

Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ : ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ
ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
ΝΟΜΟΥ ΑΧΑΪΑΣ



ΕΥΜΗΛΟΥ 2-4 & ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ - 262 22 ΠΑΤΡΑ
e-mail: prosyfa@pat.forthnet.gr

ΣΠΟΥΔΑΣΤΡΙΑ :
ΣΟΦΙΑ ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΙΔΗ

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ :
ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2006



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο	
1.1 <i>Ταυτότητα Συνεταιρισμού</i>	6
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο	
2.1 <i>Εμπορικό Περιβάλλον</i>	8
2.1.1 <i>Αγορά</i>	8
2.1.2 <i>Ανταγωνισμός</i>	8
2.1.3 <i>Πρόσφατες Πολιτικές στην Ε.Ε. στον τομέα του Φαρμάκου</i>	9
2.1.4 <i>Πελάτες</i>	11
2.1.5 <i>Προμηθευτές</i>	12
2.2 <i>Θεσμικό Περιβάλλον</i>	13
2.2.1 <i>Νομοθεσία</i>	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο	
3.1 <i>Στρατηγικές Επιχείρησης</i>	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο	
4.1 <i>Λειτουργίες Συνεταιρισμού</i>	18
4.1.1 <i>Προμήθειες – Αγορές Εμπορευμάτων</i>	18
4.1.2 <i>Παραλαβή και Έλεγχος Εισερχομένων Εμπορευμάτων</i>	20
4.1.3 <i>Αποθήκευση Εμπορευμάτων</i>	21
4.1.4 <i>Αποθήκευση Ναρκωτικών Προϊόντων</i>	23
4.1.5 <i>Αποθήκευση Προϊόντων Ψυγείου</i>	24
4.1.6 <i>Λήψη Παραγγελιών</i>	25
4.1.7 <i>Εκτέλεση Παραγγελιών – Διανομή</i>	26
4.1.8 <i>Διαχείριση Επιστρεφόμενων Εμπορευμάτων</i>	28
4.1.9 <i>Ιχνηλασιμότητα – Ανάκληση Παραγγελιών</i>	29
4.2 <i>Ανθρώπινο Δυναμικό</i>	30
ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο	
5.1 <i>Χαρακτηριστικά Management</i>	33

5.1.1	Οργάνωση και Διοίκηση του Συνεταιρισμού.....	33
5.1.2	Γενική Συνέλευση.....	33
5.1.3	Εποπτικό Συμβούλιο.....	34
5.1.4	Διοικητικό Συμβούλιο.....	34
5.1.5	Γενικός Διευθυντής.....	36
5.1.6	Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας.....	36
5.1.7	Φαρμακοποιός.....	37
5.1.8	Οικονομική Διεύθυνση.....	37
5.1.9	Διεύθυνση Αποθήκης.....	38
5.1.10	Τμήμα Αποθήκης και Ελέγχου.....	38
5.1.11	Τμήμα Διανομής.....	38
5.1.12	Διεύθυνση Εμπορικής Διαχείρισης.....	39
5.1.13	Τμήμα Παραγγελιοληψίας.....	39
5.1.14	Τμήμα Πωλήσεων.....	39
5.1.15	Διεύθυνση Θυγατρικής Αιγίου.....	40
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο		
6.1	<i>Μέθοδοι Διοίκησης</i>	41
 ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο		
7.1	<i>Οικονομική Ανάλυση</i>	44
	Ενσώματες Ακινήτοποιήσεις.....	45
	Αποθέματα – Εμπορεύματα.....	48
	Απαιτήσεις.....	49
	Διαθέσιμα.....	51
	Ίδια Κεφάλαια.....	53
	Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις Χρήσης.....	56
	Αποτελέσματα Χρήσεως.....	58
 ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ		64
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ		66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		67

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Στη σύγχρονη κοινωνία που προσπαθούμε να επιβιώσουμε, η ορθολογική επιλογή αποτελεί σημαντική σχολή σκέψης. Σύμφωνα με αυτήν τη θεωρία, ορίζουμε πρώτα το ορθολογικό και έπειτα προσπαθούμε να αποφύγουμε συγκεκριμένα προβλήματα που θα προκύψουν. Στα πλαίσια αυτής της θεωρίας στηρίχτηκα για να επιλέξω το θέμα της πτυχιακής μου εργασίας.

Βασικός στόχος να μάθω πως λειτουργεί ένας προμηθευτικός συνεταιρισμός για επαγγελματικούς λόγους και κατόπιν να συνδυάσω έναν τομέα που ενδιαφέρει σχεδόν τον καθένα από εμάς, τον τομέα του φαρμάκου.

Αν και αντιμετώπισα σε αυτήν την προσπάθεια πολλά προβλήματα, οφείλω να ευχαριστήσω για τον επαγγελματισμό που υπέδειξε, τον κ. Ντρίνια Θεόδωρο, καθηγητή μου και Διευθυντή του Προμηθευτικού Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Αχαΐας, που δεν αρνήθηκε να μου παραχωρήσει τις απαιτούμενες πληροφορίες ώστε να φέρω εις πέρας την εργασία και κυρίως για την συμπαράσταση του σε όλη την διάρκεια εκτέλεσης της.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η μελέτη αυτή αποτελεί μια προσπάθεια διοικητικής και οργανωτικής αποτύπωσης του Αστικού Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Νομού Αχαΐας και τις γενικότερες εξελίξεις που παρουσιάζονται στον τομέα του φαρμάκου. Περιλαμβάνει κατά κάποιον τρόπο, ένα απόσταγμα της δράσης του Συνεταιρισμού από την περίοδο της ίδρυσής του μέχρι σήμερα, τους στόχους και τις προοπτικές του μπροστά στις προκλήσεις του σήμερα και του αύριο.

Ειδικότερα, στο **πρώτο κεφάλαιο** περιέχονται βασικά στοιχεία για τον ΣΥ.ΦΑ., την ιστορική του εξέλιξη και διαδρομή, καθώς και τις δραστηριότητες και τους στόχους του στο άμεσο μέλλον.

Το **δεύτερο κεφάλαιο** χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο περιλαμβάνει μια συνοπτική παρουσίαση της αγοράς και του ανταγωνισμού που επικρατεί στο χώρο του φαρμάκου γενικά, τις πρόσφατες πολιτικές που ισχύουν στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και πληροφορίες για τους πελάτες και τους προμηθευτές. Στο δεύτερο μέρος ακολουθεί μια σκιαγράφηση του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για τους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών.

Στο **τρίτο κεφάλαιο** περιέχεται μια καταγραφή των στρατηγικών που έχει ακολουθήσει ο ΣΥ.ΦΑ. τα τελευταία χρόνια για να ισχυροποιήσει τη θέση του στον κλάδο.

Μια εκτεταμένη παρουσίαση των λειτουργιών του συνεταιρισμού από την αγορά των εμπορευμάτων μέχρι την πώληση στα φαρμακεία, γίνεται στο **τέταρτο κεφάλαιο**, καθώς είναι σημαντικό να γνωρίζουμε τον τρόπο προώθησης του αντικειμένου του Συνεταιρισμού.

Στο **πέμπτο κεφάλαιο**, ακολουθούν βασικές πληροφορίες για τη οργάνωση και την διοίκηση του ΣΥ.ΦΑ. Υπάρχει συστηματική ανάλυση του οργανογράμματος και επεξηγήσεις για το κάθε τμήμα του.

Το επόμενο κεφάλαιο, το **έκτο**, αφιερώνεται στο να περιγραφεί η μέθοδος διοίκησης που ακολουθεί ο Συνεταιρισμός. Είναι βασική προϋπόθεση για την αποτελεσματική και βιώσιμη λειτουργία του.

Στο **έβδομο κεφάλαιο**, περιλαμβάνεται η οικονομική ανάλυση του ισολογισμού των πέντε τελευταίων χρόνων, όπου με πίνακες και διαγράμματα παρατηρούνται οι οποιεσδήποτε διακυμάνσεις και διαφορές.

Τέλος ακολουθούν τα συμπεράσματα και όποιες απορίες και σκέψεις μου δημιουργήθηκαν στην περίοδο συγγραφής της.

Δεν είναι βέβαια δυνατόν να καλύψουμε με αυτήν εργασία όλα τα στοιχεία του Συνεταιρισμού, ούτε κάθε ζήτημα που τον αφορά.

Σκοπός της προσπάθειας αυτής είναι να υπάρξει μια βάση των σημαντικότερων στοιχείων που τον αποτελούν. Ένα έναυσμα προβληματισμού που θα μπορούσε να επιφέρει την δημιουργία περισσότερων Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών και περαιτέρω ανάπτυξης των ήδη υπαρχόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

1.1. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Πέντε φαρμακοποιοί αποφασίζουν το 1932 να κάνουν πράξη το όραμά τους και να ιδρύσουν έναν συνεταιρισμό φαρμακοποιών στην Πάτρα στηριζόμενοι στον Ν. 602/1915 περί Αστικών Συνεταιρισμών. Από το 1982 όμως, γίνεται προσπάθεια ανάπτυξης και αρχίζει να διαφαίνεται το μέλλον ενός προμηθευτικού συνεταιρισμού. Αναδιαρθρώθηκε με τις διατάξεις του ν. 1667/1986 " Αστικοί συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις " και του ν. 1316 (περί ΕΟΦ) και αποτελεί πλέον έναν αστικό συνεταιρισμό με περιορισμένη ευθύνη, προμηθευτικό και παραγωγικό, με την επωνυμία "ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ. Ν. ΑΧΑΪΑΣ ΣΥΝ.Π.Ε."

Κατέχει δύο (2) κέντρα διανομής. Ένα ιδιόκτητο κτίριο 750 τ.μ. στην Πάτρα, στην περιοχή του Αγ. Ανδρέα όπου και εδρεύει και μια ενοικιαζόμενη αποθήκη στο Αίγιο 200 τ.μ.. Για την διανομή των προϊόντων έχει στην κατοχή του εφτά (7) ΙΧ αυτοκίνητα και τέσσερα (4) μηχανάκια 125cc που χρησιμοποιούνται από την κεντρική φαρμακαποθήκη και ένα (1) αυτοκίνητο και δύο (2) μηχανάκια 125cc για την θυγατρική.

Πρόκειται για έναν συνεταιρισμό όπου η διάρκεια του είναι απεριόριστη και οι υποχρεώσεις βαρύνουν μόνο τον συνεταιρισμό με την περιουσία του, ενώ τα μέλη του ευθύνονται περιορισμένα διακινδυνεύοντας μόνο το ποσό της συνεταιριστικής μερίδας, όπου ανέρχεται στις 4695,52 ευρώ.

Σκοπός του είναι η προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων και η βελτίωση της ποιότητας των μελών. Φροντίζει για τον ομαλό και τακτικό εφοδιασμό τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά ή συναφή προϊόντα, ιδιοκατασκευάσματα (του άρθρου 2) του Ν. "περί ΕΟΦ" καθώς και συσκευές ή εργαλεία που η διάθεσή τους γίνεται από φαρμακεία με όρους ευνοϊκότερους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα προϊόντα, ώστε σε περιόδους δημιουργίας τεχνητής ελλείψεως, να έχουν ωφέλεια τα μέλη του συνεταιρισμού.

Στον σκοπό αυτό, περιλαμβάνεται και η πώληση των διακινούμενων ή και παραγομένων από τον συνεταιρισμό προϊόντων και προς τα μη μέλη του, με όρους

διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη του, δηλαδή με τους εμπορικούς όρους της ελεύθερης αγοράς.

Ιδιαίτερα δραστηριοποιείται στο χονδρεμπόριο και δευτερευόντως αναπτύσσει υπηρεσίες εξυπηρέτησης φαρμακείων.

Απασχολεί σαράντα (40) άτομα, έχει 135 μέλη και 85 πελάτες και ο κύκλος εργασιών του το 2004 ανήλθε στα 38,3 εκατομμύρια ευρώ.

Αν και δεν υπάρχει υποχρέωση, η οργάνωση του συνεταιρισμού αναπτύχθηκε βάση ενός γραπτού συστήματος πιστοποίησης που δημιούργησε ο ίδιος ο συνεταιρισμός, το οποίο μοιάζει με αυτό του ISO 2001, έτσι ώστε να καλύπτουν την κοινοτική και εθνική νομοθεσία και η μηχανογράφηση γίνεται μέσω ηλεκτρονικού προγράμματος διαχείρισης, το ERP. Η εταιρεία που υποστηρίζει το λογισμικό είναι η CSA Ματσούκας η οποία ειδικεύεται αποκλειστικά σε παραγωγή λογισμικού για φαρμακαποθήκες, φαρμακεία και καταστήματα καλλυντικών.

Με βάση το καταστατικό, ο συνεταιρισμός είναι υποχρεωτικά μέλος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος σύμφωνα με τον νόμο 1667/86.

Ο εξοπλισμός της φαρμακαποθήκης περιλαμβάνει ένα (1) κλαρκ πεζού χειριστή, ένα (1) παλετοφόρο πεζού χειριστή, τρία (3) server, δεκαοχτώ (18) τερματικά, μία (1) γεννήτρια αυτόματης ανάφλεξης, επτά (7) αυτοκίνητα φορτηγάκια, ένα (1) αυτοκίνητο ΙΧ και τέσσερα (4) μηχανάκια.

Διακινεί φάρμακα , παραφάρμακα , καλλυντικά και κρέμες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

2.1. ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

2.1.1. ΑΓΟΡΑ

Η αγορά φαρμάκου στην Ελλάδα προσεγγίζει περίπου τα 2,5 δις ευρώ και αναπτύσσεται με ρυθμούς περίπου 15% το χρόνο. Μεγάλες επενδύσεις γίνονται στον τομέα από όλες τις φαρμακευτικές εταιρείες, ιδιωτικές και συνεταιριστικές ή τουλάχιστον από αυτές που θέλουν να διατηρήσουν τα στρατηγικά τους πλεονεκτήματα στην αγορά. Το χονδρεμπόριο του φαρμάκου ελέγχεται από τους συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών πανελλαδικά και το ιδιωτικό φαρμακεμπόριο, ενώ ένα 5% μόνο διακινείται απευθείας από τις εταιρείες προς το φαρμακείο.

Οι συνεταιρισμοί κατέχουν το 55% της αγοράς ενώ αναμένεται αύξηση στην Ελλάδα με υψηλούς ρυθμούς για τα επόμενα χρόνια καθώς το ελληνικό φάρμακο έχει χαμηλότερη τιμή συγκρινόμενο με την Ευρωπαϊκή Ένωση, και ας μην αμφισβητούμε το γεγονός ότι τα νέα φάρμακα, εισέρχονται ακριβά στην ελληνική αγορά.

Επιπλέον επισημαίνεται, ότι η αύξηση της αγοράς σε τεμάχια είναι περιορισμένη (5%-6%), επειδή η αύξηση της αξίας δεν αντιστοιχεί στον αριθμό των τεμαχίων.

2.1.2. ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Γενικότερα, όπως παρατηρούμε, το πλαίσιο του ανταγωνισμού στην Ελλάδα όλο και διευρύνεται. Βασικές αιτίες, η εξέλιξη της τεχνολογίας και της επιστήμης γενικότερα, τα πακέτα προσφορών των μεγάλων εταιρειών και οι κανόνες της ελεύθερης αγοράς.

Στην Ελλάδα οι συνεταιρισμοί φαρμακοποιών προσπαθούν να αποτρέψουν την κάθοδο των πολυεθνικών που ασχολούνται με το φάρμακο, κάνοντας επενδύσεις-κοινοπραξίες και εκσυγχρονίζοντας ταυτόχρονα υπηρεσίες στα φαρμακεία ώστε να μειώσουν το κόστος λειτουργίας και να αντεπεξέλθουν στην πίεση.

Οι δε κυβερνήσεις, αποζητούν τον περιορισμό των δαπανών στα ασφαλιστικά ταμεία που οδηγούν στη μείωση του περιθωριακού κέρδους και ταυτόχρονα ενισχύουν το ενδοκοινοτικό εμπόριο με αποτέλεσμα φθηνά φάρμακα να μεταφέρονται από νότο προς βορρά, παραγκωνίζοντας τα υπόλοιπα.

Τέλος, οι φαρμακοβιομηχανίες που στοχεύουν πάντοτε στο κέρδος, μετακυλούν το κόστος στις φαρμακαποθήκες και στα φαρμακεία χρησιμοποιώντας το επιχείρημα ότι έρευνα και ανάπτυξη νέων φαρμάκων προϋποθέτουν υψηλές δαπάνες.

Ο ΣΥ.ΦΑ κατέχει το 45% της αγοράς μεταξύ Ζακύνθου-Αχαΐας-Κεφαλληνίας και δικαίως έχει λάβει τον χαρακτηρισμό "Leader". Αποστολή και στόχος του είναι να αγοράζει από τους προμηθευτές στην καλύτερη δυνατή τιμή και να τα διοχετεύει στα φαρμακεία.

Ανταγωνιστές του θεωρούνται η εταιρεία PHARMAGROUP – Φυλακτίδης και LAVIPHARM, όπου διαθέτουν μεγάλα κέντρα διανομής και εξυπηρέτησης στην Δυτική Ελλάδα.

2.1.3. ΠΡΟΣΦΑΤΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΣΤΗΝ Ε.Ε. ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΥ

Οι διεθνείς δραστηριότητες επανατοποθετούνται και αυτές στη βάση των ήδη προαναφερθέντων. Η Ευρωπαϊκή Ένωση το 1985 ανέπτυξε μια ευρωπαϊκή αγορά για όλα τα κράτη-μέλη της, η οποία παρουσιάζει ευκαιρίες και απειλές στις επιχειρήσεις. Η είσοδος νέων ανταγωνιστών μείωσε την ανταγωνιστική ζωή του φαρμάκου στο θέμα "πατέντας". Η διαπραγματευτική δύναμη των αγοραστών είναι μεγάλη και ειδικά οι ανάγκες των καινούριων βιομηχανικών οικονομιών στην Ασία και Λατινική Αμερική παρουσίασαν σε μεγάλες φαρμακοβιομηχανίες ευκαιρίες (GLAXO). Τέλος, η ύπαρξη υποκατάστατων προϊόντων λειτουργεί σαν ένας ακόμη ανταγωνιστικός παράγοντας περιορίζοντας τα κέρδη και όχι μόνο.

"Παρακάτω παραθέτω τις πιο πρόσφατες πολιτικές στην Ευρωπαϊκή Ένωση στον τομέα του Φαρμάκου:

▪ **Γερμανία**

- ✓ Πλήρης απελευθέρωση του επαγγέλματος του φαρμακοποιού και σε ετήσια βάση επιστροφή 7% του κύκλου εργασιών των φαρμακείων στα ασφαλιστικά ταμεία,
- ✓ Ίδρυση Ινστιτούτου Φαρμακο-οικονομίας,
- ✓ Υποκατάσταση σκευασμάτων από τους φαρμακοποιούς,
- ✓ Δυνατότητα αγοράς φαρμάκων μέσω διαδικτύου και ηλεκτρονική συνταγογράφηση.

▪ **Ιταλία**

- ✓ Υποκατάσταση σκευασμάτων από τους φαρμακοποιούς,
- ✓ Σημαντική αύξηση της συμμετοχής των πολιτών στη δαπάνη των φαρμάκων (κυμαίνεται από 10-50% ανάλογα με το Περιφερειακό Σύστημα Υγείας).

▪ **Φινλανδία**

- ✓ Υποκατάσταση σκευασμάτων από τους φαρμακοποιούς,
- ✓ Ίδρυση Εθνικού Ινστιτούτου Φαρμακοθεραπείας για διενέργεια φαρμακο-οικονομικών μελετών,
- ✓ Σημαντική αύξηση της συμμετοχής των πολιτών στη δαπάνη των φαρμάκων (30%).

▪ **Δανία**

- ✓ Πλήρης ηλεκτρονική διασύνδεση ασθενή – ιατρού – φαρμακοποιού για παρακολούθηση συμπεριφοράς συνταγογραφίας,
- ✓ Θέσπιση συνολικού πλαφόν κέρδους στους φαρμακοποιούς, ενώ σε περίπτωση υπέρβασης του, επιστροφή του ποσού στην κυβέρνηση,
- ✓ Υποκατάσταση σκευασμάτων από τους φαρμακοποιούς.

▪ **Βέλγιο**

- ✓ Υποκατάσταση σκευασμάτων από τους φαρμακοποιούς,
- ✓ Σημαντική αύξηση της συμμετοχής των πολιτών στη δαπάνη των φαρμάκων (30%),
- ✓ Ίδρυση Εθνικού Ινστιτούτου Φαρμακοθεραπείας για διενέργεια φαρμακο-οικονομικών μελετών.

▪ **Σουηδία**

✓ Ίδρυση (Οκτ. 2002) Εθνικού Ινστιτούτου Φαρμακοθεραπείας ως ανεξάρτητη διοικητική αρχή για διενέργεια φαρμακο-οικονομικών μελετών και διάχυση πληροφοριών σε θέματα θεραπευτικής αξίας.

▪ **Γαλλία**

✓ Σοβαροί περιορισμοί για την εισαγωγή νέων φαρμάκων στη θετική λίστα και μείωση τιμών ήδη εισηγμένων φαρμάκων,

✓ Εισαγωγή τιμών αναφοράς.

▪ **Ισπανία**

✓ Συνταγογράφηση με βάση τη δραστική ουσία μείωσε κατά 1% τη φαρμακευτική δαπάνη,

✓ Κίνητρο 1500 ευρώ ετησίως στους ιατρούς για συνταγογραφία γενοσήμων.

▪ **Αγγλία**

✓ Συνταγογράφηση με βάση τη δραστική ουσία,

✓ Ίδρυση του Εθνικού Ινστιτούτου Κλινικής Αριστείας, το οποίο αξιολογεί φαρμακευτικά προϊόντα στη βάση κόστους,

✓ Έλεγχος των προτύπων συνταγογράφησης." (Δελτίο Τύπου 30/5/2003. www.ika.gov.uk)

2.1.4. ΠΕΛΑΤΕΣ

Ο ΣΥ.ΦΑ. συνεργάζεται με 215 πελάτες στις περιοχές Αχαΐας-Ζακύνθου-Κεφαλληνίας-Ιθάκης. Οι τριανταπέντε (35), οι οποίοι διαμένουν στην περιοχή της Ανατολικής Αχαΐας, εξυπηρετούνται από το παράρτημα του συνεταιρισμού, την αποθήκη του Αιγίου. Αντίθετα, η κεντρική αποθήκη της Πάτρας, εξυπηρετεί τους υπόλοιπους εκατόν ογδόντα (180). Αξίζει να αναφερθεί ότι από το σύνολο των πελατών την συντριπτική πλειοψηφία την κατέχουν τα φαρμακεία.

Ο συνεταιρισμός απαριθμεί 135 μέλη, φαρμακοποιούς με ιδιότητα φαρμακεία των οποίων η συνεταιριστική μερίδα ανέρχεται στα 4.695,52, όπως έχω ήδη αναφέρει.

Θεωρούνται πιο προνομιούχα σε σχέση με τα μη μέλη καθώς έχουν πληρέστερη εξυπηρέτηση στην επάρκεια των προϊόντων και πρόσβαση σε υπηρεσίες που

αναπτύσσει ο συνεταιρισμός, με έκπτωση ή και δωρεάν. (π.χ. υπηρεσία μηχανογράφησης). Επιπλέον έχουν λόγο δια της ψήφους τους στην πορεία και τις αποφάσεις του συνεταιρισμού και μοιράζονται τα κέρδη κάθε χρονιάς. Το ποσοστό επιστροφής των κερδών του 2004 ανήλθε στο 1,79% του ετήσιου τζίρου τους.

2.1.5. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Διακόσιοι (200) προμηθευτές τροφοδοτούν τον ΣΥ.ΦΑ. με φάρμακα, παραφάρμακα, παιδικές τροφές και καλλυντικά. Η πλειοψηφία τους εδρεύει στην Αθήνα ενώ υπάρχουν δύο (2) προμηθευτές στην Ισπανία και στην Γερμανία αντίστοιχα με παραφαρμακευτικά είδη.

Η πληρωμή των προϊόντων γίνεται με αντικαταβολή και κατά την παραλαβή με πίστωση.

Να επισημανθεί ότι στις φαρμακαποθήκες το περιθώριο μικτού κέρδους (κρατική διατίμηση) είναι σταθερό, 7,78 %, και για αυτό το λόγο η εμπορική πολιτική είναι δεδομένη.

2.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

2.2.1. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

"Ο γενικός νόμος 602/1915 περί συνεταιρισμών καλύπτει τους γεωργικούς και τους αστικούς συνεταιρισμούς. Αυτή η διάκριση εισήχθη από το Ν.Δ. της 12-12-1925. Από τις 6-12-1986 μέχρι σήμερα, άρχισε η ισχύς του αντικαταστάτη Νόμου 1667 "Αστικοί συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ Α' 1961). Το κείμενο του νόμου αποτελείται από 20 άρθρα χωρίς τίτλους που καλύπτουν 7,5 σελίδες της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως."(*Δασκάλου Χρ. Γ., Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 1992, σελ. 252*)

"**Αστικός Συνεταιρισμός** είναι μια εκούσια ένωση προσώπων, που επιδιώκει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει με τη συνεργασία των μελών του στην οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη τους, καθώς και στην βελτίωση της ποιότητας της ζωής τους, μέσα στα πλαίσια της άσκησης μιας κοινής επιχείρησης" (*Τσουραμάνης Χρ., Σημειώσεις Συνεταιριστικής Νομοθεσίας, Μεσολόγγι 2002, σελ.12*)

Οι Α.Σ. διακρίνονται σε παραγωγικούς, καταναλωτικούς, προμηθευτικούς, πιστωτικούς, μεταφορικούς, τουριστικούς, φαρμακοποιών και ασφαλιστικών.

Όπως και με τους Αστικούς έτσι και με τους συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών το νομοθετικό πλαίσιο είναι το ίδιο. Σε ορισμένες περιπτώσεις υπάρχουν ειδικές αναφορές κυρίως για τον Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών.

"Παλαιότερα το εμπόριο φαρμάκων και η ίδρυση φαρμακείων ήταν στον έλεγχο του κράτους και της συντεχνίας των φαρμακοποιών(κλειστό επάγγελμα).Χρειάστηκε ειδική αναφορά του νόμου 1624/1919 (ΦΕΚ 3) για να δοθεί άδεια ιδρύσεως φαρμακείου στον τότε εργατονοσηλευτικό συνεταιρισμό Πειραιά. Αργότερα, με τον Α.Ν. "περί διατιμήσεως φαρμάκων", θεσπίστηκε η έκδοση ειδικού ΒΔ κάθε φορά που κάποιο ίδρυμα, συνεταιρισμός κλπ, θα ζητούσε άδεια διάθεσης φαρμακευτικού υλικού με έκπτωση (ΦΕΚ 288/1935).

Οι ΣυΦα είναι προμηθευτικοί συνεταιρισμοί των φαρμακοποιών, που οφείλουν να τηρούν και τους κανόνες εμπορίας που επιβάλλει για τα φάρμακα η ειδική νομοθεσία. Έτσι με το άρθρο 14, παράγραφος 2γ του Ν 1316/1983 περί ΕΟΦ, μεταβιβάστηκαν

σε αυτόν "οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Εργασίας που αφορούν την δημιουργία συνεταιρισμών φαρμακοποιών, η εποπτεία και ο έλεγχος των συνεταιρισμών, καθώς και η προώθηση του συνεταιριστικού κινήματος των φαρμακοποιών επί εθελοντικής βάσεως" (Δασκάλου Χρ. Γ., *Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα 1992, σελ.325*)

Στο άρθρο 26 προβλέπεται ότι με ΠΔ που εκδίδεται με γνώμη του ΔΣ του ΕΟΦ και πρόταση του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας καθορίζονται περιορισμοί μόνο ως προς τη συμμετοχή των συνεταιίρων, τις συνεταιριστικές μερίδες, που πρέπει να περιέχουν ίσον αριθμό μεριδίων και το περιεχόμενο του καταστατικού.

Ειδικότερα, για φαρμακευτικούς συλλόγους με περισσότερα από 100 μέλη, επιτρέπεται η ίδρυση περισσότερων του ενός συνεταιρισμών, ο δε αριθμός των φαρμακοποιών που μετέχουν σε καθένα δεν μπορεί να είναι μικρότερος των πενήντα. Στις περιπτώσεις αυτές απαγορεύεται η συμμετοχή φαρμακοποιών και φαρμακέμπορων σε περισσότερους από ένα συνεταιρισμούς.

Οι προηγούμενες ειδικές ρυθμίσεις για τους ΣυΦα τέθηκαν σε ισχύ, ενώ παράλληλα εφαρμόζονται επ' αυτών οι γενικές διατάξεις του Ν 602/1915 και μεταγενέστερα του Ν 1667/1986 περί αστικών συνεταιρισμών.

Παράλληλα ισχύουν και τα εξής:

Ο νόμος 2519/1997 άρθρο 51, εισήγαγε ειδικά για τους συνεταιρισμούς φαρμακοποιών ρυθμίσεις για την έκδοση άδειας φαρμακαποθήκης, της άσκησης ελέγχου και την αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 26, παράγραφο 2 και 3, του νόμου 2160/1993, και

Το Π.Δ. 194/1995 και τα Κανονιστικό Διάταγμα 26.9/9.7.1942 "περί καταρτισμού φαρμακαποθηκών".

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3ο

3.1. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ

Οι τρόποι προώθησης μιας επιχείρησης που ασχολείται με φάρμακα, είναι θα λέγαμε ιδιόμορφοι, καθώς είναι ένα προϊόν που δεν το επιλέγει ο ίδιος ο τελικός καταναλωτής αλλά μια συγκεκριμένη ενδιάμεση επαγγελματική κατηγορία. Έχουμε δηλαδή το φαινόμενο της "προκλητής" ζήτησης. Η διαφήμιση δεν επιτρέπεται να γίνεται μέσω των μαζικών μέσων ενημέρωσης. Έτσι οι τρόποι προώθησης των φαρμάκων και όχι μόνο, από την φαρμακαποθήκη είναι πολύ συγκεκριμένοι.

