

Α.Τ.Ε.Ι. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ &
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΝ

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

ΘΕΜΑ : «ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΑΠΟΤΥΠΩΣΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΕΧΑΙΝΩΝ »



Η σπουδάστρια : ΜΠΑΛΟΔΗΜΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ

Ο ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ: ΝΤΡΙΝΙΑΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ

ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 ^ο : ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	7
1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	7
1.2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.....	7
1.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ.....	10
1.4. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ	13
1.5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ.....	15
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 ^ο : ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ.....	16
2.1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ.....	17
2.2. ΠΕΛΑΤΕΣ	19
2.3. ΑΓΟΡΑ Α΄ ΥΛΩΝ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ	20
2.4. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	21
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 ^ο : ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	24
3.1. ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ.....	24
3.2. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ	25
3.3. ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ	26
3.3.1. ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	26
3.3.2. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	26
3.4. ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	27
3.5. ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ	27
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 ^ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΝΩΣΗΣ.....	28
4.1. ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ.....	28
4.2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 ^ο : ΟΡΓΑΝΩΣΗ	37
5.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ	37

ΜΠΑΛΟΔΗΜΟΥ ΧΡΥΣΑΝΘΗ

5.2. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ	39
5.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.....	40
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 ^ο : ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΩΣΗΣ	49
6.1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ	49
6.2. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ.....	50
6.2.1. Είδη παραγγελιών	50
6.2.2. Εκτέλεση παραγγελιών	51
6.3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ.....	52
6.4. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ.....	53
6.5. ΔΙΑΝΟΜΗ.....	54
6.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ	54
6.7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ & ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ.....	55
6.7.1. Διαχείριση επιστροφών.....	55
6.7.2. Διαχείριση ακατάλληλων προϊόντων της Ένωσης.....	56
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7 ^ο : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ.....	57
7.1. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ.....	57
7.2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ.....	57
7.3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ	59
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8 ^ο : ΕΛΕΓΧΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ.....	61
8.1. ΕΛΕΓΧΟΣ.....	61
8.2. ΠΙΝΑΚΕΣ.....	65
8.3 ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ.....	65
ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ.....	66
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	68
ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	68
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	69

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Είναι γνωστό σε όλους ότι η αγροτική οικονομία έχει εισέλθει στη μεταβιομηχανική εποχή και καλούμαστε όλοι όσοι συμμετέχουμε σ' αυτήν να προσαρμόσουμε την αγροτική παραγωγή, την μεταποίηση και την εμπορία των αγροτικών προϊόντων στο νέο αυτό πλαίσιο. Οι αλλαγές που συνεπάγεται μία τέτοια προσπάθεια προσαρμογής στα νέα δεδομένα ούτε εύκολες είναι, αλλά ούτε και ανώδυνες με δεδομένη και την απουσία ενός κεντρικού-εθνικού σχεδιασμού και υπάρχει κίνδυνος οι αγρότες να πληρώσουν για μία ακόμη φορά το κόστος μιας τέτοιας αναπροσαρμογής. Σ' αυτό το περιβάλλον του ελεύθερου ανταγωνισμού, για όλους τους με οποιονδήποτε τρόπο ασχολούμενους με την γεωργία, οι δυσκολίες ήταν και είναι ακόμη μεγαλύτερες και έτσι λέξεις και έννοιες όπως κοστολόγιο, ανταγωνιστικότητα, αύξηση παραγωγικότητας, Μάρκετινγκ, μπήκαν υποχρεωτικά στην καθημερινή μας πρακτική. Μπροστά στη νέα αυτή πραγματικότητα οι άνθρωποι που διοικούν την Ε.Α.Σ. Λεχαινών σε συνεργασία με τους εργαζόμενους, αποφάσισαν και επαναπροσδιόρισαν τους σκοπούς, τους στόχους, την οικονομική, εμπορική και παραγωγική πολιτική και τακτική.

Όπως προβλέπεται από το καταστατικό, σκοπός της Ένωσης είναι η βελτίωση της ιδιωτικής οικονομίας των παραγωγών-μελών της, με την δραστηριοποίηση της στον δευτερογενή και τριτογενή τομέα της αγροτικής οικονομίας αναπτύσσοντας ενέργειες συγκέντρωσης, επεξεργασίας και εμπορίας των προϊόντων των αγροτών της Ηλείας

Σκοπός της μελέτης αυτή είναι η συλλογή στοιχείων για την οργανωτική και διοικητική αποτύπωση της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών. Η Ένωση που μελετώ είναι Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, έχει ιδρυθεί με την επωνυμία Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Περιορισμένης Ευθύνης των Συνεταίρων και με συντομογραφία γράφεται Ε.Α.Σ. Συν. Λεχαινών.

Προκαταβολικά κρίνω απαραίτητο να ξεκινήσω τη μελέτη αυτή με μια περιορισμένη αναφορά στις Ενώσεις και ειδικότερα στις Ενώσεις Γεωργικών Συνεταιρισμών αλλά και στο νομικό πλαίσιο που τους διέπει .

Βασικός παράγοντας για το σχηματισμό των Ενώσεων είναι ο Συνεταιρισμός . Συνεταιρισμός είναι μια οργάνωση με σκοπό τη κοινή εμπορία που ξεκινά από οικονομικά ασθενείς τάξεις και διοικείται με ένα μη εγωιστικό πνεύμα έτσι που οι υποχρεώσεις και τα δι-

καιώματα των μελών να είναι αναλογικά με το βαθμό που χρησιμοποιούν την οργάνωση τους. Αναφέρεται σε μια μορφή συνεργασίας, σε μια οικονομική οργάνωση, η οποία έχει νομική

κάλυψη και για την εκπλήρωση των σκοπών της ακολουθεί ορισμένους κανόνες και καταστατικές διατάξεις.

Ο γεωργικός Συνεταιρισμός είναι Ν. Π. Ι. Δ. είναι δηλαδή μια ιδιότυπη ιδιωτική επιχείρηση που παρουσιάζει κάποιες ιδιομορφίες σε σχέση πάντα με τις ιδιωτικές επιχειρήσεις. Αυτές οι ιδιομορφίες είναι οι εξής:

- Συνεταιριστική μερίδα
- Νοοτροπία παραγωγού
- Κρατική επέμβαση

Οι Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις (Α. Σ. Ο.) είναι αυτόνομες ενώσεις

προσώπων, συγκροτούμενες εθελοντικά και επιδιώκουσες την οικονομική, κοινωνική και πολιτισμική ανάπτυξη και προαγωγή των μελών τους με την αμοιβαία βοήθεια όλων τους, μέσω μιας συνιδιοκτήτης και διοικούμενης δημοκρατικά (κοινής) επιχείρησης.

Διακρίνονται σε πρωτοβάθμιες Α. Σ. Ο., στις οποίες υπάγονται οι Αγροτικοί Συνεταιρισμοί, σε δευτεροβάθμιες, όπου υπάγονται οι Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών (Ε. Α. Σ.) και οι Κοινοπραξίες Α. Σ. Ο. (Κ. Α. Σ. Ο.) και σε τριτοβάθμιες, στις οποίες εντάσσονται οι Κεντρικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις (ΚΕ. ΣΕ.). Ποιο συγκεκριμένα θ' αναπτύξουμε της δευτεροβάθμιες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις και ειδικότερα την Ε. Α. Σ. Λεχαινών.

Η πρώτη ένωση γεωργικών συνεταιρισμών ιδρύθηκε το 1916 στην Καλαμάτα με την επωνυμία Ένωσης Συνεταιρισμών Κεντρική Αγροτική Τράπεζα Καλάμων. Ακολούθησαν το 1918 η Γεωργική Συνεταιριστική Τράπεζα Πατρών και η Ένωση Σταφιδικών Συνεταιρισμών Αιγιαλείας. Το 1920 ιδρύθηκε η Κεντρική Συνεργατική Τράπεζα Ηλείας και το 1922 τρεις ενώσεις στην Κορινθία, Νομός Σερρών και Τριφυλία – Πυλία Γαργαλιάνων Μεσσηνίας. Στη συνέχεια ο μέσος ετήσιος ρυθμός ίδρυσης ενώσεων μέχρι και το 1933 πλησίασε στις 7 με μέγιστο 15 ιδρύσεων το 1928. Έτσι το 1933 λειτουργούσαν 80 ενώσεις, που είχαν συνολικά 2.581 συνεταιρισμούς ως μέλη τους, ήτοι 32 μέλη ανά ένωση, ενώ άλλες 7 ενώσεις είχαν μεν συσταθεί, αλλά δεν είχαν ακόμη αναπτύξει τη δράση τους.

Εκτός ολίγων εξαιρέσεων οι ενώσεις εκτελούν ένα ευρύ φάσμα εργασιών, όπως πιστωτικές, προμηθευτικές γεωργικών εφοδίων και καταναλωτικών αγαθών, συγκέντρωσης – αποθήκευσης – συντήρησης – τυποποίησης – μεταποίησης – διάθεσης στην εσωτερική ή εξωτερική αγορά των γεωργικών προϊόντων της περιοχής τους. Οι ενώσεις διαθέτουν σημαντικές εγκαταστάσεις για την υποδοχή των προϊόντων και την παραπέρα εκμετάλλευσή τους. Αποτε-

λούν τον οδηγό και το αναγκαίο συμπλήρωμα για την ολοκλήρωση της δράσης των συνεταιρισμών – μελών τους . Ευχής έργο θα ήταν να κατέληγαν όλες οι συνεταιριστικές οργανώσεις

κάθε νομού να παρουσιάζουν ενιαίους , συγχωνευμένους , ετήσιους ισολογισμούς και απολογισμούς , ώστε να είναι δυνατή η κατάταξη τους με ακλόνητα οικονομικά μεγέθη . Με βάση την επωνυμία τους η οποία προειδοποιεί κάπως για την κύρια αποστολή τους , οι ενώσεις διακρίνονται σε δυο ομάδες . Η πρώτη και σημαντικότερη περιλαμβάνει της ενώσεις με τον συνηθισμένο τίτλο “ Ένωση Γεωργικών Συνεταιρισμών ” συνοδευμένο από το όνομα της περιφέρειας τους . Αυτές εκτελούν όλες τις εργασίες , που σχετίζονται με την άσκηση του γεωργικού επαγγέλματος στην περιφέρεια τους και αποκαλούνται ενώσεις πολλαπλών δραστηριοτήτων . Στην άλλη ομάδα εντάσσονται οι υπόλοιπες ενώσεις που με τον τίτλο τους προαναγγέλλουν κάποιο προϊόν ή δραστηριότητα , χωρίς να αποκλείεται η εκτέλεση από αυτές και πολλών άλλων εργασιών μεταξύ εκείνων που εκτελούν οι ενώσεις της πρώτης ομάδας .

Έγιναν κάποιες προσπάθειες για την ίδρυση ομοσπονδίας μεταξύ των γεωργικών συνεταιρισμών, οι οποίες δεν απέδωσαν το επιθυμητό αποτέλεσμα. Όσπου τον Οκτώβριο 1934 από 34 ενώσεις υπογράφηκε ένα νέο σχέδιο καταστατικού , το οποίο εγκρίθηκε στις 12 – 2 – 1945 από το Υπουργείο Γεωργίας . Έτσι δημιουργήθηκε η σημερινή Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑ . ΣΕ . ΓΕΣ) . Η ΠΑΣΕΓΕΣ διέπεται από το Ν 602 / 1915 περί συνεταιρισμών και από τη νομοθεσία περί σωματείων . Το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους επιβεβαίωσε με την 201 / 1952 γνωμοδότησή του ότι η ΠΑΣΕΓΕΣ είναι ταυτόχρονα σωματείο και συνεταιριστική οργάνωση .

Το καταστατικό της ΠΑΣΕΓΕΣ ανασυντάχθηκε από την πρώτη μεταπολεμική Γ.Σ. της 27 -1 – 1946 , στην οποία έλαβαν μέρος 77 ενώσεις – μέλη . Το άρθρο 2 του καταστατικού της (Φωνή Συνεταιρισμών 1 / 1946) ορίζει την ΠΑΣΕΓΕΣ ως τον ανώτατο ρυθμιστή της συνεταιριστικής κίνησης στο εσωτερικό και τον εκπρόσωπό της στο εξωτερικό . Απαριθμεί 12 ομάδες σκοπών μεταξύ των οποίων αναφέρονται :

Η προαγωγή και διάδοση των γεωργικών συνεταιρισμών .

Η εξυπηρέτηση και προάσπιση των συμφερόντων των συνεταιριστικών οργανώσεων και των μελών τους , η εκπροσώπησή τους και η διαφώτιση της κοινής γνώμης επ' αυτών .

Η παρακολούθηση και μελέτη των ζητημάτων που αφορούν την συνεταιριστική κίνηση .

Η επιδίωξη εφαρμογής των συνεταιριστικών αρχών από τις συνεταιριστικές οργανώσεις .

Η προαγωγή της συνεταιριστικής εκπαίδευσης και η έκδοση βιβλίων και περιοδικών επί συνεταιριστικών και συναφών θεμάτων .

Η κατάρτιση και εφαρμογή ενιαίου συστήματος διοίκησης , λογιστικής και εποπτείας των συνεταιριστικών οργανώσεων .

Η άσκηση άμεσης εποπτείας επί των ενώσεων και διαιτητικών αρμοδιοτήτων επί θεμάτων προσωπικού συνεταιριστικών οργανώσεων .

Η στατιστική εν γένει επί της συνεταιριστικής κίνησης .

Η συμμετοχή σε διεθνείς συνεταιριστικές οργανώσεις και συνέδρια καθώς και η σύγκληση συνεδρίων επί συνεταιριστικών θεμάτων .

Αργότερα , μέλη της ΠΑΣΕΓΕΣ έγιναν και οι κοινοπραξίες , οι κεντρικές ενώσεις και οι συνεταιριστικές εταιρείες . Αποβλήθηκαν όμως με την προσαρμογή του καταστατικού στο Ν 1256 / 1982 , οπότε παρέμειναν μόνον οι ενώσεις ως μέλη της . Το καταστατικό της ΠΑΣΕΓΕΣ προσαρμόστηκε στο Ν 921 / 1979 και στο Ν 1541 / 1985 . Διατηρήθηκε ο τίτλος της , αν και ο τελευταίος νόμος μετονόμασε τους συνεταιρισμούς από γεωργικούς σε αγροτικούς .

Σήμερα η ΠΑΣΕΓΕΣ έχει 126 ενώσεις μέλη . Διοικείται από ΔΣ 21 μελών . Η έδρα της είναι στην Αθήνα και διατηρεί περιφερειακά γραφεία στη Θεσσαλονίκη και στις Βρυξέλλες . Είναι μέλος της Διεθνούς Συνεταιριστικής Συμμαχίας και άλλων διεθνών γεωργικών και συνεταιριστικών οργανώσεων . Συμμετέχει στις διάφορες επιτροπές εργασίας της COGECA και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στις Βρυξέλλες .

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1^ο: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

1.1. ΙΣΤΟΡΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών με έδρα τα Λεχαινά Ηλείας είναι μία δευτεροβάθμια συνεταιριστική οργάνωση η οποία λειτουργεί στα πλαίσια του Νόμου περί Συνεταιρισμών.

Ιδρύθηκε το 1925 και έχει σαν μέλη της το σύνολο των 21 Πρωτοβάθμιων Συνεταιρισμών και εκπροσωπεί 4.500 περίπου φυσικά πρόσωπα-αγρότες.

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών έχει σαν βασικό στόχο της την εξυπηρέτηση των μελών στον οικονομικό τομέα, την εξασφάλιση εφοδίων σε χαμηλές τιμές, την καλή ποιότητα και τα καλά αποτελέσματα σε κάθε τομέα παραγωγής π.χ. λιπάσματα.

1.2. ΦΥΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Κύριοι τομείς δραστηριότητας της Ε.Α.Σ. Λεχαινών είναι οι εξής:

Α) Συγκέντρωση και εμπορία αγροτικών προϊόντων (καλαμπόκι). Το καλαμπόκι είναι το βασικότερο προϊόν με το οποίο δραστηριοποιείται η Ένωση. Αρχικά γίνεται η συγκέντρωση του καλαμποκιού, μετά η ξήρανση, η αποθήκευση και η πώληση του λογαριασμό παραγωγής χονδρικής και λιανικής.

Β) Διαχείριση λιπασμάτων, γεωργικών φαρμάκων, σπόρων και λοιπών εφοδίων. Στο τομέα αυτό της διαθέσεως γεωργικών εφοδίων, η Ένωση έχει δραστηριοποιηθεί και εξυπηρετεί τους παραγωγούς της περιοχής με τον καλύτερο δυνατό τρόπο έχοντας τους κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους με το αντίστοιχο κατάλληλο προσωπικό.

Γ) Παροχή υπηρεσιών στους συνεταιρισμούς και στα φυσικά μέλη τους όπως Λογιστική Ενημέρωση, Ασφάλειες, Γεωτεχνική Υποστήριξη, Επιδοτήσεις. Οι επιδοτήσεις διενεργούνται από το τμήμα επιδοτήσεων της Ένωσης μέσω ενός προγράμματος το λεγόμενο Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Επιδοτήσεων (ΟΣΔΕ) που έχει καθιερωθεί από το Υπουργείο

Γεωργίας σε συνεργασία με την Ένωση. Η Ε.Α.Σ. Λεχαινών από το 1994 έως το 2005 αναλάμβανε την ενημέρωση – σύνταξη – καταχώρηση – πληρωμή των αιτήσεων ΟΣΔΕ – Εκτάσεις των παρακάτω καλλιεργειών:

- Λοιπά σιτηρά (σίτος μαλακός, βρώμη, κριθάρι)
- Αραβόσιτος
- Πρωτεϊνούχοι σπόροι (φασόλια)
- Οσπριοειδή (αρακάς κτλ.)

Πάντα σε συνεργασία με την Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ. και το Υπουργείο Γεωργίας και τον Ο.Π.Ε.Κ.Ε.Π.Ε.. Στο ΟΣΔΕ ανήκαν όλοι οι παραγωγοί που είχαν καλλιέργεια σίτου, αραβόσιτου πάνω από 3 στρέμματα στην ιδιοκτησία τους.

Οι παραγωγοί που υποχρεώνονταν να κάνουν αίτηση στο ΟΣΔΕ – Εκτάσεις ήταν αυτοί που τα δηλωθέντα στρέμματα τους έβγαζαν μέχρι 92 τόνους σοδειά με βάση κάποιους συντελεστές ανά ζώνη, αυτοί θεωρούνταν μικροί παραγωγοί και δεν ήταν υποχρεωμένοι να βγάλουν σε αγρανάπαιση το 5% έως 10% ανάλογα κατά έτος των αγροτεμαχίων τους. Οι παραγωγοί που είχαν πάνω από 92 τόνους θεωρούνταν μεγάλοι παραγωγοί και ήταν υποχρεωμένοι να βγάλουν το 5% έως 10% σε αγρανάπαιση.

Υπήρχε ένα ειδικό έντυπο αίτησης που περιείχε πλήρη στοιχεία του δικαιούχου (ονοματεπώνυμο, Α.Φ.Μ. αριθμός ταυτότητας, καθεστώς μικρός ή μεγάλος παραγωγός). Η αίτηση συνοδευόταν από έντυπα ανά κατηγορία καλλιέργειας δηλαδή για λοιπά σιτηρά και αραβόσιτο, για αγρανάπαιση, και για πρωτεϊνούχους σπόρους. Οι παραγωγοί προσέρχονταν σε συνεργεία που είχαν αναλάβει την σύνταξη των αιτήσεων και κάθε αγροτεμάχιο καλλιεργούμενο με τις παραπάνω καλλιέργειες αποτυπώνονταν σε χάρτη και σε διαφάνειες με βάση τις συντεταγμένες και την νησίδα που υποδείκνυε ο παραγωγός και μετά καταγραφόταν στην αίτηση. Οι αιτήσεις συγκεντρώνονταν από τα συνεργεία και κατατίθονταν στο Γραφείο Αγροτικής Ανάπτυξης του νομού. Πρωτοκολλούνταν και η παράδοση γινόταν μέσα σε προκαθορισμένες ημερομηνίες. Κατόπιν γινόταν διοικητικός έλεγχος και μεταβιβάζονταν στις Ενώσεις που είχαν το πρόγραμμα καταχώρησης και επεξεργασίας. Μετά την εισαγωγή των στοιχείων από τις Ενώσεις σε ειδικό πρόγραμμα, το αρχείο αποστέλετο στο Υπουργείο Γεωργίας (στην Διεύθυνση Πληροφορικής) για επεξεργασία και έκδοση καταστάσεων και για δείγματα επιτόπιων ελέγχων (πρωτοβαθμίων και δευτεροβαθμίων) και τυχόν λάθη εισαγωγής – καταχώρησης από τις Ενώσεις ή σύνταξης χαρτογραφικών από τα συνεργεία. Μετά την διενέργεια αυτών των ελέγχων καταχωρούνται τα αποτελέσματα και τα τυχόν λάθη και αποστέλλονται εκ νέου τα αρχεία στο Υπουργείο Γεωργίας και αφού γίνει η επεξεργασία, ο καθορισμός τιμής ανά

στρέμμα ή ανά κιλό πληρώνονται οι παραγωγοί με κατάθεση των χρημάτων στους λογαριασμούς που αναφέρονται πάνω στην αίτηση. Η Ένωση στην συνέχεια κρατάει καταστάσεις με την επιδότηση που έχει οριστεί από το Υπουργείο για τυχόν ενημέρωση του παραγωγού για την καθορισμένη επιδότησή του.

Από το 2006 έως το 2013 η επιδότηση αλλάζει. Η επιδότηση που θα λαμβάνει κάθε παραγωγός κάθε χρόνο καθορίζεται από τον μέσο όρο της επιδότησης που είχε τις χρονιές 2000, 2001 και 2002. Αυτή η επιδότηση αναγράφεται στο έντυπο των ατομικών δικαιωμάτων ενισχύσεως. Ο Διοικητικός και Επιτόπιος έλεγχος γίνεται για να δηλώνουν όλοι οι παραγωγοί τα στρέμματα που έχουν καλλιεργήσει. Ο Επιτόπιος έλεγχος είναι αυτός ο οποίος γίνεται εκεί που είναι τα στρέμματα στο χωράφι και ο Διοικητικός είναι ο έλεγχος που γίνεται στο γραφείο.

Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι στα επόμενα χρόνια το μεγαλύτερο πρόβλημα για τους αγρότες θα είναι η απορρόφηση της αγροτικής παραγωγής και τούτο γιατί ενώ η προσφορά αγροτικών προϊόντων αναμένεται να είναι αυξημένη η ζήτηση παραμένει σταθερά στάσιμη με αποτέλεσμα να έχουμε μείωση των τιμών και ως εκ τούτου μείωση και του εισοδήματος των αγροτών και των κτηνοτρόφων. Μέσα σ' αυτό το αρνητικό πλαίσιο η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών καλείται να παίξει δικό της ρόλο επιχειρώντας να αντιμετωπίσει ή να ανατρέψει αυτήν την κατάσταση, χαράσσοντας την δική της στρατηγική.

1.3. ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών για την βιομηχανική επεξεργασία των αγροτικών προϊόντων διαθέτει τις παρακάτω εγκαταστάσεις:

Κτίριο που εδρεύει η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών.





Αποθήκη στο ίδιο κτίριο 200τ.μ. με σπόρους, φάρμακα, σωλήνες, γεωργικά εργαλεία.

Αποθήκη Βάρδας 650 τ.μ. με λιπάσματα, κτηνοτροφικά, δημητριακά (σιτάρι, καλαμπόκι).
Επίσης υπάρχει Αποθήκη στο Βαρθολομιό 250 τ.μ.



Αποθήκη στη Βάρδα

12 silo (8x1.000 τόνους, 1x2.000, 3x1.500) στα οποία απασχολούνται 4 άτομα για υψηλές αποδόσεις, αποθηκευμένα με σιτάρι, καλαμπόκι για αποθήκευση κτηνοτροφικών, δημητριακών τροφών. Τα silo βρίσκονται κατά μήκος της Ε.Ο. Πύργου Πατρών στο 64^ο χιλ..



Μερικά από τα 12 Σιλό που διαθέτει η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών

Η Ένωση έχει στην ιδιοκτησία της εκτός από τις αποθήκες φαρμάκων και γεωργικών εφοδίων και μια μεταποιητική μονάδα, τα λεγόμενα “Ξηραντήρια”.

Τα Ξηραντήρια αναλαμβάνουν την συγκέντρωση, επεξεργασία, μεταποίηση, συσκευασία, αποθήκευση, συντήρηση, διακίνηση, εμπορία και πώληση του καλαμποκιού.

Περιγραφή

Αρχικά οι παραγωγοί συγκεντρώνουν το καλαμπόκι στα χωράφια. Στην συνέχεια φορτώνεται στα φορητά και μεταφέρεται στα Ξηραντήρια.

Όταν γίνεται η παραλαβή ακολουθεί ο ποιοτικός έλεγχος του προϊόντος για την ενδεχόμενη παρουσία ξένων υλών και με παράλληλη δειγματοληψία της υγρασίας του. Πρέπει να επισημανθεί ότι το καλαμπόκι χαρακτηρίζεται κατάλληλο προς αποθήκευση σε υγρασία 14%. Ο παραγωγός εκτός από την μείωση του βάρους του προϊόντος λόγω υγρασίας επιφορτίζεται και το κόστος της διαδικασίας ξήρανσης, το λεγόμενο “ξηραντικό” που είναι ανάλογο με την επιπρόσθετη υγρασία του προϊόντος (βάση το 14%). Στη συνέχεια ζυγίζεται στην μεγάλη γεφυροπλάστιγγα που υπάρχει. Κάθε φορητό με τη σειρά του αδειάζει το προϊόν σε ειδικούς χώρους που αποθηκεύεται το χλωρό καλαμπόκι. Από τον χώρο αυτό το καλαμπόκι ανεβαίνει με ειδικά ανεβατόρια στα σιλό παραμονής χλωρού καλαμποκιού. Διαμέσου των σιλών παραμονής περνάει στα ξηραντήρια με την βοήθεια αλυσομεταφορέα, ανεξαρτήτου της υγρασίας του. Μένει στα ξηραντήρια για κάποιο χρονικό διάστημα επιτυγχάνοντας έτσι την επιθυμητή υγρασία για παραλαβή. Η υγρασία μειώνεται βάση της φωτιάς που έχουν τα ξηραντήρια. Με τα μηχανήματα μεταφοράς το καλαμπόκι προωθείται προς τα σιλό αποθήκευσης έχοντας την κατάλληλη θερμοκρασία και υγρασία ή προς τα σιλό φόρτωσης για κατανάλωση. Τα ειδικά σιλό διατηρούν το προϊόν σε κατάλληλη θερμοκρασία λόγω των ειδικών τουρμπίνων αέρος που διαθέτουν.

Συντήρηση

Ετησίως επιβάλλονται έλεγχοι και οπουδήποτε εκτιμηθεί συντήρηση μηχανημάτων (ξηραντήρια, καυστήρες, κοχλίες – αλυσομεταφορείς, ανεβατόρια, ανεμιστήρες ψύξεως των σιλών αποθήκευσης) αυτή γίνεται είτε από το υπάρχον τεχνικό δυναμικό.

Ασφάλεια

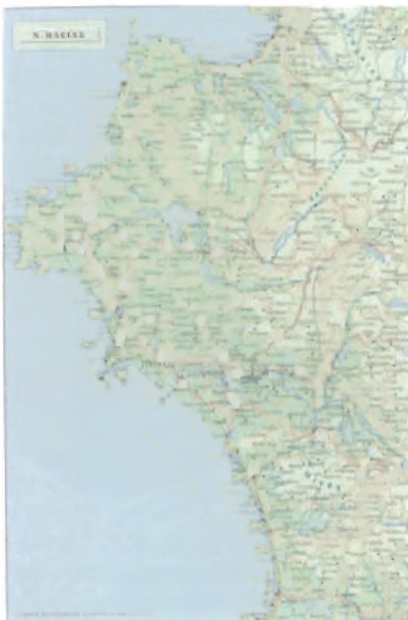
Υπάρχει μεγάλος κίνδυνος για τα μάτια από την υπερβολική σκόνη και των καυσαερίων από την καύση των ξηρανητριών. Ο χώρος καλύπτει και την αντιμετώπιση πυρκαγιάς με το προσωπικό ασφαλείας έχοντας τον προβλεπόμενο από τον νόμο τεχνικό εξοπλισμό (πυροσβεστήρες, μόνιμη εγκατάσταση πυρόσβεσης στα ξηρανήτρια για τυχόν πυρκαγιά εντός αυτών)

Μηχανήματα

Τα μηχανήματα που απαρτίζουν όλη την μεταποιητική μονάδα είναι :

- Πλάστιγγα : λειτουργεί αυτόματα
- Αλυσομεταφορέα : κίνηση με μειωτήρα
- Ανεβαστήρια : κίνηση με μειωτήρα
- Ξηρανήτρια : υλικό καύσης, το υγραέριο
- Σιλό αποθήκευσης : αερισμός με τουρμπίνες αέρος, είσοδος και έξοδος του προϊόντος με κοχλία.

Στον χώρο των ξηρανητριών υπάρχει μια γεώτρηση για την παροχή ύδατος προς καθαρισμό και πυρόσβεση. Το συγκρότημα βρίσκεται σε κατάλληλη θέση πλησίον εθνικής οδού για να διευκολύνει από πλευράς μεταφοράς την είσοδο και την έξοδο του προϊόντος.



1.4. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ

Η Ε.Α.Σ. Λεχαιών έχει τις εγκαταστάσεις της 2 χιλιόμετρα νότια από την πόλη των Λεχαιών του Δήμου Λεχαιών. Στο χώρο αυτό υπάρχουν οι εγκαταστάσεις των κεντρικών γραφείων. Αποθηκευτικοί χώροι ζωοτροφών (silos), αποθήκες των λιπασμάτων, λειτουργούν στο Βαρθολομιά και στη Βάρδα.

1.5. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Οι πόροι της Ένωσης προέρχονται από:

- 1) Τα έσοδα των πωλήσεων
- 2) Τις προμήθειες
- 3) Κάθε κέρδος που θα προκύπτει από τη διάθεση αυτών
- 4) Τα μισθώματα τυχόν εκμισθωμένων ακινήτων
- 5) Τις εισφορές των μελών
- 6) Τις δωρεές που αποκτώνται από χαριστική αιτία.
- 7) Κάθε πρόσοδο από οποιαδήποτε εργασία της Ένωσης
- 8) Πρόστιμα που επιβάλλει η Ένωση.
- 9) Προεξοφλήσεις συναλλαγματικών και επιταγών πελατών γίνονται από τον Διευθυντή με εξουσιοδότηση του Δ.Σ. στην οποία περιγράφονται τα προεξοφλητικά όρια δηλαδή τα μέγιστα ποσά, το συνολικό πιστωτικό όριο καθώς και το είδος των πελατών (πελάτης λιανικής, χονδρικής ή μέλη).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2^ο: ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΣ

Η κύρια και σημαντικότερη δραστηριότητα της Ένωσης είναι η αποθήκευση-διακίνηση και εμπορία παντός είδους γεωργικών εφοδίων.

Γι' αυτό θα πρέπει να υπάρξει διεύρυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας μέσα από ένα πλέγμα επιχειρηματικής οργάνωσης ώστε η Ένωση να μπορέσει να αποτρέψει να γίνουν εμπόδια αυτά στην οικονομική ανάπτυξη.

Στην σημερινή αγορά κύριο ρόλο για την εξέλιξη άλλα και τα κέρδη κάθε επιχείρησης, έχει ο ανταγωνισμός που υπάρχει ανάμεσα στην Ένωση και κάποιους ιδιώτες που προσπαθούν με κάθε τρόπο να εισαχθούν στην αγορά και να μειώσουν το κόστος αγοράς ώστε να επικρατήσουν στο εμπόριο σε βάρος της Ένωσης.

Στο Νομό Ηλείας εδρεύουν και άλλες Ενώσεις (Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Ηλείας-Ολυμπίας, Αμαλιάδας, Γαστούνης) και υπάρχει έντονο το πνεύμα του ανταγωνισμού. Βέβαια πολλές φορές έχει διαπιστωθεί ότι υπάρχει βοήθεια των Ενώσεων για ανταλλαγή εφοδίων (δηλαδή επικρατεί μια συνεργατικότητα μεταξύ τους) σε στιγμές έλλειψης κάποιων γεωργικών εφοδίων.

Έτσι διαπιστώνουμε ότι η Ένωση επηρεάζεται από τον ανταγωνισμό κατά ένα μεγάλο ποσοστό από τις υπόλοιπες Ενώσεις. Όπως της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Ηλείας-Ολυμπίας, που περνάει μια φορά την βδομάδα και γίνεται αισθητός ο επηρεασμός της στην Ένωση Λεχαιών. Αλλά αρκετές ήταν οι φορές που η βοήθεια της ήταν πολύτιμη, στην κάλυψη εφοδίων δυσεύρετων και με μεγάλο κόστος.

Κύριος στόχος της Ένωσης είναι η αγορά εφοδίων στην καλύτερη δυνατή τιμή από άλλους εναλλακτικούς τρόπους αγοράς αυτών των αγαθών και κυρίως από άλλες επιχειρήσεις που πουλούν τα ίδια αγαθά. Αυτό επιδιώκει και η Ένωση Λεχαιών, διότι οι ανταγωνιστές πλησιάζουν τα μη μέλη και τα μέλη της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαιών.

Η Ένωση έχει μεγάλες προοπτικές εξέλιξης, δηλαδή στο να κερδίζει το μερίδιο που χάνει, με το να γίνονται εγγραφές νέων μελών. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι στόχοι της Ένωσης που είναι ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων και βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, επέκταση στην λιανική πώληση, προσθήκη

νέων προϊόντων, μείωση του λειτουργικού κόστους, σύγχρονη οργάνωση της Διοίκησης, αύξηση της ικανοποίησης των πελατών της, αύξηση του τζίρου της.

2.1. ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Η Υπηρεσία Εμπορίας και η Υπηρεσία Μελετών & Προγραμματισμού είναι υπεύθυνες για τις προμηθευτικές εργασίες που αφορούν την Ένωση.

Οι υπεύθυνοι των υπηρεσιών αυτών της Ένωσης προκειμένου να προμηθευτούν τα εμπορεύματα για πώληση, ακολουθούν τα παρακάτω στάδια:

- Καθορίζουν τις ανάγκες των τμημάτων της αγοράς που απευθύνονται
- Διαλέγουν τις πηγές προμήθειας των εμπορευμάτων, και τέλος
- Διαπραγματεύονται τους όρους αγοράς των εμπορευμάτων. Δηλαδή η Υπηρεσία Μελετών & Προγραμματισμού θα πρέπει να δώσει λύσεις στα παρακάτω προβλήματα: ποια είδη εμπορευμάτων να επιλέξει και από ποιους προμηθευτές να τα αγοράσει; πόσο να αγοράσει από κάθε είδος εμπορεύματος τότε είναι ο καταλληλότερος χρόνος πραγματοποίησης κάθε αγοράς; αλλά εκτός από αυτά τα προβλήματα, οφείλει να διαπραγματευτεί την τιμή αγοράς των εμπορευμάτων, τον τρόπο πληρωμής, τους όρους παράδοσης και τον τρόπο μεταφοράς.

Οι Προμηθευτές είναι εταιρείες οι οποίες παρέχουν τα αγαθά και τις υπηρεσίες που χρειάζεται για να λειτουργήσει μια επιχείρηση. Η Ένωση προμηθεύεται προϊόντα από 150 και παραπάνω Προμηθευτές. Εκείνο που διαφοροποιείται από εταιρεία σε εταιρεία είναι η πίστωση που παρέχουν οι προμηθευτές αφού οι τιμές είναι καθορισμένες από το Κράτος και δεν υπάρχουν περιθώρια διακύμανσης. Άλλες εταιρείες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη. Σε αυτό κυρίως εστιάζεται το ενδιαφέρον για την επιλογή της εταιρείας, κυρίως για τα γεωργικά φάρμακα και λιπάσματα. Το σύνολο του ποσού εξοφλείται με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογη των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η εταιρεία.

Η Ένωση προμηθεύεται (α) Λιπάσματα, (β) Ζωοτροφές, (γ) Πολλαπλασιαστικό σπόρο, (δ) Γεωργικά φάρμακα, (ε) Πλαστικά – Συστήματα άρδευσης – κάλυψης.

A) Λιπάσματα

Μοναδική βιομηχανία από την οποία η Ένωση προμηθεύεται λιπάσματα με σκοπό την γεωργική εκμετάλλευση είναι η βιομηχανία φωσφορικών λιπασμάτων η οποία έχει έδρα

την Καβάλα. Υπάρχει όμως η πιθανότητα οι ανάγκες της Ένωσης να μην καλύπτονται από αυτήν την βιομηχανία και να στρέφεται σε άλλες πολυεθνικές εταιρείες οι οποίες πωλούν λιπάσματα. Η επωνυμία αυτών είναι COMBO ΕΛΛΑΣ Α.Ε., ΣΟΥΛΦΟΥΡ ΕΛΛΑΣ Α.Ε.

