποψηφίων για τους Αντιπροσώπους. Η δήλωση υποψηφιότητας κατατίθεται εγγράφως στα γραφεία της Ένωσης τρεις (3) μέρες πριν την ημέρα των εκλογών.

3. Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης, δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του μισού ( $\frac{1}{2}$ ) του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση, που προκύπτει κλάσμα, ισχύει ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός. Ψηφοδέλτια, που περιέχουν αριθμό σταυρών προτίμησης μεγαλύτερο από τον οριζόμενο από το καταστατικό ή χωρίς σταυρό είναι άκυρα.

4. Εκλεγέντες θεωρούνται αυτοί, που συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρχει ισοψηφία γίνεται κλήρωση. Όσοι δεν εκλέγονται θεωρούνται επιλαχόντες κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν. Οι επιλαχόντες καταλαμβάνουν κενούμενες θέσεις τακτικών μελών μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

5. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής κωλύονται να εκθέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ή Αντιπροσώπου. Η Εφορευ-



τική Επιτροπή μεριμνά για την διεξαγωγή των εκλογών. Το έργο της αρχίζει από την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα διάφορα αξιώματα μετά την προηγούμενη διαπίστωση των σχετικών προϋποθέσεων, που προβλέπει το Καταστατικό και ο νόμος. Βασικό έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι η διαπίστωση στο πρόσωπο των ψηφοφόρων του δικαιώματος του εκλέγειν.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την έναρξη των εκλογών στον προγραμματισμένο χώρο, για την αδιάβλητη και ασφαλή διεξαγωγή τους, τη διαπίστωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και στο τέλος την ανακήρυξη των εκλεγέντων.

Κατά την πορεία των εκλογών κρίνει τις τυχόν υποβαλλόμενες ενστάσεις ή άλλες διαφωνίες, που ανακύπτουν.

Στο τέλος της διαδικασίας συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Το σύνολο του εκλογικού υλικού η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει με πρακτικό στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται.

6. Ανάκληση και ανακατανομή αξιωμάτων των μελών του Δ.Σ γίνεται κατόπιν απόφασης των 2/3 του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Όταν προκύπτει κλάσμα ισχύει ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός.
7. Αν κενωθεί η θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση των λοιπών μελών του, συμπληρώνει την κενή θέση εκλέγοντας σ' αυτήν Αντιπρόσωπο μέλους της Ένωσης.

Τα ως άνω οριζόμενα μέλη διατηρούν την ιδιότητα τους αυτή μέχρι τη σύγκληση της πρώτης τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, η οποία επικυρώνει την εκλογή τους ή σε αντίθετη περίπτωση εκλέγει νέα μέλη, σε περίπτωση παραίτησης της πλειοψηφίας ή του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διενεργούν τις αρχαιρεσίες.

8. Δεν μπορεί να εκλέγει μέλος στα όργανα διοίκησης της Ένωσης ή Αντιπρόσωπος, όποιος καταδικάστηκε με τελεσίδικη απόφαση σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, απιστία, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος, υφαρπαγή ψεύδους βεβαίωσης, υπεξαγωγής εγγράφου, λαθρεμπορία και εμπορία ναρκωτικών.

Το ίδιο ισχύει και για όποιον ασκεί δραστηριότητες ανταγωνιστικές με εκείνες της Ένωσης, ο ίδιος ή μέσω αυτού σύζυγος ή τα τέκνα του.

Η διαπίστωση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του οργάνου διαπιστωθεί για μέλος του η ύπαρξη οποιουδήποτε από τα κωλύματα, που προαναφέρθηκαν, το μέλος αυτό εκπίπτει αυτοδικαίως από μέλος του οργάνου οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 4 εδάφιο δ και 7 του παρόντος άρθρου.

## **Άρθρο 29**

### **Ειδικές διατάξεις για τα Όργανα Διοίκησης**

1. Εισηγητής των θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι ο Πρόεδρος της Ένωσης, ο νόμιμος αναπληρωτής του ή άλλος σύμβουλος ή ο Γενικός Διευθυντής ή υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Διευθυντή.
2. Χρέη υπηρεσιακού γραμματέα σε όλα τα συλλογικά όργανα Διοίκησης εκτελεί υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις που παίρνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο καταχωρούνται σε ειδικό Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από τα μέλη, που ήσαν παρόντα σ' αυτή.
4. Τα Βιβλία των Πρακτικών, προτού να χρησιμοποιηθούν, θεωρούνται στην τελευταία τους σελίδα από την αρμόδια ΔΥΟ.
5. Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνεται από τον κατά το χρόνο της έκδοσης τους Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
6. Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων παίρνουν τη θέση των τακτικών μελών, σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης, παραίτησης, αποχής των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους ή έκπτωση τους σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος Καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν τη θητεία των μελών που αντικαταστάθηκαν.
7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να τηρούν εχεμύθεια, όταν πρόκειται για θέματα που έχουν απόρρητο ή οικονομικό χαρακτή-

ρα. Την υποχρέωση αυτή έχουν και μετά την απώλεια της ιδιότητας τους. Για την αθέτηση της υποχρέωσης αυτής ευθύνονται για κάθε ζημιά, που προκάλεσαν στην Ένωση.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

### ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

#### Άρθρο 30

#### Εργασίες Ένωσης – Ειδικοί όροι ορισμένων εργασιών

1. Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και κάθε άλλη που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το Καταστατικό και μέσα στα όρια του νόμου.
2. Η αυτοτέλεια των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης στη διαχείριση των υποθέσεων τους, δε θίγεται από τη συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεων τους στην Ένωση, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού.
3. Η Γενική Συνέλευση, εκδίδει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης ο οποίος καθορίζει ιδίως: α) τους όρους λειτουργίας της Ένωσης β) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών προς τη χρήση των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και των υπηρεσιών της Ένωσης γ) τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων των μελών και τη διαδικασία επιβολής τους δ) τις λεπτομέρειες της τήρησης των λογαριασμών μεταξύ Ένωσης και Συνεταιρισμών μελών και ε) κανόνες για την εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών Οδηγιών.
4. Στις εργασίες της Ένωσης που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό, μετέχουν υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα οι Συνεταιρισμοί – μέλη της Ένωσης και οι παραγωγοί μέλη των Συνεταιρισμών αυτών. Τις εργασίες της αυτές (παροχή υπηρεσιών και αγαθών) μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ούτε μέλη των Συνεταιρισμών – μελών της με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου με τους όρους, που καθορίζει το ίδιο. Στην περίπτωση αυτή:

A) Οι όροι της συμμετοχής τους δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους, που ισχύουν για τα μέλη της.

B) Εγγυήσεις και δάνεια προς μεμονωμένους παραγωγούς και τρίτους γενικά απαγορεύονται.

Γ) Οι τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης.