Βάση του εμπορικού περιβάλλοντος και της συνεταιριστικής φύσης της φαρμακαποθήκης, δεν έχει πρόσβαση σε πηγές χρηματοδότησης, όπως θα είχαν κάποιες ιδιωτικές επιχειρήσεις (π.χ. δάνειο). Δεν δύναται να λαμβάνει επιχειρηματικές πρωτοβουλίες, οι οποίες έρχονται σε αντιπαράθεση με τα επιμέρους συμφέροντα των μελών της.

"Στόχος του ΣΥ.ΦΑ. είναι να παραμείνει στην αγορά και να προασπίσει την μεμονωμένη λειτουργία ενός ανεξάρτητου φαρμακείου και εφόσον δεν κινείται με τα όπλα του ιδιώτη επιχειρηματία, προσπαθεί, πάντα σύμφωνα με το καταστατικό, είτε με συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας ή διανομής με οποιαδήποτε βιομηχανία, είτε με ομαδικές προμήθειες για λογαριασμό των μελών του έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ. Αγοράζει ή μισθώνει μηχανήματα τα οποία στη συνέχεια τα εκμισθώνει αντίστοιχα στα μέλη του, παρέχει υπηρεσίες και οργανωτική βοήθεια, ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες με σκοπό την παραγωγή φαρμακευτικών προϊόντων διακινούμενων υπό των φαρμακείων, συμμετέχει σε παραγωγικές διαδικασίες, συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους συνεταιρισμούς στην αγορά και πώληση προϊόντων, αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα για τις ανάγκες του, παρέχει εγγυήσεις στα μέλη του, βοηθά στην συνεταιριστική επιμόρφωση αυτών και στην εξύψωση του φαρμακευτικού λειτουργήματος." (Καταστατικό του Συνεταιρισμού, σελ. 1-3)

Με βάση την εναλλακτική στρατηγική που ακολουθούν οι συνεταιρισμοί έτσι και ο ΣΥ.ΦΑ. λειτούργησε με δύο (2) επιχειρησιακά σχέδια. Το πρώτο, πενταετές, σχέδιο που λειτούργησε το 1990, στόχευε σε αύξηση πωλήσεων πάνω από το μέσο όρο

αγοράς σε επενδύσεις σε υποδομές (π.χ. κτίρια-οχήματα) και εκτατική ανάπτυξη (π.χ. αύξηση πελατών).

Το δεύτερο επιχειρησιακό πρόγραμμα καταρτίστηκε το 2004. Αφορούσε τα επόμενα πέντε χρόνια λειτουργικής ανάπτυξης του ΣΥ.ΦΑ. Προσέφερε καλύτερη ανάπτυξη υποδομών και εισόδου νέας τεχνολογίας στην ομαλότερη λειτουργία της αποθήκης. Βελτίωση στην ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, στην εκτατική και εντατική ανάπτυξη νέων υπηρεσιών στο φαρμακείο πέρα από τον κλάδο του χονδρεμπορίου (π.χ. οργάνωση μηχανογράφησης του φαρμακείου, περιοδικές απογραφές και αποτύπωσης οικονομικού δείκτη φαρμακείου, διαχείριση κατηγοριών και εκπαίδευση marketing).

Στη συνέχεια, μέσω ειδικού προγράμματος που αφορούσε ανάπτυξη στα ηλεκτρονικά συστήματα, πέτυχαν την ανάπτυξη ενός γραπτού συστήματος ποιότητας (ISO), την αλλαγή μηχανογράφησης από UNIX σε ERP (πρόγραμμα διαχείρισης επιχειρησιακών πόρων) και ανάπτυξη λογισμικού e-εμπορίου.

Παράλληλα βρίσκεται σε εξέλιξη ένα μεγάλο πρόγραμμα ανάπτυξης υποδομής και λογισμικού για παροχή επικοινωνίας on-line μέσω φαρμακείου και φαρμακαποθήκης, το οποίο χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα "κοινωνία της πληροφορίας", με σκοπό τη μείωση του κόστους του φαρμακείου και την αύξηση ποιότητας της συνεργασίας με την φαρμακαποθήκη.

Τέλος, προσωπικό του συνεταιρισμού εκπαιδεύτηκε στο εξωτερικό και στην Ελλάδα στον τομέα παροχής υπηρεσιών.

Για την καλύτερη λειτουργία του, ο Συνεταιρισμός αναθέτει τμήματά του σε υπεργολάβους, η μεταφορά των προϊόντων σε μακρινά μέρη γίνεται με courier και η υποστήριξη μηχανογράφησης υλοποιείται από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες με ειδικά συμβόλαια.

Η σχέση συνεταιρισμού και φαρμακείου χαρακτηρίζεται οργανική σχέση επιβίωσης, γι' αυτό και ο συνεταιρισμός θα είναι αρωγός του φαρμακείου για τα επόμενα δέκα (10) χρόνια. Χαρακτηριστικά αναφέρονται τα παραδείγματα της Νορβηγίας και της Ισπανίας. Στη Νορβηγία, για τον λόγο ότι δεν υπήρχαν οργανωμένοι συνεταιρισμοί, τα φαρμακεία εξαγοράστηκαν σε ποσοστό 80% από μεγάλα κεφάλαια. Σε αντίθεση με την Ισπανία, όπου οι πολυεθνικές αδυνατούσαν να εξαγοράσουν μερίδιο και να επιβάλλουν τους δικούς τους κανόνες λόγω του ότι η οργάνωση των συνεταιρισμών αποτελεί πρότυπο.

Μακροπρόθεσμος στόχος του ΣΥ.ΦΑ., η ολοένα σύνδεση με περισσότερα φαρμακεία και η κατάλληλη προετοιμασία του Συνεταιρισμού για να μπορέσει να αντεπεξέλθει στις αλλαγές του φαρμάκου στην αγορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4ο

4.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

4.1.1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ – ΑΓΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία αυτή περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο γίνονται οι προμήθειες των εμπορευμάτων που διακινούνται από την φαρμακαποθήκη αλλά και για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας της.

Υπεύθυνος γι' αυτήν την διαδικασία θεωρείται ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης και ο Γενικός Διευθυντής.

Η φαρμακαποθήκη χρησιμοποιεί εγκεκριμένους υπεργολάβους (προμηθευτές), από τους οποίους προμηθεύεται τα υλικά / εμπορεύματα με βάση εβδομαδιαία πρόβλεψη απαιτήσεων ή κατά περίπτωση με βάση εμφανιζόμενες ανάγκες.

Οι παραγγελίες γίνονται με FAX ή τηλεφωνικά, ανάλογα με το τι χρειάζεται η εκάστοτε εταιρεία. On-line γίνονται οι παραγγελίες από τους πελάτες στο συνεταιρισμό. Εκτός των τακτικών παραγγελιών οι εταιρείες κάνουν προσφορές. Σε αυτήν την περίπτωση οι ποσότητες είναι μεγαλύτερες από μια απλή καθημερινή παραγγελία.

Η θυγατρική του Αιγίου προμηθεύεται από την κεντρική μονάδα μέσω on-line, και η συμπλήρωση αποθέματος γίνεται αυτόματα.

Ο προγραμματισμός των προμηθειών γίνεται με βάση

- τις απαιτήσεις που προκύπτουν από τις παραγγελίες των πελατών
- προβλέψεις από συνεργασίες με σταθερούς πελάτες
- για όσα υλικά κρίνεται σκόπιμο η τήρηση αποθέματος, καθορίζεται όριο ασφαλείας ελαχίστου αποθέματος εκτιμώντας τον ρυθμό κατανάλωσης του και τον χρόνο αναπλήρωσης του. Όταν το σχετικό υλικό πλησιάζει το όριο αυτό, τότε ενεργοποιείται η διαδικασία παραγγελίας από τους αντίστοιχους προμηθευτές.

Αρμόδιος για τον καθορισμό των προδιαγραφών των υλικών που προμηθεύεται η φαρμακαποθήκη, είναι ο Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας σε συνεργασία με την

Επιτροπή Ποιότητας της φαρμακαποθήκης. Η πλειονότητα αυτών των υλικών έχουν συγκεκριμένες και τυποποιημένες τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται από τις κατασκευάστριες εταιρείες. Τα υλικά αυτά παραγγέλλονται με βάση τα στοιχεία Καταλόγων και εγκρίνονται από την επιχείρηση που αποδέχεται ότι πληρούν τις απαιτήσεις για την προβλεπόμενη χρήση. Σε αυτήν την περίπτωση, εντάσσονται στο σύστημα ποιότητας με την υπογραφή του Υπευθύνου και με την αναγραφή της ημερομηνίας ισχύος.

Για τα άλλα εισερχόμενα υλικά που δεν περιλαμβάνονται σε καταλόγους προμηθευτών συντάσσονται **τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνουν :**

- σύντομη περιγραφή και στοιχεία ταυτότητας (π.χ. κωδικός αριθμός) του υλικού,
- τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις ιδιότητές τους,
- τις απαιτήσεις συσκευασίας, αποθήκευσης, διακίνησης, μεταφοράς και
- κάθε άλλη πληροφορία που είναι απαραίτητη για τον πλήρη και σαφή καθορισμό του.

Επιπλέον, για τα εισερχόμενα που η παραλαβή τους απαιτεί ελέγχους :

- περιγραφή των σχημάτων δειγματοληψίας που θα ακολουθούνται για τον έλεγχο,
- καταγραφή των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων που θα ελέγχονται,
- αναφορά των μεθόδων και τρόπων ελέγχου,
- καθορισμό των αποδεκτών τιμών των ελεγχόμενων χαρακτηριστικών και των ανοχών τους.

Εάν θεωρηθεί απαραίτητη η λήψη προσφορών πριν από την παραγγελία, τότε ενεργοποιείται η διαδικασία λήψης προσφορών. Αποστέλλεται επιστολή σε προμηθευτές και ζητείται προσφορά που θα πρέπει να διατυπώνονται τα ακόλουθα :

- περιγραφή του υλικού
- τύπος υλικού
- ποσότητα
- τιμή και όροι πληρωμής
- χρόνος παράδοσης
- τόπος παράδοσης
- άλλοι όροι – απαιτήσεις
- ισχύς της προσφοράς.

Εάν κρίνεται αναγκαίο, μπορεί να ζητηθεί από τον προμηθευτή να δεσμευτεί για την προσφορά με συνοδευτικά έγγραφα όπως πιστοποιητικά συμμόρφωσης και στοιχεία ιχνηλασιμότητας.

Η παραγγελίες γίνονται με ευθύνη του Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης από προμηθευτές που συμπεριλαμβάνονται στο αρχείο "Εγκεκριμένων Προμηθευτών".

4.1.2. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία αυτή περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο παραλαμβάνονται τα προϊόντα από τους προμηθευτές.

Ο Ελεγκτής Εισερχομένων είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των προϊόντων. Ελέγχει τα συνοδευτικά έγγραφα (φορτωτικές, τιμολόγια κλπ) για την ορθή αναγραφή και συμπλήρωση των στοιχείων τους. Η διαδικασία γίνεται σε συγκεκριμένο χώρο, τον χώρο παραλαβής προϊόντων. Βασικός έλεγχος γίνεται στην εξακρίβωση ότι παρέλαβαν τον αριθμό των δεμάτων που αναγράφονται στα έγγραφα φόρτωσης. Ο ελεγκτής έχοντας μαζί του το τιμολόγιο αγοράς και το έντυπο E.330-1 "Κατάσταση Σφαλμάτων Παραληφθείσας Παραγγελίας Προμηθευτή", διενεργεί τους παρακάτω ελέγχους :

- ποσοτικό έλεγχο ανά προϊόν

Συγκρίνεται η ποσότητα που παραλήφθηκε με την αναγραφόμενη στο τιμολόγιο,

- οπτικό έλεγχο για την κατάσταση των προϊόντων

Αφορά την ύπαρξη χτυπημένων, τσαλακωμένων, σκισμένων, χυμένων προϊόντων και οτιδήποτε αφορά την εξωτερική συσκευασία. Αν εμφανιστεί πρόβλημα, ανοίγει την συσκευασία και ελέγχει ένα προς ένα τα προϊόντα.

- την ημερομηνία λήξεως των προϊόντων

Δεν πρέπει να απέχει διάστημα μικρότερο από 6 μήνες.

Για οποιοδήποτε πρόβλημα, ο ελεγκτής συμπληρώνει το έντυπο E.330-1 και το αποστέλλει στον Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης, ο οποίος με την σειρά του επικοινωνεί με την εταιρεία να διορθώσει το πρόβλημα.. Ως πρόβλημα θεωρείται κάθε απόκλιση εισερχόμενου από τις προδιαγραφές που είναι δυνατόν να επηρεάσει

την ομαλή λειτουργία της φαρμακαποθήκης ή να την επιβαρύνει με υψηλό κόστος ή να έχει επιπτώσεις στην ασφάλεια των εργαζομένων.

Ταυτόχρονα, υπογράφει και αποστέλλει το τιμολόγιο αγοράς στην τηλεφωνήτρια που θα το καταχωρήσει. Η τελευταία πραγματοποιεί έλεγχο μεταξύ των ειδών και των ποσοτήτων που παραγγέλθηκαν, όπως εμφανίζονται στο "Δελτίο Παραγγελίας προς Προμηθευτή" και των αντίστοιχων που αναγράφονται στο τιμολόγιο αγοράς και το επιστρέφει υπογεγραμμένο με τις όποιες τυχόν αλλαγές στον Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης.

Εφόσον γίνουν αποδεκτά τα εισερχόμενα προϊόντα, η τηλεφωνήτρια καταχωρεί το τιμολόγιο αγοράς και παράλληλα εκτυπώνεται στο χώρο παραλαβής το μηχανογραφημένο έντυπο "Αντίγραφο Τιμολογίου Προμηθευτή" στο οποίο αναγράφονται τα στοιχεία του τιμολογίου, οι ποσότητες των ειδών και οι θέσεις τοποθέτησης τους στα ράφια της αποθήκης καταλλήλων.

Ο Ελεγκτής τοποθετεί τα προϊόντα σε καρτόσια και αναρτά σε κάθε καρτόσι το αντίγραφο τιμολογίου προμηθευτή. Στη συνέχεια παραδίδει τα καρτόσια στους αποθηκάρχους ώστε να τοποθετήσουν τα παραληφθέντα προϊόντα στις διακριτές τους θέσεις στα ράφια της αποθήκης καταλλήλων.

Ο Ελεγκτής Εισερχομένων διαχωρίζει τα ναρκωτικά και τα προϊόντα ψυγείου. Τα πρώτα τα τοποθετεί μια ετικέτα με την ένδειξη "ΝΑΡΚΩΤΙΚΑ" και τα προϊόντα ψυγείου, αφού πρώτα ελέγξει με το θερμομότρο την κατάσταση της παγοκύστης ($<4^{\circ}$ C), τα παραδίδει άμεσα στους αποθηκάρχους για να τα τοποθετήσουν στα ψυγεία.

4.1.3. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Η διαδικασία αυτή περιγράφει τις θέσεις και τον τρόπο αποθήκευσης, τους αποθηκευτικούς χώρους και τις συνθήκες αποθήκευσης στην αποθήκη.

Υπεύθυνοι για την διαδικασία αυτή, θεωρούνται οι αποθηκάρχιοι.

Οι θέσεις αποθήκευσης καταμετρώνται στις εννιά (9) και είναι διαχωρισμένες στις εξής κατηγορίες:

- Θέσεις αποθήκευσης στοκ, όπου τα προϊόντα είναι τοποθετημένα με τα κιβώτια τους τυχαία
- Θέσεις αποθήκευσης στα ράφια για εκτέλεση παραγγελιών, όπου τα προϊόντα έχουν προσδιορισμένη "σταθερή" θέση.

Κάθε θέση αποθήκευσης στα ράφια περιγράφεται από δύο αριθμούς ως εξής : *** **

Ο πρώτος τριψήφιος αριθμός περιγράφει τη ραφιέρα ενώ ο επόμενος διψήφιος μετά την τελεία, το καθ' ύψος ράφι.

Σε κάθε θέση αποθήκευσης στα ράφια υπάρχει ετικέτα με τον αριθμό θέσης.

Η αποθήκευση των προϊόντων τόσο στις θέσεις στοκ όσο και στα ράφια γίνεται υποχρεωτικά με τη μέθοδο FI-FO (προτεραιότητα εξόδου για τα παλαιότερα).

Η αποθήκη περιλαμβάνει τους κάτωθι χώρους:

- Χώροι αποθήκευσης καταλλήλων
- ✓ Ραφιέρες Φαρμάκων (εκεί τοποθετούνται φαρμακευτικά προϊόντα σε σταθερές θέσεις έτοιμα για ανάκληση κατά την εκτέλεση των παραγγελιών).
- ✓ Ραφιέρες Παραφαρμάκου (εκεί τοποθετούνται παραφαρμακευτικά προϊόντα σε σταθερές θέσεις έτοιμα για ανάκληση κατά την εκτέλεση των παραγγελιών)
- ✓ Ραφιέρες Γαλάτων και Παιδικών τροφών (εκεί τοποθετούνται γάλατα και παιδικές τροφές σε σταθερές θέσεις έτοιμα για ανάκληση κατά την εκτέλεση των παραγγελιών)
- ✓ Χώρος αποθήκευσης Στοκ (εκεί τοποθετούνται προϊόντα σε κιβώτια μέχρι να χρειαστεί να αναπληρώσουν κενές θέσεις στα ράφια).
- ✓ Χώρος αποθήκευσης προϊόντων Ψυγείου (εκεί τοποθετούνται προϊόντα που απαιτείται να βρίσκονται σε ειδικές συνθήκες θερμοκρασίας. Για το σκοπό αυτό υπάρχουν ένα μεγάλο ψυγείο όπου τοποθετούνται ποσότητες στοκ προϊόντων ψυγείου και δύο μικρότερα όπου τοποθετούνται προϊόντα σε σταθερές θέσεις για την εκτέλεση των παραγγελιών).
- ✓ Χώροι αποθήκευσης Ναρκωτικών (εκεί τοποθετούνται τα ναρκωτικά σε συνθήκες ασφαλούς φύλαξης)
- ✓ Χώρος αποθήκευσης Ακαταλλήλων (εκεί τοποθετούνται , με την κατάλληλη σήμανση, τα προϊόντα τα οποία έχουν κριθεί ακατάλληλα για επαναχρησιμοποίηση και είτε αναμένουν να επιστραφούν στους προμηθευτές είτε να οδεύσουν προς καταστροφή).

- ✓ Χώρος Επιστροφών (εκεί τοποθετούνται, με την κατάλληλη σήμανση, προϊόντα που επιστρέφονται από τους πελάτες ή προϊόντα που έχουν ελεγχθεί και αναμένεται να αποφασιστεί η πορεία τους).
- ✓ Κατοπτικό Αποθήκης (στο τέλος επισυνάπτεται κατοπτικό της αποθήκης όπου αποτυπώνονται και οι διάφοροι αποθηκευτικοί χώροι).
- Συνθήκες Αποθήκευσης

Στην αποθήκη η θερμοκρασία δεν πρέπει να ξεπερνάει τους 29° C και η σχετική υγρασία το 60%.

Στα ψυγεία η θερμοκρασία πρέπει να κυμαίνεται από 2-8° C και η σχετική υγρασία το 60%.

4.1.4. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΝΑΡΚΩΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Υπεύθυνος για την αποθήκευση των ναρκωτικών προϊόντων είναι ο Ελεγκτής Εισερχομένων . Με ευθύνη του, παραδίδονται στους αποθηκάριους για τοποθέτηση στα ράφια του ειδικού για τη χρήση αυτή η του χώρου.

Οι αποθηκάριοι φροντίζουν για την άμεση τοποθέτηση των προϊόντων στον ιδιαίτερο χώρο, ο οποίος παρέχει συνθήκες ασφαλούς αποθήκευσης και ελεγχόμενη προσβασιμότητα μόνο σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό που είναι εφοδιασμένο με τα αντίστοιχα κλειδιά. Ναρκωτικά τα οποία απαιτούν ειδικές συνθήκες συντήρησης είναι αποθηκευμένα σε ψυγείο της αποθήκης που κλειδώνει.

Υπεύθυνος για την σωστή αποθήκευση των ναρκωτικών στους συγκεκριμένους χώρους και για το κλείδωμα τους όταν απουσιάζει το προσωπικό, είναι προσωπικά ο Διευθυντής Αποθήκης και Διανομής.

Στο τέλος κάθε μέρας οι αποθηκάριοι παραλαμβάνουν το μηχανογραφικό έντυπο με τα λογιστικά αποθέματα στα ναρκωτικά. Στη συνέχεια ελέγχουν το φυσικό απόθεμα που υπάρχει στα ράφια με το λογιστικό. Στη συνέχεια υπογράφουν τον έλεγχο και το παραδίδουν στον διευθυντή αποθήκης και διανομής.

Σε περίπτωση διαφοράς ειδοποιούν τον Διευθυντή Αποθήκης και Διανομής για να διερευνήσει το θέμα.

4.1.5. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΨΥΓΕΙΟΥ

Προϊόντα τα οποία είναι ευαίσθητα σε θερμοκρασίες πέραν του ορίου 2-8° C παραλαμβάνονται, αποθηκεύονται και διανέμονται κάτω από ειδικές συνθήκες.

Ο Ελεγκτής Εισερχομένων έχει παραλάβει από τον Διευθυντή Εμπορικής Διαχείρισης το μηχανογραφικό έντυπο "Κατάσταση Προϊόντων Ψυγείου", έτσι ώστε να είναι πάντα ενήμερος κατά την παραλαβή των προϊόντων για το ποια από αυτά χρειάζονται ψυγείο.

Με ευθύνη του Ελεγκτή Εισερχομένων τα προϊόντα ψυγείου παραδίδονται στους αποθηκάριους για τοποθέτηση στα ράφια των ψυγείων. Φροντίζουν πριν την τοποθέτηση των προϊόντων να αφαιρεθούν οι παγοκύστες και τα μονωτικά υλικά συσκευασίας.

Ο κάθε αποθηκάριος που εκτελεί μια παραγγελία όταν εντοπίσει προϊόντα ψυγείου τα τοποθετεί σε χωριστή σακούλα σε σχέση με τα υπόλοιπα. Ελέγχει τον τόπο προορισμού της παραγγελίας. Αν είναι σε πόλη της Πάτρας, τοποθετεί την παγοκύστη μέσα σε πλαστική σακούλα και στη συνέχεια την τοποθετεί μέσα στη σακούλα που βρίσκονται τα φάρμακα ψυγείου. Αν όμως ο προορισμός είναι σε περιοχές εκτός Πατρών, τοποθετεί τη σακούλα με την παγοκύστη μέσα σε ισοθερμικό κιβώτιο κι από πάνω τοποθετεί τα φάρμακα. Στη συνέχεια σφραγίζει το κιβώτιο.

Και στις δύο περιπτώσεις τοποθετεί στη σακούλα ή το κιβώτιο αυτοκόλλητο με πινακίδα σήμανσης "ΦΑΡΜΑΚΑ ΨΥΓΕΙΟΥ".

Στη συνέχεια τα προϊόντα ψυγείου τοποθετούνται μέσα στο δέμα του πελάτη σε σημείο που να είναι εμφανής η πινακίδα σήμανσης και οδηγούνται στο χώρο φόρτωσης.

Σε γενικές γραμμές η αποθήκευση όλων των προϊόντων στο ράφι γίνεται με βάση την επισκεψιμότητα, δηλαδή με το πόσο συχνά εμφανίζεται στο τιμολόγιο ένα φάρμακο με βάση την ανάλυση ABC των ειδών η οποία στηρίζεται στην αρχή paretto (το 20% των προϊόντων δημιουργούν το 80% της διακίνησης).

4.1.6. ΛΗΨΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

Υπεύθυνος για τις παραγγελίες θεωρείται ο Φαρμακοποιός, ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης και οι Τηλεφωνήτριες. Υπάρχουν οι τακτικές παραγγελίες που έχουν συγκεκριμένο δρομολόγιο (1 έως 5 φορές την ημέρα) μέσω σταθερών προσυμφωνημένων δρομολογίων και το αργότερο σε δύο ώρες από την λήψη της παραγγελίας και οι έκτακτες, όπου γίνονται οποιαδήποτε στιγμή και εκφράζει έκτακτες ανάγκες των φαρμακείων.

Λαμβάνονται με τέσσερις τρόπους :

- ❖ Τηλεφωνικά
- ❖ Με fax
- ❖ Με επιτόπια παραγγελιοληψία.
- ❖ Ηλεκτρονικά on-line (από το πρόγραμμα που συνδέεται το φαρμακείο με το κεντρικό σύστημα του συνεταιρισμού και εκτυπώνεται από το σύστημα τιμολόγιο. Στη συγκεκριμένη περίπτωση λαμβάνει αντίγραφο επιβεβαίωσης λήψης και ποσοτήτων που θα αποσταλούν και ο φαρμακοποιός).

Η τηλεφωνική λήψη αποτελεί τον συνηθέστερο τρόπο παραγγελιοληψίας. Λαμβάνεται είτε με τηλεφώνημα των τηλεφωνητριών στον πελάτη ή το αντίστοιχο. Και στις δύο περιπτώσεις η παραγγελία θα διανεμηθεί στο αμέσως επόμενο δρομολόγιο ή σε έκτακτο. Η τηλεφωνήτρια καταχωρεί στο σύστημα τα ζητούμενα προϊόντα βλέποντας το λογιστικό υπόλοιπο της αποθήκης για το κάθε προϊόν. Στην περίπτωση που η ζητούμενη ποσότητα είναι μεγαλύτερη από την ποσότητα του λογιστικού υπολοίπου ενημερώνει άμεσα τον πελάτη για την έλλειψη. Ταυτόχρονα καταχωρείται το προϊόν και η ποσότητα σε έλλειψη σε ειδικό αρχείο του μηχανογραφικού συστήματος.

Είδη πολύ μεγάλης οικονομικής αξίας ή είδη με ελάχιστη ζήτησης θεωρούνται "ειδικές παραγγελίες" και δεν διατηρούνται σε απόθεμα.

Οι τηλεφωνήτριες ενημερώνουν τον πελάτη ότι το είδος εντάσσεται στην πιο πάνω κατηγορία και στη συνέχεια ενημερώνουν το διευθυντή εμπορικής διαχείρισης για να προβεί στη προμήθεια του. Οι "ειδικές παραγγελίες" διανέμονται στους πελάτες το αργότερο σε δύο ημέρες από τη λήψη της παραγγελίας.

Όταν η παραγγελία λαμβάνεται με φαξ η κάθε τηλεφωνήτρια καταχωρεί την παραγγελία στο σύστημα και σε περίπτωση ειδών σε έλλειψη ενημερώνει άμεσα τον πελάτη. Οι ενέργειες κατά τα άλλα είναι ίδιες με αυτές που περιγράφονται παραπάνω. Η **επιτόπια παραγγελία** λαμβάνεται από τον πωλητή του συνεταιρισμού με φυσική παρουσία στο φαρμακείο και κατόπιν συζήτησης για τα προϊόντα και τις προσφορές. Η παραγγελία αρχικά καταχωρείται χειρόγραφα στο μπλοκ παραγγελιών όπου αναγράφονται η ημερομηνία και η έκπτωση ή η πίστωση, η συμφωνία πληρωμής και η υπογραφή του πωλητή. Στη συνέχεια καταχωρεί την παραγγελία στο μηχανογραφικό σύστημα του συνεταιρισμού και ενημερώνει τον πελάτη για την ύπαρξη τυχόν ελλείψεων ή ειδικών παραγγελιών.

4.1.7. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ – ΔΙΑΝΟΜΗ

Υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης, ο Διευθυντής Αποθήκης και Διανομής, οι Αποθηκάριοι και ο Ελεγκτής Εξερχομένων.

Οι πελάτες εκτός Πατρών εξυπηρετούνται μέσω σταθερών δρομολογίων μία φορά την ημέρα με εξαίρεση την Κ. Αχαΐα που εξυπηρετείται λόγω εγγύτητας δύο φορές. Η διανομή των προϊόντων γίνεται με μεταφορικά μέσα του συνεταιρισμού εντός της Πάτρας και εκτός με μεταφορικά μέσα τρίτων.

Ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης σε συνεργασία με τον Διευθυντή Αποθήκης καθορίζουν τις περιοχές που θα εξυπηρετεί το κάθε δρομολόγιο, τη χρονική περίοδο εκτέλεσης της παραγγελίας και αναχώρησης του δρομολογίου και την ώρα παράδοσης των προϊόντων.

Ο συνεταιρισμός εξυπηρετεί και πελάτες που δεν ανήκουν στα προκαθορισμένα δρομολόγια μετά από συμφωνία για την εκάστοτε παραγγελία.

Στις τακτικές παραγγελίες εντός του πολεοδομικού συγκροτήματος της Πάτρας, η διανομή των φαρμάκων γίνεται σε πλαστικά κιβώτια μεταφοράς φαρμάκων (επιστρεφόμενα και ανακυκλώσιμα) ή τοποθετούνται σε πλαστικές μικρές σακούλες. Είκοσι ένα (21) δρομολόγια εκτελούνται το πρωί και δεκαέξι (16) το απόγευμα. Εκατόν εξήντα (160) φαρμακεία εξυπηρετούνται από τους οδηγούς που είναι υπεύθυνοι για την παράδοση των προϊόντων. Ο κάθε οδηγός έχει στην κατοχή του

μία κατάσταση με τα δρομολόγια. Στο κάθε δρομολόγιο αναγράφονται με τη σειρά τα φαρμακεία, η ώρα εξυπηρέτησης και η ώρα που θα ξεκινήσει και θα τελειώσει το φορτηγό. Ο οδηγός αναγράφει τα χιλιόμετρα. Για το κάθε φαρμακείο ο οδηγός έχει δύο κουτιά που στο ένα έχει αυτά που θα παραδώσει και στο άλλο αυτά που θα πάρει πίσω. Στο τέλος της ημέρας παραδίδει το δελτίο στον Υπεύθυνο Αποθήκης και Διανομής.