Β) Ζωοτροφές.

Είναι οι τροφές που δίνουμε στα οικόσιτα ζώα τα οποία ο άνθρωπος εκτρέφει με σκοπό την πάχυνση και την πώλησή τους. Οι φυσικές τροφές των οικόσιτων ζώων είναι το χορτάρι, η βρώμη, το κριθάρι, το καλαμπόκι κτλ. Σε αυτές τις τροφές προστίθεται (όταν αλεστούν) διάφορες βιταμίνες για την γρήγορη ανάπτυξη των ζώων που αναφέρθηκαν.

Η Ένωση προμηθεύεται ζωοτροφές από διαφορετικές εταιρείες συγκρίνοντας τις τιμές που έχει ορίσει η κάθε εταιρεία. Βάση τις πιο συμφέρουσας τιμής επιλέγει από ποια εταιρεία θα πρέπει να προμηθευτεί τις ζωοτροφές.

Γ) Φάρμακα.

Εταιρείες προμήθειας φαρμάκων είναι : α) HELLAFARM Α.Ε. β) SICENTA HELLAS, γ) GEOFARM HELLAS, δ) PROFARM Α.Β.Ε.Ε. υπάρχει ένα αναρίθμητο ποσοστό γεωργικών φαρμάκων το οποίο προμηθεύεται η Ένωση. Τα φάρμακα αυτά ονομάζονται γεωργικά φυτοφάρμακα γιατί χρησιμοποιούνται για την θεραπεία ασθενειών των φυτών. Είναι χημικές ουσίες που χρησιμοποιούνται για την καταπολέμηση διάφορων ασθενειών των φυτών ή μικροοργανισμών και άλλων εντόμων που βλάπτουν τα φυτά ή τους καρπούς τους.

Ε) Πλαστικά.

Τα πλαστικά είναι τα συστήματα άρδευσης - κάλυψης, τα οποία χρησιμοποιούν οι παραγωγοί στα θερμοκήπια και πιο συγκεκριμένα οι σωλήνες και τα σταγονίδια.

Κύριοι προμηθευτές είναι : α) ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΚΡΗΤΗΣ Α.Ε. , β) ΔΑΙΟΣ Α.Ε. γ) ΠΕΤΣΕΤΑΚΗΣ Α.Ε..

Ο τρόπος με τον οποίο αγοράζει η Ένωση είναι κάποιες ειδικές προσφορές που κάνει η ίδια προς τις εταιρείες που έχει επιλέξει να προμηθεύεται. Η Ένωση προμηθεύεται γεωργικά εφόδια πριν αρχίσει η αγοραστική περίοδος.

2.2. ΠΕΛΑΤΕΣ

Οι πελάτες της επιχείρησης αποτελούν έναν άλλο βασικό παράγοντα του μικροπεριβάλλοντος της επιχείρησης. Χωρίς πελάτες δεν θα υπήρχε επιχείρηση. Κάθε επιχείρηση προσπαθεί να ικανοποιήσει μία ή περισσότερες ομάδες αγορών ή στόχους της αγοράς με έναν αριθμό προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η Ένωση έχει τον ρόλο του εμπόρου, αγοράζει εμπορεύματα για να τα μεταπωλεί στους παραγωγούς. Ο κάθε πελάτης έχει διαφορετική πολιτική πληρωμής (Έκπτωση ή Πίστωση). Εξαρτάται από το αν είναι μέλος του συνεταιρισμού ή όχι και από το αν κάποιος πελάτης έχει κάνει μεγάλο τζίρο στις πωλήσεις του συνεταιρισμού. Αναλόγως λοιπόν, οι τιμές καθορίζονται με κάποια έκπτωση ή με κάποια πίστωση. Τελικοί καταναλωτές αποτελούν οι αγρότες που χρησιμοποιούν τα προϊόντα της Ενώσεως για προσωπική τους χρήση (σπόροι, λιπάσματα, φυτοφάρμακα).

Όλοι οι παραγωγοί μέλη της είναι και οι πελάτες της αλλά και οι παραγωγοί που δεν είναι μέλη της και προτιμούν να αγοράζουν από αυτήν λόγω συμφέρουσας τιμής, η οποία απέχει από τις τιμές που προσφέρουν οι υπόλοιποι αντιπρόσωποι που πωλούν τα ίδια εμπορεύματα στην ίδια τοπική αγορά που απευθύνεται και η Ένωση. Τα έσοδα από πωλήσεις καλαμποκιού ανέρχονται σε 42% του συνολικού κύκλου εργασιών (από τα οποία το 25% προέρχεται από χονδρική πώληση και το υπόλοιπο 17% από λιανική πώληση), ενώ τα έσοδα από γεωργικά εφόδια (λιπάσματα, φυτοφάρμακα) αποτελούν το 46,4% του κύκλου εργασιών.

Οι πελάτες παρατηρούν το δίκτυο των αντιπροσώπων και επιλέγουν από ποιον θα αγοράσουν. Η επιλογή αυτή εξαρτάται από : α) την έρευνα επί της δομής των δικτύων διανομής. Αυτή η έρευνα έχει ως σκοπό να δώσει πληροφορίες για την τοποθεσία του καταστήματος(εμπορικό κέντρο ή συνοικιακό). Ο παραγωγός θα προτιμήσει το κατάστημα που είναι πιο κοντά προς αυτόν. Εάν τα προϊόντα που προτιμά ο πελάτης δεν υπάρχουν στην Ένωση τότε θα αναζητήσει αλλού. Ο πελάτης παρατηρεί εάν γενικά έχει επιδείξει προτίμηση στα εμπορεύματα που έχει η Ένωση και αν καταναλώνονται όλα τα εμπορεύματα έτσι ώστε να προτιμήσει να αγοράζει από εκεί. Για την εξυπηρέτηση των καταναλωτών η Ένωση προμηθεύει και τον συνεταιρισμό κάθε κοινότητας με τα απαραίτητα εφόδια. β) Τον προσδιορισμό του οικονομικότερου και αποτελεσματικότερου τρόπου διάθεσης των προϊόντων στον οποίο δίνει μεγάλη βαρύτητα ο καταναλωτής. Όσο πιο φθηνό είναι το προϊόν τόσο περισσότερο το προτιμά ο κά-

θε καταναλωτής. Κατά κύριο λόγο όμως η Ένωση έχει τον ρόλο ενός σταθεροποιητικού παράγοντα στην τοπική αγορά. Αρχικά αυτή διαμορφώνει τιμές και ακολουθούν οι υπόλοιποι έμποροι είτε αυξάνοντας είτε μειώνοντας είτε σταθεροποιώντας την τιμή του προϊόντος στην ίδια τιμή με την Ένωση.

2.3. ΑΓΟΡΑ Α΄ ΥΛΩΝ & ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Η Ένωση αγοράζει τα εμπορεύματα της από συγκεκριμένους προμηθευτές, που είναι βιομηχανίες γεωργικών φαρμάκων, απλούς χονδρέμπορους, ή εισαγωγείς φαρμάκων-εφοδίων. Εκείνο που διαφοροποιείται από εταιρεία σε εταιρεία είναι η πίστωση που παρέχουν οι προμηθευτές, αφού οι τιμές είναι καθορισμένες από το κράτος και δεν υπάρχουν περιθώρια διακύμανσης. Άλλες εταιρείες παρέχουν μεγάλη πίστωση και άλλες μικρότερη. Σε αυτό εστιάζεται, το ενδιαφέρον για την επιλογή της εταιρείας, κυρίως για τα γεωργικά φάρμακα. Το σύνολο του ποσού εξοφλείται με επιταγές των οποίων η λήξη τους είναι ανάλογη των περιθωρίων πιστώσεων που δίνει η εταιρεία γεωργικών φαρμάκων.

Ο προγραμματισμός των προμηθειών εξαρτάται από τους εξής παράγοντες: α) τις απαιτήσεις των πελατών, β) από τις προβλέψεις των απαιτήσεων των πελατών, γ) από τα όρια ασφαλείας ελάχιστου αποθέματος, δ) από τον ρυθμό κατανάλωσης του αποθέματος και ε) από την ανάγκη και τον χρόνο αναπλήρωσης του αποθέματος.

Οι ποσότητες των παραγγελιών δε δίνονται ούτε αυθαίρετα ούτε κατά προσέγγιση αλλά ύστερα από μελέτη της Ένωσης μέσα από το μηχανογραφημένο σύστημα που υπάρχει στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές της Ένωσης. Γίνεται δηλαδή έλεγχος στην αποθήκη, οι ποσότητες που έχουν πουληθεί και το χρονικό διάστημα στο οποίο έχουν πουληθεί. Έτσι μας δίνει τη δυνατότητα να δούμε την τάση των πωλήσεων, για κάθε προϊόν, μέσα στο συγκεκριμένο διάστημα που επιθυμείται.

2.4. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Η Ε.Α.Σ. Λεχαινών μπορεί να αναλαμβάνει και η ίδια δραστηριότητες από αυτές, που προβλέπονται για τα μέλη της είτε για λογαριασμό των μελών της είτε για λογαριασμό της.

Η Ένωσηπρακτορεύει στην περιφέρειά της ασφαλιστικές εταιρείες. Για την εκπλήρωση του σκοπού της αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:

1. Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.
2. Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Ο.Π., σε συνεργασία εφόσον είναι αναγκαίο, με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
3. Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής των μελών της.
4. Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τις ασφαλιστικές εταιρείες, που η πλειονότητα των μετοχών τους κινείται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και την Α.Τ.Ε. Πρακτορεύει στην περιφέρεια της τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.
5. Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.
6. Διαδίδει τον θεσμό του Συν/σμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειας της, φροντίζει για τη μελέτη και διερεύνηση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων που ενδιαφέρουν την περιφέρεια της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάδειξη της Συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.
7. Διατηρεί υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των Συνεταιρισμών και φροντίζει για τις νομικές -τους υποθέσεις, εφόσον ζητηθεί αντί αμοιβής καθοριζομένης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης δυναμένης να αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.

8. Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους συνεταιρισμούς κατά την σύσταση τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει διάφορα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους Συνεταιρισμούς.
9. Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλους για όλους τους συνεταιρισμούς της περιφέρειας της.
10. Προμηθεύει το ελληνικό δημόσιο, τους Δήμους ή Κοινότητες, Σωματεία ή Συνεταιρισμούς, ή εταιρείες εν γένει, με πάσης φύσεως γεωργικά προϊόντα των μελών της για λογαριασμό τους κατά τους κανόνες του παρόντος Καταστατικού. Στις ανωτέρω εργασίες επιτρέπεται η συμμετοχή και μη μελών εφόσον πρόκειται περί εργασιών εκτελούμενων για λογαριασμό του Κράτους. Επίσης επιτρέπεται η συμμετοχή μη μελών στις ως άνω εργασίες τις εκτελούμενες με εντολή Οργανισμών εφόσον δεν επαρκεί η παραγωγή των μελών για την κάλυψη της αναληφθείσης υποχρεώσεως.
11. Αναλαμβάνει αντιπροσωπείες ανατιθέμενες σ' αυτήν από άλλες Συνεταιριστικές Οργανώσεις, που παράγουν προϊόντα χρησιμοποιούμενα υπό των μελών αυτής και για τις καλλιεργητικές ή βιοτικές ανάγκες αυτών και εφόσον εξυπηρετούνται αποτελεσματικότερα τα συμφέροντα των μελών αυτής.
12. Επιλαμβάνεται έργων αρδεύσεως, αποστραγγίσεως και εκχερσώσεως εδαφών κ.λπ. έργων, προς βελτίωση των όρων της παραγωγής εν γένει είτε κατ' εντολή και για λογαριασμό των μελών της, είτε του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλων Συνεταιρικών Οργανώσεων. Επιλαμβάνεται της ιδρύσεως και συντηρήσεως ζωοτεχνικών σταθμών και αποκτά ή ενοικιάζει αγροτικές εκτάσεις προς καλλιέργεια προτύπων κτημάτων φυτωρίων εν γένει και προς πάσα άλλη υποδειγματική την άλλη καλλιέργεια είτε κατ' εντολή και για λογαριασμό των μελών της, είτε για λογαριασμό της.
13. Ιδρύει δια την συναλλακτική ευχέρεια και εξυπηρέτηση των μελών της και των πάσης φύσεως εργασιών της, Υποκαταστήματα, Πρακτορεία και Πρατήρια και ορίζει ανταποκριτές στον εσωτερικό και εξωτερικό για την προμήθεια πάσης φύσεως γεωργικών εφοδίων ή την διάθεση των πάσης φύσεως γεωργικών προϊόντων και των παραγωγών αυτών ως και γι' άλλες εργασίες συναφείς προς τον σκοπό της Ενώσεως.
14. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου περί καλύψεως της δυναμικότητας των συνεταιρικών εγκαταστάσεων (εργοστασίων) προς επίτευξη χαμηλού κόστους η προς παρασκευή προϊόντων ορισμένης ποσότητας ή εξυπηρέτησεως κατηγορίας, πελατών ή προς συμπλήρωση φορτίου ή προς εκπλήρωση αναληφθείσης υποχρεώσεως, δύνα-

ται η Ένωση να δέχεται σε συνεργασία μη μέλη της ως και μεμονωμένους παραγωγούς. Να προέρχεται δε κατόπιν ειδικής αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και σε επεξεργασία ή διαχείριση προϊόντων για λογαριασμό του Νομικού Προσώπου της Ενώσεως δια τας ανωτέρω περιπτώσεις μέχρι ποσοστού επί της συνολικής δυναμικότητας των συνεταιρικών εγκαταστάσεων καθοριζομένου δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η παραγωγή των μελών δεν καλύπτει τις ανωτέρω ανάγκες, οι οποίες διενεργούνται για λογαριασμό των μελών της.

15. Η Ένωση ειδικότερα μπορεί:

- α) Να αναλαμβάνει και μεσολαβεί με προμήθεια μετά από εντολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Δημοσίου ή Οργανισμών ή οποιουδήποτε τρίτου πάσης φύσεως προμηθειών ή άλλων παροχών προερχομένων από την Κοινή αγορά, το Ελληνικό Δημόσιο κ.λπ.
- β) Να παρέχει υπηρεσίες με αμοιβή στο Δημόσιο στην Α.Τ.Ε. και σε κάθε άλλο νομικό πρόσωπο, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ή φυσικό πρόσωπο,
- γ) Να αποκτά κατά κυριότητα ή να μισθώνει αστικά ή αγροτικά ακίνητα για την δημιουργία ή χρησιμοποίηση κάθε είδους εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τις δραστηριότητες της ή τις ανάγκες των μελών της.
- δ) Να δέχεται καταθέσεις των μελών της και να χορηγεί δάνεια στα μέλη της.
- ε) Να συμμετέχει για λογαριασμό της ή για λογαριασμό των μελών της σε διεθνείς ή εθνικές δημοπρασίες.
- στ) Να συνάπτει δάνεια με οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού και εξωτερικού και να συμβάλλεται με νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο εσωτερικό και εξωτερικό.
- ζ) Να παρέχει υπηρεσίες σε τρίτους μη μέλη της, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.
- η) Να διεξάγει εκτός από τις παραπάνω και οποιαδήποτε άλλη εργασία ή δραστηριότητα για την πραγματοποίηση των σκοπών και επιδιώξεων της είτε για λογαριασμό της, είτε για λογαριασμό των μελών της, είτε για λογαριασμό τρίτων.
- θ) Η Ένωση δεν ασχολείται με την πρωτογενή παραγωγή. Ιδρύει και διευθύνει μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων των μελών της, μόνο όταν για την λειτουργία τους απαιτείται η συνεργασία δύο ή περισσότερων μελών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3^ο: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η Ένωση έχει ως βασικό σκοπό της να αναπτύσσεται σε γερές βάσεις για να μπορέσει να ικανοποιήσει τις επιθυμίες της και τις ανάγκες των μελών της αλλά και των πελατών της.

Η Διοίκηση της Ένωσης δεν ασκεί την κοινή εμπορική πολιτική. Έχει πολύ καλές τιμές σε όλα τα προϊόντα που πουλάει με ειδικές προσφορές όλο τον χρόνο και όχι μόνο την περίοδο των εκπτώσεων. Επίσης περιλαμβάνει σε όλες τις τιμές του Φ.Π.Α. σε σχέση με άλλες εταιρείες που δεν περιλαμβάνουν, γιατί σκοπός του είναι να βοηθήσει τα μέλη του με ότι καλύτερο μπορεί και όχι να τους ξεγελά παίζοντας με τις τιμές για να δημιουργήσει ένα σεβαστό κέρδος. Η Ένωση δεν είναι κερδοσκοπικού χαρακτήρα αλλά ασκεί μια τιμολογιακή πολιτική.

Η Ένωση προσπαθεί να ανταπεξέλθει στον ανταγωνισμό με το να ενημερώνεται από έμπιστες πηγές για το ανταγωνισμό που υπάρχει για να μπορέσει να αντιδράσει κατάλληλα. Επίσης χρησιμοποιεί καινούργιες μεθόδους για να προσελκύσει πελάτες όπως η κυκλοφορία διαφημιστικών φυλλαδίων και η ενημέρωση για θέματα που απασχολούν τις συνεταιριστικές οργανώσεις μέσω μαζικής ενημέρωσης τοπικής εμβέλειας.

3.1. ΚΥΡΙΟΤΕΡΕΣ ΑΔΥΝΑΜΙΕΣ

- Η κύρια αδυναμία του συνεταιρισμού είναι η έλλειψη ιδιοκτήτη που καθιστά την επιχείρηση τις περισσότερες φορές ακίνητη και αυτό γιατί για μία απόφαση η Ένωση χρειάζεται 10 με 20 ημέρες, ενώ μια επιχείρηση που έχει τον μεγαλομέτοχο μέσα σε λίγα λεπτά μπορεί να πάρει μία τελική απόφαση.
- Στα αδύνατα σημεία της Ένωσης είναι ο ανταγωνισμός, ο περιορισμένος κύκλος εργασιών, και η ύπαρξη ιδιωτών γεωπόνων και επαγγελματιών όπου προωθούν σπόρους και φάρμακα που διατίθενται από άλλες επιχειρήσεις.
- Ο μεγάλος αριθμός των κωδικών της αποθήκης, καθώς και οι διαφορετικοί κωδικοί που υπάρχουν για το ίδιο αντικείμενο αλλά προέρχεται από διαφορετικούς προμηθευτές, δημιουργεί προβλήματα οργάνωσης στα είδη που εμπορεύεται (έλλειψη barcode ως και άλλα στοιχεία σύγχρονου λογισμικού).

- Υπάρχουν ελλιπή μεταφορικά μέσα (αυτοκίνητα, φορτηγά) με τα οποία η Ένωση να μπορεί να καλύπτει τις ανάγκες των πελατών της και να διακινεί τις παραγγελίες. Για το λόγο αυτό διακινεί τις παραγγελίες της με ιδιωτικά μεταφορικά μέσα.

3.2. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΑ ΔΥΝΑΤΑ ΣΗΜΕΙΑ

- Το δυνατό σημείο της Ένωσης είναι ότι τα ίδια τα μέλη της είναι και πελάτες της Ένωσης. Τα μέλη δεν αγωνίζονται για το κέρδος, θέλουν μόνο να βλέπουν την Ένωση να επιβιώνει στο χώρο της αγοράς.
- Στα δυνατά σημεία είναι η συλλογική δράση και οι καλές σχέσεις υπαλλήλων έτσι ώστε να αποδίδουν καλύτερα.
- Η ύπαρξη ιδιόκτητου χώρου, τα Διοικητικά γραφεία, αλλά και οι αποθήκες οι οποίες είναι ιδιόκτητες.
- Υπάρχουν κτιριακές εγκαταστάσεις που εκμισθώνει (ένα σούπερ μάρκετ που βρίσκεται δίπλα στην Ένωση). Από την είσπραξη εκμισθώματος και ιδιόκτητου χώρου συμπεραίνουμε ότι η Ένωση δεν έχει χρέη και οφειλές προς τρίτους.
- Επίσης η Ένωση μελλοντικά θα ξεκινήσει σεμινάρια για να μπορέσουν οι υπάλληλοι να λειτουργήσουν πιο εύκολα και να έχουν κάποιες περισσότερες γνώσεις σε ότι αφορά την αποθήκευση πάνω στο ηλεκτρολογικό υλικό.
- Έχει πολύ καλές τιμές σε όλα τα προϊόντα που πουλάει με ειδικές προσφορές όλο το χρόνο και όχι μόνο την περίοδο των εκπτώσεων. Επίσης περιλαμβάνει όλες τις τιμές του ΦΠΑ σε σχέση με άλλες εταιρείες που δεν περιλαμβάνουν, γιατί σκοπός της είναι να βοηθήσει τα μέλη της με ότι καλύτερο μπορεί και όχι να τους ξεγελά παίζοντας με τις τιμές για να δημιουργήσει ένα σεβαστό κέρδος. Η Ένωση δεν είναι κερδοσκοπικός οργανισμός.

3.3. ΚΥΡΙΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ο έγκαιρος και αποτελεσματικός εφοδιασμός με ύλες, υλικά κ.λ.π., καθώς και η μέριμνα για καλύτερες και συμφερότερες αγορές.
- Στους στόχους επίσης της Ε.Α.Σ. Λεχαινών εντάσσονται η συντήρηση και εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεών της, ο ποιοτικός έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων και των παραλαμβανόμενων πρώτων και βοηθητικών υλών και η παροχή τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης στην Υπηρεσία των αγροτών.
- Επέκταση στην Λιανική Πώληση.
- Διεύρυνση της γκάμας των προϊόντων της.
- Μείωση του λειτουργικού κόστους.
- Σύγχρονη οργάνωση της Διοίκησης και βελτίωση αυτής σε θέματα Management & Marketing.
- Αύξηση του τζίρου και της κερδοφορίας.

3.3.1. ΜΑΚΡΟΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

- Ο μοναδικός μακροπρόθεσμος στόχος που έχει η Ένωση είναι η αναβάθμιση των ήδη υπαρχόντων ιδιόκτητων κτιριακών εγκαταστάσεων της Ένωσης, που αρχίζει και υλοποιείται.
- Οι σύγχρονες και σωστά διαμορφωμένες εγκαταστάσεις έτσι ώστε να διευκολύνουν το προσωπικό στη εργασία του και όλους τους συνεργαζόμενους πελάτες-προμηθευτές της Ένωσης.

3.3.2. ΒΡΑΧΥΠΡΟΘΕΣΜΟΙ ΣΤΟΧΟΙ

Οι βραχυπρόθεσμοι στόχοι της Ένωσης είναι:

- Οι επικερδείς πωλήσεις, οι προβλέψεις και ευθύνη προώθησης των προϊόντων.
- Η επιμέλεια λήψης και εκτέλεσης παραγγελιών.
- Η εξελισσόμενη ανάπτυξη σχέσεων με τους πελάτες.

- Ακόμα ένας βραχυπρόθεσμος στόχος είναι και η κατανομή των αγροτικών εφοδίων ανάλογα με την κινητικότητα τους και όχι όπως τώρα που είναι κατά εταιρεία παραγωγής τους.

3.4. ΕΞΕΛΙΞΗ ΚΑΙ ΦΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών συμφωνεί με την εξέλιξη και για αυτό προσπαθεί με κάθε τρόπο να ενημερώνεται και να παραμένει ενημερωμένη για όλα τα ζητήματα και όλα τα αναπτυξιακά προγράμματα που υπάρχουν ή εκδίδονται από την εκάστοτε κυβέρνηση.

Τέλος η Ένωση στην προσπάθεια του για καλύτερη οργάνωση της όλης λειτουργίας του έχει φροντίσει να εγκαταστήσει ένα προηγμένο σύστημα μηχανογράφησης. Τα μέλη και η Ένωση κάνουν έτσι τις παραγγελίες τους on line με αποτέλεσμα να εξυπηρετούνται άμεσα.

Τέλος θα πρέπει να αναφέρω ότι η Ένωση είναι ενημερωμένη για κάθε νέο επιδοτούμενο πρόγραμμα του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης για τις εμπορικές επιχειρήσεις και εάν καλύπτει τις προϋποθέσεις, κάνει τα απαραίτητα χαρτιά για να το χρησιμοποιήσει. Έχει διαπιστωθεί ότι οι όροι είναι διαφορετικοί από αυτούς που ισχύουν για άλλες Ενώσεις, διότι η Ένωση εδρεύει και λειτουργεί σε μια αγροτική περιοχή με διαφορετικά προβλήματα, όπου χρειάζονται περισσότερη βοήθεια οι επιχειρήσεις για να μπορέσουν να επιζήσουν στα δύσκολα αυτά χρόνια τόσο οικονομικά όσο και επενδυτικά.

3.5. ΧΡΗΣΗ ΜΕΣΩΝ

Κύριος στόχος της Ε.Α.Σ. Λεχαινών είναι η παροχή υποδοχής μέσω των με σκοπό την αποτελεσματική οργάνωση και εκμετάλλευση της αγροτικής παραγωγής καθώς επίσης και η διευκόλυνση και βελτίωση των συνθηκών του έργου του αγρότη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4^ο : ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΝΩΣΗΣ

4.1. ΜΟΡΦΕΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Η ύπαρξη της Διοίκησης μέσα σε κάθε συνεταιριστική οργάνωση είναι απαραίτητη γιατί αποτελεί την συλλογική συνείδηση αφού βάζει στόχους, συνδυάζει τα μέσα, δραστηριοποιεί και κατευθύνει τα μέλη της, τελειοποιεί με λίγα λόγια τον σκοπό της. Επομένως με τον όρο διοίκηση αναφερόμαστε στο σύνολο όλων εκείνων των δραστηριοτήτων και όλων εκείνων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την σωστή διεύθυνση αλλά και διαχείριση των συνεταιριστικών οργανώσεων έχοντας σαν σκοπό τους την επίτευξη των στόχων που θέτει η Ένωση.

Η μορφή της διοίκησης στην Ένωση Λεχαινών είναι κάθετη και ιεραρχική και έχει δημοκρατικό χαρακτήρα αφού όλοι συμμετέχουν και εκφράζουν τις απόψεις τους για τη λήψη αποφάσεων. Οι αποφάσεις παίρνονται πάνω σε θέματα τα οποία αφορούν την καλή πορεία της Ένωσης και γίνονται με βάση το σχέδιο δράσης της. Το πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης ετοιμάζεται από το Δ.Σ. και υποβάλλεται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση. Η οικονομική δράση της Ένωσης για το επόμενο ή τα επόμενα χρόνια στηρίζεται αποκλειστικά στο πρόγραμμα αυτό.

Η Διοίκηση είναι υπεύθυνη για την οργάνωση και να αναπτύσσει τις ακόλουθες ενέργειες :

- Προσδιορίζει το σύνολο των δραστηριοτήτων των μελών της Ένωσης για την επιτυχία των στόχων της.
- Ομαδοποιεί και ιεραρχεί τις δραστηριότητες.
- Διαχειρίζεται την εξουσία στα πλαίσια των νόμων και των αποφάσεων για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας της οργάνωσης.
- Αναπροσαρμόζει την δομή της οργάνωσης αλλά και την πολιτική της πάντα με τα συμπεράσματα του ελέγχου.

Η Διοίκηση στηρίζεται σε τρεις βασικές αρχές :

- I) Έμφαση στην ανάπτυξη ανθρωπίνων σχέσεων μέσα στην Ένωση αλλά και με τον περιβάλλον της.
- II) Πρόσληψη στελεχών με επιστημονική γνώση αλλά και με επαγγελματική εμπειρία.

III) Εκπαίδευση του προσωπικού ώστε να γίνει κατανοητός ο πραγματικός ρόλος της Ένωσης .

4.2. ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

Στην κορυφή της διοίκησης βρίσκεται η Γενική Συνέλευση , το Διοικητικό Συμβούλιο , ύστερα ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου και τέλος ο Γενικός Διευθυντής. Οι δραστηριότητες αυτών αναφέρονται στις επόμενες σελίδες.

Γενική Συνέλευση των Μελών: Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο Όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους Αντιπροσώπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητα τους αυτή. Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση ανάλογα με τον αριθμό των μελών του και καθένας από αυτούς διαθέτει μία ψήφο. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο Όργανο εποπτείας και λήψης αποφάσεων πάνω στις υποθέσεις της Ένωσης.

Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα, για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο όργανο.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν:
 - (α) Η τροποποίηση του καταστατικού
 - (β) Η συγχώνευση ή μετατροπή ή παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.
 - (γ) Η εκλογή και η ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού και στην ΠΑΣΕΓΕΣ.
 - (δ) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού « Αποτελέσματα Χρήσης » και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων χρήσης με την επιφύλαξη του άρθρου 33 του παρόντος.
 - (ε) Η μεταβολή του ύψους των συνεταιρικών μερίδων.
 - (στ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη της Ένωσης όπως για την α)

- αντιμετώπιση έκτακτης ζημιάς, β) αποτροπή πτώχευσης, γ) σχηματισμό ειδικού κεφαλαίου για συμμετοχή σε επενδυτικά προγράμματα.
- (ζ) Η επιβολή κάθε ειδικής εισφοράς, που η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει.
- (η) Η έγκριση του προγράμματος επιχειρηματικής δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός.
- (θ) Η έγκριση του ετήσιου Προϋπολογισμού των Εσόδων και Εξόδων.
- (ι) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- (ια) Η ψήφιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.
- (ιβ) Η απόφαση για την αγορά, την ανέργεση, την υποθήκευση, την ανταλλαγή και την πώληση ακινήτων της Ένωσης, η έγκριση ίδρυσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και μίσθωσης βιοτεχνίας ή βιομηχανίας καθώς και η έγκριση για την σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς.
- (ιγ) Ο ορισμός των ελεγκτών του άρθρου 17 του Ν. 2810/2000 για την επόμενη οικονομική χρήση και ο καθορισμός της αμοιβής τους.
- (ιδ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.
- (ιε) Η απόφαση για την επιδίωξη αναγνώρισης της Ένωσης, ως Ομάδας Παραγωγών καθώς και η ψήφιση των οικείων κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών, όπου απαιτείται.
- (ιστ) Η απόφαση για κάθε άλλο θέμα, που ειδικές διατάξεις νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των με στοιχεία (ια) και (ιβ) της προηγούμενης παραγράφου αρμοδιοτήτων της .

Υπογραφή

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρία μια φορά το χρόνο. Η Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από την λήξη της χρήσης. Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημερομηνία πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της

συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης με την αποστολή της τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση αντιπροσώπων, που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/5 του όλου αριθμού των ψήφων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σε αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα.

Απαρτία

Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) του όλου αριθμού των ψήφων. Εάν δεν συντελεστεί η απαρτία αυτή η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε επαναληπτική Συνέλευση, σύμφωνα με την διαδικασία, που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, οπότε βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό (1/2) του όλου αριθμού των ψήφων.

Εκδήλωση

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης παίρνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των σε αυτήν εκπροσωπούμενων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν υπάρχει και νέα ισοψηφία η παρούσα απορρίπτεται. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη της Ένωσης, έστω και αν δεν συμφωνούν ή είναι απόντα.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων, που εκπροσωπούνται σε αυτήν, για την διάλυση της Ένωσης, για την Αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση, για την μετατροπή της, την τροποποίηση του Καταστατικού της, την ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου και για κάθε άλλο θέμα, όπου το παρόν καταστατικό ή ο νόμος απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία.

Διοικητικό Συμβούλιο: Αποτελείται από επτά μέλη, δηλαδή από έξι Διοικητικά τα οποία είναι μέτοχοι-μέλη της Ενώσεως και ένα μέλος το οποίο είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων. Αυτό όταν το προβλέπει το καταστατικό της Ενώσεως. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και εκπροσωπεί την Ένωση, παίρνει τις αποφάσεις που αφορούν την εξέλιξη της επιχείρησης, δηλαδή ότι αφορά την στρατηγική της Ένωσης και έχει το δικαίωμα να ασκεί κάποια επιρροή ή ακόμα και έλεγχο στην ανωτέρα διοίκηση. Τα μέλη του Διοικητικού εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3) χρόνια.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου υποχρεωτικά μία (1) φορά τον μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσουν το 1/3 τουλάχιστον των μελών, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερο από δύο (2) μέλη, με έγγραφη αίτηση, η οποία περιέχει τον σκοπό και του λόγους σύγκλησης ως και προτεινόμενη ημερομηνία σύγκλησης. Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση, που υπογράφουν τα αιτούντα μέλη.

Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παρευρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου στελέχη, μέλη συλλογικών οργάνων Διοίκησης Συνεταιρισμών ελών της Ένωσης, εμπειρογνώμονες, ειδικοί σύμβουλοι που προσκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα ή αντιπροσωπευόμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα, σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί οι παρόντες σύμβουλοι να είναι λιγότεροι από τέσσερις(4). Κάθε σύμβουλος εκπροσωπεί μόνον έναν από τα σύμβουλο με απλή εξουσιοδότηση.

Οι αποφάσεις του διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν ο αριθμός των θετικών ψήφων είναι μεγαλύτερος του μισού του αριθμού των ψήφων των παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

Επισημάνσεις

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικώς και εξωδικώς. Την εκπροσώπηση του αυτή μπορεί να την αναθέτει στον Πρόεδρο ή στο Γενικό Διευθυντή. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να αναθέτει την άσκηση αρμοδιοτήτων του σε μέλος αυτού ή σε στέλεχος ή υπάλληλο της Ένωσης. Αποφασίζει πάνω σε όλα τα θέματα που αφορούν την διοίκηση, την διαχείριση της περιουσίας και των υποθέσεων της και γενικά την λειτουργία της Ένωσης για την επίτευξη του σκοπού της, μέσα στο πλαίσιο του νόμου, του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο :
 - (α) Θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διεπαγγελματικής Οργάνωσης, στην οποία ανήκει και εποπτεύει την εφαρμογή τους από τα λοιπά Όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.
 - (β) Συγκαλεί τις τακτικές και τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σε αυτές.
 - (γ) Καταρτίζει τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό της Ένωσης και συντάσσει πρόγραμμα εργασιών του επόμενου έτους.
 - (δ) Αποφασίζει για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σε αυτά μέσα στα όρια του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
 - (ε) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και την διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
 - (στ) Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και της λειτουργίας της Ένωσης και ορίζει το ανώτατο χρηματικό ποσό που ο Ταμίας μπορεί να κρατεί στο ταμείο του, για τα έξοδα αυτά.
 - (ζ) Αποφασίζει για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.
 - (η) Επεξεργάζεται και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης ως και τον Κανονισμό Καταστάσεως Προσωπικού.

- (ι) Ασκήει την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης κατά τους όρους του Κανονισμού του προσωπικού και του νόμου.
- (ια) Προσλαμβάνει τον Γενικό Διευθυντή. Η πρόσληψη γίνεται μετά από προκήρυξη, που δημοσιεύεται στον ημερήσιο τύπο.
- (ιβ) Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τους εκπροσώπους στις Εταιρείες στις οποίες συμμετέχει η Ένωση.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να ορίζει Γενικό Διευθυντή στον οποίο να αναθέτει με σύμβαση την μερική ή ολική άσκηση εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, πλην εκείνων που κατά τον νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια, καθώς και τη γενική διεύθυνση και διαχείριση των υποθέσεων της Ένωσης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του Γενικού διευθυντή.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές γνωμοδοτικές ή να προσλαμβάνει ειδικούς επιστημονικούς συμβούλους για την επιβοήθηση του έργου του, ή να αναθέσει σε εξωτερικούς συνεργάτες συγκεκριμένα έργα.

Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου: Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Φροντίζει για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Ένωσης.
- β) Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης, σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ευθύνεται για την ακριβή τήρησή τους
- γ) Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Ενημερώνεται αρμοδίως για την επιχειρηματική πορεία της Ένωσης.
- ε) Φροντίζει μαζί με τον Ταμία να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων του έτους και να υποβληθούν στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προσκλήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 25 του παρόντος.

- ζ) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- η) Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.
- θ) Δίνει προς την Εποπτεύουσα Αρχή και τους Ελεγκτές όλες τις πληροφορίες, που ζητούνται απ' αυτούς.
- ι) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου αυτός αναπληρούται σε όλα τα δικαιώματα και καθήκοντα του από τον Αντιπρόεδρο του Δ. Σ.

