



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ  
ΠΑΤΡΩΝ**  
UNIVERSITY OF PATRAS

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ  
**ΠΠΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**  
**ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ**

**ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ ΤΗ  
ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΚΟΤΣΑΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ

Μεσολόγγι 2021



# **ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ**

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

**ΠΠΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ &**

**ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙ**

## **ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΤΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΜΕ  
ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΜΠΟΡΙΚΟΥ  
ΜΗΤΡΩΟΥ

**ΚΟΤΣΑΛΟΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ**

Επιβλέπων καθηγήτρια  
ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ ΝΙΚΗ

Μεσολόγγι 2021



Η έγκριση της πτυχιακής εργασίας από το Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών δεν υποδηλώνει απαραίτητως και αποδοχή των απόψεων του συγγραφέα εκ μέρους του Τμήματος.

## Περίληψη

Η ηλεκτρονική σελίδα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης χαρακτηρίζεται ως μια ψηφιακή πλατφόρμα στην οποία ο εκάστοτε ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει μόνος του τη σύσταση της εταιρείας του, χωρίς την ίδια στιγμή να απαιτείται να επίσκεψη του σε οποιαδήποτε δημόσια Υπηρεσία.. Η Υπηρεσία Μιας Στάσης θεσμοθετήθηκε με το άρθρο 8 του Νόμου 4441/2016 «Απλοποίηση διαδικασιών σύστασης επιχειρήσεων, άρση κανονιστικών εμποδίων στον ανταγωνισμό και λοιπές διατάξεις». Μέσω της πλατφόρμας μπορούν να συσταθούν Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (ΙΚΕ), Ομόρρυθμες Εταιρείες (ΟΕ), Ετερόρρυθμες Εταιρείες (ΕΕ), Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ), καθώς επίσης Ανώνυμες Εταιρείες (ΑΕ).

## Περιεχόμενα

Περίληψη .....	5
Κεφάλαιο 1. Κεφάλαιο 1: Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) .....	9
1.1. Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) (Άρθρο 85 Νόμου 4635/2019).....	9
1.2. Υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. και εξαιρέσεις (Άρθρο 86 Νόμου 4635/2019) .....	10
1.3. Διάρθρωση και Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 87 Νόμου 4635/2019) .....	12
1.4. Εποπτεία Γ.Ε.ΜΗ. και Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 88 Νόμου 4635/2019) 15	
1.5. Πληροφοριακό Σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 89 Νόμου 4635/2019) .....	15
1.6. Εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. Λήψη Αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 90 Νόμου 4635/2019) .....	16
1.7. Δια-λειτουργικότητα Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 91 Νόμου 4635/2019) .....	17
1.8. Δημοσιότητα του Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρα 92-93 Νόμου 4635/2019).....	17
1.9. Έννομες Συνέπειες Δημοσιότητας (Άρθρο 94 Νόμου 4635/2019).....	18
Κεφάλαιο 2. Κεφάλαιο 2: Υπηρεσία Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) .....	19
2.1. Χρόνος και Κόστος σύστασης μέσω της Υ.Μ.Σ.....	20
2.2. Σχεδιασμός και Λειτουργία της Υ.Μ.Σ.....	21
2.3. Προϋποθέσεις Λειτουργίας Συμβολαιογράφων ως Υ.Μ.Σ.....	25
2.4. Σύνδεση της Υ.Μ.Σ. με το Γ.Ε.ΜΗ. ....	25
Κεφάλαιο 3. Κεφάλαιο 3: Νομικά Πρόσωπα – Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. ....	27
3.1. Ομόρρυθμος Εταιρεία (Ο.Ε.) .....	27
3.1.1. Γενικά.....	27
3.1.2. Σύσταση ομόρρυθμης εταιρείας .....	28
3.1.3. Καταστατικό ομόρρυθμης εταιρείας.....	28
3.1.4. Διαδικασία και έξοδα σύστασης ομόρρυθμης εταιρείας .....	30
3.1.5. Υπηρεσία Μιας Στάσης .....	31
3.1.6. Εταιρικό κεφάλαιο .....	32
3.1.7. Διαχείριση – Εκπροσώπηση .....	33
3.1.8. Σχέσεις μεταξύ εταίρων και εταιρείας .....	34
3.1.9. Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων.....	34
3.1.10. Αύξηση εταιρικού κεφαλαίου.....	35
3.1.11. Λύση – Εκκαθάριση .....	36

3.2.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.) .....	37
3.2.1.	Γενικά.....	37
3.2.2.	Διαφορές ετερόρρυθμης και ομόρρυθμης εταιρείας.....	37
3.2.3.	Σύσταση ετερόρρυθμης εταιρείας.....	38
3.2.4.	Καταστατικό ετερόρρυθμης εταιρείας.....	38
3.2.5.	Διαχείριση ετερόρρυθμης εταιρείας .....	39
3.2.6.	Διανομή αποτελεσμάτων ετερόρρυθμης εταιρείας.....	39
3.2.7.	Λύση – Εκκαθάριση ετερόρρυθμης εταιρείας.....	40
3.3.	Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) .....	41
3.3.1.	Γενικά.....	41
3.3.2.	Σύσταση Ε.Π.Ε. ....	41
3.3.3.	Τροποποίηση καταστατικού .....	42
3.3.4.	Εταιρικό κεφάλαιο .....	43
3.3.5.	Εταιρικό μερίδιο .....	44
3.3.6.	Διαχείριση – Εκπροσώπηση .....	44
3.3.7.	Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων.....	46
3.3.8.	Σχέσεις εταίρων – εταιρίας .....	46
3.3.9.	Αύξηση εταιρικού κεφαλαίου.....	47
3.3.10.	Μείωση εταιρικού κεφαλαίου.....	47
3.3.11.	Διανομή αποτελεσμάτων .....	48
3.3.12.	Λύση – Εκκαθάριση .....	48
3.4.	Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.) .....	49
3.4.1.	Γενικά.....	49
3.4.2.	Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας .....	49
3.4.3.	Μετοχικό Κεφάλαιο Ανώνυμης Εταιρίας.....	50
3.4.4.	Διοίκηση Ανώνυμης Εταιρίας.....	51
3.4.5.	Λύση – Εκκαθάριση Ανώνυμης Εταιρίας.....	52
3.5.	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.).....	53
3.5.1.	Γενικά.....	53
3.5.2.	Ίδρυση.....	54
3.5.3.	Εταιρικό Κεφάλαιο .....	55
Κεφάλαιο 4.	Κεφάλαιο 4: Σύσταση Προσωπικών και Κεφαλαιουχικών Εταιρειών Μέσω της Υ.Μ.Σ. ....	57
4.1.	Σύσταση Ομόρρυθμης – Ετερόρρυθμης Εταιρείας.....	57



4.2.	Σύσταση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης.....	58
4.3.	Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας.....	60
4.4.	Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) .....	61
4.5.	Υποχρεώσεις Αιτούντων για Σύσταση Εταιρεία μέσω e-Υ.Μ.Σ. ....	63
4.6.	Ένομες Συνέπειες Σύστασης μέσω e-Υ.Μ.Σ.....	64
4.7.	Πιστοποίηση Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ.....	65
Κεφάλαιο 5.	Συμπεράσματα .....	66
Βιβλιογραφία	.....	74

# **Κεφάλαιο 1. Κεφάλαιο 1: Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)**

## **1.1. Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) (Άρθρο 85 Νόμου 4635/2019)**

Η αναγκαιότητα ενός ενιαίου φορέα με σκοπό την οργάνωση και ενημέρωση των μητρώων της δημόσιας διοίκησης αποτελούσε διαχρονικά ένα μείζον ζήτημα για τους συναλλασσομένους με το δημόσιο τομέα. Ιδιαίτερα για τους επιχειρηματίες, η δημιουργία εμπορικού μητρώου εθεωρείτο εξ' ανάκαθεν απαραίτητη καθώς μέσω αυτού θα είχαν τη δυνατότητα επίλυσης προβλημάτων όπως αποσπασματική συγκέντρωση στοιχείων ή η έλλειψη στοιχείων ιστορικότητας επιχειρήσεων. Καθίσταται, λοιπόν, σαφές ότι η ανάγκη για τη δημιουργία ενιαίου μητρώου αποτέλεσε πάγιο αίτημα του εμπορικού κόσμου της χώρας και η υλοποίηση αυτού επήλθε μέσω της δημιουργίας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σύμφωνα με το άρθρο 85 του Νόμου 4635/2019, ως Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) ορίζεται το Εθνικό Μητρώο εμπορικής δημοσιότητας, το οποίο λειτουργεί με τρόπο που επιτυγχάνεται η δημοσιότητα στοιχείων και δηλώσεων των υπόχρεων προσώπων. Κάνοντας λόγο για «εμπορική δημοσιότητα» νοείται η καταχώριση και η δημοσίευση στην ηλεκτρονική υπηρεσία του Μητρώου των τυχόν πράξεων ή στοιχείων που χρίζουν δημοσίευσης (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σε κάθε περίπτωση, οι αρμόδιοι του Γ.Ε.ΜΗ. οφείλουν να προχωρήσουν σε έλεγχο νομιμότητας και πιο συγκεκριμένα σε προληπτικό και ουσιαστικός έλεγχο με σκοπό τη διαπίστωση ή όχι της ορθής τήρησης των προβλεπόμενων διατάξεων περί καταχώρισης και δημοσίευσης των στοιχείων και δηλώσεων. Επιπροσθέτως, ο έλεγχος πληρότητας θα βοηθήσει προκειμένου να διαπιστωθεί η πληρότητα ή μη των απαραίτητων εγγράφων που συνοδεύουν την εκάστοτε δημοσίευση (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Το σύνολο των επιχειρήσεων κάθε νομικής μορφής που δραστηριοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας επιδέχεται εποπτεία από το Γ.Ε.ΜΗ., του οποίου η δράση έγκειται στην παρακολούθηση και την εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων από την κεντρική διοίκηση και τους αρμόδιους φορείς της. Η δημιουργία του μητρώου αυτού έρχεται σε συνάρτηση με τη λειτουργία παρόμοιων μητρώων ανά τον κόσμο, όπως το HOUSE OF COMPANIES με έδρα την Αγγλία, το PUBLIC με έδρα την Αμερική, το REGISTER με έδρα την Σιγκαπούρη). Για τις αναφερθείσες χώρες, το εκάστοτε εμπορικό μητρώο χαρακτηρίζεται ως παράγοντας διαφάνειας των συναλλαγών, εξασφάλισης της νομιμότητας και επιτάχυνσης των διαδικασιών.

Κατ' επέκταση η λήψη αποφάσεων σε επιχειρησιακό και πολιτειακό επίπεδο διακατέχεται από ασφάλεια και αξιοπιστία. Έτσι και στην Ελλάδα, η χαρτογράφηση και ενεργοποίηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.), σε συνδυασμό με την αναβάθμιση των Επιμελητηρίων μέσω της μετεξέλιξης τους σε «καταστήματα μίας στάσης» αποτέλεσαν τον βασικό άξονα της αλλαγής. Μέσω της θεσμοθέτησης, λοιπόν, το Γ.Ε.ΜΗ. αποσκοπεί στα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- **Μείωση γραφειοκρατικών διαδικασιών:** Κατά το παρελθόν, η σύσταση μιας εταιρείας αποτελούσε μια χρονοβόρα διαδικασία, η οποία απαιτούσε μια σειρά από συναλλαγές μεταξύ του πολίτη με το κράτος. Επιπροσθέτως, ο πολίτης όφειλε να έρθει σε επαφή με πλήθος φορέων εξυπηρέτησης.
- **Μειώνεται κόστους σύστασης:** Η κατάργηση του τέλους προελέγχου επωνυμίας και του τέλους δημοσίευσης στο ΦΕΚ (για τις ΑΕ και ΕΠΕ) αποτελεί σημαντική ελάφρυνση για τους επιχειρηματίες.
- **Αναδιοργάνωση δημοσίου τομέα:** Η διασύνδεση του δημοσίου τομέα μέσω ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων δίνουν τη δυνατότητα για έναν καλύτερο συντονισμό των απαιτούμενων διαδικασιών. Επιπλέον, επιτρέπουν την εξοικονόμηση χρόνου και την βέλτιστη εξυπηρέτηση των πολιτών. Τέλος, πλήθος υπαλλήλων απελευθερώνονται από τα καθήκοντα τους και διατίθενται σε άλλες δραστηριότητες και υπηρεσίες.
- **Περιορισμός διαφθοράς:** Η διοίκηση με άσχημο και απογοητευτικό τρόπο περιορίζεται αισθητά μέσω της αναβάθμισης των πολύπλοκων και αδιαφανών διαδικασιών.
- **Ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας:** Η παρουσία μιας σύγχρονης και λειτουργικής βάσης δεδομένων επιτρέπει τη μείωση των γραφειοκρατικών διαδικασιών και την τόνωση των εταιρικών συναλλαγών. Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα αποτελεσματικής στατιστικής ανάλυσης και ακριβούς άσκησης νομοθετικής εξουσίας.

## **1.2. Υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. και εξαιρέσεις (Άρθρο 86 Νόμου 4635/2019)**

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Νόμου 4635/2019, υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. ορίζεται για τις ακόλουθες μορφές νομικών προσώπων (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Ανώνυμη Εταιρεία (Νόμος 4548/2018 (Α' 104)),
- Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Νόμος 3190/1955 (Α' 91)),
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Νόμος 4072/2012 (Α' 86)),
- Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη Εταιρεία (συμπεριλαμβανομένου και των ομόρρυθμων εταίρων αυτής (Νόμος 4072/2012 (Α' 86)),
- Αστικός Συνεταιρισμός (Νόμος 1667/1986 (Α' 196)),
- Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό (Άρθρο 784 ΑΚ και Άρθρο 270 Νόμος 4072/2012),
- Ευρωπαϊκή Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 2157/2001/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 294) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία που προβλέπεται στον Κανονισμό 1435/2003/ΕΚ (ΕΕΕΚ L. 207) και έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
- Υποκαταστήματα και πρακτορεία που διατηρούν εντός της ελληνικής επικράτειας οι αλλοδαπές εταιρείες που αναφέρονται στο άρθρο 29 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132 και οι οποίες εδρεύουν σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- Υποκαταστήματα και πρακτορεία που διατηρούν εντός της ελληνικής επικράτειας οι αλλοδαπές εταιρείες, οι οποίες εδρεύουν σε τρίτη χώρα,
- Κοινοπραξία σύμφωνα με το Άρθρο 293 Παράγραφος 3 του Νόμου 4072/2012.
- Φυσικά πρόσωπα, υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. συναντάται για όλους εκείνους που αποσκοπούν στο κέρδος μέσω διενέργειας εμπορικών πράξεων για επαγγελματικούς λόγους ή διάθεσης αγαθών, υπηρεσιών ή διαμεσολαβήσεων μέσω οργανωμένης υποδομής εκμετάλλευσης τρίτων προσώπων.

Σε περίπτωση κληρονομιάς, υποχρέωση εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. επιδέχεται ο κληρονόμος του φυσικού προσώπου (θανών) που ήταν εγγεγραμμένο στο Γ.Ε.ΜΗ. εφόσον ο κληρονόμος συνεχίζει τη δραστηριότητα του θανόντος. Βασική προϋπόθεση αποτελεί η κάλυψη των προϋποθέσεων των προηγούμενων εδαφίων. Η συνέχιση της δραστηριότητας από τον κληρονόμο θα πρέπει να συνοδεύεται από ιδρυτικό καταστατικό έγγραφο που απευθύνεται στον συγκεκριμένο εταιρικό τύπο που πληροί η επιχειρηματική οντότητα.

Εξαίρεση των παραπάνω διατάξεων και κατ' επέκταση της υποχρέωσης για εγγραφή στο Μητρώο προβλέπεται για τις ακόλουθες κατηγορίες (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- «Σωματεία» όπως ορίζονται στα άρθρα 78-107 του Αστικού Κώδικα
- «Ιδρύματα» όπως ορίζονται στα άρθρα 108-121 του Αστικού Κώδικα
- «Επιτροπές Εράνων» όπως ορίζονται στα άρθρα 122-126 του Αστικού Κώδικα
- Φυσικά πρόσωπα που ασκούν δραστηριότητα στον πρωτογενή τομέα

- Αστικές εταιρείες με αντικείμενο δράσης τις δικηγορικές, συμβολαιογραφικές ή δικαστικές εργασίες
- Υποκαταστήματα αλλοδαπών επιχειρήσεων, οι οποίες έχουν εγκατάσταση εντός της ελληνικής επικράτειας
- Ναυτική εταιρεία, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 959/1979
- Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής, η οποία συστήνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3182/2003

### **1.3. Διάρθρωση και Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 87 Νόμου 4635/2019)**

Οι υπηρεσίες του Γ.Ε.ΜΗ. συστήνονται στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας υπό την εποπτεία της Υπηρεσίας Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ. Η παρούσα υπηρεσία αποτελεί οργανική μονάδα της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος και συγκροτείται σε επίπεδο «Τμήματος» ή «Διεύθυνσης». Οι βασικές αρμοδιότητες της εν λόγω Υπηρεσίας έχουν να κάνουν με τα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Οργάνωση του Πληροφοριακού Συστήματος Γ.Ε.ΜΗ.
- Εύρυθμη και συνεχή λειτουργία του λειτουργικού συστήματος και δικτύου, καθώς επίσης και του εξοπλισμού και λογισμικού που βοηθά στην άμεση υποστήριξη της βάσης δεδομένων
- Άμεση και ορθή ακολουθία σχετικά με τη λήψη και αποθήκευση των διαβιβαζόμενων στο πληροφοριακό σύστημα δεδομένων
- Διασφάλιση της ακεραιότητας και πληρότητας των δεδομένων
- Ομαλή και διαρκή συνεργασία του Γ.Ε.ΜΗ. με το Σύστημα Διασύνδεσης Μητρώων (BRIS)
- Λήψη μέτρων για τη μη δυνατότητα προσπέλασης στα δεδομένα της βάσης δεδομένων
- Βελτίωση των πληροφοριακών συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ
- Αναβάθμιση της ειδικής εφαρμογής για την αποτύπωση της εισπραξιμότητας και της κατανομής των εσόδων από τα τέλη Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ
- Στατιστική παρακολούθηση και έκδοση μηνιαίων αναλυτικών αναφορών προς τη Διεύθυνση Εταιρειών σχετικά με τα έσοδα και τα έξοδα των υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ
- Υποβολή εισηγήσεων προς το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων με σκοπό την προκήρυξη έργων που θα βοηθήσουν την εξέλιξη των λειτουργιών του Γ.Ε.ΜΗ., την ένταξη σε χρηματοδοτικά προγράμματα και την εκτέλεση σχετικών έργων

- Συγκέντρωση αναφορών σχετικά με τα προβλήματα και τις δυσλειτουργίες των πληροφοριακών συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ και προώθηση αυτών προς την ανωτέρα Διεύθυνση
- Σύσταση και ενημέρωση του ενιαίου «Ηλεκτρονικού Μητρώου Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ»
- Διασφάλιση της πρόσβασης στα πληροφοριακά συστήματα Γ.Ε.ΜΗ. από πρόσωπα με δικαίωμα πρόσβασης
- Υποστήριξη πιστοποιημένων χρηστών του Γ.Ε.ΜΗ. και της ΥΜΣ

Οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. διακρίνονται ως εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Ειδικές Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων: Οι εν λόγω Υπηρεσίες δραστηριοποιούνται με σκοπό τη δημοσίευση στο Γ.Ε.ΜΗ. όλων των στοιχείων και δηλώσεων που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.
- Τμήματα Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ.: Κάθε Επιμελητήριο απαρτίζεται από ανεξάρτητη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ., η οποία αποτελεί ανεξάρτητη και αυτόνομη μονάδα του Επιμελητηρίου. Οι αρμοδιότητες των τμημάτων των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. παρέχονται αποκλειστικά από τις ανταποδοτικές υπηρεσίες των Επιμελητηρίων.
- Πιστοποιημένοι συμβολαιογράφοι Γ.Ε.ΜΗ.: Συμβολαιογράφος που εντάσσεται στο Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. δραστηριοποιείται με σκοπό τη δημοσίευση συμβολαιογραφικών πράξεων στο Γ.Ε.ΜΗ.. Τυχόν επιλογή εξωτερικού συμβολαιογράφου δεν απαλλάσσει τον εκάστοτε υπόχρεο από την καταβολή των αντίστοιχων συμβολαιογραφικών τελών υπέρ Γ.Ε.ΜΗ..