Στις τακτικές παραγγελίες εκτός Πατρών, αποστέλλονται μέσω courier αφού πρώτα αφήσουν ένα αποδεικτικό που να δηλώνει πόσα παρέλαβαν και πόσα επέστρεψαν.

Στις έκτακτες παραγγελίες, όλα είναι στην κρίση του Διευθυντή Αποθήκης και Διανομής και μεταφέρονται με μοτοποδήλατο εντός Πατρών και στην περιφέρεια μέσω ΚΤΕΛ ή ΟΣΕ.

Κατά την εκτέλεση παραγγελιών, οι αποθηκάριοι λαμβάνουν τις παραγγελίες τυπωμένες με αύξοντα αριθμό ραφιών σε τιμολόγια πώλησης από δύο εκτυπωτές στην κύρια αίθουσα. Στον έναν εκτυπώνονται οι τακτικές και στον άλλον εκτυπώνονται δελτία αποστολής από τις έκτακτες παραγγελίες που εκτελούνται ξεχωριστά με ευθύνη του Διευθυντή Αποθήκης (σύστημα 1-1). Κάθε αποθηκάριος εκτελεί μία ολοκληρωμένη παραγγελία φαρμάκου την οποία και υπογράφει. Τα παραφαρμακευτικά είδη τυπώνονται πρόχειρα σε εκτυπωτή της αποθήκης παραφαρμάκου κι εκτελούνται ξεχωριστά από τον αποθηκάριο που είναι στην βάρδια και τοποθετούνται σε σακούλες μαζί με την πρόχειρη εκτύπωση που αναγράφει όνομα πελάτη και αριθμό τιμολογίου.

Τα καλάθια και τα καρότσια με τα φάρμακα και οι σακούλες με τα παραφάρμακα τοποθετούνται στον χώρο ελέγχου εξερχομένων.

Ο Ελεγκτής Εξερχομένων διενεργεί σε κάθε παραγγελία δύο ειδών οπτικούς ελέγχους:

- α) Έλεγχο ορθής εκτέλεσης της παραγγελίας βάσει παραστατικών
- β) Έλεγχο καλής φυσικής κατάστασης των σκευασμάτων.

Σε περίπτωση σφάλματος, ειδοποιεί τον αντίστοιχο αποθηκάριο που έχει εκτελέσει την παραγγελία για την άμεση διόρθωση ή αντικατάσταση του σκευάσματος. Στην περίπτωση που αυτό είναι αδύνατο, ενημερώνει την παραγγελιοληψία για την έκδοση πιστωτικού και ενημέρωση του πελάτη.

Κάθε σφάλμα που εντοπίζεται, καταγράφεται στο έντυπο "Πίνακας Καταγραφής Σφαλμάτων από Εκτέλεση Παραγγελίας". Εκεί αναγράφονται το όνομα του πελάτη και ο αριθμός τιμολογίου, το είδος του σφάλματος και το όνομα του αποθηκάριου.

Μετά τον έλεγχο, ο Ελεγκτής υπογράφει τα τιμολόγια και τοποθετεί τα φάρμακα και τα παραφάρμακα σε σακούλα ή κιβώτιο για να ξεκινήσει η διαδικασία διανομής.

4.1.8. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΕΦΟΜΕΝΩΝ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ

Ο συνεταιρισμός έχει συγκεκριμένη πολιτική επιστροφών και ειδική νομοθεσία όσον αναφορά τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα από τους πελάτες του. Επίσης, έχει κατηγοριοποιήσει τους πελάτες του ανάλογα με το πόσο σημαντικοί είναι (μέλη – μη μέλη, μικρού τζίρου – μεγάλου τζίρου κλπ). Για την κατηγοριοποίηση αυτή υπεύθυνος είναι ο Γενικός Διευθυντής. Η πολιτική επιστροφών καθορίζεται από τον Εμπορικό Διευθυντή του ΣΥ.ΦΑ. σε συνεργασία με την υπεύθυνη Φαρμακοποιό και στηρίζεται στις πολιτικές επιστροφών που του έχουν θέσει οι προμηθευτές του καθώς και στην κατηγοριοποίηση των πελατών.

Επιστροφές γίνονται μία φορά κάθε τέσσερις μήνες σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα το οποίο καθορίζεται στην πολιτική επιστροφών. Επίσης αναφέρονται επακριβώς οι μήνες κατά τους οποίους πρέπει να λήγουν τα επιστρεφόμενα προϊόντα για να γίνουν αποδεκτά καθώς και οι ομάδες προϊόντων για τις οποίες ο συνεταιρισμός δεν δέχεται επιστροφές από τον πελάτη του. Ανάλογα με την κατηγορία, χρεώνονται ή δεν χρεώνονται έξοδα στον κάθε πελάτη.

Τα επιστρεφόμενα που δεν γίνονται αποδεκτά από τον συνεταιρισμό, επιστρέφονται πάλι στους πελάτες. Μέχρι την επιστροφή τους, ξεχωρίζονται ανά πελάτη με αρμοδιότητα του υπεύθυνου επιστροφών και παραμένουν στο χώρο επιστροφών.

Ο υπεύθυνος με βάση το έντυπο "Κριτήρια Καταλληλότητας Επιστρεφόμενων", ελέγχει την καταλληλότητα των αποδεκτών προϊόντων. Αυτά που θα κριθούν κατάλληλα, παραμένουν στο χώρο επιστροφών αφού καταγραφούν στο έντυπο "λίστα κατάλληλων προϊόντων".

Τα κατάλληλα προϊόντα διακινούνται από τη μηχανογραφημένη "Αποθήκη Επιστροφών" στην "Αποθήκη Τιμολόγησης" και προωθούνται από τον Διευθυντή Αποθήκης για τοποθέτησης στα ράφια του αποθηκευτικού χώρου καταλλήλων.

4.1.9. ΙΧΝΗΛΑΣΙΜΟΤΗΤΑ – ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ

Περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται η ιχνηλασιμότητα των εμπορευμάτων και τον τρόπο που αντιμετωπίζεται η ανάκληση των εμπορευμάτων.

Ιχνηλασιμότητα : Ο συνεταιρισμός καταγράφει, παρακολουθεί και γνωρίζει ανά πάσα στιγμή, μέσω του μηχανογραφικού συστήματος, τις παρτίδες (Lot) των εμπορευμάτων :

- ❖ Την ποσότητα εισαγωγής σε τεμάχια,
- ❖ Την ποσότητα που υπάρχει τη δεδομένη στιγμή στην αποθήκη σε τεμάχια,
- ❖ Σε ποιες φαρμακαποθήκες – πελάτες έχει γίνει διάθεση, ποια ημερομηνία και σε τι ποσότητα,
- ❖ Σε ποιους φαρμακοποιούς – πελάτες έχει γίνει διάθεση και σε τι ποσότητα, υπό την προϋπόθεση ότι τηρείται αυστηρά από τους φαρμακοποιούς ο κανόνας FI-FO κατά την τοποθέτηση και ανάκληση στα ράφια.

Ανάκληση: Ο συνεταιρισμός διακινεί προϊόντα πλήθους προμηθευτών. Δέχεται λοιπόν πάντα γραπτές οδηγίες με το είδος και το μέγεθος της ανάκλησης καθώς και τις ενέργειες που είναι να γίνουν άμεσα. Στις οδηγίες περιλαμβάνονται το είδος του προϊόντος που ανακαλείται, οι αριθμοί Lot, το χρονικό περιθώριο που υπάρχει για την ανάκληση και οι διαδικασίες επιστροφής των ανακληθέντων προϊόντων.

Αρμόδια είναι η υπεύθυνη Φαρμακοποιός του συνεταιρισμού.

Μετά την λήψη των οδηγιών προχωρεί άμεσα στην ακόλουθη δέσμη ενεργειών :

- ⇒ Ενημερώνει γραπτώς τις φαρμακαποθήκες – πελάτες στις οποίες έχουν διατεθεί προϊόντα υπό ανάκληση, για τους αριθμούς Lot προϊόντων, τις ποσότητες και τις ημερομηνίες κατά τις οποίες διατέθηκαν. Ο φαρμακοποιός υπογράφει κατά την παραλαβή ενημερωτικού σημειώματος ανάκλησης.
- ⇒ Ενημερώνει γραπτώς του φαρμακοποιούς – πελάτες που αγόρασαν τα συγκεκριμένα προϊόντα
- ⇒ Ενημερώνει τις τηλεφωνήτριες ώστε να προχωρήσουν σε δέσμευση των ποσοτήτων που υπάρχουν στη αποθήκη
- ⇒ Ενημερώνει τους αποθηκάρχους έτσι ώστε να μαζέψουν από τα ράφια την ποσότητα που υπάρχει την δεδομένη χρονική στιγμή

- ⇒ Ενημερώνει τους οδηγούς και διανομείς για την πιθανότητα λήψης από τους πελάτες
 - ⇒ Ενημερώνει τον Ελεγκτή Εισερχομένων για την πιθανότητα παραλαβής των επιστρεφόμενων υπό ανάκληση προϊόντων
 - ⇒ Ενημερώνει τον Υπεύθυνο Επιστροφών για την πιθανότητα παραλαβής των υπό ανάκληση προϊόντων είτε από τους αποθηκάρχους είτε από τον Ελεγκτή Εισερχομένων. Ο Υπεύθυνος Επιστροφών είναι αρμόδιος για την τοποθέτηση των ανακληθέντων προϊόντων στον χώρο ακαταλλήλων.
- Ο συνεταιρισμός, σαν πρόσθετο μέτρο, λαμβάνει καθημερινή ενημέρωση, μέσω της Υπεύθυνης Φαρμακοποιού , από το Τύπο, το Φαρμακευτικό Σύλλογο, τον ΕΟΦ, για περιπτώσεις ανάκλησης.

4.2. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Ο συνεταιρισμός απαρτίζεται από σαράντα (40) άτομα προσωπικό, συν τον Γενικό Διευθυντή του συνεταιρισμού, οι έντεκα (11) εκ των οποίων είναι γυναίκες.

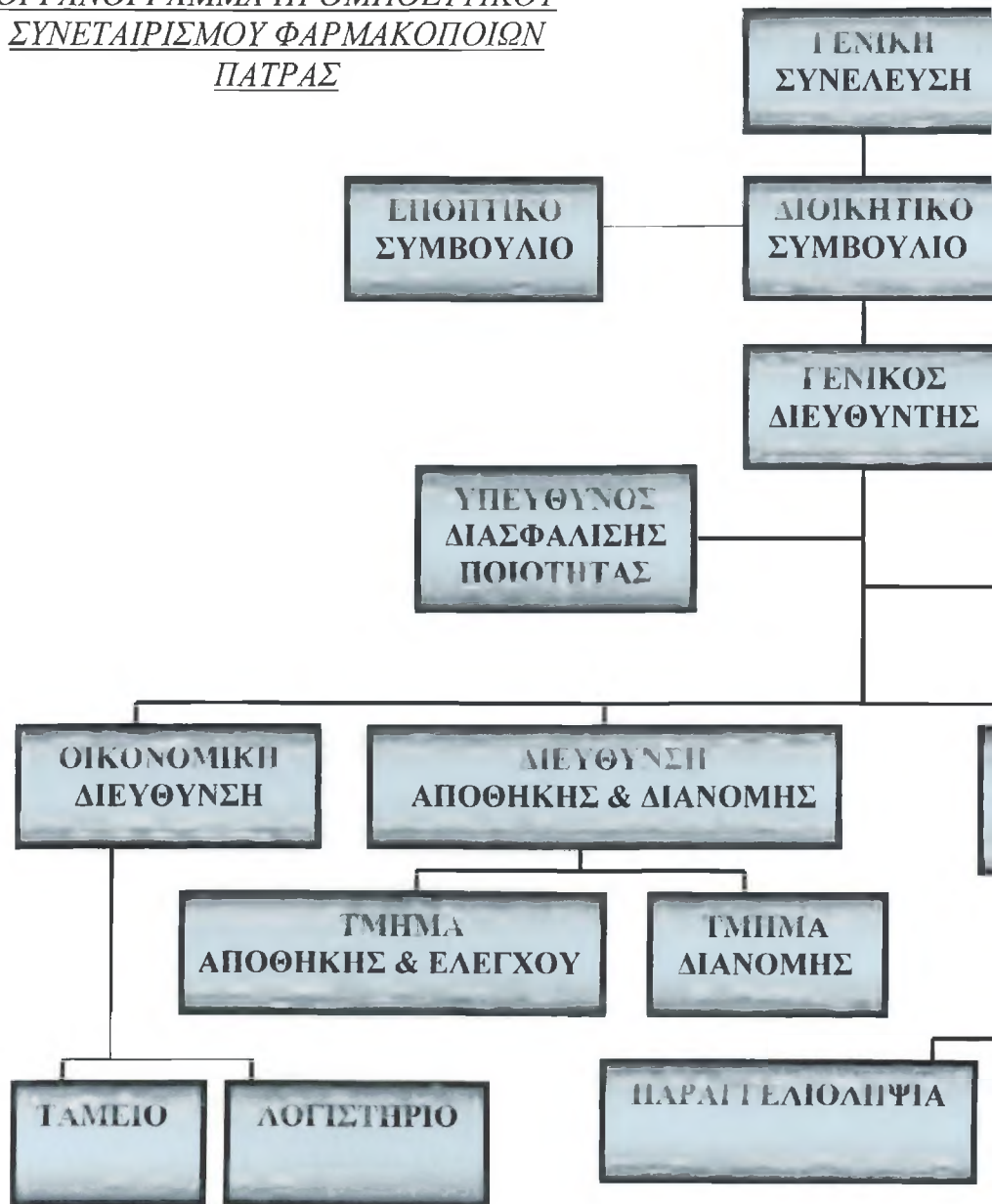
Από άποψη σπουδών, οι πέντε (5) έχουν τελειώσει ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα και όλοι οι υπόλοιποι είναι απόφοιτοι Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή ΙΕΚ. Οι αμοιβές τους γίνονται με βάση την συλλογική σύμβαση φαρμακοϋπαλλήλων. Οι άδειες που παίρνει το προσωπικό καθώς και οι βάρδιες που εργάζονται καθορίζονται από εσωτερικούς κανονισμούς του συνεταιρισμού. Αυτός ο εσωτερικός κανονισμός, περιγράφει τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα των υπαλλήλων και είναι εγκεκριμένος από την Νομαρχία. Εφαρμόζονται πλήρως οι εργατικές διατάξεις και το ωράριο που δουλεύουν οι υπόλοιποι, είναι το νόμιμο. Επίσης δίνονται όλα τα νόμιμα επιδόματα.

Ανάλογα με τα αποτελέσματα χρήσης, μοιράζεται στο προσωπικό πριμ παραγωγικότητας. Το συγκεκριμένο πριμ δίνεται στον υπάλληλο, όταν εκπληρώσει συγκεκριμένους στόχους που του επέβαλλε ο συνεταιρισμός. Συχνά οργανώνονται σεμινάρια εξειδίκευσης για το κατώτερο προσωπικό της αποθήκης με θέμα την χρήση ηλεκτρονικού υπολογιστή, και για το διοικητικό προσωπικό, σεμινάρια φοροτεχνικών, marketing, οργάνωσης και διοίκησης.

Η Διεύθυνση οργανώνει συναντήσεις με το προσωπικό δύο φορές τον χρόνο που έχουν σαν στόχο την ανταλλαγή απόψεων μεταξύ Διευθύνσεως και προσωπικού και παρέχει τη δυνατότητα στο προσωπικό να συμμετέχει στην διοίκηση του συνεταιρισμού σε μία από τις εννέα θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Η οργάνωση του προσωπικού έχει γίνει με βάση την διαίρεση σε τομείς, έτσι ώστε εξειδικευμένες ομάδες ανθρώπων να εκτελούν σχετικά μεταξύ τους καθήκοντα, υπό την επίβλεψη διοικητικών στελεχών. Η δημιουργία των τμημάτων έχει γίνει με βάση την λειτουργία. Έτσι αθροίζονται τα κεντρικά καθήκοντα του συνεταιρισμού σε α) οικονομική β) εμπορική γ) διεύθυνση αποθήκης και στο καθένα διορίζεται ένα διοικητικό στέλεχος. Τα τμήματα συνεργάζονται μεταξύ τους, αφού οι εργασίες που εκτελούν είναι αλληλένδετες. Κάθε τμήμα απασχολεί διαφορετικό αριθμό υπαλλήλων ανάλογα με τις ανάγκες του.

ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ
ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
ΠΑΤΡΑΣ





ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5ο

5.1. ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ MANAGEMENT

5.1.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Η λειτουργία του συνεταιρισμού είναι έτσι οργανωμένη και χωρίζεται στα εξής τμήματα :

- ◆ Τμήμα Διεύθυνσης Οικονομικών
- ◆ Τμήμα Διεύθυνσης Αποθήκης και Διανομής
- ◆ Τμήμα Διεύθυνσης Εμπορικής Διαχείρισης
- ◆ Τμήμα Διεύθυνσης Θυγατρικών Αποθηκών

5.1.2. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Θεωρείται το ανώτατο κυρίαρχο και αποφασιστικό όργανο του συνεταιρισμού και δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο. Οι αποφάσεις της δεσμεύουν και απόντες και διαφωνούντες συνεταιίρους, και λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία του αριθμού των ψηφισάντων κάθε φορά μελών. Με απόφασή της, μπορεί να μεταβιβάσει κάποια από τις αρμοδιότητές της στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Στην αποκλειστική της αρμοδιότητα ανήκουν:

- i. Η τροποποίηση του καταστατικού
- ii. Η συγχώνευση ή η διάλυση του συνεταιρισμού
- iii. Η ψήφιση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας
- iv. Η έγκριση του ισολογισμού, των αποτελεσμάτων χρήσης και του προϋπολογισμού, η διάθεση κερδών και η κάλυψη ζημιών
- v. Η συμμετοχή σε εταιρεία ή η αποχώρηση από αυτήν
- vi. Οι γενικοί όροι δραστηριότητας του συνεταιρισμού

- vii. Η αγορά – υποθήκευση ακινήτων και οποιαδήποτε φύση δανείου
- viii. Ο καθορισμός της συνεταιριστικής μερίδας.

"Απαραίτητες προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας της Γ.Σ. είναι:

- Πολύ καλή γνώση καθημερινής και σύγχρονης κατάστασης του συνεταιρισμού
- Σφαιρική γνώση και εικόνα του γενικότερου περιβάλλοντος μέσα στο οποίο κινείται ο συνεταιρισμός και απλώνονται οι δραστηριότητές του
- Γενικές οικονομικές και λογιστικές γνώσεις." (Πολίτης-Στεργίου Β.,

Διεύθυνση Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων, Μεσολόγγι 1994, σελ.23)

5.1.3. ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Ελέγχει το Διοικητικό Συμβούλιο στα πλαίσια των αποφάσεων της Γ.Σ. και εκλέγεται επίσης από αυτήν. Παρακολουθεί και ελέγχει την νομιμότητα των αποφάσεων και ενεργειών του Δ.Σ. καθώς και την εναρμόνισή τους με τις αποφάσεις της Γ.Σ.

Αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη με τρεις (3) αναπληρωματικούς που εκλέγονται από την Γ.Σ. για θητεία δύο (2) ετών.

- i. Ελέγχει τις πράξεις του Δ.Σ. και την τήρηση του νόμου
- ii. Έχει δικαίωμα να διενεργεί λογιστικό διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί την πορεία των υποθέσεων του συνεταιρισμού
- iii. Αν διαπιστώσει παραβάσεις υποδεικνύει στο Δ.Σ. εγγράφως την επανόρθωση και συγκαλεί Γ.Σ. όταν θεωρεί ότι το πρόβλημα θα βλάψει τον συνεταιρισμό.

5.1.4. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Συγκροτείται σε σώμα και περιλαμβάνει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη. Έχει την ευθύνη υλοποίησης και περαιτέρω εξειδίκευσης των αποφάσεων της Γ.Σ. Μπορεί όταν κρίνεται σκόπιμο από την φύση και τον όγκο των συνεταιριστικών δραστηριοτήτων να προσλαμβάνει Διευθυντή ή Γενικό

Διευθυντή, στον οποίο εκχωρεί ορισμένες από τις αρμοδιότητες του, για την καλύτερη και πιο αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

Το Δ.Σ. είναι εννιάμελές (9) . Τα οκτώ (8) είναι μέλη του συνεταιρισμού και το ένα (1) εργαζόμενος στον συνεταιρισμό.

Οι αρμοδιότητες του είναι οι εξής :

- i. Διοικεί και εκπροσωπεί τον συνεταιρισμό σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του καταστατικού
- ii. Αποφασίζει σε όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση και την διαχείριση του συνεταιρισμού
- iii. Διαπιστώνει την κένωση θέσεων – μελών και προβαίνει αμέσως στην συμπλήρωση τους κατά το καταστατικό και το νόμο
- iv. Αποφασίζει για τις προμήθειες αναγκαίων ειδών, κανονίζει τιμές πώλησης, τις δαπάνες, τον κάθε είδους δανεισμό
- v. Διασφαλίζει με αποφάσεις του τη χρηματοοικονομική υγεία και ρευστότητα του συνεταιρισμού
- vi. Προσλαμβάνει και απολύει προσωπικό του συνεταιρισμού
- vii. Συντάσσει τον προϋπολογισμό
- viii. Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και εισηγείται στη Γ.Σ. ειδικούς κανονισμούς εργασίας του προσωπικού.

"Βασικές προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του Δ.Σ. είναι :

- Να έχουν τέτοιο επίπεδο γνώσης που να τους επιτρέπουν να διευθύνουν και να παρακολουθούν τις διοικητικές και οικονομολογιστικές λειτουργίες του συνεταιρισμού
- Να έχουν εκείνο τον ελεύθερο χρόνο και ευχέρεια να ενημερώνονται και να αποφασίζουν με άνεση και ταχύτητα
- Πρέπει να έχουν ικανότητα να ασκούν διοικητικό έργο." (Πολίτης-

Στεργίου Β., Διεύθυνση Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων, Μεσολόγγι 1994, σελ.22)

5.1.5. ΓΕΝΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Υλοποιεί τις αποφάσεις του Δ.Σ. και γενικότερα συντονίζει και επιβλέπει τη δράση του συνεταιρισμού. Ο Γενικός Διευθυντής, εκτός από την εφαρμογή και το έλεγχο του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, επιβλέπει και την οικονομική διεύθυνση. Είναι ο κύριος υπεύθυνος για την τήρηση των διοικητικών και λογιστικών βιβλίων όσο αφορά τις κατευθυντήριες γραμμές και τον έλεγχο των υπαλλήλων. Έχει δικαιοδοσία να προσλαμβάνει και να απολύει προσωπικό, να διαχειρίζεται την περιουσία και να επιβλέπει τις εργασίες του συνεταιρισμού. Έχει στον άμεσο έλεγχο του, τον στρατηγικό σχεδιασμό, τις προμήθειες, τις εμπορικές συμφωνίες, την οργάνωση της αποθήκης, την διοίκηση του προσωπικού και τις χρηματοοικονομικές ροές.

5.1.6. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Είναι υπεύθυνος για την διατήρηση του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και την τακτική επισκόπηση του για να διαπιστώσει την απρόσκοπτη λειτουργία του. Συνεργάζεται με τον Γενικό Διευθυντή για την αξιολόγηση των προμηθευτών προκειμένου να ενταχθούν στους καταλόγους εγκεκριμένων προμηθευτών. Υλοποιεί τον προγραμματισμό των Εσωτερικών Ελέγχων Ποιότητας ώστε να διαπιστωθεί το επίπεδο λειτουργίας του Συστήματος και αποφασίζει την διενέργεια εκτάκτων εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο και έχει την επαφή με τον Οργανισμό Πιστοποίησης του Συστήματος. Είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση και ενημέρωση του προσωπικού της εταιρείας σε θέματα ποιότητας και για την τήρηση όλων των αρχείων σχετικά με την εκπαίδευση του προσωπικού. Αναζητεί και εισηγείται τις ανάγκες σε προσωπικό, εξοπλισμό και εκπαίδευση για την βελτίωση του συστήματος και παρακολουθεί τις αναφορές μη συμμόρφωσης. Τέλος εκδίδει και παρακολουθεί τις διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες και είναι υπεύθυνος για την συλλογή και επεξεργασία στοιχείων στατιστικής ανάλυσης και παρουσίασης των αποτελεσμάτων στην Σύσκεψη Ανασκόπησης του Συστήματος.

5.1.7. ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΟΣ

Είναι αρμόδιος για την λήψη των οδηγιών ανάκλησης και για τον συντονισμό όλων των ενεργειών. Οι φαρμακοβιομηχανίες και οι φαρμακαποθήκες βάση των υγειονομικών διατάξεων, υποχρεούται εκ του νόμου να έχουν υπεύθυνο κάποιο Φαρμακοποιό, ο οποίος να παραχωρεί την άδειά του και να γίνεται υπεύθυνος για την τήρηση των υγειονομικών διατάξεων του συνεταιρισμού.

Επίσης, είναι αρμόδιος στο τμήμα ιχνηλασιμότητας των εμπορευμάτων και στο να διατηρεί υγιή σχέση με τους πελάτες.

5.1.8. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Είναι εκείνη η οποία ασχολείται με όλα τα οικονομικά θέματα του συνεταιρισμού όπου κύριος υπεύθυνος είναι ο Διευθυντής, ο οποίος παίρνει τις αποφάσεις του συνεταιρισμού.

Στο τμήμα αυτό απασχολούνται άτομα που έχουν την επιμέλεια του λογιστηρίου και του ταμείου.

Η στελέχωση του λογιστηρίου αποτελείται από τέσσερα (4) άτομα όπου ασχολούνται με όλες τις εγγραφές, τα βιβλία της επιχείρησης και τις καταχωρήσεις των επιταγών και των τιμολογίων. Επίσης τηρούνται βιβλία πρακτικών Δ.Σ. - Ε.Σ. - Γ.Σ., βιβλίο απογραφών και ισολογισμών, ημερολόγιο, καθολικό, βιβλίο ισοζυγίων, βιβλίο αποθήκης, βιβλίο ταμείου και βιβλίο συνεταιίρων. Επίσης διεκπεραιώνονται όλες οι εργασίες που αφορούν την μισθοδοσία του προσωπικού καθώς και τους αρμόδιους φορείς του ΙΚΑ και της Εφορίας.

Στο ταμείο, εκτελούνται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών αλλά και της είσπραξης από τους πελάτες. Εδώ φυλάσσονται τα περιεχόμενα του ταμείου, τα αξιόγραφα, τα γραμμάτια και τα διάφορα υποχρεωτικά αποδεικτικά για τον Συνεταιρισμό.

5.1.9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Η Διεύθυνση Αποθήκης, βρίσκεται στον κύριο χώρο του συνεταιρισμού, όπως επίσης εκεί βρίσκεται και η αποθήκη, η οποία καταλαμβάνει σχεδόν όλο τον χώρο του ΣΥ.ΦΑ. , αν εξαιρέσουμε τον ημιόροφο που στεγάζονται τα γραφεία. Απασχολεί είκοσι (20) άτομα στο σύνολο, δεκατρία (13) στο Τμήμα Αποθήκης και Ελέγχου και επτά (7) στο Τμήμα Διανομής.

Το Τμήμα προβαίνει στον κύριο έλεγχο σε όλα τα εισερχόμενα είδη στην αποθήκη. Ακόμα επιβλέπει την εκτέλεση των παραγγελιών και των εργασιών.

5.1.10. ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ

Από τα δώδεκα (12) άτομα που απαρτίζουν το τμήμα, ο ένας είναι ο Ελεγκτής Εισερχομένων και οι υπόλοιποι εργάζονται ως αποθηκάριοι. Αρμοδιότητα του τμήματος είναι η παραλαβή και η εκτέλεση των παραγγελιών από το αρχικό τους στάδιο ως και στην παράδοση του πελάτη. Πριν τοποθετηθούν στα ράφια, ελέγχονται από τον Ελεγκτή. Τα εισερχόμενα μπορεί να είναι είδη προς πώληση ή υπό ανάκληση ή επιστροφές.

Τέλος, στο χώρο της αποθήκης διενεργείται και η διαδικασία της απογραφής στο τέλος κάθε χρόνου.

5.1.11. ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Επτά (7) άτομα επιμελούνται την διανομή και ρυθμίζουν τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συγκροτηθούν τα δρομολόγια. Κύριος στόχος του τμήματος, είναι η άμεση εξυπηρέτηση του πελάτη. Η διανομή γίνεται ή με μοτοποδήλατο ή με φορτηγό ή με ΚΤΕΛ ή με ΟΣΕ.

5.1.12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο Διευθυντής Εμπορικής Διαχείρισης είναι ο κύριος αρμόδιος για τις προμήθειες όλων των παρασκευασμάτων που προμηθεύει ο συνεταιρισμός και για την εξυπηρέτηση των πελατών. Συμπεριλαμβάνεται ο έλεγχος των πωλήσεων και οι παραγγελίες που πρέπει να γίνονται ώστε να υπάρχουν πάντα οι επιθυμητές ποσότητες σε όλα τα είδη στην αποθήκη. Αποτελείται από οκτώ (8) άτομα και χωρίζεται στο Τμήμα Παραγγελιοληψίας, στο Τμήμα Πωλήσεων και στο Τμήμα Προμηθειών.

5.1.13. ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΟΛΗΨΙΑΣ

Ασχολείται με τις παραγγελίες των πελατών. Οι παραγγελίες όλων των ειδών δίνονται τηλεφωνικά ή μέσω fax ή μέσω on-line, σε ειδικό εκπαιδευμένο προσωπικό που ασχολείται με την διαδικασία, τις Τηλεφωνήτριες. Λαμβάνουν τακτικές και έκτακτες παραγγελίες.

5.1.14. ΤΜΗΜΑ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

Αναφέρεται στις πωλήσεις τόσο των υπηρεσιών που παρέχει ο συνεταιρισμός, όσο και με πωλήσεις φαρμάκων - παραφαρμάκων που είναι και ο κύριος όγκος δουλειάς του συνεταιρισμού, όσο και με την εγγραφή νέων μελών.