Γενικός Διευθυντής: Έχει την γενική ευθύνη της επιχείρησης, εφαρμόζει τις αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου και είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εκπλήρωσης των αποφάσεων αυτών. Επίσης έχει τον ρόλο του σχεδιαστή της στρατηγικής που εφαρμόζει η Ένωση και πρέπει να εισηγείται για την εμπορική και διοικητική εξέλιξη της επιχείρησης. Καθορίζει τα καθήκοντα του προσωπικού της επιχείρησης και κάνει και την διανομή των υπευθυνοτήτων. Ο Γενικός Διευθυντής εκτελεί και χρέη Οικονομικού Διευθυντή, ο οποίος πρέπει να είναι απόφοιτος Οικονομικού Πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής είναι ο εκφραστής των αποφάσεων και της πολιτικής του Δ.Σ. και ο συνδετικός κρίκος μεταξύ Δ.Σ. και υπηρεσιακού μηχανισμού. Ο Διευθυντής είναι ο υπεύθυνος απέναντι στο Δ.Σ. για τη διεύθυνση της Ένωσης και για τα αποτελέσματα της εργασίας. Εισηγείται θέματα οργάνωσης και διοίκησης της Ένωσης, καθορίζει στόχους, συντονίζει και ελέγχει την αποδοτικότητα των Υποδιευθύνσεων, εισηγείται στο Δ.Σ. τα διάφορα προγράμματα της Ένωσης και είναι υπεύθυνος για την πραγματοποίησή τους καθώς και για τα γενικότερα αποτελέσματα της Ένωσης, μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων και της πολιτικής του Δ.Σ.

ΣΥΝΕΡΓΑΖΕΤΑΙ: Με τα όργανα Διοίκησης σε θέματα υλοποίησης πολιτικών που καθορίζονται από το Δ.Σ.

ΕΙΣΗΓΕΙΤΑΙ: Στο Δ.Σ. κατευθύνσεις που αφορούν την πολιτική και τους στόχους της οργάνωσης.

Κύριες Αρμοδιότητες και Υπευθυνότητες

προγραμματισμός - σχεδιασμός:

- ➔ Ανασκοπεί τις εισηγήσεις των υφισταμένων (PLANNING) του και σχεδιάζει την οικονομική, εμπορική πολιτική, την πολιτική συγκέντρωσης Αγροτικών Προϊόντων και υποστήριξης των Συνεταιρισμών-Μελών,
- ➔ Εξετάζει τον ενοποιημένο προϋπολογισμό που του υποβάλλει ο Υποδιευθυντής Οικονομικού και τον υποβάλλει για έγκριση στο Δ.Σ. και στη Γενική Συνέλευση.
- ➔ Αναπτύσσει προς έγκριση και εφαρμόζει, μέσω της Υποδιεύθυνσης Διοικητικού, την πολιτική Προσωπικού και Δημοσίων Σχέσεων.
- ➔ Αναπτύσσει μαζί με τους Υποδιευθυντές τα μακροχρόνια προγράμματα της Οργάνωσης και τα υποβάλλει για έγκριση,
- ➔ Εξασφαλίζει τη σχεδίαση και εφαρμογή αποτελεσματικών λειτουργικών συστημάτων.
- ➔ Εφαρμόζει την οργανωτική διάρθρωση και εισηγείται βελτιώσεις,
- ➔ Φροντίζει για την προβολή της Ένωσης με την οργάνωση και ανάπτυξη δημοσίων σχέσεων και την προβολή του έργου της.
- ➔ Παρέχει προς το εξωτερικό περιβάλλον της Οργάνωσης πληροφορίες και ανακοινώνει στα μέλη τις αποφάσεις και τα έγγραφα που τους αφορούν,
- ➔ Εκπροσωπεί την Οργάνωση, υπογράφει, (LEADING) εγκρίνει δαπάνες και ενεργεί διοικητικές πράξεις στην έκταση που εξουσιοδοτείται από τις αποφάσεις του Δ.Σ.
- ➔ Κοινοποιεί τους στόχους στους Υποδιευθυντές και δίνει οδηγίες για την κατάρτιση των προγραμμάτων και προϋπολογισμών των Υποδιευθύνσεων τους.
- ➔ Κατευθύνει τους Υποδιευθυντές στην αναγνώριση και εκμετάλλευση επιχειρηματικών ευκαιριών και διάθεσης προϊόντων στις αγορές εσωτερικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5^ο: ΟΡΓΑΝΩΣΗ

5.1. ΟΡΓΑΝΩΣΗ

Η οργάνωση καλύπτει όλες τις άτυπες και τυπικές σχέσεις μέσα και έξω από την επιχείρηση, οι οποίες εκφράζουν την συμπεριφορά των ατόμων.

Με τον όρο **οργάνωση** εννοούμε την καλύτερη δυνατή χρησιμοποίηση των δυναμικών παραγόντων, είτε ανθρώπινου δυναμικού είτε μηχανολογικού εξοπλισμού, για την άριστη επίτευξη του συγκεκριμένου αντικειμενικού σκοπού.

Για την πραγματοποίηση ορισμένων στόχων και για να καταστεί δυνατόν τα άτομα να εργασθούν αποτελεσματικά και με αρμονία, απαιτείται η ύπαρξη μιας οργανωτικής δομής. Έτσι, βασικός σκοπός της οργάνωσης πρέπει να είναι ο καθορισμός και η λογική ομαδοποίηση των δραστηριοτήτων σε τμήματα, τα οποία είναι απαραίτητα για την πραγματοποίηση των στόχων της Ένωσης.

Βασικά, η οργάνωση συνιστά την δημιουργία και διατήρηση μιας θελημένης δομής ρόλων. Η οργάνωση υπήρξε πάντοτε, σημαντική για τον άνθρωπο. Η σημασία της οργανώσεως μπορεί να εκτιμηθεί από το ότι δημιουργεί μια οργανωτική δομή, η οποία εναρμονίζει την ομάδα διαφόρων προσωπικοτήτων, συνενώνει διαφορετικά ενδιαφέροντα και χρησιμοποιεί τις ικανότητες αυτών προς την επίτευξη ενός κοινού σκοπού. Επίσης ελέγχει την ύπαρξη τυπικού **οργανογράμματος**, τις σχέσεις εξουσίας και ευθύνης καθώς και την σαφήνεια τους. Ακόμα ελέγχει αν όλες οι μονάδες ή τα τμήματα της επιχείρησης συνεργάζονται αρμονικά για την επίτευξη των στόχων της.

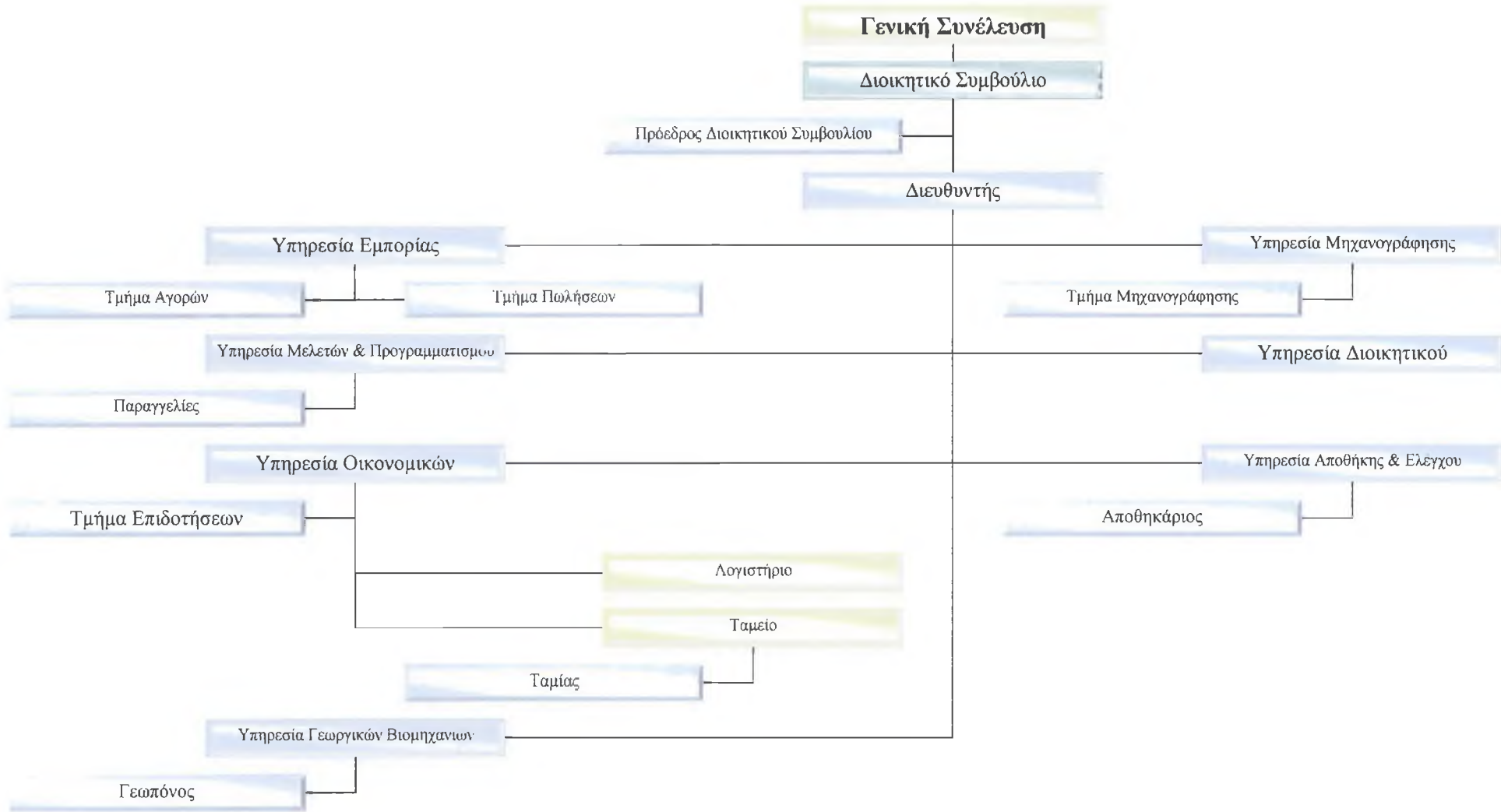
Το **οργανόγραμμα** της επιχείρησης είναι τυπικό, χαρακτηρίζεται ως κάθετο ιεραρχικό και περιγράφει τη δομή της εξουσίας.

Όταν αναφέρουμε ότι η Ένωση έχει τυπικό οργανόγραμμα εννοούμε ότι η οργάνωση χαρακτηρίζεται από την ευσυνείδητη συνεργασία των ατόμων προς την επίτευξη κοινού σκοπού, υπό την προϋπόθεση ότι τα άτομα αυτά μπορούν να επικοινωνούν μεταξύ τους ότι επιθυμούν την από κοινού δράση και ότι συμμετέχουν στον κοινό σκοπό.

Σε κάθε επιχείρηση, η ηγεσία, με βάση τους επιχειρηματικούς της στόχους και το εσωτερικό περιβάλλον της, θα αποφασίσει πρώτα την σχεδίαση της όλης οργανωτικής δομής και μετά θα καθορίσει το ρόλο καθενός συστήματος μέσα στην όλη οργάνωση.

Για να υπάρξει σωστή οργάνωση πρέπει να υπάρχει, πρώτα απ' όλα σωστή σχεδίαση της οργανωτικής διάρθρωσης της Ένωσης.

5.2. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ



5.3. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Υπηρεσία Εμπορίας

Βασική λειτουργία: Σαν μέλος της επιτελικής ομάδας διοίκησης της Οργάνωσης η Υπηρεσία Εμπορίας σχεδιάζει, εφαρμόζει και προάγει την αποτελεσματική δραστηριοποίηση στόχων και προγραμμάτων σε θέματα εμπορικής πολιτικής στοχεύοντας στην επίτευξη των στόχων της Ένωσης. Συμβουλεύει επίσης και κάνει προτάσεις στην ανώτατη διοίκηση σε θέματα εμπορικής πολιτικής.

Υπευθυνότητες - Αρμοδιότητες

Συμμετέχει στον καθορισμό της πολιτικής που πρέπει να ακολουθεί από την Ένωση κυρίως σε θέματα που αφορούν την εμπορική πολιτική.

Εξασφαλίζει την καλή πληροφόρηση των ανώτερων ιεραρχικά επιπέδων γύρω από θέματα πωλήσεων, τιμών και ανταγωνισμού, τα ερμηνεύει και εισηγείται την τιμολογιακή πολιτική και τις προβλέψεις πωλήσεων.

Καταρτίζει το πρόγραμμα πωλήσεων και αγορών και το εισηγείται στο Δ.Σ.. Μετά την έγκριση του προγράμματος έχει την πλήρη ευθύνη της εκτέλεσης του.

Κατευθύνει, ελέγχει και συντονίζει τους Προϊσταμένους των Τμημάτων Πωλήσεων και Αγορών, έχει την διευθυντική αρμοδιότητα και ευθύνη των υπαλλήλων της Υποδιεύθυνσης του.

Έχει την αρμοδιότητα για διαπραγματεύσεις με πελάτες και προμηθευτές μέσα στα πλαίσια της πολιτικής του Δ.Σ.. Έχει την ευθύνη της σωστής και έγκαιρης εκτέλεσης των συμβάσεων.

Εισηγείται στα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα την έναρξη ή διακοπή συνεργασίας με αντιπροσώπους, πελάτες και προμηθευτές και αντιπροσωπεύει την Ένωση σε επαφές με Εμπορικούς Συνδέσμους, Επιμελητήρια και ανταγωνιστές.

Τμήμα Αγορών

Το Τμήμα Αγορών είναι η μονάδα που μεριμνά για τον εφοδιασμό της Οργάνωσης με ύλες, υλικά, εφόδια και προϊόντα, πραγματοποιεί τις αγορές εσωτερικού και γενικά ασκεί τις προμήθειες της Ένωσης στα πλαίσια της εμπορικής πολιτικής που καθορίζει το Δ.Σ..

Βασικοί Στόχοι

- Έγκαιρος και αποτελεσματικός εφοδιασμός με ύλες, υλικά κ.λ.π.
- Μέριμνα για καλύτερες και συμφερότερες αγορές

Κύριες Δραστηριότητες

- Προγραμματισμός προμηθειών
- Διενέργεια αγορών και μέριμνα για έγκαιρο εφοδιασμό
- Διενέργεια διαγωνισμών προμηθειών
- Παρακολούθηση λογαριασμών προμηθειών
- Αναζήτηση πηγών προμηθειών

Τμήμα Πωλήσεων

- Το Τμήμα Πωλήσεων είναι η μονάδα που παρέχει στους αποφασίζοντες τις πληροφορίες που θα τους βοηθήσουν στη διαμόρφωση και άσκηση της εμπορικής πολιτικής και έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη των πωλήσεων.

Βασικοί Στόχοι

- Οι επικερδείς πωλήσεις.
- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και η παροχή στα ανώτερα ιεραρχικά επίπεδα κάθε εμπορικής πληροφορίας σχετική με τα προϊόντα που διαθέτει η Ένωση.

Κύριες Δραστηριότητες

- Ποιοτικός προσδιορισμός των προϊόντων
- Προβλέψεις και ευθύνη προώθησης των πωλήσεων
- Επιμέλεια λήψης και εκτέλεσης παραγγελιών
- Ανάπτυξη πωλήσεων και δικτύου διανομής
- Ρευστοποίηση των απαιτήσεων

- Ανάπτυξη σχέσεων με τους πελάτες
- Δημόσιες σχέσεις με αντιπροσώπους και δίκτυα διανομών

Υπηρεσία Μελετών / Ποιοτικού

Το Τμήμα Μελετών είναι σχετικά νεοσύστατο αλλά ήδη κομβικό τμήμα για την Ένωση. Ανεξάρτητο ως προς τη λειτουργία του και υπαγόμενο κατ' ευθείαν στη Διεύθυνση, επιδεικνύει μια χαρακτηριστική ευελιξία κινήσεων. Αναπτύσσει δράσεις σε διάφορα θεματικά πεδία, παρακολουθώντας και αναλύοντας το ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον της Ένωσης. Με πολύπλευρη ενημέρωση και σε συνεχή επικοινωνία με επιστημονικούς, ερευνητικούς και εφαρμοστικούς φορείς, και με τις λέξεις «έρευνα» και «ανάπτυξη» ως λέξεις κλειδιά, αξιοποιεί τις δυνατότητες και τις ευκαιρίες που δημιουργούνται σε όλους τους τομείς, «γεννώντας» πολιτική η οποία ενσωματωμένη στις δραστηριότητες της επιχείρησης θα μετουσιωθεί σε έργο. Εργαλεία αλλά κατ' εξοχήν πεδία δράσης για το Τμήμα Μελετών αποτελούν οι Εθνικοί Αναπτυξιακοί Νόμοι και οι Ευρωπαϊκοί Κανονισμοί, Προγράμματα και Πρωτοβουλίες.

Υπεύθυνος Διασφάλισης Ποιότητας: Υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή μεν, αλλά από την άλλη είναι έξω από την υπόλοιπη ιεραρχία και είναι υπεύθυνος για την τήρηση και για την εφαρμογή του συστήματος που κατέχει η επιχείρηση. Επίσης είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο και τις αλλαγές της ποιότητας των προϊόντων.

Υπηρεσία Μηχανογράφησης

Η Μηχανογράφηση είναι αυτόνομο τμήμα, κάτω από τον Διευθυντή της Ε.Α.Σ. όπως φαίνεται και από το οργανόγραμμα. Η υπηρεσία Μηχ/σης αποτελείται από 3 εργαζόμενους. Η κατάρτιση των μελών του τμήματος είναι άριστη και καλύπτει πλήρως τις ανάγκες της επιχείρησης και όλων των δραστηριοτήτων της. Η Υπηρεσία Μηχ/σης είναι υπεύθυνη τόσο για τα συστήματα Η/Υ των Κεντρικών γραφείων της Ε.Α.Σ. Το Τμήμα είναι αναπτυσσόμενο και ανάλογα με τις ανάγκες, όταν κριθεί απαραίτητο γίνονται νέες προσλήψεις εξειδικευμένων ατόμων.

Η Ένωση έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια πλήρες δίκτυο μηχανογράφησης που της επιτρέπει την άμεση σύνδεση και επικοινωνία των επιμέρους οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών και των τμημάτων της παραγωγικής διαδικασίας. Το μενού του προγράμματος μηχανογράφησης που έχει εγκατασταθεί περιέχει τα παρακάτω: λογισμικό, πελάτες,

προμηθευτές, αποθήκη, τιμολόγηση πωλήσεων, αγορές, παραγγελίες, επιταγές, στατιστική, reporter generator, μισθοδοσία, πάγια, cash low, γραμμάτια, εισπράξεις, πληροφορίες, τόκοι πελατών.

Λογιστική : είναι το μενού στο οποίο γίνονται όλες οι λογιστικές εγγραφές οι οποίες αφορούν την Ένωση.

Πελάτες/ Προμηθευτές : έχουμε την δυνατότητα να παρακολουθούμε την κάθε κίνηση πελάτη ή προμηθευτή με αναλυτική καρτέλα είτε μεμονωμένα σε κάθε ένα χωριστά είτε ανά ημερομηνία ή μήνα.

Αποθήκη : είναι καταχωρημένα όλα τα είδη που εμπορεύεται η Ένωση με τους ανάλογους κωδικούς. Το μέρος που υπάρχουν τα προϊόντα που διαθέτει η Ένωση, ακόμα διαθέτουν τον ακριβή αριθμό και τα είδη που έχουν πωληθεί επειδή διατηρούν καταστάσεις.

Τιμολόγηση πωλήσεων : στο μενού αυτό κόβονται όλα τα παραστατικά που χρησιμοποιεί η Ένωση για την κίνηση των προϊόντων.

Αγορές : μπορεί κανείς να κάνει έλεγχο των ειδών που έχουν αγοραστεί ανά χρονικά διαστήματα και από κάθε προμηθευτή.

Παραγγελίες : έχουμε την δυνατότητα να δούμε το υπόλοιπο των προϊόντων που υπάρχουν σε κάθε είδος καθώς και την τάση των πωλήσεων σε συγκεκριμένο διάστημα.

Επιταγές : ειδικό μενού για την καταχώρηση όλων των επιταγών (εισπρακτέων ή μεταχρονολογημένες).

Στατιστική : Παίρνουμε στατιστικά στοιχεία.

Reporter generator : στο μενού αυτό υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας ενός προγράμματος για εξειδικευμένες πληροφορίες.

Μισθοδοσία : καταχωρούνται οι μισθοί του προσωπικού και αυτόματα δίνονται οι κρατήσεις για το Ι.Κ.Α. και τον Φόρο Μισθωτών Υπηρεσιών.

Πάγια : εμφανίζονται όλα τα πάγια που διαθέτει η Ένωση.

Cash low : δείχνει όλες τις ταμιακές ροές της Ένωσης.

Γραμμάτια : καταχωρούνται όλα τα γραμμάτια προ εισπραξη ή προς πληρωμή.

Εισπράξεις : καταχωρούνται όλες οι εισπράξεις από πελάτες – μέλη.

Τόκοι πελατών : εμφανίζονται αυτόματα όλοι οι τόκοι των πελατών.

Επίσης μέσα στην μηχανοργάνωση περιλαμβάνεται και το πρόγραμμα Ο.Σ.Δ.Ε. στο τμήμα επιδοτήσεων. Αυτό το πρόγραμμα έχει καθιερωθεί από το Υπουργείο Γεωργίας όσον αφορά τις επιδοτήσεις των αγροτών. Περιλαμβάνει το αρχείο κάθε συνεταιρισμού μέλους της Ένωσης, τα μέλη που τον απαρτίζουν καθώς και την επιδότηση που λαμβάνουν. Η

Ένωση έχει αναπτύξει δίκτυο επικοινωνίας με την Πανελλήνια Συνομοσπονδία Ενώσεων Γεωργικών Συνεταιρισμών (ΠΑ.Σ.Ε.ΓΕ.Σ.) όσον αφορά την ενημέρωσή της για θέματα αγροτικής ανάπτυξης. Πιο συγκεκριμένα η Ένωση πληροφορείται για οτιδήποτε αφορά τις επιδοτήσεις μέσω δικτύου με τον Οργανισμό πληρωμών και ελέγχου κοινοτικών ενισχύσεων προσανατολισμού και εγγυήσεων.

Υπηρεσία Γεωργικών Βιομηχανιών

Κύριοι Στόχοι - Λειτουργίες

Κύριοι στόχοι της Υπηρεσίας Γεωργικών Βιομηχανιών είναι η αποτελεσματική λειτουργία των Μονάδων Παραγωγής Αγροτικών Προϊόντων ούτως ώστε να καθίστανται εμπορικά και ανταγωνιστικά αυτών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Η υλοποίηση των στόχων αυτών πραγματοποιείται με τις πιο κάτω λειτουργίες:

- Ποιοτικός έλεγχος των παραγόμενων προϊόντων και των παραλαμβανόμενων πρώτων και βοηθητικών υλών.
- Παροχή τεχνικής βοήθειας και υποστήριξης στην Υπηρεσία της Ένωσης.
- Συμμετοχή στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των επενδύσεων.

Γεωπόνος: Όλες οι αποθήκες αγροτικών εφοδίων, βάση των υγειονομικών διατάξεων, υποχρεούνται εκ του νόμου να έχουν υπεύθυνο κάποιο γεωπόνο. Ο γεωπόνος είναι έξω από την ιεραρχία αλλά υπάγεται στον Γενικό Διευθυντή και είναι υποχρεωτικό να υπάρχει υπεύθυνος για την διασφάλιση της ποιότητας των προϊόντων. Εφόσον κάνει τον έλεγχο και είναι εντάξει τα γεωργικά φάρμακα τα οποία είναι στην ευθύνη του.

Υπηρεσία Διοικητικής

Βασική Λειτουργία

Η Υπηρεσία Διοικητικού σχεδιάζει, εφαρμόζει και προάγει την αποτελεσματική δραστηριοποίηση στόχων και προγραμμάτων σε θέματα προσωπικού, διοικητικής υποστήριξης και Δημοσίων σχέσεων με στόχο την επίτευξη των οργανισμικών στόχων και συμβουλεύει και υποβάλλει προτάσεις στην ανώτατη διοίκηση σχετικά με το προσδιορισμό των οργανισμικών στόχων, πολιτικών και σχεδιασμού στα σχετικά θέματα.

Υπευθυνότητες και Αρμοδιότητες

Μέσα στα πλαίσια των συγκεκριμένων οργανισμικών πολιτικών, προδιαγραφών, προγραμμάτων και προϋπολογισμών, η Υπηρεσία Διοικητικού είναι υπεύθυνη και αρμόδια για την επίτευξη των καθηκόντων που αναφέρονται πιο κάτω:

1. Διευθύνει την ανάπτυξη των εργασιών, επιβλέπει τον συντονισμό, προάγει την αποτελεσματική ενεργοποίηση των οργανισμικών στόχων, πολιτικών προδιαγραφών, σχεδίων και προγραμμάτων που αναφέρονται σε θέματα προσωπικού περιλαμβανομένων των: επιλογή και απασχόληση, εκπαίδευση και ανάπτυξη, πολιτική μισθών και αποδοχών στις εργασιακές σχέσεις, αξιολόγηση απόδοσης, παροχές προσωπικού, έρευνα προσωπικού, επικοινωνία προσωπικού κ.λ.π.
2. Συμβουλεύει και υποστηρίζει τη Διεύθυνση στη κατάλληλη αξιοποίηση αυτών των οργανισμικών πολιτικών, σχεδίων και προγραμμάτων και επιβεβαιώνει ότι η διοίκηση προσωπικού και οι εργασιακές σχέσεις βρίσκονται σε πλήρη συντονισμό μεταξύ των οργανωτικών μονάδων.
3. Διευθύνει την ανάπτυξη προγραμμάτων διάθεσης κατάλληλου ποιοτικά και ποσοτικά ανθρώπινου δυναμικού στον αναγκαίο τόπο και χρόνο.
4. Μελετά και συμβουλεύει την Διεύθυνση και το Δ.Σ. σε θέματα που αναφέρονται στην συνεχή αύξηση της παραγωγικότητας του προσωπικού, όπως, προσδιορισμός θέσεων εργασίας, αξιολόγηση, δημιουργία κινήτρων κ.λ.π.
5. Καθιερώνει προγράμματα ανάπτυξης του προσωπικού σε όλες τις βαθμίδες σε θέματα επιμόρφωσης, εργασιακών σχέσεων ενδοοργανισμικής επικοινωνίας και διαπροσωπικών σχέσεων.
6. Διευθύνει την αποτελεσματική λειτουργία προγραμμάτων, προδιαγραφών και σχεδίων που αναφέρονται στη διοικητική υποστήριξη του υπηρεσιακού μηχανισμού.
7. Διευθύνει την ενημέρωση και διασφαλίζει την εφαρμογή γραπτών κανόνων με την μορφή Κανονισμών (Εσωτερικής Λειτουργίας, Κατάστασης Προσωπικού) ή Εγχειριδίων (Διοικητικής Υποστήριξης, Προδιαγραφών θέσεων, Αξιολόγησης προσωπικού κ.α).

Κοινωνία Οικονομική

Η Υπηρεσία Οικονομικών σχεδιάζει, εφαρμόζει και προάγει την αποτελεσματική δραστηριοποίηση στόχων και προγραμμάτων σε θέματα οικονομικής διαχείρισης, αποσκοπώντας στην επίτευξη των οργανισμικών στόχων. Συμβουλεύει και κάνει προτάσεις στην Ανώτατη Διοίκηση για θέματα οικονομικού περιεχομένου. Προσδιορίζει τις επιπτώσεις των προτεινομένων προγραμμάτων στα έσοδα, ρευστότητα, ταμειακό πρόγραμμα και τη γενική οικονομική θέση της Ένωσης.

Τμήμα Επιδοτήσεων

Στο τμήμα αυτό διεξάγονται οι παρακάτω εργασίες όσον αφορά τις επιδοτήσεις :

- Ενημέρωση παραγωγών για οτιδήποτε αφορά τις επιδοτήσεις
- Σύνταξη και καταχώρηση όλων των αιτήσεων σχετικά με κάθε επιδότηση
- Έλεγχος των αρχείων των επιδοτήσεων
- Αποστολή αρχείων στο Υπουργείο Γεωργίας για τον καθορισμό της πληρωμής ανά παραγωγό για την κάθε επιδότηση
- Πληροφόρηση παραγωγών για τις πληρωμές μέσω καταστάσεων που κρατά η Ε.Α.Σ. Λεχαινών σε συνεργασία με την Α.Τ.Ε.

Σε κάθε τμήμα υπάρχει και ένας προϊστάμενος ο οποίος προϊστάται της δικής του υπηρεσίας υπό την εποπτεία της διευθύνσεως και ασκεί σύμφωνα με το καταστατικό τους κανονισμούς και τις αποφάσεις του Δ.Σ., τις εργασίες που υπάγονται στην δικαιοδοσία τους.

Ειδικότερα :

- Παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει τα υπ'αυτών γραφεία ευθυνόμενοι για την άρτια και κανονική λειτουργία τους.
- Υποβάλλει στο τέλος κάθε χρήσεως τακτικά στο Δ.Σ. δια του Διευθυντή της Ένωσης λεπτομερή έκθεση κατά την λήξη του έτους εργασιών και την κατάσταση του δικού του τμήματος, η οποία περιέχει παρατηρήσεις και προτάσεις προς περαιτέρω ανάπτυξη και καλύτερη διεξαγωγή των εργασιών.

- Ελέγχει τα έγγραφα που εξέρχονται στο δικό του τμήμα με δική του προσωπική ευθύνη.
- Μοιράζει στα τμήματα και στα γραφεία της δικαιοδοσίας του τα έγγραφα που του παραδίδονται, παρακολουθώντας και φροντίζοντας οι ενέργειες αυτών να γίνονται προσεχτικά και έγκαιρα.

Λογιστήριο - Ταμείο

Στο λογιστήριο πραγματοποιούνται όλες οι εγγραφές στα βιβλία της Ένωσης και οι καταχωρήσεις των παραστατικών όπως γραμμάτια, επιταγές και τιμολόγια. Επιπλέον διαφυλάσσονται τα εξής λογιστικά βιβλία:

- Το βιβλίο Απογραφών και Ισολογισμών
- Το Ημερολόγιο
- Το Καθολικό
- Το βιβλίο Ταμείου και εκείνα που προβλέπονται από τον Κώδικα Φορολογικών στοιχείων και τους σχετικούς νόμους.

Επίσης εκτελούνται όλες οι εργασίες που αφορούν:

- Την προώθηση εμπορευμάτων
- Τα χρεωστικά υπόλοιπα των πελατών
- Τα πιστωτικά υπόλοιπα των προμηθευτών
- Τα επιχειρησιακά προγράμματα

Όλα τα παραπάνω τα αναλύει και τα προωθεί στο Διοικητικό Συμβούλιο προκειμένου να ληφθούν σωστές επιχειρησιακές αποφάσεις.

Στο ταμείο γίνονται όλες οι κινήσεις που αφορούν την πληρωμή των προμηθευτών και την είσπραξη από τους πελάτες. Ο ταμίας μεριμνά για τη λογιστική τήρηση των λογαριασμών της Ένωσης και για την ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων και παρέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο κάθε απαραίτητη πληροφόρηση και ενημέρωση για την οικονομική κατάσταση της Ένωσης. Συντάσσει τις μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου και καταρτίζει μαζί με τον λογιστή τον ετήσιο Ισολογισμό. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα εντάλματα που υπογράφουν

ο πρόεδρος και ο ίδιος. Ενεργεί κάθε είσπραξη, εκδίδοντας τριπλότυπα γραμμάτια είσπραξης. Επίσης, επιβλέπει την καλή και ακριβή σύνταξη της εκθέσεως διαχειρίσεως του Προϋπολογισμού και προσυπογράφει τα σχετικά έγγραφα. Φυλάσσει το περιεχόμενο του Ταμείου, τα χρηματογράφα και τα διάφορα αποδεικτικά. Μεριμνά για την είσπραξη όλων των εσόδων της Ένωσης και την κατάθεση αυτών σε οποιαδήποτε τράπεζα αποφασίσει το Δ.Σ. Τέλος, τον ταμία σε περίπτωση απουσίας αναπληρώνει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ταμίας: Ο Ταμίας έχει την εποπτεία της ταμειακής εργασίας σύμφωνα με το Καταστατικό, τον κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα:

- α) Μεριμνά για κάθε είσπραξη και πληρωμή με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν προσώπου και για τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης.
- β) Μεριμνά για την εκτέλεση κάθε σχετικής προς την υπηρεσία του απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Μεριμνά για την φύλαξη του περιεχομένου του ταμείου, των χρηματογράφων και των αποδεικτικών εγγράφων.
- δ) Μεριμνά για την σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων του ταμείου και για την κατάρτιση από την Λογιστική υπηρεσία του ετήσιου Ισολογισμού.
- ε) Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- στ) Μεριμνά για την κατάθεση σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης, κάθε ποσού που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της Ένωσης στο Υποκατάστημα Τράπεζας, με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση.

Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί τα καθήκοντα του Ταμία να ανατεθούν σε υπάλληλο της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά την κρίση του και για την κατάθεση σχετικής εγγύησης από τον ως άνω υπάλληλο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6^ο: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΩΣΗΣ

6.1. ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ

Στα προηγούμενα κεφάλαια έγινε εκτενής αναφορά στις διοικητικές λειτουργίες της Ένωσης. Στο κεφάλαιο αυτό θα ασχοληθούμε με τη λειτουργία της Ένωσης όσο αφορά το παραγωγικό στάδιο και συγκεκριμένα θα γίνει λεπτομερής ανάλυση για τα στάδια προμήθειας πρώτων υλών και παράδοσης παραγγελιών.

Η Ένωση έχει συναλλαγές προμηθευτικού χαρακτήρα με εκατό πενήντα (150) προμηθευτές. Τα κριτήρια που υπάρχουν για την επιλογή των προμηθευτών υφίστανται κυρίως στο είδος που απαιτείται, στην ποιότητα και στις τιμές. Φυσικά, το ενδιαφέρον εστιάζεται σε εκείνο το αποτέλεσμα που θα συνδυάζει την ποιότητα με την τιμή.

Το 70% των προϊόντων που προμηθεύεται η Ένωση προέρχεται από τις αγορές προμήθειες που γίνονται μέσω της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Αγροτικών Συνεταιρισμών.

Η παραλαβή των προϊόντων από τους προμηθευτές γίνεται με διάφορες μεταφορικές εταιρίες οι οποίες κυρίως έχουν σταθερή συνεργασία με την Ένωση. Όταν πρόκειται για εξειδικευμένα προϊόντα, π.χ. φάκελοι που περικλείουν επιταγές και δείγματα, η αποστολή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω courier. Σπάνια γίνονται μεταφορές μέσω ΚΤΕΛ και ΟΣΕ.

Η συναλλαγή με τους προμηθευτές αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του Γενικού Διευθυντή ο οποίος είναι αρμόδιος και για τις πωλήσεις. Οι ποσότητες των παραγγελιών προκύπτουν ύστερα από μελέτη της κάθε εταιρίας και αναδεικνύονται τόσο οι γνώσεις όσο και οι διαπραγματευτικές ικανότητες του Διευθυντή, ο οποίος είναι εκφραστής της Ένωσης και καλείται να προασπίσει τα συμφέροντα του.

Το έργο του είναι ιδιαίτερα σημαντικό γιατί αναλαμβάνει προσωπικά την ευθύνη για τη συγκεκριμένη λειτουργία του συνεταιρισμού. Μέσω εξειδικευμένου μενού του μηχανογραφικού συστήματος εμφανίζεται η εταιρία στην οποία είναι αποθηκευμένες σε στήλες οι ποσότητες που υπάρχουν τη δεδομένη στιγμή που γίνεται ο έλεγχος στην αποθήκη γεωργικών εφοδίων και στην αποθήκη γεωργικών φαρμάκων ανάλογα με το προϊόν που ενδιαφερόμαστε, οι ποσότητες που έχουν προωθηθεί στην αγορά και το χρονικό διάστημα στο οποίο έ-

χουν γίνει οι συναλλαγές Επιπλέον είναι σε διάθεση προς επεξεργασία η τάση των πωλήσεων καθενός από τα προϊόντα μέσα σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Πιο συγκεκριμένα είναι δυνατόν να γίνει έλεγχος των προϊόντων που πωλήθηκαν από κάθε εταιρεία ένα πεπερασμένο χρονικό διάστημα π.χ. ένα μήνα, οπότε είναι εύκολο να δοθεί η παραγγελία για κάθε είδος. Στη συνέχεια, μετά τον έλεγχο, ακολουθείται η δακτυλογράφηση της παραγγελίας και στην οθόνη φαίνονται οι συνολικές ποσότητες καθώς και η χρηματική αξία που αρμόζει σε κάθε παραγγελία.

Ο χρόνος προμήθειας των εμπορευμάτων είναι μέσα σε δέκα ημέρες από τη στιγμή που έγινε η παραγγελία και ο τόπος είναι οι εγκαταστάσεις της Ένωσης που βρίσκονται στο ιδιόκτητο κτίριό της. Η παραγγελιοληψία διενεργείται είτε τηλεφωνικά είτε μέσω fax. Υπάρχουν και εναλλακτικοί προμηθευτές λόγω της μεγάλης ποικιλίας εμπορευμάτων. Οι Όροι Προμήθειας που χρησιμοποιεί η Ένωση είναι:

- Τοις μετρητοίς
- Επί πιστώσει

Λόγω έλλειψης κεφαλαίου ποσοστό 80% είναι επί πιστώσει αλλά ο πιστωτικός χρόνος είναι πολύ μικρός σε σχέση με τον πιστωτικό χρόνο προς τους πελάτες, γι' αυτό δημιουργούνται και τα προβλήματα της έλλειψης του κυκλοφορούντος κεφαλαίου.