Τα αυτόνομα τμήματα των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων δραστηριοποιούνται ώστε να επιτευχθούν τα ακόλουθα (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Οριστικοποίηση της εγγραφής των υπόχρεων προσώπων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα νομοθεσία (Άρθρο 86)
- Καταχώρηση πάσης φύσεως που συνδέεται με την καρτέλα του υπόχρεου στο Μητρώο.
- Παραλαβή, πρωτοκόλληση και έλεγχο πληρότητας και νομιμότητας των αιτήσεων - δηλώσεων όπως ορίζουν οι σχετιζόμενες διατάξεις καθώς και τον έλεγχο νομιμότητας, όπως ορίζεται από ειδικότερες διατάξεις,
- Έλεγχος αιτήσεων ώστε να επέλθει έγκριση της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου όπως ορίζεται στον παρόν νόμο (Άρθρο 104)
- Απάντηση σε πάσης φύσεως ερωτήματα που διαβιβάζονται στις Υπηρεσίες από τα μέλη του Επιμελητηρίου

- Έκδοση πιστοποιητικών και τη χορήγηση αντιγράφων αυτών
- Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων για διεξαγωγή χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με την ορθή ή μη λειτουργία των τμημάτων

Όσον αφορά την επιμελητηριακή έδρα ένταξης του υπόχρεου και κατ' επέκταση την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. με την οποία συνεργάζεται και απευθύνεται για την διεκπεραίωση των αιτημάτων του αυτή ορίζεται ως η πλησιέστερη έδρα Επιμελητηρίου σε σχέση με την έδρα της επιχείρησης. Στην περίπτωση όπου η εγκατάσταση της επιχείρησης συνδέεται με περισσότερα του ενός Επιμελητήρια, τότε η αρμόδια για την επιχείρηση Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ορίζεται με βάση τον κύριο Κωδικό Αριθμό Δραστηριότητας και ύστερα από σχετική απόφαση από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Εάν και εφόσον επέλθει μεταβολή στην εγκατάσταση του υπόχρεου, γεγονός που συνεπάγεται με την μετακίνηση της επιχείρησης στην αρμοδιότητα διαφορετικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ., η προηγούμενη αρμόδια Υπηρεσία οφείλει να προχωρήσει στην καταχώρηση της εν λόγω μεταβολής στο Γ.Ε.ΜΗ.. Σε περίπτωση που επαναληφθεί αλλαγή έδρας τότε η αναφερθείσα μεταβολή διενεργείται από τη νέα αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Τα τμήματα των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. των Επιμελητηρίων απαρτίζονται από υπαλλήλους πλήρους απασχόλησης και σε πόστα ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών. Αυτό σημαίνει ότι οι θέσεις εργασίας στην Υπηρεσία κυμαίνονται ανάλογα με τον αριθμό των υπόχρεων που είναι εγγεγραμμένοι σε αυτά. Επιπροσθέτως, κάθε τμήμα Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. συστήνει μια θέση επιστημονικού συνεργάτη πλήρους απασχόλησης. Η ανωτέρω θέση καλύπτεται από δικηγόρο, ο οποίος κατά προτίμηση ειδικεύεται στο εμπορικό δίκαιο. Ο ανωτέρω συνεργάτης εποπτεύει τις διεργασίες κατά την άσκηση του ελέγχου νομιμότητας των αιτήσεων που αφορούν εγγραφή, μεταβολή ή διαγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης αδυναμίας από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου να προβούν στην πρόσληψη επιστημονικού συνεργάτη τότε η υποστήριξη της Υπηρεσίας πραγματοποιείται από την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος, η οποία λειτουργεί με τρόπο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες του εκάστοτε τμήματος. Η μη τήρηση των προϋποθέσεων που ορίζονται στις δυο προηγούμενες παραγράφους παραγράφων επιφέρουν την αναστολή λειτουργίας του τμήματος και τη μεταφορά των υπόχρεων σε όμορο τμήμα των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

#### **1.4. Εποπτεία Γ.Ε.ΜΗ. και Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 88 Νόμου 4635/2019)**

Το Γ.Ε.ΜΗ. και όλες οι Υπηρεσίες του Γ.Ε.ΜΗ. όπως παρουσιάζονται στην παρούσα νομοθεσία εποπτεύονται από τον Υπουργό Ανάπτυξης και Επενδύσεων, μέσω της Διεύθυνσης Εταιρειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή. Πιο συγκεκριμένα, η εν λόγω εποπτεία περιλαμβάνει (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Μέριμνα για την ορθή και λειτουργική εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου 4635/2019 από το σύνολο των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. και των Υπηρεσιών Μιας Στάσης
- Μέριμνα για την ομοιόμορφη εφαρμογή των διατάξεων του εταιρικού δικαίου από το σύνολο των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. και των Υπηρεσιών Μιας Στάσης
- Συμμόρφωση του Γ.Ε.ΜΗ. με τις διατάξεις του εταιρικού δικαίου σχετικά με τους ετήσιους λογαριασμούς, τα Εμπορικά Μητρώα και Μητρώα Εταιρειών των κρατών μελών.
- Αναβάθμιση του Πληροφοριακού Συστήματος Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ.
- Διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ με άλλα Μητρώα εντός και εκτός της ελληνικής επικράτειας
- Λογιστική παρακολούθηση και έλεγχος εισπράξεων των τελών Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ.
- Λογιστική παρακολούθηση και έλεγχος εξόδων όλων των τμημάτων των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ. των Επιμελητηρίων
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων με βάση τα διεθνή πρότυπα και τους κανόνες περί Εμπορικών Μητρώων και Μητρώων Εταιρειών της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Μέριμνα για την εκπαίδευση των χρηστών των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ

#### **1.5. Πληροφοριακό Σύστημα Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 89 Νόμου 4635/2019)**

Τα αρχεία του Γ.Ε.ΜΗ. τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή και η αποθήκευση αυτών πραγματοποιείται στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος. Τόσο το software και hardware του πληροφοριακού συστήματος, όσο και τα δεδομένα και οι βάσεις δεδομένων αυτού ανήκουν κατά κυριότητα και νομή στο Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Ύστερα από συμφωνία μεταξύ του υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων και του υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. έχει τοποθετηθεί στη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (Γ.Γ.Π.Σ.), ενώ σχετικό αντίγραφο ασφαλείας τηρείται στη Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει τα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):



- Γενικό ευρετήριο επωνυμιών
- Μερίδα
- Φάκελο ηλεκτρονικού αρχείου

Το «Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών» περιλαμβάνει το σύνολο των επωνυμιών για όλους τους υπόχρεους , καθώς επίσης τους διακριτικούς τίτλους αυτών. Η «Μερίδα» απαρτίζεται με στοιχεία και δηλώσεις του υπόχρεου προς το Γ.Ε.ΜΗ. και οι οποίες παρουσιάζονται κατά χρονική ακολουθία. Ο «Φάκελος» με τη σειρά του περιλαμβάνει κάθε είδους αίτηση συμπεριλαμβανομένου και των δικαιολογητικών αυτών. Ο «Φάκελος» λειτουργεί συμπληρωματικά ώστε να αποδεικνύεται η νομιμότητα των αιτημάτων του εκάστοτε υπόχρεου (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Η πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα τόσο για τους πιστοποιημένους χρήστες των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ. , όσο και οι πιστοποιημένοι συμβολαιογράφοι Γ.Ε.ΜΗ., αλλά και οι εξωτερικοί χρήστες του Μητρώου υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα καθορισμένα όνομα χρήστη και κωδικό που λαμβάνουν κατά την διαδικασία εγγραφής. Η χορήγησή τους γίνεται από την Υπηρεσία Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων Ελλάδος (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

### **1.6. Εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ. Λήψη Αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 90 Νόμου 4635/2019)**

Η ολοκλήρωση της εγγραφής στο Μητρώο θεωρείται ολοκληρωμένη εφόσον οριστικοποιηθεί η καταχώριση του συνόλου των στοιχείων των υπόχρεων στο «Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών», στη «Μερίδα» και στον «Φάκελο». Η εν λόγω οριστικοποίηση σηματοδοτεί την αυτόματη χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. στον υπόχρεο διαμέσου του πληροφοριακού συστήματος του Γ.Ε.ΜΗ.. Ο αναφερθέντας αριθμός χαρακτηρίζεται μοναδικός και παραμένει ο ίδιος σε οποιαδήποτε μεταβολή της επιχείρησης, όπως ο μετασχηματισμός , η διαγραφή ή η επανεγγραφή του υπόχρεου στο Μητρώο. Ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. θα πρέπει να αναγράφεται υποχρεωτικά (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Σε κάθε έγγραφο που υποβάλλεται προς καταχώριση προς το Γ.Ε.ΜΗ.
- Σε κάθε έγγραφο που εκδίδουν οι Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ.
- Σε κάθε έντυπο που σχετίζεται άμεσα με τον υπόχρεο,
- Στους διαδικτυακούς τόπους του υπόχρεου
- Στα ηλεκτρονικά καταστήματα του υπόχρεου

### **1.7. Δια-λειτουργικότητα Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρο 91 Νόμου 4635/2019)**

Στο πλαίσιο επικοινωνίας και διασύνδεσης των εθνικών Μητρώων το Γ.Ε.ΜΗ. έρχεται σε επικοινωνία με τα λοιπά Μητρώα ώστε να ανταλλάσσει πληροφορίες άμεσα σχετιζόμενες με τις εν γένει διεργασίες που απαιτούνται. Πιο συγκεκριμένα, το Μητρώο λαμβάνει πληροφόρηση σχετικά στοιχεία που είναι αποθηκευμένα σε άλλα εθνικά Μητρώα, ενώ παράλληλα χορηγεί πληροφορίες που είναι καταχωρημένες στο πληροφοριακό του σύστημα. Επιπροσθέτως, το Μητρώο παρέχει απαντήσεις σε μεμονωμένους χρήστες που επιθυμούν να ενημερωθούν για ποικίλου είδους απορίες διαμέσου του συστήματος διασύνδεσης των Μητρώων (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι το πληροφοριακό σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ. έρχεται σε διασύνδεση με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας του TAXIS. Η συνεργασία αυτή αποσκοπεί στη διαβίβαση και λήψη δεδομένων προκειμένου να διενεργηθεί η ορθή ενημέρωση των αρχείων του εκάστοτε υπόχρεου και στα δύο πληροφοριακά συστήματα. Πληροφορίες που αφορούν τους όρους και τις προϋποθέσεις διασύνδεσης, καθώς επίσης κάθε άλλου είδους απαιτούμενη πληροφορία καθορίζονται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή καθώς και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Καταλήγοντας, λοιπόν, το Γ.Ε.ΜΗ. δύναται να διασυνδεθεί με σύνολο Μητρώων, αρχείων και βιβλίων, τα οποία τηρούνται με ηλεκτρονικό και όχι μόνο τρόπο και παράλληλα παρέχουν τη δυνατότητα πρωτογενούς και εξ' αποστάσεως πληροφόρησης (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

### **1.8. Δημοσιότητα του Γ.Ε.ΜΗ. (Άρθρα 92-93 Νόμου 4635/2019)**

Η δημοσιοποίηση των στοιχείων και των δεδομένων των υπόχρεων του Γ.Ε.ΜΗ. δύναται να πραγματοποιηθεί με τους ακόλουθους τρόπους (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Καταχώριση στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Γ.Ε.ΜΗ. σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας
- Δημοσίευση στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.

Η σημασία της ορθής καταχώρισης και δημοσίευσης στο Γ.Ε.ΜΗ. είναι αναγκαία ως προς τους υπόχρεους προκειμένου να διενεργηθούν ενέργειες όπως οι εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Απόκτηση νομικής προσωπικότητας για λογαριασμό των υπό σύσταση νομικών προσώπων
- Τροποποίηση του καταστατικού
- Συγχώνευση, μετατροπή ή μετασχηματισμός νομικής προσωπικότητας
- Λύση νομικού προσώπου κατόπιν απόφασης των εταίρων ή έκδοσης σχετικής διοικητικής πράξης
- Απώλεια νομικής προσωπικότητας κατόπιν αίτησης για διαγραφή από τον υπόχρεο

### **1.9. Έννομες Συνέπειες Δημοσιότητας (Άρθρο 94 Νόμου 4635/2019)**

Τα πρόσωπα των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 86 του Νόμου 4635/2019, μεταξύ των οποίων οι Ανώνυμες Εταιρείες (Α.Ε.), οι Εταιρείες Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), οι Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρείες (Ι.Κ.Ε. ), οι Ομόρρυθμες και Ετερόρρυθμες Εταιρείες (Ο.Ε. και Ε.Ε. ) που προβλέπονται στον ν. 4072/2012 (Α' 86), καθώς και οι ομόρρυθμοι εταίροι αυτών και οι Αστικοί Συνεταιρισμοί, δεν μπορούν να αντιτάξουν στους τρίτους τις πράξεις και τα στοιχεία για τα οποία δεν τηρήθηκαν οι προβλεπόμενες διατυπώσεις . Εξάιρεση στο παρόν αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί ότι τα τρίτα πρόσωπα ήταν γνώστες της εν λόγω δημοσίευσης (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σε περίπτωση ασυμφωνίας του δημοσιευμένου κειμένου με το περιεχόμενο των στοιχείων που έχουν καταχωρηθεί στο Γ.Ε.ΜΗ., τα αναφερόμενα πρόσωπα της προηγούμενης παραγράφου δεν έχουν τη δυνατότητα να αντιτάξουν στους τρίτους το περιεχόμενο του δημοσιευμένου κειμένου. Εξάιρεση αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί ότι τα τρίτα πρόσωπα ήταν γνώστες του κειμένου που δημοσιεύθηκε στο Γ.Ε.ΜΗ.. Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι οι τρίτοι δύνανται να επικαλούνται στοιχεία για τα οποία δεν έχουν ακόμη ολοκληρωθεί οι διατυπώσεις δημοσιότητας. Υπάρχουν, βέβαια, στοιχεία και διατυπώσεις των οποίων η μη δημοσίευση τα καθιστά αυτόματα ανίσχυρα (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Όσον αφορά την ύπαρξη διάστασης μεταξύ της ημέρας καταχώρισης και της ημέρας δημοσίευσης, ως ημέρα καταχώρισης για ένδικες καταστάσεις ορίζεται η ημέρα δημοσίευσης. Παράλειψη της υποχρέωσης δημοσίευσης όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 94 του Νόμου 4635/2019 καθιστά αδύνατη τη συμμετοχή των σχετιζόμενων προσώπων και ενώσεων προσώπων σε διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών με πρόσωπα του δημόσιου τομέα (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## Κεφάλαιο 2. Υπηρεσία Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.)

Βασική φιλοδοξία της Υπηρεσίας Μιας Στάσης αποτελεί η απλοποίηση και η επιτάχυνση των διαδικασιών σύστασης μιας καινούργιας επιχείρησης, καθώς επίσης η εύρυθμη λειτουργία για κάθε εμπορική εταιρία που δραστηριοποιείται στη χώρα μας. Η δραστική μείωση των εμποδίων που παραδοσιακά δυσχεραίνουν την έναρξη της επιχειρηματικής δραστηριότητας και αποτρέπουν έναν νέο επιχειρηματία να δραστηριοποιηθεί μέσω της δικής του επιχείρησης βελτιστοποιούν την πιθανότητα αύξησης του επιχειρηματικού γίνεσθαι. Τα βασικά οφέλη που προκύπτουν μέσω της Υ.Μ.Σ. έχουν να κάνουν με τα εξής (Καθημερινή, 2020):

- Εξοικονόμηση χρόνου επιχειρηματία
- Εξοικονόμηση χρηματικών πόρων επιχειρηματία
- Ελάφρυνση κόστους δημοσίας διοίκησης
- Αντιμετώπιση φαινομένων διαφθοράς
- Δημιουργία ηλεκτρονικού δικτύου συνεργασίας
- Βέλτιστη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρηματιών

Ως «Υπηρεσία Μιας Στάσης» για τη σύσταση Ομορρυθμών και Ετερορρυθμών Εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) ορίζονται οι αρμόδιες Υπηρεσίες του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) , καθώς και τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) που λαμβάνουν την «πιστοποίηση παροχής υπηρεσιών μιας στάσης». Ως «Υπηρεσία Μιας Στάσης» για τη σύσταση Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.) και Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιριών (Ι.Κ.Ε.) ορίζεται ο συμβολαιογράφος που συντάσσει το συμβολαιογραφικό έγγραφο σύστασης (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016).

Ειδικότερα για τις Ιδιωτικές Κεφαλαιουχικές Εταιρίες (Ι.Κ.Ε.), η Υπηρεσία Μιας Στάσης προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες (Νασόπουλος, 2020):

- Παραλαβή των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών
- Έλεγχος των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών
- Προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου της Ι.Κ.Ε.
- Χορήγηση ΑΦΜ στους εταίρους της Ι.Κ.Ε., εφόσον οι ίδιοι δεν διαθέτουν
- Είσπραξη απαιτούμενου ποσού σχετικά με το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους
- Σύστασης
- Καταχώρηση στοιχείων της εταιρείας στη βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ.
- Χορήγηση ΑΦΜ της Ι.Κ.Ε.
- Χορήγηση βεβαίωσης σχετικά με την καταχώρηση της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Διαβίβαση του φακέλου συνοδευόμενου με το πλήθος των δικαιολογητικών στην αρμόδια υπηρεσία στο Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου

## 2.1. Χρόνος και Κόστος σύστασης μέσω της Υ.Μ.Σ.

Ο απαιτούμενος χρόνος που χρειάζεται για τη σύσταση μιας εταιρείας στην πλατφόρμα ορίζεται στις 2 εργάσιμες ημέρες. Πιο συγκεκριμένα, η υποβολή της αίτησης κατατίθεται αυθημερόν και η απάντηση δίνεται το αργότερο μέχρι την επόμενη εργάσιμη ημέρα προκειμένου να διενεργηθούν όλοι οι απαραίτητοι έλεγχοι των καταβληθέντων εγγράφων και δικαιολογητικών (Καθημερινή, 2020).

Εφόσον τα υποβαλλόμενα στοιχεία δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζει η κείμενη νομοθεσία τότε οι αιτούντες καλούνται προκειμένου να προβούν στις αναγκαίες διευκρινήσεις και διορθώσεις εντός 5 εργάσιμων ημερών από τη σχετική γνωστοποίηση. Στην περίπτωση παρέλευσης των 5 εργάσιμων ημερών χωρίς κάποια παρέμβαση του αιτούντα τότε η αίτηση σύστασης απορρίπτεται. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση εμπρόθεσμης υποβολής στοιχείων, τα οποία εξακολουθούν να μην πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει:

- Το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης
- Το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού (απευθύνεται μόνο σε Α.Ε. και ορίζεται στο 1% επί του εταιρικού κεφαλαίου)

Το «Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης» ανταποκρίνεται στο διοικητικό κόστος προκειμένου να συσταθεί η εκάστοτε εταιρεία μέσω της Υ.Μ.Σ.. Γίνεται, λοιπόν, κατανοητό ότι το εν λόγω ποσό απευθύνεται σε χρηματικό πόρο υπέρ της Υ.Μ.Σ.. Το «Τέλος Καταχώρισης Γ.Ε.ΜΗ.» καταβάλλεται από τον αιτούντα για οποιαδήποτε καταχώριση στο Γ.Ε.ΜΗ. είτε πρόκειται για αρχική εγγραφή είτε πρόκειται για μεταβολή. Το «Τέλος Ελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου» προβλέπεται σε περιπτώσεις ελέγχου σε πανελλήνιο επίπεδο, ενώ μηδενίζεται όταν ο έλεγχος διενεργείται σε επίπεδο νομού (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης			
Υποχρεωτικά			Προαιρετικά
Νομική Μορφή	Γραμμάτιο Κόστους Σύστασης Εταιρείας Μέσω Υ.Μ.Σ. σε €	Τέλος Καταχώρησης Γ.Ε.ΜΗ. Σε €	Τέλος Ελέγχου Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου σε Πανελλήνιο Επίπεδο σε €
Α.Ε.	60	10	30
Ε.Π.Ε.	60	10	30
Ι.Κ.Ε.	60	10	30
Ο.Ε.	50	10	30
Ε.Ε.	50	10	30

## 2.2. Σχεδιασμός και Λειτουργία της Υ.Μ.Σ.

Με γνώμονα την αποτελεσματική λειτουργία της Υ.Μ.Σ., η δημόσια διοίκηση έχει συγκροτήσει ένα ευρύ δίκτυο σημείων επαφής προκείμενου να επέλθει η έγκαιρη και έγκυρη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων. Πιο συγκεκριμένα, 59 υποκαταστήματα εμπορικών επιμελητηρίων, 3.200 συμβολαιογραφικά γραφεία και 52 Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.) δραστηριοποιούνται ώστε να διεκπεραιωθούν όλες εκείνες οι απαραίτητες ενέργειες για την απόκτηση νομικής προσωπικότητας από πλευράς επιχειρήσεων. Έτσι, προσφέρεται η άμεση δυνατότητα σε νέους επιχειρηματίες να ασκήσουν την οικονομική τους δραστηριότητα (Καθημερινή, 2020).

Ο άμεσα ενδιαφερόμενος οφείλει να λάβει υπόψη του σημαντικές πληροφορίες προκειμένου να ολοκληρώσει τη σύσταση της εταιρείας του στην αρμόδια Υπηρεσία Μιας Στάσης. Χαρακτηριστικά στοιχεία αποτελούν τα ακόλουθα:

- Σε περίπτωση κατάθεσης πρότυπου καταστατικού, η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρείας δύναται να πραγματοποιηθεί σε όλες τις Υ.Μ.Σ.
- Σε περίπτωση σύστασης Α.Ε. ή Ε.Π.Ε. χωρίς την κατάθεση πρότυπου καταστατικού, η σύσταση διενεργείται από συμβολαιογράφο της Υ.Μ.Σ.
- Σε περίπτωση σύστασης προσωπικής εταιρείας ή Ι.Κ.Ε. χωρίς την κατάθεση πρότυπου καταστατικού, η σύσταση διενεργείται είτε από συμβολαιογράφο της Υ.Μ.Σ. είτε από την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου.
- Σε περίπτωση απαίτησης συμβολαιογραφικού εντύπου για καθορισμένη δραστηριότητα όπως η μεταβίβαση εισφερόμενου είδους, η σύσταση διενεργείται είτε από συμβολαιογράφο της Υ.Μ.Σ.

Χαρακτηριστικό παράδειγμα αποτελεί η ίδρυση μιας Ε.Π.Ε. όπου η σύσταση διενεργείται σε ένα μόνο σημείο αντί για οκτώ μέσω μίας και μόνο διαδικασίας αντί για έντεκα. Επιπροσθέτως απαιτείται μία μέρα αντί για τριάντα οκτώ. Η μοναδική προϋπόθεση προκειμένου να ακολουθηθούν τα παραπάνω διαστήματα αφορά τη μη ύπαρξη εκκρεμοτήτων με το ελληνικό δημόσιο από πλευράς ιδρυτών. Όσον αφορά τις αναφερθείσες εκκρεμότητες, οι ιδρυτές οφείλουν να χαρακτηρίζονται ως φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι.



Εικόνα 1: Υποδομές Υπηρεσίας Μιας Στάσης

Η ανάπτυξη του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και της Υπηρεσίας Μίας Στάσης προέκυψε από την σύμπραξη 71 φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και Νομικών Προσώπων. Ορισμένοι εξ' αυτών ορίζονται οι ακόλουθοι:

- Υπουργείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας
- Γενική Γραμματεία Εμπορίου
- Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδας
- Υπουργείο Οικονομικών
- Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
- Γενική Γραμματεία Τελωνειακών και Φορολογικών Θεμάτων
- Υπουργείο Εσωτερικών
- Υπουργείο Αποκέντρωσης
- Υπουργείο Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Γενική Γραμματεία Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
- Εθνικό Τυπογραφείο
- Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης
- Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Επιμελητήρια της χώρας

Η σύσταση μιας εταιρικής μορφής σε μία και μόνο ημέρα αποτελεί μία καινοτόμα για τα ελληνικά δεδομένα πρωτοβουλία, κυρίως για τους εξής λόγους:

- Επιτυγχάνεται η συνεργασία διαφόρων φορέων με σκοπό την ίδρυση μιας επιχείρησης χάρη σε αυτοματοποιημένες διαδικασίες
- Απουσιάζει η παρέμβαση του ανθρώπινου παράγοντα, με εξαίρεση το τελικό στάδιο της διαδικασίας
- Διευρύνεται ο αριθμός των δημόσιων λειτουργιών που αποκτούν πρόσβαση σε επίσημες βάσεις δεδομένων.
- Απλοποιούνται οι διαδικασίες της διοίκησης



	Πριν τις ΥΜΣ	Μετά τις ΥΜΣ	Όφελος
Βήματα για Σύσταση Επιχείρησης	11 Βήματα	1 Βήμα	Μια επίσκεψη σε συμβολαιογράφο ή ΚΕΠ δύναται να πραγματοποιηθεί σύσταση μιας επιχείρησης
Ημέρες για Σύσταση Επιχείρησης	38 Ημέρες	1 Ημέρα	Εφόσον δεν υπάρχουν εκκρεμότητες με το Δημόσιο τότε η αξιολόγηση των εγγράφων διενεργείται απευθείας
Κόστος Επιχείρησης	Ανάλογα τη Νομική Μορφή	Κατάργηση τελών προέγκρισης επωνυμίας και δημοσίευσης στο ΦΕΚ	Σημαντική μείωση κόστους
Γ.Ε.ΜΗ.	Νομοθέτηση το 2005, χωρίς υλοποίηση έως το 2011	Λειτουργικότητα Γ.Ε.ΜΗ.	Αποτελεσματική λειτουργία μητρώου
Πληροφοριακά Συστήματα	Ελλιπή συστήματα επαφής και λειτουργικότητας	Συνεργασία υπουργείων και υπηρεσιών	Αποτελεσματική συνεργασία μεταξύ φορέων διαφόρων μορφών

Καταλήγοντας, λοιπόν, η παρουσίαση της Υπηρεσίας Μιας Στάσης μέσω της αριθμητικής απεικόνισης παρουσιάζεται ως εξής:

- Ένα Γενικό Εμπορικό Μητρώο που ενοποιεί 59 μητρώα επιμελητηρίων, 54 Νομαρχίες και 62 Πρωτοδικεία
- Ίδρυση επιχείρησης σε 1 αντί για 38 ημέρες
- Ολοκλήρωση σύστασης σε 1 αντί για 11 διαδικασίες
- Συνύπαρξη 5 πληροφοριακών συστημάτων υπουργείων
- Συνεργασία με 71 διαφορετικούς φορείς
- Λειτουργία 59 καταστημάτων εμπορικών επιμελητηρίων ως Υ.Μ.Σ.
- Λειτουργία 3.200 συμβολαιογραφικών γραφείων ως Υ.Μ.Σ.
- Σταδιακή ένταξη 52 επιλεγμένων ΚΕΠ στο σύστημα
- Μείωση κόστους σύστασης Ε.Π.Ε. κατά 33%
- Χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης διαδικασιών εντός μιας ώρας
- Παρουσία πολίτη σε 1 αντί για 8 σημεία

### **2.3. Προϋποθέσεις Λειτουργίας Συμβολαιογράφων ως Υ.Μ.Σ.**

Ο ενδιαφερόμενος συμβολαιογράφος επιτυγχάνει την εγγραφή του στο Υπό-Μητρώο Συμβολαιογράφων της Υ.Μ.Σ. ύστερα από υποβολή σχετικής αίτησης. Βασικές προϋποθέσεις προκειμένου να ικανοποιηθεί το αίτημα του εκάστοτε ενδιαφερομένου αφορούν τα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Ύπαρξη άδειας ασκήσεως επαγγέλματος συμβολαιογράφου
- Ύπαρξη κατάλληλου τεχνολογικού εξοπλισμού με σκοπό την εκπλήρωση της εργασίας του
- Επιτυχής συμμετοχή σε ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα με σκοπό την επιμόρφωση του ενδιαφερομένου στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο καταρτίζεται κατόπιν συνεργασίας της Διεύθυνσης Εταιρειών, της Συντονιστικής Επιτροπής Συμβολαιογραφικών Συλλόγων και της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.