5. Τις εργασίες της η Ένωση ενεργεί για λογαριασμό των Συνεταιρισμών – μελών της, είτε για λογαριασμό των φυσικών προσώπων των μελών των Συνεταιρισμών, είτε για λογαριασμό της.
6. Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της υπηρεσίες . Μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή και τρίτων. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης καθορίζει την αποζημίωση ή την αμοιβή για τη χρησιμοποίηση τους αυτή στη διεξαγωγή των εργασιών της Ένωσης.
7. Η Ένωση, ανεξάρτητα από την παροχή των υπηρεσιών της σε μη μέλη που προβλέπει η διάταξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει γενικά τις υπηρεσίες της και να αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημοσίου, Πιστωτικών Ιδρυμάτων, ή κάθε άλλου νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εταιρειών τους κάθε μορφής με αμοιβή. Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναπτύσσει ορισμένες δραστηριότητες σχετιζόμενες με την εφαρμογή της γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής του Κράτους ή και των Κανονισμών της Ε.Ε με αμοιβή, εφόσον είχαν ανατεθεί σ' αυτήν.
8. Η Ένωση μπορεί να προμηθεύεται και να διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

Τα είδη αυτά μπορεί να τα διαθέτει και προς πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ή μέλη των μελών των Συνεταιρισμών, με όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Ειδικώς τα είδη που προμηθεύεται η Ένωση με δάνεια από Πιστωτικά Ιδρύματα για την εξυπηρέτηση των μελών της, δεν μπορεί να τα διαθέτει σε μη μέλη της ή πρόσωπα, που δεν είναι μέλη των Συνεταιρισμών μελών της.

9. Τα δάνεια που χορηγούνται από Πιστωτικά Ιδρύματα στην Ένωση για διάφορους γεωργικούς σκοπούς, συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα όρια που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Ένωσης. Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται. Δάνεια χορηγούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή σε μέλη των Συνεταιρισμών – μελών της με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που καθορίζει και τους βασικούς όρους του δανείου.
10. Ο τόκος των δανείων που μπορεί να συνάψει η ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της ορίζεται πάντα μέσα στα όρια που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Οι εγγυητές όπου χρειάζεται πρέπει να είναι συνέταιροι.
11. Η Ένωση μπορεί να δέχεται καταθέσεις από Συνεταιρισμούς – μέλη της και από μέλη μελών της. Το ανώτατο και το κατώτατο όριο καταθέσεων γενικά και για κάθε μέλος χωριστά, η προθεσμία ανάληψης τους και ο τόκος καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.
12. Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη μέρα της κατάθεσης. Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται στο τέλος του λογιστικού έτους, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τον υπολογισμό τόκου κάθε εξάμηνο.
13. Η ανάληψη των καταθέσεων γίνεται ύστερα από προειδοποίηση των καταθετών πριν από ορισμένο χρόνο, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ανάλογα με το ποσό των αποσυρόμενων χρημάτων. Πριν από την προθεσμία αυτή έχει το δικαίωμα το Διοικητικό Συμβούλιο να προειδοποιήσει τους καταθέτες να αποσύρουν τις καταθέσεις. Η πρόσκληση γίνεται προσωπικά στον καθένα. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, οι καταθέσεις αυτές παύουν να τοκίζονται.
14. Σε κάθε καταθέτη δίνεται από την Ένωση «Βιβλιάριο Καταθέσεων» ονομαστικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφονται οι σχετικές πράξεις καταθέσεων ή αναλήψεων.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ**  
**ΕΙΔΙΚΕΣ ΜΟΡΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**  
**ΟΜΑΔΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ**

**Άρθρο 31**

1. Στα πλαίσια της Ένωσης είναι δυνατή η ίδρυση και λειτουργία Ομάδας Παραγωγών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
2. Οι Ειδικοί Κανονισμοί Λειτουργίας των ομάδων αυτών που αφορούν στη δυνατότητα εγγραφής μελών, στον τρόπο διοίκησης και εκπροσώπησης, στις υποχρεώσεις των μελών, στις κυρώσεις και επιβολή ποινών στα μέλη, στη σύσταση Επιτροπών, καθώς και άλλα συναφή θέματα, εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση.
3. Στα πλαίσια της Ένωσης τηρούνται ειδικά βιβλία διαχείρισης για τον καλύτερο και προσφορότερο οικονομικό έλεγχο, από τα αρμόδια Εθνικά και Κοινοτικά Ελεγκτικά Κέντρα.

**ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ**  
**ΕΛΕΓΧΟΣ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ**

**Έλεγχος**

1. Ο διαχειριστικός λογιστικός και οικονομικός έλεγχος στην Ένωση ασκείται σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 2810/ 2000.
2. Οι Ελεγκτές και ισάριθμοι αναπληρωτές τους ορίζονται από τη προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η αμοιβή των Ελεγκτών καθορίζεται με την απόφαση ορισμού τους. Οι Ελεγκτές μπορούν να επαναδιορίζονται, όχι όμως για περισσότερες από πέντε (5) συνεχείς χρήσεις και υποχρεούνται να υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης και στην Εποπτεύουσα Αρχή το αργότερο είκοσι (20) μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.
3. Οι Ελεγκτές υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης το οποίο υποχρεούται να το ανακοινώσει στην πρώτη μετά τον έλεγχο Γενική Συνέλευση των Αντιπροσώπων. Αντίγραφο του πορίσματος υποβάλλουν οι Ελεγκτές στην Εποπτεύ-

ουσα Αρχή. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να καλεί εγγράφως τον Ελεγκτή πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για να παρίσταται σ' αυτή. Ο Ελεγκτής υποχρεούται να παρίσταται σ' αυτή. Ο Ελεγκτής υποχρεούται να παρίσταται στη Γενική Συνέλευση και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση του ζητηθεί.

Αν από το πόρισμα του ελέγχου υπάρχουν ενδείξεις ότι έχουν τελεστεί πράξεις, που τιμωρούνται από τις διατάξεις το Ποινικού Κώδικα ή των άλλων ειδικών ποινικών νόμων, οι Ελεγκτές υποχρεούνται εντός δέκα (10) ημερών να υποβάλλουν το πόρισμα τους ή τη σχετική έκθεση τους στην Εισαγγελική Αρχή και να αναφέρουν στον Υπουργό Γεωργίας τις παραβάσεις του Νόμου ή του Καταστατικού.

Η Ένωση θέτει στη διάθεση των Ελεγκτών κατάλληλο χώρο, όλα τα βιβλία και τα στοιχεία και παρέχει κάθε πληροφορία που χρειάζεται ο Ελεγκτής για την εκτέλεση του έργου του. Οι Ελεγκτές δικαιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να ελέγχουν τα βιβλία, τους λογαριασμούς και κάθε άλλο στοιχείο της Ένωσης που κρίνεται χρήσιμο για την πλήρη και επιτυχή εκτέλεση του έργου τους.

Οι Ελεγκτές ελέγχουν ιδίως :

- Α) Τη νομιμότητα των αποφάσεων και των πράξεων των θεσμικών Οργάνων της Ένωσης.
- Β) Τη λογιστική τάξη και ιδίως αν τηρήθηκαν οι αρχές και οι κανόνες της λογιστικής επιστήμης.
- Γ) Την οικονομική κατάσταση της Ένωσης που προκύπτει από τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, τα στοιχεία του Ισολογισμού, του Λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» και των προσαρτημάτων. Στο πόρισμα πρέπει να προσδιορίζεται η πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ένωσης στο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών και των ετήσιων προγραμμάτων δράσης της.
- Δ) Τη διαχειριστική τάξη, όσον αφορά τη νομιμότητα μόνο της πραγματοποίησης των δαπανών και αποσκοπεί κυρίως στη διαπίστωση τυχόν διαπραχθεισών ατασθαλιών, καταχρήσεων ή άλλων παραβάσεων και τον εντοπισμό των

υπευθύνων.