Έχουν την υποχρέωση να τους ενημερώσουν για τα πλεονεκτήματα που θα έχει ένα φαρμακείο όταν είναι μέλος του συνεταιρισμού και για την εμπορική πολιτική των ειδών και για τις προσφορές.

5.1.15. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΥΓΑΤΡΙΚΗΣ ΑΙΓΙΟΥ

Για την ομαλότερη λειτουργία του Συνεταιρισμού και για πιο γρήγορη εξυπηρέτηση των πελατών του, ο ΣΥ.ΦΑ. δημιούργησε ένα παράρτημα στο Αίγιο που αποτελείται από το Τμήμα Προμηθειών, Αποθήκης και Διανομής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6ο

6.1. ΜΕΘΟΔΟΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η διοίκηση έχει συμμετοχικά χαρακτηριστικά. Τείνει προς την κάθετη ιεραρχία με τυπική οργάνωση, αν και σε επίπεδο ανώτερων στελεχών πολύ συχνά λειτουργεί σε οριζόντια συνεργασία. "Η τυπική οργάνωση έχει σχέση με τον καταμερισμό της εργασίας μεταξύ των μελών ή των ομάδων της επιχείρησης. Η μεταβίβαση της εξουσίας και της ευθύνης γίνεται στα διάφορα επίπεδα της διοικητικής ιεραρχίας. Τυπικά κανάλια επικοινωνίας και κανονισμοί ρυθμίζουν τις μεταξύ των ατόμων σχέσεις προς τα πάνω, προς τα κάτω ή και παράλληλα. Τα άτομα συνεργάζονται και ενεργούν συνειδητά για την επιτυχία των στόχων της επιχείρησης. Η τυπική οργάνωση πρέπει να είναι ελαστική, όπου αυτό απαιτείται, γιατί η τυπική οργάνωση δεν είναι ο σκοπός αλλά το μέσο για την επιτυχία των στόχων του συνεταιρισμού." (Τζωρτζάκης Κ. – Τζωρτζάκη Αλ., *Οργάνωση και Διοίκηση - Μάνατζμεντ, Rosili, Χαλάνδρι 2002, σελ.166*)

"Η μέθοδος μεταβίβασης της εξουσίας και της ευθύνης στους υπεύθυνους κάθε οργανωτικής μονάδας (Διευθυντές, Προϊστάμενοι κ.α.), θα επιλεγεί με βάση την εναρμόνιση του συνεργαζόμενου συνόλου. Στην περίπτωση του συνεταιρισμού, διατηρείται η γραμμική μέθοδος μεταβίβασης της εξουσίας και της ευθύνης.

Σε αυτήν προστίθεται στα ανώτερα επίπεδα της διοίκησης επιτελείο ειδικών, με εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία (π.χ. Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας). Με την μέθοδο αυτή, αποφεύγονται πολλά από τα μειονεκτήματα, όπως να δημιουργηθεί σύγχυση αρμοδιοτήτων και χαλάρωση της πειθαρχίας." (Τζωρτζάκης Κ. – Τζωρτζάκη Αλ., *Οργάνωση και Διοίκηση - Μάνατζμεντ, Rosili, Χαλάνδρι 2002, σελ.196*)

Παράλληλα μία ή δύο φορές το χρόνο και σε εξειδικευμένα ζητήματα, γίνονται συναντήσεις και συζητήσεις με το κατώτερο προσωπικό όπου ζητείται η γνώμη και η εμπειρία τους για ζητήματα που αφορούν την λειτουργία της αποθήκης.

Ο συνεταιρισμός συνεργάζεται σε μόνιμη βάση με εξωτερικούς φοροτεχνικούς συμβούλους και όποτε υπάρχει ανάγκη συνεργάζεται με σύμβουλους διαχείρισης ευρωπαϊκών προγραμμάτων και κατάρτισης. Κάθε χρόνο ζητά την επέμβαση του

σώματος ορκωτών λογιστών, οι οποίοι πιστοποιούν την ορθότητα των οικονομικών αποτελεσμάτων του συνεταιρισμού σύμφωνα με τον νόμο.

Ο συνεταιρισμός έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια, πλήρες δίκτυο μηχανογράφησης που του επιτρέπει την άμεση σύνδεση και επικοινωνία με τις επιμέρους οικονομικές και διοικητικές υπηρεσίες και τμήματα παραγωγικής διαδικασίας. Οι παραγγελίες και οι αποστολές καταχωρούνται ηλεκτρονικά και εκδίδονται τιμολόγια και επιταγές που ελέγχονται από το οικονομικό τμήμα. Εξαιρούνται η εκτέλεση των παραγγελιών και η διανομή τους. Η αποθήκη χρησιμοποιεί εξειδικευμένο στις ανάγκες της λογισμικό για την διαχείρισή της. Υπάρχει ένας κεντρικός διακομιστής (server) πάνω στον οποίο είναι δικτυωμένες 14 θέσεις εργασίας καθώς και σύνδεση με το διαδίκτυο (internet).

Ο συνεταιρισμός χρησιμοποίησε επενδυτικό πρόγραμμα αντικατάστασης λογισμικού, μορφής ERP. Το πρόγραμμα είναι τύπου "Πρόγραμμα Σχεδιασμού και Διαχείρισης Επιχειρησιακών Πόρων" και λειτουργεί σε περιβάλλον windows. Η βάση δεδομένων συνδέεται με ένα ευφύες σύστημα διοίκησης (MIS), το οποίο είναι εργαλείο αξιολόγησης όλων των δεδομένων της επιχείρησης για γρήγορη λήψη αποφάσεων. Το λογισμικό έχει τις κάτωθι λειτουργίες-κινήσεις : α γ ο ρ έ ς / π ω λ ή σ ε ι ς / π α ρ α γ γ ε λ ί ε ς / α π ο γ ρ α φ έ ς / ο n - l i n e ε π ι κ ο ι ν ω ν ί α .

Πελάτες – Προμηθευτές – Αποθήκη – Αξιόγραφα – Λογιστική – Πάγια – Κλείσιμο Χρήσης – Πληροφόρηση – Παράμετροι.

Πάνω σε αυτό το πρόγραμμα συνδέονται απευθείας (on-line) τα φαρμακεία – πελάτες του συνεταιρισμού. Δίνουν τις παραγγελίες ηλεκτρονικά και ενημερώνονται για προσφορές και αποθέματα. Υπάρχει και το ενδεχόμενο για μελλοντικές διοικητικές και οργανωτικές υπηρεσίες.

Επίσης λειτουργεί σύστημα e-commerce (ηλεκτρονικού εμπορίου) μεταξύ συνεταιρισμού και φαρμακείων, όπου τα φαρμακεία έχουν την δυνατότητα μέσω της ιστοσελίδας του συνεταιρισμού να αποστέλλουν τις παραγγελίες ενημερώνοντας τη βάση δεδομένων τους. Επιπλέον, ενημερώνουν το δικό τους πρόγραμμα φαρμακείου με τις νέες εκδόσεις και επιλέγουν πακέτα προσφορών.

Τέλος, ας μην ξεχνάμε ότι ο συνεταιρισμός, χρησιμοποιεί την πρακτική διασφάλισης ποιότητας σύμφωνα με καθορισμένα πρότυπα, το γνωστό ISO 2002. Αφορά ένα σύνολο συστηματικών ενεργειών και διαδικασιών που θεωρούνται απαραίτητες για να εξασφαλίσουν ότι ένα προϊόν ή μια υπηρεσία πληρεί ορισμένες προδιαγραφές.

Η επιχείρηση πρέπει να διαθέτει τα εξής :

- ⇒ Γραπτώς διατυπωμένη πολιτική ποιότητας
- ⇒ Εγχειρίδιο ποιότητας
- ⇒ Πλήρη ακριβή και ενημερωμένα αρχεία
- ⇒ Υπεύθυνο Ποιότητας
- ⇒ Μέθοδο ανασκόπησης του συστήματος και βελτίωσης.

Η αρμόδια Διεύθυνση Διασφάλισης Ποιότητας καλύπτει όλα τα θέματα που αφορούν την διαχείριση και τον έλεγχο του συστήματος διασφάλισης ποιότητας, διενεργώντας συνεχείς περιοδικούς ελέγχους για να παρέχεται στην διοίκηση η επιβεβαίωση της τήρησης των αναγκαίων διαδικασιών. Επίσης εισηγείται στην Γενική Διεύθυνση και υλοποιεί όποιες τροποποιήσεις ή επεκτάσεις του συστήματος αποβλέπουν στην εφαρμογή των αρχών ολικής ποιότητας τόσο στην σχεδίαση και παραγωγή προϊόντων όσο και στις εσωτερικές διαδικασίες λειτουργίας του συνεταιρισμού. Απαρτίζεται από το Τμήμα Επιθεώρησης Ποιότητας, το Τμήμα Ποιότητας Ελέγχου Αποθήκης και το Τμήμα Ελέγχου Εισερχομένων Αποθήκης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7ο

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ

Ο ΣΥ.ΦΑ. σύμφωνα με το καταστατικό του, καλείται να τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία θεωρημένα από το Ειρηνοδικείο της έδρας τους:

- ⇒ Βιβλίο απογραφών και ισολογισμών
- ⇒ Ημερολόγιο
- ⇒ Καθολικό
- ⇒ Βιβλίο ισοζυγίων και μηνιαίων καταστάσεων
- ⇒ Βιβλίο αποθήκης
- ⇒ Βιβλίο ταμείου
- ⇒ Βιβλίο μητρώου των μελών
- ⇒ Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου
- ⇒ Βιβλίο πρακτικών Εποπτικού Συμβουλίου
- ⇒ Βιβλίο πρακτικών Γενικών Συνελεύσεων
- ⇒ Βιβλίο περιουσίας συνεταιριστικής οργάνωσης

"Με βάση τις φορολογικές διατάξεις οι συνεταιριστικές οργανώσεις εντάσσονται σε κατηγορία βιβλίων με βάση τα ακαθάριστα έσοδα της προηγούμενης χρήσης (από την εφαρμογή του π.δ. 186/1992 δεν μπορούν να ενταχθούν σε μικρότερη κατηγορία από τη δεύτερη)".(Παληγεώργος Β. Γ., Συνεταιριστική Λογιστική, Μεσολόγγι 2003, σελ. 14)

Όπως όλοι οι συνεταιρισμοί, έτσι και ο ΣΥ.ΦΑ. υποχρεούται να συντάσσει στο τέλος κάθε διαχειριστικής περιόδου και μετά την εξαγωγή του αποτελέσματος τον ισολογισμό και την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως. Υποχρεώνεται από το νόμο σε δημοσιεύσεις των οικονομικών του καταστάσεων σε εφημερίδες του νομού εντός μηνός από τη έγκριση τους από την Γ.Σ. Ο ισολογισμός είναι η κατάσταση στην οποία παρουσιάζονται τα στοιχεία του ενεργητικού, του παθητικού, και της καθαρής περιουσίας όπως εμφανίζονται σε μια συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Δεν μας δίνει καμιά πληροφορία για το τι συνέβη ακριβώς σε αυτήν την χρονική περίοδο, για το πώς εξελίχθηκε η επιχείρηση, αλλά μας πληροφορεί μόνο για το τι υπάρχει εκείνη τη στιγμή.

Για να αντιληφθούμε καλύτερα την δυναμική κατάσταση του συνεταιρισμού πρέπει να συμβουλευτούμε τον λογαριασμό **αποτελέσματα χρήσεως**, ώστε να συγκρίνουμε και να δούμε την κερδοσκοπική ή μη δυνατότητα του συνεταιρισμού.

"Με την ενοποίηση των λογαριασμών αποτελεσμάτων χρήσεως επιδιώκουμε να προσδιορίσουμε το συνολικό αποτέλεσμα το οποίο είναι διάφορο από το συνολικό αποτέλεσμα. Η διαδικασία καταρτίσεως ακολουθεί ανάλογα στάδια με εκείνα του ισολογισμού. Έτσι , θα προσδιοριστεί το συνολικό αποτέλεσμα το οποίο θα διαχωρίσουμε σε :

- ◆ Αποτελέσματα που αναλογούν στον συνεταιρισμό

- ◆ Αποτελέσματα που αναλογούν στη μειοψηφία. " (Σαρσέντης Ν. Β. – Παπαναστασάτος Σπ. Αν., Λογιστική Εταιρειών, Εκδόσεις Σταμούλη, Αθήνα 2000, σελ.547)

Τα αποτελέσματα χρήσεως αποτελούν μία από τις σπουδαιότερες οικονομικές καταστάσεις μαζί με την κατάσταση μεταβολών της περιουσιακής καταστάσεως, την κατάσταση των πηγών και διαθέσεως κεφαλαίων και την κατάσταση εισροών και εκροών μετρητών. Οι καταστάσεις αυτές αλληλοσυνδέονται και αλληλοσυμπληρώνεται. Σκοπός τους είναι να περιγράψουν όσο το δυνατόν καλύτερα την επιχειρηματική θέση και την δυναμικότητα της επιχείρησης. Από την μία, ο ισολογισμός παρουσιάζει την περιουσιακή κατάσταση του σε μια δεδομένη χρονική στιγμή, όπως είπαμε παραπάνω, ενώ ο λογαριασμός αποτελέσματα χρήσεως αντικατοπτρίζει την ικανότητα του συνεταιρισμού να πραγματοποιεί κέρδη, να παρουσιάζει τα έσοδα, τα έξοδα και το καθαρό κέρδος του συνεταιρισμού.

Με βάση τα παρακάτω δεδομένα που έχουν αντληθεί από τις ισολογιστικές καταστάσεις και από τους λογαριασμούς χρήσεως του συνεταιρισμού των τελευταίων ετών θα προσπαθήσουμε να αναλύσουμε και να αξιολογήσουμε την όλη κατάσταση.

ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ

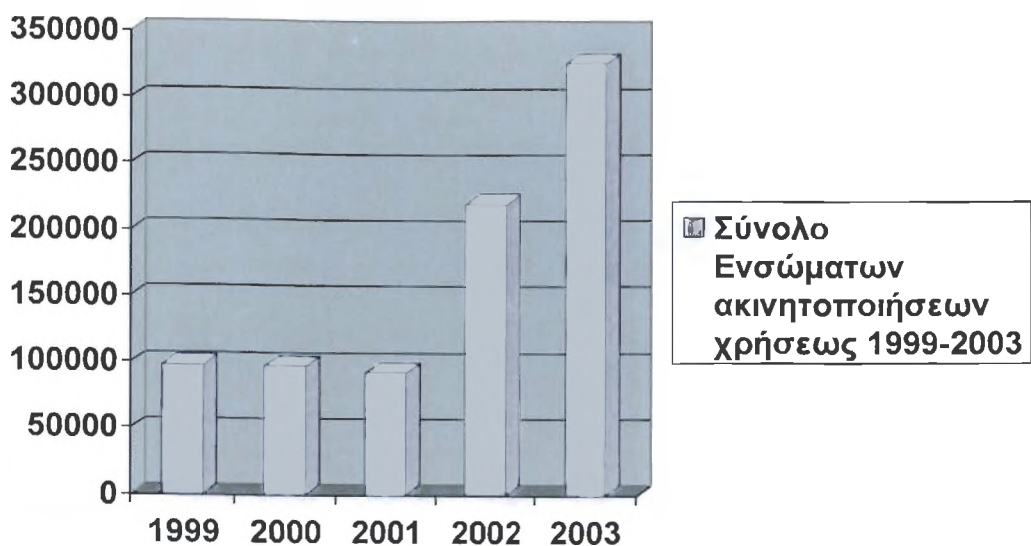
Αυξήθηκε η αρχική αξία κτήσης των παγίων κατά 234,10 % (228.941,43) και από ότι φαίνεται έγινε επένδυση σε νέα κτιριακή εγκατάσταση (αύξηση αρχικής αξίας 149.240,77) καθώς και στην αγορά κάποιων μηχανημάτων (7008,91). Η ανυπαρξία αποσβέσεων μας οδηγεί στο συμπέρασμα ότι δεν έχουν τεθεί ακόμη σε λειτουργία.

Επίσης παρατηρούμε μεγάλη αύξηση των επίπλων και σκευών (57.224,32) που μπορεί να οφείλεται είτε στην επίπλωση των νέων εγκαταστάσεων είτε στην επένδυση σε ηλεκτρονικούς υπολογιστές. Τα έπιπλα και σκεύη πρέπει από ότι φαίνεται να είναι μικρής αξίας ανά τεμάχιο (έως 600,00 ευρώ) γιατί έχουμε μεγάλη αύξηση των αποσβέσεων που σημαίνει την εφ' άπαξ απόσβεση ορισμένων.

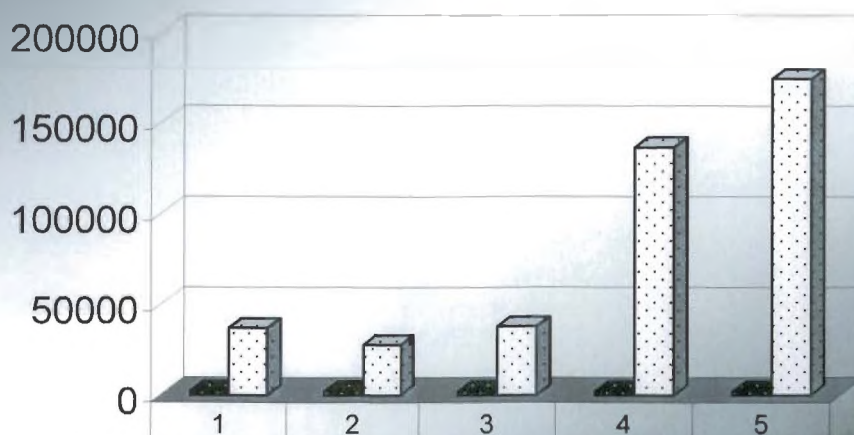
Η αξία κτήσης των ενσώματων ακινητοποιήσεων παρουσίασε την εξής διακύμανση : Το 1999 (97.795,46), το 2000 (97.450,04), το 2001 (92.496,45), το 2002 (220.490,97) και το 2003 (326.736,91).

ΕΝΣΩΜΑΤΕΣ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΧΡΗΣΕΩΣ 1999-2003

	1999	2000	2001	2002	2003
Εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων	14498,72	14498,72	13853,09	105900,83	163739,49
Μεταφορικά μέσα	23825,42	20417,34	9245,86	28593,25	39293,76
Έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός	59471,33	62533,97	69397,50	85996,89	116695,65
Μηχανήματα	0,00	0,00	0,01	0,01	7008,01
Σύνολο	<u>97795,47</u>	<u>97450,03</u>	<u>92496,45</u>	<u>220490,98</u>	<u>326736,91</u>
Αποσβέσεις	60882,34	69719,05	70205,55	83647,87	152013,50
Αναπόσβεστο υπόλοιπο	<u>36913,13</u>	<u>27730,98</u>	<u>37709,10</u>	<u>136843,11</u>	<u>174723,41</u>



ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ ΧΡΗΣΕΩΣ 1999-2003



■ ΕΤΟΣ	1999	2000	2001	2002	2003
□ ΑΝΑΠΟΣΒΕΣΤΟ ΥΠΟΛΟΙΠΟ	36913,13	27730,98	37709,1	136843,1	174723,4

ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ / ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΑ

Αποθέματα είναι τα υλικά αγαθά που ανήκουν στην επιχείρηση τα οποία προορίζονται να πωληθούν κατά την πορεία των εργασιών της , βρίσκονται στην διαδικασία παραγωγής και προορίζονται για πώληση ή για ανάλωση για την παραγωγή έτοιμων αγαθών ή για συντήρηση και επισκευή. Τέλος μπορεί να προορίζονται για την συσκευασία των παραγόμενων έτοιμων προϊόντων.

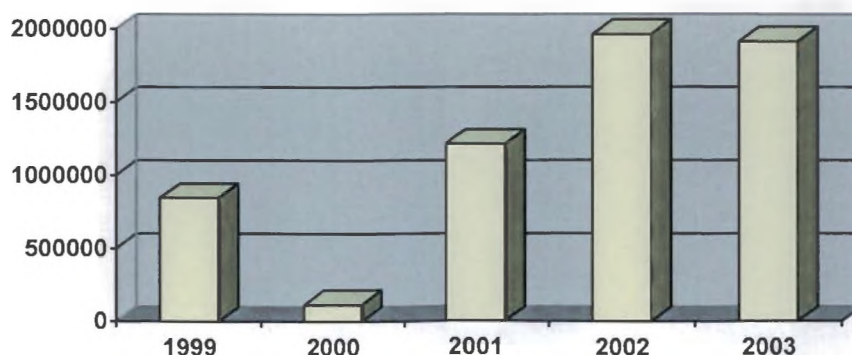
Αντιπροσωπεύουν ένα σημαντικό τμήμα του κυκλοφορούντος ή ακόμη και του συνολικού ενεργητικού και από την πώληση τους προέρχονται τα σημαντικότερα έσοδα των επιχειρήσεων αυτών.

Δημιουργούν αρκετά προβλήματα στην επιχείρηση που αναφέρονται στην επάρκεια, στον έλεγχο, στην συντήρηση, στην διάθεσή τους και η αποτυχία της σωστής διαχείρισής τους, μπορεί να επιφέρει την αποτυχία της επιχείρησης.

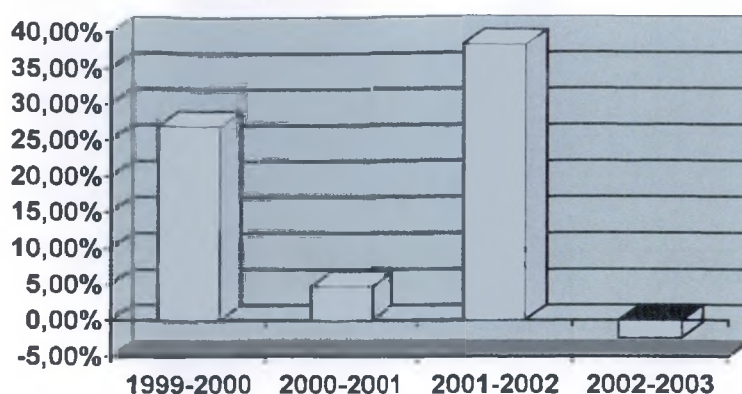
Η ανάλυση των αποθεμάτων κατά την περίοδο 2000 – 2003 παρουσιάζεται ως εξής : Κυμάνθηκαν από 844.167,45 το 1999, στο 1.156.162,29 το 2000, στο 1213547,71 το 2001, 1959986,37 το 2002 και 191391,41 το 2003. Οι ποσοστιαίες διακυμάνσεις των αποθεμάτων ήταν στο 2000 αύξηση 26,99 %, το 2001 αύξηση 38,08 %, το 2002 αύξηση 38,08 % και το 2003 μείωση 2,41 %. (ΠΙΝΑΚΑΣ 2)

Η μείωση στο τελευταίο έτος δείχνει καλύτερη διαχείριση των αποθεμάτων καθώς όπως θα δούμε παρακάτω χωρίς να αυξηθούν τα αποθέματα, επετεύχθη αύξηση των πωλήσεων κατά 17,13 %.

ΑΠΟΘΕΜΑΤΑ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003



ΠΟΣΟΣΤΙΑΙΑ ΔΙΑΚΥΜΑΝΣΗ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ 1999-2003



ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο λογαριασμός των απαιτήσεων περιλαμβάνει όλες τις αξιώσεις που έχει ο συνεταιρισμός κατά των φυσικών και νομικών προσώπων για παροχή αγαθών ή υπηρεσιών.

Όπως φαίνεται από τον πίνακα του ισολογισμού ο συνεταιρισμός επένδυσε για πρώτη φορά σε άλλες επιχειρήσεις στην χρήση του 2003 κατά το ποσό 47.798,29 ευρώ. Σε σχέση με τις λοιπές μακροχρόνιες απαιτήσεις υπάρχει το ποσό των 2.963,98 ευρώ που όπως καταγράφονται στον ισολογισμό του 2002 αφορά εγγύηση προς την ΔΕΗ. Από αυτό συνεπάγεται το γεγονός ότι συνδέεται με την εγκατάσταση στις καινούριες κτιριακές εγκαταστάσεις.

Οι πελάτες βρίσκονται σε συνεχή αύξηση. Αυτό οφείλεται αφ' ενός στην αύξηση των μελών του συνεταιρισμού (όπως φαίνεται και από την αύξηση του κεφαλαίου), καθώς και στην αύξηση των πωλήσεων που από μόνη της μπορεί να δικαιολογήσει μεγαλύτερο ανείσπρακτο υπόλοιπο του λογαριασμού των πελατών. Η αύξηση διαμορφώθηκε ως εξής : 1999 (1318368,28) 2000 (1689516,92) 2001 (2356967,10) 2002 (2841044,06) 2003 (3694505,20). (ΠΙΝΑΚΑΣ 3)

Το σύνολο των αξιόγραφων κάθε μορφής (γραμμάτια και επιταγές) έχουν ως εξής :

ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ

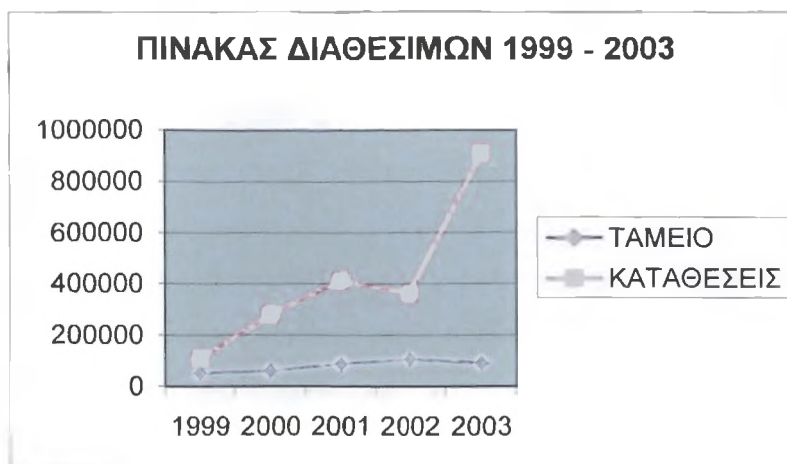
Στην κατηγορία των διαθεσίμων περιλαμβάνονται τα μετρητά και όλα τα στοιχεία που μπορούν να μετατραπούν αμέσως σε μετρητά και να αποδώσουν από την μετατροπή τους ποσό αντίστοιχο με τη λογιστική τους αξία. Έτσι διαφέρουν από τους λοιπούς λογαριασμούς γιατί μπορούν να ρευστοποιηθούν αμέσως και παρέχουν την βεβαιότητα ότι η ρευστοποίηση τους θα αποδώσει ποσό ίσο προς τη λογιστική τους αξία. Στον λογαριασμό των διαθεσίμων περιέχονται το ταμείο και οι κάθε είδους καταθέσεις. Στο ταμείο περιλαμβάνονται τα χρήματα, κάθε πράγμα που κυκλοφορεί στην αγορά ως γενικό μέτρο των αξιών και μέσο ανταλλαγής των αγαθών, και οι καταθέσεις όψεως.

Όπως φαίνεται το ταμείο παρουσιάζει ανοδικό υπόλοιπο μέχρι το 2002 ενώ το 2003 παρατηρείται μικρή αναλογική μείωση. Το υπόλοιπο του ταμείου στις τελευταίες χρήσεις τουλάχιστον, δείχνει ότι μπορεί να δικαιολογούν αυτήν την μείωση οι εισπράξεις των τελευταίων ημερών που δεν κατέστη δυνατόν να κατατεθούν στην τράπεζα. Επίσης δικαιολογείται σε σχέση και με τα υπόλοιπα των λογαριασμών των πελατών και των προμηθευτών.

Η πορεία που διαγράφεται από τα διαθέσιμα είναι ανάλογη με όσα αναφέραμε για το ταμείο καθώς και από το ποσό των 108401,76 ευρώ του 1999 που έφτασε στα 1001068,72 το 2003.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ

TAMEIO	52972,02	59791,85	86981,49	106359,89	91968,85
ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ	108401,76	281535,23	412384,48	362581,37	909099,87



Το σύνολο του ενεργητικού είναι ένα από τα στοιχεία που δείχνουν το μέγεθος της επιχείρησης, και η ποσοστιαία μεταβολή του έχει ως εξής :

1999 – 2000	31,88 %
2000 – 2001	19,70 %
2001 – 2002	24,53 %
2002 – 2003	21,62 %



ΙΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

"Το **κεφάλαιο** στους συνεταιρισμούς αντιπροσωπεύει την ονομαστική αξία των μετοχών ή των εταιρικών μεριδίων. Κάθε συνétairos οφείλει να καταβάλει ένα ορισμένο ποσό χρημάτων, εφ' άπαξ ή τμηματικά που συνιστά την συνεταιριστική του μερίδα." (Κοντάκος Γ. Αρ., Γενική Λογιστική, Εκδόσεις Έλλην, Περιστέρι 1999, σελ. 233)

Η εισφορά του συνεταιίρου γίνεται μόνο σε χρήμα και όχι σε είδος. Έτσι αντιλαμβανόμαστε ότι επί του συνεταιρισμού δεν ισχύει η αρχή της σταθερότητας του κεφαλαίου που ισχύει στις άλλες εμπορικές εταιρείες.

Σημειώνεται ότι δεν απαγορεύεται η έκδοση συνεταιριστικών μερίδων υπέρ το άρτιο, ενώ αποκλείεται η έκδοση προνομιούχων συνεταιριστικών μερίδων.

"Τα **αποθεματικά** είναι συσσωρευμένα καθαρά κέρδη, τα οποία δεν έχουν διανεμηθεί, ούτε έχουν ενσωματωθεί στο εταιρικό κεφάλαιο (τακτικό, έκτακτα, αποθεματικά καταστατικού, αφορολόγητα αποθεματικά). Στην κατηγορία των αποθεματικών κατατάσσεται και η διαφορά από την έκδοση μετοχών ή εταιρικών μεριδίων υπέρ το άρτιο.