Κάθε υποψήφιος που επιθυμεί να εργαστεί υπό την ιδιότητα του Συμβολαιογράφου Υ.Μ.Σ. υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στο σχετικό επιμορφωτικό πρόγραμμα, καταθέτοντας τα εξής δικαιολογητικά (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Βεβαίωση εγγραφής στον οικείο Συμβολαιογραφικό Σύλλογο
- Υπεύθυνη Δήλωση περί κατοχής του απαραίτητου τεχνολογικού εξοπλισμού

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του αναφερθέντος προγράμματος, η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. αναλαμβάνει την εγγραφή των επιτυχόντων Μητρώο Συμβολαιογράφων Υ.Μ.Σ. , χορηγώντας σε αυτούς κωδικούς πρόσβασης στο πληροφοριακό σύστημα διάρκειας ισχύος τα πέντε έτη. Σε κάθε περίπτωση, παρέχεται η δυνατότητα ανανέωσης της πιστοποίησης. το χρονικό διάστημα προκειμένου ο ενδιαφερόμενος να αιτηθεί την ανανέωση της ιδιότητας του ορίζεται σε ένα μήνα από τη λήξη της αρχικής αίτησης. Η Κεντρική Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. μπορεί να επιβάλλει την εκ νέου παρακολούθηση του προγράμματος οπουδήποτε κρίνει σκόπιμο.

### **2.4. Σύνδεση της Υ.Μ.Σ. με το Γ.Ε.ΜΗ.**

Ιδιαίτερο στοιχείο ως προς την απλοποίηση των διαδικασιών αποτελεί η άμεση και γρήγορη ενεργοποίηση του Γενικού Επιχειρηματικού Μητρώου. Χάρη στην καταχώριση των απαραίτητων από το νόμο στοιχείων σχετικά με την νεοϊδρύμενη επιχείρηση, αυτόματα ενεργοποιείται ο νέος τρόπος δημοσιοποίησης δεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα της ΥΜΣ.

Ο βασικός στόχος έγκειται στην εξοικονόμηση των πόρων, καθώς επίσης και στην αύξηση της διαφάνειας σε όλα τα επίπεδα. Έτσι, λοιπόν, η Υ.Μ.Σ. αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση όλων των ενεργειών με σκοπό τη χορήγηση νομικής ταυτότητας στις ιδρυόμενες επιχειρήσεις μέσω της σύνδεσης με τα εξής:

- Επιχειρηματικό Εμπορικό Μητρώο
- Ασφαλιστικοί φορείς
- Taxis-Net

Η ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής διασύνδεσης των Υπηρεσιών Μιας Στάσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο σηματοδοτεί την απόκτηση ενός μοναδικού αριθμού μητρώου (αριθμός ΓΕΜΗ), ο οποίος αποτελεί την ταυτότητά των επιχειρήσεων καθ' όλη τη διάρκεια του επιχειρηματικού κύκλου ζωής τους.

## **Κεφάλαιο 3. Κεφάλαιο 3: Νομικά Πρόσωπα – Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ.**

### **3.1. Ομόρρυθμος Εταιρεία (Ο.Ε.)**

#### **3.1.1. Γενικά**

Σύμφωνα με το άρθρο 20 του Εμπορικού Νόμου, ως ομόρρυθμη εταιρεία ορίζεται η συσταθείσα εταιρεία μεταξύ δυο ή και περισσότερων προσώπων έχοντας ως σκοπό τη συμπόρευση υπό κοινή εταιρική επωνυμία. Λαμβάνοντας υπ' όψη τις επιταγές του άρθρου 784 του Αστικού Κώδικα, η ομόρρυθμη εταιρεία που επιδιώκει οικονομικό σκοπό αποκτά νομική προσωπικότητα εφόσον τηρηθούν οι όροι που επιτάσσει η νομοθεσία και η εν λόγω προσωπικότητα διατηρείται έως ότου περατωθεί η εκκαθάριση αυτής (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Ως εταιρική ιδιότητα αναφέρεται το δικαίωμα του εκάστοτε εταίρου να είναι μέτοχος της εταιρείας, να απολαμβάνει τις ωφέλειες αυτής και να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το νόμο. Σύμφωνα με το άρθρο 22 του Εμπορικού Νόμου, το βασικό χαρακτηριστικό της εν λόγω μορφής εταιρείας είναι ότι οι εταίροι ευθύνονται προσωπικά, απεριόριστα και εξ' ολοκλήρου με την περιουσία τους για την κάλυψη των υποχρεώσεων της εταιρείας. Πιο συγκεκριμένα, οι ομόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται με όλα τα «προσωπικά» περιουσιακά τους στοιχεία για τα χρέη της εταιρείας ανεξάρτητα εάν αυτά δημιουργήθηκαν σε χρονικό διάστημα πριν την είσοδο τους στην εταιρεία και παράλληλα όλοι οι εταίροι ευθύνονται αλληλέγγυα (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Όσον αφορά τα δικαιώματα των ομόρρυθμων εταίρων, ως τέτοια ορίζονται τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Δικαίωμα διαχείρισης της περιουσίας της εταιρείας
- Δικαίωμα εκπροσώπησης της εταιρείας με την υπογραφή τους
- Δικαίωμα ψήφου στη λήψη αποφάσεων
- Δικαίωμα ελέγχου εταιρικών υποθέσεων
- Δικαίωμα παραίτησης από τη θέση του διαχειριστή
- Δικαίωμα καταγγελίας εταιρικών συμβάσεων
- Δικαίωμα στο προϊόν εκκαθάρισης

Όσον αφορά τις υποχρεώσεις των ομόρρυθμων εταίρων, ως τέτοιες ορίζονται οι εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Υποχρέωση καταβολής εισφοράς σύστασης
- Υποχρέωση διαχείρισης της εταιρείας
- Υποχρέωση εκπροσώπησης της εταιρείας
- Υποχρέωση διαφύλαξης των εταιρικών συμφερόντων

### **3.1.2. Σύσταση ομόρρυθμης εταιρείας**

Σύσταση της ομόρρυθμης εταιρείας ορίζεται η διαδικασία κατά την οποία το νομικό πρόσωπο αποκτά νομική υπόσταση και ως εκ τούτου δύναται να προβεί σε επιχειρηματικές δραστηριότητες. Τροποποίηση του καταστατικού δεν σημαίνει και λύση της εταιρείας καθώς αυτή πραγματοποιείται όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της εκκαθάρισης (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Κατά τη σύστασης της ομορρύθμου εταιρείας, η ίδια αποκτάει εταιρική επωνυμία. Η εν λόγω επωνυμία προέρχεται από το όνομα ενός ή και περισσότερων εταίρων. Σύνηθες φαινόμενο αποτελεί και η προσθήκη άλλων λέξεων, όπως παραδείγματος χάρη της φράσης « & ΣΙΑ», η οποία αποσκοπεί να συμπεριλάβει μη αναφερόμενους εταίρους. Με την ολοκλήρωση της σύστασης, η ομόρρυθμη εταιρεία κατέχει τη δική της περιουσία, ενώ παράλληλα μπορεί να μετέχει και ως εταίρος σε άλλες εταιρείες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### **3.1.3. Καταστατικό ομόρρυθμης εταιρείας**

Κατά τη διαδικασία της σύστασης, τα συμβαλλόμενα μέλη προβαίνουν στη σύνταξη ενός ιδιωτικού εγγράφου το οποίο καλείται «καταστατικό». Το εν λόγω έγγραφο, ωστόσο, μπορεί να συγγραφεί και ενώπιον συμβολαιογράφου και ως εκ τούτου το ίδιο καθίσταται δημόσιο (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Ως προς τα συμβαλλόμενα μέλη της ομόρρυθμης εταιρείας ως τέτοια μπορούν να λογίζονται τόσο φυσικά πρόσωπα όσο και νομικά πρόσωπα. Στην περίπτωση των νομικών προσώπων, η υπογραφή του καταστατικού διενεργείται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Σύμφωνα με το άρθρο 43 του Εμπορικού Νόμου, ένα καταστατικό πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε πληροφορίες, οι οποίες έχουν να κάνουν με τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Ονοματεπώνυμο κάθε εταίρου με πλήρη στοιχεία ταυτότητας
- Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) κάθε εταίρου
- Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) κάθε εταίρου
- Επωνυμία εταιρείας
- Στοιχεία διαχειριστή εταιρείας (εφόσον οι εταίροι συμφωνήσουν την ύπαρξη αυτού προκειμένου να μην δεσμεύονται με την υπογραφή τους)
- Κεφάλαιο εταιρείας
- Ύψος συμμετοχής κάθε εταίρου
- Χρόνος και τρόπος καταβολής συμμετοχής κάθε εταίρου
- Ημερομηνία έναρξης δραστηριοτήτων της εταιρείας
- Διάρκεια λειτουργίας της εταιρείας (ακόμη και αν αυτή ορίζεται ως αορίστου χρόνου)
- Ημερομηνία λήξης δραστηριοτήτων της εταιρείας

Λαμβάνοντας υπ' όψη τις επιταγές του Εμπορικού Νόμου, του Αστικού Κώδικα και των λοιπών διατάξεων της νομοθεσίας, το καταστατικό ως μορφή εγγράφου πρέπει να περιλαμβάνει το προοίμιο και το κυρίως μέρος. Όσον αφορά το προοίμιο, εδώ αναφέρονται η επικεφαλίδα (περιλαμβάνει την πλήρη επωνυμία της εταιρείας, οι λέξεις «ομόρρυθμη εταιρεία» και το εταιρικό κεφάλαιο), ο τόπος και ο χρόνος σύνταξης του εγγράφου (ενδέχεται να διαφέρει από την έδρα της εταιρείας και την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας) καθώς επίσης και τα στοιχεία της ταυτότητας των συμβαλλόμενων εταίρων. Όσον αφορά το κυρίως μέρος, το οποίο χωρίζεται σε άρθρα, εδώ περιγράφονται όλα εκείνα τα στοιχεία που έχουν άμεση σχέση με την ομαλή λειτουργία της εταιρείας. Χαρακτηριστικά να αναφέρουμε ότι τέτοιες πληροφορίες αποτελούν η επωνυμία, ο σκοπός της εταιρείας, το χρονικό διάστημα λειτουργίας αυτής, τα μερίδια των εταίρων, η διαχείριση και η εκπροσώπηση της καθώς ακόμη και η λύση της. Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι η εταιρεία εκτός της επωνυμίας ενδέχεται να έχει και διακριτικό τίτλο, αλλά και εμπορικό σήμα, τα οποία σε κάθε περίπτωση προστατεύονται από την κείμενη νομοθεσία (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Σχετικά με το μερίδιο ή διαφορετικά το ποσοστό συμμετοχής του εκάστοτε εταίρου στην ομόρρυθμη εταιρεία, το ίδιο καθορίζεται μέσω της εξέτασης της σχέσης ανάμεσα στο ύψος του ποσού εισφοράς και του εταιρικού κεφαλαίου. Σημαντικό στοιχείο για την ομόρρυθμη εταιρεία αποτελεί η διαχείριση και η εκπροσώπηση της. Διαχειριστές της εταιρείας μπορούν να οριστούν τόσο οι εταίροι αυτής όσο και τρίτα προς αυτή πρόσωπα. Σε κάθε περίπτωση, οι εταίροι ευθύνονται απεριόριστα και αλληλέγγυα για τις υποχρεώσεις της ομόρρυθμης εταιρείας. Ιδιαίτερο κομμάτι αποτελεί η δημοσίευση του καταστατικού, καθώς εάν δεν παρέλθει αυτή, η ομόρρυθμη εταιρεία δεν έχει δυνατότητα νομικής υπόστασης (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.1.4. Διαδικασία και έξοδα σύστασης ομόρρυθμης εταιρείας

Υποχρέωση υπογραφής του καταστατικού έχουν όλοι οι εταίροι της ομόρρυθμης εταιρείας. Σχετικό αντίγραφο κατατίθεται στην αρμόδια εφορία προς θεώρηση και παράλληλα διενεργείται η πληρωμή του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου 1%, ο οποίος υπολογίζεται βάσει του αναγραφόμενου στο καταστατικό κεφαλαίου. Στην περίπτωση επανέναρξης της ομόρρυθμης εταιρείας μετά από το στάδιο της εκκαθάρισης τότε ο φόρος συγκέντρωσης κεφαλαίου δεν καταβάλλεται. Στη συνέχεια, το θεωρημένο αντίγραφο του καταστατικού πρέπει να προσκομιστεί στο οικείο προς την εταιρεία επιμελητήριο. Κατ' αυτό τον τρόπο, η εταιρεία κατοχυρώνει το δικαίωμα χρήσης της επωνυμίας στο ταμείο νομικών και στο ταμείο πρόνοιας δικηγόρων. Για την ολοκλήρωση της εν λόγω διαδικασίας, οι εταίροι οφείλουν να καταβάλλουν το 0,5% και το 1% επί του ονομαστικού ποσού του εταιρικού κεφαλαίου αντίστοιχα (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Στο σημείο αυτό διενεργείται η δημοσίευση του καταστατικού και ως εκ τούτου η εταιρεία αποκτά νομική μορφή χαρακτηριζόμενη ως υποκείμενη δικαιωμάτων και υποχρεώσεων. Σε περίπτωση μη δημοσίευσης του καταστατικού, αυτό δε σημαίνει και ακύρωση της εταιρείας, παρά μη ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών για την λήψη νομικής προσωπικότητας. Σε περίπτωση που η συσταθείσα εταιρεία διαθέτει υποκαταστήματα, τα οποία βρίσκονται σε περιοχές εκτός του νομού της έδρας τότε θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία της δημοσίευσης και στα Πρωτοδικεία των νομών που υπάγονται τα αναφερόμενα υποκαταστήματα. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών αυτών, το θεωρημένο από το Πρωτοδικείο καταστατικό σε συνδυασμό με τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά ( παραδείγματος χάρι δήλωση έναρξης άσκησης επιτηδεύματος, μισθωτήρια συμβόλαια ιδιοκτησίας κ.λπ.) κατατίθενται στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. με σκοπό την λήψη Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) και την έναρξη της δραστηριότητας (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Οι αναφερθέντες διαδικασίες λαμβάνονται υπ' όψη και στις περιπτώσεις τροποποίησης του καταστατικού. Η διαδικασία της τροποποίησης χαρακτηρίζεται ως αρκετά συνήθης για διάφορους λόγους ορισμένοι εκ των οποίων ενδέχεται να είναι οι εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Αλλαγή εταιρικής σύνθεσης
- Μεταβολή εταιρικού κεφαλαίου
- Διορισμός νέου διαχειριστή
- Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων

- Διαφοροποίηση σκοπών εταιρείας
- Αλλαγή έδρας
- Αλλαγή επωνυμίας

### 3.1.5. Υπηρεσία Μιας Στάσης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3853/2010, οι διαδικασίες περί σύστασης μιας εταιρείας απλοποιούνται σε σημαντικό βαθμό. Ο παράγοντας εκείνος που επιφέρει την αλλαγή αυτή έχει να κάνει με την ίδρυση και λειτουργία των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.). Οι εν λόγω υπηρεσίες είναι καθ' όλα αρμόδιες για τη συγκέντρωση των απαραίτητων για σύσταση εταιρείας δικαιολογητικών. Παράλληλα, ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία των Υπηρεσιών Μιας Στάσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) στο οποίο εγγράφονται πλέον οι εταιρείες. Η δυνατότητα χρησιμοποίησης της Υπηρεσίας Μιας Στάσης έγκειται σε συμβολαιογράφους, επιμελητήρια και Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών (ΚΕΠ) αφού πρώτα έχουν λάβει σχετική πιστοποίηση από το αρμόδιο υπουργείο. Τα δικαιολογητικά που ορίζει ο νόμος και απαιτούνται στις Υπηρεσίες Μιας Στάσης προκειμένου να διενεργηθεί η σύσταση μιας ομόρρυθμης εταιρείας είναι τα ακόλουθα (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Συμφωνητικό σύστασης εταιρείας
- Αίτηση καταχώρησης στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)
- Αίτηση εγγραφής εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο και καταχώριση της επωνυμίας
- Καταβολή ενιαίου κόστους σύστασης εταιρείας μέσω γραμματίου
- Υποβολή δήλωσης σχετικά με το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου και εξόφληση του αναλογούντος ποσού
- Αποδεικτικό παρουσίας του χώρου εγκατάστασης της εταιρείας (μισθωτήριο συμβόλαιο, τίτλος ιδιοκτησίας ή υπεύθυνη δήλωση)
- Υποβολή αίτησης για τη λήψη Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Υποβολή αίτησης για την εγγραφή των εταίρων και των διαχειριστών στον ασφαλιστικό οργανισμό

Αφότου η Υπηρεσία Μιας Στάσης παραλάβει τα παραπάνω δικαιολογητικά τότε η ίδια έχει την υποχρέωση της επεξεργασίας αυτών ως προς τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Έλεγχος του συμφωνητικού σύστασης
- Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο
- Έλεγχος περί μη ενεργής χρησιμοποίησης της επωνυμίας



- Είσπραξη και παράλληλα καταβολή των γραμματίων σχετικά με το ενιαίο κόστος σύστασης εταιρείας και το φόρο συγκέντρωσης κεφαλαίου στις αρμόδιες υπηρεσίες
- Χορήγηση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)
- Έκδοση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας
- Εγγραφή της εταιρείας στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) καθώς επίσης χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και κωδικού Αριθμού Καταχώρησης
- Εγγραφή της εταιρείας, των εταίρων και των διαχειριστών στον αρμόδιο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης
- Εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο

### **3.1.6. Εταιρικό κεφάλαιο**

Προκειμένου να επιτευχθεί η σύσταση της ομόρρυθμης εταιρείας, τα μέλη οφείλουν να έρθουν σε συμφωνία για το εταιρικό κεφάλαιο και στη συνέχεια να προχωρήσουν στην καταβολή των εταιρικών μεριδίων. Αξίζει να σημειωθεί ότι το ύψος του εταιρικού κεφαλαίου της ομορρύθμου εταιρείας δεν επιδέχεται περιορισμούς. Επιπροσθέτως δεν καθορίζεται ελάχιστο όριο σε αυτό. Το εν λόγω φαινόμενο παρατηρείται διότι οι εταίροι δεσμεύονται με την προσωπική τους περιουσία για τις υποχρεώσεις της εταιρείας οπότε αυτό αποφέρει την απόλυτη εξασφάλιση των τρίτων προς την εταιρεία πρόσωπα (ΝΟΜΟΣ 4072/2012 (Α' 86/11-4-2012), 2012).

Όσον αφορά τα είδη του εταιρικού κεφαλαίου, να σημειωθεί ότι δεν έχει απολύτως καμία σημασία το εάν οι εταίροι θα επιλέξουν την κάλυψη του εταιρικού του μεριδίου μέσω μετρητών ή διαφορετικού τρόπου. Οι περισσότεροι πιθανοί και διαδεδομένοι τρόποι προκειμένου οι εταίροι να προχωρήσουν στην κάλυψη του μεριδίου τους έναντι του εταιρικού κεφαλαίου είναι τα μετρητά, επιταγές, εμπορεύματα, χρεόγραφα, τυχόν απαιτήσεις έναντι τρίτων, ακίνητα περιουσιακά στοιχεία, η προσωπική εργασία, η φήμη και πελατεία και γενικότερα οτιδήποτε επιδέχεται αποτίμηση προκειμένου να διενεργηθεί η κάλυψη του εταιρικού κεφαλαίου. Επιπροσθέτως, η αποτίμηση των προϊόντων διενεργείται στην προσδοκώμενη τιμή πώλησης, τα γήπεδα ή οικόπεδα αποτιμώνται στην τρέχουσα αξία τους, ενώ η αποτίμηση των άυλων παγίων περιουσιακών στοιχείων πραγματοποιείται σε εύλογες αξίες (ΝΟΜΟΣ 4072/2012 (Α' 86/11-4-2012), 2012).