4. Οι Ελεγκτές με αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, αναφέροντας σε αυτήν τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί υποχρεωτικά τη Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης, με θέματα αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

### **Άρθρο 33**

#### **Διαχειριστική Χρήση**

1. Η διαχειριστική χρήση δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερους από δώδεκα (12) μήνες. Εξαιρετικώς η πρώτη διαχειριστική χρήση μπορεί να ορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
2. Κατά τη λήξη της χρήσης κλείνονται τα βιβλία της Ένωσης ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της και καταρτίζονται ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσης», που υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης, τακτική Γενική Συνέλευση, μαζί με τις αναγκαίες επεξηγηματικές εκθέσεις και της εκθέσεις λογοδοσίας για τα πεπραγμένα του έτους που έληξε.
3. Το διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει Πρόγραμμα Δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης για την επόμενη χρήσης, το οποίο συνοδεύεται από Προϋπολογισμό Δαπανών και το υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
4. Η πρόταση για μη έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Ισολογισμού, του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης και του Προγράμματος Δράσης πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

### **Άρθρο 34**

#### **Διαχειριστικό υπόλοιπο – Πλεόνασμα – Κέρδη**

1. Αν από τα ακαθάριστα έσοδα της Ένωσης αφαιρεθούν οι κάθε είδους δαπάνες, οι ζημιές και οι αποσβέσεις, το υπόλοιπο που απομένει αποτελεί το διαχειριστικό υπόλοιπο της χρήσης. Το διαχειριστικό υπόλοιπο περιλαμβάνει πλεονάσματα και κέρδη. Τα πλεονάσματα προέρχονται από τις συναλλαγές της Ένωσης με τα μέλη της. Το πέραν του πλεονάσματος υπόλοιπο λογίζεται ότι προέρχεται από τις συναλλαγές με τρίτους και συνιστά κέρδη.



2. Από τα πλεονάσματα κρατείται ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτησης αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν τακτικό αποθεματικό φθάσει στο ύψος του συνολικού ποσού των υποχρεωτικών μερίδων των μελών της Ένωσης και επαναφέρεται αν το τακτικό αποθεματικό υστερήσει έναντι του συνολικού ποσού των υποχρεωτικών μερίδων των μελών. Το μέρος των πλεονασμάτων που μεταφέρεται στο τακτικό αποθεματικό λογίζεται ως ισόποση εισφορά των μελών.
3. Το υπόλοιπο των πλεονασμάτων, που απομένει μετά την κράτηση της προηγούμενης παραγράφου, διατίθεται για την :

- A) Ανάπτυξη της Ένωσης.
- B) Απόδοση στα μέλη ανάλογα με τις συναλλαγές τους με την Ένωση
- Γ) Υποστήριξη άλλων δραστηριοτήτων που εγκρίνονται από τα μέλη.

Το ποσοστό που θα διατεθεί προς καθεμία από τις ανωτέρω κατευθύνσεις αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

Τα ποσά της περίπτωσης β της προηγούμενης παραγράφου μπορεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, να παραμείνουν στην Ένωση ως εξατομικευμένες έντοκες καταθέσεις προθεσμίας των μελών. Το επιτόκιο που καταβάλλεται στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το επιτόκιο δανεισμού της Ένωσης από τις Τράπεζες.

4. Στο τακτικό αποθεματικό περιέρχονται:

- A) Τα κέρδη, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1, μετά την φορολόγησή τους.
- B) Η κράτηση της παραγράφου 2
- Γ) Τα έσοδα που περιέρχονται στην Ένωση από χαριστική αιτία.
- Δ) Κάθε άλλο έσοδο, για το οποίο δεν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν.

## **Άρθρο 35**

### **Ειδικά Αποθεματικά Κεφάλαια**

1. Έκτακτο Αποθεματικό και Ειδικά Αποθεματικά μπορούν να σχηματισθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία

και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ 3 και 22 παρ 2 του παρόντος Καταστατικού.

2. Στα Ειδικά Αποθεματικά Κεφάλαια περιέρχεται και κάθε έκτακτη εισφορά των συνεταίρων, που επιβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για ορισμένο σκοπό
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της, που λαμβάνεται όπως στην παρ. 1, να μεταβάλει το σκοπό της χρησιμοποίησης των Ειδικών Αποθεματικών ή αν αποφασίσει την κατάργησή τους. Στην τελευταία περίπτωση ορίζεται και η τύχη του υφιστάμενου κεφαλαίου.

### **Άρθρο 36**

#### **Έκτακτη Εισφορά**

1. Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις οφειλές που έχουν λήξει ή έχει διαπιστωθεί κατά τη σύνταξη του Ισολογισμού ότι το Παθητικό υπερβαίνει το Ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει αμέσως τη Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη της.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην παραπάνω περίπτωση υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση Ισολογισμού και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση της Ένωσης και προτείνει το ποσό της έκτακτης εισφοράς που πρέπει να καταβάλουν τα μέλη.

Για να επιβληθεί η έκτακτη εισφορά στα μέλη πρέπει η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει μόνο με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και 22 παρ. 2 του παρόντος.

### **Άρθρο 37**

#### **Τηρούμενα Βιβλία**

1. Η Ένωση τηρεί τα βιβλία που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων καθώς και τα παρακάτω, θεωρημένα από την αρμόδια ΔΟΥ βιβλία:

**A)** Βιβλίο Μητρώου Μελών

**B)** Βιβλίο Πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού

Συμβουλίου

Γ) Βιβλίο Απογραφής και Ισολογισμού

Δ) Βιβλίο Περιουσίας της Ένωσης στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία που αποκτά και κατέχει η Ένωση.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΟΓΔΩΟ**

### **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **Άρθρο 38**

##### **Προσωπικό Ένωσης**

Το προσωπικό της Ένωσης διέπεται από το άρθρο 38 του Ν. 2810/2000

#### **Άρθρο 39**

##### **Δημοσιότητα**

Με τη φροντίδα και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στην ΠΑΣΕΓΕΣ και στη εποπτεύουσα αρχή και τίθενται στον τηρούμενο απ' αυτές ειδικό φάκελο:

- A) Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Δικαστηρίου και του Καταστατικού καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού.
- B) Αντίγραφο του Ισολογισμού Αποτελεσμάτων Χρήσης, της Εκθέσεως Πεπραγμένων και της Έκθεσης των Ελεγκτών.

#### **Άρθρο 40**

##### **Τροποποίηση Καταστατικού**

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με ονομαστική φανερή ψηφοφορία, εκτός αν η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει διαφορετικά. Η απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και 22 του παρόντος.