6.2. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΕΣ

Το λογισμικό που χρησιμοποιεί η Ένωση είναι έτσι προγραμματισμένο ώστε να μπορεί από μόνο του να κατηγοριοποιεί τα γεωργικά φάρμακα και γενικά τα προϊόντα της Ένωσης σε αύξουσα σειρά ανά ράφι. Οι παραγγελίες γίνονται με παραδοσιακές σχέσεις μεταξύ του Διευθυντή και των αντιπροσώπων των προμηθευόμενων εταιρειών αλλά και από dealers που προωθούν συγκεκριμένα προϊόντα διάφορων εταιρειών.

6.2.1. Είδη παραγγελιών

Η εκτέλεση των παραγγελιών χωρίζεται όπως και οι παραγγελίες, σε τακτικές και έκτακτες. Οι έκτακτες παραγγελίες όπως αναφέρθηκα παραπάνω ετοιμάζονται από τον υπεύθυνο της αποθήκης, ενώ οι τακτικές από τους αποθηκάρχους, οι οποίοι αφού πρώτα παραλάβουν και υπογράψουν το Τιμολόγιο Πώλησης αρχίζουν την ετοιμασία της παραγγελίας που τους

δόθηκε. Τα τιμολόγια τώρα τυπώνονται ανά δρομολόγιο ξεχωριστά και τα είδη των γεωργικών φαρμάκων μπαίνουν ανά αύξουσα αρίθμηση ραφιών.

6.2.2. Εκτέλεση παραγγελιών

Στην Ένωση ακολουθείται ένας τρόπος που εκτελείται η παραγγελία εδώ και πολλά χρόνια, αυτός είναι ο λεγόμενος ρολόι ή «ORDER PICKING». Που σημαίνει ότι ο αποθηκάριος αναλαμβάνει από την αρχή μια παραγγελία έως το τέλος της.

Κατά τον τρόπο αυτό το σύστημα που επικρατεί στην Ένωση εξυπηρετεί την εκτέλεση της παραγγελίας διότι ο χώρος της αποθήκης είναι έτσι διαμορφωμένος από τους υπαλλήλους ώστε να είναι κατάλληλος για γρηγορότερη ευκολία γι' αυτούς αλλά και για άμεση εξυπηρέτηση των πελατών τους. Με λίγα λόγια ο χώρος είναι μικρός ώστε να γίνεται εύκολη η όλη διαδικασία.

Όπως είναι γνωστό σε πολλές επιχειρήσεις εφαρμόζεται ο τρόπος εκτέλεσης των παραγγελιών να γίνεται ανά ποσοστό. Αυτό εφαρμόζεται λόγω των τεράστιων αποθηκευτικών χώρων και έχουν ως συνέπεια ότι δεν μπορεί ο αποθηκάριος να «τρέχει» πανικόβλητος από την μια άκρη της αποθήκης στην άλλη, διότι έτσι χάνεται πολύτιμος χρόνος και γίνονται άσκοπες κινήσεις χωρίς λόγο.

Η παραγγελία όπως ανάφερα παραπάνω ετοιμάζεται από τον αποθηκάριο από την αρχή ως το τέλος. Κατά τη διάρκεια της ανακλήσεως των γεωργικών εφοδίων και γενικά των προϊόντων από τα ράφια ο αποθηκάριος οφείλει να είναι ιδιαίτερα προσεκτικός για την αποφυγή παραλείψεων και λαθών. Τα οποία ελέγχονται πριν πάνε στον πελάτη πάλι από τον υπεύθυνο αποθήκης.

Όταν οι παραγγελίες ετοιμαστούν, τακτοποιούνται στο καλάθι μαζί με το Δελτίο Παραγγελίας που τις συνοδεύει πάντα αφού πρώτα όπως έχω αναφερθεί προηγουμένα το Δελτίο υπογράφεται από τον αποθηκάριο και τοποθετούνται στο τέλος στον χώρο Ελέγχου Εξερχόμενων της αποθήκης με σειρά προτεραιότητας. Πάντα είναι απαραίτητο να τηρηθεί μια σειρά προτεραιότητας στο χώρο ελέγχου γιατί κατά αυτή τη σειρά θα γίνει η διανομή. Δηλαδή οι πρωινές παραγγελίες θα φύγουν νωρίτερα από τις μεσημεριανές. Γιατί σε διαφορετική περίπτωση μπορεί να γίνει κάποιο λάθος και να δημιουργηθούν δυσαρέσκεις από τους πελάτες.

6.3. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των παραγγελιών από τις συνεργαζόμενες εταιρείες που τις προμηθεύουν αποτελεί καθημερινή εργασία του ελεγκτή εισερχομένων που είναι ο αποθηκάριος της Ένωσης. Τα προϊόντα μεταφέρονται διαμέσου των μεταφορικών εταιριών με τις οποίες διατηρεί σταθερή συνεργασία η Ένωση. Η άφιξη των φορτηγών στο χώρο της Ένωσης αποτελεί αποκλειστική αρμοδιότητα του αποθηκάριου ο οποίος ελέγχει τη φορτωτική που του παραδίδει ο οδηγός και τα προϊόντα που παραδίδονται.

Κατόπιν πραγματοποιείται σχολαστικός έλεγχος των εγγράφων που συνοδεύουν την παραγγελία και που αφορά τα φορολογικά στοιχεία που αναγράφονται στο παραστατικό και αντιπαραβάλλονται με τα στοιχεία της Ένωσης. Στη συνέχεια τα είδη που παραγγέλθηκαν ξεφορτώνονται και τοποθετούνται στο κατάλληλο τμήμα της παραλαβής εισερχομένων. Όσο αφορά το ξεφόρτωμα υπεύθυνος είναι ο εκπρόσωπος της μεταφορικής, δηλαδή ο οδηγός. Έπειτα γίνεται καταμέτρηση των προϊόντων για να αντιπαρατεθούν με όσα αναφέρει το παραστατικό, έτσι ώστε μετά τον έλεγχο και αφού διαπιστωθεί συμφωνία των εγγράφων της παραγγελίας να υπογραφεί η φορτωτική. Ορισμένες φορές παρουσιάζεται κάποιο ποσοστό λάθους κατά την καταμέτρηση των προϊόντων. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει ο ελεγκτής να καταγράψει τις διαφορές που προκύπτουν στα έγγραφα της φορτωτικής κατόπιν συνεννόησης με την εταιρία από την οποία προέρχεται η παραγγελία και τη μεταφορική που έκανε τη μεταφορά και επιχειρείται διόρθωση του λάθους. Θα πρέπει να αναφέρουμε και το γεγονός της άρνησης παραλαβής όταν οι διαφορές που προκύπτουν είναι μεγάλες.

Αφού ολοκληρωθεί το στάδιο της παραλαβής ακολουθεί ο οπτικός έλεγχος με τον οποίο πιστοποιείται η ποιότητα και η ποσότητα των προϊόντων. Πιο συγκεκριμένα, ο υπεύθυνος που διενεργεί τον έλεγχο εξετάζει προσεκτικά την άριστη κατάσταση των γεωργικών εφοδίων και των λιπασμάτων.

Εν συνεχεία και αφού περατωθεί το στάδιο του ελέγχου το τιμολόγιο δελτίου αποστολής και το δελτίο σφαλμάτων αν υφίσταται, παραδίδεται στον Διευθυντή ο οποίος υπογράφει το τιμολόγιο δελτίου αποστολής και γίνεται η αποδοχή των εισερχομένων. Έπειτα το τιμολόγιο δίνεται στην παραγγελιοληψία για καταχώρηση. Ταυτόχρονα με την καταχώρηση του τιμολογίου εκτυπώνεται και το αντίγραφο του το οποίο δίνεται στον ελεγκτή. Το έντυπο τοποθετείται επάνω στις ανάλογες παραλαβές και βοηθάει τον αποθηκάριο για την τοποθέτηση

τους στους αποθηκευτικούς χώρους. Στο έντυπο αυτό αναγράφονται όλα τα προϊόντα που παρελήφθησαν, με τους κωδικούς τους, καθώς και τα ράφια στα οποία πρέπει να τοποθετηθούν. Επίσης αναγράφεται η ημερομηνία παραλαβής των προϊόντων, το δρομολόγιο και η προμηθεύτρια εταιρία.

Η διαδικασία της παραλαβής έχει ολοκληρωθεί και οι παραλαβές περνούν στο χώρο εισερχομένων. Ο αποθηκάρχιος τοποθετεί τα προϊόντα στη σωστή θέση με τη βοήθεια του αντίζραφου του τιμολογίου. Επιπρόσθετα διευκολύνει τον έλεγχο που είναι πιθανόν να γίνει από τη διεύθυνση για να επαληθευτεί αν η αποθήκευση έγινε σωστά. Η τοποθέτηση των προϊόντων έχει μεγάλη σημασία γιατί όλα τα προϊόντα έχουν μια συγκεκριμένη θέση και σε οποιοδήποτε έλεγχο γίνεται εύκολος ο εντοπισμός τους. Η ενέργεια αυτή αναδεικνύει την υπευθυνότητα του υπαλλήλου για την συγκεκριμένη θέση και βάσει αυτού δίνονται τα πριμ παραγωγικότητας.

6.4. ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

Στο κεφάλαιο αυτό θα γίνει μια εκτενής ανάλυση της αποθήκευσης τόσο ως χώρος όσο ως διαδικασία. Πιο αναλυτικά, όσο αφορά τη διάταξη του χώρου της Ένωσης, ο οποίος περιλαμβάνει δύο ορόφους (ισόγειο και πρώτο όροφο) οι ευρύχωροι και υπαίθριοι αποθηκευτικοί χώροι βρίσκονται στο ισόγειο και στο εξωτερικό μέρος της Ένωσης. Αποτελείται από τρία τμήματα: το τμήμα αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, το τμήμα αγροεφοδίων και το τμήμα λιπασμάτων. Η αποθήκευση των προϊόντων είναι εσωτερική ιδίως όταν πρόκειται για ευπαθή προϊόντα αλλά και εξωτερική. Η κατανομή των υλικών σε όλα τα αποθηκευτικά τμήματα γίνεται με τη χρήση ραφιών που διευκολύνουν τη στατιστική καταγραφή τους και έτσι υπάρχει καλύτερη ενημέρωση του τμήματος εκτέλεσης των παραγγελιών προϊόντων από τους πελάτες, το οποίο προμηθεύεται τα απαραίτητα για την εκτέλεση της εργασίας του από τους συγκεκριμένους χώρους.

Όσον αφορά τον τρόπο αποθήκευσης θα πρέπει να επισημάνω ότι η αποθήκη έχει Βιβλίο, που τηρείται εσωτερικά για λόγους ελέγχου των αποθεμάτων και όχι φορολογικά. Στα εισερχόμενα εμπορεύματα τοποθετείται, σε κάθε τεμάχιο, ραβδωτός κώδικας.

6.5. ΔΙΑΝΟΜΗ

Ο χώρος της διανομής είναι ο τελευταίος χώρος όπου τα προϊόντα ελέγχονται και αντιπαραβάλλονται με τις παραγγελίες ώστε να τοποθετηθούν με βάση τη σειρά προτεραιότητας και κατόπιν να διανεμηθούν.

Στο τμήμα αυτό εργάζονται δύο άτομα εκ των οποίων ο ένας είναι υπεύθυνος για την διαδικασία της διανομής και ρυθμίζει τα δρομολόγια και ο άλλος φροντίζει για τις έγκαιρες μεταφορές των προϊόντων. Ο υπεύθυνος που επιμελείται τον χωρισμό των παραγγελιών επιτελεί σημαντικό έργο διότι ο διαχωρισμός είναι απαραίτητος για να επικρατεί οργάνωση και μεθοδικότητα με απώτερο σκοπό την έλλειψη σπατάλης χρόνου σε άσκοπα δρομολόγια.

Όλες οι διεργασίες γίνονται με μελετημένες κινήσεις ώστε η διανομή να διεκπεραιώνεται χωρίς προβλήματα και στον χρόνο που απαιτείται. Παρόλα αυτά όμως, ανεξάρτητα από τις προσπάθειες που καταβάλλονται από το εκπαιδευμένο προσωπικό, δεν αποκλείεται η παρουσία διάφορων προβλημάτων.

6.6. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

Όπως κάθε υπεύθυνη επιχείρηση έτσι και ο Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών ενδιαφέρεται και μεριμνά για την ασφάλεια πρώτα των ατόμων και έπειτα για την ασφάλεια του κτιρίου. Αυτό σημαίνει ότι η Ένωση παρέχει ασφαλιστική κάλυψη μέσω της ασφαλιστικής εταιρίας που πρακτορεύει. Ακόμη, η επιχείρηση διαθέτει και τεχνικό ασφαλείας ο οποίος είναι αρμόδιος να αντιμετωπίσει οποιαδήποτε τεχνική βλάβη καθώς επίσης και σύστημα πυρασφάλειας για την δυνατότητα έγκαιρης αντιμετώπισης δυστυχήματος-πυρκαγιάς.

6.7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΩΝ & ΑΚΑΤΑΛΛΗΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΤΗΣ ΈΝΩΣΗΣ

6.7.1. Διαχείριση επιστροφών

Η πολιτική επιστροφών της Ένωσης καθορίζεται από την πολιτική των επιστροφών των εταιρειών με τις οποίες η Ένωση συνεργάζεται. Γιατί οι προμηθεύτριες εταιρείες είναι αυτές που έχουν τον πρωταρχικό ρόλο και μπορούν να καθορίζουν τις προϋποθέσεις που αφορούν τα επιστρεφόμενα προϊόντα και είναι οι εξής

1. την ημερομηνία λήξεως των γεωργικών φαρμάκων.
2. την καλή κατάσταση των γεωργικών φαρμάκων.
3. τα χρονικά διαστήματα που μπορούν να γίνονται δεκτές οι επιστροφές.

Η Ένωση ακολουθεί μια συγκεκριμένη διαδικασία για τη επιστροφή των παρασκευασμάτων. Ο υπεύθυνος επί των επιστροφών είναι ο Διευθυντής, ο οποίος παραλαμβάνει τις επιστροφές οι οποίες γίνονται στο χώρο των επιστροφών από κάθε πελάτη χωριστά. Στη συνέχεια γίνεται ο έλεγχος των εγγραφών που τις συνοδεύουν εξετάζονται αν οι αναγραφόμενες ποσότητες είναι σύμφωνες μ' αυτές που επιστράφηκαν.

Έπειτα τα επιστρεφόμενα είδη τοποθετούνται στο χώρο της εισόδου όπου είναι τοποθετημένες όλες οι παραγγελίες. Και είναι έτοιμες για διανομή, διότι εκεί είναι που γίνονται οι τελικοί έλεγχοι των γεωργικών εφοδίων.

Στην συνέχεια γίνεται ο έλεγχος καταλληλότητας των προϊόντων, για να διαπιστωθεί ποια από τα επιστρεφόμενα είδη μπορούν να επανατιμολογηθούν και να πωληθούν. Σ' αυτή την περίπτωση μιλάμε για τα μη ληξιπρόθεσμα παρασκευάσματα των οποίων η συσκευασία θα πρέπει να είναι σε άριστη κατάσταση και να μη λείπουν από επάνω τα κουπόνια (και φυσικά οι ημερομηνίες λήξεως να μπορούν να γίνουν αποδεκτές).

Πολλές φορές όμως τα επιστρεφόμενα είδη δεν μπορούν να γίνουν δεκτά σαν επιστρεφόμενα, γιατί δεν τηρούνται οι προϋποθέσεις οι οποίες αναγράφονται πάντα στο Δελτίο Παραγγελίας Επιστρεφόμενων της Ένωσης. Δηλαδή μπορεί οι ημερομηνίες λήξεως να μην μπορούν να γίνουν αποδεκτές ή τα κουτιά να μην είναι σε καλή κατάσταση όπως όταν αγοράστηκαν, τότε αυτά σημαίνονται με ειδική πινακίδα από τον Αποθηκάριο και παραμένουν στο χώρο Επιστροφών.

Επίσης επιστρεφόμενα για την Ένωση εκτός από τα ληξιπρόθεσμα προϊόντα μπορούν να θεωρηθούν και τα προϊόντα που δεν έχουν ζήτηση. Στη συνέχεια τα είδη που θα επιστραφούν οδηγούνται από τον αποθηκάριο στο χώρο της εισόδου της αποθήκης, που βρίσκεται το γραφείο παραγγελιοληψίας, με την κατάλληλη σήμανση.

6.7.2. Διαχείριση ακατάλληλων προϊόντων της Ένωσης

Ακατάλληλα είναι τα προϊόντα που προκύπτουν από διάφορες καταστροφές κατά τη διαδικασία της λειτουργίας της αποθήκης, από επιστροφές ή από ανακλήσεις που γίνονται από τις ίδιες τις προμηθεύτριες εταιρείες ή από προϊόντα που έληξαν με ευθύνης της αποθήκης.

Τα προϊόντα αυτά λοιπόν φυλάσσονται στο χώρο ακαταλλήλων όπου εκεί γίνεται έλεγχος για να αποδειχθεί αν κάποια από αυτά μπορούν να επιστραφούν ή όχι. Συνήθως τα προϊόντα που βρίσκονται εκεί από ανακλήσεις εταιρειών επιστρέφονται όλα.

Τα γεωργικά παρασκευάσματα που δεν επιστρέφονται παραμένουν στο χώρο ακαταλλήλων μέχρι τη μελλοντική καταστροφή τους. Αυτή η καταστροφή πραγματοποιείται ανά τέσσερα χρόνια. Αρχικά για την καταστροφή τους εκδίδεται πρωτόκολλο όπου αναγράφονται τα είδη και η ημερομηνία που θα καταστραφούν. Στην διαδικασία καταστροφής ακατάλληλων είναι απαραίτητη η παρουσία ενός εκπροσώπου του Υπουργείου Οικονομικών και ενός εκπροσώπου της Ένωσης. Μετά ορίζεται η ημερομηνία της καταστροφής των προϊόντων και γίνεται ειδικό δρομολόγιο για αυτή τη διαδικασία, όπου τα γεωργικά φάρμακα οδηγούνται στη χωματερή για καταστροφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7^ο : ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

7.1. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ

Στο χώρο της Ένωσης απασχολούνται 15 άτομα εκ των οποίων οι 2 είναι γυναίκες και τα υπόλοιπα 13 άτομα είναι άνδρες. Όσον αφορά το επίπεδο γνώσης τους, οι 4 είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου, οι 2 απόφοιτοι ΤΕΙ, οι 6 απόφοιτοι Λυκείου και οι 3 απόφοιτοι Δημοτικής Εκπαίδευσης.

Το προσωπικό της Ενώσεως εργάζεται κάτω από ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον. Ανάλογα με τη υπηρεσία που έχει αναλάβει ο κάθε υπάλληλος του παρέχεται και το απαραίτητο υλικό το οποίο μπορεί να χρειαστεί αλλά και η κατάλληλη πληροφόρηση. Σημαντικός παράγοντας στο χώρο εργασίας είναι η παροχή κατάλληλης ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης στο κάθε υπάλληλο.

Η συλλογική σύμβαση εργασίας των υπαλλήλων είναι αορίστου χρόνου. Σύμφωνα με τις εργασιακές διατάξεις το νόμιμο ωράριό τους είναι 43 ώρες την εβδομάδα. Επίσης δεν υπάρχουν part-time εργαζόμενοι.

7.2. ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΟ

Σύστημα αμοιβών είναι ο τρόπος υπολογισμού του μισθού που δικαιούται ο μισθωτός με βάση ένα ορισμένο στοιχείο της σχέσης εργασίας. Το στοιχείο αυτό είναι συνήθως η διάρκεια της εργασίας, μπορεί όμως να είναι και η απόδοση εργασίας του μισθωτού κτλ.

Το σύστημα αμοιβής που ακολουθεί η Ένωση είναι ο χρονικός μισθός. Με το σύστημα αυτό ο μισθωτός δικαιούται να πάρει μισθό ανάλογο με το χρόνο που απασχολήθηκε. Ο υπολογισμός μπορεί να γίνει με βάση οποιαδήποτε μονάδα χρόνου. Έτσι έχουμε ημερομίσθιο, μηνιαίο μισθό, εβδομαδιαίο και ωρομίσθιο. Συγκεκριμένα η Ένωση έχει τον μηνιαίο μισθό. Ο μηνιαίος μισθός είναι ο βασικός μισθός του υπαλληλικού προσωπικού.

Βασικός μισθός λέγεται το πάγιο, νόμιμο ή συμφωνημένο ποσό αμοιβής που παίρνει ο μισθωτός ως αντάλλαγμα της εργασίας του. Ο βασικός μισθός διαμορφώνεται και σε επίπεδο σπουδών ανάλογα με την εκπαίδευση που έχει ο κάθε υπάλληλος. Όσα περισσότερα

χρόνια σπουδών έχει τόσο πιο πολύ αυξάνεται το ποσό αμοιβής, οι κατηγορίες σπουδών είναι :

- α) Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, το λύκειο
- β) Τριτοβάθμια εκπαίδευση, τα τεχνολογικά εκπαιδευτικά ιδρύματα
- γ) Πανεπιστημιακή εκπαίδευση, τα Πανεπιστήμια.

Οι αμοιβές του προσωπικού καθορίζονται σύμφωνα με τις συλλογικές συμβάσεις εργασίας που ισχύουν για τον ανάλογο κλάδο. Εφαρμόζονται πλήρως όλες οι απαραίτητες εργατικές διατάξεις που ισχύουν για το προσωπικό (π.χ. άδειες, αυξήσεις μισθών, προαγωγές, ασφάλιση κ.λ.π.).

Αφενός δίνονται στους υπαλλήλους εκτός από τον βασικό μισθό που παίρνουν σταθερά και οι τακτικές αποδοχές . Οι τακτικές αυτές αποδοχές είναι τα επιδόματα. Τα επιδόματα δίνονται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης επειδή κρίνει ότι με αυτό τον τρόπο θα αυξήσει το ενδιαφέρον των εργαζομένων. Σε αντίθεση με τις Δημόσιες Υπηρεσίες τα επιδόματα επιβάλλονται από την Πολιτεία με διάφορες νομικές ρυθμίσεις.

Κάποια από αυτά είναι τα εξής :

A) το επίδομα πολυτεκνίας το οποίο καταβάλλεται στο μισθωτό που συμπλήρωσε συνεχή υπηρεσία ορισμένων χρόνων (συνήθως τριετία) στην ίδια απασχόληση και στο 1,2% κάθε χρόνο στον ίδιο ή διαφορετικό εργοδότη.

B) το οικογενειακό επίδομα, το οποίο χωρίζεται: ι) στο επίδομα γάμου και καταβάλλεται στους έγγαμους μισθωτούς και το οποίο έχει καθιερωθεί σε Εθνικό Γενικό επίπεδο 10% πάνω στο νόμιμο κατώτατο μισθό, και ιι) το επίδομα τέκνων, όπου εάν ο μισθωτός έχει ένα τέκνο προστίθεται 5% πάνω στο νόμιμο κατώτατο μισθό, με δύο τέκνα 7% και τρία τέκνα 15%.

Γ) το επίδομα ανθυγιεινής ή επικίνδυνης εργασίας , το οποίο χορηγείται σε μισθωτούς ορισμένων ειδικοτήτων που παρέχουν την εργασία τους κάτω από ανθυγιεινές ή επικίνδυνες συνθήκες. Υπολογίζεται 5% επιπλέον στον βασικό κατώτερο μισθό. Οι υπάλληλοι της Ένωσης που παίρνουν ανθυγιεινό επίδομα είναι οι αποθηκάριοι στα πρατήρια χημικών φαρμάκων και λιπασμάτων και οι υπάλληλοι που είναι υπεύθυνοι για τα ξηραντήρια της.

Ε) το διαχειριστικό επίδομα, το οποίο είναι 5% και το παίρνει ο Ταμίας της Ένωσης και για κάθε χειριστή ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Στ) το επίδομα θέσης, το λαμβάνουν πρόσωπα που έχουν μια ανώτερη θέση μέσα στη Ένωση. Ο Διευθυντής και ο προϊστάμενος παίρνουν επίδομα 10% ή 15% ή 20% ανάλο-

γα με την επιστημονική τους κατάρτιση. Ο βοηθός του προϊσταμένου παίρνει επίδομα 5% επιπλέον στον βασικό μισθό.

Η) το επίδομα αδείας, το οποίο είναι ίσο με τις αποδοχές της άδειας και το οποίο όμως δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από μισό μηνιαίο μισθό.

Θ) δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα . η καταβολή του δώρου στους μισθωτούς ρυθμίζεται με Υπουργική απόφαση και υπολογίζεται με βάση το σύνολο των τακτικών αποδοχών του μισθωτού.

Εκτός από την αμοιβή και τα επιδόματα η Ένωση υποχρεώνεται από τον νόμο και συνεισφέρει από κοινού με τους εργαζόμενους στο υπάρχον Κρατικό Ίδρυμα Κρατικής Ασφάλισης , το Ι.Κ.Α. εξασφαλίζοντας έτσι δωρεάν ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των εργαζομένων και των οικογενειών τους και στο Τ.Α.Υ.Σ.Ο. (Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Συνεταιριστικών Οργανώσεων) για την δημιουργία προϋποθέσεων για την συνταξιοδότηση. Εκτός από την κύρια κοινωνική ασφάλιση η Ένωση εξασφαλίζει και την επικουρική πρόσθετη ασφάλιση, επιδεικνύοντας έτσι μεγαλύτερη μέριμνα για το προσωπικό τους.

Εκτός από τις καθορισμένες αμοιβές, με απόφαση του Διοικητικού Συμβούλου, χορηγεί το ειδικό επίδομα παραγωγικότητας ή πριμ παραγωγικότητας. Τα πριμ είναι γνωστά και με την ονομασία bonus. Τα πριμ δίνονται στο τέλος του χρόνου σε υπαλλήλους που διακρίθηκαν στην εκτέλεση της υπηρεσίας τους ύστερα από πρόταση του Διευθυντή αλλά και ανάλογα με την θέση και την προϋπηρεσία που κατέχει ο καθένας για τις υπερωρίες εφαρμόζονται οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας.

7.3. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ

Η Διεύθυνση της Ένωσης πραγματοποιεί συναντήσεις με το προσωπικό τρεις φορές το χρόνο με απώτερο στόχο την ανταλλαγή απόψεων για θέματα που αφορούν την Ένωση, όπως για την αύξηση της παραγωγικότητας, των πωλήσεων ή άλλων θεμάτων λειτουργίας. Γενικότερα τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες συσκέψεις, σεμινάρια, συνέδρια για θέματα της Ένωσης ή των Συνεταιρισμών μελών της ή των μελών των Συνεταιρισμών. Επίσης να συμμετέχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα που οργανώνει ιδίως η Ένωση ή Οργανώσεις στις οποίες μετέχει η Ένωση όπως οι Κεντρικές Συνεταιριστικές Ενώσεις (Κ.Σ.Ε.) Κοινοπραξίας Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων (Κ.Α.Σ.Ο.) και Συνεταιριστικές Εταιρείες (Σ.Ε.)

Για τη διαρκή επιμόρφωση και την πληρέστερη ενημέρωση των υπαλλήλων της Ένωσης πραγματοποιούνται Σεμινάρια Ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης δύο με τρεις φορές το χρόνο μέσω της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών(Π.Α.Σ.Ε.Γ.Ε.Σ.). Μερικά από τα σεμινάρια που έχουν γίνει είναι έως τώρα είναι για η εκμάθηση χειρισμού των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, του Προγράμματος Μηχανογράφησης, κ.α.. Ύστερα ακολουθεί και η ενημέρωση των αγροτών.

Διοργανώνει ακόμη κοινωνικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις, χορούς που επιδρούν θετικά στις σχέσεις των εργαζομένων και της διοίκησης.

Τέλος , αξίζει να αναφέρουμε ότι η Ένωση συμμετέχει συμβολικά σε συλλόγους και σε πολιτιστικές εκδηλώσεις της ευρύτερης περιοχής όπως το Αποκριάτικο Καρναβάλι των Λεχαινών και την Ιππική Έκθεση Ανδραβίδας, συνεισφέροντας κάποιο ποσό από τον κύκλο εργασιών της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8^ο: ΕΛΕΓΧΟΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ

8.1. ΕΛΕΓΧΟΣ

Οι ελεγκτές και ισάριθμοι αναπληρωτές τους ορίζονται από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η αμοιβή των ελεγκτών καθορίζεται με την απόφαση ορισμού τους. Οι ελεγκτές μπορούν να επαναπροσδιορίζονται, όχι όμως για περισσότερες από πέντε (5) συνεχείς χρήσεις και υποχρεούνται να υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης και στην εποπτεύουσα αρχή, το αργότερο είκοσι (20) μέρες πριν από την Γενική Συνέλευση.

Οι ελεγκτές υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, το οποίο υποχρεούται να το ανακοινώσει στην πρώτη μετά τον έλεγχο Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων. Αντίγραφο του πορίσματος υποβάλλουν οι ελεγκτές στην εποπτεύουσα αρχή. Το Δ.Σ. υποχρεούται να καλεί εγγράφως τον ελεγκτή πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για να παρίσταται σε αυτήν. Ο ελεγκτής υποχρεούται να παρίσταται στην Γενική Συνέλευση και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση του ζητηθεί.

Αν από το πόρισμα του ελέγχου υπάρχουν ενδείξεις ότι έχουν τελεστεί πράξεις, που τιμωρούνται από τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα ή των άλλων ειδικών ποινικών νόμων, οι ελεγκτές υποχρεούνται εντός δέκα ημερών να υποβάλλουν το πόρισμα τους ή τη σχετική έκθεσή τους στην Εισαγγελική Αρχή και να αναφέρουν στον Υπουργό Γεωργίας τις παραβάσεις του νόμου ή του καταστατικού.

Η Ένωση θέτει στην διάθεση των ελεγκτών κατάλληλο χώρο, όλα τα βιβλία και τα στοιχεία και παρέχει κάθε πληροφορία που χρειάζεται ο ελεγκτής για την εκτέλεση του έργου του. Οι ελεγκτές δικαιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να ελέγχουν τα βιβλία, τους λογαριασμούς και κάθε άλλο στοιχείο της Ένωσης που κρίνεται χρήσιμο για την πλήρη και την επιτυχή εκτέλεση του έργου τους.

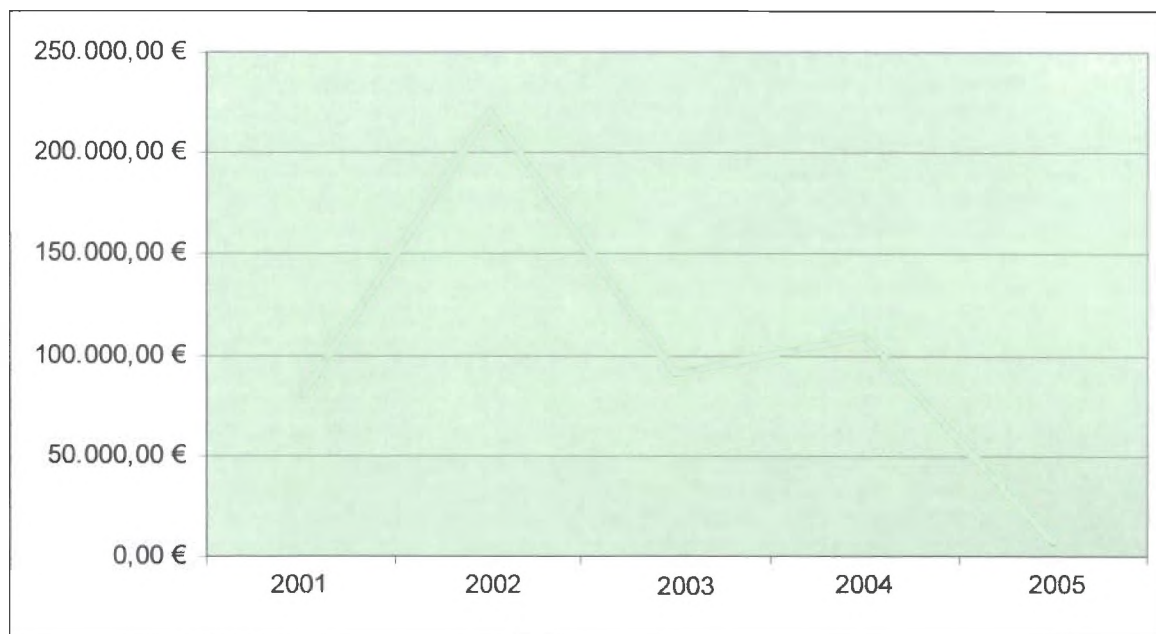
Οι ελεγκτές ελέγχουν ιδίως :

- Τη νομιμότητα των αποφάσεων και των πράξεων των θεσμικών Οργάνων της Ένωσης.
- Την λογιστική τάξη και ιδίως αν τηρήθηκαν οι αρχές και οι κανόνες της λογιστικής επιστήμης.
- Την οικονομική κατάσταση της Ένωσης, που προκύπτει από τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, τα στοιχεία του Ισολογισμού, του λογ/σμού «Αποτελέσματα Χρήσης » και των προσαρτημάτων. Στο πόρισμα πρέπει να προσδιορίζεται η πορεία την οικονομικής κατάστασης της Ένωσης στο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών και των ετησίων προγραμμάτων δράσης της.
- Την διαχειριστική τάξη, όσον αφορά τη νομιμότητα μόνο της πραγματοποίησης των δαπανών και αποσκοπεί κυρίως στην διαπίστωση τυχόν διαπραχθεισών ατασθαλιών, καταχρήσεων ή άλλων παραβάσεων και τον εντοπισμό των υπευθύνων.

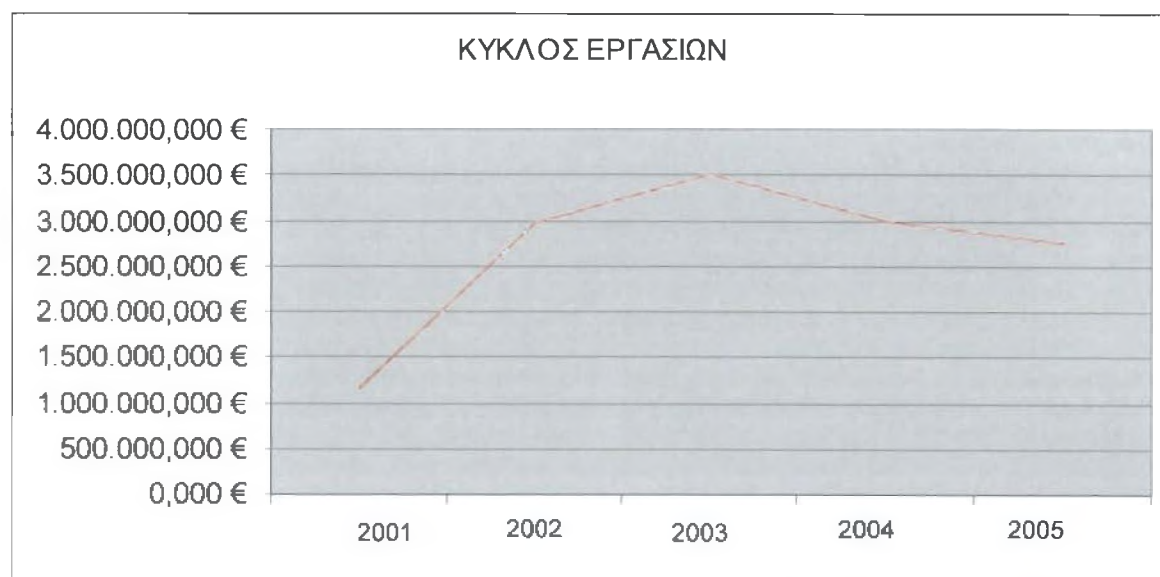
Οι ελεγκτές με αίτησή τους προς το Δ.Σ. μπορεί να ζητήσουν την σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, αναφέροντας σε αυτήν τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ. συγκαλεί υποχρεωτικά τη Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης, με θέματα αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

8.2 ΠΙΝΑΚΕΣ

ΚΕΡΔΗ	ΕΤΗ
81.159,28 €	2001
220.515,71 €	2002
90.481,71 €	2003
109.381,34 €	2004
7.139,61 €	2005



ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΤΗ
1.161.842,553 €	2001
2.974.610,880 €	2002
3.513.792,730 €	2003
2.994.844,380 €	2004
2.749.428,170 €	2005



8.3. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Μας ενδιαφέρει η εξέλιξη της Ενώσεως Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών τα τελευταία 5 έτη από το έτος 2001 έως το έτος 2005.