### 3.1.7. Διαχείριση – Εκπροσώπηση

Ο τρόπος διαχείρισης της ομόρρυθμης εταιρείας ορίζεται ρητά στο καταστατικό αυτής. Στο κομμάτι των αποφάσεων, για τη λήψη αυτών απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία των εταίρων καθώς όπως έχουμε ορίσει και παραπάνω στις προσωπικές εταιρίες (όπως είναι η ομόρρυθμη εταιρεία) λόγο έχουν τα πρόσωπα και όχι το κεφάλαιο. Ωστόσο, όταν το καταστατικό προβλέπει ότι η λήψη αποφάσεων μπορεί να διενεργηθεί κατά πλειοψηφία των εταίρων ή των διαχειριστών τότε η εταιρεία λειτουργεί κατ' αυτό τον τρόπο (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Ο νόμος ορίζει ρητά ότι εφόσον οι εταίροι υπογράψουν τη συμμετοχή τους στην ομόρρυθμη εταιρεία τότε οι ίδιοι δεσμεύονται για λογαριασμό της εταιρείας έναντι τρίτων. Αντίθετα, όσον αφορά τους διαχειριστές αυτοί ονοματίζονται ξεχωριστά στο καταστατικό της εταιρείας και παράλληλα καθορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες τους. Ως εκ τούτου, ο ρόλος και οι ευθύνες των διαχειριστών έναντι της ομόρρυθμης εταιρείας είναι προκαθορισμένος μέσω του καταστατικού. Ακόμη να σημειωθεί ότι ομόρρυθμοι εταίροι που δεν έχουν οριστεί ως διαχειριστές τότε δεν έχουν θέση στη διαχείριση της εταιρείας, χωρίς ωστόσο να αποδεσμεύονται με όλες τις άλλες ευθύνες τους έναντι της εταιρείας (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Ο διαχειριστής που έχει διοριστεί από τους εταίρους χαρακτηρίζεται ως ο κύριος υπεύθυνος για τη λήψη αποφάσεων. Αυτό συνεπάγεται ότι όλες οι αποφάσεις βαρύνουν σε σημαντικό βαθμό το διαχειριστή. Λόγω της ιδιαιτερότητας που ενέχει η θέση του διαχειριστή καθίσταται σαφές ότι οι διατυπώσεις του καταστατικού πρέπει να έχουν μεγάλη ακρίβεια και σαφήνεια ώστε με αυτό τον τρόπο να αποφευχθούν τυχόν παρερμηνείες. Ο διαχειριστής της ομόρρυθμης εταιρείας δεν έχει το δικαίωμα παραίτησης παρά μόνο όταν αυτό διενεργείται μέσω πλήρους διατύπωσης των λόγων για τους οποίους προβαίνει σε κάτι τέτοιο. Ο λόγος αποχώρησης του διαχειριστή έχει τεράστια σημασία καθώς οποιαδήποτε ζημιά ενδέχεται να παρουσιαστεί εξαιτίας της παραίτησης βαραίνει τον ίδιο. Σε περίπτωση που κάποιο ξαφνικό γεγονός προκαλέσει την ανάκληση των καθηκόντων του διαχειριστή (παραδείγματος χάρι: θάνατος) τότε η διαχείριση «περνάει» αλληλέγγυα στους εταίρους. Αιτία για την παύση της εξουσίας των διαχειριστών έναντι της ομόρρυθμης εταιρείας αποτελεί το γεγονός κατά το οποίο η εν λόγω εταιρία τελεί υπό εκκαθάριση. Στην περίπτωση αυτή, η εξουσία μεταβαίνει στους διορισμένους εκκαθαριστές της (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### **3.1.8. Σχέσεις μεταξύ εταίρων και εταιρείας**

Ανάμεσα στους εταίρους και την ομόρρυθμη εταιρεία αναπτύσσονται οι εξής σχέσεις (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

Πρώτον, η κάλυψη μικρών ταμειακών αναγκών της εταιρείας από τους εταίρους και αντιστρόφως. Η εν λόγω συναλλαγή γίνεται επιτρεπτή καθώς η προσωπική περιουσία των εταίρων δεσμεύεται προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις της εταιρείας. Ως εκ τούτου, η καταβολή χρηματικών πόρων για την κάλυψη ταμειακών αναγκών είναι νόμιμη και η εταιρεία έχει την υποχρέωση επιστροφής των χρημάτων αυτών όταν η ίδια τα έχει στη διάθεση της.

Δεύτερον, ο δανεισμός της εταιρείας από τους εταίρους. Η εταιρεία η οποία διέπεται από αυτοτέλεια ως νομικό πρόσωπο έχει τη δυνατότητα να δανείζεται χρήματα από τρίτα πρόσωπα μεταξύ των οποίων και από τους εταίρους αυτής.

Τρίτον, η προείσπραξη χρηματικών πόρων από πλευράς των εταίρων έναντι αναμενόμενων κερδών που θα προκύψουν στην εταιρεία. Το γεγονός αυτό απορρέει από το ότι η προσωπική περιουσία του εκάστοτε εταίρου είναι εξ' ολοκλήρου δεσμευμένη και η συγκεκριμένη προείσπραξη καθίσταται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του.

Τέταρτον, η λήψη αμοιβών για την εργασία που παρέχεται στην εταιρεία. Σε περίπτωση που το καταστατικό δεν προβλέπει την κάλυψη εταιρικού κεφαλαίου μέσω παροχής εργασίας στην εταιρεία τότε ο εταίρος έχει την υποχρέωση αμοιβής και ασφάλισης για τις υπηρεσίες που παρέχει ο ίδιος στην εταιρεία.

### **3.1.9. Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων**

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, η ομόρρυθμη εταιρεία αποτελεί μια προσωπική εταιρεία και ως εκ τούτου η μεταβίβαση των εταιρικών μεριδίων δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί. Προκειμένου, λοιπόν, να επιτραπεί η εν λόγω μεταβίβαση σε εταίρο που δεν ανήκει στους ήδη υπάρχοντες εταίρους πρέπει να υπάρξει σχετική συμφωνία μεταξύ όλων των εταίρων ώστε να αποσαφηνιστεί η εμπιστοσύνη και η εκτίμηση προς τον νέο εταίρο. Επίσης, στην περίπτωση ομόρρυθμης εταιρείας με δυο εταίρους, η αποχώρηση του ενός εταίρου με παράλληλη είσοδο νέου εταίρου δεν σημαίνει λύση της εταιρείας και δημιουργία καινούργιας αλλά με τροποποίηση του υπάρχοντος καταστατικού (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Ως προς την διαδικασία μεταβίβασης των εταιρικών μεριδίων, αυτή πρέπει να αποτυπωθεί με έγγραφο τρόπο και στη συνέχεια να ακολουθήσει η διαδικασία της δημοσίευσης της. Εκτός από τα εμπλεκόμενα πρόσωπα, δηλαδή τον αποχωρήσαντα και τον νεοεισερχόμενο εταίρο, και οι υπόλοιποι εταίροι έχουν την υποχρέωση υπογραφής του σχετικού εγγράφου προκειμένου να καταστεί δυνατή και να ολοκληρωθεί η σχετική μεταβίβαση. Στη συνέχεια, συντάσσεται η τροποποίηση του καταστατικού και ακολουθεί η απαραίτητη δημοσίευση (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Εκτός από τη μεταβίβαση του εταιρικού μεριδίου μέσω χρηματικών πόρων, διαδεδομένη είναι και η μεταβιβάσεις μέσω (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Ανταλλάγματος: Όσον αφορά τη μεταβίβαση μέσω ανταλλάγματος, η διαδικασία αυτή θεωρείται διπλή πώληση καθώς ο εταίρος χαρακτηρίζεται τόσο ο πωλητής όσο και ως αγοραστής.
- Δωρεάς ή γονικής παροχής

### **3.1.10. Αύξηση εταιρικού κεφαλαίου**

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της ομόρρυθμης εταιρείας καθίστανται ανάγκες, οι οποίες για να καλυφθούν απαιτείται η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου. Για την πραγματοποίηση αυτής απαραίτητο είναι να διενεργηθεί η τροποποίηση του καταστατικού. Στο καινούργιο καταστατικό γίνεται σαφές το νέο κεφάλαιο και τα ποσοστά συμμετοχής των εταίρων. Πιθανοί τρόποι μέσω των οποίων ενδέχεται να πραγματοποιηθεί η αύξηση των εταιρικών κεφαλαίων είναι οι εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Πρόσθετες εισφορές
- Κεφαλαιοποίηση κερδών
- Κεφαλαιοποίηση αποθεματικών
- Κεφαλαιοποίηση υπεραξίας από την αναπροσαρμογή των παγίων περιουσιακών στοιχείων
- Απορρόφηση άλλης επιχείρησης
- Είσοδος νέων εταίρων

### 3.1.11. Λύση – Εκκαθάριση

Οι λόγοι που επιφέρουν τη λύση της εταιρείας διακρίνονται σε δυο βασικές κατηγορίες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Λόγοι που έχουν άμεση σχέση με το νομικό πρόσωπο
- Λόγοι που έχουν άμεση σχέση με τους εταίρους

Ο βασικότερος λόγος λύσης μια ομόρρυθμης εταιρείας είναι όταν παρέρχεται το χρονικό όριο που ορίζεται στο καταστατικό και το οποίο περιγράφει το χρονικό διάστημα λειτουργίας της εταιρείας. Επιπρόσθετοι λόγοι για να επέλθει λύση της εταιρείας είναι είτε ύστερα από συμφωνία όλων των εταίρων είτε ύστερα από καταγγελία από έναν ή και περισσότερους εταίρους και εφόσον συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος. Η σοβαρότητα του λόγου και κατ' επέκταση η πρόταση για λύση ή μη της εταιρείας είναι ζητήματα που θα διαπιστωθούν στο δικαστήριο (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Σε περίπτωση θανάτου ενός εταίρου, η λύση της εταιρείας είναι αρκετά πιθανό να συμβεί εκτός και αν επέλθει σχετική συμφωνία μεταξύ των λοιπών μελών και των κληρονόμων του θανόντος για συνέχιση της λειτουργίας. Σχετική αναφορά ενδέχεται και στο καταστατικό απαλλάσσοντας τους εταίρους από τις διαδικασίες περί σύναψης συμφωνίας με τους κληρονόμους. Σε κάθε περίπτωση, το καταστατικό πρέπει να τροποποιηθεί καταλλήλως (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Μετά τη λύση της εταιρείας επέρχεται η διαδικασία της εκκαθάρισης. Κατά τη διαδικασία αυτής, το πρώτο βήμα έχει να κάνει με τη ρευστοποίηση της υπάρχουσας περιουσίας. Στη συνέχεια, οι εκκαθαριστές οφείλουν να λειτουργήσουν κατά τέτοιο τρόπο ώστε πρώτα να εξοφληθούν οι υποχρεώσεις της εταιρίας και στη συνέχεια εφόσον καθίσταται δυνατό τότε διενεργείται η διανομή της εταιρικής περιουσίας. Στο σημείο αυτό, να σημειωθεί ότι το στάδιο της εκκαθάρισης δεν είναι πάντοτε υποχρεωτικό καθώς σε διάφορες περιπτώσεις δεν υφίσταται εταιρική περιουσία ώστε να ρευστοποιηθεί προκειμένου να ακολουθήσει η εξόφληση των υποχρεώσεων και η διανομή του υπολοίπου του εταιρικού μεριδίου. Ως εργασίες εκκαθάρισης ορίζονται οι ακόλουθες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Διορισμός εκκαθαριστή
- Απογραφή στοιχείων του Ενεργητικού και του Παθητικού
- Σύνταξη αρχικού ισολογισμού εκκαθάρισης
- Υποβολή διαλυτικού εταιρείας, αρχικού ισολογισμού εκκαθάρισης, εντύπου μεταβολών και βεβαίωσης ενημερότητας από το επιμελητήριο σε Δ.Ο.Υ.
- Υποβολή εγγράφου λύσης εταιρείας σε Πρωτοδικείο

- Ρευστοποίηση στοιχείων Ενεργητικού και είσπραξη απαιτήσεων
- Εξόφληση υποχρεώσεων με χρηματικά διαθέσιμα από τη ρευστοποίηση
- Υποβολή δηλώσεων εισοδήματος και Φ.Π.Α. σε Δ.Ο.Υ.
- Σύνταξη ισολογισμού λήξης εκκαθάρισης
- Διανομή προϊόντος εκκαθάρισης στους εταίρους (εφόσον υπάρχει)
- Λύση της εταιρείας

## **3.2. Ετερόρρυθμη Εταιρεία (Ε.Ε.)**

### **3.2.1. Γενικά**

Ως ετερόρρυθμη εταιρεία ορίζεται η εταιρεία εκείνη που η σύσταση της διενεργείται από δυο ή και περισσότερα πρόσωπα και από τα οποία ο ένας τουλάχιστον λειτουργεί ως ομόρρυθμος εταίρος. Αυτό σημαίνει ότι ένας τουλάχιστον εταίρος ευθύνεται προσωπικά, απεριόριστα και εξ' ολοκλήρου με την περιουσία του εφόσον η περιουσία της εταιρείας δεν επαρκεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων αυτής, ενώ οι υπόλοιποι εταίροι ευθύνονται έως το ποσό της εισφοράς τους στο εταιρικό κεφάλαιο (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014). Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της σύστασης, η ετερόρρυθμη εταιρεία αποκτά νομική προσωπικότητα και περιουσιακή αυτοτέλεια. Η εν λόγω μορφή εταιρείας έχει τη δυνατότητα να αποκτά κυριότητα επί κινητών ή ακινήτων ή και ακόμα να μετέχει ως εταίρος σε άλλες εταιρείες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### **3.2.2. Διαφορές ετερόρρυθμης και ομόρρυθμης εταιρείας**

Η βασικότερη διαφορά έγκειται στο γεγονός ότι στην πρώτη μορφή εταιρείας παρατηρείται η ύπαρξη των ετερόρρυθμων εταίρων, δηλαδή των εταίρων που δεσμεύονται για τα χρέη της εταιρείας μέχρι του ποσού εισφοράς τους στο εταιρικό κεφάλαιο, ενώ στη δεύτερη μορφή εταιρεία όλοι οι εταίροι δεσμεύονται απεριόριστα και εις ολόκληρο με την προσωπική τους περιουσία. Ειδικότερα, ο ομόρρυθμος εταίρος της ετερόρρυθμης εταιρείας (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014):

- Ευθύνεται με ολόκληρη την προσωπική του περιουσία απεριόριστα για τις υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι τρίτων προσώπων και όχι μέχρι του ποσού της εισφοράς του.
- Ευθύνεται αλληλέγγυα με τους υπόλοιπους ομόρρυθμους εταίρους της ετερόρρυθμης εταιρείας για την αποπληρωμή των δανειστών.

- Δεσμεύει την ετερόρρυθμη εταιρεία με τις πράξεις του έναντι τρίτων προσώπων.

Από την άλλη, ο ετερόρρυθμος εταίρος της ετερόρρυθμης εταιρείας (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014):

- Φέρει ευθύνη για τις υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι τρίτων προσώπων μέχρι του ποσού της εισφοράς του στο εταιρικό κεφάλαιο, κάτι το οποίο έχει αποσαφηνιστεί στο καταστατικό.
- Δεν εκπροσωπεί ούτε δεσμεύει την εταιρεία με τις πράξεις του.

### **3.2.3. Σύσταση ετερόρρυθμης εταιρείας**

Σύσταση της ετερόρρυθμης εταιρείας ορίζεται η διαδικασία κατά την οποία το νομικό πρόσωπο αποκτά νομική υπόσταση και ως εκ τούτου δύναται να προβεί σε επιχειρηματικές δραστηριότητες. Κατά τη σύστασης της ετερορρυθμού εταιρείας, η ίδια αποκτάει εταιρική επωνυμία. Η εν λόγω επωνυμία προέρχεται από το όνομα ενός ή και περισσότερων ομόρρυθμων εταίρων. Ονόματα ετερόρρυθμων εταίρων δεν περιλαμβάνονται στην επωνυμία. Σύνηθες φαινόμενο αποτελεί και η προσθήκη άλλων λέξεων, όπως παραδείγματος χάρη της φράσης « & ΣΙΑ», η οποία αποσκοπεί να συμπεριλάβει μη αναφερόμενους εταίρους. Με την ολοκλήρωση της σύστασης, η ετερόρρυθμη εταιρεία κατέχει τη δική της περιουσία, ενώ παράλληλα μπορεί να μετέχει και ως εταίρος σε άλλες εταιρείες (Μπουλέρος Μ. , 2020).

### **3.2.4. Καταστατικό ετερόρρυθμης εταιρείας**

Κατά τη διαδικασία της σύστασης, τα συμβαλλόμενα μέλη προβαίνουν στη σύνταξη ενός ιδιωτικού εγγράφου το οποίο καλείται «καταστατικό». Το εν λόγω έγγραφο, ωστόσο, μπορεί να συγγραφεί και ενώπιον συμβολαιογράφου και ως εκ τούτου το ίδιο καθίσταται δημόσιο. Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι ένα καταστατικό πρέπει να περιλαμβάνει οπωσδήποτε πληροφορίες, οι οποίες έχουν να κάνουν με τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Σκοπός
- Έδρα
- Δραστηριότητα
- Ποσοστό συμμετοχής του εκάστοτε εταίρου στο εταιρικό κεφάλαιο
- Διαχειριστής

### 3.2.5. Διαχείριση ετερόρρυθμης εταιρείας

Η διαχείριση της ετερόρρυθμης εταιρείας είναι ένα λεπτό ζήτημα που χρήζει άμεσης αποσαφήνισης. Σε μια απλή ετερόρρυθμη εταιρεία η διαχείριση μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο από ομόρρυθμο εταίρο, ο οποίος έχει τη δυνατότητα εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων, συναλλαγής με τρίτους και δέσμευσης της εταιρείας μέσω της υπογραφής του (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Από την άλλη πλευρά οι ετερόρρυθμοι εταίροι δεν έχουν το δικαίωμα να διαχειριστούν την απλή ετερόρρυθμη εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή, ωστόσο, οι εν λόγω εταίροι συμμετέχουν κανονικά στις εσωτερικές λειτουργίες της εταιρείας όπως παραδείγματος χάρη στη λήψη αποφάσεων καθώς επίσης δύνανται να λαμβάνουν ενημέρωση σχετικά με τα οικονομικά στοιχεία και τη διαχείριση αυτής. Μια άλλη μορφή ετερόρρυθμης εταιρείας είναι η κατά μετοχές ετερόρρυθμη εταιρεία. Στην περίπτωση αυτή, η διαχείριση μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε από τους ομόρρυθμους εταίρους είτε από τρίτα προς την εταιρεία πρόσωπα αλλά σε καμία περίπτωση από τους ετερόρρυθμους εταίρους (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

### 3.2.6. Διανομή αποτελεσμάτων ετερόρρυθμης εταιρείας

Με την ολοκλήρωση της διαχειριστικής περιόδου, όπως και στις υπόλοιπες νομικές μορφές εταιριών, έτσι και στις ετερόρρυθμες εταιρείες διενεργείται η διάθεση των αποτελεσμάτων. Ως προς τη διαδικασία, αυτή δεν διαφοροποιείται από εκείνη που συναντάμε στις ομόρρυθμες εταιρείες και έχουμε αναλύσει στην προηγούμενη ενότητα. Πιο συγκεκριμένα, οι διαχειριστές αρχικά οφείλουν να ικανοποιήσουν τυχόν εκκρεμότητες της εταιρείας έναντι τρίτων προσώπων. Στη συνέχεια και εφόσον οι πόροι επαρκούν τότε διενεργούν το διαμοιρασμό αυτών μεταξύ των εταίρων (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Η μόνη διαφορά που συναντάται στις διαδικασίες διανομής αποτελεσμάτων μεταξύ ομόρρυθμης και ετερόρρυθμης εταιρείας είναι το γεγονός ότι βάσει καταστατικού θα πρέπει δίπλα από το κάθε όνομα του εταίρου να περιλαμβάνεται η ιδιότητα του. Με άλλα λόγια, για τον εκάστοτε εταίρο πρέπει να περιέχεται πληροφόρηση σχετικά με το εάν ανήκει στους ομόρρυθμους ή τους ετερόρρυθμους εταίρους (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Τέλος, σε περίπτωση ζημιογόνας χρήσης τότε οι ομόρρυθμοι εταίροι ευθύνονται προσωπικά, απεριόριστα και αλληλέγγυα με την περιουσία τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών της εταιρείας, ενώ αντίθετα οι ετερόρρυθμοι εταίροι μέχρι του ποσού της εισφοράς τους (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).



### 3.2.7. Λύση – Εκκαθάριση ετερόρρυθμης εταιρίας

Οι λόγοι που επιφέρουν τη λύση της εταιρείας διακρίνονται σε δυο βασικές κατηγορίες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Λόγοι που έχουν άμεση σχέση με το νομικό πρόσωπο
- Λόγοι που έχουν άμεση σχέση με τους εταίρους

Ο βασικότερος λόγος λύσης μια ετερόρρυθμης εταιρείας είναι όταν παρέρχεται το χρονικό όριο που ορίζεται στο καταστατικό και το οποίο περιγράφει το χρονικό διάστημα λειτουργίας της εταιρείας.

Επιπρόσθετοι λόγοι για να επέλθει λύση της εταιρείας είναι είτε ύστερα από συμφωνία όλων των εταίρων ώστε να πραγματοποιηθεί αυτό είτε ύστερα από καταγγελία από έναν ή και περισσότερους εταίρους. Βασική προϋπόθεση είναι να συντρέχει κάποιος σοβαρός λόγος που να οδηγεί σε οριστική λύση της εταιρείας. Το εάν ο λόγος που συντρέχει θα χαρακτηριστεί ως επαρκής για τη λύση ή μη της εταιρείας είναι ζήτημα που θα διαπιστωθεί στο δικαστήριο. Επισημαίνεται ότι σε περιπτώσεις μετατροπής, συγχώνευσης και πτώχευσης δεν επέρχεται η λύση της εταιρείας. Ορισμένες βασικές επισημάνσεις έχουν να κάνουν με τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Αποχώρηση του μοναδικού ετερόρρυθμου εταίρου αυτόματα μετατρέπει την ετερόρρυθμη εταιρεία σε ομόρρυθμη.
- Αποχώρηση του μοναδικού ομόρρυθμου εταίρου αυτόματα επιφέρει τη λύση της ομόρρυθμης εταιρείας.
- Τυχόν ζημιά από εκκαθάριση, η οποία υπερβαίνει τη κεφαλαιακή μερίδα των ετερόρρυθμων εταίρων οφείλεται αναλογικά από τους ομόρρυθμους εταίρους.
- Τυχόν καταγγελία της ετερόρρυθμης εταιρείας από ομόρρυθμο εταίρο επιφέρει αυτοδίκαια τη λύση της εταιρείας εφόσον βέβαια διαπιστωθεί η σοβαρότητα του λόγου.

Μετά τη λύση της εταιρείας επέρχεται η διαδικασία της εκκαθάρισης. Κατά τη διαδικασία αυτής, το πρώτο βήμα έχει να κάνει με τη ρευστοποίηση της υπάρχουσας περιουσίας. Στη συνέχεια, οι εκκαθαριστές οφείλουν να λειτουργήσουν κατά τέτοιο τρόπο ώστε πρώτα να εξοφληθούν οι υποχρεώσεις της εταιρείας και στη συνέχεια εφόσον καθίσταται δυνατό τότε διενεργείται η διανομή της εταιρικής περιουσίας (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Στο σημείο αυτό, να σημειωθεί ότι το στάδιο της εκκαθάρισης δεν είναι πάντοτε υποχρεωτικό καθώς σε διάφορες περιπτώσεις δεν υφίσταται εταιρική παρουσία ώστε να ρευστοποιηθεί προκειμένου να ακολουθήσει η εξόφληση των υποχρεώσεων και η διανομή του υπολοίπου του εταιρικού μεριδίου (Μπουλέρος Μ. , 2020).

### **3.3. Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.)**

#### **3.3.1. Γενικά**

Η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης αποτελεί μια νομική μορφή που διαθέτει κοινά στοιχεία τόσο με τις προσωπικές όσο και με τις κεφαλαιουχικές εταιρείες. Τα μέλη της εν λόγω μορφής εταιρείας είναι υπόχρεα έναντι των οφειλών αυτής σε ποσοστό ανάλογο του ύψους της εισφοράς τους στο εταιρικό κεφάλαιο. Το κύριο χαρακτηριστικό των Ε.Π.Ε. έχει να κάνει με την περιορισμένη ευθύνη των εταίρων. Ως εκ τούτου, τρίτα προς την εταιρεία πρόσωπα που απαιτούν την εξόφληση τους από την ίδια δεν μπορούν να στραφούν στους εταίρους με σκοπό την είσπραξη των χρημάτων τους. Η διοίκηση μιας Ε.Π.Ε. διενεργείται από έναν ή περισσότερους διαχειριστές, η εκλογή των οποίων προκύπτει ύστερα από την διεξαγωγή συνέλευσης μεταξύ των εταίρων (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014):

Ο εταιρικός αυτός τύπος εμφανίστηκε για πρώτη φορά στην ελληνική επικράτεια μέσω του Νόμου 3190/1955 «περί Ε.Π.Ε.». Η εξάπλωση που ακολούθησε τα επόμενα χρόνια ήταν ραγδαία, γεγονός που αποτυπώνεται από το μεγάλο ποσοστό εταιριών με την εν λόγω μορφή (ΝΟΜΟΣ 3190 ΦΕΚ Α' 91/16.4.1955, 1955).