Τα **αποτελέσματα σε νέο** αφορούν κέρδη τα οποία δεν διανεμήθηκαν και ούτε μετατράπηκαν σε αποθεματικά και θα διανεμηθούν σε επόμενη ή σε επόμενες χρήσεις ή θα καλύψουν ζημιές και για ζημιές οι οποίες αναμένεται να καλυφθούν από κέρδη επόμενης ή επόμενων χρήσεων.

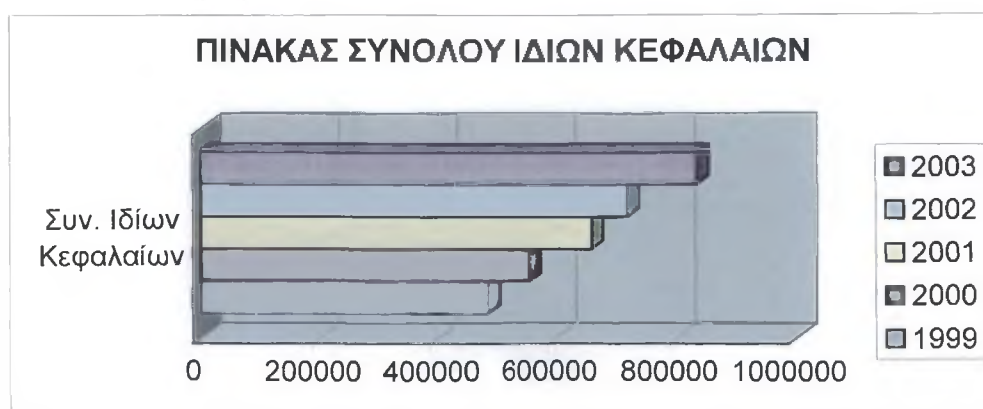
Οι **βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις** είναι εκείνες για τις οποίες η προθεσμία εξοφλήσεως τους λήγει μέχρι το τέλος της επόμενης χρήσεως. Ορισμένες Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις που με την πάροδο του χρόνου μετατρέπονται σε βραχυπρόθεσμες.

Ο λογαριασμός **Προμηθευτές** παρακολουθεί τις κάθε φύσεως δοσοληψίες της οικονομικής μονάδας με τους προμηθευτές της, από τους οποίους αγοράζει περιουσιακά στοιχεία ή υπηρεσίες.

Στον λογαριασμό **Τράπεζες** παρακολουθούνται οι υποχρεώσεις της οικονομικής μονάδας από βραχυπρόθεσμες, κάθε φύσεως τραπεζικές χρηματοδοτήσεις προς αυτή. Στους υπολογαριασμούς **Υποχρεώσεις από Φόρους – Τέλη**, παρακολουθούνται οι υποχρεώσεις της οικονομικής μονάδας από φόρους και τέλη προς το ελληνικό δημόσιο, τους δήμους και λοιπούς οργανισμούς δημοσίου δικαίου." (Κοντάκος Γ. Αρ., Γενική Λογιστική, Εκδόσεις Έλλην, Περιστέρι 1999, σελ. 235-239)

Ο παρακάτω πίνακας παραθέτει τα στοιχεία του ΣΥ.ΦΑ. για τον λογαριασμό ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ.

ΚΕΦΑΛΑΙΑ	1999	2000	2001	2002	2003
Συνεταιρικό Κεφάλαιο	323404,25	321056,49	322523,84	483398,99	522356,14
Τακτικό Αποθεματικό	59485,98	62437,80	68586,84	68586,85	117834,03
Έκτακτα Αποθεματικά	95932,20	96753,92	97211,21	98032,93	101318,37
Αποτελέσματα εις νέων	0,00	60000,63	0,00	54,07	70913,53
Καταθέσεις Εταίρων για αύξηση κεφαλαίου	0,00	0,00	29066,66	0,00	0,00
Μερίσματα για αύξηση κεφαλαίου	0,00	0,00	129499,78	2311,61	2311,61
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων	<u>483622.64</u>	<u>555215.82</u>	<u>658920.62</u>	<u>718360.13</u>	<u>835286.21</u>



Το σύνολο των ιδίων κεφαλαίων παρουσιάζουν συνεχή αύξηση την περίοδο 1999 – 2003 και η ποσοστιαία τους μεταβολή έχει ως εξής :

1999-2000	-12,89 %
2000-2001	15,74 %
2001-2002	8,27 %
2002-2003	14,00 %

Η αύξηση προφανώς προκύπτει από την αύξηση των συνεταίρων ή και από την αύξηση των συνεταιρικών μερίδων.



ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΧΡΗΣΗΣ 1999-2003

	1999	2000	2001	2002	2003
Τράπεζες	1325,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Προμηθευτές	414415,75	830035,35	872017,65	1269121,94	1895279,11
Επιταγές Πληρωτέες	1431660,83	1971597,99	2553805,67	3288794,56	3671213,54
Τραπεζικές βραχ. Υποχρ.	990175,56	1499946,47	1916569,60	2282613,00	3533251,81
Υποχρεώσεις από φόρους – τέλη	6750,90	50674,43	93150,93	388666,27	246989,58
Ασφ. Οργανισμοί	16480,30	19834,88	22427,47	25578,94	31290,82
Πιστωτές	28037,28	23612,44	1504,78	0,00	9753,56
Μερίσματα πληρωτέα	0,00	0,00	47332,63	197000,00	200981,56
Σύνολο	2888846,22	4395701,56	5506808,73	5451774,71	9579006,42



Το σύνολο των βραχυπρόθεσμων υποχρεώσεων παρουσιάζει και αυτό αξιόλογη αύξηση από χρήση σε χρήση η οποία όμως δεν απομακρύνεται από την πορεία αύξησης του ενεργητικού. Η μεταβολή από χρήση σε χρήση έχει ως εξής :

1999-2000	34,28 %
2000-2001	20,18 %
2001-2002	26,10 %
2002-2003	22,28 %

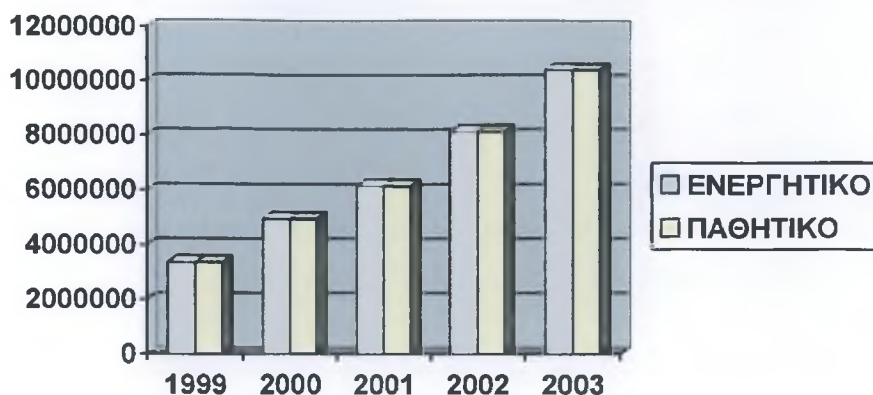


Οι προμηθευτές παρουσιάζουν συνεχή αύξηση και δικαιολογείται από το γεγονός ότι αυξάνονται τα αποθέματα.

Το ίδιο θα μπορούσαμε να πούμε και για την αύξηση που παρατηρείται στις τραπεζικές υποχρεώσεις.

Η πορεία του παθητικού είναι όπως είναι λογικό επόμενο, ανάλογη με αυτή του ενεργητικού και τα ποσοστά μεταβολής είναι τα ίδια.

ΕΞΕΛΙΞΗ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ – ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ



ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ

Τα αποτελέσματα που προκύπτουν από τις κύριες και παρεπόμενες δραστηριότητες της επιχείρησης, λέγονται οργανικά αποτελέσματα εκμεταλλεύσεως . Είναι εκείνοι στους οποίους συσχετίζονται τα οργανικά και ομαλά έσοδα και έξοδα της χρήσεως για τον προσδιορισμό των οργανικών αποτελεσμάτων των διαφόρων δραστηριοτήτων της επιχείρησης.

Ο λογαριασμός ανοίγει στο τέλος κάθε χρήσης.. Σε αυτόν μεταφέρονται το μικτό κέρδος εκμεταλλεύσεως, τα οργανικά έξοδα και έσοδα, τα έκτακτα και ανόργανα έξοδα και έσοδα και τα έκτακτα και ανόργανα κέρδη και ζημίες.

Ο λογαριασμός **Αποτελέσματα Χρήσεως**, εκφράζει τις μεταβολές που επήλθαν στα αδιανέμητα κέρδη μεταξύ δύο ισολογισμών. Θεωρείται μια δυναμική οικονομική κατάσταση, γιατί εκφράζει τη ροή των εσόδων και εξόδων της χρήσεως.

Ο λογαριασμός είναι χρήσιμος γιατί :

- εκτιμάται η επιτυχία της επιχείρησης στη συγκεκριμένη χρήση.
- Ορίζεται η αξία της επιχείρησης αφού είναι δυνατόν να εκτιμηθούν τα μελλοντικά λειτουργικά κέρδη της επιχείρησης
- Προσφέρει την δυνατότητα επιστροφής στους μετόχους του κεφαλαίου που επένδυσαν στην επιχείρηση
- Υπολογίζει την έκταση που τα κεφάλαια της επιχείρησης απασχολούν στις λειτουργικές της ανάγκες.

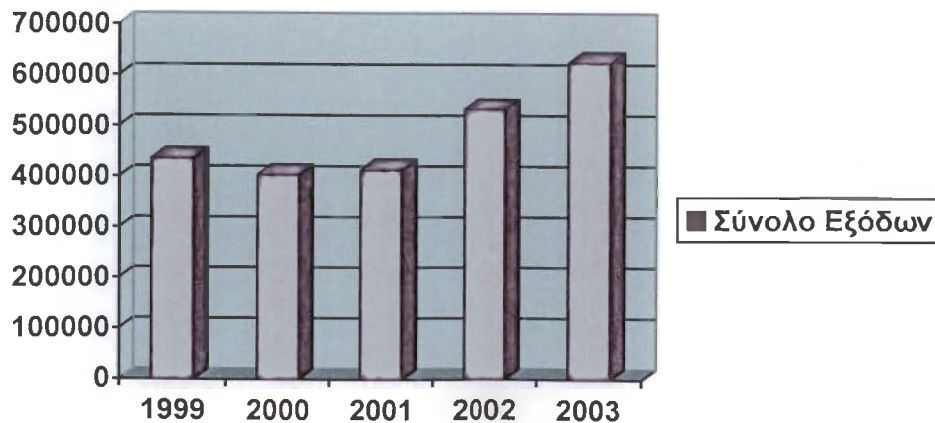
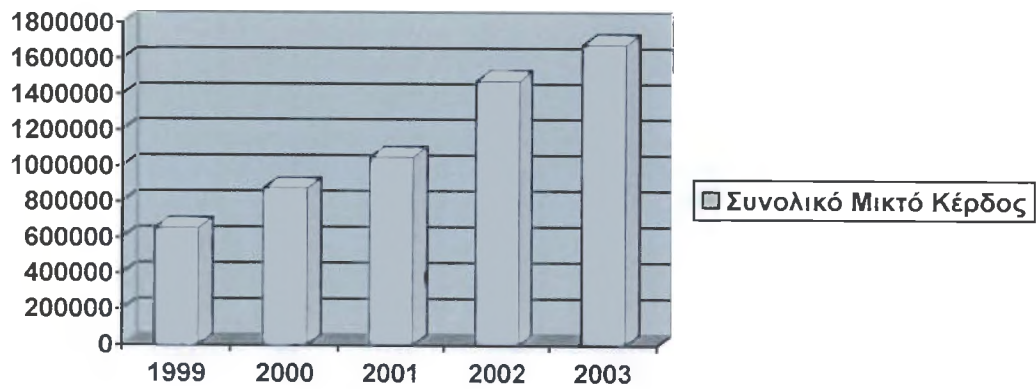
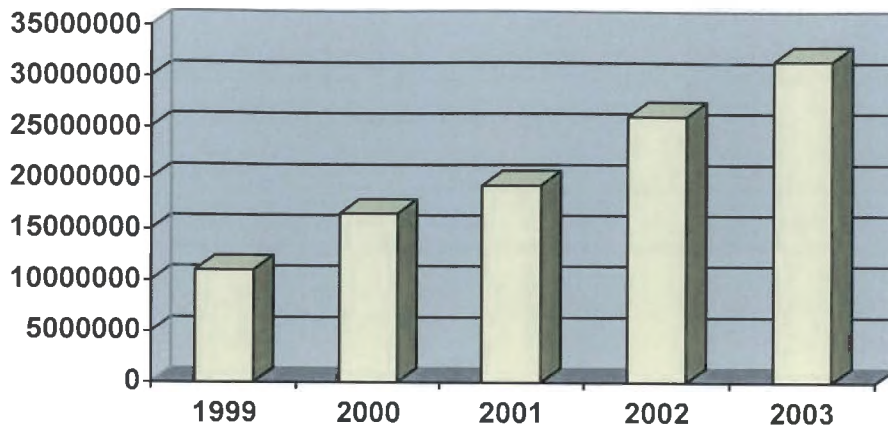
Τα έξοδα διοικητικής λειτουργίας αφορούν κυρίως αμοιβές και έξοδα του προσωπικού διοικητικών υπηρεσιών και των μελών του Δ.Σ., αμοιβές και παροχές τρίτων, ενοίκια γραφείων και γραφική ύλη.

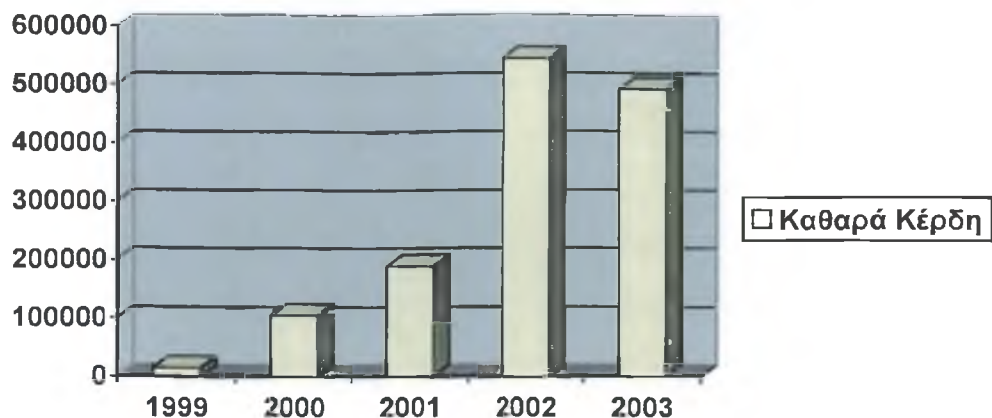
Τα έξοδα διαθέσεως, αφορούν κυρίως στα έξοδα του προσωπικού πωλήσεων, στα έξοδα προβολής και διαφήμισης, σε έξοδα μεταφορών, σε ενοίκια αποθηκευτικών χώρων.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ 1999-2003

	1999	2000	2001	2002	2003
Πωλήσεις	<u>11058951,96</u>	<u>16580045,00</u>	<u>19391589,90</u>	<u>26166563,85</u>	<u>31574046,38</u>
Κόστος πωλήσεων	10443966,47	15712514,12	18343558,83	24691312,10	29898808,65
Μικτά κέρδη	614985,48	867530,87	1048031,07	1475251,75	1675237,73
Έσοδα εκμετάλλευσης	37127,82	8089,45	1459,20	854,42	3128,13
Συνολικό μικτό κέρδος	<u>652113,30</u>	<u>875620,32</u>	<u>1049490,27</u>	<u>1476106,17</u>	<u>1678365,86</u>
Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	105502,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	330211,95	402304,63	413176,89	531603,14	623705,77
Σύνολο εξόδων	<u>435714,28</u>	<u>402304,63</u>	<u>413176,89</u>	<u>531603,14</u>	<u>623705,77</u>
Μερικά κέρδη	12179,14	335116,93	474475,33	714760,13	695444,21
Ολικά κέρδη	0,00	105495,06	331043,95	546051,57	437990,54
Καθαρά αποτελέσματα	<u>14669,65</u>	<u>105495,07</u>	<u>189201,28</u>	<u>545076,99</u>	<u>492471,76</u>

ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ 1999 – 2003





Όπως φαίνεται στον πίνακα τα κέρδη παρουσίασαν αλματώδη αύξηση και από ζημιές -14669,65ευρώ το 1999 φτάσανε σε κέρδη 492471,76ευρώ το 2003.

1999-2000	113,91
2000-2001	44,24
2001-2002	65,29
2002-2003	-10,68



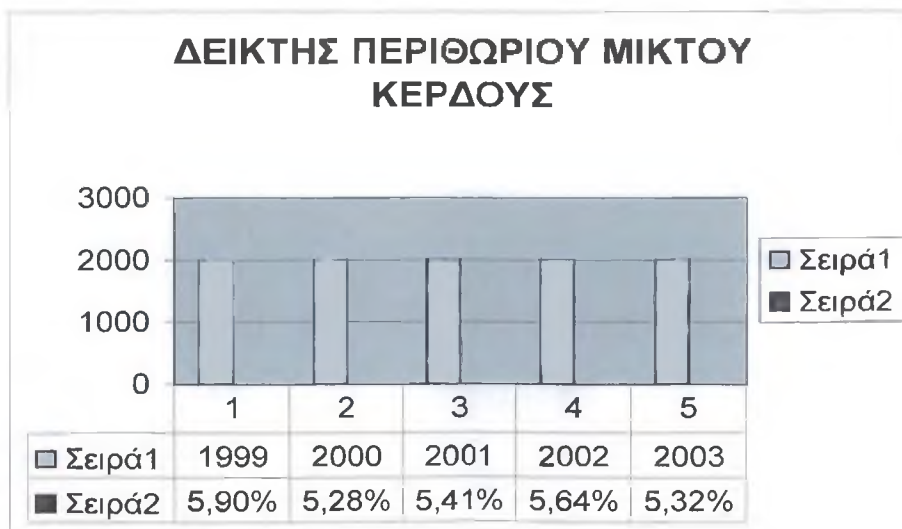
Όσον αφορά το θέμα του τζίρου, αυξάνεται συνέχεια με τα παρακάτω ποσοστά.:

1999-2000	33,3 %
2000-2001	14,50 %
2001-2002	25,89 %
2002-2003	17,13 %



Το μικτό κέρδος είναι περίπου σταθερό.

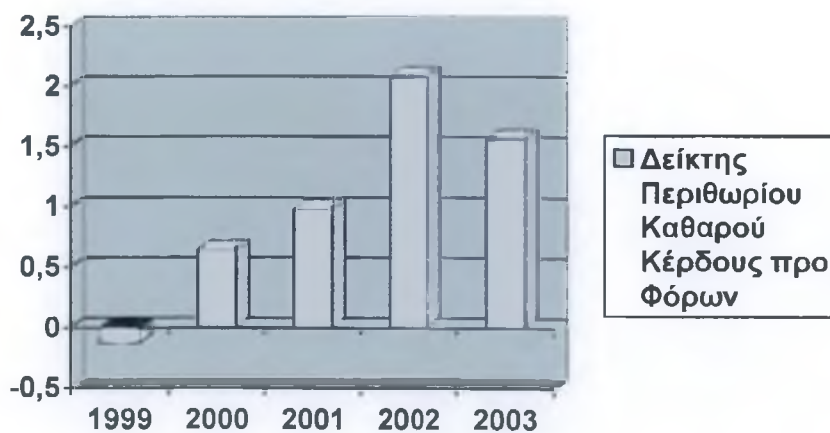
1999	5,90 %
2000	5,28 %
2001	5,41 %
2002	5,64 %
2003	5,32 % με διακύμανση ανά έτος 1999-2000 (-10,51 %), 2000-2001 (+2,46 %), 2001-2002 (+4,25 %), 2002-2003 (-5,67 %) αντίστοιχα.



Τα έξοδα σαν ποσοστό του τζίρου μειώθηκαν από 3,94% το 1999 και 4,77% το 2000. Στο 2,97% το 2001 και 2,91% το 2002 για να παρουσιάσει μικρή αύξηση το 2003 και να καταλήξει στο 3,11%.

Πολύ ικανοποιητική, αν λάβουμε υπ' όψιν το μικρό ποσοστό μικτού κέρδους, είναι και η εξέλιξη του ποσοστού των καθαρών κερδών σε σχέση με τον τζίρο.

1999	-0,13
2000	0,64
2001	0,98
2002	2,08
2003	1,56



ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ

Συνοψίζοντας όλα τα στοιχεία, ας αναφερθούμε σε γενικές γραμμές για τον Αστικό Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών Ν. Αχαΐας. Σκοπός του είναι η προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του και τον συνεχή εφοδιασμό τους με φάρμακα και παραφάρμακα και όλα αυτά, με το λιγότερο δυνατό κόστος.

Κύρια, αν όχι μοναδική δραστηριότητα του συνεταιρισμού, είναι το χονδρεμπόριο φαρμάκων.

Απαρτίζεται από 135 μέλη και 85 πελάτες και ο κύκλος εργασιών του το 2004 ανήλθε στα 38,3 εκατομμύρια ευρώ. Η συνεταιριστική του μερίδα ανέρχεται στις 4695,52 ευρώ. Η οργάνωση του στηρίζεται σε μελέτη πιστοποίησης ποιότητας με ένα πλήρες δίκτυο μηχανογράφησης που επιτρέπει την ευκολότερη επικοινωνία με τα μέλη του.

Ο ανταγωνισμός, αν εξαιρέσουμε δύο ιδιωτικές φαρμακοβιομηχανίες, στην περιοχή του Νομού Αχαΐας, θεωρείται ελάχιστος και ο ΣΥ.ΦΑ. κατέχει τα ηνία στον τομέα του.

Διακινεί φάρμακα, παραφάρμακα και καλλυντικά.

Σε γενικές γραμμές η πορεία του κύκλου εργασιών του συνεταιρισμού αυξάνεται συνέχεια με ποσοστό αύξησης το 1999 33,3 % και το 2003 17,13 %.

Το μικτό κέρδος παραμένει σταθερό με πολύ μικρές διακυμάνσεις ανά έτος. Τα έξοδα μειώθηκαν στο 2,91% το 2002 αλλά παρουσίασαν μια μικρή αύξηση του 3,11 % το 2003. Πολύ ικανοποιητική είναι η εξέλιξη του ποσοστού των καθαρών κερδών σε σχέση με τον τζίρο όπου ξεκίνησε με -0,13 % το 1999 και το 2003 ανήλθε στο 1,56%. Το ταμείο παρουσιάζει αύξηση μέχρι το 2002 και το 2003 υπάρχει μια αναλογική μείωση που δικαιολογείται σε σχέση με τα υπόλοιπα των λογαριασμών των πελατών και των προμηθευτών.

Τέλος, η πορεία του ενεργητικού και του παθητικού είναι ανάλογη μεταξύ τους με ποσοστιαίες μεταβολές που ξεκινούν από 31,88% το έτος 1999 – 2000 και 21,62% το έτος 2002 – 2003. Η επιχείρηση ενώ είχε 3.372.468,88 το 1999, κατέληξε στα 10.423.866,19 το 2003.

Από όσα ανέφερα, αντιλαμβανόμαστε ότι ο συνεταιρισμός έχει μια υγιή ανάπτυξη καθώς σε μια αγορά απελευθερωμένη κατάφερε να αναπτυχθεί προσφέροντας υπηρεσίες και προϊόντα (στην περίπτωση του, στα φαρμακεία) λειτουργώντας ανταγωνιστικά προς τις ιδιωτικές επιχειρήσεις.

Ενώ στις άλλες χώρες της Ε.Ε. λειτουργούν κάθε είδους συνεταιρισμοί και συνεταιριστικές εταιρείες ως αντίβαρο ανταγωνισμού στην Ελλάδα παρατηρείται λιγότερη αποφασιστικότητα στο να τολμήσουν να κάνουν αυτό το βήμα. Έτσι παρατηρούμε αύξηση των τιμών των αγαθών, φορές υποβάθμιση της ποιότητάς τους και αύξηση του κόστους διακίνησής τους. Πόσο μάλλον όταν αφορούν φάρμακα.

Τα φαινόμενα αυτά πρέπει να εκλείψουν και για το λόγο αυτό πρέπει να αναλάβουμε και εμείς ως καταναλωτές και οι φαρμακοποιοί την πρωτοβουλία να εμπιστευτούμε και να πιστέψουμε στους συνεταιρισμούς μιας και από ότι είδαμε από τον Συνεταιρισμό Φαρμακοποιών Αχαΐας, προμηθεύει τα φαρμακεία με το ίδιο, αν όχι λιγότερο εισόδημα, επιδρά στην προμήθεια προϊόντων εγγυημένης ποιότητας και υπηρεσιών υψηλής στάθμης και προασπίζει τα συμφέροντα των μελών του με κάθε τρόπο.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

Α. Ελληνική

- Γκίκας Γ., (2000), Ανάλυση Κόστους – Τιμολόγηση, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Δασκάλου Χρ. Γ., (1992), Αστικοί και Γεωργικοί Συνεταιρισμοί, Αθήνα, Σύγχρονη Εκδοτική.
- Καπογιάννης Δ., (2000), Καταναλωτικοί Συνεταιρισμοί, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Κοντάκος Γ. Αρ., (1999), Γενική Λογιστική, 6η εκδ., Περιστέρι, ΕΛΛΗΝ.
- Λιαπικός Δ., (1995), Λογιστική Εταιρειών, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Ντόβας Δ., (1997), Χρηματοοικονομική Διοίκηση, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Ντρίνιας Θ., Γενικός Διευθυντής του Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ν. Αχαΐας, Συνέντευξη με θέμα την Διοικητική και Οργανωτική αποτύπωση του Αστικού Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών Ν. Αχαΐας, Πάτρα, 15 Ιουνίου 2005.
- Παληγεώργος Β. Γ., (2003), Συνεταιριστική Λογιστική, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Πατρώνης Β., (2000), Δ/ση Συν/κων Οργ. & Επιχ/σεων ΙΙ, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Πετρώφ Γ., Τζωρτζάκης Κ., Τζωρτζάκη Αλ., (2002), Μάρκετινγκ Μάνατζμεντ-Η ελληνική προσέγγιση, 2η έκδ., Χαλάνδρι, Rosili.
- Πολίτης – Στεργίου Β., (1994), Διεύθυνση Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Επιχειρήσεων, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).
- Σαρσέντης Ν. Β, Παπαναστασάτος Σπ. Αν., (2000), Λογιστική Εταιριών, 3η εκδ., Αθήνα, Σταμούλης Αθ.
- Τζωρτζάκης Κ., Τζωρτζάκη Αλ., (2002), Οργάνωση και Διοίκηση – Μάνατζμεντ Νέες ιδέες & τεχνικές στον 21ο αιώνα, 2η έκδ., Χαλάνδρι, Rosili.
- Τσουραμάνης Χρ., (2000), Σημειώσεις Συνεταιριστικής Νομοθεσίας, Μεσολόγγοι (Διδακτικές Σημειώσεις).