## Άρθρο 41

### Λύση

1. Η Ένωση λύεται:

**A)** Αν έληξε ο χρόνος διάρκειας της Ένωσης, που ορίζεται στο Καταστατικό και δεν αποφασίστηκε η παράταση της από την Γενική Συνέλευση.

**B)** Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και παρ.2 αντίστοιχα του παρόντος.

**Γ)** Αν κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως.

**Δ)** Με απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου της έδρας της Ένωσης μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή των 2/3 του συνολικού αριθμού των ψήφων των Αντιπροσώπων των μελών Ένωσης ή μετά από αίτηση της Εποπτεύουσας Αρχής.

2. Η αίτηση για τη λύση στην περίπτωση γ' υποβάλλεται από την Εποπτεύουσα Αρχή, αν η λειτουργία της Ένωσης απέβη παράνομη ή αν αδράνησε για δυο (2) τουλάχιστον συνεχείς διαχειριστικές χρήσεις ή αν συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού της, λόγω μειωμένης δραστηριότητας της. Η απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υπόκειται σε έφεση.

## Άρθρο 42

### Εκκαθάριση

1. Με εξαίρεση την περίπτωση της λύσης της Ένωσης, που επέρχεται από την κήρυξη της σε κατάσταση πτωχεύσεως κατά την οποία ακολουθείται η διαδικασία του Εμπορικού Νόμου, τη λύση ακολουθεί σε κάθε άλλη περίπτωση, το στάδιο της εκκαθάρισης.

2. Η εκκαθάριση διενεργείται από έναν ή περισσότερους ειδικούς Εκκαθαριστές, που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση. Το νομικό πρόσωπο της λυθείσας Ένωσης εξακολουθεί να υπάρχει και να λειτουργεί για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.

3. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδράνειας των Εκκαθαριστών, μετά από αίτηση μέλους ή πίστωση της Ένωσης, το Μονομελές Πρωτοδικείο

της έδρας της Ένωσης διορίζει άλλους Εκκαθαριστές δικάζοντας κατά τη διαδικασία της εκούσιας Δικαιοδοσίας.

#### **Άρθρο 43**

##### **Ενέργειες Εκκαθαριστών**

1. Οι Εκκαθαριστές έχουν υποχρέωση, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντα τους, να κάνουν απογραφή της περιουσίας της εκκαθαριζόμενης οργάνωσης και να συντάξουν Ισολογισμό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλουν στην Εποπτεύουσα Αρχή.  
Αν η εκκαθάριση παρατείνεται, ο Ισολογισμός συντάσσεται στο τέλος κάθε έτους. Ο Ισολογισμός καταρτίζεται στο τέλος της εκκαθάρισης. Οι Εκκαθαριστές, γνωστοποιούν τη λύση της Οργάνωσης με τη δημοσίευση της σε μια εφημερίδα του Νόμου της έδρας της και καλούν τους πιστωτές να αναγγείλουν τις απαιτήσεις τους.
2. Απαιτήσεις πιστωτών κατά της υπό εκκαθάριση οργάνωσης παραγράφονται μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της δημοσίευσης της λύσεως της.
3. Από το προϊόν της εκκαθάρισης εξοφλούνται τα ληξιπρόθεσμα χρέη της εκκαθαριζόμενης Οργάνωσης με την ακόλουθη σειρά: προηγείται η εξόφληση των οφειλών προς τους εργαζομένους και ακολουθεί η εξόφληση των λοιπών δανειστών. Το υπόλοιπο του ενεργητικού που απομένει, διατίθεται στα μέλη ανάλογα με το σύνολο των υποχρεωτικών τους μερίδων.

#### **Άρθρο 44**

##### **Ομάδα Παραγωγών**

1. Η Ε.Α.Σ. μετά από σχετική απόφαση των αρμοδίων οργάνων και πρωτοβουλιών των παραγωγών φυσικών μελών της μπορεί να αναγνωρίζεται και να λειτουργεί ως Ομάδα παραγωγών των Κανονισμών της Ε.Ε και ειδικότερα ως Ομάδα Παραγωγών των κατηγοριών που αναφέρονται στο άρθρο 11 παρ. 1 εδάφιο α' του κανονισμού (Ε.Κ) 2200/1996 εκτός της κατηγορίας 5 (εσπεριδοειδή).

Έτσι των κατηγοριών:

- A) φρούτα και λαχανικά
- B) φρούτα
- Γ) λαχανικά
- Δ) προϊόντα προς μεταποίηση
- Ε) καρποί με κέλυφος
- ΣΤ)μανιτάρια

2. Η αναγνώριση για την κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες Ομάδων Παραγωγών μπορεί να γίνεται, είτε για το σύνολο του σώματος των φυσικών μελών της Ένωσης είτε για μέρος του σώματος που θα περιλαμβάνει φυσικά μέλη παραγωγούς ενός ή περισσότερων κλάδων που θα εκφράσουν βούληση για αναγνώριση υπό την μορφή ενδοσυνηταριστικού σώματος (ΚΟΠΕΑΣ ή Τ.Σ), η συγκρότηση του οποίου προβλέπεται από το Καταστατικό της Ένωσης και τον σχετικό νόμο.

### 3. ΣΚΟΠΟΙ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΠΑΡΑΓΩΓΩΝ

Οι σκοποί των Ομάδων Παραγωγών που αναγνωρίζονται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ένωσης είναι αυτοί που καθορίζονται στο άρθρο 11 και τα άλλα σχετικά με το θεσμό των Οργανώσεων Παραγωγών, άρθρα του κανονισμού ( Ε . Κ ) 2200/1996.

Έτσι:

- A) Να εξασφαλισθεί ο προγραμματισμός της παραγωγής και να προσαρμοσθεί αυτή στην ζήτηση, ιδίως από ποσοτική και ποιοτική άποψη.
- B) Να προωθηθεί η συγκέντρωση της προσφοράς και η διάθεση της παραγωγής των μελών της Ομάδας Παραγωγών μέσου της Οργάνωσης.
- Γ) Να μειωθεί το κόστος παραγωγής και να καταστεί δυνατό να ρυθμιστούν οι τιμές παραγωγού σε λογικά για τον παραγωγό και καταναλωτή πλαίσια.
- Δ) Να προωθηθούν καλλιεργητικές μέθοδοι που να σέβονται το περιβάλλον, με σκοπό να προστατευθεί η ποιότητα των υδάτων, του εδάφους και του τοπίου και να διατηρηθεί ή να προαχθεί η βιοποικιλομορφία

### 4. Υποχρεώσεις Μελών

Οι υποχρεώσεις των μελών των Ομάδων Παραγωγών που αναγνωρίζονται και λειτουργούν στα πλαίσια της Ένωσης είναι αυτές που καθορίζονται στο άρθρο

11 και τα άλλα, σχετικά με το θεσμό των Οργανώσεων Παραγωγών, άρθρο Κανονισμού (Ε.Κ) 2200/1996.