Από τους ισολογισμούς των τελευταίων πέντε ετών συμπεραίνουμε τα εξής:

2001: Στη χρήση αυτή παρατηρούμε ότι η Ένωση είχε Κύκλο εργασιών (πωλήσεις) ύψους 1.161.842,553€ και Καθαρά κέρδη χρήσεως 81.159,28€.

2002: Στη χρήση αυτή υπάρχει μια αρκετά μεγάλη αύξηση στον κύκλο εργασιών το ύψος του οποίου ανέρχεται στις 2.974.610,880€, το δε καθαρό κέρδος ανέρχεται στο ποσό των 220.515,71€.

2003: Η ανοδική πορεία του Κύκλου εργασιών συνεχίζεται με 3.513.792,730€ όχι όμως και με την ανάλογη ανοδική πορεία στα κέρδη αφού το ύψος των οποίων ανέρχεται σε 90.481,71€.

2004: Έχουμε μία αρκετά αισθητή μείωση του Κύκλου εργασιών σε 2.994.844,380€, ενώ τα κέρδη έχουν πάλι ανοδική πορεία και ανέρχονται σε 109.381,034€.

2005: Η μικρή μείωση του Κύκλου εργασιών ανέρχεται στο ποσό των 2.749.428,170€ και τα κέρδη έχουν μεγάλη μείωση και ανέρχονται σε 7.139,61€.

Από τα τελευταία 5 έτη των Ισολογισμών εξάγεται το συμπέρασμα ότι η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών κάνει μία φιλότιμη προσπάθεια προσέγγισης στην αγορά της ευρύτερης περιοχής. Τα αποτελέσματα της προσπάθειας αυτής πιστεύεται ότι θα αποδώσουν καρπούς τις επόμενες χρονιές.

ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑ

Ανακεφαλαιώνοντας καταλήγουμε στο συμπέρασμα ότι από τη μελέτη μου αλλά και από τις συχνές επισκέψεις μου στην Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών προέκυψαν ενδιαφέροντα στοιχεία. Θα πρέπει να επισημάνω ότι ο ρόλος του Διευθυντή στην Ένωση είναι ιδιαίτερα σημαντικός διότι αυτός είναι που επωμίζεται όλες τις αποφάσεις για οικονομικά θέματα και ζητήματα που αφορούν την Ένωση και το προσωπικό. Αξίζει να αναφέρω ότι το Προσωπικό εργάζεται με συλλογική δράση ανάλογα με την ιδιομορφία των υπηρεσιών που παρέχονται από την Ένωση για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μελών της.

Η σωστή μηχανοργάνωση που διαθέτει η Ένωση μας δίνει την δυνατότητα να δούμε την ακριβή ταξινόμηση του κάθε προϊόντος στους χώρους των αποθηκών και επίσης παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο οποιαδήποτε στιγμή.

Το μοντέλο οργάνωσης της επιχείρησης, με την πρώτη ματιά, είναι τυπικό κάθετο ιεραρχικό μοντέλο με σαφείς αρμοδιότητες εργασίας. Από συζητήσεις, που γίνανε, φαίνεται ότι εφαρμόζει μια εναλλαγή καθηκόντων στις κατώτερες βαθμίδες ιεραρχίας και συχνά, 2 με 3 φορές το μήνα, γίνονται συναντήσεις μεταξύ της διεύθυνσης και του προσωπικού και καθορίζονται οι στόχοι της επιχείρησης και επεξηγείται η κατάσταση της. Στις συναντήσεις αυτές ο καθένας από το προσωπικό εκθέτει την άποψη του πάνω σε προβλήματα που τυχόν έχουν δημιουργηθεί και σε ζητήματα που αφορούν στην καλύτερη οργάνωση και απόδοση της Ένωσης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει τις στρατηγικές της επιχείρησης, παίρνει τις αποφάσεις και δίνει την εντολή εφαρμογής τους. Αν και οι εργαζόμενοι δεν είναι υπεύθυνοι για τη λήψη αποφάσεων, η γνώμη τους λαμβάνεται υπόψη από το Διοικητικό Συμβούλιο. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο δεν έχει καμία εμπλοκή στην καθημερινή λειτουργία της επιχείρησης.

Η επιχείρηση τηρεί γραπτό σύστημα ποιότητας, δηλαδή τηρεί γραπτές διαδικασίες ποιότητας. Η επιχείρηση βρίσκεται σε διαδικασία έτσι ώστε, τους επόμενους μήνες, να πιστοποιηθεί κατά ISO. Έτσι καλύπτονται οι απαιτήσεις των πελατών για την διανομή γεωργικών φαρμάκων & εφοδίων, με βασική προϋπόθεση να καλύπτουν την κοινοτική και εθνική νομοθεσία.

Η εργασία αυτή με βοήθησε να αποκτήσω περισσότερες γνώσεις για τη συγκεκριμένη Ένωση και γενικά για το πώς λειτουργεί μια επιχείρηση. Η προσωπική μου επαφή με το άριστα καταρτισμένο ανθρώπινο δυναμικό και με τους χώρους στους οποίους κινήθηκα για να συλλέξω τα στοιχεία με βοήθησαν να κατανοήσω όχι μόνο την λειτουργία αλλά και την οργάνωση της Ένωσης. Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών Λεχαινών, ακολουθεί την πορεία της, αναπτύσσοντας τις δραστηριότητές της με πολύ ικανοποιητικούς ρυθμούς. Οι κάτοικοι της περιοχής υποστηρίζουν πολύ την Ένωση διότι τους εξυπηρετεί σε πολύ μεγάλο βαθμό. Έτσι συμπεραίνουμε ότι η οργάνωση σε μία επιχείρηση κατέχει τον πρωταρχικό ρόλο όσο και οι πωλήσεις.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. « Συνεταιρισμοί, Ιστορία- Φιλοσοφία – Αποστολή – η Τρίτη εναλλακτική λύση » - Σταύρος Μωριάδης –34η Έκδοση- Θεσσαλονίκη 1997- copyright 1997
2. « Σημειώσεις Συνεταιριστικής Νομοθεσίας » - Τσουραμάνης Χρήστος – Μεσολόγγι 2000
3. « Διεύθυνση Συνεταιριστικών Οργανώσεων & Επιχειρήσεων » Πατρώνης Βασίλειος – Μεσολόγγι 1995
4. « Συνεταιριστική Παιδεία & Ανάπτυξη » Μεσολόγγι 2005
5. «Συνεταιριστική Νομοθεσία » Χαραλάμπους Κυριάκος – Μεσολόγγι 2002
6. « Αστικοί & Γεωργικοί Συνεταιρισμοί » - Γεώργιος Χρ. Δασκάλου – Σύγχρονη Εκδοτική – Αθήνα 1992
7. « Μεταποίηση & Τυποποίηση Αγροτικών Προϊόντων »- Σωτηρόπουλος Ιωάννης – Μεσολόγγι 2000
8. « Στοιχεία Εργατικού Δικαίου » - Γρηγόρη Σπ. Μέντη- Δικηγόρου – Εκδόσεις Έλλην
9. « Στοιχεία Εμπορικού Δικαίου » Γρηγόρη Σπ. Μέντη- Δικηγόρου – Εκδόσεις Έλλην
10. « Διοίκηση Προσωπικού » - Φύλακτος Δημήτριος – Μεσολόγγι 2000-2001
11. « Χρηματοοικονομική Ανάλυση Λογιστικών Καταστάσεων » - Νικήτα Α. Νιάρχου – Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης
12. «Οδηγός Προβολής Προϊόντων & Υπηρεσιών Γυναικείων Συνεταιρισμών & Κοινωνικών Επιχειρήσεων - Αναπτυξιακή Σύμπραξη DIONI - Έκδοση Trade House Αθηνών – Αλεξανδρούπολης 2005.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ ΕΝΩΣΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ

(Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2810/2000)

ΠΑΣΕΓΕΣ

Σεπτέμβριος 2001

Άρθρο 3

Σκοπός - Δραστηριότητες

1. Σκοπός της Ένωσης είναι η ενίσχυση, διεύρυνση και συντονισμός των δραστηριοτήτων των πρωτοβαθμίων συνεταιρισμών - μελών της.
2. Η Ένωση αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Συνομοσπονδίας Ενώσεων Αγροτικών Συν/σμών (ΠΑΣΕΓΕΣ).
3. Η Ένωση μπορεί να αναλαμβάνει και η ίδια δραστηριότητες από αυτές, που προβλέπονται για τα μέλη της είτε για λογαριασμό των μελών της είτε για λογαριασμό της.
4. Η Ένωση πρακτορεύει στην περιφέρειά της ασφαλιστικές εταιρίες.
5. 5.1: Η Ένωση, για την εκπλήρωση του σκοπού της, αναπτύσσει ιδίως τις ακόλουθες δραστηριότητες:
 - α) Παρέχει στα μέλη της κάθε συνδρομή και φροντίζει για τον εφοδιασμό τους με τα αγαθά που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.
 - β) Φροντίζει για την διακίνηση, διαφήμιση και εμπορία των προϊόντων των μελών της μέσα στα γενικά πλαίσια της εμπορίας κάθε προϊόντος, όπως αυτά καθορίζονται από την αντίστοιχη με το προϊόν Ο.Π., σε συνεργασία εφόσον είναι αναγκαίο, με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
 - γ) Φροντίζει για την ίδρυση και λειτουργία κέντρων επαγγελματικής και συνεταιριστικής επιμόρφωσης των μελών της.
 - δ) Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τις ασφαλιστικές εταιρίες, που η πλειονότητα των μετοχών τους κινείται από Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή και την Α.Τ.Ε.
 - ε) Πρακτορεύει στην περιφέρειά της τους Οργανισμούς ασφάλισης αγροτικής παραγωγής και κεφαλαίου.
 - στ) Οργανώνει και παρέχει στα μέλη της κάθε είδους τεχνική βοήθεια για την διευκόλυνση και βελτίωση της παραγωγής ή τη μείωση του κόστους της.

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Της Ένωσης Αγροτικών Συνεταιρισμών

(Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2810/2000)

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Συνιστάται Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών, που διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και την νομοθεσία για τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις.
2. Η Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών θα λειτουργεί με την επωνυμία «Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών». Για τις συναλλαγές της Ένωσης με το εξωτερικό, θα χρησιμοποιείται η επωνυμία της Ένωσης σε πιστή μετάφραση σε οποιαδήποτε γλώσσα.
3. Έδρα της Ένωσης ορίζεται όπου είναι εγκατεστημένη η διοίκησή της.

Άρθρο 2

Περιφέρεια

Η Ένωση έχει περιφέρεια τη γεωγραφική περιοχή, η οποία ορίζεται από τα διοικητικά όρια

Άρθρο 3

Σκοπός - Δραστηριότητες

1. Σκοπός της Ένωσης είναι η ενίσχυση, διεύρυνση και συντονισμός των δραστηριοτήτων των πρωτοβαθμίων - συνεταιρισμών μελών της.

Εις εξαιρετικές περιπτώσεις, προκειμένου περί καλύψεως της δυναμικότητας των συνεταιρικών εγκαταστάσεων (εργοστασίων) προς επίτευξιν χαμηλού κόστους η προς παρασκευήν προϊόντων ωρισμένης ποσότητας ή εξυπηρητήσεως κατηγορίας πελατών ή προς συμπλήρωσιν φορτίου η προς εκπλήρωσιν αναληφθείσης υποχρεώσεως, δύναται η Ένωση να δέχεται εις συνεργασίαν μη μέλη της ως και μεμονωμένους παραγωγούς. Να προέρχεται δε κατόπιν ειδικής απαφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου και εις επεξεργασίαν ή διαχείρισιν προϊόντων για λογαριασμό του Νομικού Πρόσώπου της Ένώσεως δια τας ανωτέρω περιπτώσεις μέχρι ποσοστού επί της συνολικής δυναμικότητας των συνεταιρικών εγκαταστάσεων καθοριζομένου δι' αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου, εφόσον η παραγωγή των μελών δεν καλύπτει τας ανωτέρω ανάγκας, οπίνες διενεργούνται δια λογαριασμόν των μελών της.

5.2 Η Ένωση ειδικότερα δύναται:

α) Να αναλαμβάνει και μεσολαβεί με προμήθεια μετά από εντολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Δημοσίου ή Οργανισμών ή οποιουδήποτε τρίτου πάσης φύσεως προμηθειών ή άλλων παροχών προερχομένων από την Κοινή αγορά, το Ελληνικό Δημόσιο κ.λπ.

β) Να παρέχει υπηρεσίες με αμοιβή στο Δημόσιο, στην Α.Τ.Ε. και σε κάθε άλλο νομικό πρόσωπο, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, ή φυσικό πρόσωπο.

γ) Να αποκτά κατά κυριότητα ή να μισθώνει αστικά ή αγροτικά ακίνητα για την δημιουργία ή χρησιμοποίηση κάθε είδους εγκαταστάσεων που εξυπηρετούν τις δραστηριότητές της ή τις ανάγκες των μελών της.

δ) Να δέχεται καταθέσεις των μελών της και να χορηγεί δάνεια στα μέλη της.

~~ε) Να εγγυάται με ειδικό σήμα την ποιότητα των προϊόντων της και να μεριμνά για την καταπολέμησιν της νοθείας των προϊόντων.~~

~~στ) Να συγκαλεί συνέδρια με θέματα που αφορούν στα αγροτικά προϊόντα και να μετέχει σε παρόμοια συνέδρια στο εσωτερικό και εξωτερικό.~~

ζ) Να συμμετέχει για λογαριασμό της ή για λογαριασμό των μελών της σε διεθνείς ή εθνικές δημοπρασίες.

η) Να συνάπτει δάνεια με οποιοδήποτε πιστωτικό ίδρυμα του εσωτερικού και εξωτερικού και να συμβάλεται με νομικό ή φυσικό πρόσωπο στο εσωτερικό και εξωτερικό.

θ) Να παρέχει υπηρεσίες σε τρίτους μη μέλη της, νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

ι) Να διεξάγει εκτός από τις παραπάνω και οποιαδήποτε άλλη εργασία ή δραστηριότητα για την πραγματοποίηση των σκοπών και επιδιώξεών της είτε για λογαριασμό της, είτε για λογαριασμό των μελών της, είτε για λογαριασμό τρίτων.

5.3 Η Ένωση δεν ασχολείται με την πρωτογενή παραγωγή. Ιδρύει και διευθύνει μονάδες επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων των μελών της, μόνο όταν για την λειτουργία τους απαιτείται η συνεργασία δύο ή περισσοτέρων μελών της.

- ζ) Διαδίδει τον θεσμό του Συν/σμού στον γεωργικό πληθυσμό της περιφέρειάς της, φροντίζει για τη μελέτη και διερεύνηση συνεταιριστικών και γεωργικών θεμάτων που ενδιαφέρουν την περιφέρειά της και διαφωτίζει τα μέλη της και τις αρμόδιες Αρχές και Υπηρεσίες και γενικά εφαρμόζει όλα τα νόμιμα μέσα για την ανάδειξη της Συνεταιριστικής συνειδήσεως στους γεωργούς.
- η) Διατηρεί υπηρεσία λογιστικής εξυπηρέτησης των Συνεταιρισμών και φροντίζει για τις νομικές τους υποθέσεις, εφόσον ζητηθεί αντί αμοιβής καθοριζομένης υπό του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης δυναμένης να αναπροσαρμόζεται κάθε φορά με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αυτής.
- θ) Συμβουλεύει και παρέχει κάθε βοήθεια στους συνεταιρισμούς κατά την σύστασή τους και σε όλες τις λεπτομέρειες της διαχείρισης και των εργασιών τους. Εκδίδει ιδιόφωρα έντυπα που περιέχουν οδηγίες προς τους Συνεταιρισμούς.
- ι) Τηρεί και ενημερώνει ειδικούς φακέλλους για όλους τους συνεταιρισμούς της περιφέρειάς της.
- ια) Προμηθεύει το ελληνικό δημόσιο, τους Δήμους ή Κοινότητες, Σωματεία ή Συνεταιρισμούς, ή εταιρείες εν γένει, με πάσης φύσεως γεωργικά προϊόντα των μελών της για λογαριασμό τους κατά τους κανόνες του παρόντος Καταστατικού. Στις ανωτέρω εργασίες επιτρέπεται η συμμετοχή και μη μελών, εφόσον πρόκειται περί εργασιών εκτελουμένων για λογαριασμό του Κράτους. Επίσης επιτρέπεται η συμμετοχή μη μελών στις ως άνω εργασίες τις εκτελούμενες με εντολή Οργανισμών εφόσον δεν επαρκεί η παραγωγή των μελών για την κάλυψη της αναληφθείσης υποχρεώσεως.
- ιβ) Αναλαμβάνει αντιπροσωπείες ανατιθέμενες σ' αυτήν από άλλες Συνεταιριστικές Οργανώσεις, που παράγουν προϊόντα χρησιμοποιούμενα υπό των μελών αυτής και για τις καλλιεργητικές ή βιοτικές ανάγκες αυτών και εφόσον εξυπηρετούνται αποτελεσματικότερα τα συμφέροντα των μελών αυτής.
- ιγ) Επιλαμβάνεται έργων αρδεύσεως, αποστραγγίσεως και εκχερσώσεως εδαφών κ.λπ. έργων, προς βελτίωσιν των όρων της παραγωγής εν γένει είτε κατ' εντολήν και δια λογαριασμόν των μελών της, είτε του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλων Συνεταιριστικών Οργανώσεων. Επιλαμβάνεται της ιδρύσεως και συντηρήσεως ζωοτεχνικών σταθμών και αποκτά ή ενοικιάζει αγροτικές εκτάσεις προς καλλιέργεια προτύπων κτημάτων φυτωρίων εν γένει και προς πάσαν άλλην υποδειγματικήν ή άλλην καλλιέργειαν είτε κατ' εντολήν και δια λογαριασμόν των μελών της, είτε δια λογαριασμόν της.
- ιδ) Ιδρύει δια την συναλλακτικήν ευχέρεια και εξυπηρέτησιν των μελών της και των πάσης φύσεως εργασιών της, Υποκαταστήματα, Πρακτορεία και Πρατήρια και ορίζει ανταποκριτάς εις το εσωτερικόν και εξωτερικόν δια την προμήθεια πάσης φύσεως γεωργικών εφοδίων ή την διάθεση των πάσης φύσεως γεωργικών προϊόντων και των παραγώγων αυτών ως και δι' άλλας εργασίας συναφείς προς τον σκοπόν της Ένώσεως.

6. Για την πληρέστερη εκπλήρωση των σκοπών της η Ένωση μπορεί να :

α) Συμπράττει με άλλες Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις κάθε βαθμού για τη σύσταση ή συμμετοχή σε Κεντρικές Συνεταιριστικές Ενώσεις (ΚΕΣΕ), Κοινοπραξίες Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων (ΚΑΣΟ), Συνεταιριστικές Εταιρίες (Σ.Ε.) του Ν. 2810/2000.

β) Συμπράττει σε κοινές επιχειρήσεις, με καταναλωτικούς ή άλλους συνεταιρισμούς, με νομικά πρόσωπα του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα, με κοινωφελείς Οργανισμούς, με επιχειρήσεις Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), με Συνεταιριστικές Οργανώσεις άλλων χωρών και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα στο πλαίσιο της διακρατικής και διεπαγγελματικής συνεργασίας.

γ) Συνιστά ή μετέχει σε εταιρίες του Εμπορικού Νόμου ή του Αστικού Κώδικα, οι οποίες έχουν αντικείμενό τους δραστηριότητες, οι οποίες εμπίπτουν στους σκοπούς της Ένωσης.

δ) Μετέχει ή εκπροσωπείται αρμοδίως στις Διεπαγγελματικές Οργανώσεις, οι οποίες συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2732/1999, όπως κάθε φορά ισχύει, σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια της Ένωσης

Η χρονική διάρκεια της Ένωσης είναι απεριόριστη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΜΕΛΗ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις και Όροι εισδοχής

1. Μέλη της Ένωσης μπορούν να γίνουν πρωταβάθμιοι αγροτικοί συνεταιρισμοί.
2. Για να γίνει ένας Συνεταιρισμός μέλος της Ένωσης πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο αυτής έγγραφη αίτηση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Συνεταιρισμού.

Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση, υπογεγραμμένη όπως ανωτέρω, ότι ο Συνεταιρισμός αποδέχεται τις διατάξεις του Καταστατικού της Ένωσης και τις αποφάσεις της Γενικής της Συνέλευσης. Την αίτηση πρέπει επίσης να συνοδεύει και αντίγραφο του πρακτικού της Γενικής Συνέλευσης του Συνεταιρισμού, με την οποία αποφασίστηκε η εγγραφή του Συνεταιρισμού στην Ένωση, νόμιμα υπογεγραμμένο καθώς και κατάλογο των μελών του Συνεταιρισμού κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. —

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι της αίτησης μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την υποβολή της. Αποδοχή της αίτησης μετά τη λήψη απόφασης για σύγκληση Γενικής Συνέλευσης και μέχρι το τέλος των εργασιών της δεν επιτρέπεται.
4. Σε περίπτωση, που το Διοικητικό Συμβούλιο απορρίψει την αίτηση ή παραλείψει να πάρει απόφαση, το υποψήφιο μέλος μπορεί να προσφύγει εγγράφως στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση, η οποία επιλαμβάνεται του αιτήματος και αποφασίζει οριστικά.

Άρθρο 6

Απόκτηση της ιδιότητας του μέλους

1. Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται από την ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, που δέχεται την αίτηση, η οποία διατάσσει την εγγραφή, εφόσον το ενδιαφερόμενο μέλος έχει καταβάλει τη συνεταιρική του μερίδα, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία, που προβλέπει το άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού.

2. Τα ιδρυτικά μέλη αποκτούν την ιδιότητα του μέλους από την καταχώρηση του Καταστατικού στο Βιβλίο Μητρώου Αγροτικών Συνεταιρισμών, που τηρείται στο Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης σύμφωνα με το άρθρο 26 παρ. 5 του Ν. 2810/2000, υπό τον όρο ότι έχουν καταβάλει την συνεταιρική μερίδα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του παρόντος Καταστατικού.
3. Με την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους το μέλος εγγράφεται στο Βιβλίο Μητρώου Μελών της Ένωσης.

Άρθρο 7

Δικαιώματα Μελών

Τα μέλη της Ένωσης δικαιούνται :

1. Να συμμετέχουν και να ψηφίζουν με τους Αντιπροσώπους τους στις Γενικές Συνελεύσεις.
2. Να συμμετέχουν στα Όργανα διοίκησης της Ένωσης.
3. Να συμμετέχουν στις συγκαλούμενες συσκέψεις, σεμινάρια, συνέδρια για θέματα της Ένωσης ή των Συνεταιρισμών μελών της ή των μελών των Συνεταιρισμών. Επίσης να συμμετέχουν στα εκπαιδευτικά προγράμματα, που οργανώνει ιδίως η Ένωση ή η ΠΑΣΕΓΕΣ, ή Οργανώσεις στις οποίες μετέχει η Ένωση.
4. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες και να συναλλάσσονται με την Ένωση και να χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες και τις εγκαταστάσεις της.
5. Να ζητούν με αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο πληροφορίες σχετικά με την πορεία των υποθέσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να παρέχει τις σχετικές πληροφορίες το βραδύτερον κατά την πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης Γενική Συνέλευση των μελών.
6. Να ζητούν με αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο και να παίρνουν αντίγραφα των πρακτικών της Γενικής Συνέλευσης, του Ισολογισμού και του Λογαριασμού Κερδών και Ζημιών. Τα αντίγραφα αυτά χορηγούνται στο μέλος μέσα σε προθεσμία ενός μηνός το αργότερο από την υποβολή της αίτησης και εφόσον ο ενδιαφερόμενος καταβάλει τη σχετική δαπάνη.
7. Να λαμβάνουν, με αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, γνώση του περιεχομένου των ατομικών τους λογαριασμών και των αποφάσεων της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, με αιτιολογημένη απόφασή του, να αρνηθεί τη γνωστοποίηση του περιεχομένου των αποφάσεων, για τις εμπορικές δραστηριότητες της Ένωσης, αν από τη γνωστοποίησή τους πιθανολογείται βλάβη των συμφερόντων της Ένωσης.

8. Να συμμετέχουν στη διανομή των πλεονασμάτων της διαχειριστικής χρήσης και στο προϊόν της εκκαθάρισης, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις Μελών

Τα μέλη της Ένωσης έχουν τις εξής υποχρεώσεις :

- α) Να προασπίζουν και να εξυπηρετούν τα συμφέροντα της Ένωσης, να ενδιαφέρονται για την προαγωγή των σκοπών της και να μη προβαίνουν σε πράξεις, που βλάπτουν τα συμφέροντά της.
- β) Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό, τους Κανονισμούς Λειτουργίας, τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης και να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητές της.
- γ) Να τηρούν τους κανόνες ποιότητας των προϊόντων, που επιβάλλει η Διεπαγγελματική τους Οργάνωση και τα αρμόδια Όργανα της Ένωσης καθώς και τον προγραμματισμό της παραγωγής τους.
- δ) Να δίδουν κάθε πληροφορία που ζητείται από την Ένωση, μέσα στο πλαίσιο του σκοπού της και των δραστηριοτήτων της.
- ε) Να καταβάλουν έγκαιρα τη συνεταιρική τους μερίδα και τις επιβαλλόμενες εισφορές, που ορίζει ο νόμος, το Καταστατικό και οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης, συμπεριλαμβανομένων ειδικών και των εισφορών υπέρ της ΠΑΣΕΓΕΣ.

Άρθρο 9

Αποχώρηση Μέλους

1. Τα μέλη της Ένωσης δεν μπορούν να αποχωρήσουν από αυτήν πριν από την πάροδο τριών (3) ετών από την εγγραφή τους, εκτός εάν συντρέχει σπουδαίος λόγος, ο οποίος να δικαιολογεί την αποχώρηση.
2. Για την αποχώρηση απαιτείται έγγραφη αίτηση του μέλους, συνοδευόμενη από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την αποχώρησή του. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στην Ένωση έξι (6) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου και ισχύει για το τέλος αυτής.
3. Μέχρι την πραγματοποίηση της αποχώρησης το μέλος έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του μέλους.

- 4. Από την ημέρα όμως υποβολής της αιτήσεως αποχωρήσεως θεωρείται ότι οι αντιπρόσωποι του παραιτήθηκαν από τυχόν αξιώματα που κατείχαν στα συλλογικά Όργανα διοίκησης της Ένωσης ή ως αντιπρόσωποι αυτής σε Α.Σ.Ο. ανώτερου βαθμού ή οπουδήποτε αλλού.
- 5. Το μέλος μπορεί να ανακαλέσει την αίτηση αποχωρήσεως με νέα έγγραφη αίτησή του συνοδευομένη από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Η αίτηση πρέπει να υποβληθεί πριν από τη λήξη της άνω εξάμηνης προθεσμίας. Επανάκτηση των αξιωμάτων που κατείχαν οι αντιπρόσωποι του μέλους αποκλείεται.
- 6. Ο Συνεταιρισμός μέλος υποχρεούται να επανορθώσει κάθε ζημία της Ένωσης από την πρόωρη λύση της συνεταιριστικής σχέσης χωρίς σπουδαίο λόγο.

Άρθρο 10

Διαγραφή Μέλους

- 1. Με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου διαγράφεται μέλος της Ένωσης, όταν :
 - α) Δεν έχει πλέον τις προϋποθέσεις εγγραφής.
 - β) Αρνείται χωρίς λόγο την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του απέναντι στην Ένωση και δεν εφαρμόζει τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, του νόμου, του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ) Βλάπτει από πρόθεση τα συμφέροντα της Ένωσης και ιδίως με την άσκηση κάθε δραστηριότητας, η οποία στρέφεται εναντίον των οικονομικών ή ηθικών συμφερόντων της Ένωσης.
- 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο πριν από την απόφασή του περί διαγραφής, τάσσει στο μέλος δεκαήμερη προθεσμία για παροχή εξηγήσεων και αίρει τον λόγο διαγραφής, αν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- 3. Κατά της απόφασης διαγραφής επιτρέπεται προσφυγή του διαγραφέντος στη πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση. —
Τη διαγραφή στη Γενική Συνέλευση εισηγείται το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται, όπως και η Γενική Συνέλευση, να ακούσει προηγουμένως το υπό διαγραφή μέλος.
- 4. Η απώλεια της ιδιότητας του μέλους που διαγράφεται, επέρχεται με την κοινοποίηση της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης, εάν ασκηθεί προσφυγή σε αυτή.

5. Στα μέλη, που διαγράφονται για τους λόγους, που αναφέρονται στα εδάφια β και γ της παραγράφου 1 του παρόντος δεν επιστρέφονται οι μερίδες.

Άρθρο 11

Αποχώρηση Διαλυθέντος Συνεταιρισμού Μέλους

Συνεταιρισμός, που διαλύεται, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα δημοσιευθεί ο τελικός Ισολογισμός της εκκαθάρισης.

Σε περίπτωση, που η διάλυση του Συνεταιρισμού, οφείλεται σε πτώχευση, θεωρείται ότι αποχωρεί από την Ένωση στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου κατά την οποία θα περατωθεί η διαδικασία της πτώχευσης.

Άρθρο 12

Δικαιώματα εξερχόμενων Μελών

1. Ο Συνεταιρισμός, που εξέρχεται από την Ένωση, δεν μπορεί να ζητήσει την εκκαθάρισή της, ούτε έχει καμιά απαίτηση ή αξίωση πάνω στην περιουσία της. Δικαιούται μόνο στην επιστροφή της ονομαστικής αξίας της υποχρεωτικής συνεταιρικής του μερίδας ή μερίδων, που καταβλήθηκαν απ' αυτόν, καθώς και το μέρος από το καθαρό πλεόνασμα της ετήσιας διαχείρισης, αν υπάρχει, που δικαιούται στο τέλος της χρήσης που εξήλθε.
2. Η απόδοση της συνεταιρικής μερίδας και του δικαιώματος από το πλεόνασμα της χρήσης γίνεται μέσα σ' ένα χρόνο από την ημερομηνία που το μέλος, σύμφωνα με το νόμο και το παρόν καταστατικό, έχασε τη συνεταιριστική του ιδιότητα όχι όμως νωρίτερα από έξι μήνες απ' αυτή.
3. Αν μέχρι την οριστική έξοδο του μέλους αποφασισθεί η επιβολή εισφοράς στα μέλη, η απόφαση εφαρμόζεται και σ' αυτά, που έχουν ζητήσει να αποχωρήσουν ή διαγράφονται.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο πάντοτε παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την εξασφάλιση των απαιτήσεων της Ένωσης έναντι των μελών, που αποχωρούν ή διαγράφονται.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΕΡΙΔΑ - ΕΥΘΥΝΗ

Άρθρο 13

Συνεταιρική μερίδα

(βλέπετε Γράμμα)

Άρθρο 14

Ευθύνη των μελών για υποχρεώσεις της Ένωσης

1. Η ευθύνη των μελών της Ένωσης για τις υποχρεώσεις της προς τρίτους είναι επικουρική.
2. Η έκταση της ευθύνης αυτής ορίζεται ~~μέχρι του~~ πλάσιου του ποσού της υποχρεωτικής μερίδας και πρόσθετων υποχρεωτικών μερίδων.
3. Κάθε νέο μέλος ευθύνεται όπως ορίζουν οι προηγούμενες παράγραφοι και για τις υποχρεώσεις της Ένωσης, που αναλήφθηκαν πριν από την είσοδό του σ' αυτήν.
4. Η επικουρική ευθύνη των μελών απέναντι στους δανειστές της Ένωσης γεννάται μόνο εφόσον οι δανειστές δεν ικανοποιηθούν από τα περιουσιακά στοιχεία της Ένωσης.
5. Τα μέλη ευθύνονται με τον ίδιο παραπάνω τρόπο και μετά την έξοδό τους από την Ένωση για υποχρεώσεις, που δημιουργήθηκαν, όταν ήταν μέλη ή για προηγούμενες υποχρεώσεις, τις οποίες αποδέχθηκαν κατά την εγγραφή τους.
6. Οι αξιώσεις τρίτων από την ευθύνη των μελών της Ένωσης κατά τις προηγούμενες παραγράφους του παρόντος καταστατικού παραγράφονται μετά παρέλευση πενταετίας από τη λήξη του έτους μέσα στο οποίο γεννήθηκαν.
7. Η ευθύνη των μελών παύει οπωσδήποτε, όταν περάσει ένας χρόνος από το πέρας της πτώχευσης ή της εκκαθάρισης της Ένωσης, εκτός αν ασκήθηκε εναντίον τους αγωγή μέσα στο έτος.

8. Δεν απαγγέλλεται προσωπική κράτηση κατά των μελών των Οργάνων της Ένωσης για υποχρεώσεις της Ένωσης προς τρίτους και προς το Δημόσιο καθώς και για υποχρεώσεις μεταξύ μελών και Ένωσης.

Άρθρο 15

Υποχρεώσεις των μελών προς Τρίτους

1. Οι δανειστές μέλους της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας της Ένωσης ή των πλεονασμάτων χρήσεων ή των συνεταιρικών μερίδων γενικά, για οφειλές του μέλους προς αυτούς.
2. Δεν υπόκεινται σε κατάσχεση ή στη λήψη ασφαλιστικών μέτρων για οφειλές των μελών προς τρίτους :
 - Το αντάλλαγμα για τη χρήση των περιουσιακών στοιχείων, που έχουν παραχωρηθεί στην Ένωση.
 - Τα προϊόντα της παραγωγής των φυσικών μελών του Συνεταιρισμού, των Συνεταιρισμών μελών, που παραδόθηκαν στην Ένωση για πώληση ή διάθεση στην αγορά αυτούσια ή μετά από μεταποίηση ή επεξεργασία και
 - Το τίμημα των παραπάνω προϊόντων.
3. Δεν επιτρέπεται η κατάσχεση εις χείρας της Ένωσης ως τρίτης :
 - Χρημάτων, που έχουν ληφθεί από πιστωτικά Ιδρύματα ως δάνειο για λογαριασμό μέλους της ή προορίζονται για δάνειο προς αυτό, έστω και αν τα χρήματα αυτά τηρούνται στους λογαριασμούς του μέλους με την Ένωση.
 - Απαιτήσεων για παροχές σε είδος της Ένωσης προς τα μέλη της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Άρθρο 16

Όργανα της Ένωσης είναι :

- Η Γενική Συνέλευση
- Το Διοικητικό Συμβούλιο

γ) Η εκλογή και η ανάκληση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων σε Συνεταιριστικές Οργανώσεις ανώτερου βαθμού και στην ΠΑΣΕΓΕΣ.

δ) Η έγκριση του Ισολογισμού και του Λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης», και ο καθορισμός του τρόπου διάθεσης των πλεονασμάτων χρήσης με την επιφύλαξη του άρθρου 33 του παρόντος .

ε) Η μεταβολή του ύψους των συνεταιρικών μερίδων.

στ) Η επιβολή εισφοράς στα μέλη της Ένωσης όπως για την α) αντιμετώπιση έκτακτης ζημίας, β) αποτροπή πτώχευσης, γ) σχηματισμό ειδικού κεφαλαίου για συμμετοχή σε επενδυτικά προγράμματα.

ζ) Η επιβολή κάθε ειδικής εισφοράς, που η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει.

η) Η έγκριση του προγράμματος επιχειρηματικής δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης και ο αντίστοιχος προϋπολογισμός.

θ) Η έγκριση του ετήσιου Προϋπολογισμού Εσόδων και Εξόδων.

ι) Η απαλλαγή από κάθε ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

ια) Η ψήφιση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας και του Κανονισμού Υπηρεσιακής Κατάστασης Προσωπικού.

ιβ) Η απόφαση για την αγορά, την ανέγερση, την υποθήκευση, την ανταλλαγή και την πώληση ακινήτων της Ένωσης, η έγκριση ίδρυσης, επέκτασης, εκσυγχρονισμού και μίσθωσης βιοτεχνίας ή βιομηχανίας καθώς και η έγκριση για την σύναψη δανείου για τους σκοπούς αυτούς .

ιγ) Ο ορισμός των ελεγκτών του άρθρου 17 του Ν. 2810/2000 για την επόμενη οικονομική χρήση και ο καθορισμός της αμοιβής τους.

ιδ) Ο καθορισμός του ανώτατου ποσού και των όρων για τα δάνεια που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της.

ιε) Η απόφαση για την επιδίωξη αναγνώρισης της Ένωσης, ως Ομάδας Παραγωγών καθώς και η ψήφιση των οικείων κανονισμών εσωτερικής λειτουργίας των Ομάδων Παραγωγών, όπου απαιτείται.

ιστ) Η απόφαση για κάθε άλλο θέμα, που ειδικές διατάξεις του νόμου ή του παρόντος καταστατικού ορίζουν αρμόδια τη Γενική Συνέλευση.