Β. Ιστοσελίδες

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

**ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΙ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
Ν. ΑΧΑΪΑΣ**

1999-2003

ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ. Ν. ΑΧΑΪΑΣ ΣΥΝ. ΠΕ.
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 - Α.Φ.Μ. 096113296

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2000			ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 1999			ΠΑΘΗΤΙΚΟ	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΗΣ 2000	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗΣ 1999
	Αξία Κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία	Αξία Κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία			
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							Α. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
II. Ενσώματες ακνηνητοποιήσεις							I. Εταιρικό Κεφάλαιο		
4. Εγκαταστάσεις σε ακίνητα τρίτων	4.940.440	4.940.414	26	4.940.440	4.580.028	360.412	1. Καταβλημένο	109.400.000	110.200.000
5. Μεταφορικά Μέσα	6.957.212	5.038.910	1.918.302	8.118.513	6.093.165	2.025.348	2. Οφειλόμενο	5.100.000	5.300.000
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλισμός	21.308.450	13.777.443	7.531.007	20.264.857	10.072.466	10.192.391	IV. Αποθεμ. Κεφάλαιο		
ΣΥΝΟΛΟ ΑΚΙΝΗΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ	33.206.102	23.756.767	9.449.335	33.323.810	20.745.659	12.578.151	1. Τακτικό Αποθεματικό	21.275.682	20.269.847
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡ. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ							2. Εκτακτα Αποθεματικά	32.968.899	32.688.899
I. Αποθέματα							V. Αποτελέσματα εις νέο		
Εμπορεύματα			393.962.302			287.650.057	Υπόλοιπο ζημιών Χρήσης		(4.998.684)
II. Απαιτήσεις							Κέρδη μη διανεμηθέντα		1.334.353
1. Συνεταίροι			575.702.892			449.233.993	Κέρδη Χρήσεως εις νέο	20.445.213	
3. Χρεώστες							ΣΥΝΟΛΟ ΙΔΙΩΝ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ (ΑΙ+ΑΙΥ+ΑΥ)	189.189.794	164.794.415
Γραμμάτια εισπρακτέα	36.476.694			14.815.360			Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
Γραμμάτια σε καθυστέρηση	640.000			640.000			I. Μακροπρόθεσμες		
Επιταγές Εισπρακτέες	31.218.615			28.423.359			1. Τράπεζες		451.699
Επιταγές επ' ενεχύρω	527.988.271			307.712.137			II. Βραχυπρόθεσμες		
Χρεώστες Διάφοροι	8.366.232			10.708.732			1. Προμηθευτές	282.834.547	141.212.167
Ελληνικό Δημόσιο	5.957.637		610.647.449	439.083		362.738.671	2. Επιταγές Πληρωτέες	671.822.017	487.838.428
III. Χρεόγραφα							3. Τραπε. Βραχ. Υποχρ.	511.106.761	337.402.323
Λοιπά χρεόγραφα			1.330.000			30.000	5. Υποχρ. από Φόρους Τέλη	17.267.314	2.300.371
IV. ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ							6. Ασφ. Οργανισμοί	6.758.736	5.615.664
1. Ταμείο	20.374.074			18.050.217			11. Πιστωτές διάφοροι	8.045.938	9.553.705
3. Καταθέσεις Οψεως	75.559.055		95.933.129	187.887.683		36.937.900	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (ΓΙ+ΓΙΙ)	1.497.835.313	984.374.357
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ(Γ+Δ)			1.687.025.107			1.149.168.772	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝ. ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ)	1.687.025.107	1.149.168.772

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΧΡΗΣΕΩΣ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2000 (1/1-31/12/2000) (Λ/86)

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΕΩΣ 2000	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΕΩΣ 1999
I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ		
Κύκλος Εργασιών (Πωλήσεις)	5.649.650.335	3.768.337.882
Μείον: Κόστος πωλήσεων	5.354.039.188	3.558.781.577
Μικτά αποτελέσματα εκμετάλλευσης	295.611.147	209.556.305
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης	2.756.483	12.651.306
ΣΥΝΟΛΟ	298.367.630	222.207.611
ΜΕΙΟΝ: 1. Εξόδα Διοικ. Λειτουργίας	132.253.816	35.949.919
2. Εξόδα Λειτουργίας Διάθεσης	137.085.305	269.339.121
Μερικά Αποτ/τα (κέρδη) Εκμετ/σης		29.028.509
Έκτακτα και ανόργανα έσοδα		150.000
		(4.000.043)
		998.639
		(4.998.684)
ΠΛΕΟΝ: Έσοδα κεφαλαίων	6.918.936	
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη) Εκμετ/σης	35.947.445	
ΜΕΙΟΝ: Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	5.178.015	1.151.500
Μείον: οι απ' αυτές ενσωμ. στο λειτ. κόστος	5.178.015	0
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΗΣ	35.947.445	(4.998.684)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΘΕΣΕΩΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ (Λ/88)

	ΠΟΣΑ ΚΛΕΙΟΜ. ΧΡΗΣΗΣ 2000	ΠΟΣΑ ΠΡΟΗΓ. ΧΡΗΣΗΣ 1999
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΗΣ	35.947.445	-
Υπόλοιπο ζημιών προηγ. χρήσης	- 4.998.684	-
ΣΥΝΟΛΟ	30.948.761	-
ΜΕΙΟΝ: 1. Φόρος Εισοδήματος	10.832.066	-
Κέρδη προς Διάθεση	20.116.695	-
Η ΔΙΑΘΕΣΗ ΓΙΝΕΤΑΙ ΩΣ ΕΞΗΣ:		
1. Τακτικό αποθεματικό	1.005.835	-
2. Πρώτο Μέρισμα	18.500.000	-
8. Υπόλοιπο Κερδών εις νέο	610.860	-
	20.116.695	-
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΠΑΤΡΑ, 30/3/2001	Ο ΛΟΓΙΣΤΗΣ
ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ ΑΝΔ.	Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ	ΜΠΑΓΟΥΛΗΣ ΓΕΩΡΓ.
Α.Δ.Τ. Α 924441	ΜΟΥΣΟΥΡΗΣ ΠΑΝ.	Α.Δ.Τ. Σ 368364
	Α.Δ.Τ. Α 810513	

Αριθμός 3/2002

Ειρηνοδίκης Πατρών κ. Όλγα Βέρρα

Ελάβε υπόψη 1) Την από 4-9-2002 απόφαση του

Προέδρου του Αστικού Συνεταιρισμού με την επωνυμία

« ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΣ ΣΥΝ/ΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ Ν. ΑΧΑΪΑΣ ΜΕ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗ ΕΥΘΥΝΗ », « ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ.Ν. ΑΧΑΪΑΣ

ΣΥΝ. Π. Ε. » που εδρεύει στην Πάτρα Γ^ο 2) Την από 12-6-2002

απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του π.ό

πάνω συνεταιρισμού περί τροποποίησης των άρθρων

του καταστατικού του π.ό πάνω συνεταιρισμού η οποία

λήφθηκε νόμιμα (άρθρο 5 παρ.4 του Ν.1667/1986). 3)

Τις διατάξεις του Ν.1667/1986 " Αστικός Συνεταιρισμός"

και άλλες διατάξεις και ιδίως αυτές των άρθρων 1 παρ.3

και 4 αυτού και 17 παρ.2 4) Το κείμενο του τροποποιη-

μένου καταστατικού του παραπάνω συνεταιρισμού.

Διαπίστωσε ότι το τροποποιημένο καταστατικό περιέχει

όλα τα απαραίτητα στοιχεία που ορίζονται στην παρ. 4

του Ν.1667/1986 και δεν περιέχει διατάξεις αντίθετες

σε κανόνες αναγκαστικού δικαίου ή στα χρηστά ήθη.

Για τους λόγους αυτούς

Εγκρίνει την τροποποίηση των άρθρων 1 αριθ.1 και 2, άρθρο 2
αρ. 1 κ 2 εδ. α, β, ε κ ιγ, άρθρο 3 αρ. 1, 3 παρ. 1 κ εδ, 4 εδ. α, β κ 5,
άρθρο 4 αρ 1 εδ. δ, άρθρο 8 αρ. 1 κ 2 εδ. γ, ε, άρθρο 10 αρ 1, άρθρο 12
αρ 2 εδ. η, άρθρο 17 αρ. 1 άρθρο 18 αρ. 1, άρθρο 19 αρ. 11 κ άρθρο 29 που
στο εξής θα έχει αριθμό 28 μετά τη διαγραφή των άρθρ. 26,
του καταστατικού του παραπάνω συνεταιρισμού.

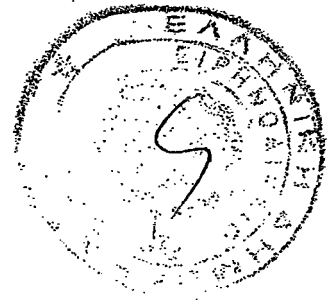
Διατάζει την καταχώρηση της τροποποίησης
των άρθρων στο μητρώο της αρχικής εγγραφής.

Πάτρα 5-9-2002

Η ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΟΛΓΑ ΒΕΡΡΑ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ
ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ
Ν. ΑΧΑΪΑΣ



Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο
Τ Ο Υ Π Ρ Ο Μ Η Θ Ε Υ Τ Ι Κ Ο Υ Σ Υ Ν Ε Τ Α Ι Ρ Ι Σ Μ Ο Υ
Φ Α Ρ Μ Α Κ Ο Π Ο Ι Ω Ν
Ν. Α Χ Α Ϊ Α Σ

Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο Α' : Ε Π Ω Ν Υ Μ Ι Α – Ε Δ Ρ Α – Δ Ι Α Ρ Κ Ε Ι Α – Σ Κ Ο Π Ο Σ

Άρθρο 1: Ίδρυση – Επωνυμία – Έδρα – Διάρκεια

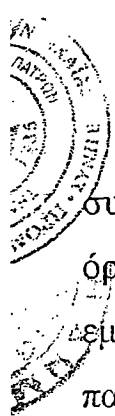
1) Ιδρύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 1667/1986 “Αστικοί συνεταιρισμοί και άλλες διατάξεις” και του Ν. 1316 (περί ΕΟΦ) αστικός συνεταιρισμός Φαρμακοποιών με περιορισμένη ευθύνη των συνεταίρων, προμηθευτικός και παραγωγικός, με την επωνυμία “Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαρμακοποιών Ν. Αχαΐας με περιορισμένη Ευθύνη” και συγκεκριμένα “ΠΡΟ.ΣΥ.ΦΑ.” Ν. Αχαΐας ΣΥΝ. Π. Ε.

2) Έδρα του συνεταιρισμού ορίζεται η Πάτρα.

3) Η διάρκεια του συνεταιρισμού είναι απεριόριστη.

Άρθρο 2: Σκοπός – Αντικείμενο δραστηριότητας

1) Ο Συνεταιρισμός έχει οικονομικό σκοπό και αποβλέπει με κοινή δραστηριότητα των μελών του στην προαγωγή των οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων τους και γενικά στη βελτίωση της ποιότητας ζωής των μελών του. Ιδιαίτερα φροντίζει για τον ομαλό και τακτικό εφοδιασμό τους με κάθε είδους φαρμακευτικά, παραφαρμακευτικά και άλλα συναφή προϊόντα (του άρθρου 2) του Ν. “περί ΕΟΦ” καθώς και συσκευές ή εργαλεία που η διάθεση τους γίνεται από φαρμακεία ή



συσκευών που είναι απαραίτητες για την λειτουργία των φαρμακείων με όρους ευνοϊκότερους από εκείνους που επικρατούν στο ελεύθερο εμπόριο και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η πλήρης επάρκεια στα παραπάνω προϊόντα και εντεύθεν αδυναμία δημιουργίας τεχνητών ελλείψεων και εξαναγκασμού προς αδικαιολόγητη αύξηση της τιμής των προϊόντων αυτών.


Στο σκοπό αυτό συμπεριλαμβάνεται και η πώληση παραγομένων ή διακινουμένων από το Συνεταιρισμό προϊόντων και προς τα μέλη του και με όρους διαφορετικούς από εκείνους που ισχύουν για τα μέλη του. Φαρμακευτικά προϊόντα μπορούν να πωληθούν σε μη μέλη του με ειδικούς όρους ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Για να πετύχει τους παραπάνω σκοπούς, ο Συνεταιρισμός μπορεί ενδεικτικά να :

α) Δημιουργεί και διατηρεί σε λειτουργία φαρμακαποθήκη ή και παραρτήματα αυτής στην έδρα του και οπουδήποτε αλλού στην οποία δημιουργεί παρακαταθήκη οποιουδήποτε προϊόντος για λογαριασμό οποιασδήποτε βιομηχανίας, οίκου ή γραφείου, της Κρατικής Φαρμακοβιομηχανίας και Φαρμακαποθήκης ή Συνεταιρισμού Φαρμακοποιών. Το τίμημα των προϊόντων παρακαταθήκης εξοφλείται με το σύστημα ανοικτού λογαριασμού τους όρους του οποίου διαπραγματεύεται και συμφωνεί το Δ.Σ. είτε βάσει του εγκεκριμένου από την Γενική Συνέλευση Προγράμματος Παρακαταθηκών είτε βάσει των συγκεκριμένων συνθηκών οπότε απαιτείται και η συναίνεση του εποπτικού Συμβουλίου.

β) Συνάπτει συμβάσεις αποκλειστικής αντιπροσωπείας ή διανομής με οποιαδήποτε βιομηχανία ή εργοστάσιο ή εισαγωγικό ή εξαγωγικό οίκο ή γράφείο.

γ) Προβαίνει σε ομαδικές προμήθειες για λογαριασμό των Μελών του έπειτα από προγραμματισμό που εκπονεί το Δ.Σ.



δ) Αγοράζει, ή μισθώνει μηχανήματα, συσκευές, ή εργαλεία , τα οποία στη συνέχεια εκμισθώνει αντίστοιχα στα μέλη του.

ε) Παρέχει στα μέλη του υπηρεσίες, τεχνική και οργανωτική βοήθεια. Επίσης δύναται να παρέχει υπηρεσίες σε τρίτους που αφορούν στον κλάδο και το αντικείμενο της δραστηριότητάς του.

στ) Ιδρύει βιομηχανίες ή βιοτεχνίες με σκοπό την παραγωγή ή μεταποίηση φαρμακευτικών ή παραφαρμακευτικών ή άλλων προϊόντων διακινουμένων υπό των φαρμακείων, με εξαγωγική ή μη δραστηριότητα, ύστερα από απόφαση της Γ.Σ. Μπορεί ακόμα να αναθέσει την παραγωγή προϊόντων σε άλλους οίκους.

ζ) Συμμετέχει με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών σε παραγωγικές διαδικασίες ή εισαγωγές ή εξαγωγές ή αντιπροσωπείες, είτε αυτοτελώς είτε μέσα από την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος.

η) Συνεργάζεται και συναλλάσσεται με άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών ή Φαρμακαποθήκες ή Εταιρείες της χώρας και της Ευρώπης στην αγορά και πώληση προϊόντων ή σε εισαγωγικές και εξαγωγικές δραστηριότητες ή στην παροχή υπηρεσιών.

θ) Αγοράζει ή ενοικιάζει ακίνητα κατάλληλα για τις ανάγκες του.

ι) Παρέχει εγγυήσεις ή άλλες οικονομικές διευκολύνσεις στα Μέλη του.

ια) Συνάπτει δάνεια κάθε είδους από πιστωτικά ή άλλα νομικά πρόσωπα ή Οργανισμούς για την εξυπηρέτηση των αναγκών και συμφερόντων του.

ιβ) Δέχεται σε παρακαταθήκη και διαθέτει για λογαριασμό των Μελών του αδιάθετα από αυτά είδη υπό τους όρους “Προγράμματος Παρακαταθηκών Μελών” που εισηγείται το Δ.Σ. και εγκρίνει η Γ.Σ.

ιγ) Ιδρύει παραρτήματα, υποκαταστήματα ή πρακτορεία οποιαδήποτε και οπουδήποτε.

ιδ) Βοηθάει στην συνεταιριστική και επαγγελματική επιμόρφωση των μελών μεταξύ τους καθώς και στην εξύψωση του φαρμακευτικού

λειτουργήματος με κάθε πρόσφορο μέσο και σε συνεργασία με τους άλλους Συνεταιρισμούς Φαρμακοποιών της Χώρας.

ιε) Παίρνει κάθε άλλο πρόσφορο μέτρο που θα εξυπηρετεί τα συμφέροντα των Μελών του, ύστερα από αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: Μέλη του Συνεταιρισμού

Άρθρο 3: Συνεταίροι – Προσόντα – Κωλύματα

1) Μόνο μέλη των Φαρμακευτικών Συλλόγων γίνονται δεκτά σαν συνεταίροι καθώς και εταιρίες που έχουν συσταθεί και λειτουργούν σύμφωνα με την φαρμακευτική νομοθεσία. Εκπρόσωπος των εταιριών – Συνεταίρων στον Συνεταιρισμό είναι ο διαχειριστής των. Αν όμως υπάρχουν περισσότεροι διαχειριστές, εκπρόσωπος είναι εκείνος από τους διαχειριστές που ορίζεται με κοινή γραπτή δήλωση όλων των διαχειριστών. Πάντως ο εκπρόσωπος αυτός πρέπει να είναι μέλος Φαρμακευτικού Συλλόγου.

2) Συνεταίρος μπορεί να γίνει και κληρονομικό φαρμακείο εφ' όσον λειτουργεί νόμιμα. Εκπρόσωπος του κληρονομικού φαρμακείου στον συνεταιρισμό, είναι ο υπεύθυνος γι' αυτό φαρμακοποιός.

3) Φαρμακοποιοί αδειούχοι που έχουν πρόθεση να λειτουργήσουν φαρμακείο μπορούν να προεγγράφονται στον Συνεταιρισμό, εάν:

α) Προμηθευτούν τα απαραίτητα προϊόντα από τον Συνεταιρισμό.

β) Υποβάλλουν Υπεύθυνη δήλωση του Ν.Δ. 105/69 ότι δεν υφίστανται τα κωλύματα των παραγρ. 4 και 5 του παρόντος άρθρου.

γ) Προσκομίζουν ενοικιαστήριο του καταστήματος και άδεια ίδρυσης Φαρμακείου.

Μετά την εγγραφή τους στους αντίστοιχους Φαρμακευτικούς Σύλλογους, προσκομίζουν την άδεια λειτουργίας του Φαρμακείου και βεβαίωση εγγραφής τους στους αντίστοιχους Φαρμακευτικούς Σύλλογους. Μετά την προσκόμιση των παραπάνω η εγγραφή τους γίνεται οριστική, αφού τηρηθούν και οι υπόλοιπες προϋποθέσεις και διαδικασίες που προβλέπει το παρόν Καταστατικό και ο νόμος.

4) Δεν μπορούν να γίνουν μέλη του Συνεταιρισμού:

α) Όποιος μετέχει σε άλλο συνεταιρισμό που έχει τον ίδιο σκοπό.

β) Οι ανήλικοι και όσοι τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση.

5) Η ιδιότητα του συνεταίρου είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα του φαρμακέμπορου ή του εταίρου έστω και αφανούς εταιρίας εκμετάλλευσης φαρμακαποθήκης.

Άρθρο 4: Διαδικασία εγγραφής

1) Για να γίνει κάποιος μέλος του Συνεταιρισμού μετά την σύσταση του μπορεί να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στην οποία δηλώνει υπεύθυνα:

α) Επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα ή συζύγου, επωνυμία φαρμακείου, πλήρη διεύθυνση φαρμακείου και κατοικίας.

β) Τον φαρμακευτικό Σύλλογο στον οποίο είναι μέλος.

γ) Ότι δεν έχει διαγραφεί από τον Συνεταιρισμό τούτο ή από άλλο Συνεταιρισμό για χρέη.

δ) Ότι δεν στερείται του δικαιώματος της ελεύθερης διαχείρισης της περιουσίας του και δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση.

ε) Ότι δεν έχει το κάλυμα του άρθρου 3 παρ. 4 εδαφ. α' ούτε το ασυμβίβαστο του άρθρου 3 παρ. 5 του παρόντος Καταστατικού.

στ) Ότι αποδέχεται χωρίς επιφυλάξεις τις διατάξεις αυτού του Καταστατικού.

6) Ότι δέχεται να καταβάλει μαζί με την υποχρεωτική συνεταιριστική μερίδα, το δικαίωμα εγγραφής ή κάθε άλλη πρόσθετη μερίδα που θα εγκρίνει η Γ.Σ. και το ποσό που αναλογεί για το αποθεματικό κεφάλαιο του Συνεταιρισμού και που προκύπτει με την διαίρεση του αποθεματικού, που εμφανίζεται στον Ισολογισμό της τελευταίας πριν την εγγραφή της μερίδας του χρήσης, δια του αριθμού των μερίδων.

η) Εάν είναι ή όχι διαχειριστής εταιρείας για την περίπτωση του άρθρου 3 παρ. 1 του παρόντος Καταστατικού, οπότε πρέπει να υποβληθεί ανάλογα και η σχετική δήλωση.

θ) Εάν είναι ή όχι υπεύθυνος κληρονομικού φαρμακείου.

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο, αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της εγγραφής, στην πρώτη του συνεδρίαση από της υποβολής της. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την απόφαση του Δ.Σ. περί αποδοχής της αίτησης.

3) Η εγγραφή των νέων μελών εγκρίνεται από την επόμενη Γενική Συνέλευση.

4) Τα νέα μέλη συμμετέχουν στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και στα όργανα του Συνεταιρισμού μόνο μετά την έγκριση εγγραφής τους σ' αυτόν από την Γενική Συνέλευση. Η ίδια Γενική Συνέλευση αποφασίζει για τις αιτήσεις εγγραφής των μελών που δεν έγιναν δεκτές από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5) Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κοινοποιείται μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη των εργασιών της στον ενδιαφερόμενο.

6) Κατά της αρνητικής απόφασης επιτρέπεται προσφυγή στο Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της.

7) Η απόφαση του Ειρηνοδικείου υπόκειται μόνο σε έφεση που ασκείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο της περιφέρειας όπου εδρεύει ο συνεταιρισμός μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της

προσβαλλομένης απόφασης. Η απόφαση του Πρωτοδικείου δεν υπόκειται σε κανένα ένδικο μέσο.

Άρθρο 5: Δικαιώματα συνεταιρών

Οι συνέταιροι έχουν δικαίωμα:

- α) Να ζητούν πληροφορίες για την πορεία του Συνεταιρισμού και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης του Ισολογισμού και του Λογαριασμού κερδών και ζημιών, αντίγραφα άλλων στοιχείων δικαιούνται να παίρνουν μόνον έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση που θα δικαιολογεί την χρήση τους και αφού το επιτρέψει το Διοικητικό Συμβούλιο.
- β) Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να ψηφίζουν, να εκλέγουν και να εκλέγονται, σύμφωνα όμως με περιορισμούς του Καταστατικού.
- γ) Να συμμετέχουν σε κάθε επιχείρηση ή δραστηριότητα που αναλαμβάνει ο συνεταιρισμός και να προωθούν ενεργά αυτήν.
- δ) Να θέτουν υποψηφιότητα και να καταλαμβάνουν ή να διορίζονται – όποτε ο νόμος ορίζει – σε οποιαδήποτε αξίωμα στο συνεταιρισμό, εκτός αν έχουν έστω και μια φορά ανακληθεί από οποιοδήποτε τέτοιο αξίωμα ή παράγουν, διακινούν, εμπορεύονται είδος που παράγει, διακινεί ή εμπορεύεται και ο Συνεταιρισμός και γενικά να ασκούν κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση όμοια με τους σκοπούς που επιδιώκει ο Συνεταιρισμός ή είναι μέτοχοι ή εταίροι έστω και αφανείς τέτοιας επιχείρησης ή κάνουν πράξεις ανταγωνιστικές προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.
- ε) Έχουν δικαίωμα στα καθαρά κέρδη της χρήσης, σύμφωνα με το άρθρο 29 του Καταστατικού και στο προϊόν της εκκαθάρισης, ανάλογα με τις συνεταιριστικές τους μερίδες.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις και ευθύνη συνεταιρών:



1) Ο συνétairos ευθύνεται εις ολόκληρον για τα χρέη του Συνεταιρισμού, έναντι τρίτων μέχρι του ποσού της συνεταιριστικής του μερίδας. Η ευθύνη του συνεταιίρου υφίσταται και για χρέη που δημιουργήθηκαν πριν γίνει μέλος και δεν περιλαμβάνει τα χρέη που δημιουργήθηκαν μετά την έξοδό του. Η σχετική αξίωση παραγράφεται μετά παρέλευση ενός (1) έτους από την έξοδο του συνεταιίρου ή από την περίπτωση της πτώχευσης.

2) Οι συνεταιίροι έχουν υποχρέωση:

α) Να τηρούν τις διατάξεις του Νόμου, του παρόντος Καταστατικού, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και τις αποφάσεις των οργάνων του Συνεταιρισμού.

β) Να συμμετέχουν και να συνεργάζονται στη λειτουργία και στις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού και να μην προβαίνουν σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρέφονται τα συμφέροντα και δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

γ) Να καταβάλλουν εμπρόθεσμα τα ποσά που προβλέπονται από το Καταστατικό για μερίδα, αποθεματικό ή εισφορά δικαίωμα εγγραφής, καθώς και όποια οικονομική επιβάρυνση αποφασίζεται νόμιμα από τη Γενική Συνέλευση.

δ) Να εξοφλούν εμπρόθεσμα όλες τις υποχρεώσεις τους προς τον Συνεταιρισμό.

ε) Να μην παρεμποδίζουν τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ.

στ) Να προμηθεύονται αποκλειστικά από τον Συνεταιρισμό όλα τα είδη που βρίσκονται στην αποθήκη του καθώς και να προωθούν εμπορικά εκείνα των οποίων την αντιπροσώπευση, προμήθεια, διακίνηση ή παραγωγή έχει αναλάβει ο Συνεταιρισμός.

ζ) Να προστατεύουν με κάθε τρόπο τα όνομα, τα συμφέροντα και την περιουσία του Συνεταιρισμού.

η) Να συμμετέχουν ανελλιπώς στις Γ.Σ. του Συνεταιρισμού.

3) Κάθε νέος συνétairos υποχρεούται να καταβάλλει, εκτός από το ποσό της μερίδας του και το ποσό για το αποθεματικό κατ' άρθρο 4 παρ.1 περ. ζ και το δικαίωμα εγγραφής αποφασίζεται από τη Γ.Σ. έπειτα από πρόταση του Δ.Σ. και εισφορά ανάλογη προς τη καθαρή περιουσία του Συνεταιρισμού όπως αυτή προκύπτει από τον Ισολογισμό της τελευταίας χρήσης. Η εισφορά αυτή φέρεται σε ειδικό αποθεματικό.

4) Όταν το αποθεματικό είναι ανεπαρκές για την κάλυψη τυχόν ζημιών του συνεταιρισμού και ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, οι συνétairoi υποχρεούνται να καταβάλλουν χρηματικό ποσό ανάλογο προς τη συνεταιριστική μερίδα τους για την κάλυψη των ζημιών.

5) Σε συνétairo ο οποίος καθυστερεί οποιαδήποτε οικονομική του υποχρέωση προς τον Συνεταιρισμό ή δεν τηρεί τις προϋποθέσεις της διάταξης (στ) του παρόντος άρθρου μπορεί με απόφαση του Δ.Σ. να του διακοπεί ή προμήθεια προϊόντων ή η παροχή υπηρεσιών ή ν' αλλάξει το καθεστώς συναλλαγής.

Άρθρο 7: Αποχώρηση του συνεταιίρου

1.α) Ο συνétairos μπορεί να αποχωρήσει από το συνεταιρισμό αφού περάσουν (3) τρία χρόνια από την εγγραφή του, με γραπτή δήλωση του, που υποβάλλεται στο Δ.Σ. τρεις μήνες τουλάχιστον πριν από το τέλος της οικονομικής χρήσης και ισχύει για το τέλος της χρήσεως αυτής.

β) Η αποχώρηση συντελείται στο τέλος της ίδιας χρήσης. Μέχρι τότε ο αποχωρών συνétairos δικαιούται να συμμετέχει στη Γ.Σ., αν όμως είναι μέλος του Δ.Σ. ή Ε.Σ. ή αντιπρόσωπος στην Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος ή σε Ένωση Συνεταιρισμών, χάνει το αξίωμα του από της ημερομηνίας υποβολής στο Δ.Σ. της δήλωσης αποχώρησής του.

2) Στο συνέταιρο που αποχωρεί ή διαγράφεται ή αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό, αποδίδεται ή συνεταιριστική μερίδα το αργότερο μέχρι το τέλος του ημερολογιακού έτους της εγκρίσεως του ισολογισμού της χρήσης μέσα στην οποία έγινε ή αποχώρηση ή ο αποκλεισμός. Ο συνέταιρος, που αποχωρεί, διαγράφεται ή αποκλείεται, δεν έχει καμία άλλη αξίωση επί της περιουσίας του Συνεταιρισμού, εκτός επί των κερδών της χρήσης. Εξυπακούεται ότι, εάν ο αποχωρών ή διαγραφόμενος ή αποκλειόμενος συνέταιρος έχει οποιεσδήποτε οφειλές προς τον Συνεταιρισμό ή εάν η χρήση μέσα στην οποία έγινε η αποχώρηση ή διαγραφή ή αποκλεισμός παρουσιάζει ζημιά, τότε η συνεταιριστική μερίδα του αποδίδεται μειωμένη κατά το ποσό των οφειλών του ή κατά την αναλογία της ζημιάς.

Άρθρο 8: Διαγραφή – αποκλεισμός συνεταίρων

1) Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που τελεί την έγκριση της αμέσως επόμενης Γενικής Συνελεύσεως, διαγράφεται από τον Συνεταιρισμό ο συνέταιρος που διαγράφηκε από τον αντίστοιχο Φαρμακευτικό Σύλλογο ή δεν διατηρεί φαρμακείο ή στερήθηκε την άδεια λειτουργίας ή ίδρυσης του φαρμακείου του. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται στις περιπτώσεις αυτές από την ημέρα λήψης της σχετικής απόφασης του Δ.Σ.. Μπορεί δε να εγγραφεί ξανά στον Συνεταιρισμό όταν εκλείψουν οι λόγοι που επέφεραν την διαγραφή του και εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις του Νόμου και του παρόντος Καταστατικού.

2) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 εδ. 2 του Ν. 1667/86, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. αποκλείεται από τον Συνεταιρισμό ο συνέταιρος που:

α) Έχασε τις προϋποθέσεις που απαιτούνται, σύμφωνα με τον Νόμο και το παρόν Καταστατικό, για την εγγραφή του.

β) Έπαψε να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού.

γ) Τέθηκε υπό δικαστική συμπαράσταση, ή καταδικάστηκε για κακούργημα ή πλημμέλημα με συνέπεια τις στερήσεις των άρθρων 59 έως 65 του Ποινικού Κώδικα ή καταδικάστηκαν για αδίκημα του άρθρου 15 του Ν. 1667/86.

δ) Ίδρυσε φαρμακαποθήκη ή έγινε μέτοχος ή εταίρος έστω και αφανής, σε εταιρία φαρμακαποθήκης.

ε) Ασκει κατά οποιοδήποτε τρόπο επιχείρηση με αντικείμενο ανάλογο προς εκείνο του Συνεταιρισμού και η οποία προβαίνει σε πράξεις ανταγωνιστικές προς τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

στ) Προβαίνει σε ενέργειες ή δραστηριότητες που βλάπτουν ή αντιστρατεύονται τα συμφέροντα και τις δραστηριότητες του Συνεταιρισμού.

ζ) Καθυστερεί τις οποιοσδήποτε οφειλές του προς τον Συνεταιρισμό για την είσπραξη των οποίων άρχισε εκτέλεση εναντίον του.

3) Ο αποκλεισμός γνωστοποιείται με κοινοποίηση αποσπάσματος της απόφασης της Γ.Σ. που περιέχει και τους λόγους αποκλεισμού. Μέσα σε δύο (2) μήνες από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης, ο Συνέταιρος μπορεί να προσφύγει στο Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός. Στην περίπτωση αυτή ισχύει ή παρ. 7 του άρθρου 4 του παρόντος.

4) Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους επέρχεται από την ημέρα που δημοσιεύεται ή τελεσίδικη απόφαση που απορρίπτει την προσφυγή ή από την ημέρα που έληξε άπρακτη η προθεσμία προσφυγής.

Άρθρο 9: Θάνατος Συνεταίρου

1) Σε περίπτωση θανάτου συνταίρου, η συνεταιριστική μερίδα ούτε κληρονομείται ούτε κληροδοτείται, εκτός της περίπτωσης της επομένης παραγράφου και ο συνétairos που πέθανε διαγράφεται στο τέλος της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος. Έως τότε οι κληρονόμοι εκπροσωπούμενοι στο συνεταιρισμό από κοινό εκπρόσωπο – κληρονόμο, υπεισέρχονται στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του θανόντος συνταίρου.