Ήτοι τα μέλη των Ομάδων Παραγωγών υποχρεούνται:

4. Να εφαρμόζουν στους τομείς της παραγωγής, της εμπορίας και της προστασίας αυτής μεθόδους που θα προστατεύουν το περιβάλλον και θα θεσπίζονται από την Οργάνωση τους.
5. Να μετέχουν σε μία μόνο οργάνωση παραγωγών για κάθε κατηγορία προϊόντων που παράγονται στην εκμετάλλευση και αναφέρονται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου.
6. Να πωλούν το σύνολο της παραγωγής των προϊόντων για τα οποία θα αναγνωρισθεί η Οργάνωση τους, μέσω της Ομάδας Παραγωγής.

Ωστόσο εάν η Οργάνωση το επιτρέπει, μπορούν οι παραγωγοί μέλη, υπό όρους που θα καθορίζει η Οργάνωση να παρεκκλίνουν από την παραπάνω υποχρέωση και να διαθέτουν την παραγωγή τους μέχρι τα ποσοστά εκείνα και με τις διαδικασίες εκείνες που καθορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 11 παρ. εδ. γ' περίπτωση 3, όπως αυτές θα ισχύουν κάθε φορά.

7. Να παρέχουν τις πληροφορίες που ζητούνται από την οργάνωση παραγωγών για στατιστικούς λόγους και που μπορούν να αφορούν ιδίως τις εκτάσεις, τις εσοδείες, τις αποδράσεις, τις απευθείας πωλήσεις κλπ.

Να καταβάλλουν τις χρηματοδοτικές εισφορές που προβλέπονται στον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ της Οργάνωσης για τη δημιουργία και την τροφοδότηση του επιχειρησιακού ταμείου η ίδρυση του οποίου προβλέπεται στο άρθρο 15 του καν. 2200/1996.

5. Η Γενική Συνέλευση των μελών της Οργάνωσης καθορίζει :

α) Την έκδοση λεπτομερών κανόνων που αναφέρονται στο εδάφιο ( α ) της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, καθώς και τις λεπτομέρειες της τροποποίησης τους.

β) Την θέσπιση των κανόνων που εξασφαλίζουν κατά δημοκρατικό τρόπο, στους συμμετέχοντες παραγωγούς, τον έλεγχο της οργάνωσης τους και την αυτονομία των αποφάσεων της.

γ) Τις κυρώσεις που θα επιβάλλονται για την παράβαση, είτε των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου

είτε από τη μη καταβολή των χρηματοδοτικών εισφορών που προβλέπονται για τη δημιουργία και την τροφοδότηση του επιχειρησιακού ταμείου, η δημιουργία του οποίου προβλέπεται από το εδάφιο ε' της παρ. 4 του παρόντος άρθρου του καν 2200/1996.

δ) Τους κανόνες τους σχετικούς με την είσοδο νέων μελών και ιδίως τους σχετικούς με την είσοδο νέων μελών και ιδίως τους σχετικούς με την ελάχιστη περίοδο υποχρεωτικής προσχώρησης και παραμονής στην Οργάνωση.

ε) Τους λογιστικούς και δημοσιονομικούς κανόνες που απαιτούνται για την λειτουργία της Οργάνωσης Παραγωγών.

## **Άρθρο 45**

### **Ιστορικό σύστασης και τροποποιήσεως Καταστατικού**

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης «Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ» συνεστήθη αρχικά από τα ιδρυτικά μέλη της, η οποία λειτούργησε αρχικά με την επωνυμία Ομοσπονδία Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης και εγκρίθηκε:

**A)** Με την υπ' αριθμόν 7427 της 22 Μαρτίου 1924 αποφάσεως της Γενικής Διοικήσεως Θεσσαλονίκης.

**B)** Τροποποιήθηκε σε συνέχεια με τις υπ' αριθμόν 28 – 29 Ιουνίου 1925, 20 – 21 Απριλίου 1926, 17 Απριλίου 1927, 22 – 23 Οκτωβρίου 1927, 28 – 29 Απριλίου 1928, 20 Σεπτεμβρίου 1928, 23 – 24 Φεβρουαρίου 1929, 4 Μαΐου 1930, 8 Δεκεμβρίου 1931, 30 Ιουνίου 1935, 8 – 12 Μαρτίου 1947, 3 – 7 Δεκεμβρίου 1950, 5 – 6 και 12 – 13 Μαρτίου 1935, 13 – 16 Δεκεμβρίου 1954, 17 – 22 Μαρτίου 1956 και 11 – 14 Απριλίου 1960 πράξεων της Γενικής Συνέλευσης της Ομοσπονδίας Γεωργικών Συνεταιρισμών Θεσσαλονίκης εγκριθεισών δια των υπ' αριθμόν 15371/20 – 5 – 1925, 36975/5 – 10 – 1925, 20983/17 – 5 – 1926 αποφάσεων της Γενικής Διοικήσεως Θεσσαλονίκης, των υπ' αριθμόν 887/31-5-1927, 2239/14 – 11 – 1927, 2142/9 – 8 – 1928, 2810/29 – 10 – 1928 και 702/3 – 1929 αποφάσεων του Επιθεωρητού Γεωργικών Συνεταιρισμών Μακεδονίας και των υπ' αριθμόν 120234/21 – 3 – 30, 374/30 – 1 – 33, 86014/16 – 8 – 35, 227000/43217/12 – 1 – 51, 196573/37203/2 – 3 – 54,



107082/25617/30 – 8 – 54, 122851/29315/29 – 11 – 54, 13710/2599/26 – 1 – 55, 22073/1998/1 – 4 – 55, 80487/19652/13 – 6 – 58, 120756/10246/13 – 9 – 60, 77682/3164/4 – 4 – 66 αποφάσεων του Υπουργείου Γεωργίας.

Γ) Αναπροσαρμόσθηκε στις διατάξεις του Ν.1257/1982 με την από 1 – 9 – 1982 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και ισχύει από την καταχώρηση της εγκριτικής δικαστικής απόφασης 890/1987 στο οικείο βιβλίο μητρώου του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης με αριθμό 7.

Δ) Ήδη με το Ν.1541/1985 «Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις» το καταστατικό αφού αναπροσαρμόσθηκε και ενοποιήθηκε, σύμφωνα με τις διατάξεις του παραπάνω νόμου σε εφαρμογή της διάταξης της παρ. 7 του άρθρου 63 αυτού που τροποποιήθηκε σε ορισμένες διατάξεις του και εγκρίθηκε με την από 5 και 6/4/1988 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκλήθηκε για τον σκοπό αυτό αποτελούμενο από 52 άρθρα και ψηφίσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολο του θα ισχύει από την έγκριση του από το Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και την καταχώρησή του στο Μητρώο Αγροτικών Συνεταιρισμών που τηρείται στο Ειρηνοδικείο της έδρας της Ένωσης. Η τροποποίηση αυτή κατοχυρώθηκε στο Βιβλίο Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης με αύξοντα αριθμό 1/1992 σύμφωνα με την υπ' αριθμόν 170/1992 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Ε) Τροποποιήθηκε το καταστατικό δίνοντας τη δυνατότητα στην Ένωση για τη δημιουργία Ομάδας Παραγωγών και καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Συνεταιρισμών του Ειρηνοδικείου Θεσσαλονίκης με αύξοντα αριθμό 2/1997 μετά την έκδοση της υπ' αριθμό 417/1997 απόφαση του Μονομελούς Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

#### **Άρθρο 46**

Ήδη το παρόν καταστατικό που αποτελείται από 46 άρθρα διαβάστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολο του από την Καταστατική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε την 2<sup>α</sup> Μαρτίου 2003 στην Σίνδο Θεσσαλονίκης, στο Πολιτιστικό Κέντρο του Δήμου.