#### **3.3.2. Σύσταση Ε.Π.Ε.**

Εν αντιθέσει με τις προσωπικές εταιρείες, για να συσταθεί μια Ε.Π.Ε. δεν επαρκεί ένα απλό ιδιωτικό συμφωνητικό. Η σύσταση της εν λόγω μορφής εταιρείας απαιτεί συμβολαιογραφική πράξη. Το καταστατικό που συντάσσεται πρέπει να υπογραφεί από τους ιδρυτές και τον δικηγόρο ενώπιον πάντοτε συμβολαιογράφου. Η εγκυρότητα του καταστατικού καθορίζεται εάν σε αυτό περιέχονται πληροφορίες που έχουν να κάνουν με τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Προσωπικά στοιχεία των εταίρων: Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, επάγγελμα, διεύθυνση κατοικίας, αριθμό αστυνομικής ταυτότητας, εκδούσα αρχή αστυνομικής ταυτότητας, αρμόδια Δ.Ο.Υ., ιθαγένεια.
- Εταιρική επωνυμία: Ενδέχεται να προκύπτει από το όνομα ενός ή περισσοτέρων εταίρων, από το αντικείμενο δραστηριότητας ή από συνδυασμό των παραπάνω καθώς επίσης και το πρόθεμα «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης».
- Έδρα της εταιρείας: Καθορίζεται η οδός και ο αριθμός της έδρας.
- Σκοπός της εταιρείας: Μπορεί να είναι ο οποιοσδήποτε, με την προϋπόθεση ότι εναρμονίζεται με τους νόμους.
- Κεφάλαιο: Το ύψος του κεφαλαίου δεν μπορεί να είναι κατώτερο των 4.500 €.
- Εταιρικό μερίδιο: Το ύψος του εταιρικού μεριδίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 30 € και πάντοτε πολλαπλάσιο αυτού.
- Βεβαίωση των ιδρυτών που να δηλώνει ότι το κεφάλαιο είναι ολοσχερώς καταβεβλημένο κατά την ημέρα υπογραφής του καταστατικού.
- Διάρκεια εταιρείας: Δεν επιτρέπεται να είναι αορίστου χρόνου, ωστόσο επιδέχεται σχετικής παράτασης ύστερα από τροποποίηση του καταστατικού.

Στο σημείο αυτό, διενεργείται καταβολή του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου στη Δ.Ο.Υ. της έδρας της εταιρείας, ο οποίος ανέρχεται σε ποσοστό 1% επί του συνολικού ύψους του εταιρικού κεφαλαίου. Επιπροσθέτως, το καταστατικό προσκομίζεται στο οικείο επιμελητήριο της έδρας της εταιρείας προκειμένου να ακολουθήσει ο έλεγχος και η κατοχύρωση της εταιρικής επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου αυτής (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Με την ολοκλήρωση των παραπάνω διαδικασιών ακολουθεί η διαδικασία της δημοσίευσης του καταστατικού. Αναλυτικότερα, το καταστατικό καταβάλλεται στο Πρωτοδικείο της έδρας της εταιρείας με σκοπό την καταχώρηση του στα βιβλία εταιριών. Από εκεί λαμβάνεται ο αριθμός καταχώρησης στο Μητρώο Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης του Πρωτοδικείου, ο οποίος είναι μοναδικός (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

### 3.3.3. Τροποποίηση καταστατικού

Καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας μιας εταιρείας με τη μορφή της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) προκύπτουν διάφορες καταστάσεις, οι οποίες οδηγούν σε τροποποίηση του καταστατικού. Ορισμένες περιπτώσεις έχουν να κάνουν με τα εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Αύξηση ή μείωση εταιρικού κεφαλαίου
- Εισαγωγή ή αποχώρηση εταίρων
- Προσθήκη καινούργιων επιδιωκόμενων σκοπών

- Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων
- Αλλαγή έδρας εταιρείας
- Συγχώνευση εταιρείας με άλλη εταιρεία
- Μεταβολή επωνυμίας

Προκειμένου να διενεργηθεί η τροποποίηση του καταστατικού τότε πρέπει να συγκληθεί η γενική συνέλευση των εταίρων. Μια μεταβολή γίνεται αποδεκτή εφόσον τα 3 / 4 των εταίρων και παράλληλα τα 3 / 4 του εταιρικού κεφαλαίου είναι σύμφωνα με αυτή. Σε αντίθετη περίπτωση, η μεταβολή δεν γίνεται αποδεκτή και ως εκ τούτου δεν πραγματοποιείται η τροποποίηση του καταστατικού (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Εφόσον δοθεί η απαιτούμενη έγκριση για την τροποποίηση ενός καταστατικού, οι αντίθετοι προς αυτή την κατεύθυνση εταίροι έχουν τη δυνατότητα να αποχωρήσουν από την εταιρεία εντός τριών μηνών από τη δημοσίευση της απόφασης της μεταβολής. Η αποχώρηση δεν είναι υποχρεωτική, ωστόσο όταν οι ίδιοι θεωρούν ότι δεν μπορούν να συνυπάρξουν στον οργανισμό τότε μπορούν πράξουν αναλόγως (Μπουλέρος Μ. , 2020).

### 3.3.4. Εταιρικό κεφάλαιο

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης μιας Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης απαιτεί την εισφορά του εταιρικού κεφαλαίου. Για την καταβολή του εταιρικού κεφαλαίου πρέπει να ληφθούν μια σειρά από προϋποθέσεις (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

- Το κεφάλαιο πρέπει να καταβληθεί ολοκληρωτικά κατά τη σύσταση της εταιρείας.
- Το ελάχιστο κεφάλαιο σύστασης ορίζεται σε 4.500€.
- Το εταιρικό κεφάλαιο διαιρείται σε ίσα τμήματα που ονομάζονται εταιρικά μερίδια και των οποίων η ονομαστική αξία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30€.
- Αντικείμενο εισφοράς για την κάλυψη του εταιρικού κεφαλαίου μπορεί να είναι είτε χρηματικές εισφορές είτε εισφορές σε είδος.

Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι ως εισφορές σε είδος μπορούμε να ορίσουμε τυχόν πάγια περιουσιακά, εμπορεύματα καθώς ακόμη και τίτλους. Παραδείγματα πάγιων στοιχείων αποτελούν τυχόν ακίνητα, μηχανήματα, μεταφορικά μέσα, ενώ παραδείγματα τίτλων αποτελούν οι μετοχές, τα ομόλογα και γραμμάτια εισπρακτέα. Για την αποτίμηση της αξίας των εισφορών σε είδος, οι εταίροι πρέπει να συντάξουν σχετική αίτηση σε επιτροπή που ορίζει η κείμενη νομοθεσία. Για την κάλυψη του εταιρικού κεφαλαίου δεν γίνονται δεκτά τυχόν δικαιώματα χρήσης περιουσιακών στοιχείων, καθώς επίσης και η εισφορά εργασίας (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.3.5. Εταιρικό μερίδιο

Όπως έχουμε ήδη αναφέρει, η εταιρική μερίδα αποτελεί τμήμα του εταιρικού κεφαλαίου. Η ελάχιστη ονομαστική της αξία μπορεί να ανέρχεται στα 30€. Σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 3190/1955 «περί Ε.Π.Ε.» (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015) :

- Κάθε εταιρική μερίδα δίνει μια ψήφο στον κάτοχο της κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης.
- Το σύνολο των εταιρικών μεριδίων που κατέχει ένας εταίρος αποτελούν τη μερίδα συμμετοχής του.
- Η εταιρεία εκδίδει στον εκάστοτε εταίρο απόδειξη για τη συνολική μερίδα συμμετοχής του.
- Η μεταβίβαση του εταιρικού κεφαλαίου μπορεί να πραγματοποιηθεί ελεύθερα, εκτός και αν απαγορεύεται ρητά από το καταστατικό.
- Η μεταβίβαση των εταιρικών μεριδίων διενεργείται ενώπιον συμβολαιογράφου και στη συνέχεια γίνεται καταχώρηση στο βιβλίο εταίρων.
- Εταιρικά μερίδια μπορεί να κατέχει τόσο φυσικό όσο και νομικό πρόσωπο.
- Η εταιρική μερίδα έχει ονομαστική, λογιστική και τρέχουσα αξία.

### 3.3.6. Διαχείριση – Εκπροσώπηση

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του Νόμου 3190/1955 «περί Ε.Π.Ε.», η Γενική Συνέλευση των εταίρων αποτελεί το ανώτατο όργανο διοίκησης μιας Ε.Π.Ε. και ως εκ τούτου είναι αρμόδια για την άσκηση διαχείρισης. Η Γενική Συνέλευση δεν πραγματοποιείται σε συγκεκριμένο μέρος συνεδριάσεων, γεγονός που επιτρέπει τον συντονισμό της σε οποιοδήποτε σημείο. Για τη συνεδρίαση της απαραίτητη προϋπόθεση είναι μόνον η παρουσία των εταίρων. Η εν λόγω συνέλευση πρέπει να συγκληθεί τουλάχιστον μια φορά μέσα στη διαχειριστική χρήση. Το χρονικό διάστημα που πρέπει να πραγματοποιηθεί ορίζεται σε τρεις μήνες από το κλείσιμο της διαχειριστικής περιόδου (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Αφού συγκληθεί, λαμβάνει αποφάσεις με βάση την πλειοψηφία των εταίρων. Σε περιπτώσεις που γίνεται λόγος για τροποποίηση του καταστατικού τότε απαιτείται επαυξημένη πλειοψηφία, δηλαδή πλειοψηφία που να αντιστοιχεί στο 75% του εταιρικού κεφαλαίου. Επιπλέον, όταν γίνεται λόγος για αλλαγή εθνικότητας της εταιρείας τότε απαιτείται ομόφωνη απόφαση όλων των εταίρων προκειμένου να υλοποιηθεί η εν λόγω δράση. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλοι οι εταίροι και ο εκάστοτε εταίρος έχει τόσες ψήφους όσες και τα εταιρικά μερίδια που κατέχει.

Απόφαση της συνέλευσης που χαρακτηρίζεται ως παράνομη ή αντίθετη με τις επιταγές του καταστατικού τότε αυτή ακυρώνεται και δεν πραγματοποιείται (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015). Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 17 του νόμου 3190/1955, διαχειριστής καλείται κάθε πρόσωπο που ανήκει ή όχι στην εταιρεία και είναι υπεύθυνο προκειμένου να διαχειρίζεται τις εταιρικές υποθέσεις και γενικότερα να εκπροσωπεί την εταιρεία. Ο διορισμός των διαχειριστών διενεργείται για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα. Ακόμη, όταν ο εν λόγω διορισμός δεν αναφέρεται στο καταστατικό τότε η Γενική Συνέλευση οφείλει να διορίσει κάποιον ύστερα από ψηφοφορία (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Ο διορισμένος διαχειριστής είναι υπεύθυνος για οποιαδήποτε νόμιμη πράξη που πραγματοποιείται στο όνομα της εταιρείας καθώς δεσμεύεται με την υπογραφή του. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι από ένας διαχειριστές τότε η διαχείριση διενεργείται από κοινού. Για την καλύτερη λειτουργία της εταιρείας, ωστόσο, το καταστατικό περιέχει λεπτομερή αναφορά σχετικά με τον τρόπο διαχείρισης και λήψης αποφάσεων. Σε κάθε περίπτωση οι διαχειριστές της εταιρείας οφείλουν να λειτουργούν με γνώμονα πάντοτε τα συμφέροντα της εταιρείας (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Όσον αφορά την ανάκληση των διαχειριστών, αυτή πραγματοποιείται όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα που έχει οριστεί στο καταστατικό. Επιπρόσθετες περιπτώσεις κατά τις οποίες ανακαλείται ένας διαχειριστής είναι ο θάνατος του , η νομική αντιπαράθεση αυτού με την εταιρεία και γενικότερα όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος. Στις εν λόγω περιπτώσεις διενεργείται έκτακτη Γενική Συνέλευση με σκοπό την αντικατάσταση του διαχειριστή (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Ως διαχειριστική περίοδο ορίζεται το δωδεκάμηνο που αντιστοιχεί σε ένα έτος. Ωστόσο, κατά την έναρξη της εταιρείας, το διάστημα της διαχειριστικής περιόδου μπορεί να είναι είτε μικρότερο του ημερολογιακού έτους είτε μεγαλύτερη του ημερολογιακού έτους. Στην περίπτωση που κάνουμε λόγο για υπερ - δωδεκάμηνη διαχειριστική χρήση, αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη των 24 μηνών (Μπουλέρος Μ. , 2020).

### 3.3.7. Μεταβίβαση εταιρικών μεριδίων

Η μεταβίβαση όλων ή μέρους των εταιρικών μεριδίων ανάμεσα στους εν ζωή εταίρους της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης δύναται να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Πώληση
- Δωρεά
- Ανταλλαγή εταιρικών μεριδίων

Απαραίτητο έγγραφο ώστε να πραγματοποιηθεί η εν λόγω διαδικασία είναι το συμβολαιογραφικό έγγραφο. Προκειμένου να ολοκληρωθεί η μεταβίβαση των εταιρικών μεριδίων απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων. Ωστόσο, δεν απαιτείται ομόφωνη απόφαση όλων των εταίρων, αλλά έγκριση από την πλειοψηφία των εταίρων σε βαθμό τέτοιο που να εκπροσωπείται το 75% του εταιρικού κεφαλαίου. Αφού ολοκληρωθεί η μεταβίβαση του εταιρικού μεριδίου στον νέο εταίρο, στη συνέχεια ακολουθεί η εγγραφή αυτού στο βιβλίο των εταίρων, ενώ παράλληλα καταβάλλονται τα αντίστοιχα ποσά φόρου προς το ταμείο Νομικών και το ταμείο Πρόνοιας Δικηγόρων. Επιπροσθέτως, πραγματοποιείται τροποποίηση και δημοσίευση του καταστατικού (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.3.8. Σχέσεις εταίρων – εταιρίας

Αναφορικά με τις σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ των εταίρων της Ε.Π.Ε. και της ίδιας της εταιρείας υπάρχουν ορισμένοι περιορισμοί ώστε να διευκολυνθεί η εύχρηστη λειτουργία αυτής. Αρχικά, το καταστατικό θα πρέπει να αναφέρει ρητώς την απαγόρευση χορήγησης δανείων από πλευράς εταιρείας προς τους εταίρους. Κατ' αυτό τον τρόπο αποφεύγονται προβλήματα που έχουν να κάνουν με την αποσταθεροποίηση του εταιρικού κεφαλαίου. Επιπλέον, θα πρέπει να αποφεύγονται λήψεις δανείων των εταίρων με εμπράγματη ασφάλεια την εταιρική περιουσία (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Κατά τη διαδικασία της εκκαθάρισης της εταιρείας, οι απαιτήσεις των εταίρων καλύπτονται δευτερευόντως αφού πρώτα εξοφληθούν οι υποχρεώσεις της εταιρείας έναντι τρίτων. Να σημειωθεί εδώ, ότι το καταστατικό απαγορεύει ρητώς την δραστηριοποίηση των εταίρων της Ε.Π.Ε. σε άλλη επιχείρηση που ανταγωνίζεται τα συμφέροντα της εταιρείας. Όσον αφορά την πληροφόρηση των εταίρων, οι ίδιοι μπορούν να ενημερώνονται περί των πεπραγμένων της εταιρείας ύστερα από τη λήξη του ημερολογιακού τριμήνου και όχι μετά την παρέλευση του πρώτου δεκαημέρου από τη λήξη αυτού (Μπουλέρος Μ. , 2020).

### 3.3.9. Αύξηση εταιρικού κεφαλαίου

Μια απόφαση που ενδέχεται να λάβουν οι εταίροι κατά τη διάρκεια λειτουργίας μιας Ε.Π.Ε. έχει να κάνει με την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου. Σε κάθε περίπτωση, η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου απαιτεί και τροποποίηση του καταστατικού. Εάν δεν τηρηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες δημοσιότητας τότε η αύξηση θεωρείται παράνομη. Η εν λόγω αύξηση δύναται να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Έκδοση νέων εταιρικών μεριδίων
- Αύξηση ονομαστικής αξίας παλαιών εταιρικών μεριδίων
- Κεφαλαιοποίηση αδιανέμητων κερδών
- Κεφαλαιοποίηση αποθεματικών
- Κεφαλαιοποίηση πιστωτικής διαφοράς από την αναπροσαρμογή παγίων περιουσιακών στοιχείων
- Συγχώνευση εταιρειών
- Απορρόφηση εταιρειών

Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου από τη Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία τουλάχιστον  $\frac{3}{4}$  του αριθμού όλων των εταίρων, οι οποίοι οφείλουν να εκπροσωπούν το 75% του εταιρικού κεφαλαίου.

### 3.3.10. Μείωση εταιρικού κεφαλαίου

Εκτός από την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, σύνηθες φαινόμενο αποτελεί και η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου. Όπως και στην προηγούμενη περίπτωση, η μείωση του κεφαλαίου της εταιρίας διενεργείται με τροποποίηση του καταστατικού. Η δημοσίευση του τροποποιημένου καταστατικού είναι υποχρεωτική, ενώ εάν κάτι τέτοιο δεν πραγματοποιηθεί τότε η παραπάνω διαδικασία θεωρείται παράνομη. Η μείωση του εταιρικού κεφαλαίου διακρίνεται σε δυο βασικές κατηγορίες, οι οποίες είναι οι ακόλουθες (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021):

- Προαιρετική
- Υποχρεωτική

Στην πρώτη περίπτωση διενεργείται μείωση του εταιρικού κεφαλαίου λόγω ύπαρξης ζημιών ή όταν γίνεται λόγος για πλεονάζων εταιρικό κεφάλαιο. Στην δεύτερη περίπτωση διενεργείται μείωση λόγω εξόδου και αποκλεισμού ενός εταίρου ή όταν γίνεται λόγος για απώλεια του εταιρικού κεφαλαίου σε ποσοστό 50%. Σε κάθε περίπτωση, το εταιρικό κεφάλαιο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 4.500 € και η ονομαστική αξία των εταιρικών μεριδίων να μην υπερβαίνει τα 30 € (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).



### 3.3.11. Διανομή αποτελεσμάτων

Στο τέλος της διαχειριστικής περιόδου, ο διαχειριστής καλείται να προβεί σε απογραφή των στοιχείων του ισολογισμού. Η απογραφή είναι ιδιαίτερα σημαντική εργασία καθώς μέσω αυτής θα συνταχθούν στη συνέχεια οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις της εταιρείας. Αναλυτικότερα, η συνέλευση των εταίρων οφείλει να προβεί στην έγκριση των οικονομικών καταστάσεων σε χρονικό διάστημα τριών μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Οι εταίροι της Ε.Π.Ε. συμμετέχουν στα λογιστικά κέρδη με βάση το ποσοστό συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Ως προς τον προσδιορισμό του ποσού που οφείλει να διανέμει η εταιρεία στους εταίρους ορισμένες χρήσιμες πληροφορίες έχουν να κάνουν με τα εξής. Αρχικά, από τα καθαρά κέρδη αφαιρείται το ποσό που αφορά το φόρο εισοδήματος και στη συνέχεια γίνεται παρακράτηση σε ποσοστό 5% επί του εναπομείναντος ποσού για τον σχηματισμό τακτικού αποθεματικού. Εφόσον το τακτικό αποθεματικό ξεπερνά το 1 / 3 του εταιρικού κεφαλαίου τότε η εταιρεία παύει να συγκεντρώνει άλλα ποσά για τον σχηματισμό του. Τέλος, το υπόλοιπο ποσό διανέμεται στους εταίρους (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.3.12. Λύση – Εκκαθάριση

Οι εταιρίες περιορισμένης ευθύνης λύνονται εφόσον συντρέχει κάποιος από τους ακόλουθους λόγους (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Πρόβλεψη από σχετική νομοθεσία ή από το καταστατικό
- Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των εταίρων
- Δικαστική απόφαση όταν συντρέχει σπουδαίος λόγος
- Κήρυξη πτώχευσης

Από τη στιγμή που αποφασίζεται ή γενικότερα προκύπτει η λύση μιας Ε.Π.Ε. τότε η εταιρία εισέρχεται στο στάδιο της εκκαθάρισης. Εξαιρέση αποτελεί η περίπτωση της πτώχευσης κατά την οποία δεν ακολουθείται η εκκαθάριση. Καθ' όλη τη διάρκεια που η εταιρία βρίσκεται στο στάδιο, η ίδια διατηρεί την επωνυμία της συνοδευόμενη με τη φράση «υπό εκκαθάριση». Κατά τη διαδικασία αυτής, διενεργείται απογραφή και συντάσσεται ο αρχικός ισολογισμός εκκαθάρισης. Επιπροσθέτως, υποβάλλεται δήλωση φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστική δήλωση Φ.Π.Α.. Εφόσον η εκκαθάριση συνεχίζει πέραν του τρέχοντος οικονομικού έτους, οι εκκαθαριστές υποχρεούνται να συντάξουν ισολογισμό τέλους χρήσης καθώς και όλες τις σχετικές οικονομικές καταστάσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

## 3.4. Ανώνυμη Εταιρία (Α.Ε.)

### 3.4.1. Γενικά

Με τον όρο Ανώνυμη Εταιρία ορίζουμε μια κεφαλαιουχική εταιρία, το κεφάλαιο της οποίας είναι διαιρεμένο σε μετοχές. Οι μέτοχοι είναι ευθύνονται για τις υποχρεώσεις που δημιουργεί η εταιρία μέχρι του ποσοστού συνεισφοράς τους στο εταιρικό κεφάλαιο. Ο νόμος που αναφέρθηκε για πρώτη φορά στην ύπαρξη των Ανώνυμων Εταιριών και που διέπει τη λειτουργία τους είναι ο Ν.2190/1920 (Βενιέρης, 2019).

### 3.4.2. Σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας

Η σύσταση μιας εταιρίας την εν λόγω μορφήs πραγματοποιείται από δυο ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα μέσω της εισφοράς εισφορών σε χρηματικά ποσά ή εισφορών σε είδος. Η Α.Ε. αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) και ως εκ τούτου διαθέτει δικής της νομική υπόσταση και εμπορική επωνυμία (Taxheaven, 2009).

Οι αποφάσεις που αφορούν τη διοίκηση της εταιρίας λαμβάνονται από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων. Η δύναμη των μετόχων εξαρτάται από τα ποσοστά συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο. Η διοίκηση της εταιρίας ανατίθεται από τη Γενική Συνέλευση στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το όργανο αυτό καθίσταται αρμόδιο για τη λήψη επιχειρηματικών αποφάσεων (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014).