2) Εάν όμως το φαρμακείο του θανόντος συνταίρου εξακολουθήσει να λειτουργεί νόμιμα, τότε τούτο υπεισέρχεται στη θέση του θανόντος συνταίρου ως κληρονομικό φαρμακείο, σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 2 του παρόντος Καταστατικού, εφόσον συντρέχουν και τηρηθούν και οι λοιπές προϋποθέσεις και διατυπώσεις που απαιτεί ο νόμος και το παρόν Καταστατικό.

3) Σε περίπτωση που οι κληρονόμοι δεν αποκτούν την ιδιότητα του συνταίρου του σ αποδίδεται ή συνεταιριστική μερίδα του θανόντος εντός τριών (3) μηνών από της έγκρισης του Ισολογισμού της χρήσης κατά την οποία επήλθε ο θάνατος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ – ΕΥΘΥΝΗ

Άρθρο 10: Συνεταιριστική μερίδα

1) Κάθε μέλος συμμετέχει υποχρεωτικά στο κεφάλαιο του Συνεταιρισμού με ποσό ΕΥΡΩ 4.695,52 που αντιστοιχεί σε μία μερίδα.

2) Η συνεταιριστική μερίδα είναι αδιαίρετη και ίση για όλους τους συνταίρους και καταβάλλεται.

3) Κάθε συνέταιρος μπορεί να κατέχει μόνο μία (1) μερίδα και να έχει δικαίωμα μίας (1) ψήφου στην Γ.Σ.. Κανείς συνέταιρος δεν μπορεί να μετέχει στον Συνεταιρισμό με περισσότερες της μίας μερίδας.

4) Η μεταβίβαση της συνεταιριστικής μερίδας απαγορεύεται για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία, εκτός των εξής εξαιρέσεων:

α) Σε περίπτωση λύσεως εταιρίας – συνεταιίρου. Ο αδειούχος φαρμακοποιός – εταίρος υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας – συνεταιίρου, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προϋποθέσεις εγγραφής στο Συνεταιρισμό

β) Σε περίπτωση λύσεως συνεταιίρου – εταιρίας συστεγασμένων φαρμακείων, υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας – συνεταιίρου ο αδειούχος φαρμακοποιός που ορίζεται με γραπτή συμφωνία όλων των συστεγασμένων φαρμακοποιών. Αν μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την λύση της εταιρίας αυτής δεν προσαχθεί στο Συνεταιρισμό η παραπάνω συμφωνία, τότε καθένας από τους συστεγασμένους αδειούχος φαρμακοποιούς υπεισέρχεται αυτοδικαίως στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις της εταιρίας – συνεταιίρου κατά το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρία που λύθηκε, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπο του οι προϋποθέσεις εγγραφής του στο Συνεταιρισμό και καταβάλλει αμέσως σε μετρητά το ποσοστό της κατά την λύση της εταιρίας – αξίας των τότε υποχρεωτικών μεριδίων που άμα προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής του στην εταιρία δίνει άθροισμα 100%.

5) Σε περίπτωση λύσεως εταιρίας – συνεταιίρου χωρίς εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου, εφαρμόζονται οι σχετικές με την αποχώρηση συνεταιίρου διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ': ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

Άρθρο 11: Συγκρότηση

1) Η Γενική Συνέλευση απαρτίζεται από όλα τα μέλη του Συνεταιρισμού που έχουν εγγραφεί στο μητρώο αυτού και διατηρούν την ιδιότητά τους.

2) Στην Γενική Συνέλευση κάθε μέλος έχει μία (1) ψήφο.

3) Τα μέλη μετέχουν και ψηφίζουν στην Γενική Συνέλευση αυτοπροσώπως. Σε περίπτωση κωλύματος, μπορεί να εξουσιοδοτηθεί άλλο μέλος του Συνεταιρισμού. Η Εξουσιοδότηση παρέχεται με απλό έγγραφο με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος κατά τα εκάστοτε ισχύοντα (από Αστυνομική Αρχή, Συμβολαιογράφο, Τράπεζα κλπ.). Το έγγραφο κατατίθεται στην Γενική Συνέλευση πριν την έναρξη των εργασιών της.

4) Κάθε παριστάμενο μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει μόνο έναν (1) απόντα συνεταίρο.

Άρθρο 12: Αρμοδιότητες

1) Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο του Συνεταιρισμού που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τον Συνεταιρισμό και για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο. Οι αποφάσεις δεσμεύουν και απόντες ή διαφωνούντες συνεταίρους.

2) Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν ιδίως:

α) Η τροποποίηση του Καταστατικού και η ερμηνεία των διατάξεών του.

β) Η συγχώνευση, η παράταση της διάρκειας ή η διάλυση και η αναβίωση του Συνεταιρισμού.

γ) Η ψήφιση ή τροποποίηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας και των ειδικών κανονισμών εργασίας και προσωπικού.

δ) Η έγκριση του Ισολογισμού των αποτελεσμάτων χρήσης και του προϋπολογισμού, η διάθεση κερδών και η κάλυψη ζημιών.

ε) Η συμμετοχή σε εταιρεία ή ίδρυση εταιρείας ή αποχώρηση απ' αυτήν.

στ) Η εκλογή, η απαλλαγή κάθε ευθύνης, η ανάκληση του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου ή μελών τους, καθώς και των αντιπροσώπων του Συνεταιρισμού σε δευτεροβάθμιες συνεταιριστικές οργανώσεις.

ζ) Οι γενικοί όροι δραστηριότητες του Συνεταιρισμού, ανάλογα με τους σκοπούς του.

η) Η αγορά, υποθήκευση και εκποίηση ακινήτων, η παροχή εμπράγματης ασφάλειας σε ακίνητα του Συνεταιρισμού καθώς και η σύναψη συμβάσεων και ειδικά οποιασδήποτε φύσης δανείων με παροχή εμπράγματης ασφάλειας επί ακινήτων του Συνεταιρισμού.

θ) Καθορισμός του ύψους της συνεταιριστικής μερίδας, του εφ' άπαξ ποσού εγγραφής νέου μέλους καθώς και η υποβολή εισφοράς στα μέλη για την αντιμετώπιση διαφόρων καταστάσεων ή εκτάκτων ζημιών.

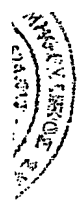
3) Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφαση της να μεταβιβάζει την αρμοδιότητά της στην περίπτωση ζ' της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13: Σύγκληση Γενικής Συνέλευσης

1) Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται έπειτα από πρόκληση του Διοικητικού Συμβουλίου σε τακτική συνεδρίαση μία φορά (άρθρο 5.2) το χρόνο μέσα σε έξι (6) μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής χρήσης.

2) Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται έκτακτα οπότε τη συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο, ή όταν το ζητήσει, ορίζοντας συγχρόνως και θέματα για συζήτηση, το Εποπτικό Συμβούλιο ή το ένα δέκατο (1/10) μελών του Συνεταιρισμού.

3) Αν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα πέντε ημέρες (15) από την υποβολή της αίτησης του Εποπτικού Συμβουλίου ή των συνεταίρων, τη σύγκληση διατάζει το αρνηνοδικείο ύστερα από αίτηση τους, εκτός αν κρίνει ότι δεν συντρέχει λόγος.



4) Η πρόκληση για την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης αναγράφει τον τόπο, την ημέρα και την ώρα που θα συνέλθει ή Συνέλευση και τα θέματα της ημερησίας διάταξης και γνωστοποιείται στους συνεταίρους επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης με προσωπικές συστημένες επιστολές ή με το δίκτυο διανομής του συνεταιρισμού εντός σφραγισμένων φακέλων και με υπογραφή παραλαβής επί αποδείξει.

Άρθρο 14: Απαρτία

1) Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντα ή αντιπροσωπεύονται τα μισά τουλάχιστον μέλη του Συνεταιρισμού.

Αν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά ημέρες (7), χωρίς άλλη πρόκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης παρίσταται ή αντιπροσωπεύεται τα ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον των μελών του Συνεταιρισμού.

Αν δεν υπάρξει πάλι απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται ύστερα από επτά (7) ημέρες χωρίς άλλη πρόσκληση στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα αποφασίζει για όλα τα θέματα της αρχικής ημερησίας διάταξης, όσα μέλη και αν παρίσταται, όχι όμως λιγότερα από επτά (7).

2) Για τις περιπτώσεις που ειδικά αναφέρονται στο άρθρο 5 παρ. 4 του Ν. 1667/86, η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται σ' αυτή τα δύο τρίτα (2/3) των μελών. Σε περίπτωση επαναληπτικής ψηφοφορίας για λήψη αποφάσεων αυτής της παραγράφου, η Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον μέλη.

Άρθρο 15: Συνεδρίαση – Συζήτηση

1) Στην αρχή της συνεδρίασης εκλέγεται από τα μέλη ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συνέλευσης. Έως την εκλογή του Προέδρου τα καθήκοντα του ασκεί ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος ή άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν δεν παρευρίσκεται κανένα, ένα μέλος του Συνεταιρισμού, που υποδεικνύεται από τη Συνέλευση.

2) Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Συνέλευσης και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά που υπογράφονται και από τους δύο.


3) Η Γενική Συνέλευση συζητάει και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.

4) Αν παρίσταται το σύνολο των συνεταίρων, η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην πρόσκληση, Στην περίπτωση αυτή η συζήτηση για τα θέματα αυτά αναβάλλεται υποχρεωτικά αν το ζητάει τα ένα εικοστό (1/20) των μελών, αλλά όχι λιγότερα από τρία μέλη.

5) Η Γενική Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και αποφασίζει και για θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη όταν πρόκειται για θέματα που υποβλήθηκαν στο Δ.Σ. οκτώ (8) ή και λιγότερες μέρες πριν από την πρώτη ημερομηνία σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης από το Εποπτικό Συμβούλιο ή τον αριθμό των συνεταίρων που αναφέρεται στο άρθρο 13 παρ.2 του παρόντος ή πρόκειται για λειτουργικό θέμα που φέρει επειγόντως το Δ.Σ. στην Γ.Σ. Στην περίπτωση αυτή ισχύει και η διάταξη του εδ. 2 της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 16: Ψηφοφορία

1) Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη ελειψηφία του αριθμού των ψηφισάντων κάθε φορά μελών. Ειδικά στα θέματα του άρθρου 5 παρ.4 του Ν.1667/86 απαιτείται απόλυτη ελειψηφία του συνόλου των μελών του Συνεταιρισμού.



2) Ουδέποτε απόφαση λαμβάνεται δια βοής. Οι ψηφοφορίες διενεργούνται με ανάταση του χεριού εκτός εάν το ένα τέταρτο (1/4) των παρόντων μελών ζητήσει να γίνει με ονομαστική κλήση ή με ψηφοδέλτια, οπότε εφαρμόζεται ο ζητηθείς τρόπος.

3) Ειδικά για αρχαιρεσίες, παροχή εμπιστοσύνης, απαλλαγή από ευθύνη, έγκριση απολογισμού και Ισολογισμού και για προσωπικά θέματα ή ψηφοφορία είναι μυστική.

Στον όρο “αρχαιρεσίες” δεν περιλαμβάνεται η εκλογή Προέδρου και Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και του ψηφοδέκτη.

4) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και Εποπτικού Συμβουλίου δεν έχουν δικαίωμα να ψηφίζουν στα θέματα απαλλαγής από την ευθύνη τους.

5) Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται υπό επίβλεψη και ευθύνη του Προέδρου, του Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης και ενός ψηφοδέκτη που υποδεικνύει η Συνέλευση και οι οποίοι αποτελούν την εφορευτική επιτροπή, χρησιμοποιούνται λευκοί αδιαφανείς φάκελοι και ψηφοδέλτια, λαμβάνεται κάθε εξασφαλιστικό της μυστικότητας της ψηφοφορίας μέτρο.

6) Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης αντίθετη στο Νόμο ή στο Καταστατικό είναι άκυρη. Την ακυρότητα κηρύσσει το Δικαστήριο αν εγείρει σχετική αγωγή ένα μέλος που δεν συμφώνησε ή οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον. Η αγωγή αποκλείεται όταν περάσει μήνας από τότε που πάρθηκε η απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 17: Εκλογές, Δ.Σ., Ε.Σ., και Αντιπροσώπων

1) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εποπτικού Συμβουλίου εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση με μυστική

ψηφοφορία δια ενιαίου ψηφοδέλιου στο οποίο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά οι υποψήφιοι, χωριστά για κάθε όργανο, εάν συμπίπτουν οι εκλογές των δύο οργάνων. Τα ψηφοδέλτια τυπώνει ο Συνεταιρισμός και φέρουν την σφραγίδα του και την ημερομηνία των εκλογών. Στο ψηφοδέλτιο περιλαμβάνονται τουλάχιστον οκτώ (8) υποψήφιοι για το Διοικητικό Συμβούλιο και τρεις (3) για το Εποπτικό Συμβούλιο. Στις ίδιες εκλογές με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο μπορούν να εκλέγουν και οι αντιπρόσωποι για την Ομοσπονδία Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος (ΟΣΦΕ) η Ένωση Συνεταιρισμών, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.1667/86 και του Καταστατικού της ΟΣΦΕ.

2) Τα μέλη του Δ.Σ., του Ε.Σ., και οι αντιπρόσωποι για την ΟΣΦΕ η Ένωση Συνεταιρισμών, πρέπει να είναι ενήλικοι Έλληνες πολίτες και να έχουν ελεύθερη τη διαχείριση της περιουσίας τους.

3) Τα μέλη του Δ.Σ. και του Ε.Σ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και έμμισθοι υπάλληλοι του Συνεταιρισμού, εκτός από την περίπτωση του μέλους Δ.Σ. – εργαζομένου στο Συνεταιρισμό για την οποία το άρθρο 18 παρ. 1 του παρόντος.

4) Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για το Δ.Σ. και το Ε.Σ. Υποψήφιος για αντιπρόσωπος μπορεί να είναι υποψήφιος και για Δ.Σ., ή Ε.Σ. ή ήδη ενεργό μέλος.

5) Σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή αγχιστείας μέχρι τετάρτου βαθμού δεν μπορούν να είναι οι υποψήφιοι ούτε για το ίδιο όργανο (Δ.Σ., Ε.Σ.) ούτε για το Δ.Σ. ο ένας και για το Ε.Σ. ο άλλος.

6) Δεν μπορεί να είναι μέλος του Δ.Σ. ή του Ε.Σ. όποιος είναι σύζυγος ή συγγενής, εξ' αίματος ή αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού διευθυντικού στελέχους του Συνεταιρισμού ή γενικά έμμισθου υπαλλήλου του Συνεταιρισμού.

7) Δεν μπορούν να εκλεγούν στο Δ.Σ. ή στο Ε.Σ. ή ως αντιπρόσωποι και γενικότερα δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγεσθαι όσοι εμπíπτουν στην περίπτωση δ του άρθρου 5 του παρόντος Καταστατικού.

8) Δεν μπορούν να ανακηρυχθούν υποψήφιοι (για Δ.Σ. ή Ε.Σ. ή για Αντιπρόσωποι) αυτού που έχουν κωλύματα που αναγράφει ο Νόμος και το παρόν Καταστατικό καθώς και αυτοί που δεν έχουν εκπληρώσει όλες τις ληξιπρόθεσμες προς τον Συνεταιρισμό οικονομικές υποχρεώσεις τους δύο μήνες πριν την ημερομηνία των εκλογών.

9) Οι υποψήφιοι για τις εκλογές πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση υποψηφιότητας προς το Διοικητικό Συμβούλιο το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την ημερομηνία των εκλογών και συγκεκριμένα μέχρι της 13:00 ώρας προηγούμενης των εκλογών ημέρας. Αμέσως μετά την λήξη της προθεσμίας αυτής και το αργότερο την προηγούμενη των εκλογών ημέρα, το Δ.Σ. ανακηρύσσει του υποψηφίους που μπορούν νόμιμα να συμμετέχουν στις εκλογές, με απόφασή του, που αντίγραφο της αναρτάται στο Συνεταιρισμό και στην αίθουσα που θα γίνουν οι εκλογές.

10) Κάθε μέλος ψηφίζει όσους υποψήφιους προτιμά, μέχρι την συμπλήρωση του αριθμού των μελών του εκλεγόμενου οργάνου ή αντιπροσώπων, με σταυρό που σημειώνεται δίπλα στο όνομα κάθε υποψηφίου.

Ψηφοδέλτια που έχουν σταυρό προτίμησης ή έχουν σταυρούς περισσότερους από τον αριθμό των συμβούλων ή αντιπροσώπων που πρέπει να εκλεγούν, είναι άκυρα. Εκλέγονται οι 6 πλειοψηφούντες υποψήφιοι οι δε υπόλοιποι εκλέγονται αναπληρωματικοί κατά την σειρά των σταυρών προτίμησης που πήραν. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

11) Σε περίπτωση που δεν εκλεγούν τα προβλεπόμενα για κάθε όργανο μέλη ή αντιπρόσωποι, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται (μεταξύ

των υποψηφίων που δεν εκλέχθηκαν) ενώπιον της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής από την ίδια Γενική Συνέλευση ανά 7/ ήμερο, η ημερομηνία της οποίας καθορίζεται από την Γ.Σ. στην αρχή της συνεδρίασης της και μέχρι την συμπλήρωση του προβλεπόμενου από τον Νόμο και το Καταστατικό αριθμού μελών του κάθε οργάνου ή αντιπροσώπου.

12) Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και το πρακτικό ψηφοφορίας, αφού υπογραφούν όπως ο Νόμος και το Καταστατικό ορίζουν, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή μαζί με το εκλογικό υλικό στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του Δ.Σ. που τα φυλάσσει στο Αρχείο και τα βιβλία του Συνεταιρισμού.

Άρθρο 18: Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εννιάμελές (9μελές). Τα οκτώ (8) μέλη του Δ.Σ. είναι μέλη του Συνεταιρισμού και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού και το ένατο μέλος του Δ.Σ. είναι εργαζόμενος στον Συνεταιρισμό. Από τα οκτώ (8) μέλη του Δ.Σ. που είναι συνεταίροι τα δύο (2) τουλάχιστον πρέπει να διατηρούν φαρμακείο σε περιοχή εκτός Πατρών. Σε περίπτωση που τα εκτός Πατρών μέλη του συνεταιρισμού είναι κάτω από δέκα (10) δύναται τις θέσεις αυτές να τις κατέχουν συνεταίροι εντός Πατρών. Σε περίπτωση δε που οι εργαζόμενοι στο Συνεταιρισμό μη μέλη του Συνεταιρισμού μειωθούν κάτω των είκοσι (20), τότε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού χωρίς τροποποίηση του Καταστατικού μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να γίνει επταμελές (7μελές) αποτελούμενο μόνο από μέλη του Συνεταιρισμού.

~ Ο εργαζόμενος – μέλος του Δ.Σ. χάνει τη θέση του στο Δ.Σ. όταν πάψει κατά οποιονδήποτε τρόπο να εργάζεται στον Συνεταιρισμό. Στην

των υποψηφίων που δεν εκλέχθηκαν) ενώπιον της ίδιας Εφορευτικής Επιτροπής από την ίδια Γενική Συνέλευση ανά 7/ ήμερο, η ημερομηνία της οποίας καθορίζεται από την Γ.Σ. στην αρχή της συνεδρίασης της και μέχρι την συμπλήρωση του προβλεπόμενου από τον Νόμο και το Καταστατικό αριθμού μελών του κάθε οργάνου ή αντιπροσώπου.

12) Τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και το πρακτικό ψηφοφορίας, αφού υπογραφούν όπως ο Νόμος και το Καταστατικό ορίζουν, μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων της ψηφοφορίας παραδίδονται από την Εφορευτική Επιτροπή μαζί με το εκλογικό υλικό στον πλειοψηφίσαντα σύμβουλο του Δ.Σ. που τα φυλάσσει στο Αρχείο και τα βιβλία του Συνεταιρισμού.

Άρθρο 18: Διοικητικό Συμβούλιο

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι εννιαμελές (9μελές). Τα οκτώ (8) μέλη του Δ.Σ. είναι μέλη του Συνεταιρισμού και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού και το ένατο μέλος του Δ.Σ. είναι εργαζόμενος στον Συνεταιρισμό. Από τα οκτώ (8) μέλη του Δ.Σ. που είναι συνεταίροι τα δύο (2) τουλάχιστον πρέπει να διατηρούν φαρμακείο σε περιοχή εκτός Πατρών. Σε περίπτωση που τα εκτός Πατρών μέλη του συνεταιρισμού είναι κάτω από δέκα (10) δύναται τις θέσεις αυτές να τις κατέχουν συνεταίροι εντός Πατρών. Σε περίπτωση δε που οι εργαζόμενοι στο Συνεταιρισμό μη μέλη του Συνεταιρισμού μειωθούν κάτω των είκοσι (20), τότε με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού χωρίς τροποποίηση του Καταστατικού μπορεί το Διοικητικό Συμβούλιο να γίνει επταμελές (7μελές) αποτελούμενο μόνο από μέλη του Συνεταιρισμού.

~ Ο εργαζόμενος – μέλος του Δ.Σ. χάνει τη θέση του στο Δ.Σ. όταν πάψει κατά οποιονδήποτε τρόπο να εργάζεται στον Συνεταιρισμό. Στην

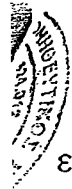
ΡΟΜΗΝΙ ΤΗΚΟΡ
ΕΝΝΟΙΑ “εργαζόμενοι στον Συνεταιρισμό” δεν συμπεριλαμβάνονται όσοι συνδέονται με το Συνεταιρισμό με σύμβαση έργου.

2) Για την εκλογή του εργαζόμενου – μέλους του Δ.Σ. ισχύουν τα εξής:

α) Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο συνέλευσης των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό προς εκλογή του εργαζόμενου μέλους του Δ.Σ. Αντίγραφο της απόφασης αυτής του Δ.Σ. και πρόσκληση προς τους εργαζομένους στο Συνεταιρισμό να συνέλθουν για εκλογή του εργαζόμενου μέλους του Δ.Σ. και να υποβάλλουν μέχρι της 13:00 ώρας της προηγούμενης των εκλογών ημέρας, προς το Δ.Σ. αιτήσεις υποψηφιότητας, τοιχοκολλάτε επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Συνέλευσης των εργαζομένων στους χώρους εργασίας του Συνεταιρισμού. Για την υποβολή και ανακήρυξη υποψηφιοτήτων εφαρμόζεται η παρ. 9 του άρθρου 17 του παρόντος.

β) Η Συνέλευση των εργαζομένων βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα και συμμετέχουν στην ψηφοφορία τα τρία πέμπτα (3/5) τουλάχιστον του συνόλου των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό. Η συμμετοχή στη ψηφοφορία θεωρείται και η λευκή ή άκυρη ψήφος. Αν δεν υπάρξει η απαρτία αυτή, συνέρχεται ξανά η Συνέλευση ύστερα από επτά (7) ημέρες, χωρίς άλλη πρόσκληση, στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα τότε απαιτείται η παρουσία και συμμετοχή στη ψηφοφορία του ενός ή του δύο (1/2) τουλάχιστον του συνόλου των εργαζομένων στο Συνεταιρισμό.

Η Συνέλευση εκλέγει με φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα αυτής. Έως την εκλογή του Προέδρου, τα καθήκοντα του εκτελούνται από τον πρώτο Προϊστάμενο ή άλλο μέλος του Εποπτικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της Συνέλευσης και ο πρώτος Προϊστάμενος αποτελούν την Εφορευτική Επιτροπή. Η ψηφοφορία



είναι μυστική και δια ενιαίου ψηφοδέλιου, στο οποίο αναγράφονται οι υποψήφιοι κατά αλφαβητική σειρά. Τα ψηφοδέλτια τυπώνει ο Συνεταιρισμός και φέρουν τη σφραγίδα του και την ημερομηνία των εκλογών.

δ) Εκλέγεται ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων. Αναπληρωματικοί εκλέγονται οι υπόλοιποι υποψήφιοι κατά τη σειρά των σταυρών προτίμησης που πήραν. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση. Εάν δεν συγκεντρώνει κανένας υποψήφιος την απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ύστερα από επτά (7) ημέρες στον ίδιο τόπο και την ίδια ώρα και σχετική ανακοίνωση του Δ.Σ. τοιχοκολλάτε στους χώρους εργασίας του Συνεταιρισμού τέσσερις (4) τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της επαναληπτικής ψηφοφορίας. Κατά την επαναληπτική ψηφοφορία απαιτείται η απαρτία της περ.β εδαφ.3 της παρούσης παραγράφου και η απόλυτη πλειοψηφία των ψηφισάντων.

3) Εάν για οποιονδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η εκλογή του εργαζόμενου – μέλους του Δ.Σ. κατά τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου, τότε τον εργαζόμενο – μέλος του Δ.Σ. ορίζουν τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. Η Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού μπορεί, χωρίς τροποποίηση του Καταστατικού, να αποφασίζει, είτε εκ των προτέρων, είτε εκ των υστέρων, ότι σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν καταστεί δυνατή η εκλογή του εργαζόμενου – μέλους του Δ.Σ. ή ορισθεί από τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ. εργαζόμενος – μέλος του Δ.Σ. αρνηθεί τον διορισμό του αυτό, τότε το Δ.Σ., γίνεται επταμελές (7μελές) αποτελούμενο από τα πρώτα επτά (7) κατά σειρά σταυρών προτίμησης εκλεγέντα μέλη του.

4) Ο εργαζόμενος – μέλος του Δ.Σ. έχει όλα τα δικαιώματα τις υποχρεώσεις των μελών του Δ.Σ., εκτός αυτών που προϋποθέτουν την ιδιότητα του μέλους του Συνεταιρισμού, δεν μπορεί όμως να εκλέγεται

για τα αξιώματα του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα και Ταμιά του Δ.Σ.. Διευκρινίζεται ότι, εφόσον ρητ δεν προβλέπεται διαφορετική ρύθμιση, όλες οι διατάξεις του Νόμου και του καταστατικού που αναφέρονται στα μέλη του Δ.Σ. (όπως πριβίλεγια ή κωλύματα εκλογιμότητας, έκπτωση από το αξίωμα του μέλους του Δ.Σ., Δικαιώματα, υποχρεώσεις κλπ.) περιλαμβάνουν και τον εργαζόμενο - μέλος του Δ.Σ., εκτός αυτών που αρμόζουν αποκλειστικά στο μέλος του Συνεταιρισμού. Διευκρινίζεται επίσης ότι ο εργαζόμενος - μέλος του Δ.Σ. υποχρεούται και με την εκλογή του στο Δ.Σ. να παρέχει κανονικά την εργασία του και γενικά να τηρεί όλες τις από τη Σύμβαση Εργασίας υποχρεώσεις του και τη πρέπουσα συμπεριφορά του προς τους προϊσταμένους του.

5) Η διάρκεια της θητείας του Δ.Σ. είναι έτη και μπορεί να παραταθεί μέχρι την εκλογή νέου Δ.Σ. το πολύ για έτη (6) μήνες.

6) Το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συνέλθει εντός (10) ημερών από της εκλογής του με πρόσκληση του πλειοψηφσαντος συμβουλίου για να συγκροτηθεί σε σώμα. Για τη συγκρότηση απαιτείται η παρουσία όλων των μελών, αλλιώς η συγκρότηση γίνεται σε άλλη συνεδρίαση την επομένη ημέρα έστω και με την απουσία ενός το πολύ (1) μέλους και του εργαζόμενου - μέλους. Εκλέγουν μεταξύ τους με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμιά. Τις θέσεις αυτές μπορούν να καταλάβουν μόνο μέλη του Συνεταιρισμού. Σε περίπτωση που μέσα ένα μήνα δεν γίνεται η συγκρότηση του Δ.Σ. λόγω αδιαφορίας, τα αξιώματα καταλαμβάνονται κατά τη σειρά που αναφέρονται παραπάνω από τους πλειοψηφίσαντες συμβούλους κατά σειρά αριθμού ψήφων. Το Δ.Σ. μέσα σ' ένα μήνα πρέπει να δηλώσει την εκλογή του για καταχώρηση στο αρμόδιο μητρώο Συνεταιρισμών.

7) Μετά τη συγκρότηση το νέο Δ.Σ. καλεί σε κοινή συνεδρίαση το απερχόμενο Δ.Σ. αυθημερόν, όπου γίνεται η παράδοση και παραλαβή και συντάσσεται σχετικό Πρακτικό.

Στην περίπτωση που τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ. δεν προσέλθουν το νέο Δ.Σ. αναλαμβάνει την διοίκηση και διαχείριση του συνεταιρισμού συντάσσοντας ειδικό Πρακτικό παραλαβής και υπογράφεται από το Εποπτικό Συμβούλιο.

8) Σε περίπτωση ανάκλησης μέλους ή μελών του Δ.Σ. από τη Γ.Σ., τότε η ίδια αντικαθιστά τα ανακληθέντα από τα εκλεγέντα αναπληρωματικά. Εάν ανακληθεί όλο το Δ.Σ. τότε η ίδια Γ.Σ., αποφασίζει και την ημερομηνία εκλογών νέου Δ.Σ.

Άρθρο 19: Αρμοδιότητες Δ.Σ. – Λειτουργία

1) Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί τον Συνεταιρισμό σύμφωνα με της διατάξεις του Νόμου και του Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γ.Σ..

2) Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σ' όλα τα θέματα που αφορούν τη διοίκηση και τη διαχείριση του Συνεταιρισμού μέσα στα πλαίσια του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης, δίνοντας τις ανάγκες κατευθυντήριες οδηγίες.

3) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να καταβάλλουν την ίδια επιμέλεια που καταβάλλουν στις δικές τους υποθέσεις κατά τη διαχείριση των υποθέσεων του Συνεταιρισμού.

4) Το διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να μεταβιβάζει με ειδική απόφαση την άσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του και την υπογραφή των σχετικών πράξεων στον Πρόεδρο του ή σ' ένα από τα μέλη του ή στο Διευθυντή ή σε άλλο στέλεχος του Συνεταιρισμού, ή στο Νομικό Συμβούλιο η Πληρεξούσιο Δικηγόρο.

5) Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παραστάμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα και σε έκτακτη όταν το συγκαλέσει ο Πρόεδρος ή το ζητάει το ένα τρίτο (1/3) των μελών. Εκπροσώπηση μέλους δεν επιτρέπεται.

6) Οι αποφάσεις παίρνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας νικάει η ψήφος του Προέδρου.

7) Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ.. Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την τήρηση των βιβλίων του Συνεταιρισμού.

8) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν συμμετέχει στις συνεδριάσεις ούτε έχει δικαίωμα ψήφου, όταν πρόκειται για θέματα που αφορούν άμεσα αυτόν ή την/ τον σύζυγό του, ή συγγενή του εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι δευτέρου βαθμού.

9) Μέλος του Δ.Σ. που καθυστερεί περισσότερο από δύο μήνες την εξόφληση των ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του προς τον Συνεταιρισμό εκπίπτει αυτοδικαίως από το αξίωμα του. Το ίδιο ισχύει και για όποιον απουσιάζει από οκτώ (8) συνολικά συνεδριάσεις του Δ.Σ. στην διάρκεια κάθε χρήσης.

10) Το Δ.Σ. διαπιστώνει την κένωση θέσεων μελών του και προβαίνει αμέσως στην συμπλήρωση τους κατά τα Καταστατικό και τον Νόμο.

11) Αποφασίζει κάθε φορά για τις προμήθειες των αναγκαίων ειδών, κανονίζει τις τιμές πώλησης, τις δαπάνες του Συνεταιρισμού, τον κάθε είδους δανεισμό (εκτός των περιπτώσεων του άρθρου 12 παρ. 2 εδαφ. η) και διασφαλίζει με αποφάσεις του τη χρηματοοικονομική υγεία και ρευστότητα του συνεταιρισμού. Μελετά και εισηγείται στην Γ.Σ. την ρύθμιση, την επέκταση ή τον περιορισμό των εργασιών του συνεταιρισμού.

12) Προσλαμβάνει και απολύει το προσωπικό του Συνεταιρισμού
Διορίζει και ανακαλεί πληρεξουσίους Δικηγόρους ή μη.

13) Συντάσσει τον προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και τον
λογαριασμό χρήσεως και συγκαλεί την Γενική Συνέλευση σύμφωνα με
το Καταστατικό.

14) Καταρτίζει τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας και
εισηγείται στην Γ.Σ. ειδικού κανονισμούς εργασίας του προσωπικού.

15) Αποφασίζει ειδικά για τις περιπτώσεις του εδαφίου α της
παρ. 2 του άρθρου 2 του παρόντος Καταστατικού υποβάλλοντας
σχετική αιτιολογημένη έκθεση στην πρώτη Γ.Σ. που ακολουθεί.

16) Τα μέλη του Δ.Σ. ευθύνονται αλληλέγγυα προς τον
Συνεταιρισμό για κάθε πράξη τους που έγινε κατά παράβαση των
περιορισμών εκπροσωπήσεων που έχει θέσει η Γ.Σ. ή το Καταστατικό.

17) Το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι
τιμητικό και άμισθο. Κατ' εξαίρεση στα μέλη του Διοικητικού
Συμβουλίου μπορεί μ' απόφαση της Γ.Σ. να παρέχεται, πέραν των
εξόδων κινήσεων και παραστάσεων, αποζημίωση ανάλογη με το χρόνο
απασχόλησης τους για τις υποθέσεις του Συνεταιρισμού και ειδικά για
τον Πρόεδρο, ώστε να διευκολυνθεί στη συνεχή, καθημερινή και
απρόσκοπτη άσκηση του έργου ως Πρόεδρος του Δ.Σ.. Η αποζημίωση
αυτή δεν αποτελεί μισθό ούτε δημιουργεί δικαιώματα ή αξιώσεις από τις
διατάξεις της εργατικής ή ασφαλιστικής νομοθεσίας.

Άρθρο 20: Πρόεδρος – Αντιπρόεδρος – Γεν. Γραμματέας – Ταμίας

1) Ο Πρόεδρος το Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφει όλα τα
έγγραφα του Συνεταιρισμού προς τις δημόσιες αρχές ή προς τρίτους και
δέχεται όλα τα έγγραφα που απευθύνονται ή κοινοποιούνται στο
Συνεταιρισμό και τα διακινεί προς τις αρμόδιες διευθύνσεις ή
υπαλλήλους. Εκπροσωπεί το Δ.Σ. και το Συνεταιρισμό σε όλες τις

σχέσεις τους δικαστικά και εξώδικα, ενώπιον οποιουδήποτε Δικαστηρίου, Αρχής, και κάθε τρίτου.

2) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο στις τακτικές ή σε έκτακτες συνεδριάσεις όταν κρίνει ότι υπάρχει θέμα ή όταν το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Δ.Σ., άλλα όχι λιγότερα από δύο (2) μέλη ή το Εποπτικό Συμβούλιο, καθορίζονται και τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Κάνει εισηγήσεις για κάθε θέμα που ενδιαφέρει το Συνεταιρισμό ή συντονίζει τους Εισηγητές διαφόρων θεμάτων και διευθύνει τις συνεδριάσεις του. Η πρόσκληση σε συνεδρίαση και τα θέματα αποστέλλονται στα μέλη τρεις (3) ημέρες πριν.

3) Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και το ενημερώνει για πιθανές επαφές ή ενέργειες που έκανε.

4) Ο Πρόεδρος μπορεί να αναθέτει την υπογραφή ορισμένων εγγράφων σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή σε υπάλληλο του Συνεταιρισμού μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ.

5) Αν σε εκκρεμή δίκη ο Πρόεδρος ή τα μέλη του Δ.Σ. είναι αντίδικοι του Συνεταιρισμού, τον Συνεταιρισμό εκπροσωπεί στο Δικαστήριο το Εποπτικό Συμβούλιο ή το από αυτό εξουσιοδοτημένο μέλος του.

6) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο απόντα ή κωλυόμενο σε όλα τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες, Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέσει με απόφαση του και ορισμένα άλλα καθήκοντα και αρμοδιότητες στον Αντιπρόεδρο.

7) Ο Γενικός Γραμματέας επιμελείται και έχει ευθύνη για τη τήρηση των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου, την τήρηση αρχείου, την επιμέλεια των βιβλίων πρακτικών Δ.Σ. και Γ.Σ. φυλάσσει τη σφραγίδα ΤΟΥ Συνεταιρισμού και υπογράφει μετά του Προέδρου όλα τα έγγραφα και τις εντολές πληρωμών.

8) Ο Ταμίας επιμελείται για την είσπραξη κάθε εσόδου του Συνεταιρισμού και διενεργεί τις πληρωμές σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ.

Ειδικότερα:

- α) Ενεργεί κάθε είσπραξη εκδίδων τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης.
- β) Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.
- γ) Φυλάττει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα αξιόγραφα και τα διάφορα αποδεικτικά και τηρεί όλα τα υποχρεωτικά για το Συνεταιρισμό βιβλία του Ταμείου και συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με το λογιστή τον ετήσιο ισολογισμό.

9) Εφ' όσον δεν αντιλέγει ο Ταμίας του Δ.Σ., τα καθήκοντα του ή μέρος αυτών μπορούν να ανατεθούν με απόφαση του Δ.Σ. στον Διευθυντή του Συνεταιρισμού ή του Διευθυντή του οικονομικού ή τον Λογιστή ή τον Ταμία, χωρίς όμως να απαλλάσσεται ο Ταμίας του Δ.Σ. από την ευθύνη για την καλεί εκτέλεσή τους.

10) Με απόφαση του Δ.Σ. αρμοδιότητες μπορούν να δοθούν και σε άλλο μέλος του Δ.Σ. για συγκεκριμένο χρόνο.

Άρθρο 21: Συγκρότηση Εποπτικού Συμβουλίου

1) Το Εποπτικό Συμβούλιο αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη που εκλέγονται, μαζί με τρία (3) αναπληρωματικά, από την Γενική Συνέλευση και για θητεία δύο (2) ετών. Σε περίπτωση παράτασης της θητείας του Δ.Σ. κατά το άρθρο 18 παρ. 5 του παρόντος θα παρατείνεται και η θητεία του Ε.Σ.. Στα της εκλογής συγκρότησης και λειτουργίας του Ε.Σ., εφαρμόζονται αναλόγως οι περί Δ.Σ. διατάξεις.

2) Το ίδιο πρόσωπο δεν μπορεί να μετέχει και στο Διοικητικό Συμβούλιο και στο Εποπτικό Συμβούλιο. Τα μέλη του Διοικητικού και Εποπτικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι σύζυγοι ή να έχουν

μεταξύ τους συγγένεια εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και τετάρτου βαθμού.

3) Τα εξερχόμενα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να εκλεγούν μέλη του Ε.Σ. μέχρι να ελεγχθεί από το νέο Ε.Σ. η διαχείριση του έτους κατά το οποίο μετείχαν στην Διοίκηση.

4) Τα μέλη του Ε.Σ. μετά από την εκλογή τους, εκλέγουν προϊστάμενο και αναπληρωτή του. Ο Προϊστάμενος προσκαλεί εγγράφως τα μέλη σε συνεδρίαση αναφέροντας και τα θέματα.. Το Ε.Σ. συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία (1) φορά των μήνα ή οπότε χρειάζεται ή το ζητήσουν τα δύο μέλη του.

Άρθρο 22: Αρμοδιότητες Ε.Σ.

1) Το Ε.Σ. ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου και την τήρηση του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γ.Σ.

2) Το Ε.Σ. έχει το δικαίωμα και καθήκον να λαμβάνει γνώση των συνεδριάσεων του Δ.Σ. των θεμάτων ημερησίας διάταξης, οποιουδήποτε βιβλίου, εγγράφου ή στοιχείων του Συνεταιρισμού, να διενεργεί λογιστικό διαχειριστικό έλεγχο και να παρακολουθεί τη πορεία των υποθέσεων του Συνεταιρισμού.

Για τη διενέργεια λογιστικού και διαχειριστικού ελέγχου μπορεί να διορίσει έως και τρεις (3) συμβούλους ή εμπειρογνώμονες.

3) Το Ε.Σ. αν διαπιστώσει παραβάσεις του Νόμου, του Καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ή παρατυπίες ως προς την διαχείριση, υποδεικνύει στο Διοικητικό Συμβούλιο εγγράφως την επανόρθωση τους και συγκαλεί την Γ.Σ. όταν θεωρεί ότι πρόκειται για σοβαρές παραβάσεις ή παρατυπίες που μπορεί να βλάψουν τα συμφέροντα του Συνεταιρισμού.

4) Τα μέλη του Ε.Σ. ευθύνονται για κάθε πταίσμα.

5) Η Γ.Σ. μπορεί να αναγνωρίσει έξοδα κίνησης στα μέλη του Ε.Σ. ανάλογα με την απασχόλησή τους.

6) Μόλις εκλεγεί το Ε.Σ. καταρτίζει κατάλογο των συνεταιρών με κλήρωση ανά ζεύγη, χωρίς να λαμβάνει υπ' όψιν τα μέλη Δ.Σ. και Ε.Σ., έκαστο των οποίων είναι υπεύθυνο σύμφωνα με τον νόμο για τα φάρμακα που χορηγεί η φαρμακαποθήκη. Η υπευθυνότητα παρέχεται σε κάθε ζεύγος ανά εβδομάδα. Οι συνεταιριοι του ζεύγους μπορούν να προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους στην αποθήκη και να συντάσσουν σχετικό πρακτικό σε δύο αντίγραφα που υπογράφονται από τους ίδιους και τον προϊστάμενο της αποθήκης και υποβάλλεται την ίδια μέρα στον προϊστάμενο του Ε.Σ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ': ΠΕΡΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΤΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΟΥ

Άρθρο 23: Τηρούμενα βιβλία

1) Ο Συνεταιρισμός τηρεί τα βιβλία που προβλέπει η φορολογική νομοθεσία και επιπλέον:

α) Το βιβλίο πρακτικών Δ.Σ.

β) Βιβλίο Πρακτικών Ε.Σ.

γ) Βιβλίο Πρακτικών Γ.Σ.

στα οποία καταχωρούνται τα πρακτικά των αντιστοίχων οργάνων του Συνεταιρισμού.

δ) Βιβλίο Μητρώου Μελών στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά η ημερομηνία εγγραφής, το ονοματεπώνυμο, το πατρώνυμο, κλπ. στοιχεία του άρθρου 4 του παρόντος Καταστατικού, ο αριθμός Φορολογικό Μητρώο του μέλους, ο αριθμός των μεριδίων και η αξία τους καθώς και η ημερομηνία εγγραφής, έγκρισης εγγραφής από τη Γ.Σ. και ημερομηνία τυχόν αποχώρησης, διαγραφής ή αποκλεισμού.



Τα βιβλία υπό στοιχεία α' έως δ' θεωρούνται πριν από τη χρήση τους από τον Ειρηνοδίκη στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.

2) Επίσης ο Συνεταιρισμός τηρεί τα εξής λογιστικά βιβλία:

α) Βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών, στο οποίο καταχωρούνται και ο πίνακας διανομής των κερδών ή καλύψεως των ζημιών όπως εγκρίθηκε από την Γενική Συνέλευση καθώς και λεπτομερής ανάλυση του λογαριασμού κερδών και ζημιών.

β) Ημερολόγιο που τηρείται κατά το διπλογραφικό σύστημα..

γ) Καθολικό, στο οποίο καταχωρούνται από το ημερολόγιο οι πράξεις κάθε ημέρας.

δ) Βιβλίο Ισοζυγίων η μηνιαίων καταστάσεων, στο οποίο εγγράφονται τα μηνιαία ισοζύγια του καθολικού και των βοηθητικών βιβλίων.

ε) Βιβλίο Αποθήκης στο οποίο καταχωρείται η κίνηση των εμπορευμάτων ή εργαλείων λεπτομερειακά.

στ) Βιβλίο Ταμείου και τηρείται επίσης με λεπτομέρεια.

ζ) Βιβλίο συνεταίρων, βοηθητικό της μερίδας του καθολικού, στο οποίο αναγράφονται οι χρεώσεις των συνεταίρων για την απόκτηση συνεταιριστικής μερίδας και οι πιστώσεις τους για τις έναντι της αξίας των καταβολές.

3) Για την εξυπηρέτηση των λογαριασμών του ημερολογίου και του καθολικού μπορεί ο Συνεταιρισμός να τηρεί βοηθητικά βιβλία αναλυτικά κάθε γενικής μερίδας, ανάλογα με την κίνηση των εργασιών του Συνεταιρισμού.

4) Το ημερολόγιο, το βιβλίο απογραφών και ισολογισμών, το βιβλίο Μητρώο Μελών, το βιβλίο Ταμείου, το Καθολικό και το βιβλίο Αποθήκης, μονογράφεται σε κάθε σελίδα, από τον Ειρηνοδίκη Πατρών, ενώ τα άλλα βιβλία μονογράφονται σε κάθε σελίδα από τον προϊστάμενο του Ε.Σ.

5) Όλα τα βιβλία του συνεταιρισμού πρέπει να τηρούνται με την απαιτούμενη απόφαση καθαριότητα και χωρίς διαγραφές και ξέσματα.

Άρθρο 24: Κεφάλαια του Συνεταιρισμού

Τα κεφάλαια του Συνεταιρισμού απαρτίζονται από:

- Τις Συνεταιριστικές μερίδες
- Το τακτικό αποθεματικό κεφάλαιο
- Το έκτακτο αποθεματικό κεφάλαιο
- Τα δικαιώματα εγγραφής
- Τα ειδικά αποθεματικά που πιθανόν αποφασίζει η Γ.Σ. και το ειδικό αποθεματικό του άρθρου 4 παρ. 3 Ν.1667/86.

Άρθρο 25: Αποθεματικά Κεφάλαια

1) Για τον σχηματισμό τακτικού αποθεματικού παρακρατείται τουλάχιστον τα ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών χρήσης. Η παρακράτηση δεν είναι υποχρεωτική όταν το ύψος του αποθεματικού έχει εξισωθεί με τη συνολική αξία των συνεταιριστικών μερίδων.

2) Για τον σχηματισμό Εκτάκτου αποθεματικού παρακρατείται το ένα δέκατο (1/10) των καθαρών κερδών χρήσης.

3) Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίζει για το σχηματισμό Ειδικών Αποθεματικών.

Άρθρο 26: Ισολογισμός – Λογαριασμών Αποτελεσμάτων –

Προϋπολογισμός

1) Η διαχειριστική χρήση είναι ετήσια και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου.

2) Στο τέλος της διαχειριστικής χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει τον Ισολογισμό χρήσης και τον Λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον υποβάλλει στο Εποπτικό Συμβούλιο για έλεγχο τριάντα

(30) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημέρα της Α΄ Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Αντίστοιχα υποβάλλει τον Προϋπολογισμό προ της Β΄ Τακτικής Γενικής Συνέλευσης.

3) Το Εποπτικό Συμβούλιο συντάσσει έκθεση μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την υποβολή των παραπάνω στοιχείων.

4) Το Δ.Σ. υποβάλει τον ελεγχθέντα από το Ε.Σ. Ισολογισμό, Λογαριασμό Αποτελεσμάτων και Προϋπολογισμό στις Τακτικές Γ.Σ. όπως αναφέρεται στην παρ. 2.

5) Στην Γ.Σ. υποβάλλεται και η έκθεση του Εποπτικού Συμβουλίου.

6) Τα πιο πάνω αναφερόμενα στοιχεία πρέπει να είναι στη διάθεση των συνεταίρων δέκα πέντε (15) ημέρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα σύγκλησης της Γ.Σ.

Άρθρο 27: Απογραφή

Η απογραφή περιλαμβάνει την ακριβή καταμέτρηση, ταξινόμηση και εκτίμηση των περιουσιακών στοιχείων του Συνεταιρισμού και αναφορά: μετρητά, χρηματογράφα, εμπορεύματα και εξοπλισμό.

Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να γίνονται περιοδικές απογραφές στη διάρκεια του διαχειριστικού έτους.

Άρθρο 28: Διανομή κερδών

1) Μετά την αφαίρεση των αποθεματικών τα υπόλοιπα καθαρά κέρδη του Συνεταιρισμού διανέμονται στους συνεταίρους ως ακολούθως:

α) Με απόφαση που λαμβάνεται από τη Γ.Σ. του προϋπολογισμού και η οποία καθορίζει τους όρους, τις λεπτομέρειες της καταβολής καθώς και το ύψος της συνολικής καταβολής για τη συγκεκριμένη χρήση, διανέμεται στους συνεταίρους, οι οποίοι θα καταθέσουν στο ταμείο του Συνεταιρισμού προκαταβολές έναντι των αναμενόμενων αγορών τους,

ποσοστό των κερδών αντίστοιχο του προκαταβληθέντος κεφαλαίου αγορών. Το ποσοστό αυτό καθορίζει ακριβώς η Γ.Σ. που εγκρίνει τον προϋπολογισμό.

β) Το απομένον ποσό καθαρών κερδών διανέμεται σε όλα τα μέλη του Συνεταιρισμού ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών τους με το Συνεταιρισμό.

2) Μετά από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατόν μετά την απόφαση των αποθεματικών, ποσοστό μέχρι 5% των καθαρών κερδών στον Ισολογισμό, να διανεμηθεί στο έμμισθο προσωπικό του Συνεταιρισμού.

3) Με απόφαση της Γ.Σ. ύστερα από εισήγηση του Δ.Σ. το μέρος των κερδών που δεν διανέμονται διατίθεται για τους σκοπούς του Συνεταιρισμού.

4) Τα κέρδη καταβάλλονται στους συνεταίρους εντός του έτους κατά το οποίο εγκρίθηκε ο Ισολογισμός της προηγούμενης χρήσης.

Άρθρο 29: Είσπραξη των απαιτήσεων από τα Μέλη

1) Η είσπραξη των απαιτήσεων που έχει ο Συνεταιρισμός απέναντι των συνεταίρων από οποιαδήποτε αιτία και που καθυστερούνται από τους τελευταίους, ενεργείται με πράξη του Δ.Σ., η οποία καθορίζει τα οφειλόμενο από τον Συνεταιρισμό ποσό, την αιτία της οφειλής και τον χρόνο από τον οποίο η οφειλή αυτή κατέστη ληξιπρόθεσμη. Η πράξη του κοινοποιείται με έγγραφο στον οφειλέτη, ο οποίος καλείται να εξοφλήσει την οφειλή του μέσα σε εύλογη προθεσμία. Συγχρόνως το Δ.Σ. λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο για την διασφάλιση των συμφερόντων του Συνεταιρισμού και αποφυγή ανοίγματος του συνεταίρου προς τον Συνέταιρο.

2) Μέσα σε δέκα ημέρες από την κοινοποίηση, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να κάνει ένσταση στο Εποπτικό Συμβούλιο το οποίο μέσα σε

δέκα πέντε (15) ημέρες αποφασίζει οριστικά και επικυρώνει τροποποιεί ή ακυρώνει την πράξη του Δ.Σ..

Η απόφαση του Ε.Σ. διαβιβάζεται στο Δ.Σ. και κοινοποιείται χωρίς αναβολή στον ενδιαφερόμενο.

3) Κατά την απόφαση του Ε.Σ. ο ενδιαφερόμενος ή το Δ.Σ. μπορεί να προσφύγει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης του Ε.Σ. στο Ειρηνοδικείο που κρίνει κατά την διαδικασία των ασφαλιστικών μέτρων του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας. Αρμόδιο είναι το Ειρηνοδικείο στην περιφέρεια του οποίου εδρεύει ο Συνεταιρισμός.

4) Η απόφαση του Ειρηνοδικείου που εκδίδεται μέσα σε δέκα πέντε (15) ημέρες από την συζήτηση είναι ανέκκλητη.

5) Αν δεν ασκηθεί η ακολούθως προσφυγή στο Ειρηνοδικείο τότε η πράξη του Δ.Σ. κηρύσσεται εκτελεστή από το Ειρηνοδικείο.

6) Δεν επιτρέπεται κατ' ουδένα τρόπο ο συμψηφισμός τρεχουσών οφειλών μέλους με το ποσόν της συνεταιριστικής μερίδας.

Άρθρο 30: Εργασίες του Συνεταιρισμού

Η οργάνωση και οι όροι λειτουργίας του Συνεταιρισμού, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν τη λειτουργία, το προσωπικό, την ιεραρχία κ.α. καθορίζονται με εσωτερικό κανονισμό που επεξεργάζεται το Δ.Σ.

Οι προσλήψεις προσωπικού γίνονται από το Δ.Σ. με ταυτόχρονη υπογραφή συμβάσεως εργασίας αν κρίνεται σκόπιμο από το Δ.Σ.

Άρθρο 31: Κάλυψη Ζημιών – Έκτακτη εισφορά

Σε περίπτωση αδυναμίας πληρωμών των ληξιπροθέσμων οφειλών του ή αν στον Ισολογισμό το παθητικό υπερβαίνει το ενεργητικό κατά το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού ποσού ευθύνης όλων των συνεταιριών το

Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικά Γ.Σ. με θέμα την υποβολή έκτακτης εισφοράς στους συνεταίρους. Σ' αυτή τη Γ.Σ. το Δ.Σ. υποβάλλει Ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση του συνεταιρισμού, τις λύσεις που προτείνει και το ύψος της έκτακτης εισφοράς. Η απόφαση της Γ.Σ. λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 παρ. 4 και 6 εδαφ. 2 του Ν.1667/86 και η εισφορά είναι ανάλογη των συνεταιριστικών μερίδων. Πίνακας με τις τακτικές εισφορές που υπέβαλλε η Γ.Σ. και τις τυχόν καθυστερούμενες τακτικές εισφορές υποβάλλεται αμέσως από το Δ.Σ. στο Ειρηνοδικείο και κηρύσσεται απ' αυτό εκτελεστός. Το Δ.Σ. είναι δυνατό να αποφασίζει με ειδική πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών του ανά 2ετία και στην 31/12 του έτους η μετοχική μερίδα θα αναπροσαρμόζεται αυξημένη στο ισόποσο ή στα 1/2 της μέσης τιμής της ετήσιας αύξησης των τιμών των φαρμάκων.

Άρθρο 32: Τροποποίηση του Καταστατικού

Το παρόν καταστατικό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση ειδικά προς τον σκοπό αυτό συγκαλουμένης Γ.Σ.

Τα υπό τροποποίηση άρθρα θα πρέπει να αναγράφονται λεπτομερώς στην ημερήσια διάταξη της Γ.Σ., η οποία βρίσκεται στην περίπτωση αυτή σε απαρτία όταν παρίστανται τα δύο τρίτα (2/3) των μελών και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων.

Άρθρο 33: Διάλυση-Εκκαθάριση

1) Ο Συνεταιρισμός διαλύεται με απόφαση ειδικά συγκαλούμενης συνέλευσης που λαμβάνεται με τους όρους του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν.1667/86, ακόμη δε για τους αναφερόμενους στο νόμο λοιπούς λόγους και διατυπώσεις και με τη διαγραφόμενη υπ' αυτού διαδικασία.

2) Τη διάλυση του Συνεταιρισμού, ακολουθεί το Εποπτικό Συμβούλιο.

3) Την εκκαθάριση διενεργεί το Εποπτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 34: Συγχώνευση – Αναβίωση

1) Συγχώνευση με άλλον ή άλλους Συνεταιρισμούς μπορεί να γίνει με απόφαση της Γ.Σ. με απαρτία και πλειοψηφία του άρθρου 5 παρ. 4 του Ν.1667/86.

2) Ο Συνεταιρισμός μπορεί να αναβιώσει επιφυλασσομένου των διατάξεων του Ν.1667/1986 του Ν.1316/1983 και της Εμπορικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 35:

1) Ο Συνεταιρισμός γίνεται υποχρεωτικά μέλος της Ομοσπονδίας Συνεταιρισμών Φαρμακοποιών Ελλάδος, σύμφωνα με το Ν.1667/86 και το Καταστατικό.

2) Ο Συνεταιρισμός με την ιδιότητα του εγγράφεται στα μητρώα του αρμοδίου Επιμελητηρίου.

Άρθρο 36: Γενικές Διατάξεις

1) Για κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1667/86, του Εμπορικού και Αστικού Κώδικα και οι περιορισμοί του Ν.1316/1983. Εάν οι Νόμοι σιωπούν, αρμόδια είναι η Γενική Συνέλευση των Μελών.

2) Ο Συνεταιρισμός έχει σφραγίδα κυκλική που στην περιφέρεια της γράφει: “Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Αχαΐας Συν. Π.Ε.” και στο κέντρο το Σήμα του Συνεταιρισμού, δηλαδή ένα κύπελλο επί του οποίου

περιπλέκεται ένα φίδι και κάτω από το σύμπλεγμα αυτό αναγράφεται το έτος ιδρύσεως 1935.

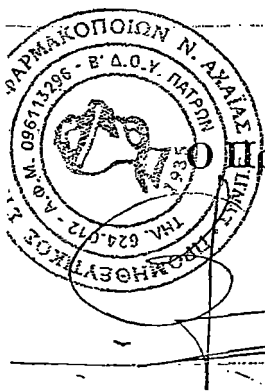
Άρθρο 37:

Σύμφωνα με την από 14/5/92 απόφαση της Γ.Σ. της Γενικής Συνέλευσης η οποία συνεκλήθη με την νόμιμη απαρτία των 2/3 και δη 80 μελών η δε απόφαση περί δευτέρας τροποποίησης του Καταστατικού ελήφθη παμψηφεί, και σύμφωνα με το άρθρο 33 του από 1/11/90 προγενέστερου Καταστατικού απεφασίσθη η διεύρυνση των πωλήσεων φαρμάκων, συνάπτοντας συμβάσεις αντιπροσωπείας ή διανομής εκτός από την περιφέρεια του Ν. Αχαΐας και με άλλους όμορους νόμους και κατά συνέπεια τα άρθρα: (1 παρ. 2, αρθρ. 2 παρ. 2 εδαφ. α, β, ι, γ, αρθρ.3 παρ. 1, 3, εδαφ. δ, παρ. 4 εδ. α, αρθρ. 8 παρ.1), και όπου άλλού ορίζει διαφορετικά, τροποποιούνται αναλόγως, σύμφωνα με την άνω απόφαση, ήτοι διεύρυνση των πωλήσεων με πρωταρχικό σκοπό την εξυπηρέτηση περίπου 30 φαρμακείων Ζακύνθου και Κεφαλονιάς.-

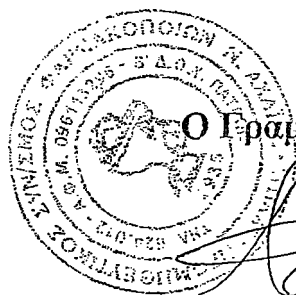
Άρθρο 38

Το καταστατικό διαμορφώθηκε ως έχει με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης της 12^{ης} Ιουνίου 2002.

Πάτρα 12 ΙΟΥΝΙΟΥ 2002



Ο Πρόεδρος



Ο Γραμματέας

ΣΦΡΑΙΣΜΑ

Ό- η επεξεργασία του καταστατικού
αυτού έτους κα με αριθμό... 3/.....
2002... από τον Εργαστή Πατρών και
καταχωρήθηκε στη Γενική Μηχανική του
Υπουργείου (Αριθμ... 127)

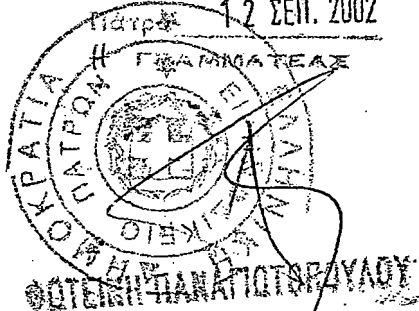
Πάτρα... 9-9-2002

Η ΕΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΟΔΑ ΒΕΡΡΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Πάτρα 12 ΣΕΠ. 2002



ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και τη
σειρά παραγγελίας... 12 ΣΕΠ. 2002

Πάτρα... 199... 200

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