Το παρόν καταστατικό ισχύει από την ημέρα της έγκρισης του από το Μονομελές Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης και καταχώρησης στο Βιβλίο Μητρώου Αγροτικών Συνεταιρισμών, που τηρείται σ' αυτό.

**ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ"**

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998

74η ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 1998)

Α.Φ.Μ. 98003697

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ.ΧΡΗΣΕΩΣ 1998			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜ.ΧΡΗΣΕΩΣ 1997			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ.ΧΡΗΣΕΩΣ 1998	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ.ΧΡΗΣΕΩΣ 1997
	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΨΗ ΑΞΙΑ	ΑΞΙΑ ΚΤΗΣΕΩΣ	ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ	ΑΝΨΗ ΑΞΙΑ			
<b>Α. ΟΦΕΙΛΟΜΕΝΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ</b>							<b>Α. ΪΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>		
Απο το οποίο θα καταβληθεί μετά το τέλος της επόμενης χρήσεως ποσό δρχ.			1,100,000			1,650,000	Ι.Κεφάλαιο		
							1.Καταβλημένο	218,410,149	181,479,000
							2.Οφειλόμενο	20,839,851	55,571,000
								237,050,000	237,050,000
<b>Β. ΞΕΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>									
1. Έξοδα ίδρυσης & πρώτης εγκατάστασης	0	0	0	0	0	0			
4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως	1,148,113,981	935,019,560	213,094,401	1,076,530,810	851,808,278	224,722,332			
	1,148,113,961	935,019,560	213,094,401	1,076,530,810	851,808,278	224,722,332			
<b>Γ. ΛΟΓΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							<b>III. Διαφορές αναπλήξης</b>		
II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις							1. Διαφορές στο αναπροσαρμογή αξίας συμμετοχών και χρεογράφων.	2,509,268	2,509,268
1. Γηπέδα-Οικόπεδα	453,930,928	0	453,930,928	453,930,928	0	453,930,928	2. Διαφορές στο αναπροσαρμογή αξίας λοιπών προσακτικών στοιχείων	745,752,500	745,752,500
3. Κτίρια & Τεχνικά έργα	2,088,116,411	1,747,455,191	340,661,220	2,088,317,928	1,780,093,639	308,224,287	3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων πάγιου ενεργητικού	535,999,253	535,999,253
4. Μηχανήματα-τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπός μηχανολογικός εξοπλισμός	2,870,125,040	1,580,907,780	1,289,217,280	2,772,781,299	1,431,664,275	1,341,097,024			
5. Μεταφορικά μέσα	90,507,021	69,763,160	20,743,881	87,681,443	69,509,934	18,151,509			
	5,502,680,400	3,407,136,971	3,106,767,309	5,400,703,698	44,305,835				
Αξίες: 1. Έκπληρα & ανάργατα έξοδα	59,197,532			3,198,095	44,305,835				
2. Έκπληρα οφειλές	4			12,784,829					
3. Έξοδα προηγούμεν. χρήσεως	28,934,823	82,103,159	444,098,316	258,154,422	271,051,051	(226,745,516)			
Οργανικά & λοιπά αποτελέσματα			(868,162,778)			(1,489,443,838)			
<b>ΚΕΙΜΕΝΑ</b>									
Σύνολο αποβλήτων παγίων στοιχείων μείον: Οι από αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος		278,418,835			208,488,718				
<b>ΓΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΖΗΜΙΕΣ) ΧΡΗΣΕΩΣ</b>		197,430,814	80,998,321		187,305,138	41,181,582			
			(947,141,097)			(1,540,826,218)			

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΑΠΟΣΤΟΛΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΡΙΣΤΕΙΟΣ  
Α.Δ.Τ. Τ. 447624/1998

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ  
ΠΑΠΑΒΡΑΜΙΔΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ  
ΑΡ.ΔΕΛΙΑΣ Ο.Ε.Ε. 9893/028498







ΟΜΟΙΟΝΟΜΙΑ Ε.Α.Σ.Θ.  
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 3ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002

78η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002)

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

B. ΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

4. Λοιπά έξοδα εγκατάστασης

Ποσό κλειόμενης χρήσεως 2002		Ποσό προηγούμενης χρήσεως 2001			
Άλλα κτήρια	Ανοδόχοι	Ανοδόχοι	Άλλα κτήρια	Ανοδόχοι	Ανοδόχοι
0,00	0,00	0,00	4.417.887,41	3.851.791,12	594.094,10
0,00	0,00	0,00	4.417.887,41	3.851.791,12	594.094,10

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες ακινήσεις

1. Γηπέδα - Οικόπεδα
3. Κτίρια και τμήματα
4. Μηχανήματα - Τεχνικές εγκαταστάσεις και λοιπές μηχανολογικές εξοπλιστικές
5. Μειοψηφικά μέσα
6. Έπιπλα και λοιπές εξοπλιστικές
7. Ακίνητα στοιχεία στο εκάλεστο

1.606.524,67	0,00	1.606.524,67	1.607.729,08	0,00	1.607.729,08
6.728.244,17	6.328.294,96	399.949,21	6.793.672,35	6.300.878,93	494.843,62
7.748.021,42	6.352.361,96	1.195.639,46	8.238.110,71	6.625.210,39	1.632.900,32
265.611,22	245.936,62	19.674,60	265.611,21	237.350,28	28.260,93
304.954,92	236.644,65	68.310,27	283.296,42	219.503,99	63.790,43
4.793,24		4.793,24	0,00		0,00
16.658.149,64	13.363.238,19	3.294.911,45	17.212.419,97	13.382.895,58	3.829.524,39
16.658.149,64	13.363.238,19	3.294.911,45	17.212.419,97	13.382.895,58	3.829.524,39

Σύνολο ακινήτων

III. Συμμετοχές και άλλες μακροπρόθεσμες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις

		2.234,57		2.234,57	
		30.931,73		30.931,77	
		178.782,68		178.782,67	
		211.949,00		211.949,01	
		3.306.860,43		4.011.473,40	