3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της να μεταβιβάζει στο Διοικητικό Συμβούλιο την άσκηση των με στοιχεία (ια) και (ιβ) της προηγούμενης παραγράφου αρμοδιοτήτων της.

Ι. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 17

Συγκρότηση - Ψήφοι - Αντιπρόσωποι

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο Όργανο της Ένωσης και απαρτίζεται από τους Αντιπροσώπους των μελών της, που έχουν εγγραφεί στο Μητρώο της και διατηρούν την ιδιότητά τους αυτή.
2. Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός εκπροσωπείται στην Ένωση με αριθμό αντιπροσώπων από έναν (1) έως πέντε (5). Κάθε αντιπρόσωπος διαθέτει μία (1) ψήφο. Ο αριθμός των ψήφων καθορίζεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 (συνεταιρική μερίδα) του παρόντος.
α) Στην Γενική Συνέλευση μετέχουν όλα τα μέλη, που έχουν ζητήσει τις ληξιαρχικές οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την ΕΣ
- Κάθε μέλος της Ένωσης διαθέτει υποχρεωτικά μία (1) τουλάχιστον ψήφο.
3. Η απόφαση της εκλογής των Αντιπροσώπων γνωστοποιείται στην Ένωση. Οι αντιπρόσωποι δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις Γενικές Συνελεύσεις της Ένωσης πριν από την γνωστοποίηση της εκλογής τους.
4. Οι αντιπρόσωποι εκπροσωπούν τον Συνεταιρισμό σε όλες τις σχέσεις του με την Ένωση μέσα στο πλαίσιο των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του εκπροσωπούμενου Συνεταιρισμού. Οι Αντιπρόσωποι μετέχουν στη Γενική Συνέλευση ... *αυ. τ. αντιπροσώπων*
5. Σε περίπτωση λήξης της θητείας και μη επανεκλογής στον Συνεταιρισμό του Αντιπροσώπου, ο οποίος έχει εκλεγεί σε αξίωμα της Ένωσης ή σε περίπτωση ανάκλησής του από τη Γενική Συνέλευση του Συνεταιρισμού του, ο Αντιπρόσωπος αυτός εκπίπτει από το αξίωμα της Ένωσης

Άρθρο 18

Αρμοδιότητες

1. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει για κάθε θέμα, για το οποίο δεν προβλέπεται άλλο αρμόδιο Όργανο.
2. Στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης ανήκουν :
 - α) Η τροποποίηση του καταστατικού.
 - β) Η συγχώνευση ή μετατροπή ή παράταση της διάρκειας και η διάλυση της Ένωσης.

Άρθρο 19

Σύγκληση

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτική συνεδρίαση μια φορά κάθε χρόνο. Η Συνέλευση πραγματοποιείται πάντοτε στην έδρα της Ένωσης μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από την λήξη της χρήσης.

Η πρόσκληση περιέχει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, τον τόπο και την ημερομηνία πραγματοποίησης και την ώρα έναρξης της συνεδρίασης και γνωστοποιείται στα μέλη της Ένωσης με την αποστολή της τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης.

Η ημέρα της αποστολής της πρόσκλησης και της συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης δεν προσμετρούνται στην παραπάνω προθεσμία των 10 ημερών.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση της Ένωσης, όταν συντρέχει λόγος ειδικά προβλεπόμενος από το καταστατικό ή όταν η έκτακτη σύγκληση επιβάλλεται από το συμφέρον της Ένωσης κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται επίσης σε έκτακτη συνεδρίαση μετά από αίτηση αντιπροσώπων, που εκπροσωπούν τουλάχιστον το 1/5 του όλου αριθμού των ψήφων. Η αίτηση υποβάλλεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και σ' αυτήν αναφέρονται οι λόγοι της έκτακτης σύγκλησης και τα προς συζήτηση θέματα. Αν το Διοικητικό Συμβούλιο αρνηθεί ή αδρανήσει να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, οι παραπάνω αντιπρόσωποι συγκαλούν απ' ευθείας μόνοι τους τη Γενική Συνέλευση.
4. Οι προσκλήσεις της Γενικής Συνέλευσης υπογράφονται :
 - α) Από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου όταν συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 - β) Από όλους τους Αντιπροσώπους, που υπέγραψαν την αίτηση έκτακτης σύγκλησης της Γενικής Συνέλευσης στην περίπτωση της παραγράφου 3 του άρθρου αυτού.

Άρθρο 20

Απαρτία

1. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον κατά την έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, με δικαίωμα ψήφου, οι οποίοι εκπροσωπούν πλέον του μισού (1/2) του όλου αριθμού των ψήφων. Η ύπαρξη της απαρτίας βεβαιώνεται με την ανάγνωση του καταλόγου των αντιπροσώπων των μελών της Ένωσης, που είναι γραμμένοι στο Μητρώο της Ένωσης. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την έναρξη της συνεδρίασης επαναλαμβάνεται η ανάγνωση του καταλόγου, ύστερα από μία ώρα και εφόσον διαπιστωθεί απαρτία, η συνέλευση εισέρχεται στην ημερήσια διάταξη και έγκυρα παίρνει αποφάσεις πάνω στα θέματά της με την πλειοψηφία των σ' αυτήν εκπροσωπούμενων ψήφων, που προβλέπεται για κάθε περίπτωση στο άρθρο 22 του παρόντος.
2. Αν στην πρώτη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης δεν υπάρχει απαρτία τότε η Γενική Συνέλευση συνέρχεται χωρίς νέα πρόσκληση στον ίδιο τόπο, την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας και με τα ίδια θέματα της αρχικής ημερήσιας διάταξης. Στην επαναληπτική αυτή συνεδρίαση υπάρχει απαρτία οποιοσδήποτε και αν είναι ο αριθμός των εκπροσωπούμενων σε αυτήν ψήφων.
3. Κατ' εξαίρεση αν πρόκειται για αποφάσεις που αφορούν στην :

- μεταβολή του σκοπού της Ένωσης,
- συγχώνευση της Ένωσης με άλλη Ένωση Αγροτικών Συνεταιρισμών
- μετατροπή της Ένωσης
- διάλυση της Ένωσης και
- τροποποίηση του Καταστατικού της,

- ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου
- *αυτοκαθάρση από το Πρακτικό... Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση...*
- *Επιτροπή... Π.Α.Ε.Κ.Ε.Σ. Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση...*
- *Επιτροπή... Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση... Είς Συνεδρίαση...*

η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκύρως, εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) του όλου αριθμού των ψήφων. Εάν δεν συντελεστεί η απαρτία αυτή η Γενική Συνέλευση συνέρχεται σε επαναληπτική Συνέλευση, σύμφωνα με τη διαδικασία, που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο, οπότε βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον στην έναρξη της συνεδρίασης είναι παρόντες ή αντιπροσωπεύονται αντιπρόσωποι των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, που έχουν δικαίωμα ψήφου και εκπροσωπούν τουλάχιστον το μισό (1/2) του όλου αριθμού των ψήφων.

Άρθρο 21

Συνεδρίαση - Συζήτηση - Ψηφοφορία

1. Στην έναρξη της συνεδρίασης η Συνέλευση εκλέγει από τους αντιπροσώπους που παρίστανται Πρόεδρο και Γραμματέα, ως και

Εφορευτική Επιτροπή που αποτελείται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη. Μέχρι την εκλογή του, καθήκοντα Προέδρου της Συνέλευσης ασκεί ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν αυτός απουσιάζει ο Αντιπρόεδρος ή το μεγαλύτερης ηλικίας μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που παρίσταται ή αν δεν παρίσταται κανένα, ένας από τους παλαιότερους αντιπροσώπους που υποδεικνύεται από την πλειοψηφία των παρόντων.

2. Για τη συζήτηση και τις αποφάσεις που παίρνονται κρατούνται πρακτικά από τον Γραμματέα, υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής.
3. Η Συνέλευση μπορεί να συζητήσει και να πάρει αποφάσεις μόνο πάνω στα θέματα, που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη και περιέχονται στην πρόσκληση. Ειδικά τα θέματα αναβολής ή διακοπής της Συνέλευσης, σύγκλησης νέας, εκλογής προεδρείου, μεταβολής της σειράς των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης δεν είναι αναγκαίο να αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη.
4. Οι ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε φανερές και μυστικές. Οι φανερές μπορεί να γίνουν με ονομαστική κλήση. Οι μυστικές ψηφοφορίες γίνονται πάντοτε με ψηφοδέλτια υπό την εποπτεία και τον έλεγχο της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα ψηφοδέλτια θεωρούνται έγκυρα εφόσον είναι ομοιόμορφα και δεν περιλαμβάνουν σημεία ή φράσεις άσχετες με το θέμα, που παραβιάζουν κατά την κρίση της Εφορευτικής Επιτροπής τη μυστικότητα της ψηφοφορίας.
5. Ψηφοφορία, που αφορά σε εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου της Ένωσης ή αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανωτέρου βαθμού Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις ή στην ΠΑΣΕΓΕΣ, στις οποίες συμμετέχει ή σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη διοίκηση ή απαλλαγή από ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου σε έγκριση Ισολογισμού και Απολογισμού και του Πίνακα Αποτελεσμάτων Χρήσης καθώς και σε προσωπικά θέματα είναι μυστική και γίνεται πάντοτε με ψηφοδέλτιο. Η ψηφοφορία πάνω στα άλλα θέματα είναι φανερή.
6. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει κατά τις ψηφοφορίες να απομακρύνονται από την αίθουσα της ψηφοφορίας πρόσωπα που δεν έχουν δικαίωμα ψήφου. Τρίτα πρόσωπα απαγορεύεται να παρευρίσκονται κατά τον χρόνο της αποσφράγισης των ψηφοδελτίων και καταμέτρησης μέχρι και την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

Άρθρο 22

Απόφαση

1. Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης στα θέματα της ημερήσιας διάταξης παίρνεται με την απόλυτη πλειοψηφία των σε αυτήν εκπροσωπούμενων ψήφων. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και εάν

18

υπάρχει και νέα ισοψηφία η πρόταση απορρίπτεται. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη της Ένωσης, έστω και αν διαφωνούν ή είναι απόντα.

2. Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των ψήφων, που εκπροσωπούνται σε αυτήν, για τη διάλυση της Ένωσης, για τη μεταβολή του σκοπού της, για τη συνχώνευσή της με άλλη Αγροτική Συνεταιριστική Οργάνωση, για την μετατροπή της, την τροποποίηση του Καταστατικού της, την ανάκληση μελών Διοικητικού Συμβουλίου, και για κάθε άλλο θέμα, όπου το παρόν καταστατικό ή ο νόμος απαιτεί αυξημένη πλειοψηφία.
3. Αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν απάλλαγούν από την ευθύνη ή δεν εγκριθεί ο Ισολογισμός, ο Απολογισμός και ο Πίνακας Αποτελεσμάτων Χρήσης, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση, μετά την ανάγνωση της έκθεσης των ελεγκτών, επαρκώς απολογημένη, αποφασίζει για την ανάκληση ή μη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου. Αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακληθούν, η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση εκλέγει προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο υποχρεούται μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων της Ένωσης με θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λήφθηκε κατά παράβαση των διατάξεων του Νόμου ή του Καταστατικού υπόκειται σε ακύρωση. Για την κήρυξη της ακυρότητας εφαρμόζονται οι διατάξεις του Νόμου 2810/2000.
5. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δικαιούνται να μετάσχουν στην ψηφοφορία για τα θέματα της απαλλαγής από την ευθύνη τους, μόνο με τις ψήφους, που διαθέτουν τα ίδια.

II. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 23

Συγκρότηση - Λειτουργία

1. Η Διοίκηση της Ένωσης ασκείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από ~~πέντε (5) μέλη~~ (τρία) μέλη. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η διάρκεια της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου είναι χρόνια.
2. Στο Διοικητικό Συμβούλιο συμμετέχει ως επιπλέον μέλος του εκπρόσωπος του προσωπικού της Ένωσης, αν τρεις (3) μήνες πριν από τις εκλογές των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ο αριθμός του τακτικού προσωπικού της Ένωσης είναι μεγαλύτερος από είκοσι (20) άτομα. Για τον υπολογισμό του αριθμού των μελών του τακτικού προσωπικού δεν λαμβάνονται υπόψη

οι εποχικοί εργάτες ή οι συνδεδεμένοι με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου με την Ένωση, που καλύπτουν ειδικές, έκτακτες, εποχικές ή πρόσκαιρες ανάγκες της Οργάνωσης. Ο εκπρόσωπος του προσωπικού συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο με δικαίωμα ψήφου μόνο σε θέματα προσωπικού, στα οποία δεν συμπεριλαμβάνονται οι με οποιονδήποτε τρόπο προσλήψεις και απολύσεις προσωπικού και τα θέματα, που αφορούν στον ~~.....~~ Διευθυντή.

3. Οι εκλογές για την ανάδειξη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται και οι Σύμβουλοι εκλέγονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του παρόντος Καταστατικού.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την εκλογή του, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) ημέρες συνέρχεται και συγκροτείται σε σώμα εκλέγοντας στην πρώτη μετά την εκλογή του συνεδρίαση από τα μέλη του, κατ' απόλυτη πλειοψηφία των συγκροτούντων την απαρτία μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία. Την πρωτοβουλία συγκλήσεως έχει ο Σύμβουλος, που πλειοψήφισε. Σε περίπτωση αδικαιολόγητης παραλείψεως η σύγκληση γίνεται από τον αμέσως επόμενο. Η κατανομή αξιωμάτων γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Τα ανωτέρω αξιώματα δεν συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
5. Σύμβουλοι, που λόγω διαρκούς κωλύματός τους απέχουν από τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από πέντε (5) μήνες ή που αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν σε πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, θεωρούνται ότι παραιτήθηκαν από την ιδιότητα του Συμβούλου.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου υποχρεωτικά μία (1) φορά το μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίσει τακτές ημέρες συνεδρίασης. Τότε δεν χρειάζεται προηγούμενη πρόσκληση των μελών του. Συγκαλείται επίσης υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο όταν το ζητήσουν το 1/3 τουλάχιστον των μελών, τα οποία δεν μπορεί να είναι λιγότερο από δύο (2) μέλη, με έγγραφη αίτηση, η οποία περιέχει το σκοπό και τους λόγους σύγκλησης, ως και προτεινόμενη ημερομηνία σύγκλησης. Σε περίπτωση άρνησης ή παράλειψης του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου να συγκαλέσουν το Διοικητικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την αίτηση, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρόσκληση, που υπογράφουν τα αιτούντα μέλη.
7. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παραβρίσκονται, μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου υπηρεσιακά στελέχη, μέλη συλλογικών οργάνων Διοίκησης Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης, εμπειρογνώμονες, ειδικοί σύμβουλοι που προσκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν τα παρόντα ή αντιπροσωπευόμενα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα, σε καμία όμως περίπτωση δεν μπορεί οι παρόντες σύμβουλοι να είναι λιγότεροι από

τρεις (3). Κάθε σύμβουλος εκπροσωπεί μόνον ένα (1) από τα σύμβουλο με
~~στην εξουσιοδότηση~~

- 9. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών. Απόλυτη πλειοψηφία υπάρχει όταν ο αριθμός των θετικών ψήφων είναι μεγαλύτερος του μισού του αριθμού των ψήφων των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 10. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να ψηφίζει στις συνεδριάσεις του για θέματα, που αφορούν στον ίδιο, στη σύζυγο ή σε συγγενείς του εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του δευτέρου βαθμού.

Άρθρο 24

Αρμοδιότητες

- 1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί την Ένωση δικαστικώς και εξωδίκως. Την εκπροσώπησή του αυτή μπορεί να την αναθέτει στον Πρόεδρο ή σε άλλο μέλος του ή στον ~~Διευθυντή~~ ~~Διευθυντή~~. ~~Αποφασίζει για το αν και πότε θα αναθέσει στην~~ ~~Διεύθυνση~~ ~~αυτή~~ ~~την~~ ~~εκπρόσωπησή~~ ~~της~~ ~~Ένωσης~~ ~~για~~ ~~θέματα~~ ~~που~~ ~~αφορούν~~ ~~στην~~ ~~διοίκηση~~ ~~και~~ ~~τη~~ ~~διαχείριση~~ ~~της~~ ~~περιουσίας~~ ~~και~~ ~~των~~ ~~υποθέσεων~~ ~~της~~ ~~και~~ ~~γενικά~~ ~~τη~~ ~~λειτουργία~~ ~~της~~ ~~Ένωσης~~ ~~για~~ ~~την~~ ~~επίτευξη~~ ~~του~~ ~~σκοπού~~ ~~της~~, μέσα στο πλαίσιο του νόμου, του παρόντος καταστατικού και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Ένωσης.
- 2. Το Διοικητικό Συμβούλιο :
 - α) Θέτει σε εφαρμογή τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Διεπαγγελματικής Οργάνωσης, στην οποία ανήκει και εποπτεύει την εφαρμογή τους από τα λοιπά Όργανα και τις υπηρεσίες της Ένωσης.
 - β) Συγκαλεί τις τακτικές και τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις και καθορίζει τα θέματα που θα συζητηθούν σ' αυτές.
 - γ) Καταρτίζει τον Ισολογισμό και τον Απολογισμό της Ένωσης και συντάσσει πρόγραμμα εργασιών του επόμενου έτους.
 - δ) Αποφασίζει για την εγγραφή νέων μελών και τη διαγραφή μελών σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.
 - ε) Αποφασίζει για την αποδοχή καταθέσεων των μελών και την παροχή δανείων σ' αυτά μέσα στα όρια του καταστατικού και των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.

- στ) Αποφασίζει για τα τρέχοντα έξοδα της διοίκησης και λειτουργίας της Ένωσης και ορίζει το ανώτατο χρηματικό ποσό, που ο Ταμίας μπορεί να κρατεί στο ταμείο του, για τα έξοδα αυτά.
- ζ) Αποφασίζει για την αγορά μηχανημάτων, εργαλείων, σκευών και λοιπών κινητών περιουσιακών στοιχείων και παντός αγαθού αναλώσιμου ή όχι για τις ανάγκες της Ένωσης και των μελών της.
- η) Επεξεργάζεται και υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης ως και τον Κανονισμό Καταστάσεως Προσωπικού.
- θ) Προσλαμβάνει και απολύει το τακτικό και έκτακτο προσωπικό της Ένωσης.
- ι) Άσκει την πειθαρχική εξουσία στο προσωπικό της Ένωσης κατά τους όρους του Κανονισμού του προσωπικού και του νόμου.
- ια) Προσλαμβάνει τον ~~Γενικό~~ Διευθυντή. Η πρόσληψη γίνεται μετά από προκήρυξη, που δημοσιεύεται στον ημερήσιο Τύπο.
- ιβ) Το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει τους εκπροσώπους στις Εταιρίες, στις οποίες συμμετέχει η Ένωση.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να ορίζει ~~Γενικό~~ Διευθυντή ~~(Μόνον Έξω)~~, στον οποίο να αναθέτει με σύμβαση την μερική ή ολική άσκηση εξουσιών και αρμοδιοτήτων του, πλην εκείνων που κατά τον νόμο ή το παρόν καταστατικό απαιτούν συλλογική ενέργεια, καθώς και τη ~~γενική~~ διεύθυνση και διαχείριση των υποθέσεων της Ένωσης. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζονται τα δικαιώματα, οι υποχρεώσεις και οι αρμοδιότητες του Γενικού Διευθυντή.
4. Αν ο Πρόεδρος ή μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αντίδικος της Ένωσης, την Ένωση εκπροσωπεί το, ειδικώς από αυτό, εξουσιοδοτημένο μέλος του, εκτός αν η Γενική Συνέλευση διορίσει ειδικούς εκπροσώπους.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκροτεί Επιτροπές γνωμοδοτικές ή να προσλαμβάνει ειδικούς επιστημονικούς συμβούλους για την επιβοήθηση του έργου του, ή να αναθέτει σε εξωτερικούς συνεργάτες συγκεκριμένα έργα.

Άρθρο 25

Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες :

- α) Φροντίζει για την καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Ένωσης.

- β) Προωθεί ή πραγματοποιεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και φροντίζει για την εκτέλεση των εργασιών της Ένωσης, σύμφωνα με το καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και ευθύνεται για την ακριβή πίσωσή τους.
- γ) Φροντίζει για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- δ) Ενημερώνεται αρμοδίως για την επιχειρηματική πορεία της Ένωσης.
- ε) Φροντίζει μαζί με τον Ταμία να συνταχθούν οι μηνιαίες καταστάσεις του Ταμείου καθώς και ο Ισολογισμός, ο Λογαριασμός Αποτελεσμάτων του έτους και να υποβληθούν στην κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- στ) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις και φροντίζει για την αποστολή των προσκλήσεων για τις Γενικές Συνελεύσεις με την επιφύλαξη της παρ. 6 του άρθρου 23 του παρόντος.
- ζ) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και προεδρεύει στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
- η) Εκθέτει την κατάσταση της Ένωσης και τη δράση του Διοικητικού Συμβουλίου στην τακτική Γενική Συνέλευση.
- θ) Δίνει προς την Εποπτεύουσα Αρχή και τους Ελεγκτές όλες τις πληροφορίες, που ζητούνται απ' αυτούς.
- ι) Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου αυτός αναπληρούται σε όλα τα δικαιώματα και καθήκοντά του από τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 25

Ταμίας

1. Ο Ταμίας έχει την εποπτεία της ταμειακής εργασίας σύμφωνα με το Καταστατικό, τον κανονισμό λειτουργίας και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ειδικότερα έχει τα εξής καθήκοντα :

- α) Μεριμνά για κάθε είσπραξη και πληρωμή με βάση την εντολή του Προέδρου ή του εξουσιοδοτημένου απ' αυτόν προσώπου και για τις απαραίτητες εξοφλήσεις κατά τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης.
- β) Μεριμνά για την εκτέλεση κάθε σχετικής προς την υπηρεσία του απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Μεριμνά για την φύλαξη του περιεχομένου του ταμείου, των χρηματογράφων και των αποδεικτικών εγγράφων.
- δ) Μεριμνά για την σύνταξη των μηνιαίων καταστάσεων του ταμείου και για την κατάρτιση από την Λογιστική υπηρεσία του ετήσιου Ισολογισμού.

2. Οι εκλογές διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία και με ενιαίο ψηφοδέλτιο. Στο ψηφοδέλτιο αναγράφονται με αλφαβητική σειρά τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και των υποψηφίων για τους αντιπροσώπους. Η δήλωση υποψηφιότητας κατατίθεται εγγράφως στα γραφεία της Ένωσης τρεις (3) ημέρες πριν την ημέρα των εκλογών.
 3. Ο αριθμός των σταυρών προτίμησης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του μισού (1/2) του όλου αριθμού των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση, που προκύπτει κλάσμα, ισχύει ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός. Ψηφοδέλτια, που περιέχουν αριθμό σταυρών προτίμησης μεγαλύτερο από τον οριζόμενο από το καταστατικό ή χωρίς σταυρό είναι άκυρα.
 4. Εκλεγέντες θεωρούνται αυτοί, που συγκέντρωσαν τις περισσότερες ψήφους. Αν υπάρχει ισοψηφία γίνεται κλήρωση. Όσοι δεν εκλεγούν θεωρούνται επιλαχόντες κατά τη σειρά του αριθμού των ψήφων που έλαβαν. Οι επιλαχόντες καταλαμβάνουν κενούμενες θέσεις τακτικών μελών μέχρι τη λήξη της θητείας τους.
 5. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής κωλύονται να εκθέσουν υποψηφιότητα για το αξίωμα μέλους Διοικητικού Συμβουλίου ή αντιπροσώπου. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά για την διεξαγωγή των εκλογών. Το έργο της αρχίζει από την ανακήρυξη των υποψηφίων για τα διάφορα αξιώματα μετά την προηγούμενη διαπίστωση των σχετικών προϋποθέσεων, που προβλέπει το καταστατικό και ο νόμος. Βασικό έργο της Εφορευτικής Επιτροπής είναι η διαπίστωση στο πρόσωπο των ψηφοφόρων του δικαιώματος του εκλέγειν.

Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την έναρξη των εκλογών στον προγραμματισμένο χώρο και χρόνο, για την αδιάβλητη και ασφαλή διεξαγωγή τους, τη διαπίστωση του αποτελέσματος της ψηφοφορίας και στο τέλος την ανακήρυξη των εκλεγέντων.
- Κατά την πορεία των εκλογών κρίνει τις τυχόν υποβαλλόμενες ενστάσεις ή άλλες διαφωνίες, που ανακύπτουν.
- Στο τέλος της διαδικασίας συντάσσει πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη. Το σύνολο του εκλογικού υλικού η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει με πρακτικό στο Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται.
6. Ανάκληση και ανακατανομή αξιωμάτων των μελών του Δ.Σ. γίνεται κατόπιν αποφάσεως των 2/3 του συνόλου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Όταν προκύπτει κλάσμα ισχύει ο αμέσως επόμενος ακέραιος αριθμός.
 7. Αν κενωθεί η θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν υπάρχουν επιλαχόντα μέλη, το Διοικητικό Συμβούλιο, με απόφαση των λοιπών μελών του, συμπληρώνει την κενή θέση εκλέγοντας σε αυτήν αντιπρόσωπο μέλους της Ένωσης.

- ε) Δίνει όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- στ) Μεριμνά για την κατάθεση σε λογαριασμό καταθέσεων της Ένωσης, κάθε ποσού που υπερβαίνει τις τρέχουσες ανάγκες της Ένωσης στο Υποκατάστημα Τράπεζας, με την οποία συναλλάσσεται η Ένωση.
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί τα καθήκοντα του Ταμία να ανατεθούν σε υπάλληλο της Ένωσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει κατά την κρίση του και για την κατάθεση σχετικής εγγύησης από τον ως άνω υπάλληλο.

Άρθρο 27

Ευθύνη-Αποζημίωση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται σύμμετρα για κάθε ζημιά που προκάλεσαν με υπαιτιότητά τους στην Ένωση, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους.
2. Οι αξιώσεις της Ένωσης παραγράφονται μετά από τρία (3) έτη από την τέλεση της πράξης, εκτός αν πρόκειται για ζημιά από δόλο, οπότε παραγράφονται μετά από δέκα (10) έτη.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να απασχολούνται με τις υποθέσεις της Ένωσης. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό Συμβούλιο με ειδική απόφασή του καθορίζει το είδος της απασχόλησης, την χρονική διάρκεια, τον τόπο παροχής καθώς και αποζημίωση για την απασχόληση του μέλους. Το ύψος των αποζημιώσεων αυτών καθορίζεται από την Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων των μελών κατόπιν εισηγήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καθορίζει έξοδα κίνησης και παράστασης για την συμμετοχή των μελών του στις συνεδριάσεις του. Το ύψος των εξόδων κίνησης και παράστασης καθορίζει η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 28

Αρχαιρεσίες

1. Τις εκλογές για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων της Ένωσης σε ανώτερου βαθμού Α.Σ.Ο. και στην ΠΑΣΕΓΕΣ διενεργεί Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων και αποτελείται από Τριτά (3) τουλάχιστον μέλη.
Στις εκλογές προεδρεύει της Εφορευτικής Επιτροπής δικαστικός λειτουργός διοριζόμενος από το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης.

Άρθρο 3D

Ειδικές διατάξεις για τα Όργανα Διοίκησης

1. Εισηγητής των θεμάτων στο Διοικητικό Συμβούλιο είναι ο Πρόεδρος της Ένωσης, ο νόμιμος αναπληρωτής του ή άλλος σύμβουλος ή ο Διευθυντής ή υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από τον Πρόεδρο ή τον Διευθυντή.
2. Χρέη υπηρεσιακού γραμματέα σ' όλα τα συλλογικά όργανα Διοίκησης εκτελεί υπάλληλος της Ένωσης, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με εισήγηση του Διευθυντή.
3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις, που παίρνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων. Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από τα μέλη, που ήσαν παρόντα σ' αυτή.
4. Τα βιβλία των πρακτικών, προτού να χρησιμοποιηθούν, θεωρούνται στην τελευταία τους σελίδα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
5. Αντίγραφα ή αποσπάσματα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου επικυρώνονται από τον κατά το χρόνο της έκδοσης τους Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
6. Τα αναπληρωματικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των αντιπροσώπων παίρνουν τη θέση των τακτικών μελών σε περίπτωση θανάτου, ανάκλησης, παραίτησης, αποχής των τακτικών μελών από την άσκηση των καθηκόντων τους ή έκπτωσης τους σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και του παρόντος καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση τα αναπληρωματικά μέλη συνεχίζουν τη θητεία των μελών που αντικαταστάθηκαν.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

8. Δεν μπορεί να εκλεγεί μέλος στα όργανα διοίκησης της Ένωσης ή αντιπρόσωπος, όποιος καταδικάστηκε με τελεσίδικη απόφαση σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, απάτη, υπεξαίρεση (κοινή ή στην Υπηρεσία), εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, απιστία, δωροδοκία, παράβαση καθήκοντος, υφαρπαγή ψευδούς βεβαίωσης, υπεξαγωγής εγγράφου, λαθρεμπορία και εμπορία ναρκωτικών.

Το ίδιο ισχύει και για όποιον ασκεί δραστηριότητες ανταγωνιστικές με εκείνες της Ένωσης, ο ίδιος ή μέσω αυτού σύζυγος ή τα τέκνα του. Η διαπίστωση γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης.

Εάν κατά τη διάρκεια της θητείας του οργάνου διαπιστωθεί για μέλος του η ύπαρξη οποιουδήποτε από τα κωλύματα, που προαναφέρθηκαν, το μέλος αυτό εκπίπτει αυτοδικαίως από μέλος του οργάνου, οπότε εφαρμόζονται οι διατάξεις των παραγράφων 4 εδάφιο δ και 7 του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 29

Διευθυντής

1. Ο Διευθυντής της Ενώσεως οφείλει να είναι κάτοχος πτυχίου Ανώτατης Σχολής εσωτερικού ή ισότιμης του εξωτερικού. Προσόν θεωρείται η ανώτερη (μεταπτυχιακές σπουδές) γενική αγροτοοικονομική και συνεταιριστική μόρφωση, καθώς και η επαρκής γνώση της γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά, ισπανικά).
2. Ο Διευθυντής προσλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης με απόφαση του, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του παρόντος.
3. Η πρόσληψη συντελείται με την υπογραφή μεταξύ του Προέδρου και του Διευθυντή σύμβασης εργασίας, η οποία περιλαμβάνει τους όρους αμοιβής και εργασίας του.
4. Εκτός της περιπτώσεως προσλήψεως Διευθυντή, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει την ανάθεση καθηκόντων Διευθυντή σε άλλο υπάλληλο της Ενώσεως κατ' επιλογή και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του παρόντος άρθρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Άρθρο 31

Εργασίες Ένωσης - Ειδικοί όροι ορισμένων εργασιών

1. Η Ένωση για την πραγματοποίηση του σκοπού της αναπτύσσει οποιαδήποτε δραστηριότητα, που προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και κάθε άλλη που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με το Καταστατικό και μέσα στα όρια του νόμου.
2. Η αυτοτέλεια των Συνεταιρισμών μελών της Ένωσης στη διαχείριση των υποθέσεών τους, δεν θίγεται από τη συμμετοχή τους στην Ένωση, με επιφύλαξη των υποχρεώσεών τους στην Ένωση, που προκύπτουν από τις διατάξεις του Καταστατικού αυτού.
3. Η Γενική Συνέλευση, εκδίδει Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Ένωσης, ο οποίος καθορίζει ιδίως : α) Τους όρους λειτουργίας της Ένωσης, β) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μελών ως προς τη χρήση των εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και των υπηρεσιών της Ένωσης, γ) τις κυρώσεις για αθέτηση των υποχρεώσεων των μελών και τη διαδικασία επιβολής τους, δ) τις λεπτομέρειες της πύρσης των λογαριασμών μεταξύ Ένωσης και Συνεταιρισμών - μελών και ε) Κανόνες για την εφαρμογή των Κοινοτικών Κανονισμών - Οδηγιών.
4. Στις εργασίες της Ένωσης, που προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό, μετέχουν υποχρεωτικά και κατά προτεραιότητα οι Συνεταιρισμοί - μέλη της Ένωσης και οι παραγωγοί μέλη των Συνεταιρισμών αυτών. Τις εργασίες της αυτές (παροχή υπηρεσιών και αγαθών) μπορεί η Ένωση να τις επεκτείνει και σε πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ούτε μέλη των Συνεταιρισμών - μελών της με απόφαση του Διοικητικού της Συμβουλίου με τους όρους, που καθορίζει το ίδιο. Στην περίπτωση αυτή :
 - α) Οι όροι της συμμετοχής τους δεν μπορεί να είναι ευνοϊκότεροι από τους όρους, που ισχύουν για τα μέλη της.
 - β) Εγγυήσεις και δάνεια προς μεμονωμένους παραγωγούς και τρίτους γενικά απαγορεύονται.

γ) Οι τρίτοι, που χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες της Ένωσης δεν έχουν κανένα δικαίωμα πάνω στα αποτελέσματα της χρήσης.

5. Τις εργασίες της η Ένωση ενεργεί είτε για λογαριασμό των Συνεταιρισμών - μελών της είτε για λογαριασμό των φυσικών προσώπων των μελών της Συνεταιρισμών είτε για λογαριασμό της.
6. Η Ένωση διεξάγει τις εργασίες της με δικές της Υπηρεσίες. Μπορεί όμως να χρησιμοποιήσει τις Υπηρεσίες άλλων Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων ή και τρίτων. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης καθορίζει την αποζημίωση ή την αμοιβή για τη χρησιμοποίησή τους αυτή στη διεξαγωγή των εργασιών της Ένωσης.
7. Η Ένωση, ανεξάρτητα από την παροχή των υπηρεσιών της σε μη μέλη, που προβλέπει η διάταξη της παρ. 4 του παρόντος άρθρου, μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να παρέχει γενικά τις υπηρεσίες της και να αναλαμβάνει την ενέργεια εργασιών για λογαριασμό του Δημοσίου, Πιστωτικών Ιδρυμάτων ή και κάθε άλλου νομικού προσώπου δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου, συμπεριλαμβανομένων και των Αγροτικών Συνεταιριστικών Οργανώσεων και Εταιρειών τους κάθε μορφής, με αμοιβή.

Επίσης με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αναπτύσσει ορισμένες δραστηριότητες σχετιζόμενες με την εφαρμογή της γεωργικής και κοινωνικής πολιτικής του Κράτους, ή και των Κανονισμών της Ε.Ε., με αμοιβή, εφόσον ήθελαν ανατεθεί σ' αυτή.

8. Η Ένωση μπορεί να προμηθεύεται και διαθέτει στα μέλη της αγαθά, που είναι απαραίτητα για την πρωτογενή και δευτερογενή παραγωγή τους.

Τα είδη αυτά μπορεί η Ένωση να τα διαθέτει και προς πρόσωπα, που δεν είναι μέλη της ή μέλη των μελών της Συνεταιρισμών, με όρους που καθορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο. Ειδικώς τα είδη, που προμηθεύεται η Ένωση με δάνεια από Πιστωτικά Ιδρύματα για την εξυπηρέτηση των μελών της, δεν μπορεί να τα διαθέτει σε μη μέλη της ή πρόσωπα, που δεν είναι μέλη των Συνεταιρισμών μελών της.

Τα δάνεια, που χορηγούνται από Πιστωτικά Ιδρύματα στην Ένωση για διάφορους γεωργικούς σκοπούς, συνάπτονται από το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα στα όρια, που έχει θέσει η Γενική Συνέλευση, ανάλογα με τις ανάγκες της Ένωσης. Τα δάνεια αυτά παρακολουθούνται σε ειδικούς λογαριασμούς και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διενέργεια άλλων εργασιών ή για άλλους σκοπούς εκτός εκείνων για τους οποίους χορηγούνται.

Δάνεια χορηγούνται μόνο σε μέλη της Ένωσης ή σε μέλη των Συνεταιρισμών - μελών της με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που καθορίζει και τους βασικούς όρους του δανείου.

Ο τόκος των δανείων, που μπορεί να συνάψει η Ένωση ή να χορηγήσει στα μέλη της ορίζεται πάντοτε μέσα στα όρια, που αποφασίζει η Γενική Συνέλευση. Οι εγγυητές, όπου χρειάζονται, πρέπει να είναι συνεταιίροι. ✓

Η Ένωση μπορεί να δέχεται καταθέσεις από Συνεταιρισμούς μέλη της και από μέλη των μελών της. Το ανώτατο και το κατώτατο όριο καταθέσεων γενικά και για κάθε μέλος χωριστά, η προθεσμία ανάληψής τους και ο τόκος καθορίζονται από τη Γενική Συνέλευση.