Προκειμένου να ολοκληρωθεί το στάδιο της σύστασης, οι μέτοχοι οφείλουν να συνάψουν και να υπογράψουν ένα συμβολαιογραφικό έγγραφο, το οποίο ονομάζεται καταστατικό. Μέσω του καταστατικού περιγράφεται κάθε τι έχει σχέση με την εταιρία, όπως ο τρόπος λειτουργίας της, οι σχέσεις μεταξύ των εταίρων κ.λπ. . Σε κάθε περίπτωση το καταστατικό περιλαμβάνει υποχρεωτικά πληροφορίες σχετικές με τα εξής (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014), 2014):

- Επωνυμία: Μπορεί να προέρχεται από τον σκοπό της εταιρίας και το πρόθεμα «Ανώνυμη Εταιρία».
- Έδρα: Πρόκειται για το μέρος εκείνο στο οποίο ασκείται η κεντρική διοίκηση της εταιρίας.
- Σκοπός: Ενδέχεται να είναι περισσότεροι από έναν
- Διάρκεια: Δεν καθορίζεται από το νόμο. Συνήθως επιλέγεται διάστημα μεγαλύτερο των πενήντα (50) ετών ώστε να αποφεύγονται συχνές τροποποιήσεις.
- Κεφάλαιο: Το μετοχικό κεφάλαιο δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 60.000 €, ενώ η καταβολή του διενεργείται εξ' ολοκλήρου ή τμηματικά.

Εκτός των παραπάνω βασικών πληροφοριών, το καταστατικό περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τα ακόλουθα θέματα (Μπουλέρος Μ. , 2020):

- Τρόπος καταβολής κεφαλαίου
- Μετοχές
- Γενική Συνέλευση
- Διοικητικό Συμβούλιο
- Ελεγκτές
- Δικαιώματα μετόχων
- Ισολογισμός και διάθεση κερδών
- Λύση και εκκαθάριση

### **3.4.3. Μετοχικό Κεφάλαιο Ανώνυμης Εταιρίας**

Ως μετοχικό κεφάλαιο ορίζουμε το κεφάλαιο που καταβάλλουν οι μέτοχοι της εταιρίας. Το κεφάλαιο είναι διαιρεμένο σε ίσα μέρη, τα οποία καλούνται μετοχές. Η μετοχή αποτελεί αξιόγραφο και εκφράζει τη σχέση ανάμεσα στον μέτοχο και την εταιρία. Οι σχέσεις των εταίρων καθορίζονται με ύψος των μετοχών που έχει στην κατοχή του κάθε ένας από αυτούς. Η εισφορά τους μπορεί να πραγματοποιηθεί σε μετρητά ή σε είδος. Σε κάθε περίπτωση, η εισφορά του αποτιμάται από ειδική επιτροπή που ορίζει ο νόμος προκειμένου να καθοριστεί το ακριβές ύψος αυτής. Η αποτίμηση διενεργείται σε ευρώ, ενώ απαγορεύεται η χρησιμοποίηση άλλου νομίσματος (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Το κατώτατο όριο του μετοχικού κεφαλαίου θεσπίζεται σε 60.0000€. Η ονομαστική αξία μιας μετοχής δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 0,30€ και μεγαλύτερη των 100€. Η καταβολή του μετοχικού κεφαλαίου μέσω μετρητών πρέπει να διενεργείται με καταβολή σε ειδικό λογαριασμό όψεως της εταιρίας. Οι βασικότερες αξίες των μετοχών έχουν να κάνουν με την ονομαστική, τη λογιστική και την πραγματική αξία αυτών (Taxheaven, 2009).

- Ονομαστική Αξία Μετοχής = Μετοχικό Κεφάλαιο / Συνολικός Αριθμός Μετοχών
- Λογιστική Αξία Μετοχής = Σύνολο Ιδίων Κεφαλαίων / Συνολικός Αριθμός Μετοχών
- Πραγματική Αξία Μετοχής = Καθαρή θέση + Φήμη και Πελατεία / Συνολικός Αριθμός Μετοχών

Όσον αφορά τις μετοχές, οι βασικές κατηγορίες διάκρισης αυτών είναι οι κοινές μετοχές, οι προνομιούχες μετοχές, οι μετοχές επικαρπίας, οι ανώνυμες μετοχές, οι ονομαστικές μετοχές και οι δεσμευμένες μετοχές. Η μεταβίβαση των ανώνυμων μετοχών γίνεται μέσω απλής συμφωνίας και παράδοσης αυτών. Αντίθετα, η μεταβίβαση των ονομαστικών μετοχών πραγματοποιείται ύστερα από σχετική εγγραφή στα ειδικά βιβλία μετόχων και μετοχών της εταιρίας. Ακόμη, εάν οι μετοχές είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών, η μεταβίβαση ολοκληρώνεται ύστερα από συναίνεση του χρηματιστή με την ύπαρξη συμβολαιογραφικού εγγράφου. Ο τελευταίος αποστέλλει στο γραφείο εκκαθάρισης του Χρηματιστηρίου Αξιών την κατάσταση των μεταβιβαζόμενων μετοχών (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

#### **3.4.4. Διοίκηση Ανώνυμης Εταιρίας**

Τα όργανα που διοικούν την Ανώνυμη Εταιρία είναι η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και οι Ελεγκτές (Taxheaven, 2009).

##### **1. Γενική Συνέλευση:**

Είναι το κυρίαρχο όργανο της εταιρίας. Συμμετέχουν τόσο φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα, τα οποία έχουν στην κατοχή τους μετοχές της εταιρίας. Οι σημαντικότερες αποφάσεις της αφορούν τροποποιήσεις διατάξεων του καταστατικού, εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών, έγκριση των οικονομικών καταστάσεων.

Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει είτε αυτόκλητα είτε ύστερα από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εταιρία οφείλει να συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά ετησίως. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία επί των μετόχων που είναι παρόντες, ενώ σε περιπτώσεις που συζητούνται κρίσιμα θέματα τότε απαιτείται μεγαλύτερο ποσοστό προσέλευσης. Με άλλα λόγια, απαιτείται απαρτία. Πριν διεξαχθεί η Γενική Συνέλευση, οι μέτοχοι οφείλουν να έχουν ενημερωθεί για τον τόπο συνεδρίασης, την ημερομηνία και την ώρα αυτής καθώς και τα προς συζήτηση θέματα. Σχετική ανακοίνωση επιβάλλεται να δημοσιευτεί είκοσι (20) ημέρες νωρίτερα στο τεύχος των Α.Ε. και Ε.Π.Ε. του Φύλλου της Κυβερνήσεως, σε μια οικονομική εφημερίδα και σε μια ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα του τόπου έδρας της Α.Ε. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να είναι τακτική όταν συνέρχεται ετησίως και σε χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Επιπροσθέτως, μπορεί να είναι έκτακτη σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή και τέλος καταστατική όταν συγκαλείται με σκοπό την τροποποίηση του καταστατικού της εταιρίας (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

## 2. Διοικητικό Συμβούλιο:

Είναι το όργανο εκείνο που διοικεί και εκπροσωπεί την εταιρία, ενώ τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δεσμευτικές προς την εταιρία. Το μοναδικό όργανο που μπορεί να ελέγξει και στη συνέχεια να απαλλάξει από τις αρμοδιότητες του ένα μέλος της εταιρίας είναι η Γενική Συνέλευση (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύναται να είναι λιγότερα από τρία (3) και η θητεία τους δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) χρόνια. Στην πρώτη συνεδρίαση που έπεται της εκλογής τους αποφασίζουν για τον πρόεδρο, τον αντιπρόεδρο και τον διευθύνων σύμβουλο. Η συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνει χώρα στην έδρα της εταιρίας. Οι ληφθέντες αποφάσεις δύναται να χαρακτηριστούν ως νόμιμες όταν αυτές λαμβάνονται παρουσία των μισών συν ενός μελών. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να είναι λιγότερα των τριών (3). Οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται, αυτή καταγράφεται στο βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

## 3. Ελεγκτές:

Οι ελεγκτές εκλέγονται ύστερα από απόφαση της τακτικής Γενικής Συνέλευσης των μετόχων και η θητεία τους έχει διάρκεια ενός (1) έτους. Βασική αρμοδιότητα αυτών αποτελεί ο έλεγχος των ετήσιων οικονομικών καταστάσεων και του γενικότερου τρόπου διαχείρισης της εταιρίας (Βενιέρης, 2019).

Ως ελεγκτές μπορούν να οριστούν άτομα με πτυχίο ανωτάτης σχολής και άδεια ασκήσεως οικονομολογικού επαγγέλματος του Οικονομικού Επιμελητηρίου. Σε κάθε περίπτωση, δεν επιτρέπεται ένας ελεγκτής να είναι παράλληλα μέτοχος της εταιρίας, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εργαζόμενος της εταιρίας και γενικότερα να έχει σχέση με την εταιρία (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.4.5. Λύση – Εκκαθάριση Ανώνυμης Εταιρίας

Η λύση της εταιρίας εναρμονίζεται με τους ίδιους κανόνες δημοσιότητας που επικρατούν και κατά την έναρξη της εταιρίας. Οι βασικότερες αιτίες για τις οποίες μπορεί να επέλθει η λύση της νομικής μορφής μιας Ανώνυμης Εταιρίας αφορούν τα εξής (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4548 ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018, 2018):

- Πέρασ της διάρκειας ζωής βάσει του καταστατικού
- Ανάκληση της άδειας σύστασης
- Κήρυξη της εταιρίας σε κατάσταση πτώχευσης
- Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων με απόλυτη απαρτία και πλειοψηφία

Τη λύση της εταιρίας ακολουθεί η εκκαθάριση της. Σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού, η Γενική Συνέλευση έχει το δικαίωμα του διορισμού ενός ή και περισσοτέρων εκκαθαριστών. Κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης, η Γενική Συνέλευση είναι αυτή που διατηρεί τα δικαιώματα σχετικά με την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων ή την αλλαγή του εκκαθαριστή. Ενώ η Γενική Συνέλευση εξακολουθεί να υπάρχει κατά την εκκαθάριση, αντίθετα το Διοικητικό Συμβούλιο παύει τη λειτουργία του, η οποία πραγματοποιείται από τον εκκαθαριστή. Οι αποφάσεις που λαμβάνει ο εκκαθαριστής καταγράφονται στο βιβλίο πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

Με την ανάληψη των καθηκόντων του, ο εκκαθαριστής υποχρεούται να γνωστοποιήσει τη λύση και την έναρξη εκκαθάρισης της εταιρίας. Κατά τη διάρκεια της εκκαθάρισης, ο εκκαθαριστής προβαίνει στην ρευστοποίηση των περιουσιακών στοιχείων, στην είσπραξη τυχόν απαιτήσεων και την τακτοποίηση τυχόν υποχρεώσεων. Εφόσον προκύψει θετικό αποτέλεσμα από την εκκαθάριση τότε αυτό διανέμεται στους μετόχους ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους επί του εταιρικού κεφαλαίου. Η διαδικασία της εκκαθάρισης είναι σύνηθες να διαρκέσει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ενός έτους. Σε κάθε περίπτωση, το διάστημα αυτό δεν μπορεί να υπερβεί την πενταετία. Όταν η εκκαθάριση υπερβαίνει τη μια διαχειριστική χρήση τότε ο εκκαθαριστής έχει την υποχρέωση υποβολής δήλωσης φορολογίας εισοδήματος και εκκαθαριστικής δήλωσης ΦΠΑ (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4548 ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018, 2018).

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας της εκκαθάρισης και προτού πραγματοποιηθεί η διανομή της εναπομένουσας καθαρής θέσης, ο εκκαθαριστής συντάσσει τον ισολογισμό λήξης εκκαθάρισης αφού προηγουμένως εγκριθεί αυτός από τη Γενική Συνέλευση των μετόχων (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### **3.5. Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)**

#### **3.5.1. Γενικά**

Η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία κατέχει νομική εμπορική προσωπικότητα, ακόμη και σε περιπτώσεις όπου ο σκοπός δεν σχετίζεται με την εμπορική ιδιότητα. Οι γεννούμενες υποχρεώσεις βαρύνουν αποκλειστικά την ίδια την επιχείρηση με τη δική της περιουσία. Ως προς το ελάχιστο κεφάλαιο που απαιτείται για την ίδρυσή μιας Ι.Κ.Ε. δεν υπάρχει συγκεκριμένος περιορισμός καθώς η σύσταση ενδέχεται να επέλθει με ένα ευρώ (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Το καταστατικό της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας και οι τροποποιήσεις αυτού πρέπει να συντάσσονται σε γλώσσα ελληνική καθώς και σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η επωνυμία της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας πρέπει να περιέχει ολογράφως τη φράση «Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία» ή διαφορετικά τη συντομογραφία «Ι.Κ.Ε.». Παράλληλα, η επωνυμία ενδέχεται να περιλαμβάνει ορισμένα από τα ακόλουθα (Νασόπουλος, 2020):

- Το όνομα ενός ή περισσότερων εταίρων
- Το αντικείμενο της επιχείρησης
- Οποιαδήποτε άλλη φράση

Η σύσταση της συγκεκριμένης νομικής μορφής μπορεί να επέλθει ακόμη και από ένα πρόσωπο. Στην παρούσα περίπτωση η Ι.Κ.Ε. χαρακτηρίζεται μονοπρόσωπη. Το όνομα του μοναδικού εταίρου οφείλεται να δημοσιευτεί στο Γ.Ε.ΜΗ. Στην περίπτωση της συγκεκριμένης μορφής, η επωνυμία της εταιρείας διαμορφώνεται σε «Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία» ή «Μονοπρόσωπη Ι.Κ.Ε.» (Μπουλέρος Μ. , 2020).

Η έδρα της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας εδρεύει στο δήμο που περιγράφεται στο καταστατικό της. Η διάρκεια ζωής μιας Ι.Κ.Ε. είναι περιορισμένου χρόνου. Σε κάθε περίπτωση, το χρονικό διάστημα ορίζεται στο καταστατικό της. Σε περίπτωση μη αναφοράς της διάρκειας στο καταστατικό τότε το ισχύον χρονικό διάστημα ορίζεται σε δώδεκα έτη. Αξίζει να σημειωθεί ότι η διάρκεια ενδέχεται να παραταθεί, με απόφαση των εταίρων (Νασόπουλος, 2020).

### 3.5.2. Ίδρυση

Η σύσταση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας μπορεί να προέλθει από ένα ή περισσότερα φυσικά ή νομικά πρόσωπα. Η πράξη σύστασής καταρτίζεται με ιδιωτικό ή συμβολαιογραφικό έγγραφο όπου με τη σειρά του εμπεριέχεται στο καταστατικό. Επιπροσθέτως, το καταστατικό περιλαμβάνει στοιχεία όπως (Νασόπουλος, 2020):

- Ονοματεπώνυμο εταίρων
- Διεύθυνση κατοικίας εταίρων
- Ηλεκτρονική διεύθυνση εταίρων
- Εταιρική επωνυμία
- Έδρα
- Σκοπός
- Ιδιότητα

- Διάρκεια
- Εισφορές εταίρων
- Κεφάλαιο εταιρείας
- Συνολικός αριθμός εταιρικών μεριδίων
- Τρόπος διαχείρισης κα εκπροσώπησης της εταιρείας

Η σύσταση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρίας κατοχυρώνεται μέσω της εγγραφής αυτής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Εφόσον δεν πληρούνται όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις τότε η νομική αυτή μορφή κηρύσσεται άκυρη. Επιπρόσθετες περιπτώσεις ακύρωσης μιας εταιρίας παρουσιάζονται ως εξής (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Απουσία ιδιωτικού ή συμβολαιογραφικού εγγράφου
- Παράληψη βασικών στοιχείων, όπως η επωνυμία ή η έδρα
- Αναφορά παράνομου σκοπού ή σκοπού αντίθετου με τη δημόσια τάξη
- Έλλειψη δικαιοπρακτικής ικανότητας εταίρων

Δικαίωμα άσκησης αιτήματος περί ακύρωσης της εταιρείας κατέχει οποιοδήποτε πρόσωπο με έννομο συμφέρον. Η διάρκεια ασκήσεως αίτησης ορίζεται σε ένα έτος από την εγγραφή της νομικής μορφής στο Γ.Ε.ΜΗ. Σε κάθε περίπτωση, ο χρονικός αυτός περιορισμός κάμπτεται όταν συντρέχει λόγος παράνομου σκοπού ή σκοπού αντίθετου με τη δημόσια τάξη. Να σημειωθεί ότι η κήρυξη ακυρότητας δεν επηρεάζει σε κανέναν απολύτως βαθμό τις εγειρόμενες υποχρεώσεις και απαιτήσεις της εταιρείας (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 3.5.3. Εταιρικό Κεφάλαιο

Το εταιρικό κεφάλαιο της ΙΚΕ καταβάλλεται ολοσχερώς κατά τη σύσταση της εταιρίας και επιμερίζεται σε ισότιμα εταιρικά μερίδια. Ο αριθμός των εταιρικών μεριδίων ορίζεται στο καταστατικό, ωστόσο η μορφή τους δεν χαρακτηρίζεται μετοχή ή αξιόγραφο. Παράλληλα, η εταιρία δεν δύναται να αποκτήσει δικά της μερίδια. Τα εταιρικά μερίδια σχηματίζονται από εισφορές των εταίρων, οι οποίες κατηγοριοποιούνται ως εξής (Νασόπουλος, 2020):

- Κεφαλαιακές εισφορές: Περιλαμβάνουν κεφάλαια με τη μορφή μετρητών ή σε είδος. Σε περίπτωση εισφορών σε είδος, η αποδοχή τους πραγματοποιείται όταν αφορά στοιχεία του ενεργητικού. Βασική προϋπόθεση για να συμβεί κάτι τέτοιο αποτελεί η αποτίμηση σε χρήμα να υπερβαίνει τις 5.000€. Η μεταβολή των εταιρικών μεριδίων πραγματοποιείται με την αντίστοιχη αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου. Σε περίπτωση μη καταβολής του κεφαλαίου ολοσχερώς τότε αφαιρείται το μη καταβληθέν ποσό από το ορισμένο κεφάλαιο σύστασης και ακυρώνονται τα εταιρικά μερίδια που το εκπροσωπούν.



- Εξω-κεφαλαιακές εισφορές: Περικλείουν τις απαιτήσεις από αναλήψεις εκτέλεσης ή παροχής συγκεκριμένων εργασιών ή υπηρεσιών αντίστοιχα. Η εκτέλεση τους ενδέχεται να αφορά διάστημα ορισμένου ή αορίστου χρόνου, ακολουθώντας πάντοτε τις επιταγές που ορίζονται στο καταστατικό. Σε περιπτώσεις, μη καταβολής της κεφαλαιακής εισφοράς ή ακύρωσης του αντιπροσωπευόμενου εταιρικού μεριδίου τότε ο κάτοχος του μεριδίου αυτού αναλαμβάνει την υποχρέωση καταβολής μετρητών για την κάλυψη των υποχρεώσεων του.
- Εγγυητικές εισφορές: Προσδίδουν την ευθύνη του εταίρου έναντι τρίτων προσώπων για χρέη της εταιρίας και σε αξία αντιπροσωπευτική του ποσού που ορίζει το καταστατικό. Η παροχή εγγυητικής εισφοράς ενέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης από πλευράς εταίρου σχετικά με την προσπάθεια καταβολής των αντίστοιχων εισφορών με κάθε δυνατό τρόπο. Η δημιουργηθείς ευθύνη υφίσταται άμεσα έναντι των δανειστών, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα άσκησης αγωγής κατά του εταίρου. Στην περίπτωση ακύρωσης εταιρικών μεριδίων εγγυητικών εισφορών, η ευθύνη εξακολουθεί να βαρύνει τον εταίρο που τα κατείχε.

## **Κεφάλαιο 4. Σύσταση Προσωπικών και Κεφαλαιουχικών Εταιρειών Μέσω της Υ.Μ.Σ.**

Για τη σύσταση των ομορρύθμων και ετερορρύθμων εταιριών, καθώς ακόμη των εταιριών περιορισμένης ευθύνης και των ανωνύμων εταιριών, οι εμπλεκόμενοι οφείλουν να προχωρήσουν στη χρησιμοποίηση του προτύπου καταστατικού. Σε περίπτωση προσωπικών εταιριών, το αναφερθέν καταστατικό συμπληρώνεται από τους ιδρυτές, ενώ σε περίπτωση κεφαλαιουχικών εταιριών, το παρόν καταστατικό συμπληρώνεται από την Υπηρεσία Μιας Στάσης μέσω συμβολαιογράφου. Όσον αφορά το πρότυπο καταστατικό για κάθε μια από τις αναφερθείσες μορφές εταιριών (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Προτείνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή των Συμβολαιογραφικών Συλλόγων Ελλάδας και της Ολομέλειας των Προέδρων των Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας
- Περιέχει τις απολύτως αναγκαίες σύμφωνα με τον παρόντα νόμο διατάξεις
- Είναι προσπελάσιμο από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.