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΑ

α. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝΤΑ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΑ  
 1) Η κλίση της ζήτησης που θα προκύψει από τη μη ρευστοποίηση τους. 5) Στο λογαριασμό του Ενεργητικού του Ισολογισμού Δ II 11 "Χρεώσιτες διαφορές" περιλαμβάνεται ποσό € 44.577,47 που αφορά απαιτήσεις από ανεπιβεβαιωμένες συναρτησιακές μεριδές από την χρήση 1998. 6) Στο λογαριασμό του Ενεργητικού του Ισολογισμού Δ II 11 "Χρεώσιτες διαφορές" περιλαμβάνεται ποσό € 4.788.145,71. Η απαίτηση αυτή δεν αναλύεται κατά χρέωση και δεν είναι δυνατόν να επιβεβαιωθεί με επιστολή τους και ως εκ τούτου την θεωρούμε αντιδικτική εισπράξεως. Για την αντιμετώπιση της ζημίας η οποία θα προκύψει από τη μη ρευστοποίηση της Ένωσης δεν έχει σχηματιστεί, σε βάρος των αποτελεσμάτων της χρήσεως, σχετική πρόβλεψη. 7) Τα υπόλοιπα των λογαριασμών καταθέσεων Όψεως δεν συμφωνούν με τα υπόλοιπα των αντίστοιχων λογαριασμών της Τράπεζας. Σύμφωνα με τα αντίγραφα των τραπεζικών λογαριασμών (Ex-tails) και την επιβεβαιωτική επιστολή της Α.Τ.Ε. που λάβαμε, το υπόλοιπο του λογαριασμού του Ενεργητικού Δ III 3 "Καταθέσεις Όψεως" εμφανίζεται μικρότερο κατά € 1.370.030,12. 8) Στο λογαριασμό του παθητικού του Ισολογισμού Γ II 11 "Πιστωτές διαφορές" εκ € 7.667.731,10 περιλαμβάνεται πιστωτικό υπόλοιπο προς ΚΥΔΕΠ, που είναι σε καθεστώς εκκαθάρισης, εκ € 2.259.478,78. 9) Η Ένωση, ορθά στην παρούσα χρήση σε αντίθεση όμως με την προηγούμενη σχημάτισε πρόβλεψη για αποζημίωση του προσωπικού της λόγω εξόδου του από την υπηρεσία για συνταξιοδότηση ποσό € 2.193.455,45. 10) Σύμφωνα με την επιστολή ενός εκ των νομικών συμβούλων της Ένωσης που μας απευθύνθηκε, κατά την ημερομηνία χορηγήσεως του παρόντος πιστοποιητικού, υφίστανται εκκρεμείς αγωγές κατά της Ένωσης συνολικά ποσού € 2.754.629,54 περίπου. Για την προβλεπόμενη επίδραση της Ένωσης από την ανωτέρω αξία δεν έχει σχηματισθεί σχετική πρόβλεψη σε βάρος των αποτελεσμάτων χρήσεως. Δεν μαςτέθηκε επίσημη επιστολή άλλου νομικού συμβούλου με πληροφορίες για τις πιθανές εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις της Ένωσης και συνεπώς δεν μπορούμε να διαπιστώσουμε την γνώμη μας για πιθανή οικονομική επίπτωση της στις ανωτέρω συνταχθείσες οικονομικές καταστάσεις. 11) Επί των ακινήτων της Ένωσης υφίστανται υποθήκες ποσού € 895.036.088,94 για την εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων από την Α.Τ.Ε. 12) Η Ένωση, δεν έχει ελεγχθεί φορολογικά για τις χρήσεις 1987 και μετά. Κατά συνέπεια οι φορολογικές της υποχρεώσεις και τα αποτελέσματα των ανωτέρω χρήσεων δεν έχουν καταστεί οριστικά. 13) Κατά τον έλεγχο μας διαπιστώσαμε ότι το σύστημα εσωτερικού ελέγχου παρουσιάζει σοβαρές αδυναμίες και κρίνεται ανεπαρκές. Λαμβανόμενου υπόψη της σπουδαιότητας των προαναφερθέντων παρατηρήσεων μας και ειδικότερα τις διαπιστωθείσες σοβαρές αδυναμίες στο σύστημα εσωτερικού ελέγχου, αδυνατούμε να εκφράσουμε γνώμη εάν, οι ανωτέρω Οικονομικές Καταστάσεις, οι οποίες προκύπτουν από τα βιβλία και στοιχεία της Ένωσης, απεικονίζουν, μαζί με το προσφύμενο, την περιουσιακή διάρθρωση και την οικονομική θέση της Ένωσης κατά την 3η Δεκεμβρίου 2002, καθώς και τα αποτελέσματα της χρήσεως που έληξε αυτήν την ημερομηνία, βάσει των σχετικών διατάξεων που ισχύουν και λογιστικών αρχών, οι οποίες έχουν γίνει γενικά παραδεκτές και δεν διαφέρουν από εκείνες που η Ένωση εφόρμωσε στην προηγούμενη χρήση, εκτός από την περιτύπωση των ανωτέρω παρατηρήσεων μας με αριθμό 1 και 9.

Θεσσαλονίκη, 9 Ιουνίου 2003

ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ Α.Ε.  
 Ορκωτοί Ελεγκτές Λογιστές  
 PANNEL KERR FORSTER  
 International Ltd

Ο Ορκωτός Ελεγκτής Λογιστής

ΑΙΜΙΛΙΟΣ ΧΡ. ΚΑΡΑΚΩΣΤΑΣ  
 ΑΜ ΣΟΕΑ 13391

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

Ποσό κλειόμεν. χρήσεως 2002	Ποσό προηγούμεν. χρήσεως 2001
640.170,87	640.170,87
55.500,44	55.500,44
695.671,31	695.671,31

A. ΙΜΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Συνεταιριστικό Κεφάλαιο

1. Καθαλισμένο
2. Υπερκλήμενο

II. Διαφορές αναπροσαρμογής - Εισπραγγής Εισπράξεων

1. Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας συμμετοχών και χρεογράφων
2. Διαφορές από αναπροσαρμογή αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων
3. Εισπραγγές εισπράξεων κέρτιο ενεργητικό
- 3α. Λοιπές εισπραγγές δημοσίου

7.363,96	7.363,93
2.175.101,88	2.175.101,88
373.097,38	373.097,38
5.534.500,74	5.534.500,74
8.090.064,16	8.090.064,13

IV. Αποθεματικά κεφάλαια

1. Τακτικό αποθεματικό
2. Αποθεματικό καταστατικό
3. Ειδικά αποθεματικά

8.723,99	8.723,99
36.496,77	36.496,77
212.938,09	212.938,08

# ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Η ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ"

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 30ης ΙΟΥΝΙΟΥ 2005

80η ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1η ΙΟΥΛΙΟΥ 2004 ΕΩΣ 31η ΙΟΥΝΙΟΥ 2005) - Α.Φ.Μ. 096003697 - ΓΕΦΥΡΑ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (ποσά σε ευρώ)