Ο τοκισμός των καταθέσεων αρχίζει από την επόμενη ημέρα της κατάθεσης. Ο υπολογισμός του τόκου γίνεται στο τέλος του λογιστικού έτους, εκτός αν η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τον υπολογισμό του τόκου κάθε εξάμηνο.

Η ανάληψη των καταθέσεων γίνεται, ύστερα από προειδοποίηση των καταθετών, πριν από ορισμένο χρόνο, που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση, ανάλογα με το ποσό των αποσυρόμενων χρημάτων. Πριν από την προθεσμία αυτή έχει δικαίωμα το Διοικητικό Συμβούλιο να προειδοποιήσει τους καταθέτες να αποσύρουν τις καταθέσεις τους. Η πρόσκληση γίνεται προσωπικά στον καθένα. Μετά την παρέλευση της προθεσμίας, οι καταθέσεις αυτές παύουν να τοκίζονται.

Σε κάθε καταθέτη δίνεται από την Ένωση "Βιβλιάριο Καταθέσεων", ονομαστικό με αύξοντα αριθμό, στο οποίο αναγράφονται οι σχετικές πράξεις καταθέσεων ή αναλήψεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΕΛΕΓΧΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Άρθρο 32

Έλεγχος

1. Ο διαχειριστικός, λογιστικός και οικονομικός έλεγχος στην Ένωση ασκείται σύμφωνα με το άρθρο 17 του Ν. 2810/2000.
2. Οι ελεγκτές και ισάριθμοι αναπληρωτές τους ορίζονται από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση της Ένωσης. Η αμοιβή των ελεγκτών καθορίζεται με την απόφαση ορισμού τους. Οι ελεγκτές μπορούν να επαναδιορίζονται, όχι όμως για περισσότερες από πέντε (5) συνεχείς χρήσεις και υποχρεούνται να υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης και στην εποπτεύουσα αρχή, το αργότερο είκοσι (20) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.

3. Οι ελεγκτές υποβάλλουν το πόρισμα του ελέγχου στο Διοικητικό Συμβούλιο της Ένωσης, το οποίο υποχρεούται να το ανακοινώσει στην πρώτη μετά τον έλεγχο Γενική Συνέλευση των αντιπροσώπων. Αντίγραφο του πορίσματος υποβάλλουν οι ελεγκτές στην εποπτεύουσα αρχή. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να καλεί εγγράφως τον ελεγκτή πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης για να παρίσταται σ' αυτήν. Ο ελεγκτής υποχρεούται να παρίσταται στη Γενική Συνέλευση και να παρέχει οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση του ζητηθεί.

✓ Αν από το πόρισμα του ελέγχου υπάρχουν ενδείξεις ότι έχουν τελεστεί πράξεις, που πηλωρούνται από τις διατάξεις του Ποινικού Κώδικα ή των άλλων ειδικών ποινικών νόμων, οι ελεγκτές υποχρεούνται εντός δέκα (10) ημερών να υποβάλλουν το πόρισμά τους ή τη σχετική έκθεσή τους στην Εισαγγελική Αρχή και να αναφέρουν στον Υπουργό Γεωργίας τις παραβάσεις του νόμου ή του καταστατικού.

Η Ένωση θέτει στη διάθεση των ελεγκτών κατάλληλο χώρο, όλα τα βιβλία και τα στοιχεία και παρέχει κάθε πληροφορία που χρειάζεται ο ελεγκτής για την εκτέλεση του έργου του. Οι ελεγκτές δικαιούνται κατά την άσκηση των καθηκόντων τους να ελέγχουν τα βιβλία, τους λογαριασμούς και κάθε άλλο στοιχείο της Ένωσης, που κρίνεται χρήσιμο για την πλήρη και επιτυχή εκτέλεση του έργου τους.

Οι ελεγκτές ελέγχουν ιδίως :

- α) Τη νομιμότητα των αποφάσεων και των πράξεων των θεσμικών Οργάνων της Ένωσης.
- β) Τη λογιστική τάξη και ιδίως αν τηρήθηκαν οι αρχές και οι κανόνες της λογιστικής επιστήμης.
- γ) Την οικονομική κατάσταση της Ένωσης, που προκύπτει από τον έλεγχο των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων, τα στοιχεία του Ισολογισμού, του Λογαριασμού «Αποτελέσματα Χρήσης» και των προσαρτημάτων. Στο πόρισμα πρέπει να προσδιορίζεται η πορεία της οικονομικής κατάστασης της Ένωσης στο πλαίσιο των καταστατικών της σκοπών και των ετησίων προγραμμάτων δράσης της.
- δ) Τη διαχειριστική τάξη, όσον αφορά τη νομιμότητα μόνο της πραγματοποίησης των δαπανών και αποσκοπεί κυρίως στη διαπίστωση τυχόν διαπραχθεισών απασθαλιών, καταχρήσεων ή άλλων παραβάσεων και τον εντοπισμό των υπευθύνων.

4. Οι ελεγκτές με αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ζητήσουν τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης, αναφέροντας σε αυτήν τα προς συζήτηση θέματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί υποχρεωτικά τη Γενική Συνέλευση μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή της αίτησης, με θέματα αυτά που αναφέρονται στην αίτηση.

Άρθρο 33

Διαχειριστική Χρήση

1. Η διαχειριστική χρήση δεν μπορεί να περιλαμβάνει περισσότερους από δώδεκα (12) μήνες. Εξαιρετικώς η πρώτη διαχειριστική χρήση μπορεί να ορίζεται για χρονικό διάστημα μέχρι είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
2. Κατά τη λήξη της χρήσης κλείνονται τα βιβλία της Ένωσης, ενεργείται η απογραφή της περιουσίας της και καταρτίζονται ο Ισολογισμός και ο Λογαριασμός «Αποτελέσματα Χρήσης», που υποβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη μετά το τέλος της χρήσης τακτική Γενική Συνέλευση μαζί με τις αναγκαίες επεξηγηματικές εκθέσεις και τις εκθέσεις λογοδοσίας για τα πέπραγμένα του έτους, που έληξε.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συντάσσει πρόγραμμα δράσης και ανάπτυξης της Ένωσης για την επόμενη χρήση, το οποίο συνοδεύεται από Προϋπολογισμό Δαπανών και το υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση.
4. Η πρόταση για μη έγκριση από τη Γενική Συνέλευση του Ισολογισμού, του Λογαριασμού Αποτελεσμάτων Χρήσης και του προγράμματος δράσης, πρέπει να είναι ειδικά αιτιολογημένη.

Άρθρο 34

Διαχειριστικό υπόλοιπο - Πλεόνασμα - Κέρδη

1. Αν από τα ακαθάριστα έσοδα της Ένωσης αφαιρεθούν οι κάθε είδους δαπάνες, οι ζημίες και οι αποσβέσεις, το υπόλοιπο που απομένει αποτελεί το διαχειριστικό υπόλοιπο της χρήσης. Το διαχειριστικό υπόλοιπο περιλαμβάνει πλεονάσματα και κέρδη. Τα πλεονάσματα προέρχονται από τις συναλλαγές της Ένωσης με τα μέλη της. Το πέραν του πλεονάσματος υπόλοιπο λογίζεται ότι προέρχεται από τις συναλλαγές με τρίτους και συνιστά κέρδη.
2. Από τα πλεονάσματα, κρατείται ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%) για το σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Η κράτηση αυτή παύει να είναι υποχρεωτική όταν το τακτικό αποθεματικό φθάσει στο ύψος του συνολικού ποσού των υποχρεωτικών μερίδων των μελών της Ένωσης και επαναφέρεται εάν το τακτικό αποθεματικό υστερήσει έναντι του συνολικού ποσού των υποχρεωτικών μερίδων των μελών. Το μέρος των πλεονασμάτων, που μεταφέρεται στο τακτικό αποθεματικό λογίζεται ως ισόποση εισφορά των μελών.
3. Το υπόλοιπο των πλεονασμάτων, που απομένει μετά την κράτηση της προηγούμενης παραγράφου, διατίθεται για την :

- α) Ανάπτυξη της Ένωσης
- β) Απόδοση στα μέλη ανάλογα με τις συναλλαγές τους με την Ένωση,
- γ) Υποστήριξη άλλων δραστηριοτήτων που εγκρίνονται από τα μέλη.

Τα ποσοστά, που θα διατεθεί προς καθεμία από τις ανωτέρω κατευθύνσεις αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση.

4. Τα ποσά της περίπτωσης β' της προηγούμενης παραγράφου μπορεί, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, να παραμείνουν στην Ένωση ως εξατομικευμένες έντοκες καταθέσεις προθεσμίας των μελών. Το επιτόκιο που καταβάλλεται στην περίπτωση αυτή καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και δεν μπορεί να υπερβαίνει το επιτόκιο δανεισμού της Ένωσης από τις Τράπεζες.
5. Στο τακτικό αποθεματικό περιέρχονται :
 - α) Τα κέρδη, όπως ορίζονται στην παράγραφο 1, μετά τη φορολόγησή τους.
 - β) Η κράτηση της παραγράφου 2.
 - γ) Τα έσοδα που περιέρχονται στην Ένωση από χαριστική απία.
 - δ) Κάθε άλλο έσοδο, για το οποίο δεν ορίζεται διαφορετικά από το παρόν.

Άρθρο 35

Ειδικά Αποθεματικά Κεφάλαια

1. Έκτακτο αποθεματικό και ειδικά αποθεματικά μπορούν να σχηματισθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και 22 παρ. 2 του παρόντος καταστατικού.
2. Στα ειδικά αποθεματικά κεφάλαια περιέρχεται και κάθε έκτακτη εισφορά των συνεταίρων, που επιβάλλεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για ορισμένο σκοπό.
3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί με απόφασή της, που λαμβάνεται όπως στην παρ.1, να μεταβάλει το σκοπό της χρησιμοποίησης των ειδικών αποθεματικών ή να αποφασίσει την κατάργησή τους. Στην τελευταία περίπτωση ορίζεται και η τύχη του υφιστάμενου κεφαλαίου.

Άρθρο 36

Έκτακτη Εισφορά

1. Εάν η Ένωση δεν μπορεί να πληρώσει τις οφειλές που έχουν λήξει ή εάν διαπιστωθεί κατά τη σύνταξη του Ισολογισμού ότι το Παθητικό υπερβαίνει

το Ενεργητικό κατά το ένα τρίτο του συνολικού ποσού, της ευθύνης όλων των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει αμέσως τη Γενική Συνέλευση με θέμα την επιβολή έκτακτης εισφοράς στα μέλη της.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην παραπάνω περίπτωση υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση Ισολογισμό και έκθεση για την περιουσιακή κατάσταση της Ένωσης και προτείνει το ποσό της έκτακτης εισφοράς, που πρέπει να καταβάλουν τα μέλη.

Για να επιβληθεί η έκτακτη εισφορά στα μέλη, πρέπει η Γενική Συνέλευση να αποφασίσει μόνο με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και 22 παρ. 2 του παρόντος.

Άρθρο 37

Τηρούμενα Βιβλία

1. Η Ένωση τηρεί τα βιβλία, που προβλέπονται από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, καθώς και τα παρακάτω, θεωρημένα από την αρμόδια Δ.Ο.Υ., βιβλία :
 - α) Βιβλίο μητρώου μελών.
 - β) Βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - γ) Βιβλίο απογραφής και Ισολογισμού.
 - δ) Βιβλίο περιουσίας της Ένωσης, στο οποίο αναγράφονται τα περιουσιακά στοιχεία που αποκτά και κατέχει η Ένωση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΒΔΟΜΟ

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 38

Προσωπικό Ένωσης

1 Το προσωπικό της Ένωσης, διέπεται από το άρθρο 38 του Ν. 2810/2000.

2. Ουδείς μπορεί να διοριστεί ως υπάλληλος στην Ε.Α.Σ.
 - α) Ο ίδιος αμέσως ή εμμέσως με οποιαδήποτε σχέση μετέχει έστω και ευκαιριακά σε μία ανταγωνιστική δραστηριότητα προς εκείνες της Ένωσης ή άλλης Συνεταιριστικής Οργάνωσης.
 - β) Αν από πρόθεση έβλαψε τα συμφέροντα της Ένωσης, πράγμα που αποδεικνύεται μετά από τελεσίδικη δικαστική απόφαση.

Άρθρο 39**Δημοσιότητα**

Με τη φροντίδα και ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου αποστέλλονται στην ΠΑΣΕΓΕΣ και στην Εποπτεύουσα Αρχή και τίθενται στον τηρούμενο απ' αυτές ειδικό φάκελο :

- α) Αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Δικαστηρίου και του Καταστατικού καθώς και κάθε τροποποίηση αυτού.
- β) Αντίγραφο του Ισολογισμού Αποτελεσμάτων Χρήσης, της Εκθέσεως Πεπραγμένων και της Έκθεσης των Ελεγκτών .

Άρθρο 40**Τροποποίηση Καταστατικού**

Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού γίνεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με ονομαστική φανερή ψηφοφορία, εκτός αν η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει διαφορετικά. Η απόφαση για την τροποποίηση του Καταστατικού λαμβάνεται με την αυξημένη απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ.3 και 22 παρ. 2 του παρόντος.

Άρθρο 41**Λύση**

1. Η Ένωση λύεται :

- α) Αν έληξε ο χρόνος διάρκειας της Ένωσης, που ορίζεται στο Καταστατικό και δεν αποφασίσθηκε η παράτασή της από την Γενική Συνέλευση.
- β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με την εξαιρετική απαρτία και πλειοψηφία των άρθρων 20 παρ. 3 και 22 παρ. 2 αντίστοιχα του παρόντος.
- γ) Αν κηρυχθεί σε κατάσταση πτωχεύσεως.
- δ) Με απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου της έδρας της Ένωσης μετά από αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή των 2/3 του συνολικού αριθμού των ψήφων των αντιπροσώπων των μελών της Ένωσης ή μετά από αίτηση της εποπτεύουσας αρχής.

2. Η αίτηση για τη λύση στην περίπτωση γ' υποβάλλεται από την εποπτεύουσα αρχή, αν η λειτουργία της Ένωσης απέβη παράνομη ή αν αδράνησε για δύο (2) τουλάχιστον συνεχείς διαχειριστικές χρήσεις ή αν

συνάγεται εγκατάλειψη του σκοπού της, λόγω μειωμένης δραστηριότητάς της. Η απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου υπόκειται σε έφεση.

Άρθρο 42

Εκκαθάριση

1. Με εξαίρεση την περίπτωση της λύσης της Ένωσης, που επέρχεται από την κήρυξή της σε κατάσταση πτωχεύσεως κατά την οποία ακολουθείται η διαδικασία του Εμπορικού Νόμου, η λύση ακολουθεί σε κάθε άλλη περίπτωση, το στάδιο της εκκαθάρισης.
2. Η εκκαθάριση διενεργείται από έναν ή περισσότερους ειδικούς εκκαθαριστές, που ορίζονται από την Γενική Συνέλευση. Το νομικό πρόσωπο της λυθείσας Ένωσης εξακολουθεί να υπάρχει και να λειτουργεί για τις ανάγκες της εκκαθάρισης.
3. Σε περίπτωση θανάτου, παραίτησης ή αδράνειας των εκκαθαριστών, μετά από αίτηση μέλους ή πιστωτή της Ένωσης, το Μονομελές Πρωτοδικείο της έδρας της Ένωσης διορίζει άλλους εκκαθαριστές, δικάζοντας κατά τη διαδικασία της εκούσιας δικαιοδοσίας.

Άρθρο 43

Ενέργειες Εκκαθαριστών

1. Οι εκκαθαριστές έχουν υποχρέωση, μόλις αναλάβουν τα καθήκοντά τους, να κάνουν απογραφή της περιουσίας της εκκαθαριζόμενης οργάνωσης και να συντάξουν Ισολογισμό, αντίγραφο του οποίου υποβάλλουν στην Εποπτεύουσα Αρχή.

Αν η εκκαθάριση παρατείνεται, ο Ισολογισμός συντάσσεται στο τέλος κάθε έτους. Ο τελικός Ισολογισμός καταρτίζεται στο τέλος της εκκαθάρισης. Οι εκκαθαριστές γνωστοποιούν τη λύση της Οργάνωσης με τη δημοσίευσή της σε μια ημερήσια εφημερίδα κι αν δεν εκδίδεται τέτοια σε περιοδική εφημερίδα, του Νομού της έδρας της και καλούν τους πιστωτές να αναγγείλουν τις απαιτήσεις τους.

2. Απαιτήσεις πιστωτών κατά της υπό εκκαθάριση οργάνωσης παραγράφονται μετά την πάροδο τριών (3) ετών από την ημερομηνία της δημοσίευσης της λύσεώς της.
3. Από το προϊόν της εκκαθάρισης εξοφλούνται τα ληξιπρόθεσμα χρέη της εκκαθαριζόμενης Οργάνωσης με την ακόλουθη σειρά : προηγείται η εξόφληση των οφειλών προς τους εργαζόμενους και ακολουθεί η εξόφληση των λοιπών δανειστών. Το υπόλοιπο του ενεργητικού που

απομένει διαθέσιμα στα μέλη σε αναλογία με το σύνολο των υποχρεωτικών τους μεριδίων.

Άρθρο 34

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από 47 άρθρα, διαβαστηκε, συζητήθηκε και ψηφίστηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του από την Καταστατική Γενική Συνέλευση που πραγματοποιήθηκε στις στις 20-12-2002 θα ισχύει από την ημέρα της έγκρισής του από το Μονομελές Πρωτοδικείο και υποχρέωσης στο Βιβλίο Μητρώου Αγοραίων Συνεταιρισμών που τηρείται σ' αυτό.

20-12-2002

Πρόεδρος ΔΣ το Γραφείο ΔΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΝΩΤ ΟΛΟΝΤΩΣ ΟΤΙ ΣΗ ΔΙΓΟ/ΛΟΝΟ: ΣΤΟ ΠΛΕΙ, ΟΤΟ ΙΑΤΘΙΚΟΙ, ΜΑΝΙΣΤΡΟ
Α ρ θ ρ ο 13 ΔΙΟΙΣΙ ΖΗΟΙ ΝΑΚΙΤΩΣΕΧΕΤΥ

Συνεταιρική μερίδα**ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ Α'**

1. Κάθε Συνεταιρισμός μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μία (1) υποχρεωτική συνεταιρική μερίδα και έχει μία (1) ψήφο.

2. Η υποχρεωτική μερίδα ορίζεται σε (.....) δραχμές και σε ευρώ (.....).

3. Η συνεταιρική μερίδα καταβάλλεται σε ισόποσες ετήσιες δόσεις.

4. Τα μέλη μπορούν να αποκτήσουν πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες με καταβολή (.....) δραχμών και σε ευρώ (.....), για κάθε μία, ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών τους με την Ένωση.

Ειδικότερα στο τέλος κάθε λογιστικής χρήσης καταρτίζεται πίνακας των μελών, στον οποίο αναγράφεται το ύψος των συναλλαγών κάθε μέλους με την Ένωση και υπολογίζεται ο μέσος όρος. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στα γραφεία της Ένωσης τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Κάθε τρία (3) χρόνια αθροίζονται τα ποσά των συναλλαγών και υπολογίζεται ο μέσος όρος τριετίας για το σύνολο των μελών της Ένωσης.

Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές (διπλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν δύο (2) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και μία (1) ψήφο επιπλέον της πρώτης.

Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές (τετραπλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν τέσσερις (4) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και δύο (2) ψήφους επιπλέον της πρώτης. Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές (εξαπλάσιες) του μέσου όρου μπορούν να αποκτήσουν έξι (6) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τρεις (3) ψήφους επιπλέον της πρώτης.

Τα μέλη, που πραγματοποίησαν συναλλαγές (οκταπλάσιες) και άνω, μπορούν να αποκτήσουν οκτώ (8) πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες και τέσσερις (4) ψήφους επιπλέον της πρώτης.

Σε περίπτωση, που το μέλος πραγματοποιήσει συναλλαγές, που υπερβαίνουν το 50% των ανωτέρω πολλαπλασίων, δύναται να αποκτήσει

τις πλησιέστερες προς το αμέσως επόμενο πολλαπλάσιο μερίδες και ψήφους .

Ο αριθμός των ψήφων, που υπολογίζεται με τον τρόπο αυτόν ισχύει για τρία (3) χρόνια. Σε περίπτωση μείωσης της αξίας των συναλλαγών οι επιστρεφόμενες υποχρεωτικές μερίδες καταβάλλονται στο τέλος της πρώτης μετά την αναπροσαρμογή διαχειριστικής χρήσης.

Στην έννοια της συναλλαγής δεν συμπεριλαμβάνονται οι οικονομικές ενισχύσεις, επιδοτήσεις , που προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων της Γεωργίας (FEOGA).

Το ποσόν της μερίδας , όπως ανωτέρω προβλέπεται, καταβάλλεται πριν από την Γενική Συνέλευση .

ΠΡΟΤΑΣΗ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ Β'

1. Κάθε Συνεταιρισμός μέλος μετέχει στην Ένωση υποχρεωτικά με μία (1) υποχρεωτική συνεταιρική μερίδα και έχει μία (1) ψήφο .
2. Η υποχρεωτική μερίδα ορίζεται σε (.....) δραχμές και σε ευρώ(.....).
3. Η συνεταιρική μερίδα καταβάλλεται σε ισόποσες ετήσιες δόσεις.
4. Τα μέλη μπορούν να αποκτήσουν πρόσθετες υποχρεωτικές μερίδες, ανάλογα με το ύψος των συναλλαγών τους με την Ένωση.

Ειδικότερα στο τέλος κάθε λογιστικής χρήσης καταρτίζεται πίνακας των μελών – συνεταιρισμών της Ένωσης, στον οποίον αναγράφεται το ύψος των συναλλαγών, που πραγματοποίησε κάθε μέλος με την Ένωση.

Το υψηλότερο ποσό συναλλαγών, που πραγματοποιήθηκε από μέλος την τελευταία τριετία διαιρείται με τον αριθμό τέσσερα (4) (ο αριθμός αυτός αντιστοιχεί κατά νόμον, στον ανώτερο αριθμό ψήφων, που μπορεί να αποκτήσει ο κάτοχος πρόσθετων υποχρεωτικών μερίδων).

Το πηλίκον της διαιρέσεως αποτελεί το ύψος της συναλλαγής , την οποία πρέπει να πραγματοποιήσει το μέλος μέσα στην αμέσως προηγούμενη τριετία, για την απόκτηση μίας πρόσθετης υποχρεωτικής μερίδας και μίας (1) ψήφου επιπλέον της πρώτης .

Η πραγματοποίηση διπλάσιου ύψους συναλλαγών (το πηλίκον της άνω διαιρέσεως επί 2) παρέχει την δυνατότητα απόκτησης δεύτερης πρόσθετης υποχρεωτικής μερίδας και δεύτερης (2) ψήφου επιπλέον της πρώτης.

Η πραγματοποίηση τριπλάσιου ύψους συναλλαγών παρέχει την δυνατότητα απόκτησης τρίτης πρόσθετης υποχρεωτικής μερίδας και τρίτης (3) ψήφου επιπλέον της πρώτης και η πραγματοποίηση τετραπλάσιου ύψους συναλλαγών παρέχει την δυνατότητα απόκτησης τέταρτης

πρόσθετης υποχρεωτικής μερίδας και τέταρτης (4) ψήφου επιπλέον της πρώτης.

Σε περίπτωση, που το μέλος πραγματοποιήσει συναλλαγές, που υπερβαίνουν το 50% των ανωτέρω πολλαπλασίων, δύναται να αποκτήσει τις πλησιέστερες προς το αμέσως επόμενο πολλαπλάσιο μερίδες και ψήφους.

Ο αριθμός των ψήφων, που υπολογίζεται με τον τρόπο αυτό ισχύει για τρία (3) χρόνια, οπότε και γίνεται επαναπροσδιορισμός του μέσου όρου του ύψους των συναλλαγών και των ψήφων.

Στην έννοια της συναλλαγής δεν συμπεριλαμβάνονται οι οικονομικές ενισχύσεις, επιδοτήσεις, που προέρχονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Προσανατολισμού και Εγγυήσεων της Γεωργίας (FEOGA).

Το ποσόν της μερίδας, όπως ανωτέρω προβλέπεται καταβάλλεται πριν από την Γενική Συνέλευση.

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ

Η παράγραφος 3 του άρθρου 27 του Ν.2810/2000 ορίζει : «Ο αντιπρόσωπος του Συνεταιρισμού ασκεί στη Γενική Συνέλευση όλα τα δικαιώματα του Συνεταιρισμού

Στο προτεινόμενο σχέδιο Καταστατικού (άρθρο 17 παρ.2) ορίζεται : « Κάθε Αγροτικός Συνεταιρισμός αντιπροσωπεύεται στην Ένωση με αριθμό αντιπροσώπων από έναν (1) έως πέντε (5)

Σύμφωνα με την διάταξη του άρθρου 27 του νόμου, έχουμε την άποψη ότι επαφίεται στα Καταστατικά να ορίσουν εάν η αντιπροσώπευση του Συνεταιρισμού στην Ένωση θα γίνει με έναν ή περισσότερους αντιπροσώπους.

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001) ΠΟΣΑ ΣΕ ΔΡΧ.

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ **Ποσά Κλειομένης Χρήσεως 2001**

Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ **Αξία κτήσεως Αποσβέσεις Αναπ.αξία**

4.Λοιπά έξοδα εγκ/σεως			
(Λογισμικά Προγράμματα)	3.537.327	3.370.680	166.647
Σύνολο (Β4)	3.537.327	3.370.680	166.647

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις			
1.Γήπεδα-Οικόπεδα	22.274.867	-	22.274.867
3.Κτίρια & τεχνικά έργα	156.953.810	134.463.081	22.490.729
4.Μηχ/τα-Τεχν.εγκ/σεις			
& λοιπός μηχ.εξοπλ.	181.915.704	177.644.152	4.271.552
5.Μεταφορικά μέσα	9.307.811	4.719.166	4.588.645
6.Επιπλα & λοιπός εξοπλ.	21.563.485	19.957.041	1.606.444
Σύνολο (ΓII)	392.015.677	336.783.440	55.232.237

III. Συμμετοχές & άλλες μακρ/μες			
Χρηματοοικονομικές απαιτήσεις			
1.Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ.		1.840.113	
2.Λοιπές μακρ/μες απαιτήσεις		268.047	
Σύνολο (ΓIII)		2.108.160	
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Β4,ΓII,ΓIII)		57.507.044	

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα			
1.Εμπορεύματα		344.949.540	
4.Πρώτες & βοηθ.ύλες-Αναλώσιμα υλικά-Ανταλ/κά & είδη συσκευασίας		2.025.830	
5.Προκαταβολές για αγορά αποθεμάτων		8.195.349	
Σύνολο (ΔI)		355.170.719	

II. Απαιτήσεις			
1.Πελάτες		256.813.736	
3.Γραμμάτια σε καθυστέρηση		51.420.268	
11.Χρεώστες διάφοροι		41.217.554	
Σύνολο (ΔII)		349.451.558	

IV. Διαθέσιμα			
1.Ταμείον		18.336.168	
3.Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας		24.279.022	
Σύνολο (ΔIV)		42.615.190	
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού ΔI+ΔII+ΔIV)		747.237.467	

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ) **804.744.511**

ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΙ

1.Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία	819.678
2.Χρεωστικοί λογ/σμοί εγγυήσεων	
& εμπράγματων ασφαλειών	1.048.004.044
4.Λοιποί λογ/σμοί τάξεως	5.533.980
ΣΥΝΟΛΟ	1.054.357.702

ΠΑΘΗΤΙΚΟ **Ποσά Κλειομένης Χρήσεως 2001**

Α. ΓΙΑΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο Μετοχικό	
(58 Συν/κές μερίδες των 200.000)	

1.Καταβεβλημένο	11.600.000
-----------------	------------

III. Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων	
3.Επιχορηγήσεις επενδύσεων πάγιου ενεργητικού	48.577.786

IV. Αποθεματικά Κεφάλαια	
1.Τακτικό αποθεματικό	13.767.207
2.Αποθεματικά καταστατικού	67.987.306
3.Εκτακτα αποθεματικά	117.200.265
5.Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων	29.298.448
6.Αποθεματικά για ίδιες συμμετοχές	21.990.000
7.Διαφορά αναπροσαρμογής παγίων	10.521.588
ΣΥΝΟΛΟΝ	309.362.600

V. Αποτελέσματα εις Νέον	
Κέρδη Χρήσεως 2001	27.655.025

Εύολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΔI+ΔII+ΔIV+ΔV)	348.617.625
---------------------------------------	-------------

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις	
1.Προμηθευτές	161.114.373
2α.Επιταγές πληρωτέες	6.183.039
3.Τράπεζες-Λογ.Βραχ.υποχρ.	105.467.876
4.Προκαταβολές πελατών	530.111
5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη	29.660.476
6.Ασφαλιστικοί οργανισμοί	10.658.217
11.Πιστωτές διάφοροι	142.512.794
Σύνολο (ΓII)	456.126.886
Εύολο Υποχρεώσεων (ΓII)	456.126.886

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (Α+Γ) **804.744.511**

ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1.Δικαιούχοι αλλότρ.περιουσ.στοιχείων	819.678
2.Πιστωτικοί λογ/σμοί εγγυήσεων & εμπράγματων ασφαλειών	1.048.004.044
4.Λοιποί λογ/σμοί τάξεως	5.533.980
ΣΥΝΟΛΟ	1.054.357.702



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΠΑΤΡΙΝΟΣ Ν. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΔΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ
ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΧΡΕΩΣΗ

1.Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως		
20.	-Εμπορεύματα	305.795.281
25.	-Αναλώσιμα υλικά	425.127
26.	-Ανταλ.πάγιων στοιχείων	1.568.198
28.	-Είδη συσκευασίας	677.460
29.20.	-Εμπορεύματα S/M	91.550.330
	Σύνολον αρχικών αποθεμ	<u>400.016.396</u>

2.Αγορές χρήσεως		
20.	-Εμπορεύματα	863.450.711
25.	-Αναλώσιμα υλικά	5.362.709
28.	-Είδη συσκευασίας	1.144.616
29.20.	-Εμπ/τα S/M	64.043.808
	Σύνολον αγορών	<u>934.001.844</u>
	Σύνολον αρχικών αποθεμάτων & αγορών	<u>1.334.018.240</u>

3.ΜΕΙΟΝ:Αποθέματα τέλους χρήσεως		
20.	-Εμπορεύματα	316.658.179
25.	-Αναλώσιμα υλικά	528.780
26.	-Ανταλ.παγίων στοιχείων	1.457.100
28.	-Είδη συσκευασίας	39.950
29.20.	-Εμπορεύματα S/M	28.291.361
	-Διαφορά αποθεμάτων	3.356.272
	Σύνολο αποθεμάτων τέλους χρήσεως	<u>350.331.642</u>
	Γενικό Σύνολο	<u>983.686.598</u>

4.Οργανικά έξοδα		
60.	-Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	133.692.041
61.	-Αμοιβές & έξοδα τρίτων	16.393.727
62.	-Παροχές & έξοδα τρίτων	7.174.962
63.	-Φόροι-Τέλη	600.843
64.	-Διάφορα έξοδα	38.540.620
64.00.	-Έξοδα μεταφορών	19.262.591
64.02.	-Έξοδα προβολής & διαφ.	32.000
64.05.	-Συνδρομές-Δημοσιεύσεις	153.657
64.06.	-Δωρεές-Επιχορηγήσεις	134.000
64.07.	-Εντυπα-Γραφική ύλη	1.333.243
64.08.	-Υλικά άμεσης ανάλωσης	285.791
64.09.	-Έξοδα Δημοσιεύσεως	40.000
64.90.	-Ζημιές από διαφ.απογρ.	2.071.431
64.98.	-Διάφορα έξοδα	<u>15.227.907</u>
65.	-Τόκοι & συναφή έξοδα	3.946.090
66.	-Αποσβέσεις παγίων στοιχείων	6.631.032
69.	-Οργανικά έξοδα S/M	
69.60.	-Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	59.941.993
69.62.	-Παροχές τρίτων	2.667.920
69.64.	-Διάφορα έξοδα	1.007.235
69.66.	-Αποσβέσεις παγίων στοιχείων	278.288
	Σύνολο οργανικών εξόδων	<u>270.874.751</u>
	Σύνολον	<u>1.254.561.349</u>
	Κέρδη εκμεταλλεύσεως	<u>2.760.009</u>
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ	<u>1.257.321.358</u>

ΠΙΣΤΩΣΗ

1.Πωλήσεις		
70.	-Εμπορευμάτων	990.825.349
73.	-Υπηρεσιών	57.180.243
79.70.	-Εμπορευμάτων S/M	113.836.961
	ΣΥΝΟΛΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>1.161.842.553</u>

2.Λοιπά οργανικά έσοδα		
74.	-Επιχ/σεις-Διάφορα έσοδα πωλήσεων	14
75.	-Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	78.325.049
76.	-Έσοδα κεφαλαίων	17.019.356
79.73.	-Έσοδα από παρ.Υπηρεσιών S/M	44.141
79.74.	-Επιχ/σεις πωλήσεων S/M	90.245
	Σύνολο εσόδων	<u>95.478.805</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ 1.257.321.358

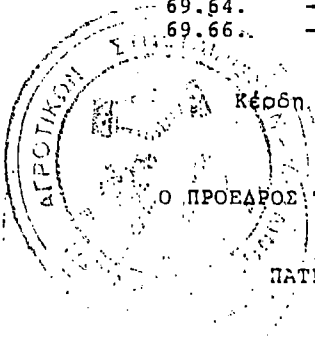
ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ.ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ.ΚΩΝ/ΝΟΣ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΠΑΤΡΙΝΟΣ Ν.ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΕΝΩΣΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΔΕΧΑΙΝΩΝ (ΣΥΝ.Π.Ε.)
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2001
 (1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)		1.161.842.553
Μείον: Κόστος πωλήσεων		<u>983.686.598</u>
Μικτά αποτ/τα (κέρδη) χρήσεως		178.155.955
Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		<u>78.459.449</u>
Σύνολο		256.615.404
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	18.685.006	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	<u>248.243.655</u>	<u>266.928.661</u>
Μερικά αποτ/τα (ζημία) εκμ/σεως		<u>10.313.257</u>
Πλέον: 4. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	17.019.356	
Μείον: 3. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	<u>3.946.090</u>	<u>13.073.266</u>
Ολικά αποτ/τα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		<u>2.760.009</u>

II. ΠΛΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Εκτακτα & ανόργανα έσοδα	25.561.265	
2. Λοιπά έσοδα προηγ. χρήσεων	253.374	
Μείον		
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	<u>919.623</u>	<u>24.895.016</u>
ΜΕΙΟΝ: Σύνολον αποσβέσεων πάγιων στοιχείων	6.909.320	
ΜΕΙΟΝ: Οι απ αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>6.909.320</u>	<u>0</u>
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		<u><u>27.655.025</u></u>

ΔΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2001

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ/ΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ν. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002-ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΧΡΗΣΗ (1 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002) ΠΟΣΑ ΣΕ ΕΥΡΩ

ΕΡΓΗΤΙΚΟ	Ποσά Κλειομένης Χρήσεως 2002		
Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ	Αξία κτήσεως Αποβέσεις Αναπ. αξία		
4. Λοιπά έξοδα εγκ/σεως (Λογισμικά προγ/τα)	10.381,00	10.110,62	270,38
Σύνολο (Β4)	10.381,00	10.110,62	270,38
Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
II. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις			
1. Γήπεδα-Οικόπεδα	65.370,12	-	65.370,12
3. Κτίρια & τεχν. έργα	460.612,79	414.047,08	46.565,71
4. Μηχ/τα-τεχν. εγκ/σεις & λοιπός μηχ. εξοπλ.	534.893,54	524.066,44	10.827,10
5. Μεταφορικά μέσα	27.315,66	17.044,35	10.271,31
6. Επιπλα & λοιπός εξοπ.	63.788,49	58.897,43	4.891,06
Σύνολο (ΓII)	1.151.980,60	1.014.055,30	137.925,30
III. Συμμετοχές & άλλες μακρ/μες χρηματοοικονομικές απαιτήσεις			
1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ/σεις		5.400,18	
2. Λοιπές μακρ/μες απαιτήσεις		786,63	
Σύνολο (ΓIII)		6.186,81	
Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Β4, ΓII, ΓIII)		144.382,49	
Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ			
I. Αποθέματα			
1. Εμπορεύματα		1.476.284,43	
4. Πρώτες & βοηθ. ύλες-Αναλώσιμα υλικά-Ανταλ/κά & είδη συσκευασίας		5.684,98	
5. Προκαταβολές για αγορά αποθεμάτων		18.626,66	
Σύνολο (ΔI)		1.500.596,07	
II. Απαιτήσεις			
1. Πελάτες		918.654,53	
2. Γραμμάτια εισπρακτέα		1.673,49	
3. Γραμμάτια εν καθ/σει		86.568,50	
11. Χρεώστες διάφοροι		120.629,32	
Σύνολο (ΔII)		1.127.525,84	
IV. Διαθέσιμα			
1. Ταμείον		26.723,55	
3. Καταθέσεις όψεως & προθεσμίας		22.999,90	
Σύνολο (ΔIV)		49.723,45	
Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI, ΔII, ΔIV)		2.677.845,36	
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)		2.822.227,85	
ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΤΙΚΟΙ			
1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία		819.678,00	
2. Χρεωστικοί λογ/σμοί εγγυήσεων & εμπράγματων ασφαλειών		1.758.755,25	
4. Λοιποί λογ/σμοί τάξεως		3.781.915,00	
ΣΥΝΟΛΟ		6.360.348,25	