### **4.1. Σύσταση Ομόρρυθμης – Ετερόρρυθμης Εταιρείας**

Για τη σύσταση μιας προσωπικής εταιρίας (είτε πρόκειται για ομόρρυθμη εταιρεία, είτε πρόκειται για ετερόρρυθμη εταιρία), τα εμπλεκόμενα πρόσωπα οφείλουν να προχωρήσουν στις παρακάτω ενέργειες ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

1. Κατάθεση συμφωνητικού σύστασης της εταιρίας
2. Υποβολή υπογεγραμμένης αίτησης καταχώρισης στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Υποβολή αίτησης για την καταχώριση της επωνυμίας στο επιμελητήριο
4. Εγγραφή εταιρείας ως μέλος του επιμελητηρίου
5. Αποπληρωμή Γραμματίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
6. Υποβολή δήλωσης σχετικά με το Φόρο Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
7. Εξόφληση αναλογούν φόρου
8. Υποβολή συμβολαίου μίσθωσης ή υπεύθυνης δήλωσης δωρεάν παραχώρησης ή τίτλου κυριότητας που αφορά την εγκατάσταση της εταιρείας
9. Υποβολή συμπληρωματικών κατά το νόμο αιτήσεων σχετικά με τη χορήγηση αριθμού φορολογικού μητρώου
10. Εγγραφή των εταίρων στους αρμόδιους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης

Την ίδια ημέρα ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, η Υπηρεσία Μιας Στάσης υποχρεούται να προβεί (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Έλεγχος της αίτησης καταχώρισης
- Έλεγχος συμφωνητικού σύστασης
- Προέλεγχος της επωνυμίας και χορήγηση προέγκρισης χρήσης
- Ενημέρωση ενδιαφερόντων για τροποποίηση επωνυμίας (εφόσον αυτή συμπίπτει σε προγενέστερη καταχώριση)
- Εξόφληση του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Εξόφληση του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους σε περίπτωση που οι ίδιοι δεν διαθέτουν
- Έκδοση πιστοποιητικών ασφαλιστικής ενημερότητας
- Έκδοση πιστοποιητικών φορολογικής ενημερότητας
- Εγγραφή της εταιρίας στη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
- Χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης
- Έκδοση ΑΦΜ για λογαριασμό της εταιρίας
- Εγγραφή της εταιρίας στο αρμόδιο επιμελητήριο

Σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας τότε οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις ή συμπληρώσεις σε χρονικό διάστημα που να μην υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες (E-forelogia, 2019). Κατ' εξαίρεση, όταν πληρούνται συγκεκριμένες περιστάσεις, το χρονικό διάστημα παρατείνεται σε δέκα ημέρες. Αν η προθεσμία των δύο ή δέκα εργασίμων ημερών παρέλθει χωρίς να επέλθουν οι οριζόμενες από το νόμο τροποποιήσεις τότε η σύσταση δεν καταχωρείται στο Γ.Ε.ΜΗ. Στην εν λόγω περίπτωση, το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας και ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου επιστρέφονται στους επικείμενους εταίρους. Η νομική προσωπικότητα της προσωπικής εταιρία αποκτάται μέσω της καταχώρισης της εταιρικής σύμβασης στην υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

#### **4.2. Σύσταση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης**

Για τη σύσταση μιας Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης, τα εμπλεκόμενα πρόσωπα οφείλουν να προχωρήσουν στις παρακάτω ενέργειες ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

1. Υπογραφή συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης της εταιρίας
2. Υποβολή αίτησης για την καταχώριση της εταιρίας στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Υποβολή αίτησης για την καταχώριση της επωνυμίας στο αρμόδιο επιμελητήριο
4. Εγγραφή της εταιρίας ως μέλος του επιμελητηρίου
5. Εξόφληση του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
6. Εξόφληση του φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
7. Υποβολή συμβολαίου μίσθωσης ή υπεύθυνης δήλωσης δωρεάν παραχώρησης ή τίτλου κυριότητας που αφορά την εγκατάσταση της εταιρείας
8. Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση ΑΦΜ
9. Υποβολή αίτησης για την εγγραφή των εμπλεκομένων στους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης

Την ίδια ημέρα ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, η Υπηρεσία Μιας Στάσης υποχρεούται να προβεί (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Έλεγχος της αίτησης καταχώρισης
- Έλεγχος συμφωνητικού σύστασης
- Προέλεγχος της επωνυμίας και χορήγηση προέγκρισης χρήσης
- Ενημέρωση ενδιαφερόντων για τροποποίηση επωνυμίας (εφόσον αυτή συμπίπτει σε προγενέστερη καταχώριση)
- Εξόφληση του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Εξόφληση του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους σε περίπτωση που οι ίδιοι δεν διαθέτουν
- Έκδοση πιστοποιητικών ασφαλιστικής ενημερότητας
- Έκδοση πιστοποιητικών φορολογικής ενημερότητας
- Εγγραφή της εταιρίας στη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
- Χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης
- Έκδοση ΑΦΜ για λογαριασμό της εταιρίας
- Εγγραφή της εταιρίας στο αρμόδιο επιμελητήριο

Όπως και στις προσωπικές εταιρείες, σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας τότε οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις ή συμπληρώσεις σε χρονικό διάστημα που να μην υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση, όταν πληρούνται συγκεκριμένες περιστάσεις, το χρονικό διάστημα παρατείνεται σε δέκα ημέρες (Κούτρας & Αλαφογιάννης, 2021).

Στην περίπτωση που η προθεσμία των δύο ή δέκα εργασίμων ημερών παρέλθει χωρίς να επέλθουν οι οριζόμενες από το νόμο τροποποιήσεις τότε η σύσταση δεν καταχωρείται στο Γ.Ε.ΜΗ. Στην εν λόγω περίπτωση, το Γραμματίο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας και ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου επιστρέφονται στους επικείμενους εταίρους. Σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο του άρθρου 15 του νόμου 3419/2005, η νομική προσωπικότητα της προσωπικής εταιρία αποκτάται μέσω της καταχώρισης της εταιρικής σύμβασης στην υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015).

### 4.3. Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας

Για τη σύσταση μιας Ανώνυμης Εταιρίας, τα εμπλεκόμενα πρόσωπα οφείλουν να προχωρήσουν στις παρακάτω ενέργειες ενώπιον της Υπηρεσίας Μιας Στάσης (Taxheaven, 2009):

1. Υπογραφή συμβολαιογραφικού εγγράφου σύστασης της εταιρίας
2. Υποβολή αίτησης για την καταχώριση της εταιρίας στο Γ.Ε.ΜΗ.
3. Υποβολή αίτησης για την καταχώριση της επωνυμίας στο αρμόδιο επιμελητήριο
4. Εγγραφή της εταιρίας ως μέλος του επιμελητηρίου
5. Εξόφληση του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
6. Εξόφληση του φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου
7. Υποβολή συμβολαίου μίσθωσης ή υπεύθυνης δήλωσης δωρεάν παραχώρησης ή τίτλου κυριότητας που αφορά την εγκατάσταση της εταιρείας
8. Υποβολή αίτησης για τη χορήγηση ΑΦΜ
9. Υποβολή αίτησης για την εγγραφή των εμπλεκομένων στους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης

Την ίδια ημέρα ή το αργότερο την επόμενη ημέρα, η Υπηρεσία Μιας Στάσης υποχρεούται να προβεί (Βενιέρης, 2019):

- Έλεγχος της αίτησης καταχώρισης
- Έλεγχος συμφωνητικού σύστασης
- Προέλεγχος της επωνυμίας και χορήγηση προέγκρισης χρήσης
- Ενημέρωση ενδιαφερόντων για τροποποίηση επωνυμίας (εφόσον αυτή συμπίπτει σε προγενέστερη καταχώριση)
- Εξόφληση του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Εξόφληση του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας
- Χορήγηση απόδειξης καταβολής του φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Χορήγηση Α.Φ.Μ. στους εταίρους σε περίπτωση που οι ίδιοι δεν διαθέτουν

- Έκδοση πιστοποιητικών ασφαλιστικής ενημερότητας
- Έκδοση πιστοποιητικών φορολογικής ενημερότητας
- Εγγραφή της εταιρίας στη Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ.
- Χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης
- Έκδοση ΑΦΜ για λογαριασμό της εταιρίας
- Εγγραφή της εταιρίας στο αρμόδιο επιμελητήριο

Όπως στις προσωπικές εταιρείες και τις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης, σε περίπτωση που τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας τότε οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις ή συμπληρώσεις σε χρονικό διάστημα που να μην υπερβαίνει τις δύο εργάσιμες ημέρες. Κατ' εξαίρεση, όταν πληρούνται συγκεκριμένες περιστάσεις, το χρονικό διάστημα παρατείνεται σε δέκα ημέρες (Βενιέρης, 2019).

Στην περίπτωση που η προθεσμία των δύο ή δέκα εργάσιμων ημερών παρέλθει χωρίς να επέλθουν οι οριζόμενες από το νόμο τροποποιήσεις τότε η σύσταση δεν καταχωρείται στο Γ.Ε.ΜΗ. Στην εν λόγω περίπτωση, το Γραμματίο Ενιαίου Κόστους Σύστασης Εταιρίας και ο Φόρος Συγκέντρωσης Κεφαλαίου επιστρέφονται στους επικείμενους εταίρους. Σύμφωνα με την πρώτη παράγραφο του άρθρου 15 του νόμου 3419/2005, η νομική προσωπικότητα της προσωπικής εταιρία αποκτάται μέσω της καταχώρισης της εταιρικής σύμβασης στην υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ 4706/2020 - ΦΕΚ 136/Α/17-7-2020, 2020).

#### **4.4. Έκδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)**

Ένα μείζον ζήτημα που αφορά τη σύσταση και κατ' επέκταση την καταχώρηση μιας εταιρείας στην Υπηρεσία Μιας Στάσης έγκειται στην έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου (Α.Φ.Μ.). Με στόχο την καλύτερη εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων, η Υ.Μ.Σ. μεταβιβάζει προς την αρμόδια Δ.Ο.Υ. τις ακόλουθες πληροφορίες (Σγουρινάκης, Μιχελινάκης, Βλησμάς, & Ναούμ, 2015):

- Κωδικός Γ.Ε.ΜΗ.
- Απόδειξη εξόφλησης φόρου συγκέντρωσης κεφαλαίου
- Στοιχεία προσδιορισμού έδρας εταιρείας
- Στοιχεία προσδιορισμού λοιπών εγκαταστάσεων εταιρείας
- Σχετικά υποβεβλημένα έντυπα που έχουν κατατεθεί από τον αιτούντα προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης

Αφότου ολοκληρωθεί η διαβίβαση των παραπάνω στοιχείων, στη συνέχεια η αρμόδια Δ.Ο.Υ. χορηγεί τον αριθμό φορολογικού μητρώου. Βασική προϋπόθεση για να συμβεί κάτι τέτοιο αποτελεί η ορθή συμπλήρωση των κείμενων εγγράφων.

### **Δικαιολογητικά αιτούντων για σύσταση και εγγραφή εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.:**

Προκειμένου να υπάρξει εξοικονόμηση χρόνου και διευκόλυνση του αιτούντα, ο ίδιος υποβάλλει εξουσιοδότηση προς την Υπηρεσία Μιας Στάσης με σκοπό την παραχώρηση του δικαιώματος σε αυτήν ώστε να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για τη σύσταση της εταιρείας. Οι εν λόγω ενέργειες αφορούν τα ακόλουθα (Καθημερινή, 2020):

1. Αίτηση επωνυμίας
2. Αίτηση καταχώρησης επωνυμίας στο επιμελητήριο
3. Αίτηση εγγραφής στο αρμόδιο επιμελητήριο
4. Αίτηση καταχώρισης εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ
5. Αίτηση χορήγησης Α.Φ.Μ.
6. Αίτηση χορήγησης φορολογικής ενημερότητας των εταίρων
7. Αίτηση χορήγησης ασφαλιστικής ενημερότητας των εταίρων
8. Αίτηση για την εγγραφή των εταίρων στον αντίστοιχο οργανισμό κοινωνικής ασφάλισης

### **Δικαιολογητικά για αιτούντες που επρόκειτο για φυσικά πρόσωπα:**

1. Αστυνομική ταυτότητα για Έλληνες πολίτες
2. Ταυτότητα ή διαβατήριο για πολίτες των κρατών μελών της Ε.Ε.
3. Διαβατήριο για πολίτες των κρατών μελών εκτός της Ε.Ε.
4. Άδεια διαμονής για πολίτες τρίτων χωρών προκειμένου να ασκήσουν οικονομική δραστηριότητα εντός της χώρας
5. Συμπληρωμένο έντυπο Μ1 σχετικά με την «Απόδοση Α.Φ.Μ/μεταβολή ατομικών στοιχείων»
6. Συμπληρωμένο έντυπο Μ7 σχετικά με τη «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου»

### **Δικαιολογητικά για αιτούντες που επρόκειτο για νομικά πρόσωπα της ημεδαπής:**

- Ακριβές αντίγραφο του καταστατικού της εταιρείας
- Πληρεξούσιο ή εξουσιοδότηση από τον εκπρόσωπο της εταιρείας προς τον εκπρόσωπο της σύστασης εφόσον γίνεται λόγος για προσωπική εταιρία ή Ε.Π.Ε.
- ΦΕΚ εφόσον γίνεται λόγος για ανώνυμη εταιρία

### **Δικαιολογητικά για αιτούντες που επρόκειτο για νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής:**

1. Πιστοποιητικό σχετικής αρμόδιας αρχής της Ελλάδος για την απόδειξη της έδρας του νομικού προσώπου
2. Επικυρωμένο αντίγραφο του πληρεξουσίου σχετικά με το διορισμό του νόμιμου εκπροσώπου στην ελληνική επικράτεια.
3. Συμπληρωμένο έντυπο Μ3 σχετικά με τη «Δήλωση έναρξης/μεταβολής εργασιών μη Φυσικού Προσώπου»
4. Συμπληρωμένο έντυπο Μ7 σχετικά με τη «Δήλωση Σχέσεων Φορολογουμένου»

### **Λοιπά δικαιολογητικά:**

1. Το καταστατικό της εταιρείας όταν επρόκειτο για προσωπική εταιρεία που συστήνεται σε κατάσταση ΚΕΠ ή Υπηρεσία Μίας Στάσης
2. Εξουσιοδότηση με γνήσιο της υπογραφής των ιδρυτών κατά την περίπτωση που η σύσταση διενεργείται εκ μέρους εκπροσώπου
3. Αποδεικτικά καταθέσεων στις τράπεζες για την εξόφληση των οφειλόμενων ποσών περί σύστασης και εγγραφής της εταιρείας στο Γ.Ε.ΜΗ.
4. Μισθωτήριο συμβόλαιο ή αντίγραφο τίτλου κυριότητας ή Υπεύθυνη Δήλωση περί δωρεάν παραχώρησης χρήσης περί απόδειξης της επικείμενης έδρας της εταιρείας

### **4.5. Υποχρεώσεις Αιτούντων για Σύσταση Εταιρεία μέσω e-Υ.Μ.Σ.**

Η σύσταση οποιασδήποτε μορφής εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί και με ηλεκτρονικό τρόπο από τους ίδιους τους ενδιαφερομένους. Η διαδικασία λαμβάνει χώρα στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης e- Υ.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα μέσω της χρησιμοποίησης εξειδικευμένης ψηφιακής πλατφόρμας. Βασική προϋπόθεση προκειμένου να χρησιμοποιηθεί η αναφερθείσα πλατφόρμα έγκειται στο γεγονός της παρουσίασης προτύπου καταστατικού σύμφωνα με το άρθρο 9 του ν. 4441/2016. Σε κάθε περίπτωση, η υπογραφή του προτύπου καταστατικού από τους ιδρυτές διενεργείται με τρόπο ηλεκτρονικό (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016).

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συστήσουν εταιρεία κατ' αυτό τον τρόπο προχωρούν σε ανάθεση ενός εξ' αυτών ή σε τρίτο πρόσωπο προκειμένου να εκπληρώσει τις διαδικασίες της ψηφιακής πλατφόρμας. Το προς επιλογή πρόσωπο καταχωρείται μέσω της διαδικασίας ηλεκτρονικής ταυτοποίησης (e-ID). Στη συνέχεια, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά τα απαιτούμενα στοιχεία και τέλος δίνει την εντολή ελέγχου της φερόμενης επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου.



Εφόσον, η επιλεγμένη επωνυμία ή ο οριζόμενος διακριτικός τίτλος της εταιρείας έχει ομοιότητες με ήδη καταχωρημένους στο Γ.Ε.ΜΗ. τότε το αίτημα σύστασης διακόπτεται και ο ενδιαφερόμενος απευθύνεται στην αρμόδια Υ.Μ.Σ. ώστε να ολοκληρώσει τη διαδικασία άρθρου. Εναλλακτικά, παρέχεται η δυνατότητα επανεκκίνησης της διαδικασίας με διαφορετική επωνυμία ή/και διακριτικό τίτλο (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016).

Με την ολοκλήρωση της υποβολής των ζητούντων εγγράφων και εφόσον δεν προκύψει επιπρόσθετο ζήτημα σχετικά με την καταχώρηση επωνυμίας τότε διενεργείται η ηλεκτρονική υπογραφή του προτύπου καταστατικού. Στην περίπτωση ύπαρξης περισσότερων από έναν ιδρυτές τότε η ηλεκτρονική υπογραφή πραγματοποιείται από το σύνολο των ιδρυτών. Εν συνεχεία, ακολουθεί η καταβολή του κόστους σύστασης είτε μέσω ηλεκτρονικής καταβολής στον οριζόμενο τραπεζικό λογαριασμό είτε μέσω της χρησιμοποίησης πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας. Η ορθή υλοποίηση των προαναφερθέντων διαδικασιών σημαίνει και την ολοκλήρωση των απαραίτητων βημάτων. Κατ' επέκταση, η e-Υ.Μ.Σ. προχωρά στις ακόλουθες ενέργειες (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016):

- Χορήγηση αριθμού Γ.Ε.ΜΗ. και Κωδικού Αριθμού Καταχώρισης (ΚΑΚ)
- Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και μερίδας στο Γ.Ε.ΜΗ.
- Απόδοση κωδικού χρήστη και κωδικού πρόσβασης για πρόσβαση στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ.
- Αυτόματη διαβίβαση στοιχείων στο TAXIS για λήψη Α.Φ.Μ.
- Χορήγηση δυνατότητας για πρόσβαση στον διαδικτυακό τόπο του TAXIS και λήψη προσωρινού κλειδαρίθμου
- Ενημέρωση ΕΦΚΑ για τη σύσταση της εταιρείας
- Εγγραφή εταιρείας στο αρμόδιο Επιμελητήριο
- Έκδοση αντιγράφου της ψηφιακά υπογεγραμμένης εταιρικής σύμβασης
- Χορήγηση βεβαίωσης πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης
- Χορήγηση βεβαίωσης πληρωμής του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού

#### **4.6. Έννομες Συνέπειες Σύστασης μέσω e-Υ.Μ.Σ.**

Η ολοκλήρωση των διαδικασιών περί σύστασης μέσω της χρησιμοποίησης του πληροφοριακού συστήματος e-Υ.Μ.Σ. επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986. Οι υπηρεσίες του Γ.Ε.ΜΗ. έχουν την υποχρέωση διενέργειας δειγματοληπτικού ελέγχου προκειμένου ανά τετράμηνο σε ποσοστό τουλάχιστον 5% επί των συστάσεων εταιρειών μέσω e-ΥΜΣ. Χάρη στο μέτρο αυτό εξακριβώνεται η νομιμότητα των σχετικών με τη σύσταση στοιχείων και εγγράφων. Ο εν λόγω έλεγχος διενεργείται με τη βοήθεια υπηρεσιών και φορέων, όπως η

Ελληνική Αστυνομία και οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής (ΚΥΑ 63577, 2018).

Οι Υπηρεσίες του Γ.Ε.ΜΗ. συντάσσουν ετήσια έκθεση έως την τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα Μαρτίου του εκάστοτε έτους. Η έκθεση αυτή περιλαμβάνει τα αποτελέσματα του δειγματοληπτικού ελέγχου που έλαβε χώρα το προηγούμενο έτος (1/1-31/12). Η ετήσια έκθεση αποστέλλεται έως τις 15 Απριλίου του εκάστοτε έτους στην Διεύθυνση Εταιρειών της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης (ΚΥΑ 63577, 2018).

#### **4.7. Πιστοποίηση Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και Υ.Μ.Σ.**

Προς διευκόλυνση του έργου από πλευράς της Κεντρικής Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. έχει διαμορφωθεί ειδικό ηλεκτρονικό Μητρώο περί πιστοποίησης των χρηστών του Γ.Ε.ΜΗ. και της Υ.Μ.Σ.. Γίνεται λόγος για ένα ενιαίο μητρώο, το οποίο έχει αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, καθώς επίσης στη διαδικτυακή πύλη του Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016).

Ως χρήστης της υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. ορίζεται κάθε φυσικό πρόσωπο που εισέρχεται στην Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. προκειμένου να συμπεριλάβει στοιχεία στο πληροφοριακό σύστημα. Αντίστοιχα, ως χρήστης της υπηρεσίας Υ.Μ.Σ. ορίζεται κάθε φυσικό πρόσωπο που εισέρχεται στο σύστημα της Υπηρεσίας Μιας Στάσης για την σύσταση εταιρείας. Προϋπόθεση ώστε να επιτευχθεί η είσοδος στο Μητρώο Πιστοποιημένων Χρηστών Γ.Ε.ΜΗ. και ΥΜΣ αποτελεί η χορήγηση της κατάλληλης πιστοποίησης που εξουσιοδοτεί τα αρμόδια πρόσωπα να προχωρήσουν όλες εκείνες τις διαδικασίες που προσφέρει η υπηρεσία (ΝΟΜΟΣ 4441/2016, 2016).

## Κεφάλαιο 5. Συμπεράσματα

Το Υπουργείο Ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη την Οδηγία 2017/1132 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου σχετικά με συγκεκριμένες πτυχές του εταιρικού δίκαιου, προχώρησε στην ψήφιση και εφαρμογή του Νόμου 4635/2019. Βασικός στόχος του είναι η απλούστευση των διαδικασιών σχετικά με τη δημοσίευση των ισολογισμών και των αποφάσεων των γενικών συνελεύσεων, καθώς επίσης η μείωση της γραφειοκρατίας αλλά και η χορήγηση πιστοποιητικών περί της καλής λειτουργίας των επιχειρήσεων. Οι εν λόγω διατάξεις προϋποθέτουν την ουσιαστική κινητοποίηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου. Οι εν λόγω διατάξεις τέθηκαν για πρώτη φορά σε εφαρμογή στις 30/01/2020. Οι αλλαγές που ορίζονται στο Νόμο 4635/2019 είναι οι ακόλουθες (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

### 1. Θέσπιση της υποχρέωσης περί δια-λειτουργικότητας και σύνδεσης με το TAXIS:

Με γνώμονα την απαλλαγή των επιχειρήσεων από την υποχρέωση υποβολής παρεμφερών δηλώσεων σε περισσότερες από μια κρατικές υπηρεσίες προβλέπεται η Ευρωπαϊκή Κεντρική Πλατφόρμα (BRIS), η οποία ρυθμίζει τη δια-λειτουργικότητα στο πλαίσιο της διασύνδεσης των συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ ανά κράτος. Παράλληλα, προβλέπεται η σύνδεση των συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ με το «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Φορολογίας» σχετικά με τη λήψη και τη διαβίβαση δεδομένων (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Ταυτόχρονα εφαρμόζεται ο Κανονισμός περί των «Προσωπικών Δεδομένων». Το Γ.Ε.ΜΗ δύναται να συνδεθεί και με πληθώρα άλλων μητρώων εφόσον βέβαια τηρούνται οι αρχές του Κανονισμού. Όλα τα αρχεία τηρούνται ως μια βάση δεδομένων σε ψηφιακή μορφή και αποθηκεύονται σε σχετικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δεδομένων. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα περιλαμβάνει (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών
- Μερίδα
- Φάκελο

## **2. Σύσταση Μητρώου σχετικά με τους πιστοποιημένους χρήστες του Γ.Ε.ΜΗ και της ΥΜΣ**

Με την ψήφιση του νέου νόμου, η Υπηρεσία Υποστήριξης και Ανάπτυξης των Πληροφοριακών Συστημάτων Γ.Ε.ΜΗ και ΥΜΣ συστήνεται πλέον στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Ελλάδος. Στις καινοτομίες και τις αρμοδιότητες της περιλαμβάνονται η παρακολούθηση των Προγραμμάτων ΕΣΠΑ που αφορούν το εκάστοτε Υπουργείο, καθώς επίσης και η γνωμοδότηση για τη χρηματοδότηση τέτοιων προγραμμάτων (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Οι υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. ακολουθούν την εξής διάρθρωση (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Ειδικές Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, καθώς επίσης τα αρμόδια τμήματα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή, τα οποία ορίζονται ως ειδικές Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ των Εταιρειών.
- Τμήματα των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ των Επιμελητηρίων, τα οποία έχουν την αρμοδιότητα της εγγραφής των χρηστών, των καταχωρίσεων, της παραλαβής, της πρωτοκόλλησης και του ελέγχου πληρότητας των σχετικών αιτήσεων, εφόσον η συγκεκριμένη διαδικασία δεν πραγματοποιείται διαμέσου της Υπηρεσίας Μιας Στάσης.
- Πιστοποιημένοι Συμβολαιογράφοι της Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ, οι οποίοι έχουν κάνει εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα προκειμένου να μετατραπούν σε πιστοποιημένους χρήστες και να έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης και ανάρτησης συμβολαιογραφικών πράξεων.

Στο σημείο αυτό αξίζει να σημειωθεί ότι σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα αμιγή Επιμελητήρια σε έναν τόπο τότε ο Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) θα είναι αυτός που θα καθορίζει την αρμοδιότητα των Υπηρεσιών Γ.Ε.ΜΗ.