Ε Ν Ε Ρ Γ Η Τ Ι Κ Ο	Ποσά κλειόμενης χρήσεως 30.06.05			Ποσά προηγούμενης χρήσεως 30.06.04			Π Α Θ Η Τ Ι Κ Ο	Ποσά κλειομ. Χρήσεως 2005	Ποσά προηγ. Χρήσεως 2004
	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Ανατίσθη Αξία	Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Ανατίσθη Αξία			
<b>Β.ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ</b>							<b>Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ</b>		
4. Λοπά έξοδα εγκαταστάσεως	45.048,34	9.009,66	<b>36.038,68</b>	53.730,22	8.681,88	<b>45.048,34</b>	<b>Ι.ΚΕΦΑΛΑΙΟ (Συνεταιρικό)</b>		
<b>Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ</b>							(191 μερίδες των 4.500,00 ευρώ)		
<b>II. Ενσώματες ακινητοποιήσεις</b>							1. Καταβλημένο	548.930,28	548.930,28
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	1.192.812,27	0,00	1.192.812,27	1.195.430,21	0,00	1.195.430,21	2. Οφειλόμενο (Το οποίο έχει κληθεί να καταβληθεί)	310.569,72	310.569,72
3. Κτίρια & τεχνικά έργα	6.614.978,22	6.357.738,86	257.239,36	6.671.983,24	6.369.226,66	302.756,58		<b>859.500,00</b>	<b>859.500,00</b>
4. Μηχ/τα-Τεχν. εγκα/σεις & Λ. Μηχ/κος εξοπλ.	7.693.917,51	7.411.446,55	282.470,96	7.666.679,53	7.012.533,26	654.146,27	<b>III. Διαφορές Αναπλήρης-Επιχ. επενδύσεων</b>		
5. Μεταφορικά μέσα	250.686,60	248.479,17	2.207,43	250.686,60	244.331,98	6.354,62	1. Διαφορές απο αναπλήρη αξίας συμμετοχών & χρεογράφων	7.363,96	7.363,96
6. Επιπλα & λοιπός εξοπλισμός	523.536,23	407.702,94	115.833,29	523.309,39	325.899,28	197.410,11	2. Διαφορές απο αναπλήρη αξίας λοιπών περιουσιακών στοιχείων	2.175.101,88	2.175.101,88
α) ακινητοποιήσεων (ΠΙ)	16.275.930,83	14.425.367,52	<b>1.850.563,31</b>	16.308.088,97	13.951.991,18	<b>2.358.097,79</b>	3. Επιχρημ. επενδύσεων πάγιου ενεργητικού	373.097,58	373.097,58
β) άλλες μακρ. χρημ/κες απαιτήσεις			2.567,87			2.567,87	3α. Λοιπές επιχορηγήσεις Δημοσίου	5.534.500,74	5.534.500,74
γ) συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις			30.931,75			30.931,75			
2. Συμμετοχές σε λοιπές επιχειρήσεις			215.099,22			177.241,96			
7. Λοιπές μακροπρόθεσμες απαιτήσεις									



**ΕΤΙΚΕΤΕΣ, ΔΕΖΑΝΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΙΟΝΤΑ  
ΠΟΥ ΠΑΡΑΓΕΙ Η Ο.Γ.Σ.Θ.**

**ΟΜΟΣΠΙΟΝΔΙΑ**

**100% ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ**

**Tomatina**

**ΧΩΡΙΣ ΣΥΝΤΗΡΗΤΙΚΑ**

**ΣΥΣΤΑΤΙΚΑ:** Ψάλλοκαμμένη αποφλοιωμένη τομάτα, μαλακός χυμός τομάτας.  
**ΑΦΟΥ ΑΝΟΙΧΤΕΙ ΔΙΑΤΗΡΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΨΥΓΕΙΟ**  
 Παράγεται και συσκευάζεται στην Ελλάδα από την:  
**ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**  
 Γεφυρά Θεσσαλονίκης Τηλ: 2310.715.885

ΘΡΕΠΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΑΝΑ 100 g NUTRITIONAL INFORMATION PER 100 g	
Ενεργειακή αξία Energy value	20 kcal/83 kJ
Πρωτεΐνες Proteins	1.1 g
Υδατάνθρακες Carb. lbs	2.9 g
Λιπίδες LIPID Fat	< 0.1 g

**ΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΤΑ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ ΠΡΙΝ ΑΠΟ  
BEST BEFORE**

**31.12.2007**

**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ  
PRODUCT OF GREECE**  
 Καθ. Βάρους/Net Weight  
**2.350 g e**







Ολόκληρα αποφλοιωμένα τοματάκια σε φυσικό χυμό τομάτας. Το ιδανικό προϊόν για πραγματικό νόστιμη μαγειρική!

**Αποφλοιωμένα τοματάκια**  
 Μεταλλικό κοιτί 400 γρ.  
 Συσκευασία εμπορίου : 24 τεμάχια.  
 Μεταλλικό κοιτί 300 γρ.  
 Συσκευασία εμπορίου : 24 τεμάχια.





The Union of Agricultural Cooperatives of Thessaloniki was established in 1924 and consists of 107 Cooperatives with approximately 20.000 members - farmers' families. It holds the first position among the second degree agricultural organizations.

It has established the first creaming unit in Thessaloniki to promote the productive capacity of the members cooperatives in the region.

Its experienced scientific and technical personnel, its long experience in transforming agricultural products and the organization of the departments in each branch have contributed greatly to the good reputation which the products of the Union have earned in the Greek and international market.



**WHITE  
TOWER**

UNION  
OF AGRICULTURAL COOPERATIVES  
OF THESSALONIKI  
GEFFRA THESSALONIKI, GREECE  
TEL: (031) 715.888-8 / FAX: (031)715.884

# ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ



**1** Πολύς τομάτας σε δύο βαθμίες συμπύκνωσης  
**2** Ολοκληρωμένα αποξηλωμένα τοματάκια  
**3** Κομπούτα ροδάκινο σε μια βαθμ. κύβους  
**4** Κεϊφαί  
 αλάτι και πικάντικο Ηαί  
**5** Λιτός τομάτας και ελαφρά συμπυκνωμένος γλυκός τομάτας  
**6** Κατεψυγμένα λαχανικά: αρακάς, μπινα, φασόλια στρογγυλά και πλατύ, κροτίτσες και ανάμικτα  
**7** Τοματινο Αποξηλωμένη τομάτα σε κύβους  
**8** Ηλιέλαιο, αραβοσιτέλειο, σιγτέλειο, βαμβάκελειο





Ο φυσικός χυμός τομάτας και η PASSATA ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ γίνονται από τομάτες του μακεδονικού κάμπου. Δεν περιέχουν κανέναν είδους συντηρητικό ή χρώμα.

**Συσκευασίες**

**Φυσικός χυμός τομάτας:**

Μεταλλικό κουτί: 390 γρ

Συσκευασία εμπορίου: 24 τεμάχια

**PASSATA:**

Χάρτινο κουτί TETRAPACK: 500 γρ

Συσκευασία εμπορίου: 12 τεμάχια





Αποφλοιωμένη τομάτα, καμμένη σε κύβους σε φυσικό χυμό τομάτας.  
Η πιο πρακτική λύση για αγνή, νόστιμη κουζίνα

**TOMATINO**

Μεταλλικό κουτί 400 γρ.  
Συσκευασία εμπορίου : 24 τεμάχια  
Μεταλλικό κουτί 2900 γρ.  
Συσκευασία εμπορίου : 6 τεμάχια







Το υπ' αριθμόν 1 σε γεύση κέτσαπ της Ελλάδας  
υπάρχει σε δύο τύπους :  
Απολό και πικάντικο (Hot).

---

**Κέτσαπ**

Γυάλινη φιάλη 320 γρ.  
Συσκευασία εμπορίου : 24 φιάλες

---

**Πικάντικο κέτσαπ**

Γυάλινη φιάλη 320 γρ.  
Συσκευασία εμπορίου : 24 φιάλες  
Μεταλλικό κουτί 3 καλών  
Συσκευασία εμπορίου : 6 τεμάχια