ΠΑΘΗΤΙΚΟ	Ποσά Κλειομένης Χρήσεως 2002	
A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
I. Κεφάλαιο Μετοχικό		
(58 Συν/κές μερίδες των 586,99)		
1. Καταβλημένο		34.042,52
III. Διαφορές αναπροσαρμογής-Επιχορηγήσεις επενδύσεων		
3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων πάγιου ενεργητικού		129.864,87
IV. Αποθεματικά Κεφάλαια		
1. Τακτικό αποθεματικό		48.577,29
2. Αποθεματικά καταστατικού		199.522,54
3. Εκτακτο αποθεματικό		416.017,39
5. Αφορολόγητα αποθεματικά ειδικών διατάξεων νόμων		85.982,24
6. Αποθεματικά για ίδιες συμμετοχές		64.534,12
7. Διαφορά αναπροσαρμογής παγίων		30.877,73
ΣΥΝΟΛΟΝ		1.009.418,70
V. Αποτελέσματα εις Νέον κέρδη χρήσεως 2002		
Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων (ΔI+ΔII+ΔIV+ΔV)		220.515,71
Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ		
II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις		
1. Προμηθευτές		188.807,20
2α. Επιταγές πληρωτέες		188.391,95
3. Τράπεζες-Λογ. βραχ. υποχρ.		611.394,26
4. Προκαταβολές πελατών		6.831,12
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη		105.522,56
6. Ασφαλιστικοί οργανισμοί		35.918,41
11. Πιστωτές διάφοροι		455.427,94
Σύνολο (ΓII)		1.592.293,44
Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)		1.592.293,44
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ Α+Γ)		2.822.227,85
ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ		
1. Δικαιούχοι αλλότρ. περιουσ. στοιχείων		819.678,00
2. Πιστωτικοί λογ/σμοί εγγυήσεων & εμπράγματων ασφαλειών		1.758.755,25
4. Λοιποί λογ/σμοί τάξεως		3.781.915,00
ΣΥΝΟΛΟ		6.360.348,25



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
 ΠΑΤΡΗΣ Ν. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΔΕΧΑΪΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
 ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΧΡΕΩΣΗ

1. Αποθέματα ενόχρεως χρήσεως

20.	- Εμπορεύματα	429.297,67
25.	- Αναλώσιμα υλικά	1.551,80
26.	- Ανταλ. παγίων στοιχείων	4.276,14
28.	- Είδη συσκευασίας	117,24
29.20.	- Εμπορεύματα S/M	83.026,74
	Σύνολον αρχικών αποθεμ.	<u>1.018.269,59</u>

2. Αγορές χρήσεως

20.	- Εμπορεύματα	2.919.648,48
25.	- Αναλώσιμα υλικά	21.376,75
26.	- Ανταλ/κά παγίων	535,81
28.	- Είδη συσκευασίας	4.026,90
	Σύνολον αγορών χρήσεως	<u>2.945.587,94</u>
	Σύνολον αρχικών αποθ/των & αγορών	<u>3.963.857,53</u>

3. ΜΕΙΟΝ: Αποθέματα τέλους χρήσεως

20.	- Εμπορεύματα	1.428.300,67
25.	- Αναλώσιμα υλικά	1.309,28
26.	- Ανταλ/κά παγίων στοιχείων	4.252,70
28.	- Είδη συσκευασίας	123,00
29.20	- Εμπορεύματα S/M	47.983,76
	- Διαφορά αποθεμάτων	1.235,61
	Σύνολο αποθεμάτων τέλους χρήσεως	<u>1.483.205,02</u>
	Γενικό Σύνολο	<u>2.480.652,51</u>

4. Οργανικά έξοδα

60.	- Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	411.686,43
61.	- Αμοιβές & έξοδα τρίτων	79.286,89
62.	- Παροχές & έξοδα τρίτων	24.143,52
63.	- Φόροι-Τέλη	408,40
64.	- Διάφορα έξοδα	128.670,48
64.00.	- Έξοδα μεταφορών	61.573,52
64.02.	- Έξοδα προβολής & διαφ.	269,67
64.05.	- Συνδρομές- Δημοσιεύσεις	357,15
64.06.	- Δωρεές- Επιχορηγήσεις	41,00
64.07.	- Εντυπα- Γραφική ύλη	3.922,75
64.08.	- Υλικά άμεσης ανάλωσης	803,36
64.09.	- Έξοδα Δημοσιεύσεως	486,05
64.90.	- Ζημιές από απορ/ση εμπ.	1.515,50
64.98.	- Διάφορα έξοδα	59.701,48
65.	- Τόκοι & συναφή έξοδα	7.963,85
66.	- Αποσβέσεις παγίων στοιχείων	26.750,43
69.	- Οργανικά έξοδα S/M	
69.60.	- Αμοιβές & έξοδα προσωπικού	4.366,54
69.62.	- Παροχές τρίτων	4.142,51
69.64.	- Διάφορα έξοδα	15,00
69.66.	- Αποσβέσεις παγίων στοιχείων	235,02
	Σύνολο Οργανικών εξόδων	<u>687.669,07</u>
	Σύνολον	<u>3.168.321,58</u>
	Κέρση εκμεταλλεύσεως	205.449,23
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ	<u>3.373.770,81</u>

ΠΙΣΤΩΣΗ

1. Πωλήσεις

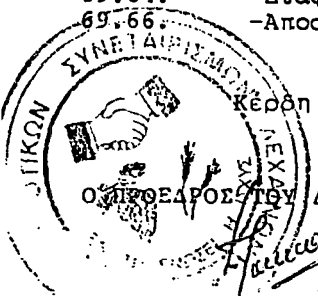
70.	- Εμπορευμάτων	2.808.111,37
73.	- Υπηρεσιών	143.954,57
79.70	- Εμπορευμάτων S/M	22.544,94
	ΣΥΝΟΛΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>2.974.610,88</u>
74.	2. Δοιπά οργανικά έσοδα	
75.	- Επιχ/σεις- Διάφορα έσοδα πωλήσεων	124,70
76.	- Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	367.301,01
	- Έσοδα κεφαλαίων	31.734,22
	Σύνολο εσόδων	<u>399.159,93</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟΝ

3.373.770,81

ΔΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Ο ΔΙΕΥΣΤΗΣ

[Handwritten signature]

ΕΝΩΣΙΣ ΓΕΩΡΓΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΕΧΛΙΝΑ (ΣΥΝ.Π.Ε.)
 ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΣΜΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2002

(1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ-31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002)

Ι. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)		2.974.610,88
Μείον: Κόστος πωλήσεων		<u>2.480.652,51</u>
Μικτά αποτελέσματα (κέρδη) χρήσεως		493.958,37
Μείον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως		<u>367.425,71</u>
Σύνολο		861.384,08
Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας	47.580,00	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	<u>632.125,22</u>	679.705,22
Μερικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμ/σεως		<u>181.678,86</u>
Μείον: 1. Πιστωτικοί τόκοι & συναφή έσοδα	31.734,22	
Μείον: 1. Χρεωστικοί τόκοι & συναφή έξοδα	<u>7.963,85</u>	23.770,37
Όλικά αποτελέσματα (κέρδη) εκμεταλλεύσεως		<u>205.449,23</u>

ΙΙ. ΠΛΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Εκτακτα & ανόργανα έσοδα	15.733,68	
Μείον		
1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	<u>667,20</u>	15.066,48

ΜΕΙΟΝ:

Σύνολο αποσβέσεων παγίων στοιχείων	26.985,45	
ΜΕΙΟΝ: Οι απ αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>26.985,45</u>	

ΚΛΘΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ 220.515,71

ΛΕΧΛΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2002

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ/ΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
 ΠΑΤΡΙΝΟΣ Ν. ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ

4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως
(Λογισμικά Προγ/τα)
Σύνολο (Β4)

Ποσά κλειομένης χρήσεως 2003		
Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Λναπ. Αξία
11.096,00	10.402,48	693,52
11.096,00	10.402,48	693,52

Γ. ΠΑΠΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

II. Ενώσιμες Ακίνητοποιήσεις

1. Γήπεδα - Οικόπεδα
3. Κτίρια και τεχν. έργα
4. Μηχ/τα - τεχν. εγκ/σεις
και λοιπός τεχν. εξοπλ.
5. Μεταφορικά μέσα
6. Επιπλα και λοιπός εξοπλ.
Σύνολο (ΓII)

65.370,12	-	65.370,12
460.612,79	426.195,77	34.417,02
514.260,91	506.965,08	7.295,83
27.315,66	20.239,35	7.076,31
44.182,69	33.364,70	10.817,99
1.111.742,17	986.764,90	124.977,27

III. Συμμετοχές και άλλες μακρ/μες

Χρηματοοικονομικές απαιτήσεις

1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επι/σεις
2. Λοιπές μακρ/μες απαιτήσεις
Σύνολο (ΓIII)

5.400,18
786,63
6.186,81

Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Β4, ΓII, ΓIII)

131.857,00

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ

I. Αποθέματα

1. Εμπορεύματα
4. Πρώτες και βοηθ. ύλες - Αναλώσιμα υλικά-
Λιπαντικά και είδη συσκευασίας
Σύνολο (ΔI)

713.708,00
9.140,24
722.848,24

II. Απαιτήσεις

1. Πελάτες
2. Γραμμάτια εισιπρακτικά
3. Γραμμάτια εν καθ/σει
11. Χρωστές διάφοροι
Σύνολο (ΔII)

1.120.657,47
515,10
82.360,45
140.392,01
1.343.933,09

IV. Διαθέσιμα

1. Ταμείον
3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας
Σύνολο (ΔIV)

59.140,11
341.161,40
400.301,59

Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI, ΔII, ΔIV)

2.467.082,92

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)

2.598.940,52

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A. ΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I. Κεφάλαιο Μιστοχικό

(21 Συν/κές μερίδες)
1. Καταβεβλημένο

36.107,82

III. Διαφορές αναπροσαρμογής-

Επιχορηγήσεις επενδύσεων

3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων
παγίου ενεργητικού

117.168,37

IV. Αποθεματικά κεφάλαια

1. Τακτικό αποθεματικό
2. Αποθεματικό καταστατικού
3. Έκτακτο αποθεματικό
5. Αφορολόγητα αποθεματικά
αδικών διατάξεων νόμων
6. Αποθεματικά για ίδιες συμμετοχές
7. Διαφορά αναπροσαρμογής παγίων

70.628,86
199.522,54
611.835,34
85.982,24
64.534,12
30.877,73

ΣΥΝΟΛΟΝ

1.216.657,02

V. Αποτελέσματα εις Νέον

Κέρδη χρήσεως 2003

90.481,71

Σύνολον Ιδίων Κεφαλαίων (A)+AIII+AIV+AV)

1.307.138,73

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

1. Προμηθευτές
2α. Επιταγές πληρωτέες
4. Προκαταβολές πελατών
5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη
6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί
11. Πιστιωτές διάφοροι

302.382,62
556.772,31
67.721,10
89.405,94
34.804,33

Σύνολο (ΓII)

1.291.801,79

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)

1.291.801,79

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ)

2.598.940,52

ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Άλλοτρια περιουσιακά στοιχεία
2. Λογισμικά λογ/μοί εγγυήσεων
και άλλων χρηματικών ασφαλειών
4. Λοιποί λογ/μοί τήξεως

819.678,00
1.758.755,25
2.800,00
2.581.233,25

ΣΥΝΟΛΟ

ΛΟΓΙΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1. Δικαιούχοι άλλων περιουσ. στοιχείων
2. Πιστωτικοί λογ/μοί εγγυήσεων
και εμπράγματων ασφαλειών
4. Λοιποί λογ/μοί τήξεως

819.678,00
1.758.755,25
2.800,00
2.581.233,25

ΣΥΝΟΛΟ

ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003

Θ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΧΑΡΙΑΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓ

ΟΣ ΤΡ. ΚΟΙΝΩΝ



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Α. ΠΟΥΡΝΑΡΟΣ

ΧΡΕΩΣΗ

1. Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως

- 20. - Εμπορεύματα
 - 25. - Αναλώσιμα υλικά
 - 26. - Ανταλλάκτα πάγιων στοιχείων
 - 28. - Είδη συσκευασίας
 - 29.20. - Εμπορεύματα S/M
- Σύνολο αρχικών αποθεμάτων

2. Αγορές χρήσεως

- 20. - Εμπορεύματα
 - 25. - Αναλώσιμα υλικά
 - 26. - Ανταλλάκτα πάγιων στοιχείων
 - 28. - Είδη συσκευασίας
- Σύνολο αγορών χρήσεως
Σύνολο αρχικών αποθεμάτων και αγορών

3. ΜΕΙΟΝ: Αποθέματα τέλους χρήσεως

- 20. - Εμπορεύματα
 - 25. - Αναλώσιμα υλικά
 - 26. - Ανταλλάκτα πάγιων στοιχείων
 - 28. - Είδη συσκευασίας
- (+) Διαφορά αποθεμάτων
Σύνολο αποθεμάτων τέλους χρήσεως
Γενικό Σύνολο

4. Οργανικά έξοδα

- 60. - Αμοιβές και έξοδα προσωπικού
- 61. - Αμοιβές και έξοδα τρίτων
- 62. - Παροχές και έξοδα τρίτων
- 63. - Φόροι - Τέλη
- 64. - Διάφορα έξοδα
- 64.00 - Έξοδα μεταφορών 59.270,41
- 64.02 - Έξοδα προβολής και διαφ. 115,07
- 64.05 - Συνδρομές - Δημοσιεύσεις 590,52
- 64.06 - Δωρεές - Επιχορηγήσεις 470,00
- 64.07 - Εντυπα - Γραφική ύλη 4.453,36
- 64.08 - Υλικά άμεσης ανάληψης 878,58
- 64.09 - Έξοδα δημοσιεύσεων 244,94
- 64.90 - Ζημιές από απέρ. εμπ. 73.070,36
- 64.98 - Διάφορα έξοδα 80.580,91
- 65. - Τόκοι και συναφή έξοδα
- 66. - Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων

Σύνολο Οργανικών εξόδων
Σύνολο

Κέρδη εκμεταλλεύσεως

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Π. ΠΑΡΤΣΑΛΗΣ

ΜΑΡΙΝΟΣ Α. ΣΠΗΡΙΑΔΗΣ

ΠΙΣΤΩΣΗ

1.428.300,67
 1.309,28
 4.252,70
 123,00
47.983,76
 1.481.969,41

70. 1.Πωλήσεις
 73. -Εμπορευμάτων
 -Υπηρεσιών
 ΣΥΝΟΛΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ

3.282.968,23
230.824,50
3.513.792,73

2.298.621,79
 11.449,89
 3.435,50
 4.358,13
2.317.865,31
3.779.834,72

75. 2.Λοιπά Οργανικά έξοδα
 Έσοδα παρεπιπέτων ασχολιών
 76. Έσοδα κεφαλαίων
 Σύνολο εσόδων

310.951,08
20.280,30
331.231,38

713.708,00
 997,08
 7.593,16
 550,00
 54.339,00
777.187,24
3.002.647,48

427.544,97
 25.867,23
 75.048,62
 430,84
 219.674,15

10.048,87
21.824,58
781.238,26
3.783.886,74
81.137,37
3.845.024,11

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ

3.845.024,11

ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

(1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (πωλήσεις)		3.513.792,73
<u>Μείον: Κόστος πωλήσεων</u>		<u>3.002.647,48</u>
Μικτά αποτελέσματα (Κέρδη) χρήσεως		511.145,25
<u>Πλέον: Άλλα έσοδα εκμεταλλεύσεως</u>		<u>310.951,08</u>
Σύνολο		822.096,33
<u>Μείον: 1. Έξοδα διοικητικής λειτουργίας</u>	53.983,30	
3. Έξοδα λειτουργίας διαθέσεως	717.207,09	<u>771.190,39</u>
Μερικά αποτελέσματα (Κέρδη) εκμ/σεως		50.905,94
Πλέον: 1. Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	20.280,30	
Μείον: 1. Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	10.048,87	<u>10.231,43</u>
Ολικά αποτελέσματα (κέρδη εκμεταλλεύσεως)		61.137,37

II. ΠΛΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

1. Εκτακτα και ανόργανα έσοδα	31.011,34	
<u>Μείον</u>		
1. Εκτακτα και ανόργανα έξοδα	<u>1.667,00</u>	<u>29.344,34</u>
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		90.481,71
ΜΕΙΟΝ:		
Σύνολον αποσβέσεων παγίων στοιχείων	21.824,58	
Μείον: Οι απ αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος	<u>21.824,58</u>	
ΚΛΘΡΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		<u>90.481,71</u>



ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ/ΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Δ. ΣΗΥΡΙΑΔΩΝ

ΛΕΧΛΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2003

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Β. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**Ποσά κλεισμένης χρήσεως 2004****Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ**

Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
--------------	------------	------------

4. Λοιπά έξοδα εγκαταστάσεως

11.596,00

10.709,41

886,59

(Λογισμικά Προγ/τα)

11.596,00

10.709,41

886,59

Σύνολο (Β4)

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**II. Ενσώμιτες Ακίνητοποιήσεις**

1. Γήπεδα - Οικόπεδα

94.786,68

94.786,68

3. Κτίρια και τεχν. έργα

621.827,28

591.765,03

30.062,25

4. Μηχ/τα - τεχν. εγκαταστάσεις

521.477,91

510.607,32

10.870,59

και λοιπός μηχ. εξοπλ.

27.315,66

23.434,35

3.881,31

5. Μεταφορικά μέσα

46.115,69

37.897,66

8.218,03

6. Επιπλα και λοιπός εξοπλ.

1.311.523,22

1.163.704,36

147.818,86

Σύνολο (ΓII)

III. Συμμετοχές και άλλες μακρές**Χρηματοοικονομικές απαιτήσεις**

1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις

5.400,18

2. Λοιπές μακρές απαιτήσεις

786,63

Σύνολο (ΓIII)

6.186,81

Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Β4, ΓII, ΓIII)

154.892,26

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**I. Αποθέματα**

1. Εμπορεύματα

438.336,68

4. Πρώτες και βοηθ. ύλες - Αναλώσιμα υλικά-

Ανταλλάκτα και είδη συσκευασίας

8.418,44

Σύνολο (ΔI)

446.756,12

II. Απαιτήσεις

1. Πελάτες

980.899,33

3. Γραμμάτια ενκάθει

01.883,07

11. Χρεώστες διάφοροι

1.350.405,51

Σύνολο (ΔII)

2.393.188,51

IV. Διαθέσιμα

1. Ταμείον

51.008,39

3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας

110.874,76

Σύνολο (ΔIV)

161.883,15

Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI, ΔII, ΔIV)

3.001.807,78

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)

3.156.700,04

ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία

8.859.898,00

2. Χρεώστικοι λογ/μοί εγγυήσεων

1.758.755,25

και εμπράγματων ασφαλειών

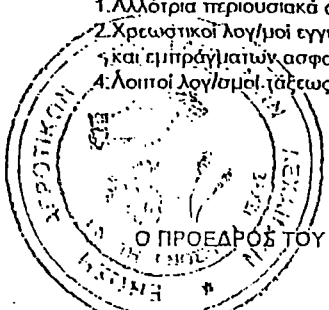
1.750,00

4. Λοιποί λογ/μοί τάξεως

11.620.403,25

ΣΥΝΟΛΟ

11.620.403,25



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Handwritten signature

ΜΑΡΙΝΟΣ Α. ΣΠΥΡΙΑΔΟΥ

ΕΛΛΑΔΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004
 Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
Handwritten signature
 ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΙΔΗΣ Ο.

Ποσά κλειομένης χρήσεως 2004

ΠΑΘΗΤΙΚΟ

A.ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

I.Κεφάλαιο Μετοχικό

(21 Συν/κές μερίδες)

1.Καταβεβλημένο

36.107,82

III.Διαφορές αναπροσαρμογής-

Επιχορηγήσεις επενδύσεων

3.Επιχορηγήσεις επενδύσεων

παγίου ενεργητικού

109.233,05

IV.Αποθεματικά κεφάλαια

1.Τακτικό αποθεματικό

79.677,03

2.Αποθεματικά καταστατικού

199.522,54

3.Εκτακτο αποθεματικό

692.183,10

5.Αφορολόγητα αποθεματικά

ειδικών διατάξεων νόμων

150.516,36

6.Διαφορά αναπροσαρμογής παγίων

72.340,23

ΣΥΝΟΛΟΝ

1.303.472,31

V.Αποτελέσματα εις Νέον

Κέρδη χρήσεως 2004

109.381,34

Σύνολον Ιδίων Κεφαλαίων (AII+AIII+AIV+AV)

1.448.961,47

Γ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

II.Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις

1.Προμηθευτές

92.394,18

2α.Επιταγές πληρωτέες

744.198,14

3. Τράπεζες - Λογ. Βραχ - Υποχρεώσεων

463.497,01

4.Προκαταβολές παιδιών

18.690,80

5.Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη

53.338,18

6.Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

43.476,74

11.Πιστωτές διάφοροι

292.143,52

Σύνολο (ΓI)

1.707.738,57

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)

1.707.738,57

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ)

3.156.700,04

ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ

1.Δικαιούχοι αλλότρ.περιουσ.στοιχείων

9.859.898,00

2.Πιστωτικοί λογ/σμοί εγγυήσεων

1.758.755,25

και εμπράγματων ασφαλειών

1.750,00

4.Λοιποί λογ/σμοί τάξεως

ΣΥΝΟΛΟ

11.620.403,25

ΕΜΒΡΙΟΥ 2004

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

ΠΑΡΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Ν. ΧΡ. ΚΑΜΒΟΥΣ

ΧΡΕΩΣΗ	
1.Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως	
20. -Εμπορεύματα	713.708,00
25. -Αναλώσιμα υλικά	997,08
26. -Ανταλλάκιά πάγιων στοιχείων	7.593,16
28. -Είδη συσκευασίας	550,00
Σύνολο αρχικών αποθεμάτων	<u>722.848,24</u>
2.Αγορές χρήσεως	
20. -Εμπορεύματα	2.188.130,00
25. -Αναλώσιμα υλικά	21.509,44
28. -Είδη συσκευασίας	4.398,80
Σύνολο αγορών χρήσεως	<u>2.214.038,24</u>
Σύνολο αρχικών αποθ/των και αγορών	<u>2.936.886,48</u>
3.ΜΕΙΟΝ:Αποθέματα τέλους χρήσεως	
20. -Εμπορεύματα	438.336,68
25. -Αναλώσιμα υλικά	838,53
26. -Ανταλλάκιά πάγιων στοιχείων	7.432,41
28. -Είδη συσκευασίας	148,50
(+) Διαφορά αποθεμάτων	8.484,75
Σύνολο αποθεμάτων τέλους χρήσεως	<u>455.240,87</u>
Γενικό Σύνολο	<u>2.481.645,61</u>

4.Οργανικά έξοδα	
80. -Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	473.452,42
81. -Αμοιβές και έξοδα τρίτων	45.078,88
62. -Παροχές και έξοδα τρίτων	27.278,11
64. -Διάφορα έξοδα	136.369,47
64.00 -Έξοδα μεταφορών	54.894,47
64.02. -Έξοδα προβολής και διαφ.	185,62
64.05. -Συνδρομές-Δημοσιεύσεις	379,23
64.06. -Δωρεές - Επχορηγήσεις	129,35
64.07. -Εντυπα - Γραφική ύλη	2411,18
64.08. -Υλικά άμεσης ανάλωσης	1425,28
64.09. -Έξοδα δημοσιεύσεων	484,73
64.90. -Ζημιές από απόρ.εμπ.	5039,73
64.99. -Διάφορα έξοδα	<u>71.319,92</u>
65. -Τόκοι και συναφή έξοδα	8.083,53
65. - Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων.	<u>28.077,84</u>
Σύνολο Οργανικών εξόδων	<u>3.199.885,86</u>
Κέρδη εκμεταλλεύσεως	<u>94.324,13</u>
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>3.294.309,99</u>

ΠΙΣΤΩΣΗ	
1.Πωλήσεις	
70. -Εμπορευμάτων	2.884.317,64
73. -Υπηρεσιών	<u>110.526,74</u>
ΣΥΝΟΛΟΝ ΠΩΛΗΣΕΩΝ	<u>2.994.844,38</u>
2.Λοιπά Οργανικά έξοδα	
74. Επχ/σεις & διάφ. Εσοδ. Πωλήσεων	54,00
75. Έσοδα παρεπομένων ασχολιών	263.215,66
76. Έσοδα κεφαλαίων	<u>36.195,95</u>
Σύνολο εσόδων	<u>299.465,61</u>

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ **3.294.309,99**



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Α. ΣΠΥΡΙΔΩΝ



ΛΕΧΛΙΜ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

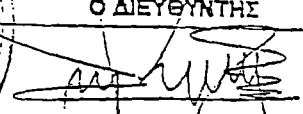
ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΟΝΙΝΟΣ

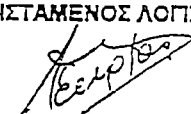
ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΛΟΤ/ΤΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2004
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004 (1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004)

ΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ		2.994.844,38
Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)		2.481.645,61
ΜΕΙΟΝ: Κόστος πωλήσεων		<u>513.198,77</u>
ΜΙΚΤΑ αποτελέσματα (κέρδη)		263.269,66
ΠΛΕΟΝ: Άλλα έσοδα εκμ/σεως		<u>776.468,43</u>
ΣΥΝΟΛΟΝ		
ΜΕΙΟΝ: 1. έξοδα δικικ. Λειτουργ.	49.717,95	
2. έξοδα λειτουρ. Διαθέσεως	660.538,77	
		<u>710.256,72</u>
ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜ/ΣΕΩΣ		66.211,71
ΠΛΕΟΝ: Πιστ. Τόκοι & συναφή έσοδα		36.195,95
ΜΕΙΟΝ: Χρεωστ. Τόκοι & συναφή έξοδα		<u>8.083,53</u>
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜ/ΣΕΩΣ		94.324,13
ΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ		
1. Εκτακτα & ανόργανα έσοδα	15.215,64	
3. Έσοδα Προηγ. Χρήσεων	11,75	15.227,39
ΜΕΙΟΝ: 1. Εκτακτα & ανόργανα έξοδα	8,00	
3. Έξοδα προηγ. Χρήσεων	162,18	170,18
		<u>15.057,21</u>
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		
ΟΝ:		
Σύνολον Αποσβ. Παγίων στοιχείων	28.077,84	
ΜΕΙΟΝ: Οι απ'αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος.	28.077,84	
		<u>109.381,34</u>



ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2004

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

 ΖΑΡΟΓΙΑΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

 ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**Β. ΕΞΟΔΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΣ**

4. Λοιπά έξοδα εγκ/σεως

(Λογισμικά Προγ/τα)

Σύνολο (Β4)

Ποσά κλειομένης χρήσεως 2005		
Αξία κτήσεως	Αποσβέσεις	Αναπ. Αξία
11.596,00	11.073,91	522,09
11.596,00	11.073,91	522,09

Γ. ΠΑΓΙΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**II. Ενσώματες Ακίνητοποιήσεις**

1. Γήπεδα - Οικόπεδα

3. Κτίρια και τεχν. έργα

4. Μηχ/τα - τεχν. εγκ/σεις

και λοιπός μηχ. εξοπλ.

5. Μεταφορικά μέσα

6. Έπιπλα και λοιπός εξόπλ.

Σύνολο (ΓII)

94.786,68	-	94.786,68
621.827,28	608.165,75	13.661,53
522.167,91	514.047,06	8.120,85
27.315,66	26.629,35	686,31
48.081,32	41.506,50	6.574,82
1.314.178,85	1.190.348,66	123.830,19

III. Συμμετοχές και άλλες μακρ/μες**Χρηματοοικονομικές απαιτήσεις**

1. Συμμετοχές σε συνδεδεμένες επιχ/σεις

2. Λοιπές μακρ/μες απαιτήσεις

Σύνολο (ΓIII)

Σύνολο Παγίου Ενεργητικού (Β4, ΓII, ΓIII)

5.400,18
786,63
6.186,81
130.539,09

Δ. ΚΥΚΛΟΦΟΡΟΥΝ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ**I. Αποθέματα**

1. Εμπορεύματα

4. Πρώτες και βοηθ. ύλες - Αναλώσιμα υλικά-

Ανταλλάκτα και είδη συσκευασίας

Σύνολο (ΔI)

II. Απαιτήσεις

1. Πελάτες

3. Γραμμάτια εν καθ/σει

11. Χρεώστες διάφοροι

Σύνολο (ΔII)

IV. Διαθέσιμα

1. Ταμείον

3. Καταθέσεις όψεως και προθεσμίας

Σύνολο (ΔIV)

Σύνολο Κυκλοφορούντος Ενεργητικού (ΔI, ΔII, ΔIV)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (Β+Γ+Δ)

392.400,66
10.047,01
402.447,67
1.251.608,45
55.546,82
1.408.246,48
2.715.401,75
107.894,88
44.722,91
152.617,79
3.270.467,21
3.401.006,30

ΠΑΘΗΤΙΚΟ**A. ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ**

I. Κεφάλαιο Μετοχικό

(21 Συν/κές μερίδες)

1. Καταβεβλημένο

III. Διαφορές αναπροσαρμογής-

Επιχορηγήσεις επενδύσεων

3. Επιχορηγήσεις επενδύσεων

πάγιου ενεργητικού

IV. Αποθεματικά κεφάλαια

1. Τακτικό αποθεματικό

2. Αποθεματικά καταστατικού

3. Έκτακτο αποθεματικό

5. Αφορολόγητα αποθεματικά

ειδικών διατάξεων νόμων

6. Διαφορά αναπροσαρμογής παγίων

ΣΥΝΟΛΟΝ

V. Αποτελέσματα εις Νέον

Κέρδη χρήσεως 2005

Σύνολον Ιδίων Κεφαλαίων (AI+AIII+AIV+AV)

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**II. Βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις**

1. Προμηθευτές

2α. Επιταγές πληρωτέες

3. Τράπεζες - Λογ. Βραχ - Υποχρεώσεων

4. Προκαταβολές πελατών

5. Υποχρεώσεις από φόρους-τέλη

6. Ασφαλιστικοί Οργανισμοί

11. Πιστωτές διάφοροι

Σύνολο (ΓII)

Σύνολο Υποχρεώσεων (ΓII)

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (A+Γ)**ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΠΙΣΤΩΤΙΚΟΙ**

1. Δικαιούχοι αλλότρ. περιουσ. στοιχείων

2. Πιστωτικοί λογ/σμοί εγγυήσεων

και εμπράγματων ασφαλειών

4. Λοιποί λογ/σμοί τάξεως

ΣΥΝΟΛΟ

ΛΟΓ/ΣΜΟΙ ΤΑΞΕΩΣ ΧΡΕΩΣΤΙΚΟΙ

1. Αλλότρια περιουσιακά στοιχεία

2. Χρεωστικοί λογ/μοί εγγυήσεων

και εμπράγματων ασφαλειών

4. Λοιποί λογ/σμοί τάξεως

ΣΥΝΟΛΟ

10.542.238,00
1.758.755,25
3.150,00
12.304.143,25

10.542.238,00
1.758.755,25
3.150,00
12.304.143,25

ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Δ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΧΡΕΩΣΗ		ΠΙΣΤΩΣΗ	
1.Αποθέματα ενάρξεως χρήσεως		1.Πωλήσεις	
20.	-Εμπορεύματα	438.336,68	2.556.875,63
25.	-Αναλώσιμα υλικά	838,53	192.552,54
26.	-Ανταλλάκιά πάγιων στοιχείων	7.432,41	<u>2.749.428,17</u>
28.	-Είδη συσκευασίας	148,50	
	Σύνολο αρχικών αποθεμάτων	<u>446.756,12</u>	
2.Αγορές χρήσεως		2.Λοιπά Οργανικά έξοδα	
20.	-Εμπορεύματα	2.157.341,98	74. Επιχ/σεις & διάφ. Εσοδ. Πωλήσεων
25.	-Αναλώσιμα υλικά	16.482,41	75. Έσοδα παρεπομένων ασχολιών
28.	-Είδη συσκευασίας	6.703,10	76. Έσοδα κεφαλαίων
	Σύνολο αγορών χρήσεως	<u>2.180.527,49</u>	Σύνολο εσόδων
	Σύνολο αρχικών αποθ/των και αγορών	<u>2.627.283,61</u>	<u>278.661,33</u>
3.ΜΕΙΟΝ:Αποθέματα τέλους χρήσεως			
20.	-Εμπορεύματα	392.400,66	
25.	-Αναλώσιμα υλικά	1.926,75	
26.	-Ανταλλάκιά πάγιων στοιχείων	6.650,26	
28.	-Είδη συσκευασίας	1.470,00	
	(+) Διαφορά αποθεμάτων	<u>10.131,48</u>	
	Σύνολο αποθεμάτων τέλους χρήσεως	<u>412.579,15</u>	
	Γενικό Σύνολο	<u>2.214.704,46</u>	
4.Οργανικά έξοδα			
60.	-Αμοιβές και έξοδα προσωπικού	566.135,35	
61.	-Αμοιβές και έξοδα τρίτων	36.490,71	
62.	-Παροχές και έξοδα τρίτων	30.851,92	
63.	-Φόροι / τέλη	311,66	
64.	-Διάφορα έξοδα	127.237,85	
64.00	-Έξοδα μεταφορών	49.224,45	
64.02.	-Έξοδα προβολής και διαφ.	150,08	
64.05.	-Συνδρομές-Δημοσιεύσεις	700,67	
64.06.	-Δωρεές - Επιχορηγήσεις	300,00	
64.07.	-Εντυπα - Γραφική ύλη	4.312,94	
64.08.	-Υλικά άμεσης ανάλωσης	1.024,19	
64.09.	-Έξοδα δημοσιεύσεων	305,40	
64.90.	-Ζημιές από απόρ.εμπ.	6855,99	
64.98.	-Διάφορα έξοδα	<u>64.364,13</u>	
65.	-Τόκοι και συναφή έξοδα	19.649,74	
66.	-Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων	<u>27.008,80</u>	
	Σύνολο Οργανικών εξόδων	<u>807.686,03</u>	
	Σύνολον	<u>3.022.390,49</u>	
	Κέρδη εκμεταλλεύσεως	<u>5.699,01</u>	
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	<u>3.028.089,50</u>	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
			<u>3.028.089,50</u>



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Δ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ

ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ

ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ ΛΕΧΑΙΝΩΝ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ ΑΠΟΤ/ΩΝ ΧΡΗΣΕΩΣ 2005
31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005 (1ης ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ - 31ης ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005)

I. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΕΩΣ

Κύκλος εργασιών (Πωλήσεις)		2.749.428,17
ΜΕΙΟΝ: Κόστος πωλήσεων		2.214.704,46
ΜΙΚΤΑ αποτελέσματα (κέρδη)		534.723,71
ΠΛΕΟΝ: Άλλα έσοδα εκμ/σεως		263.721,93
ΣΥΝΟΛΟΝ		798.445,64
ΜΕΙΟΝ: 1. Εξοδα διοικ. Λειτουργ.	55.162,52	
2. Εξοδα λειτουρ. Διαθέσεως	732.873,77	788.036,29
ΜΕΡΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜ/ΣΕΩΣ		10.409,35
ΠΛΕΟΝ: Πιστ. Τόκοι & συναφή έσοδα		14.939,40
ΜΕΙΟΝ: Χρεωστ. Τόκοι & συναφή έξοδα		19.649,74
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΕΚΜ/ΣΕΩΣ		5.699,01

II. ΠΛΕΟΝ: ΕΚΤΑΚΤΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ

1. Έκτακτα & ανόργανα έσοδα	8.146,71	
ΜΕΙΟΝ: 1. Έκτακτα & ανόργανα έξοδα	6.706,11	1.440,60
ΟΛΙΚΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		7.139,61

ΜΕΙΟΝ:

Σύνολον Αποσβ. Παγίων στοιχείων	27.008,80	
ΜΕΙΟΝ: Οι απ'αυτές ενσωματωμένες στο λειτουργικό κόστος.	27.008,80	
ΚΑΘΑΡΑ ΑΠΟΤ/ΤΑ (ΚΕΡΔΗ) ΧΡΗΣΕΩΣ		7.139,61

ΛΕΧΑΙΝΑ 31 ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005



Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΜΑΡΙΝΟΣ Δ. ΣΠΥΡΙΔΩΝ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

ΖΑΡΟΓΙΑΝΝΗΣ Θ. ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ

ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡ. ΚΩΝ/ΝΟΣ