## **3. Εμπορική Δημοσιότητα ( Άρθρο 92) – Καταγραφή όλων των πράξεων και στοιχείων που καταχωρίζονται στο Γ.Ε.ΜΗ, για τους κυριότερους νομικούς τύπους.**

Η δημοσιότητα πραγματοποιείται με την διαδικασία εγγραφής ή καταχώρησης των πράξεων και δεδομένων των υπόχρεων στο Γ.Ε.ΜΗ και την ταυτόχρονη δημοσίευση των πράξεων αυτών στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ είτε εν συνόλω είτε εν μέρει των πράξεων που απαιτούν υποχρέωση εμπορικής δημοσιότητας (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

### **Συστατική δημοσιότητα ( Άρθρο 93):**

Η δημοσίευση των πράξεων των Νομικών Προσώπων καθίσταται υποχρεωτική προκειμένου τα εν λόγω πρόσωπα να προβούν στα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Απόκτηση νομικής προσωπικότητας
- Τροποποίηση καταστατικού
- Συγχώνευση
- Διάσπαση
- Μετατροπή σε άλλο εταιρικό μετασχηματισμό
- Λύση μετά από απόφαση των εταίρων ή έκδοσης διοικητικής πράξης
- Εκκαθάριση
- Αναβίωση της εκκαθάρισης
- Αναβίωση του Νομικού Προσώπου,
- Απώλεια νομικής προσωπικότητας με την καταχώριση της διαγραφής του υπόχρεου.

### **4. Πρόβλεψη των συνεπειών για υπόχρεους σε εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ και οι οποίοι δεν εκτελούν την εμπορική δημοσιότητα (πέραν των σχετικών προστίμων):**

Τυχόν παραλείψεις σχετικά με τη δημοσίευση πράξεων αποστερεί στους υπόχρεους τη δυνατότητα συμμετοχής στα ακόλουθα (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Δημόσιους διαγωνισμούς
- Διαγωνισμούς που σχετίζονται με το άρθρο 1 του Νόμου 1256/1982
- Προγράμματα ΕΣΠΑ

Αξίζει βέβαια να σημειωθεί ότι η δημοσίευση των πράξεων αίρει τις παραπάνω απαγορεύσεις και το ανωτέρω εν προκειμένω κώλυμα. Με πράξη της αρμόδιας υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ επέρχεται αναστολή των πράξεων του εκάστοτε νομικού προσώπου είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατόπιν αίτησης τρίτου που αποδεικνύει το έννομο συμφέρον (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

- Εάν για 2 χρόνια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις δημοσίευσης πράξεων στο Γ.Ε.ΜΗ
- Εάν για 2 χρόνια μετά τη θέση σε εκκαθάριση δεν προβεί σε κίνηση δημοσίευσης του ισολογισμού έναρξης εκκαθάρισης
- Εάν έχει τεθεί σε αναστολή το ΑΦΜ του υπόχρεου (Βέβαια η παρούσα απόφαση μπορεί να ανακληθεί σε περίπτωση που εκλείψουν οι παραπάνω λόγοι)

Όσον αφορά τις αλλοδαπές εταιρείες που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, εδώ εφαρμόζονται οι διατυπώσεις που ορίζονται από το ελληνικό δίκαιο. Σε περίπτωση που γίνεται λόγος για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα από την εταιρεία τότε συγκεκριμένα στοιχεία δύνανται να διατηρούνται στη μερίδα του Γ.Ε.ΜΗ που έχει επιλεγεί από την εταιρεία. Τέτοιου είδους στοιχεία είναι (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Ιδρυτική πράξη
- Καταστατικό
- Λογιστικά έγγραφα
- Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης των εταιρειών

Επιπροσθέτως, εάν έχουν τηρηθεί οι διατυπώσεις περί δημοσιότητας, οι οποίες αφορούν τον διορισμό εκπροσώπων για τις αλλοδαπές εταιρείες και σχετίζονται με τη δραστηριότητα του υποκαταστήματός τους τότε δεν αντιτάσσεται στους τρίτους κάποιο ελάττωμα. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση όπου η εταιρεία αποδεικνύει ότι οι τρίτοι γνώριζαν το ελάττωμα αυτό. Ομοίως δεν προβάλλεται έναντι των τρίτων προσώπων και οποιοσδήποτε περιορισμός ως προς την εξουσία των προσώπων αυτών. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση όπου η εταιρεία αποδεικνύει ότι οι τρίτοι γνώριζαν ενδεχόμενη ανάκληση της εξουσίας (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

#### **5. Καταχωρίσεις στο Γ.Ε.ΜΗ και Πρόβλεψη για αυστηρό χρονικό πλαίσιο εντός του οποίου πρέπει να γίνεται έλεγχος πληρότητας και νομιμότητας για την υλοποίηση της εμπορικής δημοσιότητας από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ:**

Με το νέο αυτό νόμο που εξετάζουμε επέρχεται στην ουσία μια απλοποίηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την καταχώρηση, ενώ παράλληλα προβλέπεται αυτοματοποιημένη καταχώρηση στοιχείων χωρίς προηγουμένως να έχει επέλθει έλεγχος πληρότητας ή νομιμότητας σύμφωνα με τα άρθρα 102 -103 του εξεταζόμενου νόμου και τα οποία (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Περιλαμβάνονται στο συμβολαιογραφικό έγγραφο
- Αφορούν προσωπικές εταιρείες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις λύσης, εκκαθάρισης, διαγραφής και αναβίωσης
- Αφορούν κεφαλαιουχικές εταιρείες, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των άρθρων 102-103 οπότε υλοποιείται αυτοματοποιημένη καταχώρηση

Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι από την αυτοματοποιημένη καταχώρηση εξαιρούνται οι πράξεις που σχετίζονται με εταιρικούς μετασχηματισμούς όπως αυτές προβλέπονται στον Νόμο 4601/2019. Εντός 20 ημερών επιβάλλεται στον υπόχρεο να αιτηθεί προς δημοσίευση των πράξεων που απαιτείται να δημοσιευθούν. Με την παρέλευση των 20 ημερών επιβάλλονται στον υπόχρεο οι κυρώσεις του άρθρου 114 (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Η αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ προβαίνει στον έλεγχο των στοιχείων εντός πέντε ημερών. Στην περίπτωση όπου γίνεται λόγος για μεγάλο όγκο πληροφοριών τότε υφίσταται το δικαίωμα παράτασης για άλλες πέντε ημέρες, εφόσον βέβαια δοθεί σχετική έγκριση του αρμόδιου Προϊστάμενου. Η διαδικασία καταχώρισης θεωρείται ολοκληρωμένη όταν αποθηκευτούν όλα τα στοιχεία στην πληροφοριακή βάση δεδομένων του Γ.Ε.ΜΗ προκειμένου αυτά να παραμείνουν αναλλοίωτα. Μόλις ολοκληρωθεί η καταχώριση τότε αποστέλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ σχετικό αποδεικτικό υποβολής της δήλωσης είτε πρόκειται για την αίτηση είτε αφορά κάποια διόρθωση. Δικαίωμα προσβασιμότητας, ορθότητας και πληρότητας του φακέλου έχει ένας συγκεκριμένος αρμόδιος υπάλληλος. Οι εγγραφές και οι καταχωρήσεις στο Γ.Ε.ΜΗ χαρακτηρίζονται έως και τη στιγμή της διόρθωσης τους (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Έτσι, λοιπόν, από τις 31/01/2020 και σύμφωνα με την υπ' αριθμόν πρωτοκόλλου «6084 – 20/01/2020» Εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης διευκρινίζεται ρητά ότι οι Περιφέρειες αποδεσμεύονται από τον έλεγχο νομιμότητας των στοιχείων των Ανωνύμων Εταιρειών. Καταλήγοντας, λοιπόν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου 4635/2019, η άσκηση ελέγχου νομιμότητας επί των πράξεων και των στοιχείων των Ανωνύμων Εταιρειών όπως αυτές προβλέπονται στις διατάξεις του Άρθρου 9 του Νόμου 4548/2018 καθώς και η άσκηση ελέγχου νομιμότητας επί των πράξεων και των στοιχείων που αφορούν εταιρικούς μετασχηματισμούς του Νόμου 4601/2019 μεταφέρεται από τις Περιφερειακές Ενότητες στις αντίστοιχες Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ των Επιμελητηρίων. Αξίζει βέβαια να διευκρινιστεί ότι τυχόν αιτήματα που υποβλήθηκαν έως τις 30/01/2020 οφείλεται να ολοκληρωθούν από τις Περιφερειακές Ενότητες (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## **6. Διόρθωση σφαλμάτων**

Ο Έλεγχος νομιμότητας που πραγματοποιείται από τις Υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ σχετίζεται με τα τυπικά στοιχεία που πρέπει να πληρούνται ανά εταιρικό τύπο και σύμφωνα με τον ισχύοντα νόμο, χωρίς ωστόσο να τίθενται ζητήματα ακυρότητας των πράξεων αυτών. Η αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ όταν εντοπίσει πως τυχόν πράξεις δεν πληρούν τυχόν προδιαγραφές που ορίζει ο νόμος τότε καλεί τον υπόχρεο να τις διορθώσει, χορηγώντας προθεσμία διόρθωσης 10 ημερών από τη στιγμή της ενημέρωσης. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η παραπάνω προθεσμία και ο υπόχρεος δεν καταθέσει ή καταθέσει φάκελο με ελλείψεις τότε η αίτηση ακυρώνεται αυτόματα και τα τέλη μεταβιβάζονται υπέρ της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ. Το ανώτατο όριο που θεσπίζεται για τη διαδικασία καταχώρισης δεν θα πρέπει σε καμία περίπτωση να ξεπερνά τις 21 μέρες (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Κάθε εγγραφή στο Γ.Ε.ΜΗ δύναται να διορθωθεί σε περίπτωση που εντοπιστούν σφάλματα, στα οποία εκ παραδρομής ο υπόχρεος προχώρησε κατά την ανάρτηση εγγράφων. Η εν λόγω διόρθωση επιτυγχάνεται κατόπιν σχετικού αιτήματος του υπόχρεου προς την αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. Σε περίπτωση που τα λάθη, τα οποία διορθώνονται είναι επουσιώδη τότε οι πραγματοποιούμενες αλλαγές έχουν αναδρομική ισχύ. Σε περιπτώσεις που συντρέχει σπουδαίος λόγος τότε η αναδρομικότητα των αλλαγών ορίζεται από το αρμόδιο δικαστήριο (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Τυχόν σφάλματα που πραγματοποιήθηκαν εκ παραδρομής από τις αρμόδιες υπηρεσίες διορθώνονται είτε αυτεπαγγέλτως όταν τα ίδια εντοπιστούν είτε με σχετική αίτηση του υπόχρεου ή των διαδόχων του ή οποιουδήποτε τρίτου προσώπου που έχει έννομο συμφέρον. Οι διορθώσεις αυτές δύνανται να έχουν αναδρομική ισχύ έως την ημερομηνία καταχώρισης και δημοσίευσης (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν παραβάσεις των οριζόμενων από το νόμο υποχρεώσεων τότε επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 500 ευρώ. Κατά περίπτωση το πρόστιμο μπορεί να φτάσει έως και τις 100.000 ευρώ. Τα αναφερθέντα ποσά δύναται να διπλασιαστούν ή και να τριπλασιαστούν σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια υποτροπή σε συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα που ορίζει το Γ.Ε.ΜΗ (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## **9. Διαγραφή από το Γ.Ε.ΜΗ (Άρθρο 107)**

Η τυχόν διαγραφή υποχρεων φυσικών προσώπων επέρχεται κατόπιν των οριζόμενων του άρθρου 107 σύμφωνα με το οποίο πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Με την ολοκλήρωση και διακοπή των εργασιών του φυσικού προσώπου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Στην περίπτωση αυτή η αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ συνδέεται ηλεκτρονικά μέσω της διασύνδεσης του πληροφοριακού συστήματος TAXISnet με το Γ.Ε.ΜΗ, χωρίς αυτό να σημαίνει ότι παύεται η υποχρέωση προσκόμισης της βεβαίωσης διακοπής των εργασιών από πλευράς του υπόχρεου εφόσον αυτή ζητηθεί.
- Με την οριστική απώλεια των προϋποθέσεων εγγραφής
- Με το θάνατο του υπόχρεου
- Με την κήρυξη του υπόχρεου σε αφάνεια
- Με την κήρυξη του υπόχρεου σε δικαστική συμπαράσταση. Η προσκόμιση δικαστικής απόφασης είναι δυνατόν να προέρχεται από οποιοδήποτε πρόσωπο έχει έννομο συμφέρον ή ακόμη και από τον δικαστικό συμπαράστατη. Εφόσον γίνεται λόγος για τυχόν μέλη κάποιας προσωπικής εταιρείας και πιο συγκεκριμένα τα ομόρρυθμα μέλη μιας Ο.Ε. τότε η διαγραφή επέρχεται με την έξοδο τους από την εταιρεία.



Όσον αφορά τη διαγραφή των νομικών προσώπων τότε στην περίπτωση αυτή εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις που ήταν ήδη σε εφαρμογή. Με άλλα λόγια, η διαγραφή λαμβάνει χώρα με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εκκαθάρισης από το νομικό πρόσωπο. Στο σημείο αυτό, αξίζει να σημειωθεί ότι επειδή οι διατάξεις περί εκκαθάρισης είναι ενδοτικού και όχι αναγκαστικού δικαίου και δεδομένου ότι μπορεί να προβλέπεται κάτι διαφορετικό από το καταστατικό των προσωπικών εταιρειών τότε μια προσωπική εταιρεία έχει τη δυνατότητα να προχωρήσει στη λύση χωρίς να προηγηθεί το στάδιο της εκκαθάρισης. Παράλληλα, οποιοσδήποτε παρουσιάσει έννομο συμφέρον από την εταιρεία που μόλις έχει λυθεί τότε είναι δυνατόν να υποβάλλει αίτηση στην αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ με σκοπό την αναβίωση της εκκαθάρισης του νομικού προσώπου. Η αίτηση θα πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Έγγραφο που ορίζει τους προηγούμενους εκκαθαριστές
- Έγγραφα που αποδεικνύουν το παραληφθέν περιουσιακό στοιχείο ή υποχρέωση
- Κωδικοποιημένο καταστατικό της εταιρείας.

Αφότου υλοποιηθεί ο προβλεπόμενος έλεγχος νομιμότητας της εταιρείας τότε πραγματοποιείται η επανεγγραφή του νομικού προσώπου και με τον τρόπο αυτό αναβιώνει το στάδιο της διαδικασίας εκκαθάρισης. Αξίζει να σημειωθεί ότι κατά το στάδιο της εκκαθάρισης η εταιρεία εκπροσωπείται όχι από τους μέχρι πρότινος εκπροσώπους, αλλά από τους εκκαθαριστές. Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία πραγματοποιείται από το Γ.Ε.ΜΗ και η αναβίωση μιας εταιρείας κατά τις περιπτώσεις προσκόμισης των εξής (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Τελεσίδικη επικύρωση σχεδίου αναδιοργάνωσης
- Παύση εργασιών περί της διαδικασίας πτώχευσης λόγω εξόφλησης όλων των πτωχευτικών πιστωτών
- Έγγραφο πτωχευτικής υποκατάστασης ή οποτεδήποτε άλλο στοιχείο προβλέπεται για την αναβίωση του νομικού προσώπου.

## **10. Έννομη Προστασία (Άρθρο 110)**

Η άρνηση από πλευράς της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ ώστε να κάνει δεκτή την αίτηση εγγραφής ή διόρθωσης πράξεων δημιουργεί αυτομάτως το δικαίωμα προσφυγής όλων όσων έχουν έννομο συμφέρον ενώπιον των αρμόδιων δικαστηρίων με σκοπό να γίνει δεκτό το αίτημά τους. Η σχετική απόφαση που επρόκειτο να εκδοθεί θα πρέπει να διατάσσει την καταχώριση, διόρθωση, μεταβολή ή διαγραφή της πράξης. Αρμόδιο όργανο είναι το «Μονομελές Πρωτοδικείο» της Περιφέρειας, στην οποία έχει έδρα η αρμόδια Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

Σε περίπτωση όπου σημειωθεί άρνηση περί της καταχώρισης και η οποία άρνηση οφείλεται στη σύγκρουση της επωνυμίας, του διακριτικού τίτλου ή του σήματος με άλλο προγενέστερο κατοχυρωμένο δικαίωμα τότε υποχρεωτικά κλητεύεται ο δικαιούχος του δικαιώματος (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## **11.Πρόσβαση στο Γ.Ε.ΜΗ**

Κάθε ενδιαφερόμενος έχει πρόσβαση στο σύστημα του Γ.Ε.ΜΗ διαμέσου της λήψης και ψηφιακής αποθήκευσης σε δικά του ηλεκτρονικά μέσα αποθήκευσης κάθε είδους πράξης ή στοιχείου που αναρτάται στον δικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. για δημόσια χρήση. Σε περίπτωση που το επιθυμεί κάποιος μπορεί να υποβάλει ηλεκτρονική αίτηση για τη λήψη αντιγράφων από τη μερίδα των φυσικών ή νομικών προσώπων αντίστοιχα διαμέσου της αρμόδιας Υπηρεσίας Γ.Ε.ΜΗ.. Τα πιστοποιητικά που θα εκδοθούν έχουν πλήρη αποδεικτική δύναμη με αποτέλεσμα να μην χρειάζεται κάποια επικύρωση αυτών. Με τον ίδιο τρόπο πραγματοποιείται και η λήψη αντιγράφων όπου τηρούνται σε φυσική μορφή και δεν δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## **12.Καθιέρωση Πιστοποιητικού Καλής Λειτουργίας**

Ιδιαίτερη μνεία στον συγκεκριμένο νόμο γίνεται σχετικά με τη χορήγηση πιστοποιητικού καλής λειτουργίας στις επιχειρήσεις. Αυτό επρόκειτο μα εκδοθεί εφόσον το εγγεγραμμένο πρόσωπο πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019):

- Δεν έχει κάνει διαγραφή
- Δεν τελεί σε κατάσταση λύσης και διαδικασία εκκαθάρισης
- Δεν έχει κατατεθεί για το εν λόγω πρόσωπο αίτηση συλλογικής διαδικασίας ικανοποίησης των πιστωτών
- Έχει εκπληρώσει την υποχρέωση δημοσίευσης πράξεων ή νομίμως έχει απαλλαγθεί από αυτή.

Το πιστοποιητικό που λαμβάνεται έχει ισχύ για δύο μήνες, ενώ παράλληλα δημιουργεί τεκμήριο ισχύος των παραπάνω βεβαιούμενων έναντι κάθε τρίτου προσώπου. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση όπου το τρίτο πρόσωπο αποδειχθεί ότι γνώριζε την πραγματική κατάσταση της επιχείρησης και ως εκ τούτου το εγγεγραμμένο πρόσωπο απέκρυψε με δόλιο τρόπο την πραγματική κατάσταση (ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019, 2019).

## Βιβλιογραφία

### Νομοθεσία:

*ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 4308 (ΦΕΚ Α' 251/24-11-2014).* (2014, Νοέμβριος 24).

Ανάκτηση Οκτώβριος 3, 2020, από <https://www.taxheaven.gr/law/4308/2014>

*ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4548 ΦΕΚ Α' 104/13.06.2018.* (2018, Ιούνιος 13). Ανάκτηση

Οκτώβριος 11, 2020, από

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/373335/nomos-4548-2018>

*ΝΟΜΟΣ Υπ' Αριθμ. 4635 Τεύχος Α' 167/30.10.2019.* (2019, Οκτώβριος 30).

Ανάκτηση Ιούλιος 21, 2020, από

[https://www.kodiko.gr/nomologia/document\\_navigation/570631/nomos-4635-2019](https://www.kodiko.gr/nomologia/document_navigation/570631/nomos-4635-2019)

*ΝΟΜΟΣ 3190 ΦΕΚ Α' 91/16.4.1955.* (1955, Απρίλιος 16). Ανάκτηση Ιανουάριος 7,

2021, από <https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/2639/nomos-3190-1955>

*ΝΟΜΟΣ 4072/2012 (Α' 86/11-4-2012).* (2012, Απρίλιος 11). Ανάκτηση Νοέμβριος

20, 2020, από <https://eyms.businessportal.gr/4072.pdf>

*ΝΟΜΟΣ 4441/2016.* (2016, Δεκέμβριος 6). Ανάκτηση Ιανουάριος 17, 2021, από

<https://www.kodiko.gr/nomothesia/document/245220/nomos-4441-2016>

*ΝΟΜΟΣ 4706/2020 - ΦΕΚ 136/Α/17-7-2020.* (2020, Ιούλιος 17). Ανάκτηση

Δεκέμβριος 20, 2020, από <https://www.e-nomothesia.gr/kat-epikheireseis/nomos-4706-2020-phek-136a-17-7-2020.html>

ΚΥΑ 63577. (2018). "*Καθορισμός Διαδικασιών, Προϋποθέσεων, Τεχνικών*

*Λεπτομερειών και Λοιπών Θεμάτων*". Αθήνα: Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης.

### Βιβλία:

Βενιέρης, Ι. (2019). *Η Ίδρυση της Α.Ε.* Αθήνα: Νομική Βιβλιοθήκη.

Κούτρας, Γ., & Αλαφογιάννης, Β. (2021). *Εταιρική Νομοθεσία - Ερμηνεία και Πρότυπα.* Αθήνα: Εκδόσεις Πρόθεση.

Μπουλέρος, Μ. (2020). *Ανώνυμες Εταιρείες: Αναμόρφωση Δικαίου, Εταιρική Διακυβέρνηση, Μετασχηματισμοί.* Αθήνα: Εκδόσεις Βροτέας.

Μπουλέρος, Μ. (2020). *Ο Κώδικας Διατάξεων Όλων των Νομικών Μορφών των Εταιρειών 2020.* Αθήνα: Εκδόσεις Βροτέας.

Νασόπουλος, Α. (2020). *Ι.Κ.Ε.: Ανάλυση και Ερμηνεία.* Αθήνα: Εκδόσεις Πρόθεση.

Σγουρινάκης, Ν., Μιχελινάκης, Β., Βλησμάς, Ο., & Ναούμ, Χ. (2015). *Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα – Ερμηνευτική Προσέγγιση και Παραδείγματα*. Αθήνα: Οικονομική Βιβλιοθήκη.

### Ηλεκτρονικές Πηγές

Καθημερινή. (2020, Φεβουάριος 22). *Ξεκίνησε η Αυτόματη Καταχώριση Πράξεων στο ΓΕΜΗ*. Ανάκτηση Ιούλιος 2, 2020, από <https://www.kathimerini.gr/economy/local/1065923/xekinise-i-aytomati-katachorisi-praxeon-sto-gemi/>

E-forologia. (2019, Σεπτέμβριος 23). *Υποχρεώσεις Δημοσίευσης στο ΓΕΜΗ για Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις – Γενικές Συνελεύσεις του 2019*. Ανάκτηση Αύγουστος 27, 2020, από <https://www.e-forologia.gr/cms/viewContents.aspx?id=215268>

Taxheaven. (2009, Ιανουάριος 20). *Σύσταση - Ίδρυση Α.Ε.* Ανάκτηση Δεκέμβριος 12, 2020, από <https://www.taxheaven.gr/circulars/7895/arora-systash-idrysh-a-e>